

UDBUDSMATERIALE

Offentligt udbud
Trafikselskaberne FynBus, Midttrafik og Sydtrafik

Udbud af FV7 – FlexVariabel i
Region Midtjylland og Region Syddanmark

3. september 2020

UDBUDSBETINGELSER	5
1 UDBYDER.....	5
2 DEN UDBUDTE KØRSEL	5
2.1 Aftaleperioden.....	5
2.2 Kørselsordninger.....	6
3 VÆSENTLIGE ÆNDRINGER I FORHOLD TIL TIDLIGERE UDBUD	8
4 UDBUDSMATERIALET	8
5 TIDSPLAN.....	9
6 OFFENTLIGGØRELSE AF UDBUDSMATERIALET	9
7 SPØRGSMÅL TIL UDBUDSMATERIALET	10
8 FORPLIGTELSE VEDR. SKATTER OG AFGIFTER, MILJØBESKYTTELSE, BESTEMMELSER OM BESKYTTELSE PÅ ARBEJDSPLADSEN OG ARBEJDSFORHOLD I ØVRIGT.....	10
9 AFGIVELSE AF TILBUD	10
9.1 Udfyldelse af tilbud	11
9.2 Tilbud med vogn som har aftale om FlexGaranti eller specialkørsel.	13
9.3 Aflevering af ESPD	13
10 UDELUKKELSES- OG UDVÆLGELSESGRUNDE	13
10.1 Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)	13
10.2 Tro- og loveerklæring vedr. børneattest og straffeattest.....	15
10.3 Tro- og loveerklæring vedr. vedr. løn- og arbejdsvilkår.....	15
11 MANGLER I TILBUD, FORBEHOLD M.V.	15
12 TILBUDSGIVERS OMKOSTNINGER	16
13 TILDELING	16
13.1 Underretning om tildeling.....	17
14 OBLIGATORISKE OPLYSNINGER EFTER UNDERRETNING OM TILDELING	17
14.1 indsendelse inden indgåelse af rammeaftale:.....	17
14.2 Indsendelse efter indgåelse af rammeaftale og inden driftsstart for hver enkelt vogn:.....	18
BILAG A – ANGIVELSE AF HJEMSTED OG BYOMRÅDER.....	19
ENKELTVOGNE	19
VOGNGRUPPER	19
Optegning af byområdet.....	19
RAMMEAFTALE	20

§ 1 OMFANG	21
§ 2 IKRAFTTRÆDEN OG UDLØB.....	21
§ 3 OPTION PÅ FORLÆNGELSE	21
§ 3A OPTION PÅ UDLØSNING AF PERIODEVOGN (<i>KUN GÆLDENDE FOR FYNBUS</i>)	21
§ 4 AFTALEGRUNDLAG	22
§ 5 INDGÅELSE AF RAMMEAFTALEN.....	23
§ 6 SAMARBEJDE MELLEM LEVERANDØR OG TRAFIKSELSKABET	24
§ 7 KOMMUNIKATION MELLEM LEVERANDØR OG TRAFIKSELSKABET	24
§ 8 UNDERLEVERANDØRER.....	24
§ 9 FORSIKRING	25
§ 10 LEVERANDØRS ANSVAR	25
§ 11 LEVERANDØRS VIRKSOMHED	26
§ 12 BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER.....	27
§ 13 LØN- OG ARBEJDSVILKÅR.....	28
§ 13A LØN- OG ARBEJDSVILKÅR (<i>KUN FOR VOGNE MED RAMMEAFTALE/HJEMSTED HOS FYNBUS</i>).....	29
§ 14 UDDANNELSESKRAV FOR ALLE TRE TRAFIKSELSKABER	30
§ 14A YDERLIGERE UDDANNELSESKRAV FOR FYNBUS OG SYDTRAFIK	31
§ 14B YDERLIGERE UDDANNELSESKRAV FOR MIDTTRAFIK	31
§ 14C OPSUMMERING AF UDDANNELSESKRAV	31
§ 15 ØVRIGE KRAV TIL PERSONALE.....	32
§ 15A CHAUFFØRPORTAL (<i>KUN FOR LEVERANDØRER MED KONTRAKT MED FYNBUS OG SYDTRAFIK</i>)	34
§ 16 KRAV TIL KØRSLENS UDFØRELSE	35
§ 17 KØRSEL JUL/NYTÅR.....	37
§ 18 BØRNE- OG STRAFFEATTEST.....	38
§ 19 GENERELLE KRAV TIL ALLE VOGNTYPER	38
<i>Påskrifter og skiltning</i>	39
<i>Kommunikation og navigation</i>	39
§ 20 VOGNTYPER.....	40
<i>Stk. 1 – Vogntype 0 – Nulemission</i>	40
<i>Stk. 2 – Vogntype 2 – Lav vogn</i>	40
<i>Stk. 3 – Vogntype 3 – Lav vogn med trin</i>	40
<i>Stk. 4 – Vogntype 4 – Lav vogn med kørestol</i>	40
<i>Stk. 5 – Vogntype 5 – Liftvogn</i>	41
<i>Stk. 6 – Vogntype 6 – Liftvogn med trappemaskine</i>	42
<i>Stk. 7 – Vogntype 7 – Liftvogn med trappemaskine, tripstol og dobbeltsæde</i>	43
§ 21 SKIFT AF VOGNTYPE.....	45
§ 22 VOGNKOMMUNIKATION	45
§ 23 MILJØKRAV, HERUNDER ARBEJDSMILJØ.....	46
§ 24 BETALING OG AFREGNING	47
§ 25 PRISREGULERING	49
§ 26 GENFORHANDLING.....	49
§ 27 SANKTION OG BOD	50
§ 28 OVERDRAGELSE AF RAMMEAFTALEN.....	51
§ 29 MISLIGHOLDELSE.....	51
§ 30 VOLDGIFT	53
§ 31 DISKRETION	53
§ 32 UNDERSKRIFT	54
BILAG I – FORKLARINGER.....	55
1 VOGNGRUPPER OG ENKELTVOGNE.....	55
1.1 <i>Vogngrupper</i>	55
1.2 <i>Enkeltvogne</i>	55
2 PAUSER.....	55
2.1 <i>Særligt for vogne med hjemsted i FynBus eller Sydtrafiks område:</i>	56
3 PRIVATREJSER.....	56
3.1 <i>Privatrejser for enkeltvogne</i>	56
3.2 <i>Privatrejser for vogngrupper</i>	57

4 KOORDINERING AF KØRSLEN	57
5 KØRSELSFORDELING	57
5.1 Eksempler på kørselsfordeling	58
BILAG 2 – AFREGNING	60
1 BETALINGSMODELLEN	60
1.1 Eksempel på betalingsberegning for enkeltvogne	60
1.2 Eksempel på betalingsberegning for vogngrupper	62
2 BETALING TIL LEVERANDØREN	68
BILAG 3 – ARBEJDSKLAUSUL (KUN GÆLDENDE FOR FYNBUS)	69
BILAG 4 – SPECIALKØRSEL (KUN GÆLDENDE FOR FYNBUS)	73

UDBUDSBETINGELSER

I Udbyder

Udbud af FV7 – FlexVariabel i Region Midtjylland og Region Syddanmark udbydes i fællesskab af trafiksekskaberne FynBus, Midttrafik og Sydtrafik.

Trafiksekskaberne varetager offentlig servicetrafik i form af almindelig rutekørsel samt individuel handicapkørsel.

Hertil kan trafiksekskaberne efter aftale med kommune eller region varetage opgaver vedrørende indkøb af kørsel, som kommune eller region skal varetage efter anden lovgivning.

Samlet vil [FynBus](#), [Midttrafik](#) og [Sydtrafik](#) i dette udbudsmateriale blive benævnt som trafiksekskabet eller trafiksekskaberne.

De rammeaftaler, som indgås på grundlag af dette udbud, vil blive indgået med det trafiksekskab i hvis område, de tildelte tilbudsgiveres vogne har hjemsted.

2 Den udbudte kørsel

Den udbudte kørsel omfatter variabel kørsel, der bestilles fra gang til gang. Derudover omfatter den udbudte kørsel fast bestilt variabel kørsel, der er faste bestillinger af variabel kørsel for en længere periode. Ved variabel kørsel er der ingen garanti for kørselsomfanget. Kørselsomfanget er afhængigt af bestillinger og kan således variere fra dag til dag.

Kørselsvolumenet for den samlede variable kørsel forventes i aftaleperioden at blive ca. 800 mio. kr.

Trafiksekskaberne indgår parallelle rammeaftaler med flere leverandører, men trafiksekskaberne er ikke forpligtet til at købe et bestemt antal kørsler eller overhovedet at købe nogen kørsler.

Trafiksekskaberne koordinerer i størst muligt omfang kørslen på tværs af kørselsordninger ved hjælp af IT-systemet Planet. Bestillingerne lægges ind i Planetsystemet, der automatisk planlægger kørslen og udsender køreordre til de tilbudsgivere/vogne, der skal udføre kørslen.

Såfremt trafiksekskabet skifter til andet planlægningssystem i aftaleperioden træder dette i stedet for Planet.

2.1 Aftaleperioden

Alle rammeaftaler er 2-årige og gældende frem til den 28. februar 2023.

2.1.1 Option på aftaleforlængelse

Der er option på forlængelse af rammeaftaler på op til to år. Forlængelse kan ske flere gange på uændrede villkår.

2.2 Kørselsordninger

Udbuddet omfatter kørsel i følgende kørselsordninger:

- Siddende patientbefordring
- Den individuelle handicapkørsel
- Kommunal visiteret kørsel
- Åben kørsel

Kørslen foretages i Region Syddanmark og Region Midtjylland, og der kan forekomme kørsel til det øvrige Danmark samt Tyskland og Sverige. Kørsel for kunder, der er omfattet af lignende kørselsordninger fra det øvrige Danmark, kan blive omfattet af denne aftale. Den enkelte leverandør er ikke forpligtet til at udføre kørsel i udlandet.

Kørsel foregår døgnet rundt på alle årets dage.

Nærmere beskrivelse af de enkelte kørselsordninger følger herunder.

2.2.1 Den siddende patientbefordring

Den siddende patientbefordring omfatter kørsel af patienter og eventuel ledsager til og fra undersøgelse/behandling på sygehus med videre i de tilfælde, hvor transporten kan ske i almindelig vogn eller liftvogn. Kørslen er for patienter med bopæl i Region Syddanmark og Region Midtjylland og patienter fra andre regioner med midlertidigt ophold i regionerne, der er berettiget til befordring efter Sundhedsloven Kapitel 53.

Kørslerne kan både omfatte kørsler til sygehuse og psykiatriske institutioner i Region Syddanmark og Region Midtjylland samt kørsler med patienter, der skal til/fra specialiseret udredning eller behandling på offentlige sygehuse i andre regioner eller til sygehuse og institutioner, som regionen samarbejder med. Herunder har Region Syddanmark et samarbejde med sygehuse i Tyskland og Sverige, hvortil der kan forekomme kørsler. Den enkelte leverandør er forpligtet til at udføre kørsel i Tyskland og Sverige.

Der køres som udgangspunkt mellem patientens bopæl og behandlingssted, men regionerne kan også visitere transport fra midlertidigt opholdssted, eksempelvis midlertidig aflastningsplads på plejehjem. Udover patientkørsel fra bopæl til sygehus og retur, vil kørslen i mindre grad også omfatte:

- Kørsel af indlagte patienter mellem sygehuse
- Kørsel til hjemmebesøg, eventuelt med personaleledsagelse
- Kørsel til anden ambulant behandling under indlæggelse, eventuelt med personaleledsagelse
- Kørsel til sygehus fra praktiserende læge, speciallæge eller lægevagt
- Kørsel til/fra skadestue/skadeklinik
- Akut kørsel med siddende patienter (Akut Medicinsk Koordination, AMK)
- Akut kørsel med materiel i tilknytning til patient
- Kørsel med materiale i tilknytning til patient
- Straks-kørsel med sundhedsfagligt personale mv.

Befordringer sker enten til/fra patientens adresse (gadedør ved gadeniveau) eller inde i boligen, hvis køreordren viser det og til/fra sygehuse. Chaufførerne skal, medmindre andet er oplyst, følge/hente patienterne til/fra centrale afleverings- og afhentningssteder på de enkelte sygehuse, f.eks. i forhallen.

Befordring kan også ske som en servicerejse, hvilket betyder, at chaufføren skal følge/hente patienten på afdelingen. Hvis der er tale om servicerejse, er dette markeret med ".SR" efter adressen, og der er på forhånd tillagt den relevante servicetid. Chaufføren skal hjælpe patienten i forbindelse med ind- og udstigning af køretøjet og skal i visse tilfælde hjælpe patienten til og fra hjemmet. Derudover skal chaufføren hjælpe patienten ved sygesituationer under kørslen samt tilse patienten undervejs og hjælpe denne ved behov.

Patienter, der er visiteret til siddende patientbefordring, er oftest ældre og/eller svækkede borgere, eller patienter i længerevarende patientforløb. Derfor er det væsentligt, at chaufføren er i stand til at hjælpe og støtte patienterne og udviser ordentlighed.

2.2.2 Den individuelle handicapkørsel (handicapkørselsordningen)

Handicapkørselsordningen er et befordringstilbud til svært bevægelseshæmmede, samt blinde og svagtseende, der ikke har mulighed for at benytte den almindelige kollektive trafik

Den individuelle handicapkørsel udføres for alle kommuner.

Se nærmere om handicapkørsel på trafikselskabernes hjemmesider.

2.2.3 Kommunal visiteret kørsel

Kommunal visiteret kørsel omfatter kørsel efter bl.a. Serviceloven, Sundhedsloven, Specialundervisningsloven og Folkeskoleloven. Det er typisk kørsel til læge, genoptræning, dagcenter, skole og specialkørsel.

Der udføres på nuværende tidspunkt kommunalt visiteret kørsel for følgende kommuner:

I Midttrafiks område	I Sydtrafiks område	I FynBus' område
Favrskov	Aabenraa	Assens
Hedensted	Billund	Faaborg-Midtfyn
Holstebro	Esbjerg	Kerteminde
Horsens	Haderslev	Langeland
Lemvig	Tønder	Nordfyns
Norddjurs	Varde	Nyborg
Randers	Vejle	Ærø
Silkeborg		
Skanderborg		
Skive		
Syddjurs		
Aarhus		

Såfremt en kommune i Region Midtjylland eller Region Syddanmark, som ikke er nævnt i ovenstående liste, ønsker, at trafikselskabet skal udføre kommunal visiteret kørsel for kommunen, vil kørslen være omfattet af udbuddet.

2.2.4 Åben kørsel

Åben kørsel er en fælles betegnelse for befordringstilbud, som er en del af den almindelige kollektive trafik og benyttes ofte til at supplere den almindelige kollektive trafik. Se nærmere om åben kørsel på trafikselskabernes hjemmesider.

3 Væsentlige ændringer i forhold til tidligere udbud

Listen er ikke udtømmende, og der kan være andre ændringer i materialet. Det er tilbudsgivers eget ansvar at gennemgå hele materialet.

- Maksimumpriser se afsnit 9.1
- Frivillige udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 137 vil finde anvendelse. Se punkt 10.1, ESPD'ens del III C.
- Option for udløsning af Periodevogne. Se nærmere i § 3a.
- Skærpede krav til overholdes af FynBus' arbejdsklausul, se § 15a
- Krav om anvendelse af Voresflextrafik (kun for FynBus og Sydtrafik). Se § 17a
- Ændrede krav til vogntyper, se § 20
 - Nye vogntyper. Se § 20, stk. 2, 4 og 7.
 - Ændrede krav til liftvogne, vogntype 5-7. Se § 20, stk. 5-7
 - Krav om tripstole i vogntype 7, godkendt til transport under kørsel. Se § 20, stk. 7.
- Vognkommunikation. Krav om anvendelse af ActiveMQ i alle vogne. Se § 24.
- Varsling: Forventet fra næste udbud skal alle vogne kunne køre 110 km/t (forventet driftsstart 2023)

4 Udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet består af:

- Udbudsbetingelser:
Udbudsbetingelserne indeholder en beskrivelse af de vilkår, tilbudsgiver skal afgive sit tilbud under.
- Rammeaftale, bilag og eventuelle rettelsesblade:
Rammeaftale, bilag og eventuelle rettelsesblade indeholder både de vilkår der vil regulere forholdet mellem trafikselskaberne og leverandør i forbindelse med indgåelse af rammeaftale og det efterfølgende forhold mellem trafikselskaberne og leverandør.
- Spørgsmål og svar:
Spørgsmål og svar vil blive offentliggjort på Ethics i overensstemmelse med tidsplanen.

5 Tidsplan

Tidsplanen for Udbud af FV7 – FlexVariabel i Region Midtjylland og Region Syddanmark er fremrykket i forhold til tidligere udbud.

Afsendelse af udbudsbekendtgørelse:	4. september 2020
Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet:	25. september 2020
Der kan komme nye oplysninger til udbuddet på Ethics frem til:	29. september 2020
Frist for afgivelse af tilbud:	6. oktober 2020 kl. 12.00
Frist for indsendelse af serviceattest	26. oktober 2020
Forventet underretning om tildeling:	30. oktober 2020
Frist for indsendelse inden indgåelse af rammeaftale: Oplysninger om tilladelser:	1. december 2020
Forventet tidspunkt for indgåelse af rammeaftale:	december 2020
Indsendelse af vognoplysninger og øvrige driftsoplysninger:	Ingen frist, se dog pkt. 14.2
Dato for aftalestart:	1. marts 2021

6 Offentliggørelse af udbudsmaterialet

Dette udbudsmateriale er offentliggjort efter forudgående offentliggørelse i Supplement til Den Europæiske Unions Tidende som et **offentligt udbud** jf. Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2014/25/EU af 26. februar 2014 – forsyningsvirksomhedsdirektivet, om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- og energiforsyning, transport samt posttjenester.

Udbudsmaterialet kan tilgås via trafikelskabernes hjemmesider <http://www.fynbus.dk/udbud>, <http://www.midttrafik.dk/udbud.aspx>, <http://www.sydtrafik.dk/topmenu/udbud/flextrafik-udbud>, og Ethics.

Udbudsbekendtgørelsen vedrørende dette udbud bliver offentliggjort på Ethics efter afsendelse til Kontoret for Den Europæiske Unions Officielle Publikationer og vil efterfølgende blive offentliggjort på TED-databasen <http://ted.europa.eu/>.

Eventuelle ændringer til det offentliggjorte udbud vil blive opdateret løbende på Ethics, og tilbudsgivere opfordres således til at holde sig jævnligt orienteret om nærværende udbud på Ethics.

7 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Med henblik på at sikre at tilbud udformes korrekt i overensstemmelse med de stillede krav, har tilbudsgiver mulighed for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet og anmode om uddybende beskrivelse af konkrete punkter i udbudsmaterialet. Spørgsmål skal indsendes via Ethics inden udløbet af det fastsatte tidspunkt herfor. Se afsnit 5, Tidsplan.

Spørgsmål bedes opstillet på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet (f.eks. afsnit og sidenummer), som spørgsmålet vedrører.

Trafikselskaberne skal gøre opmærksom på, at trafikselskaberne som udgangspunkt er både berettiget og forpligtet til at se bort fra tilbud med forbehold mod grundlæggende elementer i udbudsmaterialet. Derfor opfordres tilbudsgiver til at benytte adgangen til at stille spørgsmål i stedet for at tage forbehold.

Alle spørgsmål, som tilbudsgiver sender til trafikselskaberne inden udløb af fristen for spørgsmål vil, sammen med svarene på disse, løbende blive offentliggjort i anonymiseret form på Ethics under menupunktet "Spørgsmål og svar".

Spørgsmål der fremsendes i henhold til ovennævnte, vil blive besvaret senest seks dage før tilbudsfristens udløb, hvis det er muligt for trafikselskaberne at besvare disse spørgsmål. Spørgsmål, der fremsendes efter fristen for spørgsmål, skal ikke forventes at blive besvaret og offentliggjort. Der vil ikke komme nye oplysninger til udbuddet senere end seks dage før tilbudsfristens udløb.

Spørgsmål og svar indgår som en del af udbudsmaterialet.

Al kommunikation mellem tilbudsgiver og trafikselskaberne skal foregå på dansk via Ethics.

8 Forpligtelser vedr. skatter og afgifter, miljøbeskyttelse, bestemmelser om beskyttelse på arbejdspladsen og arbejdsforhold i øvrigt

Tilbudsgiver skal overholde forpligtelser vedrørende skatter og afgifter, miljøbeskyttelse, bestemmelser om beskyttelse på arbejdspladsen og arbejdsforhold i øvrigt i Danmark.

Tilbudsgiver kan indhente de relevante oplysninger på følgende hjemmesider:

- Oplysninger om skatter og afgifter findes på SKAT's hjemmeside: <http://www.skat.dk> - Erhverv
- Oplysninger om miljøbeskyttelse findes på Miljøstyrelsens hjemmeside: <http://www.mst.dk>
- Oplysninger om beskyttelse af arbejdsmiljøet findes på Arbejdstilsynets hjemmeside: <http://www.at.dk>. Trafikselskaberne kan i den forbindelse særligt henvise til Arbejdstilsynet [Arbejdsmiljøvejviser for transport af passagerer](#).

9 Afgivelse af tilbud

Udbuddet afvikles elektronisk og for at kunne afgive elektronisk tilbud, skal tilbudsgiver tilmelde sig som bruger på trafikselskabernes udbudssystem Ethics. Det kræver et CVR-nr. at oprette sig på

Ethics, og der skal være overensstemmelse mellem det firmanavn, man er registreret med i CVR-registeret og det firmanavn, man knytter til sin Ethics brugerprofil og bruger til afgivelse af tilbud.

Den ansvarshavende person skal have en digital signatur. Ved tilmelding som underskriftsberettiget bruger modtages en digital signatur via e-mail, som skal bruges ved afgivelsen af tilbuddet.

Har tilbudsgiver tidligere deltaget i elektroniske udbud af Flextrafik, skal tilbudsgiver blot tilmelde sig udbuddet som eksisterende bruger. Dette gøres ved at logge sig ind på Ethics med samme brugernavn og adgangskode, som er blevet brugt ved tidligere udbud. Den digitale signatur fra tidligere udbud kan også genbruges.

Har tilbudsgiver deltaget i FV6 – FlexVariabel kan godkendte tilbud herfra genanvendes. Det gøres i Ethics ved at anvende funktionen 'Overfør fra tidligere'. Det er tilbudsgivers eget ansvar at genanvende tilbud fra FV6 – FlexVariabel. Tilbudspriser bliver ikke overført.

Tilbudsgiver skal ved afgivelse af tilbud via Ethics aflevere følgende oplysninger:

1. Udfyldt tilbudsblanket. Én for hver enkeltvogn eller vogngruppe.
2. Udfyldt stamoplysningsblanket.
3. Udfyldt ESPD.
4. Udfyldt tro og love-erklæring om indhentning af børneattester og straffeattester. Attesterne skal ikke indsendes til trafikselskaberne.
5. Udfyldt tro og love-erklæring om opfyldelse af løn- og arbejdsvilkår.
6. Udfyldt(e) kort over byområde (*kun gældende for vogngrupper*).
7. Signeret følgebrev.

Følgebrevet vises, når der vælges "Underskriv og afslut tilbud" og indeholder en oversigt over alle udfyldte formularer og indsendte dokumenter i det samlede tilbud.

Alle blanketter og dokumenter, der skal anvendes, findes tilgængelige på Ethics.

Tilbuddet afgives elektronisk ved at udfylde blanketterne og ESPD i Ethics samt uploade kort over byområde (*sidstnævnte kun gældende for vogngrupper*) via Ethics. Andre tilbudsformer og forbehold accepteres ikke.

Tilbud, der modtages efter tilbudsfristen vil blive afvist. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

9.1 Udfyldelse af tilbud

Tilbuddet skal afgives på dansk og i danske kroner.

Tilbudspriser skal afgives som:

- Timepriser, der gælder for såvel køretid som vente-/servicetid
- Opstartsbeløb (hvis intet angives sættes opstartsbeløbet til 0 kr.)
- Pris for løft med trappemaskine (type 6 og 7)

De tilbudte priser skal omfatte samtlige ydelser, som leverandøren skal levere - f.eks. reservevogne, administration, telefonvagt, transportstol og andre tekniske hjælpemidler samt kommunikationsudstyr m.m.

Opstartsbeløb på mere end 500,00 kr. samt timepriser på mere end 900,00 kr. er forretningsmæssigt uinteressante for trafikselskaberne, hvorfor det ikke er muligt at afgive tilbud med priser over dette niveau. Tilbud med højere priser vil blive afvist.

Timepriser og opstartsbeløb angives opdelt på følgende tidsperioder:

- Hverdag kl. 06-18
- Øvrig tid, hverdag kl. 18-24 samt weekend og helligdag kl. 06-24
- Nat (alle dage) kl. 24-06

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
06	Hverdag kl. 06-18					Øvrig tid Weekend og helligdag kl. 06-24	
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16	Øvrig tid Hverdag kl. 18-24						
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
00	Nat kl. 24-06						
01							
02							
03							
04							
05							

Se bilag A for angivelse af hjemsted og byområder samt optegning af byområdekort.

Kun gældende for FynBus:

Det afgivne tilbud på en enkeltvogn, udgør også tilbud på periodevogn. Hjemsted, pris og vogntype for den variable vogn vil også gælde for periodevognen. Se § 3a for option på udløsning af Periodevogn.

Er en udvalgt periodevogn tilbudt som vogngruppevogn, vil vogngruppevognen i den tildelte periode blive oprettet som enkeltvogn i Planet og kan ikke køre som vogngruppevogn i den tildelte periode.

9.2 Tilbud med vogn som har aftale om FlexGaranti eller specialkørsel.

Hvis man har fået tildelt en garantivogn, og samtidig har afgivet tilbud på variabel kørsel i FG7 – FlexGaranti, så har man allerede mulighed for at køre variabel kørsel med garantivognen, og man skal derfor IKKE AFGIVE TILBUD OM VARIABEL kørsel med denne vogn.

Har man undladt at afgive tilbud på variable priser samtidig med tilbud på tildelt garantivogn, er det muligt at tilknytte et tilbud på en enkeltvogn i FlexVariabel, såfremt vogntypen og hjemstedet for vognen i FlexVariabel er identisk med vogntypen og hjemstedet for garantivognen/vognen for specialkørsel. Den fysiske vogn kan godt indgå i en vogngruppe udenfor garantitid til de tilbudspriser som der budt i vogngruppen.

Hvis tilbudsgiver ved en fejl har angivet forskellig typeopsætning og/eller andet hjemsted end garantivognens/vognen for specialkørsel, vil typeopsætning og hjemsted i tilbuddet på FlexGaranti/specialkørsel også være gældende for tilbuddet på FlexVariabel.

9.3 Aflevering af ESPD

Tilbudsgiver skal udfylde ESPD på tilbudssiden.

ESPD udfyldes/besvares på følgende måde:

- Klik på "Besvar ESPD"
Udfyld relevante felter under alle faner. Felter markeret med lyserødt skal som minimum udfyldes. Det kan følges i fanebladet om obligatoriske felter er udfyldt. Når alle obligatoriske felter er udfyldt, bliver farven omkring tallene grøn.
- Klik på "Gem".

ESPD kan efterfølgende tilpasses frem til tilbudsfristen ved klik på "Rediger ESPD".

10 Udelukkelses- og udvælgelsesgrunde

En tilbudsgiver vil som udgangspunkt blive udelukket fra udbuddet, såfremt tilbudsgiver ikke opfylder udvælgelsesgrundene eller er omfattet af én eller flere udelukkelsesgrunde nedenfor.

10.1 Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)

Alle tilbudsgivere skal aflevere et udfyldt ESPD, som foreløbigt bevis for at tilbudsgivere ikke befinder sig i én eller flere af udelukkelsesgrundene nævnt i ESPD'ens del III samt opfylder udvælgelseskravene i ESPD'ens del IV.

I ESPD'ens **del II** skal tilbudsgiver afgive stamoplysninger.

Ønsker tilbudsgiver at basere sin økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen på andre virksomheder, skal der vedlægges udfyldt og underskrevet ESPD for disse virksomheder jf. ESPD'ens pkt. II.C.

ESPD'ens **del III** omhandler **udelukkelsesgrunde**

I ESPD'ens **del III A** skal tilbudsgiver oplyse, om tilbudsgiver er dømt for:

- handlinger begået som led i en kriminel organisation
- bestikkelse
- svig
- terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktiviteter
- hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme
- børnearbejde og andre former for menneskehandel

Se nærmere beskrivelse i art. 57 i direktiv 2014/24/EU – udbudsdirektivet.

Efter forsyningsvirksomhedsdirektivets art. 80 skal en tilbudsgiver udelukkes fra deltagelse i udbuddet, hvis tilbudsgiver er dømt for ovenstående.

I ESPD'ens **del III B** skal tilbudsgiver oplyse, om tilbudsgiver har opfyldt alle sine forpligtigelser vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger.

En tilbudsgiver, der har gæld til det offentlige på mere end 100.000 kr., og der overfor inddrivelsesmyndigheden ikke er stillet sikkerhed, eller der ikke er indgået en afdragsordning, vil blive udelukket fra udbuddet.

Herudover skal tilbudsgiver i ESPD'ens **del III C** angive, om tilbudsgiver er omfattet af udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 137 nr. 1-6, der vedrører tilsidesættelse af forpligtigelser indenfor det miljø-, social- eller arbejdsretlige område, er erklæret konkurs, er insolvens, har indgået karteller, har begået alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af erhvervet, har misligholdt offentlige kontrakter eller forsøgt at påvirke udbydes beslutninger. Hvis tilbudsgiver er omfattet af disse, vil tilbudsgiver blive udelukket, dog sker der ikke udelukkelse, hvis der fremlægges tilstrækkelig dokumentation for, at tilbudsgiveren er pålidelig.

Del IV omhandler **udvælgelseskriterier**

Det er et mindstekrav for udførelsen af Flextrafik, at tilbudsgiver eller tilbudsgivers underleverandør er i besiddelse af gyldig tilladelse til hvert tilbud/vogn

10.1.1 Serviceattest

Alle tilbudsgivere skal inden indgåelse af rammeaftale indsende dokumentation for at oplysningerne i ESPD-dokumentet er korrekte. Dette sker ved indsendelse af en Serviceattest fra Erhvervsstyrelsen.

Forventer tilbudsgiver at bruge underleverandør skal der også indsendes serviceattest for underleverandøren. Taxaforeninger skal indsende serviceattest for alle de medlemmer som forventes at indgå i den udbudte kørsel.

Serviceattesten må ikke være mere end seks måneder gammel ved modtagelsen. Trafikselskaberne sender, jf. tidsplanen punkt 5, besked til tilbudsgiver om indhentning og indsendelse af Serviceattest.

Læs mere om Serviceattesten på

https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest, og anmod om attest samme sted.

10.2 Tro- og loveerklæring vedr. børneattest og straffeattest

Det er et mindstekrav, at tilbudsgiver overholder rammeaftalens bestemmelse vedrørende børneattester og straffeattester, jf. § 18.

Tilbudsgiver skal indhente børneattester og straffeattester på alle chauffører, der er beskæftiget med den udbudte kørsel.

10.3 Tro- og loveerklæring vedr. vedr. løn- og arbejdsvilkår

Tilbudsgiver skal sammen med tilbuddet afgive en erklæring på tro og love om, at tilbudsgiver følger de bestemmelser, der sikrer de ansatte løn- og arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de indenfor det pågældende område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Tilbudsgiver skal angive om firmaet har ansat chauffører. Såfremt tilbudsgiver har ansat chauffører, skal det angives, hvilken overenskomst eller anden aftale der er tale om.

11 Mangler i tilbud, forbehold m.v.

Trafikselskaberne gør opmærksom på, at ufuldstændige tilbud kan medføre, at tilbuddet ikke anses for konditionsmæssigt.

Forbehold i et tilbud for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet accepteres ikke og vil medføre udelukkelse fra deltagelse i nærværende udbud. Afgrænsningen af grundlæggende elementer foretages af trafikselskaberne.

Såfremt der tages forbehold i øvrigt, det vil sige forbehold mod ikke-grundlæggende elementer i forhold til det samlede udbudsmateriale, skal disse forbehold fremføres skriftligt og tydeligt på listeform. For hvert forbehold angives stedet (punkt og side) i udbudsmaterialet og den ordlyd, som tilbudsgiver tager forbehold for. Samtidigt skal angives den ordlyd, som tilbudsgiver kan acceptere.

Trafikselskaberne er berettiget til at se bort fra tilbud med forbehold mod ikke-grundlæggende elementer. Trafikselskaberne er imidlertid også berettiget til at tage tilbud med sådanne forbehold i betragtning.

Vælger trafikselskaberne at tage tilbuddene i betragtning, vil forbeholdene blive prissat af trafikselskaberne og værdien tillagt tilbudssummen, hvorefter de vil indgå i den samlede vurdering af tilbuddene.

Såfremt forbeholdene ikke kan kapitaliseres, medfører dette udelukkelse for deltagelse i nærværende udbud.

12 Tilbudsgivers omkostninger

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler tilbudsgiver.

13 Tildeling

Der vil blive tildelt rammeaftale op til det antal leverandører, der sikrer, at det angivne antal vogne pr. vogntype i skemaet nedenfor bliver besat. Rammeaftale kan derfor indgås for alle tilbudte vogne eller for en delmængde af de tilbudte vogne.

I forbindelse med tildelingen vil kun 10 % af de vogne, der bliver tilbudt i en vogngruppe, indgå i beregningen af, hvor mange vogne trafikskaberne har modtaget tilbud på. Såfremt leverandør tildes rammeaftale, vil rammeaftalen lyde på hele vogngruppen.

Hvor der tilbydes mere end 20 enkeltvogne, vil enkeltvognene i forbindelse med tildelingen blive behandlet som vogngruppe, hvilket vil betyde, at der alene vil blive medregnet 10 % af det antal vogne, der tilbydes i beregningen af, hvor mange vogne trafikskaberne har modtaget tilbud på. Såfremt leverandøren tildes rammeaftale for enkeltvogne, vil rammeaftalen indeholde samtlige tilbudte vogne.

Blandt de konditionsmæssige tilbudsgivere vil de økonomisk mest fordelagtige tilbud blive identificeret på grundlag af tildelingskriteriet "pris" i henhold til forsyningsvirksomhedsdirektivet artikel 82.

Der tildes rammeaftale på op til 3.600 vogne. Fordelingen på vogntyper fremgår nedenfor.

Vogne i alt	Type 2	Type 3	Type 4	Type 5	Type 6+7
3.600	2000	200	100	1000	300

Beskrivelse af de enkelte vogntyper fremgår af § 20.

Såfremt ikke alle vogne kan tildes rammeaftale efter fordelingen af antal vogne pr. vogntype, og der er budlighed mellem disse vogne, gribes der til lodtrækning.

Der kan maksimalt indgås rammeaftaler med 400 leverandører.

Hvis der modtages konditionsmæssige tilbud fra mere end 400 leverandører, uden at de øvre grænser på de enkelte vogntyper er overskredet, er det nødvendigt at frasortere nogle leverandører.

Der vil blive frasorteret leverandører, indtil det maksimale antal af leverandører og dermed rammeaftaler på 400 er opnået.

Frasortering vil ske i følgende rækkefølge:

1. De ti dyreste tilbud af samtlige byderes tilbud på vogntype 2
2. Det dyreste tilbud af samtlige byderes tilbud på vogntype 3
3. Det dyreste tilbud af samtlige byderes tilbud på vogntype 4
4. De to dyreste tilbud af samtlige byderes tilbud på vogntype 5
5. Det dyreste tilbud af samtlige byderes tilbud på vogntype 6+7

Den anvendte pris til beregning af frasortering er den tilbudte timepris for hverdag kl. 06-18.

Såfremt antallet af leverandører ikke er reduceret til under det maksimale antal leverandører på 400 ud fra ovenstående rækkefølge, gentages processen fra punkt 1 til 5, indtil det maksimale antal leverandører på 400 er opnået.

Frasortering af en eller flere leverandørers enkelte tilbud vil medføre, at disse leverandører ikke opnår rammeaftale på nogen vogntyper. Dermed vil der ikke blive indgået en rammeaftale med de pågældende leverandør(er).

13.1 Underretning om tildeling

Efter udløbet af tilbudsfristen, se tidsplan, vil trafikselskaberne via Ethics sende underretning om tildeling til den enkelte tilbudsgiver.

Inden rammeaftalerne kan indgås endeligt, skal kravene i punkt 14.1 om obligatoriske oplysninger inden indgåelse af rammeaftale være indfriet.

14 Obligatoriske oplysninger efter underretning om tildeling

Se fristerne for indsendelse af de forskellige oplysninger i punkt 5, Tidsplan.

Alle oplysninger skal indsendes via Ethics.

14.1 indsendelse inden indgåelse af rammeaftale:

Tilbudsgivere, som får underretning om tildeling af rammeaftale, skal indsende følgende:

- Serviceattest
En serviceattest, som er mindre end seks måneder gammel ved modtagelsen
Serviceattesten skal indeholde oplysninger fra Erhvervsstyrelsen, domstolene, politi og Skat.
Hvis man har ansatte, skal den også indeholde oplysninger fra atp.
- Oplysninger om tilladelse til hver vogn/tilbud. En tilladelse er unik og kan kun påføres én vogn/ét tilbud.
Tilbudsgiver skal ikke indsende kopi af tilladelserne, men skal afgive følgende oplysninger:
 - Angive om der benyttes underleverandør.
Bemærk at tilladelsesnummeret skal være underleverandørens, hvis der bruges underleverandør.
 - Underleverandørs selskabs navn
 - Underleverandørs CVR-nr.
 - Tilladelsestype
 - Tilladelsesnummer
 - Udløbsdato

Tilbudsgivere, som ikke har indsendt serviceattest til tiden, vil miste alle de tildelte vogne.

Tilbudsgivere, som ikke har indsendt oplysning om tilladelser til tiden, vil miste de(n) pågældende tildelte vogn(e), som der mangler oplysninger til.

Eksempel på ovenstående:

Tilbudsgiver har tilbudt fem vogne. Tilbudsgiver har tre tilladelser hertil. Opnår tilbudsgiver ikke yderligere to tilladelser, og har indsendt oplysninger inden fristens udløb, bortfalder de to tilbud, hvortil der ikke er indsendt tilladelser.

Trafikselskaberne forbeholder sig ret til på forlangende at få fremsendt kopi af gyldige tilladelser for alle vogne,

14.2 Indsendelse efter indgåelse af rammeaftale og inden driftsstart for hver enkelt vogn:

Bemærk, at vognen ikke kan sættes i drift før disse oplysninger er modtaget. Der skal forventes behandlingstid efter modtagelse af oplysningerne. Derfor kan en vogn ikke forventes i drift tidligere end ti hele hverdage efter modtagelsen. Det betyder, at modtages oplysninger en tirsdag i en uge uden særlige helligdage, så kan vognen forventes i drift onsdag to uger efter.

Serviceattest på eventuelle underleverandører. Se punkt 10.1.1.

Følgende oplysninger om indregistrering og kommunikation til vogn skal indsendes:

Indregistrering:

- Registreringsnummer
- Dato for første indregistrering
- Oplysning om vognen har kørt i udlandet inden første indregistrering i Danmark

Kommunikation til vogn:

- Kommunikation til Planet
- Telefonnummer til chauffør

Trafikselskaberne forbeholder sig ret til på forlangende at få fremsendt kopi af gyldige registreringsattester eller anden relevant dokumentation for alle vogne.

Bilag A – Angivelse af hjemsted og byområder

Enkeltvogne

Hver vogn skal have et hjemsted. Leverandøren fastlægger selv hjemstedet i tilbuddet. Hvis der er fejl i adresse, by eller postnummer, vil trafikselskabet foretage et kvalificeret skøn over korrekt hjemsted. Trafikselskaberne kan vælge at afvise tilbuddet.

Vogngrupper

Hjemstedet for en vogngruppe kaldes byområdet. For vogne, der er tilsluttet en vogngruppe, vil det være fysisk forskellige vogne, der udfører kørslen, både i løbet af dagen og fra dag til dag. Dette giver således større fleksibilitet, fordi det samme byområde kan betjenes af flere forskellige vogne i vogngruppen.

En vogn kan ikke indgå i to eller flere vogngrupper af samme vogntype.

Hvis en fysisk vogn indgår i to vogngrupper af vogntype 5 og 6, skal disse to grupper have nøjagtigt samme byområde.

Hvis der er fejl i byområde, vil trafikselskabet foretage et kvalificeret skøn over korrekt hjemsted. Trafikselskaberne kan vælge at afvise tilbuddet.

Optegning af byområdet

I forbindelse med tildeling af kørsel og i forbindelse med afregningen for udført kørsel, skal tilbudsgiver som en del af tilbuddet optegne et byområde, som vogngruppen er hjemmehørende i. Til dette formål skal der udarbejdes et kort, hvor tilbudsgiver optegner det byområde, der indgår som en del af tilbuddet. Byområdet angives som et antal sammenhængende Planetzoner (mindst fire).

Kortet skal udarbejdes på følgende hjemmeside: <http://flexdknew.azurewebsites.net/>
Der anbefales brug af Chrome til udarbejdelsen af kort.

I bunden af skærmen (under venstre hjørne af kortet) findes knappen ”Brugervejledning”, der linker til en kort brugervejledning.

Sidst i den dannede PDF-fil vil man kunne se en fuldstændig liste med navnene på de Planetzoner, der er indeholdt i det angivne byområde. Trafikselskaberne opfordrer tilbudsgiver til at kontrollere, at kun de ønskede zoner er kommet med.

Bemærk at PDF-dokumentet indeholdende kortet bør have samme navn som angivet på tilbudsblanketten for vogngrupper, så der ikke kan opstå tvivl om, hvilket kort der hører til hvilken vogngruppe/bud. Opstår der hos trafikselskabet tvivl om, hvilket kort og vogngrupper/bud der hører sammen, eller mangler kortet helt, fastsætter trafikselskabet et byområde, indeholdende fire zoner, for vogngruppen/buddet med udgangspunkt i vognmandens/bestillingskontorets hjemadresse.

Det udarbejdede kort gemmes i PDF-format og uploades sammen med de øvrige relevante blanketter via Ethics.

RAMMEAFTALE

Rammeaftale om FV7 – FlexVariabel

Nærværende rammeaftale er indgået mellem

.....

(i det følgende kaldet trafikselskabet)

og

.....

(I det følgende kaldet leverandør)

§ 1 Omfang

Stk. 1

Nærværende rammeaftale omfatter udførelse af siddende patientbefordring for Region Syddanmark og Region Midtjylland, den individuelle handicapkørsel, samt kommunal visiteret kørsel for kommunerne i Region Syddanmark og Region Midtjylland. Endelig omfatter den åben kørsel som Flextur, Plustur og Flexbus. De tildelte tilbud, der er indgået rammeaftale om, fremgår af oversigt under punktet "Kontrakt" i Ethics.

Stk. 2

Leverandøren kan i aftaleperioden frit reducere antallet af vogne, der udfører variabel kørsel.

§ 2 Ikrafttræden og udløb

Rammeaftalen løber fra den 1. marts 2021 til den 28. februar 2023, hvor aftalen udløber uden varsel.

§ 3 Option på forlængelse

Stk. 1

Trafikselskabet har option på forlængelse af rammeaftalen på uændrede vilkår i op til to år. Forlængelse kan ske flere gange på uændrede vilkår.

Stk. 2

Udnyttelse af option skal ske ved skriftlig henvendelse til leverandøren senest to måneder før udløb af den indgåede aftaleperiode.

§ 3a Option på udløsning af Periodevogn (kun gældende for FynBus)

Stk. 1

En Periodevogn er en variabel vogn, der i en specificeret periode skal løse et ekstraordinært opstået ressourcebehov. Den variable vogn ændrer status og skal stå til rådighed for trafikselskabet i en sammenhængende periode på hverdage og med en specificeret varighed i løbet af et døgn. Der afregnes med tilbudt timepris for perioden.

For hver aktiv variabel vogn, som ikke er tilknyttet en garantivogn udbudt efter FG7 - FlexGaranti, har trafikselskabet ret til at udløse en option på en Periodevogn. En aktiv variabel vogn er en vogn, der er godkendt til drift i Ethics og åben i Planet.

En option på en periodevogn kan ikke udløses for en periode, der udgør hele eller den resterende del af rammeaftaleperioden.

Leverandøren vil blive varslet om behov for udnyttelse af option på Periodevogn, herunder blive oplyst om periode og åbningstid via mail senest ti hverdage før den første rejsedag. Se dog § 3a, stk. 4 om udførelse af specialkørsel.

Stk. 2 - Tildeling

En Periodevogn udvælges i henhold til kriterierne vogntype, hjemsted og pris i nævnte rækkefølge.

En Periodevogn vil blive udvalgt og tildelt på grundlag af tildelingskriteriet ”pris” i henhold til forsyningsvirksomhedsdirektivet artikel 82. Den tilbudsgiver, som har afgivet den laveste pris og med relevant vogntype og hjemsted tilbydes kørsel med Periodevogn.

Tildeling vil ske efter entreprenørens accept af den tilbudte kørsel.

Hvis der er behov for mere end én Periodevogn til den pågældende kørsel, vil efterfølgende Periodevogne tillige blive tildelt efter vogntype, hjemsted og laveste pris og krav om aktiv variabel vogn.

Stk. 3 – Periodeforpligtelse

Periodevogne kan blive udløst på alle tider af døgnet og for en periode på minimum 2 måneder. En Periodevogn skal være tilgængelig for trafikselskabet i en sammenhængende periode på hverdage. Perioden vil minimum udgøre 4 timer og maksimalt 9 ½ time pr. døgn.

Såfremt en leverandør tildeles kørsel med en Periodevogn, er leverandøren forpligtet til at stille vognen til rådighed for udbyder i hele den påkrævede kørselsperiode, medmindre leverandøren i løbet af perioden bliver forpligtet af kontrakt til anden side.

Trafikselskabet kan kræve dokumentation for anden kontraktlig forpligtelse, der forhindrer opfyldelse af periodeforpligtelsen.

Stk. 4 – Specialkørsel

Trafikselskabet kan med et varsel på 2 måneder udløse en Periodevogn til udførelse af specialkørsel. Leverandøren skal inden fem dage kvittere med accept eller afvisning. Såfremt en leverandør tildeles kørsel med en Periodevogn, og leverandøren accepterer anvendelse af periodevognen til specialkørsel, er leverandøren forpligtet til at stille vognen til rådighed under varslede vilkår for trafikselskabet i hele den påkrævede kørselsperiode. Ud over de krav, der stilles til kørsel for Flextrafik gælder der særlige krav til specialkørsel, hvis dette er nødvendigt for kørselens udførelse.

Kravene til specialkørsel fremgår af Bilag 4.

§ 4 Aftalegrundlag

Stk. 1

Aftalegrundlaget imellem leverandør og trafikselskabet er:

1. Rammeaftalen med bilag inkl. eventuelle rettelsesblade
2. Det øvrige udbudsmateriale og bilag, herunder spørgsmål og svar offentliggjort på Ethics i forbindelse med spørgerunden samt eventuelle yderligere oplysninger, der er offentliggjort i løbet af udbudsforretningen.
3. Leverandørs tilbud med bilag.

Ovennævnte tre dele af aftalegrundlaget er angivet i prioriteret rækkefølge, således at en højere prioritet ved fortolkning af aftalegrundlaget har forrang frem for en lavere prioritet.

Efterfølgende tillæg til rammeaftalen og mødereferater godkendt af leverandør og trafikselskabet udgør tilsvarende en del af det samlede aftalegrundlag.

Stk. 2

Rammeaftale om kørsel indgås med det trafikselskab i hvis område, vognen/vogngruppen har hjemsted/byområde.

Hjemstedet/byområde kan ikke ændres fra fristen af afgivelse af tilbud til rammeaftalen er ophørt.

Såfremt en vogn i Planet planlægges til at udføre kørsel i et af de to andre trafikselskabers områder, er vognen forpligtet til at udføre kørsel for dette trafikselskab. Kørslen vil i dette tilfælde skulle udføres i overensstemmelse med de regler, der gælder for det trafikselskab, som leverandøren har indgået rammeaftale med.

§ 5 Indgåelse af rammeaftalen

Stk. 1

Leverandør eller underleverandør skal have egen gyldig tilladelse til hver vogn i henhold til Buslovens § 1, Lov nr. 1050 af 12. november 2012, Taxilovens § 1, Lov nr. 107 af 30. januar 2013 eller Taxilovens § 3, LOV nr. 1538 af 19. december 2017. Tilladelsen skal tilhøre det selskab (CVR-nr.) som udfører kørslen

For busser, minibusser og køretøjer indregistreret til højst ni personer og for taxier, som ikke udelukkende kører for trafikselskabet, skal leverandør, i det omfang det er nødvendigt for lovligt at kunne udføre ordren, opfylde kvalifikationskravene i Taxiloven.

Stk. 2

Rammeaftalen kan indgås med en enkeltperson, et selskab eller en anden juridisk person.

Stk. 3

For aktie- og anpartsselskaber skal trafikselskabet i forbindelse med aftaleindgåelse have oplysning om ejerforholdet. Ændringer i ejerforholdet i aktie- eller anpartsselskabet i aftaleperioden skal skriftligt meddeles trafikselskabet. Aktie- eller anpartsbesiddelser på under 10 % af aktie- eller aktiekapitalen skal dog ikke oplyses, medmindre en sådan aktie- eller anpartspost giver adgang til bestemmende indflydelse i selskabet. På anmodning skal selskabet indsende regnskabet til trafikselskabet med en detaljeringsgrad og informationsværdi svarende til kravene i selskabsloven.

Hvis der i aktie- eller anpartsselskaber sker ændringer i ejerforholdet til bestemmende andele i kapitalen, er trafikselskabet berettiget til at opsige rammeaftalen med tre måneders varsel, hvis vægtige grunde taler herfor. Opsigelsen skal i givet fald ske senest en måned efter, at trafikselskabet har modtaget meddelelse om ændringen i ejerforholdet.

Stk. 4

Hvis leverandør er organiseret som en forening, har trafikselskabet stedse krav på at få udleveret de gældende vedtægter samt dokumenteret oplysninger om foreningens kapitalgrundlag og drift, f.eks. i form af seneste regnskab, revideret af registreret eller statsautoriseret revisor, samt budgettet for indeværende og eventuelt kommende regnskabsår. På anmodning skal trafikselskabet

have fremsendt regnskab. Hvis kapital- eller organisationsforholdene tilsiger det, kan trafikselskabet kræve, at de vognmænd, der er medlemmer af foreningen, og som deltager i kørslen under nærværende rammeaftale, skal hæfte direkte over for trafikselskabet for misligholdelse og andre forhold i forbindelse med deres egen kørsel.

Hvis foreningen opløses, er trafikselskabet berettiget til at opsige rammeaftalen med tre måneders varsel.

Stk. 5

Leverandør og dennes personale skal til enhver tid opfylde samtlige gældende love og bestemmelser.

§ 6 Samarbejde mellem leverandør og trafikselskabet

Leverandør og trafikselskabet er forpligtet til at samarbejde om rammeaftalens udførelse samt gensidigt at orientere om forhold, der kan have betydning for rammeaftalens udførelse.

Såfremt trafikselskaberne indfører et nyt planlægningssystem som erstatning for Planet, skal leverandøren samarbejde om brugen af dette.

§ 7 Kommunikation mellem leverandør og trafikselskabet

Al kommunikation mellem leverandør og trafikselskabet skal foregå på dansk.

Leverandør udpeger en kontaktperson, der med bindende virkning for leverandør kan indgå alle aftaler vedrørende den løbende opfyldelse af rammeaftalen.

Kontakten til leverandøren foregår via det telefonnummer og de e-mailadresser, som er opgivet under stamoplysninger knyttet til udbuddet i Ethics. Leverandøren skal sikre, at de opgivne e-mailadresser kan sende og modtage sikker e-mail.

§ 8 Underleverandører

Stk. 1

Leverandør er eneansvarlig overfor trafikselskabet og har det fulde ansvar for det arbejde, der udføres af underleverandør, herunder at løn- og ansættelsesforhold hos underleverandør er i overensstemmelse med nærværende rammeaftale. Underleverandøren skal besidde egne tilladelser for de vogne der udføres underleverance på.

Stk. 2

Leverandør skal oplyse om eventuelle underleverandører og om omfanget af disses kørsel. Dette gælder også for taxaforeninger, hvor medlemmerne i denne henseende betragtes som underleverandør. Antagelse eller udskiftning af underleverandør samt væsentlige ændringer i omfanget af underleverandørers kørsel skal godkendes af trafikselskabet. Leverandør er efter påkrav fra trafikselskabet forpligtet til skriftligt at redegøre for brug af underleverandør og eventuelle ansættelsesforhold for alle parter involveret i udførslen af nærværende kontrakt. Redegørelsen skal være leveret senest fem hverdage efter modtagelsen af påkravet.

Stk. 3

Leverandører, der har fået ophævet en rammeaftale eller kontrakt med trafikselskabet inden for de sidste to år, kan ikke antages som underleverandør.

Leverandører som er omfattet af de i udbudsbetingelserne punkt 10.2 omtalte udelukkelsesgrunde kan ikke antages som underleverandører.

En underleverandør kan ikke antages som underleverandør, hvis det kan påvises at underleverandøren har været årsag til, at en leverandør inden for de sidste to år har fået sin kontrakt ophævet eller væsentligt misligholdt sin kontrakt.

§ 9 Forsikring

Leverandør er til enhver tid forpligtet til at have det anvendte materiel behørigt ansvarsforsikret i overensstemmelse med reglerne for erhvervsmæssig transport.

Leverandør skal tegne tilstrækkelig forsikring i anerkendt forsikringsselskab til fuld dækning af enhver skade, som leverandør måtte have ansvaret for.

Forsikringen skal være gældende for forhold opstået under aftaleperioden, herunder en eventuel forlængelse af rammeaftalen.

Leverandør skal under hele aftaleperioden have tegnet forsikring for sit mandskab, herunder ansvars- og ulykkesforsikring.

§ 10 Leverandørs ansvar

Stk. 1

Leverandøren skal sikre, at alle chauffører er bekendt med de til enhver tid gældende regler for de enkelte kørselsordninger.

Stk. 2

Det er leverandørens ansvar, at chaufførerne er uddannet i at anvende det foreskrevne tekniske udstyr i vognene.

Stk. 3

Leverandøren er forpligtet til at indsende og opdatere Ethics med oplysninger vedrørende kontaktoplysninger, tilladelser og vogne. Dette gælder indsendelse af oplysninger både før og efter indgåelse af rammeaftalen og igennem hele aftaleperioden. Der skal være overensstemmelse mellem det firmanavn, man er registreret med i CVR-registeret og det firmanavn, man knytter til sin Ethics brugerprofil og bruger til afgivelse af tilbud.

Skiftes en tilladelse, som var påført et tilbud på tidspunktet for indgåelse af kontrakten, vil tilbuddet ikke kunne være i drift, før en ny gyldig og godkendt tilladelse er påført tilbuddet. En tilladelse er unik og kan kun påføres én vogn.

Trafiksselskabet forbeholder sig ret til på forlangende at få fremsendt kopi af gyldige tilladelser for alle vogne.

Stk. 4

Såfremt leverandør modtager informationsmateriale fra trafiksselskabet til kunder, i form af hængeskilte, brochurer, foldere og lignende, skal leverandør sikre at materialet er tilgængeligt i vognene.

Stk. 5

Leverandør er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler for personskade eller anden skade, herunder miljøskader samt hændelige skader, som opstår som følge af leverandørs manglende overholdelse af nærværende rammeaftale og det samlede udbudsmateriale for varetagelse af kørselsopgaver, eller som følge af leverandørs eller dennes personales ansvarspådragende adfærd.

Leverandør er ansvarlig for skade på tredjemand og/eller dennes ejendom.

Hvis der overfor trafiksselskabet fremsættes erstatningskrav for forhold, som leverandør er ansvarlig for i forhold til trafiksselskabet, jf. nærværende rammeaftale, er leverandør forpligtet til at overtage sagen og dække alle, herunder trafiksselskabets, omkostninger forbundet herved.

Stk. 6

Leverandør er overfor trafiksselskabet ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af rammeaftalen, medmindre denne misligholdelse skyldes vejrlig, man ikke med rimelighed kan kræve, at leverandør overvinder, eller force majeure. Ved force majeure forstås ekstraordinære begivenheder, som hindrer leverandør i at opfylde rammeaftalen, og som leverandør ikke har nogen kontrol over, og som leverandør ikke burde have forudset f.eks. krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker, lockout eller epidemier og pandemier.

En situation, hvor det ikke er muligt at skaffe arbejdskraft, betegnes ikke som force majeure.

I force majeure situationer forpligter parterne sig til at gøre, hvad der er muligt for at begrænse såvel trafiksselskabets som leverandørens mulige tab.

Stk. 7

Leverandør er forpligtet til at optræde loyalt overfor trafiksselskabet og dennes virke, ligesom leverandør er forpligtet til at sikre, at leverandørs personale optræder loyalt overfor trafiksselskabet og dennes virke.

Stk. 8

Leverandøren skal sikre, de indkomne køreordrer kun kan ses af chaufføren, da køreordren kan indeholde følsomme personoplysninger. Se § 12 vedr. behandling af personoplysninger.

§ 11 Leverandørs virksomhed

Stk. 1

Leverandør leder og driver selvstændigt sin virksomhed. Ethvert personaleanliggende afgøres af leverandør, jf. dog stk. 5.

Stk. 2

Leverandør er forpligtet til uden unødigt ophold at orientere trafikselskabet om alle ansættelsesretlige konflikter af generel betydning, der vedrører personalet beskæftiget med nærværende rammeaftale, herunder om eventuelle afgørelser truffet af Arbejdsretten m.m.

Stk. 3

Leverandør er forpligtet til at fremsende kopi af al korrespondance, der udveksles med Arbejdstilsynet, herunder tilsynsrapporter, påtaler, forbud mv. vedrørende arbejdsmiljøet for ansatte, der udfører arbejdsopgaver i relation til nærværende aftale.

Stk. 4

Leverandør skal sikre, at de enkelte opgaver udføres af fagligt kvalificeret personale.

Stk. 5

Såfremt trafikselskabet modtager en klage fra en kunde over forhold omkring kørslen, vil leverandør blive anmodet om en redegørelse, før trafikselskabet besvarer klagen.

Leverandørs skriftlige redegørelse skal være trafikselskabet i hænde senest tre hverdage efter, at leverandør har modtaget anmodningen.

Stk. 6

Leverandør skal kunne dokumentere, at de i nærværende rammeaftale stillede krav opfyldes. Opfølgningen foregår i tæt dialog mellem trafikselskabet og leverandør. Trafikselskabet kan følge op på kravene ved brugerundersøgelser, klagebehandling og stikprøvekontrol. Trafikselskabet forbeholder sig i den forbindelse ret til at foretage inspektion i de af leverandør til kørslen benyttede vogne samt indhente oplysninger om de enkelte vogne.

§ 12 Behandling af personoplysninger

Stk. 1

I forbindelse med udførelse af kørsel under denne rammeaftale, vil leverandøren behandle personoplysninger om kunder for at kunne betjene disse.

Stk. 2

Leverandøren er dataansvarlig. Det betyder, at leverandøren skal sikre, at behandling af personoplysninger sker iht. gældende persondatalovgivning, og at leverandøren gør chaufførerne opmærksomme på krav til behandling af persondata.

Stk. 3

Trafikselskabet opfordrer til, at leverandør søger oplysninger om krav til den dataansvarlige fx på Datatilsynets hjemmeside.

Stk. 4

Kun leverandør eller driftsleder(e) må have adgang til vognmandsportalen. Såfremt chauffører som ikke har en driftslederrolle i firmaet får adgang til vognmandsportalen anses det som overskridelse af kravene til behandling af persondata. Gentagne eller grove brud på dette kan føre til ophævelse af rammeaftalen.

§ 13 Løn- og arbejdsvilkår

Stk. 1

Leverandøren skal følge de bestemmelser, der sikrer de ansatte løn, herunder særlige ydelser, samt arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område, jf. ILO-konventionen nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter.

Tilsvarende gælder også arbejde, der udføres af eventuelle underleverandører. I sådanne tilfælde påhviler det leverandøren at påse, at underleverandørerne overholder dette.

Stk. 2

Leverandøren har bevisbyrden for at ovenstående er overholdt, og trafikselskabet kan på forlangende kræve at se relevant dokumentation for leverandørens og dennes underleverandørers overholdelse heraf.

Stk. 3

Såfremt trafikselskabet får mistanke om eller kendskab til overtrædelse, skal leverandøren efter påkrav fremsende fyldestgørende dokumentation vedrørende overholdelse af stk. 1.

Stk. 4

Dokumentation skal være trafikselskabet i hænde senest fem arbejdsdage efter påkravets modtagelse.

Stk. 5

Trafikselskabet kan efter en konkret vurdering videregive informationer som tjener som dokumentation for overholdelse af kravet i stk. 1 til den tilladelsesudstedende myndighed, SKAT eller Arbejdstilsynet såfremt videregivelsen vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedernes virksomhed. Ydermere kan trafikselskabet videregive dokumentation til relevante arbejdsgiver- og/eller arbejdstagerorganisationer til faglig vurdering af leverandørens overenskomstforhold.

Stk. 6

Trafikselskabet kan efter en konkret vurdering videregive informationer som tjener som dokumentation for overholdelse af kravet i stk. 1 til politiet såfremt der er mistanke om et begået strafbart forhold.

Stk. 7

Såfremt leverandør som følge af overtrædelse af stk. 1 mister sin tilladelse, vil dette medføre ophævelse af rammeaftalen, jf. § 29.

§ 13a Løn- og arbejdsvilkår (Kun for vogne med rammeaftale/hjemsted hos FynBus)

Stk. 1

Leverandør, som kører for FynBus, er forpligtet til at overholde "Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for FynBus, jf. Bilag 3.

Stk. 2

For at overholde "Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for FynBus" skal leverandør følge bestemmelserne om løn og pension i en overenskomst. Selvom overenskomsten åbner op for mulighed for at indgå en optrappingsordning vedr. indbetaling af pension, skal medarbejderen altid modtage den samlede lønsum (løn + fuld pension) og være dækket af en gruppelivs- og ulykkesforsikring.

Stk. 3

For at "Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for FynBus" overholdes, skal leverandør sikre:

- at der udarbejdes timesedler indeholdende de oplysninger, der fremgår af eksemplet i bilag 3
- at der er sammenhæng mellem timesedlen og lønsedlen, samt at disse følger de samme perioder
- at det klart udspecificeres på lønsedlen, hvad de forskellige udbetalinger omhandler, fx timeløn, provisionsløn, overtidstillæg mv.

Stk. 4

Såfremt leverandør ikke kan fremskaffe dokumentationen, pålægges engangsbod på 10.000 kr. Herudover kan FynBus kræve, at leverandør får udarbejdet en erklæring fra en statsautoriseret revisor for overholdelse af "Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for FynBus". Leverandøren afholder udgiften til revisorerklæringen. Modtages ikke en revisorerklæring for overholdelse, kan rammeaftalen ophæves, jf. § 29.

Såfremt leverandør til trods for påtale ikke har rettet op på forseelser, pålægges engangsbod på 10.000 kr. og en frist for at rette op.

Har leverandøren ikke rettet op på forseelser inden for den angivne frist, eller ved gentagelsestilfælde, kan rammeaftalen ophæves efter § 29.

Stk. 5

Leverandøren skal anvende et elektronisk tidsregistreringssystem, der registrerer den enkelte chaufførs reelle arbejdstid på en sådan måde, at leverandøren på forlangende kan levere en rapport der kan anvendes til at validere anden dokumentation i form af time- og lønsedler for en given periode. Den elektroniske tidsregistrering skal **senest** være implementeret og i drift den 1. marts 2021.

Såfremt leverandøren ikke har et elektronisk tidsregistreringssystem den 1. marts 2021, kan rammeaftalen ophæves jf. § 29.

§ 14 Uddannelseskrav for alle tre trafikelskaber

Stk. 1 - Førstehjælp

Leverandøren er ansvarlig for, at chaufføren til enhver tid kan fremvise bevis for gennemført uddannelse i færdselsrelateret førstehjælp. Den gennemførte uddannelse skal følge Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplan for funktionsuddannelsen "Færdselsrelateret førstehjælp bil/MC/traktor" og omfatte "Færdselsrelateret førstehjælp" og "Førstehjælp i hjertestop". Uddannelsen skal være gennemført inden for de seneste to år.

Et evt. opdateringsforløb for den samlede uddannelse skal ligeledes være godkendt af Dansk Førstehjælpsråd.

Kursusbevis skal altid medbringes under kørsel for Flextrafik. Hvis kursusbeviset ikke kan fremvises, vil pågældende chauffør blive udelukket, indtil kursusbeviset fremvises.

Stk. 2 - Befordring af bevægelseshæmmede (BAB)

Leverandør skal sikre, at personalet har gennemført nødvendig uddannelse.

Alle tre trafikelskaber stiller krav om, at alle, der befordrer kørestole, har gennemført og bestået modul 3 i uddannelsen beskrevet nedenfor, "Befordring af fysisk handicappede passagerer", inden de sættes til selvstændig tjeneste i den aftalte kørsel.

Leverandør skal kunne dokumentere, at uddannelse er gennemført. Dokumentation for gennemførelse af uddannelsen for chauffører skal medbringes i vognen. Hvis denne dokumentation ikke kan fremvises, vil de berørte chauffører blive udelukket, indtil dokumentation er fremsendt. Chauffører, der har gennemført kurset "Befordring af bevægelseshæmmede", kan få merit for modul 3 i grunduddannelsen.

Uddannelsen (BAB) består af tre grundmoduler og et ajourføringsmodul:

- Modul 1: "Introduktion til offentlig servicetrafik" – 1 dags varighed (AMU kode 47874)
- Modul 2: "Befordring af sygdoms- og alderssvækkede passagerer" – 2 dages varighed (AMU kode 48104)
- Modul 3: "Befordring af fysisk handicappede passagerer" – 2 dages varighed (AMU kode 48105)
- Modul 4: "Ajourføring af offentlig servicetrafik" – 3 dages varighed (AMU kode 48206)

Kurserne afholdes løbende på godkendte AMU-centre/-skoler.

Der ydes ikke økonomisk kompensation for deltagelsen udover almindelig VEU godtgørelse.

Stk. 3

Trafikselskabet kan stille krav om, at alle leverandører eller daglige ledere har gennemført BAB modul 2.

Stk. 4

Såfremt en ny vognmandsuddannelse bliver en realitet i løbet af aftaleperioden, kan trafikselskabet stille krav om at leverandør eller dennes daglige leder gennemfører og består uddannelsen, med et varsel på 6 måneder.

§ 14a Yderligere uddannelseskrav for FynBus og Sydtrafik

Stk. 1

Det er et krav, at ingen chauffører sættes til selvstændig tjeneste i den aftalte kørsel, inden de har gennemgået og bestået modul 1 og modul 2, jf. § 14 stk. 2.

Leverandøren skal ligeledes sørge for, at vagtpersonale og administrativt personale, der har med kørsels afvikling at gøre, har gennemgået modul 1, jf. § 14 stk. 2, inden driftsstart.

Stk. 2

Det er et krav, at alle chauffører skal have gennemført og bestået BAB modul 4 senest 5 år efter gennemførsel af modul 2, jf. § 14 stk. 2. Kravet kan ikke opfyldes ved at tage BAB modul 2 to gange.

§ 14b Yderligere uddannelseskrav for Midttrafik

Stk. 1

Alle chauffører på vogne med hjemsted i Region Midtjylland med en omsætning på over 5.000 kr. i gennemsnit pr. måned indenfor de seneste tre måneder før indkaldelsen, skal efter krav fra Midttrafik deltage i et såkaldt Fly-High kursus. Kurserne har fokus på kundeservice og vil primært blive afholdt i Aarhus-området. Kurset forventes at være af to dages varighed. Der ydes ikke økonomisk kompensation for deltagelsen udover almindelig VEU godtgørelse.

Stk. 2

Såfremt trafikselskabet i kontraktperioden udsender online kursusmaterialer, er samtlige chauffører forpligtigede til at deltage i kurset. Leverandøren er forpligtet til at udlevere navn og e-mailadresse på samtlige chauffører, hvis trafikselskabet efterspørger det.

§ 14c Opsummering af uddannelseskrav

Krav til chauffører

	FynBus	Sydtrafik	Midttrafik
Færdselsrelateret førstehjælp	X	X	X
BAB modul 1	X	X	
BAB modul 2	X	X	
BAB modul 3	X	X	X
BAB modul 4 (se 14a stk. 2)	X	X	
Fly High (ved omsætning over 5.000 kr/md)			X
Ad-hoc online-kurser			X

Krav til driftsledere og administrativt personale

	FynBus	Sydtrafik	Midttrafik
BAB modul I	X	X	

§ 15 Øvrige krav til personale

Stk. 1

Chauffører, andet personale og leverandør skal yde en venlig og korrekt betjening af passagererne samt beherske det danske sprog i skrift og tale på et sådant niveau, at aftalte opgaver, der gives af trafikselskabet, kan udføres som foreskrevet.

Manglende beherskelse af dansk på det ønskede niveau kan føre til udelukkelse af den pågældende indtil kravet er opfyldt. Det påhviler leverandøren at afholde eventuel kursusudgift i forbindelse med opgradering af egne eller ansattes sproglige kompetencer.

Eksempler på opgaver, der kræver tilstrækkelige dansksproglige kompetencer er

- Læsning og forståelse af køreordrer og informationsmateriale vedr. flextrafik.
- Telefonsamtale med trafikselskabets personale om bl.a. den konkrete eller fremtidige kørselsopgave.
- Forståelse af mundtlige anvisninger.
- Samtale med kunder og personale på sygehus mv.

Stk. 2

Chaufføren skal bære tydeligt ID-skilt med chaufførens navn. Skiltet skal godkendes af trafikselskabet. Såfremt leverandøren ikke selv har ID-skilte, eller såfremt leverandørens ID-skilte ikke kan godkendes af trafikselskabet, vil trafikselskabet udlevere ID-skilte.

Stk. 3

Chaufføren må ikke have helbredsmæssige udfordringer der forhindrer kørsel med bestemte kunder.

Stk. 4

Trafikselskabet stiller krav om, at chauffører skal bære uniform i tjenesten. Leverandør har pligt til at sikre sig, at chaufføren til enhver tid er iført beklædning, der overholder følgende krav:

- Ensfarvet skjorte, polo eller evt. mørk ensfarvet trøje uden hætte
- Mørke lange ensfarvede benklæder – ikke jogging-/træningsbukser
- Mørke lukkede sko.
Sikkerhedssko anbefales til chauffører på liftvogne.
- Hvis der anvendes jakke, skal den være ensfarvet og mørk
- Hvis der anvendes kasket eller anden hovedbeklædning, skal den være ensfarvet og reklamefri. Kasketskygge skal være fremadvendt.

Udgifter til anskaffelse af uniform afholdes af leverandør.

Chaufføren skal altid fremtræde præsentabel og velsoigneret.

Stk. 5

Al rygning, herunder elektroniske cigaretter og lignende, er ikke tilladt i forbindelse med udførelse af kørsel for trafikselskabet. Rygeforbuddet gælder også uden for vognen i forbindelse med afhentning og aflevering.

Stk. 6

Chauffører må ikke indtage, være påvirket af, eller lugte af alkohol eller andre rusmidler i forbindelse med kørsel for trafikselskabet.

Stk. 7

Fysisk og psykisk magtanvendelse, ydmygende eller anden form for nedværdigende behandling af passagerne må ikke finde sted. I forbindelse med kørsel af sårbare passagerer har chaufføren et udvidet ansvar i kontakten med borgeren. Chaufføren skal underrette trafikselskabet om situationer, opstået i forbindelse med kørsel, som vækker bekymring.

Stk. 8

Chaufføren er ansvarlig for, at passagerer og eventuelle kørestolsbrugere og disses kørestole er forsvarligt fastspændt i henhold til gældende regler. Såfremt en kørestol ikke kan fastgøres efter forskrifterne, må kunden ikke befordres i kørestolen, og trafikselskabet skal underrettes.

Alle hjælpemidler og løse genstande skal være fastgjort under kørslen.

Stk. 9

Det er et krav, at chaufføren ringer til kunden fem minutter før vognen ankommer, såfremt kundens telefonnummer fremgår af køreordren.

Leverandør skal afholde udgifterne til telefonopkald til kunderne.

Stk. 10

Serviceniveauet for de forskellige kørselsordninger er ikke ens. Se beskrivelse af serviceniveau for de forskellige kørselsordninger på [Voresflextrafik](#) vedrørende FynBus og Sydtrafik og på [Extranet for Flextrafik](#) for Midttrafik.

Serviceniveauet angiver, hvad der gælder som standard for kørselstypen. Evt. afvigelser fra supplerende oplysninger til kørselsopgaven beskrives i køreordren.

Stk. 11

Chaufføren skal ved afhentning og aflevering af kunder hjælpe kunden ind og ud af vognen sammen med vedkommendes ejendele. Det er chaufførens ansvar, at kunderne får deres bagage med, når turen er slut. Såfremt chaufføren finder glemte ejendele i vogne, skal trafikselskabet kontaktes, såfremt problemet ikke kan afhjælpes med det samme.

Stk. 12

Trafikselskabet skal altid kontaktes, hvis en kunde ikke er at finde på det aftalte sted, eller kunden ikke ønsker at køre den aktuelle tur. Det er til enhver tid trafikselskabet, der afgør, om chaufføren skal vente på adressen og dermed tildeles ventetid, eller om turen skal meldes forgæves.

Stk. 13

Leverandøren skal sikre, at alle chauffører er bekendt med, at der er en skærpet underretningspligt vedrørende kørsler under denne rammeaftale, jf. servicelovens §§ 153 og 154. Reglerne er nærmere beskrevet på www.flextrafik.info.

Stk. 14

Leverandør og dennes personale har tavshedspligt om alle forhold, de måtte blive bekendt med i forbindelse med udførelsen af kørslen, jf. forvaltningsloven § 27. Tavshedspligten ophører ikke ved rammeaftalens ophør, eller en medarbejder fratræder sin stilling.

Stk. 15

Hvis en chauffør giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, er trafikselskabet berettiget til at kræve, at den pågældende chauffør fjernes fra den af rammeaftalen omfattede kørsel.

Trafikselskabet kan kræve, at leverandør udelukker en chauffør fra kørsel for trafikselskabet, hvis chaufføren ikke opfylder de krav, der er stillet i udbudsmaterialet, eller hvis chaufføren ikke overholder gældende lovgivning.

Udelukkelse forudsætter, at chaufførens opførsel har en karakter, der medfører, at trafikselskabet ikke kan have tillid til denne mere, eller hvis chaufføren overtræder almindelige regler om god skik og brug inden for branchen.

Stk. 16

Såfremt leverandør selv agerer som chauffør på den af kontrakten omfattede kørsel, kan trafikselskabet, ved alvorlig eller gentagen kritik af leverandøren selv, ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning, idet det betragtes som en skærpede omstændighed, at kritikken omfatter leverandøren selv, hvormed trafikselskabet ikke længere kan have tillid til leverandørens opfyldelse af aftaleforholdet.

§ 15a Chaufførportal (Kun for leverandører med kontrakt med FynBus og Sydtrafik)

Stk. 1

Det er obligatorisk for chauffører, der udfører kørsel for flextrafik, at være oprettet som bruger og anvende chaufførportalen Voresflextrafik.dk. Chauffører skal i arbejdstiden anvende portalen i mindst 15 minutter pr. måned. Med ”anvende” menes at læse indhold som nyheder og emner i Værktøjskassen samt gennemføre certificeringer. Se yderligere beskrivelse af krav i retningslinjer på flextrafik.info.

Trafikselskabet stiller redskaber til rådighed for leverandøren med henblik på dokumentation for chaufførers anvendelse.

Brugere af portalen (chauffører, administrativt personale og leverandør) er ansvarlige for at overholde angivne retningslinjer for brug af portalen.

Stk. 2

Chaufførportalen anvendes som en vidensplatform med tre hovedformål

- Kommunikation af driftsrelevant og aktuel viden direkte til chaufførerne

- Certificering af chaufførerne via online quiz'er og med undervisningsmateriale som kan anvendes som supplement til chaufføruddannelsen
- Vidensdeling mellem trafikselskab og chauffør samt chauffører imellem via en interaktiv brugerflade og en let tilgængelig digital værktøjskasse

Stk. 3

Leverandøren er ansvarlig for:

- Brugeradministration, dvs. at sikre, at enhver chauffør eller administrativ medarbejder, der oprettes som bruger, er tilknyttet leverandørens brugergruppe, så længe ansættelsesforholdet har relation til flextrafik, og at brugerens profil i henhold til brugerens ønske enten deaktiveres eller slettes ved ansættelsens ophør. Kun chauffører, der kører under leverandørens kontrakt/aftale, og evt. administrativt personale kan være tilknyttet leverandørens brugergruppe.
- At give chauffører i leverandørens brugergruppe mulighed for at opfylde krav til anvendelse jf. § 15a, stk. 1.
- PC-, tablet- eller smartphone-adgang til chauffører i leverandørens brugergruppe.
- Instruktion og support på ansatte chaufførers adgang og anvendelse af portalen. På anmodning fra trafikselskabet at dokumentere korrekt brugeradministration samt chaufførers opfyldelse af krav om anvendelse.

§ 16 Krav til kørsels udførelse

Stk. 1

Leverandøren har ansvaret for driftsafviklingen for egne vogne, og de driftsmæssige dispositioner foretages af leverandøren eller en repræsentant for denne.

Leverandør er ansvarlig for kørsels planlagte gennemførelse, med mindre udefrakommende begivenheder, som leverandør ikke kan afværge eller afhjælpe, hindrer dette.

Trafikselskabet skal straks kontaktes ved enhver form for driftsforstyrrelse.

Trafikselskabet giver via Vognmandsportalen/planetadgang leverandøren/centraler mulighed for at overvåge egen kørsel døgnet rundt. Adgangen til Vognmandsportalen kan opnås ved at kontakte trafikselskabet.

Alt, hvad der kan løses af leverandøren i Vognmandsportalen, skal løses af leverandøren selv.

Stk. 2

Leverandøren og chaufførerne skal følge de til enhver tid gældende retningslinjer for kørslen, som trafikselskabet fastlægger.

Retningslinjerne kan ses på www.flextrafik.info, og trafikselskabet skal gøre opmærksom på, at der kan ske ændringer i disse. Såfremt der sker ændringer i retningslinjerne, vil leverandør blive oplyst om dette.

Stk. 3

Der er i Planetsystemet to pausetyper, flydende pauser og faste pauser.

Det er leverandørens ansvar at sørge for, at chaufførerne får pauser. Kravene til afholdelse samt tildeling af pauser fremgår af Bilag I.

Stk. 4 (*Kun for vogne med hjemsted i Midttrafik*)

I Midttrafiks område er det et krav, at der afholdes en pause på 30 minutter efter ca. 5 timers aktivitet og igen efter 11 timers aktivitet. Planet understøtter automatisk pausen efter 5 timer, men pausen efter 11 timer skal leverandøren selv lægge ind via vognmandsportalen eller vognmandslinien. Planet understøtter ikke pauser for vogne i vogngrupper. Vogne i vogngrupper, med over 5 timers aktivitet, skal derfor altid kontakte Midttrafik via vognmandslinien for manuelt at få lagt en eller to pauser ind.

Stk. 5

Leverandøren er ansvarlig for at lukke vogne (henholdsvis reducere antallet af vogne i vogngrupper), der ikke er i stand til at udføre kørsel for trafikselskabet, jf. gældende retningslinjer.

Hvis et vognløb ønskes lukket ned umiddelbart efter sidste kundeafsætning på turen, det vil sige inden returkørslen til hjemstedet, afregnes der ikke for returkørslen.

Stk. 6

Leverandøren er ansvarlig for at overholde reglerne for privatrejser, se nærmere om privatrejser i bilag I.

Stk. 7

Vogne, der er tilmeldt i Planet hos trafikselskabet, må ikke samtidigt være tilmeldt for kørsel hos Movia eller Nordjyllands trafikselskab.

Stk. 8

Såfremt en vogn bliver indblandet i et uheld, der medfører personskaade eller skade på materiellet i et sådant omfang, at kørslen ikke umiddelbart kan fortsætte, er chaufføren/leverandør forpligtet til, hurtigst muligt og senest en time efter uheldet, at underrette trafikselskabet.

I tilfælde, hvor uheld medfører personskaade, skal der optages politirapport, og skaden skal anmeldelse til leverandørs forsikringsselskab.

Trafikselskabet skal underrettes skriftligt om enhver form for uheld eller skade på tredjepersons ejendom eller ejendele inden 24 timer efter uheldstidspunktet af hensyn til besvarelse af forespørgsler herom fra pressen eller andre. Underretningen skal altid indeholde oplysninger om forsikringsselskab og skadesnummer/sagsnummer.

Stk. 9

Leverandør afgør efter en konkret vurdering af situationen, om det er forsvarligt at gennemføre kørslen i tilfælde af dårligt vejr (snestorm, dårligt føre o. lign.). Kan en kørsel ikke gennemføres, kontaktes trafikselskabet.

Stk. 10

Såfremt der opstår uoverensstemmelse mellem leverandør/chaufføren og trafikselskabet omkring driftsmæssige forhold, og trafikselskabet vurderer, at uoverensstemmelsen forstyrrer driften, kan det medføre øjeblikkelig lukning af leverandørs vogn, indtil forholdene er bragt i orden.

Stk. 11

Hvis leverandør begår en kvalitetsbrist i henhold til de krav, der er stillet i udbudsmaterialet, forbeholder trafikselskabet sig ret til øjeblikkeligt at lukke de relevante vogne, indtil leverandør på tilfredsstillende vis har dokumenteret, at lignende brister ikke vil ske i fremtiden. Hvis der sker tilsvarende fejl igen, forbeholder trafikselskabet sig ret til at ophæve rammeaftalen jf. § 29.

§ 17 Kørsel jul/nytår

Stk. 1

Den 24. december og natten herefter, **skal alle vogne som har været aktive i aftaleperioden stå til rådighed for trafikselskabet**, medmindre man er forpligtet af kontrakt til anden side i det pågældende tidsrum eller vognløbet er lukket permanent. Dokumentation for anden kørselsaftale skal kunne fremvises på forlangende.

Vognene skal som udgangspunkt stå til rådighed for trafikselskabet fra kl. 14.00 til 02.00. Trafikselskabet har ret til at fastlægge særlige rådighedstidsbånd for kørslen denne dag. Tidsbåndet vil maksimalt vare 12 timer. Kørsel den 24. december og natten herefter honoreres med weekend/helligdagsbetaling plus et tillæg på 50 %.

Den 24. december vil chaufføren få mulighed for at få indlagt en pause af maks. 2,5 timers varighed i tidsrummet kl. 17.00 – 21.00. Trafikselskabet betaler ikke for pausen.

Leverandøren vil senest den 1. november få information om afviklingen af julekørslen. Leverandøren er forpligtet til at returnere oplysningsskema til trafikselskabet indenfor angivet tidsfrist.

Bemærk, at manglende returnering af oplysningsskema kan blive bodsbelagt med 1.000 kr. pr. vogn pr. dag.

Bemærk, at udeblivelse fra rådighed kan blive bodsbelagt med 10.000 kr. pr. vogn.

Stk. 2

Kørsel den 31. december vil blive honoreret med weekend/helligdagsbetaling

Stk. 3

Såfremt oplysninger om vognene ikke indsendes indenfor angivet tidsfrist jf. stk. 1, og der ikke kan fremvises godkendt dokumentation for anden kørselsaftale, kan de pågældende vogne blive sat i karantæne i to måneder. Karantænen kan sættes i værk fra den dato, hvor vognmanden ikke vil samarbejde om at indmelde vogne til kørslen.

Det selskab som har fået sat vogne i karantæne kan ikke åbne andre nye tilbud/vogne i karantæneperioden.

§ 18 Børne- og straffeattest

Stk. 1 (gælder alle tre trafikselskaber)

Leverandøren er forpligtet til før driftsstart at indhente § 36 børneattest og § 11 straffeattest for alle chauffører, der udfører kørsel omfattet af denne rammeaftale. Leverandøren er desuden forpligtet til inden ansættelse af nye chauffører at sikre, at chauffører omfattet af denne rammeaftale fremviser en § 36 børneattest og en § 11 straffeattest.

Endelig er leverandør forpligtet til at indhente ny børneattest og/eller straffeattest på chauffører omfattet af nærværende rammeaftale, såfremt trafikselskabet fremsætter anmodning herom. Børneattesten og/eller straffeattesten skal på forlangende videresendes til trafikselskabet eller dennes ejere.

For at kunne dokumentere attesternes gyldighed/indhold overfor trafikselskabet indhenter leverandøren skriftligt samtykke fra alle chauffører til eventuel videregivelse af attesterne til trafikselskabet og dennes ejere.

I tilfælde af at børneattesten er positiv (ikke blank), er leverandør forpligtet til at udelukke chaufføren for kørsel omfattet af nærværende rammeaftale.

I tilfælde af at straffeattesten ikke er blank, er leverandør forpligtet til at videresende straffeattesten til trafikselskabet, der tilsikrer, at den er forenelig med chaufførens opgavevaretagelse. Trafikselskabet tager i denne forbindelse udgangspunkt i de kriterier, der er stillet for opnåelse af erhvervskørekort.

Stk. 2 (gælder alle tre trafikselskaber)

Manglende overholdelse af stk. 1 fra leverandørs side er misligholdelse af rammeaftalen, der kan medføre øjeblikkelig ophævelse af rammeaftalen jf. § 29.

Stk. 3 (kun for vogne med rammeaftale/hjemsted hos FynBus)

Leverandør skal hvert år inden den 1. marts tilkendegive overfor trafikselskabet, at der ikke er chauffører ansat med positiv (ikke blank) børneattest.

Leverandør skal ligeledes hvert år inden den 1. marts tilkendegive overfor trafikselskabet, at der ikke er chauffører ansat med en ikke blank straffeattest.

§ 19 Generelle krav til alle vogntyper

Alle vogne skal til enhver tid opfylde alle love og myndighedskrav vedrørende personbefordring. Ved krav fra trafikselskabet skal vognen stille til kontrol på et af trafikselskabet angivet sted og tidspunkt.

- Original tilladelse skal altid være i vognen, dog undtaget tilladelser udstedt efter Taxiloven (Lov nr. 1538 af 19. december 2017), "tilladelse til erhvervsmæssig persontransport", som på forlangende skal kunne fremvises digitalt.
- Vognalderen må ikke overstige otte år i aftaleperioden inkl. eventuel forlængelse. Vognens alder baseres på datoen for første ibrugtagning af vognen. Tvivlstilfælde afgøres af trafikselskabet.

- Vogne skal være forsynet med vinterdæk eller helårsdæk på alle hjul i perioden den 1. november – den 31. marts. Dækkene skal være vinter- eller helårsdæk mærket med M+S eller et snefnugssymbol eller begge dele.
- Vogne skal i tilfælde af punktering være forsynet med udstyr, der som minimum gør det muligt at køre frem til nærmeste rasteplads eller frakørsel.
- Vogne skal være udstyret med førstehjælpskasse og en godkendt ildslukker på mindst 1 kg.
- Vogne, der anvendes til kørslen, skal være røgfrie. Det betyder, at der ikke på noget tidspunkt må ryges i en vogn, der anvendes til flextrafik kørsel, heller ikke når vognen anvendes til andre formål.
- Alle hjælpemidler og løse genstande skal fastgøres under kørslen.
- Der må ikke forefindes private genstande i bagagerummet. Dette krav gælder, uanset om vognen i øvrigt opfylder pladsbehovet.
- Vognene skal være vedligeholdte, rene og fremtræde præsentable. Indvendige flader i vognen skal jævnlige og mindst en gang dagligt rengøres for at mindske risikoen for smitteudbredelse
- Alle vogne skal medbringe håndsprit, som skal være tilgængeligt for kunderne.
- Der skal være sædeovertræk eller plastik til at lægge over sædet i forbindelse med uheld i bilen.

Påskrifter og skiltning

- Hovedleverandørens logo/firmanavn skal være tydeligt placeret udvendigt på vognens førerdør (eller så tæt herpå som muligt) og være centreret. Navnet skal helt eller delvist være i overensstemmelse med navnet i CVR-registreret og oplysninger i Ethics. Navnet skal være i en farve, der tydeligt afviger fra bilens og eventuelle reklamers farve, så det kan læses tydeligt på en afstand af 10 meter. Tydelighed afgøres af trafikselskabet.
- Hvis der anvendes underleverandør, og underleverandørens navn står på vognen, skal følgende tekst stå tydeligt, på enten skilt eller førerdør. *"Denne vogn kører for (aftaleindehaverens firmanavn)"*
- Alle vogne skal have påskrift på begge sider med oplysning om tilladelsesnummeret på den tilladelse, der gælder for vognen. Skriften skal være minimum 40 mm høj og sidde direkte på vognen. Den må ikke sidde på løse skilte eller andet, der nemt kan tages af. Farven skal tydeligt afvige fra bilens og eventuelle reklamers farve, så det er let at læse.
- Alle vogne skal som minimum være tydeligt mærket med to Flextrafik skilte. Trafikselskabet leverer skilte til vognene.
- Såfremt der er reklamer på vognen, må der ikke kunne opstå tvivl om, hvad der er firmanavn, og hvad der er reklame. Tvivlstilfælde afgøres af trafikselskabet.

Kommunikation og navigation

- I samtlige vogne skal der forefindes en smartphone eller lignende, som muliggør download og brug af apps efter trafikselskabernes anvisning.
- Vognene skal være udstyret med fast telefonnummer.
- Trafikselskabet skal kunne ringe direkte til vognen, og chaufføren skal kunne ringe til trafikselskabet og kunderne. Der må ikke føres nogen former for private samtaler, når der er kunder i vognen.
- Udstyret skal fungere således, at det til enhver tid kan betjenes under kørsel efter gældende lovgivning.
- Udstyret må ikke benytte højttaler i vognen.

- Alle vogne skal være udstyret med navigation med opdateret kortmateriale.

§ 20 Vogntyper

Kravene til vogntyper skal opfyldes af alle vogne af de pågældende typer i hele aftaleperioden, inkl. ved eventuel udnyttelse af optionen på forlængelse.

Stk. 1 – Vogntype 0 – Nulemission

- Vognen skal være en nulemissions vogn dvs. en vogn, der udelukkende bruger brint eller el som drivmiddel.
- Vognen skal have plads til mindst tre personer (ekskl. fører)
- Vognen skal være udstyret med mindst fire indgangsdøre.
- Indstigningen skal være uden trin.
- Vognen skal have en opgivet rækkevidde på mindst 250 km efter WLPT standard. Der ydes IKKE betalte pauser til opladning.
- Det skal være muligt for en kørestolsbruger, ved egen hjælp, at flytte sig fra sin kørestol over på vognens sæde.
- Vognen skal have indvendig bagageplads svarende til mindst én sammenklappelig kørestol.

Stk. 2 - Vogntype 2 – Lav vogn

- Vognen skal have plads til mindst fire personer (ekskl. fører)
- Vognen skal være udstyret med mindst fire indgangsdøre.
- Indstigningen skal være uden trin.
- Vognen have indvendig bagageplads svarende til mindst to sammenklappelige kørestole.
- Vognen skal have en sådan rummelighed, at tre kunder på bagsædet kan sidde komfortabelt. I tvivlstilfælde er det trafikselskabet, der afgør, om kravet er opfyldt.
- Det skal være muligt for en kørestolsbruger, ved egen hjælp, at flytte sig fra sin kørestol over på vognens sæde.

Stk. 3 - Vogntype 3 – Lav vogn med trin

- Vognen skal have plads til mindst fem personer (ekskl. fører)
- Vognen skal være udstyret med indgangstrin og være indrettet således, at der er gode adgangsforhold til samtlige siddepladser. Indstigningstrin og eventuelle efterfølgende trin skal være lavest mulige.
- Vognen skal have plads til bagage svarende til mindst én sammenklappelig kørestol.

Firhjulstrækkere og vogne af - eller i lighed med - typen MPV hører til i denne kategori. Hvorvidt en vogn tilhører denne kategori, afgøres i tvivlstilfælde af trafikselskabet.

Stk. 4 – Vogntype 4 – Lav vogn med kørestol

- Vognen skal have mindst fire siddepladser (ekskl. fører)
- Vognen skal være udstyret med mindst fire døre
- Indstigningen skal være uden trin.
- Vognen skal være indrettet til transport af én person i kørestol med en længde (inkl. bruger) på minimum 120 cm.
Vognen skal have en sådan rummelighed, at kørestol og kunde kan placeres komfortabelt

og med plads til en forsvarlig fastspænding af kørestol og kunde. I tvivlstilfælde er det trafikselskabet, der afgør, om kravet er opfyldt.

- Vognen skal være monteret med godkendt fastmonteret sliske/rampe og elektrisk spil til at trække kørestol og bruger med personvægt på op til 200 kg op i vognen.
- Det godkendte elektriske spil skal ved korrekt montering fungere som fastspænding af kørestol under kørsel.

Stk. 5 – Vogntype 5 – Liftvogn

Krav til indretning og fastspænding

- Vognen skal være indrettet til transport af to kørestole hver med en længde (inkl. bruger) på minimum 120 cm. Den ene skal være foran bagakslen.
Vognen skal have en sådan rummelighed, at de to kørestole og kunder kan placeres komfortabelt og med plads til en forsvarlig fastspænding af kørestole og kunder. I tvivlstilfælde er det trafikselskabet, der afgør, om kravet er opfyldt.
Såfremt en kørestol inkl. bruger har en længde på mere end 120 cm, og den ikke efterlader plads til endnu en kørestol, accepterer trafikselskabet at vognen kun kan transportere en kørestol på den pågældende tur.
- Der skal være mindst fem siddepladser ekskl. fører
- Afstanden mellem loft og gulv skal være minimum 180 cm. Der kan accepteres enkelte afvigelser i den enkelte vogn på loftshøjden på 180 cm. Afvigelser skal i alle tilfælde godkendes af trafikselskabet.
- Såvel sæder som kørestole skal placeres fremadrettet.
- Der skal være mindst fire skinner i gulvet til fastspænding af kørestole, udover de skinner som sæderne er fastgjort i.
- Kørestole og elscootere fastspændes med 4-punkts strop- eller selebespænding fastgjort til vognbunden.
- Alle kunder og ledsagere inkl. kørestolsbrugere skal kunne fastspændes med 3-punkts sikkerhedssele.
- Der skal være vandret justeringsmulighed for 3-punktssele i loftet.
- I vognene skal findes seleforlænger på minimum 60 cm., som kan benyttes til alle pladser i vognen, inkl. kørestolspladser.

Enhver fastspænding af kørestol, passagerer og løsdele (bagage mv.) skal opfylde gældende lovgivningskrav. Fastspænding omfatter alle dele af bespændingen, dvs. skinner, seler, stropper, beslag mm.

Krav til lift

- Vognen skal være forsynet med motordrevet lift.
- Liften skal have en typegodkendt bæreevne på minimum 500 kg.
- Liftpladen skal have en størrelse på minimum 135 cm x 85 cm (længde x bredde).
- Liftens flader skal være skridsikre i både våd og tør tilstand.
- Der skal være automatisk afkørselsstop på liften.

Krav til døre

- På indvendig side af vognen, skal der i begge sider af døråbningen være monteret lodrette håndtag eller -holdestænger til hjælp ved ind- og udstigning.

Krav til transportstol

- Alle vogne af denne type skal medbringe transportstol.
- Transportstolen er kun beregnet til transport af kunden til og fra vognen.
- Stolen skal kunne bære en personvægt på minimum 140 kg.
- Transportstol skal være udstyret med fodstøtter.

Stk. 6 - Vogntype 6 – Liftvogn med trappemaskine

Krav til indretning og fastspænding

- Vognen skal være indrettet til transport af to kørestole hver med en længde (inkl. bruger) på minimum 120 cm. Den ene skal være foran bagakslen.
Vognen skal have en sådan rummelighed, at de to kørestole og kunder kan placeres komfortabelt og med plads til en forsvarlig fastspænding af kørestole og kunder. I tvivlstilfælde er det trafikselskabet, der afgør, om kravet er opfyldt.
Såfremt en kørestol inkl. bruger har en længde på mere end 120 cm, og den ikke efterlader plads til endnu en kørestol, accepterer trafikselskabet at vognen kun kan transportere en kørestol på den pågældende tur.
- Der skal være mindst fem siddepladser ekskl. fører
- Afstanden mellem loft og gulv skal være minimum 180 cm. Der kan accepteres enkelte afvigelser i den enkelte vogn på loftshøjden på 180 cm. Afvigelser skal i alle tilfælde godkendes af trafikselskabet.
- Såvel sæder som kørestole skal placeres fremadrettet.
- Der skal være mindst fire skinner i gulvet til fastspænding af kørestole, udover de skinner som sæderne er fastgjort i.
- Kørestole og elscootere fastspændes med 4-punkts strop- eller selebspænding fastgjort til vognbunden.
- Alle kunder og ledsagere inkl. kørestolsbrugere skal kunne fastspændes med 3-punkts sikkerhedssele.
- Der skal være vandret justeringsmulighed for 3-punktssele i loftet.
- I vognene skal findes seleforlænger på minimum 60 cm., som kan benyttes til alle pladser i vognen, inkl. kørestolspladser.

Enhver fastspænding af kørestol, passagerer og løsdele (bagage mv.) skal opfylde gældende lovgivningskrav. Fastspænding omfatter alle dele af bspændingen, dvs. skinner, seler, stropper, beslag mm.

Krav til lift

- Vognen skal være forsynet med motordrevet lift.
- Liften skal have en typegodkendt bæreevne på minimum 500 kg.
- Liftpladen skal have en størrelse på minimum 135 cm x 85 cm (længde x bredde).
- Liftens flader skal være skridsikre i både våd og tør tilstand.
- Der skal være automatisk afkørselsstop på liften.

Krav til døre

- På indvendig side af vognen, skal der i begge sider af døråbningen være monteret lodrette håndtag eller -holdestænger til hjælp ved ind- og udstigning.

Krav til transportstol

- Alle vogne af denne type skal medbringe transportstol.
- Transportstolen er kun beregnet til transport af kunden til og fra vognen.
- Stolen skal kunne bære en personvægt på minimum 140 kg.
- Transportstol skal være udstyret med fodstøtter.

Krav til trappemaskine

- Trappemaskine skal benyttes til kørestolsbrugere, hvor der er mere end et trin.
- Trappemaskinen skal være udstyret med automatisk driftsbremse, der opfylder kravene i Arbejdstilsynets bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler.
- Trappemaskinen skal kunne betjene manuelle kørestole med maksimal længde på 120 cm og hjulbredde fra 37 til 63 cm.
- Trappemaskinen skal have en vægtpå kapacitet på minimum 150 kg inklusiv både bruger og kørestol.
- Trappemaskinen skal kunne anvendes på trapper med vandret trindybde ned til og med 11 cm og lodret trindhøjde på op til og med 20 cm.
- Trappemaskinen skal med påmonteret kørestol kunne dreje 180 grader på repos med en udvendig radius på ned til 120 cm.
- Transportstol skal kunne anvendes på trappemaskinen.
- Kunden skal ved transport med trappemaskine være fastspændt til kørestolen. Der skal være en sele til rådighed til dette formål.
- Det er leverandørens ansvar, at trappemaskinen kan anvendes i hele vognens åbningstid. Der skal forefindes foranstaltninger til opladning eller udskiftning af batteri i vognen, som gør, at trappemaskinen har den fornødne batterikapacitet til at kunne betjenes på et hvert tidspunkt i åbningstiden.

Stk. 7 - Vogntype 7 – Liftvogn med trappemaskine, tripstol og dobbeltsæde

Krav til indretning og fastspænding

- Vognen skal være indrettet til transport af én kørestol med en længde (inkl. bruger) på minimum 120 cm.
Vognen skal have en sådan rummelighed, at kørestol og kunde kan placeres komfortabelt og med plads til en forsvarlig fastspænding af kørestol og kunde. I tvivlstilfælde er det trafikselskabet, der afgør, om kravet er opfyldt.
- Der skal være mindst fem siddepladser ekskl. fører heraf mindst et dobbeltsæde, som placeres lige bag føreren. Dobbeltsæde tæller to siddepladser såfremt to personer skal være fastspændt under kørsel.
- Afstanden mellem loft og gulv skal være minimum 180 cm. Der kan accepteres enkelte afvigelse i den enkelte vogn på loftshøjden på 180 cm. Afvigelse skal i alle tilfælde godkendes af trafikselskabet.
- Såvel sæder som kørestole skal placeres fremadrettet.
- Der skal være mindst fire skinner i gulvet til fastspænding af kørestole, udover de skinner som sæderne er fastgjort i.
- Kørestole og elscootere fastspændes med 4-punkts strop- eller selebespænding fastgjort til vognbunden.

- Alle kunder og ledsagere inkl. kørestolsbrugere skal kunne fastspændes med 3-punkts sikkerhedssele.
- Der skal være vandret justeringsmulighed for 3-punktssele i loftet.
- I vognene skal findes seleforlænger på minimum 60 cm., som kan benyttes til alle pladser i vognen, inkl. kørestolspladser.

Enhver fastspænding af kørestol, passagerer og løsdele (bagage mv.) skal opfylde gældende lovgivnings krav. Fastspænding omfatter alle dele af bespændingen, dvs. skinner, seler, stropper, beslag mm.

Krav til lift

- Vognen skal være forsynet med motordrevet lift.
- Liften skal have en typegodkendt bæreevne på minimum 500 kg.
- Liftpladen skal have en størrelse på minimum 135 cm x 85 cm (længde x bredde).
- Liftens flader skal være skridsikre i både våd og tør tilstand.
- Der skal være automatisk afkørselsstop på liften.

Krav til døre

- På indvendig side af vognen, skal der i begge sider af døråbningen være monteret lodrette håndtag eller -holdestænger til hjælp ved ind- og udstigning.

Krav til tripstol

Alle vogne af denne type skal medbringe en tripstol.

- Tripstolen skal være godkendt til transport under kørsel iht. DS/ISO 7176-19 Mobilt udstyr på hjul til brug som sæder i motorkøretøjer. Dokumentation for godkendelse skal medbringes i vognen.
- Tripstolen skal kunne bære en personvægt på minimum 140 kg.
- Tripstolen skal være udstyret med fodstøtter.

Krav til trappemaskine

- Trappemaskine skal benyttes til kørestolsbrugere, hvor der er mere end et trin.
- Trappemaskinen skal være udstyret med automatisk driftsbremse, der opfylder kravene i Arbejdstilsynets bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler.
- Trappemaskinen skal kunne betjene manuelle kørestole med maksimal længde på 120 cm og hjulbredde fra 37 til 63 cm.
- Trappemaskinen skal have en vægtpå kapacitet på minimum 150 kg inklusiv både bruger og kørestol.
- Trappemaskinen skal kunne anvendes på trapper med vandret trindhøjde ned til og med 11 cm og lodret trindhøjde på op til og med 20 cm.
- Trappemaskinen skal med påmonteret kørestol kunne dreje 180 grader på repos med en udvendig radius på ned til 120 cm.
- Tripstol skal kunne anvendes på trappemaskinen.
- Kunden skal ved transport med trappemaskine være fastspændt til kørestolen. Der skal være en sele til rådighed til dette formål.
- Det er leverandørens ansvar, at trappemaskinen kan anvendes i hele vognens åbningstid. Der skal forefindes foranstaltninger til opladning eller udskiftning af batteri i vognen, som gør, at

trappemaskinen har den fornødne batterikapacitet til at kunne betjenes på et hvert tidspunkt i åbningstiden.

§ 21 Skift af vogntype

I aftaleperioden kan trafiksselskabet tillade skift af vogntype:

- Fra type 2 til type 0, og fra type 3 til type 0
- Mellem type 2 og type 3
- Mellem typerne 5, 6 og 7

Tilbudspriser kan ikke ændres eller tilføjes ved skift af vogntype.

§ 22 Vognkommunikation

Stk. 1

Alle vogne skal være udstyret med kommunikationsudstyr, som kan kommunikere med trafiksselskabets Planetsystem og være udstyret med en skærm, der kan modtage og sende meddelelser til/fra Planetsystemet.

Kommunikationsudstyret i vognen betales og vedligeholdes af leverandøren og eventuelle omkostninger til driften af kommunikationsudstyret afholdes alene af leverandøren.

Udsendelse af køreordrer til de enkelte vogne sker automatisk gennem Planetsystemet. Det er leverandørens ansvar, at vognen kan modtage de udsendte køreordrer.

Stk. 2

Vognen skal sende GPS-positioner til trafiksselskabet minimum hvert minut. Frekvensen skal kunne øges til hvert 10. sekund i kontraktperioden efter anmodning fra trafiksselskabet.

Kommunikationsudstyret, der registrerer GPS-positioner, skal kunne kommunikere med Planetsystemet.

Stk. 3

Leverandøren skal være indforstået med, at trafiksselskabet må opsamle data indhentet via GPS fra leverandørens vogne, mens de er tilmeldt og kører for trafiksselskabet. Dataene bruges til afregning, klagebehandling, analyse og overvågning af driften samt beregning af miljøbelastning.

Stk. 4

I aftaleperioden vil der blive indført en ny kommunikationsmetode. Med indførelsen af den nye kommunikationsmetode skal alle taxicentraler/leverandører tilpasse deres kommunikation til Planet således at de kan forbinde til systemet via ActiveMQ Openwire med SSL. Formålet er at opnå en mere stabil kommunikation. Når den nye kommunikationsmetode er klar til implementering, vil Trafiksselskabet kontakte de taxicentraler/leverandører der er omfattet af ændringerne. Implementeringen af ActiveMQ Openwire med SSL skal ske hurtigst muligt derefter. Udgiften i forbindelse med den fornødne modificering af software/ hardware hos taxicentraler/leverandører (herunder eventuelle udgifter i forbindelse med tests) skal afholdes af den enkelte taxicentral/ leverandør.

Der kommunikeres primært via GPRS. Kommunikationsudstyret skal kunne sende og modtage beskeder via GPRS. Der skal kunne modtages beskeder, der svarer til det maksimale antal tegn for normale GPRS beskeder, og som indeholder alle gyldige tegn.

Som alternativ til en direkte opkoblet skærm/enhed kan leverandør anvende en opkobling via en kommunikationsserver. Denne kommunikationsserver skal anvende SUT12012-standarden eller tilsvarende ved opkobling til Planetsystemet. F.eks. kan et eksisterende taxasystem være opkoblet til Planetsystemet via en server/central, der anvender ActiveMQ Openwire med SSL.

FlexDanmarks SUTI Selvdeklaration kan findes via dette link: <https://www.flexdanmark.dk/web/om-os/publikationer>

Stk. 5

Leverandøren står frit i valget af leverandør af kommunikationssystem, dog skal leverandøren i hele kontraktperioden være optaget på FlexDanmarks til enhver tid gældende **positivliste** over leverandører, som findes på <https://flexdanmark.dk/vognkommunikation/>. En eventuel fjernelse af en leverandør på positivlisten og deraf følgende omkostninger til skift af vognkommunikationsleverandør afholdes alene af leverandøren. Leverandøren skal være opmærksom på, at leverandørens vogne kan nedlukkes, hvis den anvendte vognkommunikationsløsning fjernes fra positivlisten, og at vognene først åbnes igen, når ny godkendt vognkommunikationsløsning er etableret hos leverandøren.

Trafikselskabet kræver, at software til leverandørens vognkommunikationssystem, som anvendes til at kommunikere med trafikselskabets planlægningssystem og trafikselskabets GPS-overvågningsværktøj, altid er opdateret til nyeste tilgængelige version. Den nuværende version af SUTI-protokollen forventes løbende af blive opdateret. Hvis dette sker, skal leverandørens vognkommunikationsløsning kunne håndtere en sådan opdatering. Læs mere om SUTI på <https://flexdanmark.dk/vognkommunikation/>

Stk. 6

Trafikselskabet forventer inden aftalestart at kunne tilbyde en ny vognkommunikations-løsning til leverandører, hvor chaufføren kan modtage og kvittere for ture samt sende GPS-positioner til trafikselskabet. På forlangende skal alle vogne anvende den tilbudte vognkommunikation. Der er tale om en ren smartphonebaseret løsning, der ikke kræver investering i hardware.

Stk. 7 (Særligt for bestillingskontorer og kørselskontorer)

Hvis vognen er tilsluttet et bestillingskontor eller kørselskontor kan der træffes aftale om en anden løsning, såfremt denne løsning opfylder mål og formål med den af trafikselskaberne implementerede løsning.

§ 23 Miljøkrav, herunder arbejdsmiljø

Stk. 1

De anvendte vogne skal opfylde den i Danmark på vognens første indregistreringsdato gældende EU-norm for emissioner.

Stk. 2

Leverandør skal være opmærksom på overholdelse af Arbejdsmiljølovgivningen, herunder forpligtelse til at organisere arbejdet med sikkerhed og sundhed for øje, jf. Arbejdsmiljøloven kap. 2.

Stk. 3

Hvis leverandør eller dennes ansatte møder arbejdsopgaver, der ikke kan udføres på en arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde, skal leverandør underrette trafikselskabet med henblik på at aftale, hvordan den pågældende opgave skal løses.

§ 24 Betaling og afregning

Stk. 1

Betaling for den udførte kørsel beregnes automatisk af Planetsystemet. Betalingen beregnes løbende, når ture er udført, og alle oplysninger lagres månedsvis. Planetsystemet beregner leverandørens betaling på baggrund af de planlagte køre-, vente- og servicetider. Tilbudspriser kan ikke ændres i aftaleperioden udover den regulering, som er beskrevet i § 25.

Stk. 2

Afregning udbetales til leverandørens NemKonto. Leverandøren modtager betaling og adgang til en elektronisk opgørelse senest den 15. i efterfølgende måned. Hvis den 15. falder i en weekend eller på en helligdag, sker betalingen på førstkommande hverdag herefter.

Opgørelsen indeholder bl.a. oplysninger om:

- Dato og tidspunkt for kørslen
- Kundens navn
- Adresser der er kørt til og fra
- Betaling for kørslen samt eventuel egenbetaling fra kunden, som er modregnet
- Køre- og ventetidsminutter

Afregningen for al kørsel administreres af Midttrafik.

Stk. 3

Leverandøren skal indberette eventuelle bemærkninger vedrørende afregningen til Midttrafik senest fem hverdage efter modtagelsen heraf. Bemærkninger til afregningen, der fremkommer efter den fastsatte frist, eller som ikke indeholder tilstrækkelig information, vil ikke blive taget i betragtning.

Eventuel efterregulering vil indgå i leverandørens næste betaling.

Alle indberetninger vedrørende betaling og afregning skal ske fra leverandøren og ikke fra de enkelte chauffører.

Stk. 4

Ved konstaterede kvalitetsbrister, jf. rammeaftalens § 27, forbeholder trafikselskabet sig ret til at foretage modregning i betalingen til leverandøren.

Stk. 5

Inden for nogle af kørselsordningerne er der en egenbetaling for kunden, som modregnes leverandørens betaling for kørslen. Der betales kontant i vognen ved kørsels start medmindre egenbetalingen opkræves automatisk via kundens tilknyttede betalingskort. Viser køreordren 0 kr., må chaufføren ikke opkræve egenbetaling.

Det er chaufførerne eller leverandørens eget ansvar at opkræve denne egenbetaling. Hvis kunden ikke kan betale, kontaktes trafikselskabet. Chaufføren skal til enhver tid have 100 kr. i byttepenge.

Chaufføren skal efter ønske fra kunden udstede en kvittering for betalt kørsel. Ved henvendelse til trafikselskabet er det muligt at få udleveret kvitteringsblokke til formålet.

Stk. 6

Leverandør er forpligtet til at refundere udgifter til alternativ transport for kunder på grund af manglende eller forsinket transport, hvis forholdet skyldes fejl hos leverandør eller dennes personale. Dette gælder også hvis rejsegarantien træder i kraft hos trafikselskabet.

Stk. 7

Opstår der forsinkelser, som ikke bliver indhentet undervejs, vil leverandøren ikke automatisk få betaling for det større tidsforbrug. Derfor er det nødvendigt med manuelle korrektioner af den pris, som leverandøren i første omgang har fået ud for turen.

Der reguleres kun for afvigelser, der skyldes forhold, som leverandør ikke kan påvirke. Det kan være afvigelser hos kunden, særlige trafikforhold, vejrlig og lignende. Trafikselskabet afregner kun, hvis afvigelsen pr. vognløb er 10 minutter eller derover. Afvigelsen kan således være sammensat af afvigelser på flere ture, men det skal være i samme vognløb.

Leverandør er kun berettiget til betalingen, hvis vognløbet løber længere end først planlagt. Dette betyder, at hvis vognen indhenter den brugte ekstra tid, vil afvigelsen ikke blive betalt.

Indberetning af afvigelser til trafikselskabet skal indeholde følgende oplysninger:

- Vognløbsnummer og eventuelt vognnummer
- Dato og tidspunkt for kørslen
- Navnet på den kunde, der er opstået forsinkelse hos
- Forsinkelsens omfang
- Årsagen til forsinkelsen

Trafikselskabet skelner mellem tre varianter af afvigelser fra planlagt tid:

- 1) Afvigelser på dagen opstået fra forsinkelser mv. der indberettes direkte fra vognen til trafikstyringen.
- 2) Afvigelser der konstateres umiddelbart efter afsluttet drift/vognløbets afslutning.
- 3) Afvigelser der konstateres efter afregning er udsendt til leverandøren.

For punkt 2 gælder det, at disse skal indberettes umiddelbart efter, driften/vognløbet er afsluttet og senest indenfor tre hverdage. Disse indberetninger skal ske skriftligt til Midttrafik via e-formular. Link til formular findes i retningslinjer på www.flextrafik.info.

For punkt 3 gælder, at indberetningen skal ske skriftligt til Midttrafik og være denne i hænde senest tre hverdage efter, at afregningen er modtaget.

Anmodning om regulering af betaling efter afvigelser i forhold til planlagt tid, der modtages efter ovennævnte tidsfrister eller ikke indeholder tilstrækkelig information, vil ikke blive honoreret.

Stk. 8

I tilfælde hvor vejrlig eller lignende medfører forsinkelser på ture i mere end 50 % af trafikselskabets område, kan trafikselskabet erklære dagens drift for nøddrift. Nøddriften indebærer, at der ikke vil blive foretaget nogen individuelle korrektioner på vognløb. Alle vognløb, der har udført kørsel for trafikselskabet den dag, hvor der erklæres nøddrift, vil i stedet blive kompenseret med 20 % ekstra betaling. Nøddriften omfatter alle vognløb, der har udført kørsel for trafikselskabet den pågældende dag, uanset forsinkelsens varighed. Der kan på dage med nøddrift ikke forventes anden betaling end normal betaling + 20 % uanset tidsforbruget på vognløbet. Beslutning om at erklære nøddrift træffes af trafikselskabet.

Stk. 9

Specialrengøring efter kunder, der befordres for trafikselskabet, betales af trafikselskabet efter aftale.

§ 25 Prisregulering

Stk. 1

Pristilbud afgives i prisniveau for september 2020 i indeks 114,1.

Stk. 2

Betalingen vil blive reguleret en gang årligt efter Trafikselskabernes omkostningsindeks for buskørsel i Danmark. Første regulering vil ske pr. 1. marts 2022.

Første prisregulering sker med forskellen mellem omkostningsindekset fra august 2020 til omkostningsindekset marts 2022. Herefter reguleres priserne årligt pr. 1. marts med forskellen i omkostningsindekset siden sidste prisregulering.

Omkostningsindekset sammensætning af prisindekser fremgår af [trafikselskaberne i Danmarks omkostningsindeks](#).

§ 26 Genforhandling

Stk. 1

Såfremt der i aftaleperioden indtræffer ændringer i lovgivning eller afgiftsstruktur, som ikke var kendt på tidspunktet for afgivelse af tilbud og som medfører væsentlige økonomiske ændringer uden at påvirke indeksreguleringen, har hver af parterne ret til at kræve genforhandling med henblik på at stille parterne, som om ændringen ikke var indtrådt, medmindre der ved ændringen i lovgivningen eller afgiftsstrukturen er taget højde herfor.

Stk. 2

Såfremt leverandøren og trafikselskabet ikke kan blive enige om, hvorvidt betingelserne i stk. 1 er til stede, eller såfremt der ikke kan opnås enighed mellem parterne om genforhandlingen, kan hver af parterne begære tvisten afgjort ved voldgift, jf. § 30.

§ 27 Sanktion og bod

Stk. 1

Hvis leverandør undlader at udføre en aftalt kørsel uden forudgående underretning og accept fra trafikselskabet, vil leverandør ikke modtage betaling for den pågældende kørsel.

Stk. 2

Trafikselskabet kan sanktionere alvorlige kvalitetsbrister, manglende samarbejde eller manglende udbedring af kvalitetsbrister ved at lukke vogne indtil forholdene er bragt i orden. Lukning af vogne udelukker ikke samtidig brug af bod nævnt nedenfor. Hvis vognen lukkes af disse årsager, bortfalder betalingen jf. stk. 1.

Stk. 3

Såfremt én eller flere af nedenstående punkter ikke er opfyldt, betragtes det som en kvalitetsbrist.

Ved følgende konstaterede kvalitetsbrister kan trafikselskabet udstede bod på kr. 1.000 pr. konstaterede tilfælde:

1. Manglende overholdelse af § 10 – Leverandørs ansvar.
2. Manglende overholdelse af tidsfristen på tre dage for indsendelse af udtalelser i forbindelse med kundehenvendelser, jf. § 11 - Leverandørs virksomhed.
3. Manglende overholdelse af § 15 – Øvrige krav til personale. Se dog pkt. 13.
4. Manglende overholdelse af § 15a – Chaufførportal.
5. Manglende overholdelse af § 16 – Krav til kørsels udførelse. Se dog pkt. 14.
6. Manglende levering af oplysninger til planlægning af kørsel § 19 – Kørsel jul/nytår. Bod kan udstedes pr. dag pr. vogn som leverandør ikke indmelder vognen.
7. Manglende overholdelse af § 19 – Generelle krav til alle vogntyper.
8. Manglende overholdelse af § 20 – Vogntyper. Se dog pkt. 17 og 18.
9. Manglende overholdelse af § 22 – Vognkommunikation.

Ved følgende konstaterede kvalitetsbrister kan trafikselskabet udstede bod på kr. 2.000 pr. konstateret tilfælde:

10. Ved brug af underleverandør hvor forholdene i § 8, § 13 og § 13a ikke overholdes.
11. Manglende overholdelse af § 12 – Behandling af personoplysninger.
12. Manglende overholdelse af § 13 og § 13a – Løn- og arbejdsvilkår.
13. Manglende overholdelse af §§ 14, 14a og 14b – Uddannelseskrav.
14. Kørestole eller kunder er ikke fastspændt forskriftsmæssigt under transporten, jf. § 15 stk. 7.
15. Manglende skriftlig indberetning til trafikselskabet om uheld inden for 24 timer, eller ufuldstændig udfyldt uheldsrapport, jf. § 16 stk. 8.
16. Hvis vognen ikke møder til vognkontrol efter indkaldelse hertil, jf. § 19

17. Hvis trappemaskine, transportstol eller tripstol, hvor dette er påkrævet, ikke forefindes i vognen eller er defekt, jf. § 20 stk. 5, 6 og 7.
18. Hvis trappemaskinen ikke anvendes ved transport af kørestole over mere end ét trin, jf. § 20 stk. 6 og 7.

Ved følgende konstaterede kvalitetsbrister kan trafikselskabet udstede bod på kr. 10.000 pr. konstateret tilfælde:

19. Manglende rådighed over vogn efter § 17 – Kørsel jul/nytår.

Stk. 4

I gentagelsestilfælde er trafikselskabet berettiget til at ophæve rammeaftalen i henhold til § 29.

§ 28 Overdragelse af rammeaftalen

Stk. 1

Overdragelse af leverandørens rettigheder og forpligtelser i henhold til rammeaftalen kan kun ske i forbindelse med leverandørs fusion, opkøb, konkurs eller lignende, og med trafikselskabets forudgående skriftlige godkendelse.

Der kan ikke laves en delvis overdragelse af enkelte vogne til tredjemand.

Stk. 2

Det er en forudsætning, at tredjemand opfylder alle formelle forpligtelser omfattet af nærværende rammeaftale, og at overdragelsen er forenelig med de udbudsretlige regler, som trafikselskabet er underlagt. Rammeaftaler kan ikke overdrages til leverandører som er omfattet af de i udbudsbetingelserne punkt 9.3 omtalte udelukkelsesgrunde.

Stk. 3

Ved overdragelse af hele rammeaftalen i henhold til stk. 1 fastholdes de priser, der fremgår af de tilbud, der ligger til grund for den oprindelige rammeaftale samt de hjemsteder og øvrige betingelser, som er knyttet til aftalen ved overtagelsestidspunktet.

Stk. 4

Trafikselskabet er berettiget til på uændrede vilkår at overdrage rettigheder og forpligtelser i henhold til nærværende rammeaftale til anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige, eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

Stk. 5

Rammeaftaler kan ikke overdrages inden driftsstart og kan kun overdrages i perioden fra tre måneder efter driftsstart og indtil tre måneder før rammeaftalens udløb.

§ 29 Misligholdelse

Stk. 1

Hver af parterne kan ophæve rammeaftalen med øjeblikkelig virkning, hvis den anden part væsentligt misligholder rammeaftalen. Den ophævende part er efter eget skøn berettiget til at give den misligholdende part en frist til at rette misligholdelsen, uden at adgangen til ophævelse herved mistes.

Pålæggelse af bod efter § 27 er ikke til hinder for, at det pågældende forhold i stedet kan medføre en ophævelse af rammeaftalen, såfremt der er tale om væsentlig misligholdelse. Pålæggelse af bod udelukker heller ikke, at det pågældende forhold samtidig indgår i vurderingen af, om rammeaftalen skal ophæves f.eks. som følge af ofte gentagne overtrædelser af kontraktens bestemmelser eller et stort antal kvalitetsbrister.

Stk. 2

Som væsentlig misligholdelse eller anticiperet væsentlig misligholdelse af rammeaftalen anses navnlig følgende (ikke udtømmende):

1. Grove eller ofte gentagne overtrædelser af rammeaftalens bestemmelser, herunder f.eks. også et større antal af kvalitetsbrister sammenholdt med andre leverandører.
2. Grove eller ofte gentagne overtrædelser af sikkerhedsforskrifter i forbindelse med udførelsen af kørslen og håndteringen af kunder.
3. Grove eller ofte gentagne tilfælde af uhensigtsmæssig adfærd ved omgangen med kunder.
4. Gentagne tilfælde af samarbejdsvanskeligheder.
5. Manglende forsikringsdækning jf. § 9.
6. Manglende overholdelse af § 18 om børneattest og straffeattest.
7. Tilbagekaldelse af køretilladelse.
8. Overdragelse af forpligtelser i henhold til rammeaftalen til tredjemand uden trafikselskabets accept.
9. Manglende opfyldelse af rammeaftalens krav til vogne, der ikke rettes, efter at leverandøren er givet en rimelig frist hertil.
10. Gentagne tilfælde af manglende overholdelse af pauseregler.
11. Forhold, der i øvrigt giver grund til at antage, at leverandøren ikke fremover vil udføre kørslen på forsvarlig vis.
12. Manglende overholdelse af krav til behandling af personoplysninger jf. § 12.

Stk. 3

Opregningen under stk. 2 er ikke udtømmende og udelukker ikke ophævelse af rammeaftalen af andre årsager.

Stk. 4

Rammeaftalen kan i øvrigt ophæves i tilfælde, hvor en anden aftale eller kontrakt med leverandøren ophæves som følge af grov eller ofte gentagen misligholdelse af den anden aftale eller kontrakt.

Stk. 5

I det omfang konkurslovens regler ikke er til hinder herfor, kan trafikselskabet ophæve rammeaftalen, hvis leverandøren går konkurs eller undergives rekonstruktionsbehandling, eller hvis leverandørens økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være således, at denne må antages at være ude af stand til at opfylde rammeaftalen. Hvis leverandøren driver en personlig enkeltmandsvirksomhed og afgår ved døden, og hans bo behandles som gældsfragåelsesbo, gælder det samme som anført ovenfor. Hvis boet har ret til at indtræde i rammeaftalen i medfør af konkurslovens regler, skal boet efter forespørgsel inden for en frist på fem arbejdsdage give meddelelse om, hvorvidt det vil indtræde.

Stk. 6

Leverandøren er ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af rammeaftalen. Trafikselskabet kan herudover gøre dansk rets almindelige misligholdelsesbeføjelser gældende overfor den misligholdende part. Dette gælder tillige retten til erstatning i forhold til indirekte tab som følge af misligholdelsen.

Stk. 7

Såfremt leverandørens underleverandør væsentligt misligholder kontrakten, kan trafikselskabet ophæve kontrakten efter stk. 1 eller kræve at underleverandøren stopper kørsel for Trafikselskabet.

§ 30 Voldgift

Stk. 1

Uoverensstemmelser mellem parterne, der ikke kan bilægges ved forhandling, kan af hver af parterne begæres afgjort ved voldgift efter dansk ret. Voldgiftsrettens afgørelse er endelig og bindende for parterne.

Stk. 2

Voldgiftsretten består af tre medlemmer. Formanden udpeges på begæring af én af parterne af præsidenten for Østre eller Vestre Landsret (afhængig af hvor uoverensstemmelsen er opstået). Hver af parterne udpeger en voldgiftsmand.

Stk. 3

Voldgiftsmændene skal udpeges og anmeldes til formanden senest 14 dage efter, at denne er udpeget. Foreligger en sådan anmeldelse ikke, vælger præsidenten for Østre eller Vestre Landsret voldgiftsmanden.

Stk. 4

Voldgiftsretten fastlægger selv proceduren for behandlingen af den enkelte sag. Sagen skal dog optages til kendelse så vidt muligt senest 12 uger efter rettens nedsættelse.

Stk. 5

Voldgiftsretten kan på én af parternes begæring indhente fornødne sagkyndige erklæringer. Voldgiftsretten fastsætter selv sit honorar og tager stilling til, hvordan dette skal fordeles mellem parterne. Voldgiftsretten kan derudover pålægge den ene part at svare den andens omkostninger helt eller delvist.

Stk. 6

Leverandør kan inden to uger efter modtagelse af en ophævelse, jf. § 29 stk. 1, indbringe ophævelsen for den i denne paragraf nævnte voldgiftsret.

§ 31 Diskretion

Leverandør og trafikselskabet er gensidigt forpligtet til at behandle oplysninger om hinandens forretningsforhold samt om andre forhold, hvorom der med rimelighed kan kræves diskretion, fortroligt, dog undtaget oplysninger nævnt i udbudsbetingelsernes afsnit 13.

Pligterne består også, efter at aftalen er bragt til ophør og uanset årsagen hertil.

§ 32 Underskrift

Denne rammeaftale, som omfatter nærværende 32 paragraffer samt tilhørende aftalegrundlag, er udfyldt og underskrevet elektronisk af parterne i Ethics.

Bilag I – Forklaringer

I Vogngrupper og enkeltvogne

Vogne kan indlægges i Planetsystemet på to måder, enten som vogngrupper (minimum tre vogne) eller som enkeltvogne. Enkeltvogntilslutning benyttes, hvor det er en fast vogn, der udfører kørslen.

I.1 Vogngrupper

Vogngrupper er tilknyttet et bestemt byområde. Omkostningerne ved at bruge en vogn fra en vogngruppe, beregnes ud fra vogngruppens byområde.

For vogne, der er tilsluttet en vogngruppe, vil det være fysisk forskellige vogne, der udfører kørslen, både i løbet af dagen og fra dag til dag.

Ved vogngruppetilslutning tildeler Planetsystemet kørslen til bestillingscentralen/leverandøren, som herefter finder den bedst egnede vogn til opgaven.

Vogngruppetilslutning skal benyttes for vogne, der er tilsluttet en bestillingscentral. I særlige tilfælde kan der efter aftale med trafikselskabet dispenseres herfor.

For vogne, der ikke er tilsluttet en bestillingscentral, er der mulighed for at blive tilsluttet som vogngruppe, hvis leverandøren har minimum tre vogne af samme type, der kan indgå i en vogngruppe.

Vogngrupper skal i hele vogngruppens åbningstid overvåges manuelt af leverandøren/centralen.

For alle vogngrupper gælder, at der kræves en licens til Planetsystemet, som udgør en engangsudgift på ca. 5000 kr., som afholdes af leverandør.

Særligt for vogngrupper i FynBus område

For at sikre en vis forsyningssikkerhed er det et krav, at mindst 20 % (oprundet til nærmeste hele tal) af vognene fra en vogngruppe med otte eller flere vogne, som leverandøren har åbnet i Planet for en given ugedag, er til trafikselskabets rådighed den pågældende dag.

I.2 Enkeltvogne

Enkeltvogne er tilknyttet en bestemt adresse. Omkostningerne ved at bruge en enkeltvogn beregnes ud fra den angivne adresse.

Ved enkeltvogntilslutning tildeler Planetsystemet kørslen direkte til den enkelte vogn.

2 Pauser

Der er i Planetsystemer to pausetyper, flydende pauser og faste pauser.

Den flydende pause vil kunne lægges ind uden binding til et geografisk sted og kan, indenfor et defineret tidsrum, udløses som en pause efter et vilkårligt stop. Funktionen giver således mulighed for såvel overholdelse af køre- og hviletidsreglerne, som en mere fleksibel planlægning af kørslen. Den flydende pause kan ikke tildeles vognen på dagen, men skal som minimum bestilles ved trafikselskabet dagen før. Flydende pauser etableres, så vognen dagligt tildeles pausen på alle åbningsdage.

Faste pauser er geografisk bundet til en adresse. Pausen indlægges i Planetsystemet med samme start- og slutadresse.

Leverandør dækker udgifterne til pauser.

2.1 Særligt for vogne med hjemsted i FynBus eller Sydtrafiks område:

Der henstilles til, at alle leverandører gør brug af muligheden for at lægge en pause på vogne i planetsystemet efter 5 timers uafbrudt kørsel.

3 Privatrejser

Privatrejser dækker over begrebet ”optaget til anden side” og booker vognen ud af Planetsystemet i et bestemt tidsrum.

Privatrejser er rejser, som vognen udfører uden om Planetsystemet, og hvor der altså ikke skal ske en afregning for kørsel fra trafikselskabet. Det angives, hvor privatrejsen går fra og til, og på hvilken dato og i hvilket tidsrum privatrejsen udføres. Der kan fra vognen og via vognmandsportalen indlægges privatrejser på vognløbet. Hvis leverandøren lægger en privatrejse ind mindst 18 timer før privatrejsens start, vil forudbestilte ture, som privatrejsen overlapper, blive flyttet fra vognløbet. Det skal bemærkes, at indlagte privatrejser ikke vil blive slettet fra igangværende vognløb. Skal privatrejser slettes, må leverandøren således give trafikselskabet besked om dette, inden vognløbet starter op.

Der betales ikke opstartsbeløb ved opstart og fremkørsel til privatrejser, som er lagt ind i Planetsystemet. Derimod betales der opstartsbeløb, dækkende de første fem minutter (med mindre opstartsbeløbet er angivet til 0 kr.), i forbindelse med kørsel i forlængelse af privatrejser. Der betales ikke for ventetid i forlængelse af privatrejser. Returkørsel fra sidste kunde, som er kørt i forlængelse af en privatrejse, betales kun, hvis afstanden til hjemsted/byområde er større end afstanden direkte retur efter privatrejsen, og kun for de overskydende minutter.

Fiktive ture er ikke tilladt. Er der mistanke om, at privatrejsen bliver brugt til at øge leverandørens chance for at få ture, har trafikselskabet ret til at kræve dokumentation for turen og eventuelt at slette turen samt lukke vognløbet for den enkelte dag.

Trafikselskabet forbeholder sig ret til at ændre retningslinjerne for benyttelsen af privatrejser i aftaleperioden.

3.1 Privatrejser for enkeltvogne

For enkeltvogne gælder det, at privatrejser må anvendes i de tilfælde, hvor såvel start- som slutadressen er lig med hjemstedet, eller når vognen skal spærres for planetkørsel, fordi den er optaget af andre kørselsopgaver.

I tilfælde hvor privatrejsen ikke er lagt ind fra hjemsted til hjemsted, skal leverandøren på forlangende kunne dokumentere, at privatrejsen er anvendt til spærring på grund af hyrevogns- eller anden kontraktlig kørsel. Ved ”andre kørselsopgaver” og ”hyrevogns- eller anden, kontraktlig kørsel” refereres udelukkende til kørsel for en kunde, hvor der er en taxibon eller faktura, og følgerig en skattepligtig indkomst for leverandøren.

Vogne, der kører på begrænset EP/OST-tilladelse, det vil sige, vogne, der udelukkende har tilladelse til at køre for trafikselskabet, må ikke indlægge privatrejser, eftersom vognen ikke må udføre kørselsopgaver for andre end trafikselskabet.

3.2 Privatrejser for vogngrupper

For vogne i vogngrupper gælder det, at privatrejser *ikke* må anvendes i de tilfælde, hvor såvel start- som slutadressen er i byområdet. Privatrejser må anvendes, når vognen skal spærres for planetkørsel, fordi den er optaget af andre kørselsopgaver, og at denne kørselsopgave bringer vognen mere end 30 minutter væk fra vogngruppens byområde. Leverandøren skal på forlangende kunne dokumentere, at privatrejsen er anvendt til spærring på grund af hyrevogns- eller anden kontraktlig kørsel.

4 Koordinering af kørslen

Trafikselskabet koordinerer i størst mulig omfang kørslen på tværs af de ovennævnte kørselsordninger ved hjælp af it-systemet PLANET. Bestillingerne lægges ind i Planetsystemet, der automatisk planlægger kørslen og udsender køreordre til de tilbudsgivere/vogne, der skal udføre kørslen.

Trafikselskabet forbeholder sig ret til at planlægge kørslen manuelt, såfremt trafikselskabet i løbet af aftaleperioden vurderer, at det er nødvendigt at indgå aftaler om variabel kørsel af fast karakter af hensyn til kunder med specielle behov. Denne kørsel vil dog udgøre under 2 % af den samlede kørselsmængde.

5 Kørselsfordeling

Der findes flere faktorer i Planetsystemet, som har indflydelse på, hvordan kørslen fordeles mellem vognene. Leverandøren angiver ved afgivelse af tilbud en pris for vognen, som er opdelt i et opstartsbeløb og en timepris. Herudover angiver leverandøren et hjemsted/byområde for vognen. Disse faktorer lægges ind i Planetsystemet. Det er altså leverandøren, som bestemmer den geografiske placering af vognen, og som angiver prissætningen på vognen. Vognene betales fra og til hjemsted/byområde. Derfor har geografisk placering af vognen betydning ved fordelingen af kørsel.

Planetsystemet skelner ikke mellem vogngruppetilslutning og enkeltvognstilslutning ved fordeling af kørsel.

Når alle vogne er lagt ind i Planetsystemet med priser og en geografisk placering, tildeler systemet de enkelte ture til den vogn, hvis tilbud er mest fordelagtigt til den konkrete tur ud fra følgende kriterier:

1. Kundens behov for vogntype (eks. skal der anvendes en liftvogn til en kørestolsbruger). Så længe vognen opfylder kundens behov til vogntypen, kan vognen få tildelt turen.
2. Pris på vogn(typen).
3. Geografisk placering af vogn(typen).

I den daglige drift indgår følgende faktorer ligeledes ved fordelingen af kørsel:

4. Privatrejser hvor vognen er ”optaget til anden side” og booket ud af Planetsystemet i et bestemt tidsrum. Leverandøren selv lægger privatrejser ind i Planetsystemet, som kan ændre vognens geografiske placering i forhold det hjemsted/byområde, der er budt med. Dog jf. afsnit om privatrejser ovenfor.

5. Øvrige ture i systemet som giver mulighed for, at en tur kan indgå i en kombination med andre ture.

6. Åbningstider på vognen, det vil sige, er vognen reelt disponibel i det tidsrum, hvor kørslen skal udføres

7. Kundens spildtid. Den tid, kunden bruger på omvejskørsel og andre kunders vente-/servicetid, indregnes i henhold til gældende serviceniveau.

I planlægningssystemet er prisangivelsen delt i to: en afregningspris, der er den nøjagtige timepris, som leverandøren har budt med, og en planlægningspris, som anvendes til optimering af planlægningen og fordelingen af ture. Planlægningsprisen er den pris, som Planetsystemet planlægger turene ud fra. Planlægningsprisen er som udgangspunkt lig med den timepris, der er budt med, men prisen kan ændres med de faktorer, der er nævnt i punkterne nedenfor. Vognen afregnes fortsat til den budte timepris.

8. Reduktion i planlægningspris for tom returkørsel bruges til at sikre optimal udnyttelse af tomkørsel. Planlægningsmæssigt er en tom vogn, der kører retur fra en aflevering, mere interessant end en tom vogn, der kører frem mod en afhentning, da der ikke ved en returkørsel er nogen planlægningsbegrænsninger. Altså kan systemet, alt andet lige, planlægge en hvilken som helst tur på vognen. På en fremkørsel derimod, vil der altid være den begrænsning af planlægningsmulighederne, at vognen skal være fremme til en afhentning på et bestemt tidspunkt. Der gives den samme procentvise reduktion til alle vogne.

9. Reduktion i planlægningspris for ventetid bruges til at få vognene til i større grad at vente på at få en rejse med retur, end at sende dem videre eller hjem. Der gives den samme reduktion til alle vogne i form af en reduktion af prisen på ventetid.

10. Forøgelse af planlægningspris kan anvendes, hvis leverandøren udtrykker ønske om dette, og hvis trafikselskabet accepterer dette. Årsagen til et sådant ønske kan være, at en gruppe af vogne f.eks. har givet et meget lavt bud, som betyder, at vognene ikke er i deres lokalområde, fordi de bliver anvendt til at udføre meget lange rejser. Det kan betyde problemer for leverandøren, da han så mangler vogne til at udføre privatrejser i lokalområdet.

Planlægningsprisen vil typisk blive hævet for kørsel udenfor lokalområdet. Konkret er dette en forringelse af leverandørens konkurrencesituation, men det kan altså vurderes nødvendigt af leverandøren.

5.1 Eksempler på kørselsfordeling

Nedenfor analyseres det samme eksempel ud fra forskellige faktorer.

En leverandør har den billigste stationcar i sit geografiske nærområde. Kunde X, der bor tæt ved ham, skal køre en tur til Aarhus. Kunde X har ikke behov for en speciel vogn. Vognen har denne dag ikke anden kørsel på dette tidspunkt. Vognen vil ud fra det afgivne bud være den billigste vogn til turen. Turen tildeles dog en anden vogn:

Eksempel I:

Den vogn, der disponeres til turen med kunde X, skal i forvejen til Aarhus med en kørestolsbruger. Kunde X bliver altså kørt med en liftvogn til Aarhus, selvom kunde X ikke har behov for en liftvogn, men fordi en samkørsel mellem kunde X og kørestolsbrugeren betyder færrest udgifter for trafikselskabet.

Eksempel II:

Kunde X bliver kørt med en anden vogn, fordi turen kobles ind på et turforløb, der overskrider åbningstiden på den billigste vogn. Det betyder, at Planetsystemets samlede vurdering af hele turforløbet er, at der opnås den laveste pris ved at lade en prismæssigt dyrere vogn, der er åben for kørsel i det påkrævede tidsrum, udføre hele turforløbet i stedet for at dele turforløbet op på flere vogne.

Eksempel III:

Kunde X bliver kørt med en anden vogn, fordi denne vogn har en privatrejse, der ender der, hvor kunde X skal afhentes. Vognen skal dermed ikke betales for hele fremkørslen til kunden, da vognen selv har bragt sig i nærheden af kunde X, og vognen bliver dermed billigste vogn.

Bilag 2 – Afregning

I Betalingsmodellen

Betalingen til en leverandør for en variabel kørsel beregnes i Planetsystemet på følgende måde:

$$B = O + ((T_k + T_s) \times P)$$

Hvor:

B = Betalingen
O = Opstartsbeløb
T_k = Køretiden i timer
P = Timepris
T_s = Vente-/servicetiden i timer

Opstartsbeløbet (O) bliver betalt ved opstart fra hjemstedet/byområdet eller i forlængelse af en privatrejse. Opstartsbeløbet dækker (hvis det er muligt) fem minutter af fremkørslen til første kunde, samt 10 minutter af returkørslen fra sidste kunde i et sammenhængende turforløb. Tilbudsgiver definerer opstartsbeløbet, som kan være 0 kr. og opefter. Hvis opstartsbeløbet angives til 0 kr., fratrækkes der ikke minutter for frem- og returkørsel. I stedet vil frem- og returkørsel betales efter angivne timepriser.

For vogngrupper dækker opstartsbeløbet fremkørsel til første kunde samt returkørsel fra sidste kunde indenfor byområdet. Ved kørsler ud/ind af byområdet dækker opstartsbeløbet (hvis det er muligt) fem minutter af fremkørslen til første kunde og 10 minutter af returkørslen fra sidste kunde – regnet fra nærmeste zone i byområdet.

Køretiden (T_k) beregnes af Planetsystemet i forbindelse med planlægning og afvikling af kørslen ud fra historiske køretider, der dannes på baggrund af de løbende GPS-positioner, som Planetsystemet modtager fra vognene og fra andre kilder. De anvendte køretider reguleres løbende ud fra indsamlede data. Der beregnes køretid fra og retur til hjemsted/byområde, dog fratrullet den køretid man får dækning for i opstartsbeløbet.

Vente-/servicetid (T_s) er den tid, der bruges af chaufføren i forbindelse med afhentning og aflevering af brugere, samt beordrede ophold uden for vognens hjemsted/byområde. Der er fastsat vente-/servicetider i forbindelse med afhentning og aflevering. Tiden kan være knyttet enten til en bruger eller et sted og kan variere fra bruger til bruger og fra sted til sted. Tiden, der afregnes for, beregnes ligeledes af Planetsystemet i forbindelse med planlægning og afvikling af kørslen. For kørestole beregnes eksempelvis fem minutters servicetid ved af- og pålæsning, for rollator eller sammenklappelig kørestol beregnes der et minut ved af- og pålæsning.

Der beregnes vente-/servicetid for alle ophold udenfor hjemstedet/byområdet, medmindre det er ophold ønsket af leverandøren, f.eks. pause til chaufføren. Der afregnes for den i Planetsystemet planlagte køretid og vente-/servicetid. Opstår der forsinkelser, som ikke er planlagt i Planetsystemet, skal dette meddeles trafikselskabet. Se endvidere afsnit nedenfor om korrektioner.

I.1 Eksempel på betalingsberegning for enkeltvogne

I nedenstående tabel er angivet et eksempel på en tur (et vognløb) med opsamling og aflevering af flere kunder med enkeltvogn, hvor:

- der er bestilt en vogn, der skal bruge otte minutter til fremkørsel til første kunde.
- der er afsat i alt 30 minutters servicetid til af- og påstigning af alle kunderne.
- der er beregnet i alt 229 minutters køretid fra første kunde stiger på, til sidste kunde stiger af.
- der er beregnet 23 minutter på returkørsel til hjemsted.

Eksempel

Kørsel med et vognløb med opsamling og aflevering af flere kunder

Type	Tildelt tid	Tidsfradrag frem- og returkørsel	Afregnet køretid	Afregnet servicetid
Fremkørsel 1. kunde	8 min	- 5 min	3 min	
Servicetid for alle kunder	30 min			30 min
Køretid	229 min		229 min	
Returkørsel (eftersidste kunde)	23 min	- 10 min	13 min	
I alt til betaling			245 min	30 min
Tilbudspris			240 kr. / time	240 kr. / time
Betaling			980 kr.	120 kr.
Betaling for kørsel				1.100 kr.
Opstartsbetaling				30 kr.
Samlet betaling				1.130 kr.

I.2 Eksempel på betalingsberegning for vogngrupper

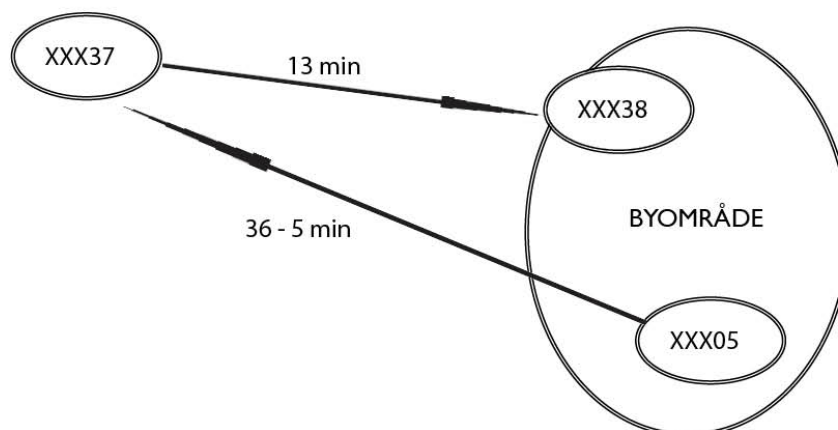
Nedenfor er angivet seks eksempler på ture (vognløb).

Eksempel

Kørsel ud af byområdet og retur til byområdet med opstartsgebyr

Rute (Kørsel/Tur)	Adresse	Zone	Servicetid	Kommentar	Køretid (Minutter)
Central	Gaden 32	XXX65		Ingen betydning for beregning af prisen	
Start	Bygaden 11	XXX05		Minutter fratrækkes jf. beskrivelse af opstartsbeløb for vogngrupper i bilag 9 ombetalingsmodeller.	36 - 5
I. stop	Hovedvej 1	XXX37	3	Kunden medtages	
Slut	Kongevej 3	XXX38	3	Kunden afleveres	13

	Timepris / minutpris (kr.)	Udregning	Afregning (kr.)
Opstart/grundgebyr			20,00
Køretid	360 / 6,00	$6,00 * 44 (36 - 5 + 13)$	264,00
Servicetid	360 / 6,00	$6,00 * 6 (3 + 3)$	36,00
Total			320,00

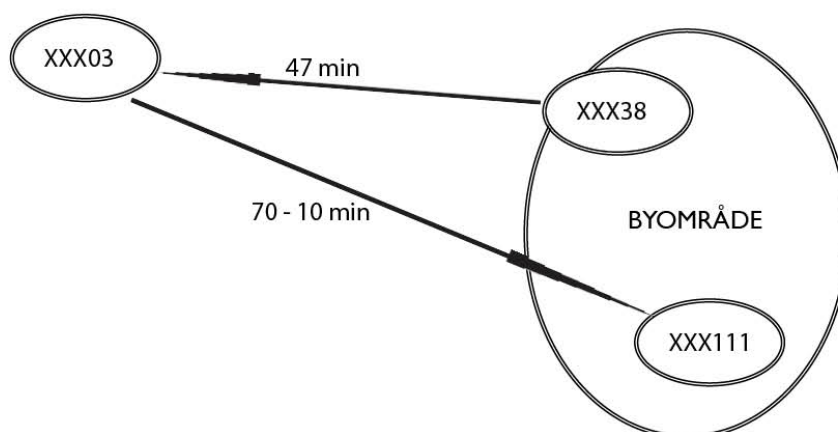


Eksempel

Kørsel ud af byområdet og retur til byområdet med opstartsgebyr

Rute (Kørsel/Tur)	Adresse	Zone	Servicetid	Kommentar	Køretid (Minutter)
Central	Byvejen 32	XXX65		Ingen betydning for beregning af prisen	
1. stop	Kongevej 3	XXX38	2	Kunden medtages	47
2. stop	Vestergade10	XXX03	1	Kunden afleveres	
Slut	Gaden 46	XXX111	0	Minutter fratrækkes jf. beskrivelse af opstartsbeløb for vogngrupper i bilag 9 ombetalingsmodeller.	70 - 10

	Timepris / minutpris (kr.)	Udregning	Afregning (kr.)
Opstart/grundgebyr			20,00
Køretid	360 / 6,00	$6,00 * 107 (47 + 70 - 10)$	642,00
Servicetid	360 / 6,00	$6,00 * 3 (2 + 1)$	18,00
Total			680,00

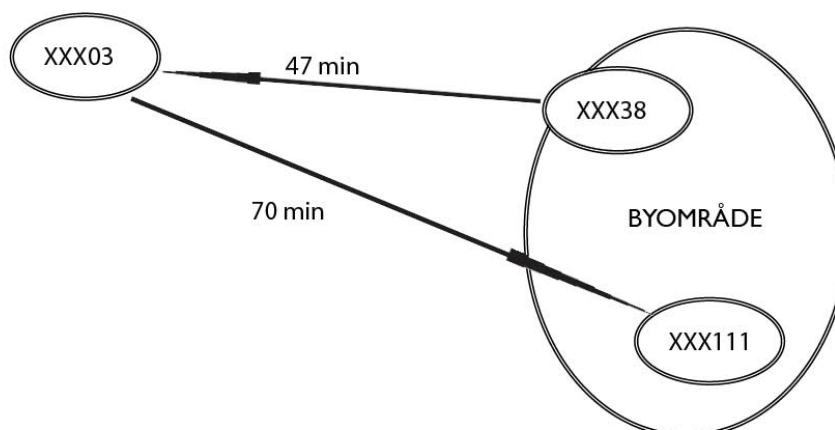


Eksempel

Kørsel ud af byområdet og retur til byområdet uden opstartsgebyr

Rute (Kørsel/Tur)	Adresse	Zone	Servicetid	Kommentar	Køretid (Minutter)
Central	Byvejen 32	XXX65		Ingen betydning for beregning af prisen	
1. stop	Kongevej 3	XXX38	2	Kunden medtages	47
2. stop	Vestergade10	XXX03	1	Kunden afleveres	
Slut	Gaden 46	XXX111	0		70

	Timepris / minutpris (kr.)	Udregning	Afregning (kr.)
Køretid	360 / 6,00	6,00 * 117 (47 + 70)	702,00
Servicetid	360 / 6,00	6,00 * 3 (2 + 1)	18,00
Total			720,00

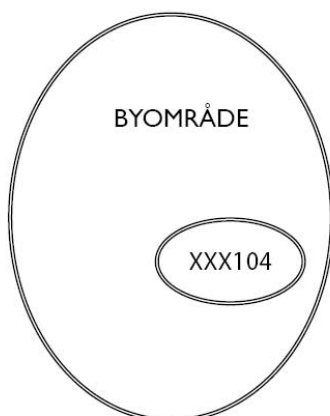


Eksempel

Kørsel inden for byområdet med opstartsgebyr

Rute (Kørsel/Tur)	Adresse	Zone	Servicetid	Kommentar	Køretid (Minutter)
Central	Hovedgaden32	XXX65		Ingen betydning for beregning af prisen	
Start	Bygaden 6	XXX104	1	Kundenvilleikkemed.	0
Slut	Bygaden 6	XXX104		Da begge adresser er inden for byområdet, er der ingen frem- eller returkørsel ifm opstartsgebyr	

	Timepris / minutpris (kr.)	Udregning	Afregning (kr.)
Opstart/grundgebyr			20,00
Køretid	360 / 6,00	6,00 * 0	0,00
Servicetid	360 / 6,00	6,00 * 1	6,00
Total			26,00

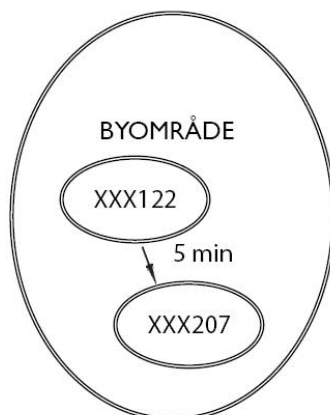


Eksempel

Kørsel inden for byområdet med opstartsgebyr

Rute (Kørsel/Tur)	Adresse	Zone	Servicetid	Kommentar	Køretid (Minutter)
Central	Hovedgaden32	XXX65		Ingen betydning for beregning af prisen	
I. stop	Bygaden 22	XXX122	5	Kunden medtages	 5
Slut	By Centret	XXX207	5	Kunden afleveres. Da begge adresser er inden for byområdet, er der ingen frem- eller returkørsel ifm opstartsgebyr.	

	Timepris / minutpris (kr.)	Udregning	Afregning (kr.)
Opstart/grundgebyr			20,00
Køretid	360 / 6,00	6,00 * 5	30,00
Servicetid	360 / 6,00	6,00 * 10 (5 + 5)	60,00
Total			110,00

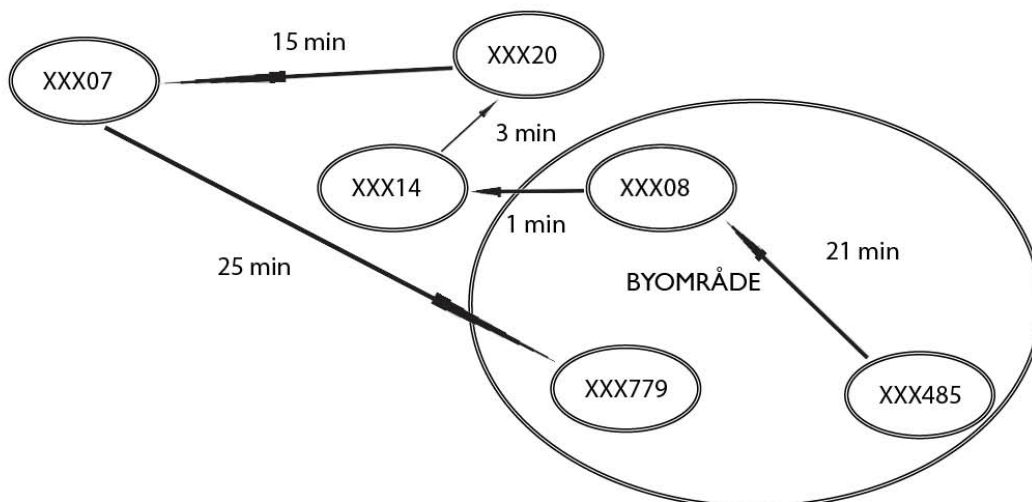


Eksempel

Kørsel ud af byområdet og retur til byområdet med opstartsgebyr

Rute (Kørsel/Tur)	Adresse	Zone	Servicetid	Kommentar	Køretid (Minutter)
Central	Hovedvejen 32	XXX65		Ingen betydning for beregning af prisen	
1. stop	Boulevarden 177	XXX485	9	Kunde 1 medtages	21
2. stop	Hovedgaden 10	XXX08	7	Kunde 2 medtages	1
3. stop	Gaden 2	XXX14	9	Kunde 1 afleveres	3
4. stop	Tværevej 2	XXX20	3	Kunde 2 afleveres	15
5. stop	Bygaden 708	XXX07	0	Kunde 3 medtages	25
Slut	Overgade 177	XXX779	3	Kunde 3 afleveres. Da både start- og slutadresseligger i byområdet, er der ingen frem- og returkørsel ifm opstartsgebyr.	

	Timepris / minutpris (kr.)	Udregning	Afregning (kr.)
Opstart/grundgebyr			20,00
Køretid	360 / 6,00	$6,00 * 65 (21 + 1 + 3 + 15 + 25)$	390,00
Servicetid	360 / 6,00	$6,00 * 31 (9+7+9+3+3)$	186,00
Total			596,00



2 Betaling til leverandøren

Betaling for den udførte kørsel beregnes automatisk af Planetsystemet. Betalingen beregnes løbende, når ture er udført, og alle oplysninger lagres månedsvis. Planetsystemet beregner leverandørens betaling på baggrund af de planlagte køre-, vente- og servicetider.

Afregning udbetales til leverandørens NemKonto. Leverandøren modtager betaling og adgang til en elektronisk opgørelse senest den 15. i efterfølgende måned. Hvis den 15. falder i en weekend eller på en helligdag, sker betalingen på førstkommande hverdag herefter.

Opgørelsen indeholder bl.a. oplysninger om:

- Dato og tidspunkt for kørslen
- Kundens navn
- Adresser der er kørt til og fra
- Betaling for kørslen samt eventuel egenbetaling fra kunden, som er modregnet
- Køre- og ventetidsminutter

Afregningen for al kørsel administreres af Midttrafik.

Bilag 3 – Arbejdsklausul (kun gældende for FynBus)

vedrørende sikring af arbejdstager-rettigheder i forbindelse med arbejde udført for FynBus.

I. Forpligtelsen

Leverandøren forpligter sig til at sikre, at de ansatte, som leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, har løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område, jf. Beskæftigelsesministeriets cirkulære om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal sikre, at de ansatte får oplysninger om de vilkår, der følger af arbejdsklausulen.

I.1. Krav til medarbejderens ansættelsesforhold og identifikation

Alle medarbejdere skal inden en måned efter arbejdets påbegyndelse have modtaget et ansættelsesbevis samt orienteres af leverandøren om gældende løn- og arbejdsvilkår. Leverandøren er endvidere ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse. Medarbejdere skal på forlangende kunne dokumentere deres identitet ved fremvisning af billedlegitimation.

I.2 Krav til godkendelse af underleverandører samt krav til skiltning

FynBus kan konkret stille krav til, at leverandøren skilter med, hvilke virksomheder, der udfører arbejde for FynBus.

I.3. Krav om registrering af udenlandske tjenesteydere

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at såfremt leverandøren eller dennes underleverandører har anmeldelsespligt til RUT-registret, overholder deres forpligtelse og på eget initiativ sender en kvittering for anmeldelsen til FynBus straks efter anmeldelsen.

2. Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen

Der skelnes i nærværende arbejdsklausul mellem krav til dokumentation og krav til redegørelse.

2.1. Dokumentation

Leverandøren har bevisbyrden for, at forpligtelsen jf. klausulens afsnit I er overholdt, og FynBus kan på forlangende kræve at se dokumentation for leverandørens og dennes underleverandørers overholdelse heraf.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, E-indkomstkvittering, lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser samt den referenceramme, leverandøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte. Herudover kan FynBus i den konkrete sag anmode leverandøren om at fremsende andre relevante dokumenter.

2.2. Redegørelse

Såfremt FynBus har en mistanke om overtrædelse, skal leverandøren efter påkrav fremsende en fyldestgørende redegørelse vedrørende arbejdsklausulens overholdelse, jf. afsnit 1.

FynBus kan i den konkrete sag anmode leverandøren om yderligere at uddybe redegørelsen, såfremt redegørelsen vurderes at være mangelfuld.

2.3. Frister

Dokumentationen skal være FynBus i hænde senest fem arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Redegørelsen skal være FynBus i hænde senest 10 arbejdsdage efter påkravets modtagelse.

2.4 Videregivelse af dokumentation

FynBus kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i Arbejdsklausulen, jf. afsnit 2.1 til SKAT eller Arbejdstilsynet, såfremt videregivelsen vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedernes virksomhed.

FynBus kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i Arbejdsklausulen, jf. afsnit 2.1 til politiet, såfremt der er mistanke om et begået strafbart forhold.

3. Sanktion for manglende overholdelse af forpligtelsen

Ifalder leverandøren nedenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde rammeaftalen.

3.1. Sanktioner ved leverandørens overtrædelse af klausulens afsnit 1

Tilbageholdelse af vederlag

FynBus er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra leverandørens eller underleverandørers ansatte.

Bod

Leverandøren ifalder bod pr. overtrædelse af klausulens afsnit 1. Bod pr. påbegyndt arbejdsdag udgør 500,00 kr. pr. dag, indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i leverandørens vederlag.

3.2. Sanktioner ved leverandørens overtrædelse af klausulens afsnit 2

Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af klausulens afsnit 2. Bod pr. påbegyndt arbejdsdag efter fristens udløb, jf. afsnit 2.3., udgør 1000,00 kr. pr. dag, indtil leverandøren har imødekommet FynBus' påkrav. Beløbet kan modregnes i leverandørens vederlag.

3.3. Sanktion ved væsentlige overtrædelser af Arbejdsklausulen

Leverandørens eller dennes underleverandørers væsentlige misligholdelse af Arbejdsklausulen vil altid berettige FynBus til at ophæve rammeaftalen helt eller delvist. Ved væsentlig misligholdelse forstås f.eks. grove eller gentagne overtrædelser af arbejdsklausulen, jf. afsnit 1 og 2.

4. Kontrolforanstaltninger

FynBus eller dennes stedfortræder, herunder eksterne konsulenter eller parter mv., vil i rammeaftalens løbetid løbende kunne gennemføre forskellige kontrolforanstaltninger, eksempelvis

foretage anmeldte og uanmeldte kontrolbesøg hos leverandøren samt i vogne/busser for at sikre overholdelse af Arbejdsklausulen.

Leverandøren skal sikre, at der ligeledes er en adgang for FynBus til at gennemføre kontrolforanstaltninger hos eventuelle underleverandører.

Bilag 4 – Specialkørsel (*kun gældende for FynBus*)

For en periodevogn, der udløses i henhold til bestemmelserne i § 3a til at udføre specialkørsel, skal nedenstående krav overholdes.

Specialkørsel omfatter kørsel til specialskoler, institutioner eller lignende, hvor der foreligger et fast kørselsmønster.

Borgerne

Alle borgere skal hjælpes ind og ud af vognen. Nogle borgere er desuden visiteret til en speciel service:

- Almindelige ganghjælpemidler
- Kørestolsbruger
- Borgere, som medbringer en ledsager
- Borgere med behov for hjælp til/fra entredøren
- Ledsagelse til aflevering til pårørende og/eller medarbejdere hjemme/på institutioner

Ovenstående fremgår individuelt for de enkelte borgere i køreordren til chaufføren

Krav til vognene

- For vogntype 7 gælder, at et dobbeltsæde tæller to siddepladser såfremt to personer skal være fastspændt under kørsel.

Krav til chaufførerne

- For kørsel til institutioner kan det være nødvendigt med særlige kvalifikationer, eksempelvis ”tegn til tale”. Kræves særlige kvalifikationer, kan chaufføren blive pålagt undervisning. Den medgående tid til undervisningen honoreres altid med den tilbudte timepris for perioden. Chaufførerne er forpligtet til at deltage i denne undervisning.
- For kørsel til institutioner kan det være nødvendigt, at chaufføren mødes med institutionen. Møderne aftales med institutionen, og den medgående tid til møderne honoreres altid med den tilbudte timepris for perioden. Chaufførerne er forpligtet til at deltage i møderne.
- Er villige til at lade sig fotografere og anvende foto til brug for kommunikation.

Kørslens udførelse

- Kørslen på de enkelte vogne skal udføres af den samme chauffør hver dag. Krav til kørsel med den samme chauffør betyder, at kørslerne håndteres af maksimalt 2-3 chauffører pr. vogn, eksempelvis at samme chauffør udfører morgenkørslen 5 dage om ugen eller udfører både morgen og eftermiddagskørsel på ugens første 3 dage.
- På foranledning af terapeuter eller anden personel, er borgerne berettiget til at medtage cykler eller andre træningseffekter i vognen.