

SK VARME A/S
UDBUD AF HALMKEDEL

UDBUDSBETINGELSER
FEBRUAR 2019

1.	INDLEDNING.....	3
1.1	UDBUDDETS OMFANG.....	3
1.2	UDBUDSFORM OG RETSGRUNDLAG.....	3
1.3	UDBUDSMATERIALET.....	3
2.	PRÆKVALIFIKATION.....	4
2.1	ORDREGIVER.....	4
2.2	TIDSPLAN.....	4
2.2.1	BESIGTELSESMØDE.....	5
2.2.2	SPØRGSMÅL (ANSØGNINGSFASEN).....	5
2.2.3	ANSØGNINGSFRIST.....	5
2.2.4	UNDERRETNING OM PRÆKVALIFIKATION.....	6
2.3	UDELUKKELSE, KRAV TIL EGNETHED OG UDVÆLGELSE.....	6
2.3.1	OPLYSNINGER OM DEN ØKONOMISKE AKTØR.....	6
2.3.2	UDELUKKELSESGRUNDE.....	7
2.3.3	KRAV TIL EGNETHED.....	7
2.3.4	UDVÆLGELSE BLANDT FLERE EGNEDE.....	9
3.	BETINGELSER FOR TILBUDSFASEN.....	9
3.1	SPØRGSMÅL (TILBUDSFRIST).....	9
3.2	TILBUDSFRIST.....	10
3.2.1	FORHANDLINGSMØDER OG ENDELIGT TILBUD.....	10
3.2.2	VURDERING AF TILBUD, INDHENTELSE AF DOKUMENTATION OG UNDERRETNING.....	11
3.2.3	KONTRAKTINDGÅELSE.....	11
3.3	TILDELINGSKRITERIUM, UNDERKRITERIER OG EVALUERINGSMETODE.....	11
3.3.1	UNDERKRITERIET "PRIS".....	11
3.3.2	Underkriteriet "Driftsomkostninger".....	12
3.3.3	Underkriteriet "Layout og indpasning i bygning".....	13
3.3.4	Underkriteriet "Teknisk kvalitet".....	14
3.4	FORBEHOLD.....	15
3.5	ALTERNATIVE TILBUD.....	16
3.6	VEDSTÅELESFRIST.....	16
3.7	FORTROLIGHED.....	16
3.8	VEDERLAG.....	16

1. INDLEDNING

1.1 UDBUDDETS OMFANG

SK Varme A/S udbyder en kontrakt om levering, montering og tilslutning samt afprøvning og idriftsættelse af et nyt halmfyret kedelanlæg med en termisk ydelse på 12,5 MW. Kedelanlægget skal monteres og tilsluttes i den eksisterende bygning ved fjernvarmeværket Stop 39 i Slagelse.

Bygningen, hvor det nye halmfyrede kedelanlæg skal opstilles, er etableret. Anlægget skal respektere de givne forhold. Både hvad angår højde af rummet, askekanaler og vægadskillelse til halmager.

1.2 UDBUDSFORM OG RETSGRUNDLAG

Udbuddet gennemføres i henhold til forsyningsvirksomhedsdirektivet (direktiv 2014/25/EU) og bekendtgørelse om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- og energiforsynings, transport samt posttjenester.

Udbuddet gennemføres som et udbud med forhandling, jf. forsyningsvirksomhedsdirektivets artikel 47.

Udbudsformen betyder, at processen – i hovedtræk – indeholder følgende aktiviteter:

1. Virksomheder kan på baggrund af udbudsbekendtgørelsen ansøge om prækvalifikation ("åben runde"), se afsnit 2.3.1-2.3.3.
2. På baggrund af de modtagne prækvalifikationsansøgninger prækvalificeres 3 virksomheder, se afsnit 2.3.4.
3. Prækvalificerede virksomheder kan afgive tilbud ("lukket runde").
4. Efter tilbudsfristens udløb kan Ordregiver vælge at træffe tildelingsbeslutning – alternativt kan Ordregiver beslutte at indlede forhandlinger, se afsnit 3.2.1.
5. Efter tilbudsfristens udløb (og efter et eventuelt forhandlingsforløb, tildeler Ordregiver kontrakten til den tilbudsgiver, som har afgivet det tilbud, som afspejler bedste forhold mellem pris og kvalitet.

De afsnit, som er markerede med grønt, er de afsnit, som udelukkende er relevante i prækvalifikationen, dvs. frem til ansøgningsfristens udløb. Disse afsnit er beskrevet i punkt 2 (Prækvalifikation). De øvrige afsnit er beskrevet i punkt 3 (Betingelser for tilbudsfasen).

1.3 UDBUDSMATERIALET

Det samlede udbudsmateriale består af følgende dokumenter:

- Udbudsbekendtgørelse (integreret i udbuddet.dk)
- ESPD (integreret i udbuddet.dk)
- Prækvalifikations- og udbudsbetingelser (nærværende dokument)

- Udkast til kontrakt
 - Tilbudsliste (TBL).
 - Hovedtidsplan
 - Funktionsbeskrivelse med bilag
- Eventuelle spørgsmål og svar og rettelsesblade offentliggjort i udbudsfasen.

Enhver henvisning til "udbudsgrundlaget" eller "udbudsmaterialet" i dette dokument eller i de dokumenter, som er nævnt herudover, skal forstås som en henvisning til de dokumenter, som fremgår af dette punkt 1.3.

Udbudsmaterialet er elektronisk tilgængeligt på udbudsplatformen www.ubuddet.dk.

2. PRÆKVALIFIKATION

2.1 ORDREGIVER

Eventuelle henvendelser vedrørende udbuddet skal via www.ubuddet.dk.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at **alle henvendelser skal ske skriftligt**. Der kan **ikke** rettes telefoniske eller personlige henvendelser hverken direkte til Ordregiver eller dennes rådgivere vedrørende udbuddet.

2.2 TIDSPLAN

Hovedtidsplanen for udbuddets gennemførelse er som følger:

AKTIVITET	DATO
Udbudsbekendtgørelse sendes til offentliggørelse	20.2.2019
Frist for ansøgning om prækvalifikation (se afsnit 2.2.3)	25.03.2019 kl. 10:00
Underretning om prækvalifikation (forventet) (se afsnit 2.2.4)	1.04.2019
Tilbudsfrist (indledende tilbud) (se afsnit 3.2)	24.04.2019 kl. 10:00
Eventuelle forhandlingsmøder (se afsnit 3.2.1)	2.-9.5.2019
Eventuel tilbudsfrist (endelige tilbud)	17.5.2019
Underretning om tildelingsbeslutning (forventet)	31.5.2019
Kontraktindgåelse (tidligst)	11.6.2019

Bemærk: For at sikre, at udbudsprocessen gennemføres korrekt, har Ordregiver besluttet at kræve, at *alle virksomheder, som prækvalificeres*, skal aflevere dokumentation til underbygning af ansøgernes oplysninger i ESPD'et. Dokumentationen skal *ikke* fremsendes med prækvalifikationsansøgningen, men vil blive afkrævet de virksomheder, som prækvalificeres umiddelbart efter, at Ordregiver har underrettet om prækvalifikation.

Inden for udbudsreglernes rammer forbeholder Ordregiver sig ret til at ændre på ovenstående tidsplan.

2.2.1 BESIGTELSESMØDE

Ordregiver afholder et fælles besigtigelsesmøde **torsdag den 7. marts 2019 kl. 10:00-12:00.**

På besigtigelsesmødet kan interesserede virksomheder besigtige de fysiske rammer på varmeværket.

Mødet finder sted på følgende adresse:

SK Varme A/S
Stop 39
Trafikcenter Alle 32
4200 Slagelse

Af hensyn til planlægningen bedes ansøgerne oplyse forventet deltagerantal via udbudet.dk senest den 5. marts 2019.

2.2.2 SPØRGSMÅL (ANSØGNINGSFASEN)

Alle interesserede virksomheder skal stille eventuelle spørgsmål via www.ubud-det.dk.

Virksomhederne *opfordres* til at stille deres spørgsmål **senest den 14. marts 2019.**

Alle spørgsmål (også spørgsmål modtaget efter ovenstående "frist") vil blive besvaret, i det omfang det er muligt at fremkomme med en besvarelse senest 6 kalenderdage inden ansøgningsfristens udløb.

Spørgsmål og svar, samt eventuelle rettelser vil blive offentliggjort på www.ubud-det.dk.

2.2.3 ANSØGNINGSFRIST

Ansøgningsfristen er 25. marts 2019 kl. 10:00.

Ansøgningen **skal** uploades på www.ubuddet.dk i overensstemmelse med den vejledning, som er tilgængelig der.

Ansøgningen **skal** indeholde følgende:

1. Udfyldt ESPD, se afsnit 2.3. Ordregiver gør en elektronisk version af ESPD'et tilgængeligt for ansøgerne. Det er ikke et krav, at ESPD'et er underskrevet.

2.2.4 UNDERRETNING OM PRÆKVALIFIKATION

Efter ansøgningsfristens udløb gennemgår Ordregiver de modtagne ansøgninger. Ordregiver forbeholder sig ret til at reparere på eventuelle mangler i ansøgningerne i overensstemmelse med de regler og den retspraksis, som gælder herom.

Såfremt Ordregiver modtager ansøgninger fra flere end tre egnede ansøgere, udvælger Ordregiver tre virksomheder i overensstemmelse med afsnit 2.3.4.

Alle virksomheder, som har ansøgt om prækvalifikation modtager underretning om Ordregivers beslutning. Samtidig med denne underretning opfordres de prækvalificerede virksomheder til at afgive tilbud.

2.3 UDELUKKELSE, KRAV TIL EGNETHED OG UDVÆLGELSE

Ansøgere skal som en del af prækvalifikationsansøgningen udfylde og aflevere standardformularen "Det fælles europæiske udbudsdokumentet" ("ESPD"). ESPD'et håndteres således som en del af den samlede besvarelse på www.udbuddet.dk.

ESPD'et fungerer som foreløbigt bevis for, at ansøger ikke er omfattet af en udelukkelsesgrund, samt som bevis for, at ansøger opfylder de fastsatte mindstekrav til egnethed.

For yderligere oplysninger om ESPD'et henvises til Konkurrence og Forbrugerstyrelsens vejledning "Vejledning til det fælles europæiske udbudsdokument", december 2015, samt den særskilte vejledning om den elektroniske udgave af ESPD'et: <https://www.kfst.dk/media/46438/espd-dokumentation-og-ecertis.pdf>.

For spørgsmål af teknisk karakter henvises til teknisk support på www.udbuddet.dk, der kan kontaktes på +45 7022 7007.

De efterfølgende afsnit identificerer de punkter i ESPD'et, som ansøger **skal** udfylde, ligesom hvert afsnit indeholder en beskrivelse af den dokumentation, som prækvalificerede ansøgere skal fremsende på Ordregivers anmodning.

2.3.1 OPLYSNINGER OM DEN ØKONOMISKE AKTØR

Følgende punkter i ESPD'et skal udfyldes:

Del II: (alle punkter):

- A: Oplysninger om den økonomiske aktør (konsortier eller lignende sammenslutninger)
- B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter
- C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet
- D: Oplysninger om underleverandører, hvis kapacitet den økonomiske aktør ikke baserer sig på

Bemærk, at ansøgere, som baserer sig på andre enheders kapacitet i forhold til opfyldelse af mindstekravene, skal vedlægge særskilte ESPD'er for disse enheder. Ansøgere, som beror sig på andre enheders kapacitet vil, som en del af dokumentationen, blive afkrævet en støtteerklæring eller tilsvarende dokumentation, som godtgør, at

den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for ansøgeren, jf. afsnit 2.3.2 og 2.3.3.

Afgives ansøgningen af et konsortium eller tilsvarende sammenslutning, skal hver konsortiedeltager vedlægge særskilt ESPD.

2.3.2 UDELUKKELSESGRUNDE

Følgende punkter i ESPD'et skal udfyldes:

Del III: (alle punkter):

A: Grunde vedrørende straffedomme

B: Grunde, der vedrører skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger

C: Grunde, der vedrører interessekonflikter, konkurrencefordrejning, urigtige oplysninger

Bemærk: Ansøgere, der befinder sig i en obligatorisk udelukkelsesgrund, jf. udbudslovens §§ 135-136, vil blive udelukket fra deltagelse og vil ikke komme i betragtning til de udbudte delkontrakter, medmindre ansøgeren fremlægger tilstrækkelig dokumentation for, at ansøgeren er pålidelig, jf. udbudslovens § 138.

Tilsvarende vil ansøgere, som befinder sig i en af de frivillige udelukkelsesgrunde nævnt i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. (1)-(6) blive udelukket fra deltagelse og vil ikke komme i betragtning til de udbudte delkontrakter, medmindre ansøgeren fremlægger tilstrækkelig dokumentation for, at ansøgeren er pålidelig, jf. udbudslovens § 138.

Dokumentation: Ansøgerne, som prækvalificeres, skal på anmodning (*ikke* som en del af prækvalifikationsansøgningen) fremsende serviceattest (danske virksomheder) eller tilsvarende dokumentation (udenlandske virksomheder) som dokumentation for, at ansøgeren ikke befinder sig i en af de ovenfor refererede udelukkelsesgrunde.

Ordregiver vil acceptere serviceattester, som er udstedt efter 1. december 2018.

2.3.3 KRAV TIL EGNETHED

Følgende punkter i ESPD'et skal udfyldes:

Del IV:

B: Økonomisk og finansiell formåen

C: Teknisk og faglig formåen

B. Økonomisk og finansiell formåen:

Ansøger **skal** opfylde følgende mindstekrav:

(1) Soliditetsgrad på minimum 20 % i det seneste afsluttede regnskabsår.

For det seneste afsluttede regnskabsår skal ansøger i ESPD'et give oplysninger om følgende:

- Ansøgers årsomsætning, jf. ESPD'et, pkt. IV.B.4.
- Ansøgers soliditetsgrad i %, jf. ESPD'et, pkt. IV.B.4.

Bemærk: Er ansøger et konsortium/lignende sammenslutning, eller baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske eller finansielle kapacitet (fx. underleverandører) til brug for opfyldelse af mindstekravene, skal der indgives særskilt ESPD for hver deltager i konsortiet/sammenslutningen/ underleverandøren.

For ansøgere, som baserer sig på andre enheders kapacitet til brug for opfyldelse af mindstekravene, gælder endvidere, at ansøger som en del af dokumentationen skal fremlægge en støtteerklæring eller tilsvarende dokumentation, som godtgør, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for ansøgeren. Såfremt en ansøger beror sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, jf. foranstående, skal denne enhed påtage sig solidarisk at hæfte for ansøgers forpligter under den udbudte delkontrakt.

Såfremt ansøger ikke kan give oplysninger vedrørende økonomisk og finansiell kapacitet, fordi ansøger er etableret inden for det seneste år, skal ansøger anføre dette i ESPD'et.

Dokumentation: Ansøgerne, som prækvalificeres, skal på anmodning (ikke som en del af prækvalifikationsansøgningen) fremsende ansøgers seneste godkendte årsregnskab eller revisorpåtegnet erklæring om de efterspurgte økonomiske nøgletal, med mindre oplysningerne er frit tilgængelige for Ordregiver.

C. Teknisk og faglig formåen:

Ansøger **skal** opfylde følgende mindstekrav:

- Ansøger skal have leveret, monteret og installeret mindst tre halmfyringsanlæg inden for de seneste 8 år. Anlæggene skal ligge indenfor størrelsen 4-20 MW.

Ansøger skal i ESPD'et give oplysninger om følgende:

- Referencer med oplysning om ansøgers betydeligste erfaring med halmfyringsanlæg, jf. ESPD'et, pkt. IV.C.1b.

Referencerne **bør** indeholde: Modtager af arbejdet/ydelsen (kontaktoplysninger på kontaktperson), tidspunkt for opgavens udførelse (både dato for opstart og dato for aflevering af anlægget), anlæggets størrelse (MW) udførlig beskrivelse af projektets art og omfang. Disse referencer kan tillige anvendes til brug for udvælgelsen.

Bemærk: Er ansøger et konsortium/lignende sammenslutning eller baserer ansøger sig på andre enheders tekniske eller faglige kapacitet (fx. underleverandører) til brug

for opfyldelse af mindstekravene, skal der indgives særskilt ESPD'et for hver deltager i konsortiet/sammenslutningen/underleverandøren.

For ansøgere, som baserer sig på andre enheders kapacitet, jf. foranstående, gælder endvidere, at ansøger som en del af dokumentationen skal fremlægge støtteerklæring eller tilsvarende dokumentation, som godtgør, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for ansøgeren.

Dokumentation: Den referenceliste, som skal indeholdes i ESPD'et, se ovenfor, anses af Ordregiver for at være den endelige dokumentation for ansøgers tekniske kapacitet. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders kapacitet, jf. foranstående, vil ansøger blive bedt om at fremlægge støtteerklæring eller tilsvarende dokumentation, som godtgør, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for ansøgeren.

2.3.4 UDVÆLGELSE BLANDT FLERE EGNEDE

Følgende punkter i ESPD'et skal udfyldes: **Del V.**

Såfremt der modtages ansøgninger fra flere end tre egnede virksomheder, vil Ordregiver udvælge de tre virksomheder, der har de mest relevante referencer.

Ved vurdering af, hvilke referencer, der udgør de mest relevante vil Ordregiver lægge vægt på følgende:

- (i) Referenceanlæggenes størrelse (anlæg, der svarer størrelsesmæssigt til det udbudte vil være mere relevant end anlæg, der er størrelsesmæssigt langt fra de udbudte anlæg), og
- (ii) Referencernes alder (nyere referencer vil blive vurderet mere relevant end ældre referencer).

Til brug for udvælgelsen skal ansøger udfylde ESPD'et Del V.

Ordregiver vil ved udvælgelsen lægge vægt på de oplysninger, som ansøgerne har afgivet i ESPD'ets **Del IV**, se afsnit 2.3.3.

3. BETINGELSER FOR TILBUDSFASEN

3.1 SPØRGSMÅL (TILBUDSFRIST)

Spørgsmål skal stilles via www.udbuddet.dk.

Tilbudsgiverne *opfordres* til at stille deres spørgsmål **senest den 11. april 2019**.

Alle spørgsmål (også spørgsmål modtaget efter ovenstående "frist") vil blive besvaret, i det omfang det er muligt at fremkomme med en besvarelse senest 6 kalenderdage inden ansøgningsfristens udløb.

Spørgsmål og svar, samt eventuelle rettelser vil blive offentliggjort på www.udbuddet.dk.

3.2 TILBUDSFRIST

Tilbudsfristen (indledende tilbud) er **24. april 2019 kl. 10:00**.

Tilbuddet **skal** uploades på www.udbuddet.dk i overensstemmelse med den vejledning, som er tilgængelig der.

Tilbuddet **skal** som minimum indeholde:

1. Udfyldt og underskreven tilbudsliste, se afsnit 2.3.1.
2. Teknisk beskrivelse af Anlægget.

Beskrivelsen **bør** indeholde:

- Generel beskrivelse af installationer og hovedkomponenter, såsom brændselstransport, kedelanlæg, posefilter, pumper, forsynings- og styretavler.
- Tekniske specifikationer med data for hovedkomponenter (flow, temperaturer, tryk, effekter m.v.)
- Temperaturfordelingen i fyrrummet og i forhold til området der er forberedt for denox.
- Data på instrumenter - fabrikat og type.
- Data på el- tavler fabrikat og type.
- Beskrivelse af integration med Ordregivers SRO-anlæg.

3. Tegninger af Anlægget.

Tegningerne **skal** indeholde:

- 3D layout af Anlægget med angivelse af hovedkomponenters placering samt angivelse af gallerier og platforme.
- Principdiagrammer for anlægget samt anlæggets tilslutning til øvrige installationer.

Tilbuddet **skal** affattes på dansk, dog accepteres dokumenter af teknisk, beskrivende karakter på engelsk.

3.2.1 FORHANDLINGSMØDER OG ENDELIGT TILBUD

Efter tilbudsfristens udløb vil Ordregiver vurdere, om det er hensigtsmæssigt at afholde individuelle forhandlingsmøder med tilbudsgiverne.

Ordregiver giver hurtigst muligt efter tilbudsfristen besked om, hvorvidt forhandlingsmøderne gennemføres og i givet fald, hvornår. Ordregiver *forventer*, at eventuelle forhandlingsmøder vil blive afholdt i uge 19-20.

Gennemføres forhandlingsmøderne, vil tilbudsgiverne forud for mødet modtage en dagsorden.

Ordregiver forbeholder sig at gennemføre flere forhandlingsrunder. Endvidere forbeholder Ordregiver sig at forhandle skriftligt med tilbudsgiverne, dvs. uden afholdelse af forhandlingsmøder.

Der kan – såfremt der indledes forhandlinger – forhandles *om alle aspekter af kontraktgrundlaget, samt de tekniske betingelser*. Ordregiver anser sig således ikke på forhånd afskåret fra at ændre på udbudsmaterialet, idet Ordregiver dog ikke inden for de udbudsretlige rammer kan ændre på grundlæggende vilkår.

3.2.2 VURDERING AF TILBUD, INDHENTELSE AF DOKUMENTATION OG UNDERRETNING

Efter tilbudsfristens udløb foretager Ordregiver indledningsvist en vurdering af, hvorvidt tilbuddene opfylder de formelle og materielle krav til indhold og udformning.

Dernæst foretager Ordregiver en evaluering af tilbuddene i forhold til de offentliggjorte under- og delkriterier, jf. afsnit 3.3.

Efter evalueringen underretter Ordregiver elektronisk tilbudsgiverne om, hvilket tilbud, der afspejler det bedste forhold mellem pris og kvalitet.

3.2.3 KONTRAKTINDGÅELSE

Der indgås kontrakt mellem Ordregiver og den vindende tilbudsgiver på baggrund af det kontraktudkast, som indgår i udbudsmaterialet, jf. afsnit 1.3.

Kontrakten vil tidligst blive indgået efter udløbet af den obligatoriske standstill-periode. Standstill-perioden løber 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Ordregiver elektronisk har afsendt underretningen om tildelingsbeslutningen til tilbudsgiverne.

3.3 TILDELINGSKRITERIUM, UNDERKRITERIER OG EVALUERINGSMETODE

Tildelingskriteriet er det "bedste forhold mellem pris og kvalitet" med følgende underkriterier (vægtning anført i parentes):

- Pris (40 %)
- Driftsomkostninger (10 %)
- Layout og indpasning i bygning (15 %)
- Teknisk kvalitet (35 %)

3.3.1 UNDERKRITERIET "PRIS"

Ved evalueringen af tilbuddene i forhold til underkriteriet "Pris" vil Ordregiver lægge vægt på **den samlede tilbudssum ekskl. moms**, der fremgår af tilbudslisten.

Til brug for evalueringen af tilbuddet i forhold til underkriteriet "Pris" **skal** tilbudsgiverne udfylde og underskrive den tilbudsliste, som indgår i udbudsmaterialet, jf. pkt. 1.4.

Bemærk: En ikke-udfyldt post, eller en post udfyldt med tegn eller bogstaver, vil af Ordregiver blive tolket således, at tilbudsgiver har tilbudt den pågældende ydelse til 0 kr. Tilbudsgiver vil være forpligtet til at levere den pågældende ydelse til 0 kr.

Evalueringsmodel:

Der tildeles point på en skala fra 0-100.

Primær evalueringsmodel:

De tilbudte priser (de samlede tilbudssummer ekskl. moms) vil blive omregnet til point i en lineær model, hvor gennemsnitsprisen minus 20 pct. får 100 point, og hvor gennemsnitsprisen plus 20 pct. får 0 point. Omregningen vil ske ved følgende formel:

$$\text{Point} = 100 * (1 - (\text{tilbuddets pris} - \text{LP}) / (\text{HP} - \text{LP})),$$

hvor LP er den lave pris, der svarer til gennemsnitspris minus 20 pct., og hvor HP er den høje pris, der svarer til gennemsnitspris plus 20 pct.

Sekundær evalueringsmodel:

Såfremt der mod forventning er større spredning i priserne i de modtagne tilbud, end spændet i den primære evalueringsmodel tillader – dvs. hvis prisen i tilbuddet med laveste pris er mere end 20 pct. lavere end gennemsnitsprisen, og/eller hvis prisen i tilbuddet med højeste pris er mere end 20 pct. højere end gennemsnittet – udvises spændet på den primære evalueringsmodel til plus/minus 40 pct. Således at gennemsnitsprisen minus 40 pct. får 100 point, og gennemsnitsprisen plus 40 pct. får 0 point. Omregningen vil ske efter samme formel som i den primære evalueringsmodel.

Priser, der er lavere end gennemsnitsprisen minus 40 pct. vil blive tildelt 0 point, mens priser, der er højere end gennemsnitsprisen plus 40 pct. vil blive tildelt 100 point.

Det tildelte point ganges med vægtingen af underkriteriet "Pris".

3.3.2 Underkriteriet "Driftsomkostninger"

Ved underkriteriet "Driftsomkostninger" vil Ordregiver lægge vægt på de med Anlægget forbundne årlige omkostninger til brændsel og el.

Evalueringen vil ske på baggrund af en beregning af nu-værdi opgjort over 20 år, udregnet som 4.500 fuldlasttimer pr år og en kalkulationsrente på 4 %, med en brændselspris på 170 kr./MWh af nedre brandværdi og en elpris på 1,05 kr./kWh.

Selve beregningen foretages af Ordregiver på baggrund af de oplysninger, som tilbudsgiver har oplyst i tilbudslisten om (i) Total virkningsgrad og (ii) Anlæggets samlede elforbrug kWh pr. MWh (uden halmkran).

Der anvendes følgende nu-værdi formel:

$$NV = \sum_{t=0}^N \frac{C_t}{(1+r)^t}$$

Hvor:

N = 20 år

r = 4%

C_t = er summen af årets omkostning til brændsel og el

Årets omkostning til brændsel: (12,5 MW x 4.500 timer)/Totalvirkningsgraden x 170 kr/MWh

Årets omkostning til el: (12,5 MW x 4.500 timer x Elforbrug pr MWh) x 1.05 kr/kWh

Evalueringsmetode

Der tildeles points på en skala fra 0-100.

Primær evalueringsmodel

Den tilbudsgiver, der har den laveste kapitaliserede nuværdi, tildeles 100 point. En fiktiv sum (kapitaliserede nuværdi) på 10 % mere end laveste kapitaliserede nuværdi tildeles 0 point. Øvrige tilbudspriser tildeles points ud fra en lineær interpolation mellem ovennævnte yderpunkter (pointmodel).

Sekundær evalueringsmodel

Såfremt der mod forventning modtages tilbud (mindst et), der har en kapitaliseret nuværdi på mere end laveste kapitaliserede nuværdi plus 10 %, tildeles karakteren 0 i stedet til tilbuddet med den højeste kapitaliserede nuværdi, dog kan den pris, der tildeles pointtallet 0 aldrig overstige laveste kapitaliserede nuværdi plus 25 % (sekundær tilpasningsmodel). Spændet på pointskalaen er således maksimalt laveste kapitaliserede nuværdi plus 25 %. Ved anvendelse af den sekundære tilpasningsmodel vil tilbud, som overstiger laveste kapitaliserede nuværdi plus 25 % vil blive tildelt pointtallet 0.

Det tildelte point ganges med vægtningen af underkriteriet "Driftsomkostninger".

3.3.3 Underkriteriet "Layout og indpasning i bygning"

Ved vurderingen af underkriteriet "*Layout og indpasning i bygning*" vil Ordregiver lægge vægt på i hvilket omfang tilbudsgivers layouttegning sikrer:

- Effektiv udnyttelse af plads og optimal placering af udstyr.
- Sikker betjening og arbejdsmiljø.
- Adgang til betjening, vedligeholdelse og rengøring

Til brug for Ordregivers vurdering af underkriteriet **skal** tilbudsgiverne aflevere en 3D layout tegning, som illustrerer, hvordan tilbudsgiver vil placere og indpasse

Anlægget i den eksisterende bygning og i forhold til det eksisterende flisfyrede anlæg (se afsnit 3.2, del af dokument nr. 3).

Evalueringsmetode:

Til bedømmelse af tilbuddene i forhold til underkriteriet "Layout og indpasning i bygning" anvendes nedenstående pointskala. Nedenstående point afspejler alene pejlemærker på denne skala. Der kan således tildeles et hvilket som helst point mellem 0 og 100.

POINT	PROSA
100	Særdeles tilfredsstillende løsning, der opfylder alle Ordregivers ønsker.
70	God løsning, der opfylder en stor del af Ordregivers ønsker.
50	Middel løsning, der opfylder flere af Ordregivers ønsker.
30	Under middel løsning, der kun opfylder enkelte af Ordregivers ønsker.
0	Løsning, der kun netop opfylder mindstekrav og er uden yderligere merværdi.

Henvisningen i pointskalaen til "Ordregivers ønsker" skal forstås som en henvisning til beskrevne delkriterier. Det tildelte point ganges med vægtningen af underkriteriet "Layout og indpasning i bygning".

3.3.4 Underkriteriet "Teknisk kvalitet"

Ved vurderingen af underkriteriet "Teknisk kvalitet" vil Ordregiver lægge vægt på, i hvilket omfang:

1. Komponenterne er af høj teknisk kvalitet, herunder at de er egnede til formålet og robuste, og sikrer høj grad af redundans og fleksibilitet på kedelanlægget. Der ses på levetiden for kritiske komponenter.
2. Performance, dvs. at forbrændingskvaliteten er optimal over tid og last og kedeldydelsen er stabil. Lav ristebelastning vurderes positivt på grund af muligheden for tilsatsfyring med flis.
3. Anlægget er fleksibelt med hensyn til ind og udkobling af denox og afsvovlingsanlægget.
4. Anlægget har individuel regulering af forbrændingsluften gennem forbrændingsristen, sekundærdyser og tertiærdyser. Det vurderes positivt, at der er stor frihedsgrad (for Ordregiver) til regulering af luft.
5. Den teknisk løsning for håndteringen fra balle til løs halm er enkelt og robust. Det vurderes herunder positivt, at løsningens elforbrug er minimal.

6. Løsning for, at der er kontinuerlig indfødnings af brændslet sikrer en jævn indfødnings. Det vurderes positivt, at halmen indføres i en jævn strøm uden sammenklumpninger.

Til brug for Ordregivers vurdering af underkriteriet **skal** tilbudsgiverne aflevere en teknisk beskrivelse af det tilbudte anlæg (afsnit 3.2, dokument nr. 2).

Beskrivelsen **bør** indeholde følgende:

- Generel beskrivelse af installationer og hovedkomponenter, såsom brændselstransport, kedelanlæg, posefilter, pumper, forsynings- og styretavler.
- Tekniske specifikationer med data for hovedkomponenter (flow, temperaturer, tryk, effekter m.v.)
- Temperaturfordelingen i fyrrummet og i forhold til området der er forberedt for denox.
- Data på instrumenter - fabrikat og type.
- Data på el- tavler fabrikat og type.
- Beskrivelse af integration med Ordregivers SRO-anlæg.

Evalueringsmetode:

Til bedømmelse af tilbuddene i forhold til underkriteriet "Teknisk kvalitet" anvendes nedenstående pointskala. Nedenstående point afspejler alene pejlemærker på denne skala. Der kan således tildeles et hvilket som helst point mellem 0 og 100.

POINT	PROSA
100	Særdeles tilfredsstillende løsning, der opfylder alle Ordregivers ønsker.
70	God løsning, der opfylder en stor del af Ordregivers ønsker.
50	Middel løsning, der opfylder flere af Ordregivers ønsker.
30	Under middel løsning, der kun opfylder enkelte af Ordregivers ønsker.
0	Løsning, der kun netop opfylder mindstekrav og er uden yderligere merværdi.

Henvisningen i pointskalaen til "Ordregivers ønsker" skal forstås som en henvisning til beskrevne delkriterier. Det tildelte point ganges med vægtningen af underkriteriet "Teknisk kvalitet".

3.4 FORBEHOLD

Tilbudsgiverne opfordres til ikke at tage forbehold. Såfremt tilbudsgiver opfatter vilkår i udbudsmaterialet som uacceptable eller uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille spørgsmål hertil frem for at tage forbehold. Ordregiver vil herefter tage stilling til, om der skal foretages ændringer i udbudsmaterialet.

Bemærk: Tilbudsgiverne opfordres til ikke at tage forbehold. For god ordens skyld bemærkes, at hver Ordregiver – såfremt tildeling ikke sker på grundlag af det indledende tilbud – anser sig for berettiget til at forhandle om *alle* tilbud. Ordregiver anser

sig således for berettiget til at indlede forhandlinger med tilbudsgivere, har afgivet tilbud med forbehold, herunder forbehold over for grundlæggende vilkår i udbudsgrundlaget. Ethvert forbehold over for grundlæggende vilkår i udbudsgrundlaget *skal* dog frafalde senest i det endelige tilbud, idet Ordregiver ellers er forpligtet til at forkaste tilbuddet.

Såfremt Ordregiver vælger at tildele på grundlag af de indledende tilbud, er Ordregiver berettiget til at forkaste ethvert tilbud, som indeholder forbehold. Tilsvarende er Ordregiver forpligtet til at forkaste tilbud indeholdende forbehold over for grundlæggende vilkår blive forkastet, se afsnit 2.5.

3.5 **ALTERNATIVE TILBUD**

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

3.6 **VEDSTÅELSESRIST**

Tilbudsgiver er forpligtet til at vedstå sit tilbud i mindst 6 måneder efter tilbudsfristens udløb. Tilbudsgivers vedståelsespligt berøres ikke af Ordregivers tildelingsbeslutning.

3.7 **FORTROLIGHED**

Ethvert tilbud vil blive behandlet fortroligt af Ordregiver og disses rådgivere dog med de begrænsninger, der følger af lovgivningen, herunder offentlighedslovens regler om aktindsigt.

Samtlige oplysninger, herunder materiale, som tilbudsgiver modtager fra Ordregiver i forbindelse med tilbudsindhentningen, skal behandles fortroligt. Dette gælder også, selvom tilbudsgiver måtte vælge ikke at afgive tilbud.

3.8 **VEDERLAG**

Der udbetales et vederlag på 10.000 kr. til alle tilbudsgivere, som fremsender et tilbud. Ordregiver anerkender med vederlaget, at tilbudsgiverne skal bruge ressourcer på at udarbejde tilbuddet, ligesom Ordregiver derved ønsker at kompensere tilbudsgiverne for de udgifter, de måtte have til at indhente en serviceattest.
