

CSR Leverandørklausul

Indholdsfortegnelse

1.	Formål	2
2.	Generelle krav	2
2.1.	Menneskerettigheder	2
2.2.	Arbejdstagerrettigheder	2
2.3.	Miljø	3
2.4.	Arbejdsmiljø	3
2.5.	Anti-korruption	3
3.	Specifikke krav.....	4
3.1.	Arbejdsklausul	4
3.2.	Sociale klausuler	4
4.	Dokumentation og kontrol	4
4.1.	Relevant dokumentation	5
5.	Procedure ved tvivl og begrundet mistanke.....	5
6.	Væsentlig misligholdelse	6
7.	Ophævelse af kontrakten.....	6

1. Formål

Formålet med nærværende CSR-leverandørklausul er at sikre, at Ressourceindsamlings leverandører overholder internationalt anerkendte minimumstandards for menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og anti-korruption, samt at redegøre for hvilke specifikke krav, Ordregiver stiller til sine leverandører i relation til samfundsansvar.

2. Generelle krav

Leverandørklausulen gælder for alle Ressourceindsamlings leverandører med et krav om at leverandørerne stiller samme krav til deres underleverandører. Ressourceindsamling ønsker ikke at pålægge leverandørerne unødige administrative byrder. Leverandørklausulen er således udarbejdet med tanke på et minimum af administration for leverandørerne. Ressourceindsamling stiller følgende krav, angivet i pkt. 2.1-2.5, til sine leverandører i forbindelse med opfyldelsen af den indgåede kontrakt. Kravene tager udgangspunkt i principper i FN's Global Compact.

2.1. Menneskerettigheder

Ressourceindsamlings leverandører skal undlade at træffe foranstaltninger, der har en negativ indvirkning på andre personers menneskerettigheder og skal håndtere og afhjælpe enhver negativ påvirkning af menneskerettighederne, som de er involveret i. Leverandøren må ikke diskriminere medarbejdere på grund af deres alder, køn, race, hudfarve, handicap, religion eller tro, seksuel orientering, sprog, national eller social oprindelse, politisk tilhørsforhold, fagforeningsmedlemskab eller nogen anden status anerkendt af international ret. Leverandøren forpligter sig ved opfyldelsen af Kontrakten således til at overholde grundlæggende menneskerettigheder, som fastlagt i princip 1 og 2 i FN's Global Compact, og som dette bl.a. er kommet til udtryk i ILO konvention nr. 100 (1951) om ligeløn og nr. 111 (1958) om diskrimination.

2.2. Arbejdstagerrettigheder

Ressourceindsamlings leverandører skal anerkende deres medarbejders ret til foreningsfrihed og kollektiv forhandling samt sikre, at alt arbejde er i overensstemmelse med de vilkår, som sædvanligt er gældende. Leverandøren forpligter sig til at overholde grundlæggende arbejdstagerrettigheder, hvilket bl.a. indebærer, at det leverede og dele heraf;

- ikke er produceret i strid med det generelle forbud mod tvangsarbejde, jf. bl.a. ILO-konvention nr. 29 (1930) og nr. 105 (1957);
- ikke er produceret i strid med det generelle forbud mod børnearbejde, jf. bl.a. ILO-konvention nr. 138 (1973) og nr. 182 (1999);
- er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til organisationsfrihed og retten til kollektive forhandlinger er sikret, jf. bl.a. ILO konvention nr. 87 (1948), nr. 98 (1949) og nr. 135 (1971);
- er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til rimelig aflønning er overholdt, jf. bl.a. ILO-konvention nr. 26 (1928) og nr. 131 (1970);

- er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til rimelige arbejdstider er overholdt, jf. bl.a. ILO-konvention nr. 1 (1919) og nr. 30 (1930); og
- er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til et sikkert og sundt arbejdsmiljø er overholdt, jf. bl.a. ILO-konvention nr. 155 (1981).

Leverandøren forpligter sig ved opfyldelsen af Kontrakten således til at overholde grundlæggende arbejdstagerrettigheder som fastlagt i princip 3, 4, 5 og 6 i FN's Global Compact.

2.3. Miljø

Ressourceindsamlings leverandører skal være vidende om gældende ret, der er relevant for deres aktiviteter, produkters og serviceydelsers indvirkning på miljøet. Leverandøren skal sikre, at de overholder gældende lovgivning og skal arbejde på at forebygge, minimere og afhjælpe negative påvirkninger af miljøet.

Leverandøren skal ved produktion og levering af de aftalte ydelser tilstræbe:

- at forebygge og bekæmpe forurening af luft, vand, jord og undergrund samt vibrations og støjulemper;
- at anvende hygiejnisk begrundende processer af betydning for miljøer og for mennesker;
- at begrænse brugen og spild af råstoffer og andre ressourcer;
- at fremme anvendelsen af renere teknologi; og
- at begrænse problemer i forbindelse med bortskaffelse af affald.

Der lægges vægt på, hvad der er realistisk at opnå, når den bedste tilgængelige teknik benyttes, herunder mindre forurenende råvarer, processer og anlæg og de bedst mulige forureningsbekæmpende foranstaltninger.

Leverandøren forpligter sig ved opfyldelsen af Kontrakten således til at overholde princip 7, 8 og 9 i FN's Global Compact.

2.4. Arbejdsmiljø

Ressourceindsamlings leverandører skal tilbyde sine medarbejdere et sikkert og sundt arbejdsmiljø og sikre rimelige arbejdsvilkår i overensstemmelse med gældende lovgivning. Derudover skal leverandørerne efterleve Ressourceindsamlings arbejdsmiljøpolitik samt interne retningslinjer og risikovurderinger, når medarbejderne skal udføre arbejde på vegne af Ressourceindsamling.

2.5. Anti-korruption

Ressourceindsamlings leverandører må ikke tilbyde, modtage, opfordre til at modtage, godkende eller give nogen form for korruption, afpresning eller bestikkelse. Endelig dom for korruption i kontraktperioden anses som væsentlig misligholdelse af Kontrakten. Korruption defineres som:

- aktiv bestikkelse som defineret i henholdsvis art. 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 og art. 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742/RIA, og

- alle tilfælde af misbrug af betroet magt med henblik på at opnå en fordel, f.eks. passiv bestikkelse, underslæb, bedrageri, mandatsvig og embedsmisbrug.

Leverandøren forpligter sig ved opfyldelsen af Kontrakten således til at afholde sig fra alle former for korruption som fastlagt i princip 10 i FN's Global Compact.

3. Specifikke krav

3.1. Arbejdsklausul

Leverandøren skal sikre at ansatte hos Leverandøren, samt eventuelle underleverandører, som i Danmark medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarksparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Såfremt Leverandøren ikke overholder bestemmelsen, er Ressourceindsamling berettiget til at bestemme, at Leverandøren afskæres fra at opnå fremtidige Leveringsaftaler via Kontrakten, indtil det er dokumenteret, at det pågældende forhold er i orden.

Ovenstående i henhold til BKI nr. 1 af 04/01/1957, samt CIR nr. 115 af 27/06 1990.

Leverandøren skal herudover leve op til ILO konvention nr. 94.

3.2. Sociale klausuler

Ressourceindsamling har vedtaget, at der i forbindelse med udbud skal stilles krav til en ekstra indsats for at fremme antallet af uddannelses- og praktikpladser.

Ressourceindsamling vil derfor, efter en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde, stille krav til leverandøren når følgende tre betingelser er opfyldt:

- Der er tale om enten bygge og anlæg eller en tjenesteydelse, der indeholder et driftselement
- Opgaven har en varighed på 6 måneder eller mere
- Lønudgiften udgør mindst 4 mio. eller den samlede entreprise udgør mindst 10 mio.

Efter en egentlig egnethedsvurdering af opgaven skal der skønnes over, hvor mange årsværk praktikanter opgaven er egnet til.

4. Dokumentation og kontrol

Ressourceindsamling kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for at leverandøren lever op til sine forpligtelser i henhold til nærværende CSRleverandørklausul. Hvis Ressourceindsamling

vurderer det relevant, vil leverandøren blive bedt om at udfylde et selvevalueringsskema, der henholder sig til nærværende leverandørklausul.

Leverandøren skal, efter et sådan skriftligt påkrav, fremkaffe den ønskede dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandører.

Dokumentationen skal være Ressourceindsamling i hænde senest 5 arbejdsdage efter påkravets modtagelse, medmindre andet konkret aftales.

Ressourceindsamling kan til enhver tid udføre kontrolbesøg hos leverandøren eller underleverandører for at sikre sig, at leverandøren lever op til sine forpligtelser i henhold til nærværende leverandørklausul ved udførelsen af den konkrete opgave. Kontrolbesøgende sker på Ressourceindsamlings egen regning og Ressourceindsamling forbeholder sig retten til at anvende eksterne konsulenter til disse kontrolbesøg.

4.1. Relevant dokumentation

Dokumentation kan f.eks. være, men ikke begrænset til, lønsedler, lønregnskab, opholdstilladelse, ansættelseskontrakter, ansættelsesbeviser, serviceattester, Miljøog arbejdsmiljø-certifikater, miljøgodkendelser og dokumentation for egenkontrol. Leverandøren er desuden forpligtet til at fremsende følgende dokumentation på Ressourceindsamlings anmodning:

- Erklæring fra leverandørens ledelse om at leverandøren ved opfyldelse af kontrakten løbende sikrer overholdelsen af kravene i nærværende CSRLeverandørklausul,
- Beskrivelse af praktiske tiltag som leverandøren har gennemført for at sikre overholdelse af kravene. Beskrivelsen kan omfatte en fremstilling af påtagne forpligtelser, implementerede systemer og andre iværksatte tiltag. Leverandøren er på Ressourceindsamlings anmodning forpligtet til at deltage i opfølgende møder herom.
- Beskrivelse af resultatmålinger, hvori det beskrives hvordan resultatet af iværksatte tiltag måles.

Endvidere skal leverandøren på Ressourceindsamling opfordring dokumentere at denne er registreret i relevante registre, som f.eks. men ikke begrænset til, Registret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT) og E-indkomst registret.

Ressourceindsamling er berettiget til at bede den enkelte ansatte fremvise dokumentation for ansættelsen. Leverandøren skal sikre at dennes ansatte har korrekt ansættelsesbevis og skal sikre at de ansatte er forpligtet til at fremvise denne dokumentation på anfordring.

Dokumentation kan efter omstændighederne give anledning til at Ressourceindsamling videre giver denne til andre myndigheder, f.eks. skattemyndigheder, arbejdstilsynet og/eller politiet.

5. Procedure ved tvivl og begrundet mistanke

Ressourceindsamlings udgangspunkt, i tilfælde af tvivl om overholdelse af kravene i nærværende CSR-leverandørklausul, er at indlede en tæt dialog med leverandøren med henblik på at få belyst eventuelle tvivlsspørgsmål.

Såfremt der opstår konkret begrundet mistanke om, at der i forbindelse med en leveret ydelse er benyttet metoder eller er forhold, hvor kravene ikke er overholdt, skal leverandøren straks efter Ressourceindsamlings anmodning fremsende en skriftlig redegørelse inkl. dokumentation for under hvilke processer og/eller metoder de aktuelle varer, tjenesteydelser og/eller bygge- og anlægsarbejder er tilvirket, samt hvilke materialer der indgår i opfyldelsen af kontrakten.

Endvidere skal leverandøren redegøre for, i hvilket omfang leverandøren kan påvirke opfyldelsen af kravene i forbindelse med opfyldelse af Kontrakten, herunder ved valg af underleverandører eller ved valg af dele til det leverede.

Redegørelsen m.v. skal være Ressourceindsamling i hænde senest 10 dage efter, at anmodningen er afsendt, medmindre andet konkret aftales. Leverandørens (og eventuelle underleverandørers) omkostninger ved udarbejdelse og fremsendelse af dokumentation m.v. er Ressourceindsamling uvedkommende.

Ressourceindsamling vil på baggrund af ovennævnte skriftlige redegørelse og dokumentation m.v. foretage en konkret vurdering af den enkelte sag, hvorunder alle relevante forhold vil blive taget i betragtning.

6. Væsentlig misligholdelse

Manglende overholdelse af krav i nærværende CSR-leverandørklausuls afsnit 2 og 3 ved opfyldelse af kontrakten samt manglende overholdelse af redegørelseskravene i afsnit 4 og 5 anses altid for væsentlig misligholdelse, som berettiger Ressourceindsamling til at ophæve kontrakten helt eller delvist. Ressourceindsamling kan på trods af misligholdelse vælge ikke at ophæve kontrakten, uden at dette medfører, at Ressourceindsamling mister sine rettigheder efter nærværende CSR-leverandørklausul. Ressourceindsamling foretager en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde, herunder af hvorvidt der skal indledes en dialog med leverandøren.

7. Ophævelse af kontrakten

Ressourceindsamlings Standardbetingelser er gældende for kontraktens ophør.