



Søren Nymarks Vej 3
8270 Højbjerg

Telefon 87 40 82 00
Telefax 87 40 82 01

www.midttrafik.dk

Midttrafiks 12. udbud af Specialkørsel Skive Kommune

Udbudsbetingelser

Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel	3
Udbudsbetingelser	5
1. Ordregiver.....	5
2. Udbuddets omfang	5
3. Udbudsmateriale	6
4. Retsgrundlag.....	7
5. Afgivelse af tilbud	8
5.1 Udfyldelse af tilbud.....	9
5.2 Forudsætninger for tilbudsafgivelsen.....	9
6. Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)	10
7. Udelukkelse af økonomiske aktører i eller med forbindelse til Rusland	14
8. Mangler i tilbud, forbehold m.v.....	14
9. Alternative tilbud.....	15
10. Tilbudsgivers omkostninger.....	15
11. Henvendelser – indsendelse af spørgsmål.....	15
12. Evaluering af tilbud	16
13. Underretning om tildeling.....	16
14. Annullering af udbud	17
15. Indgåelse af kontrakt.....	17
16. Indsendelse af obligatoriske oplysninger	17
17. Bilagsoversigt ved tilbudsafgivelse	21

Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel

Den udbudte kørsel

Område	Skive Kommune
Kørselstype	Specialkørsel: Kørsel til skoler med specialklasser, institutioner eller lign. for Skive Kommune, hvor der foreligger et fast kørselsmønster.
Vogntyper (mindstekrav)	Vogntype 2 og særlig vogntype markeret med * Se kontraktens bilag 2.
Antal pakker, jf. Bilag D	29
Antal vogne, jf. Bilag D	29
Samlet antal køretimer i udbud (ekskl. tomkørsel)	Ca. 8578 timer pr. år

Vigtige datoer vedrørende kontrakterne

Kontraktindgåelse, forventet	14. juni 2024
Driftsstart	12. august 2024
Kontraktløbetid	2 år fra driftsstart
Forlængelsesmulighed	Midttrafik kan forlænge kontrakten i perioder på op til 1 år ad gangen. Kontrakten kan maksimalt forlænges 2 år ud over ordinær kontraktløbetid.

Tildeling

Tildelingskriterie	Pris
--------------------	------

Vigtige datoer

Offentliggørelse af materiale	2. april 2024
Tilmeldingsfrist informationsmøde, tilmelding på mail kgs@midttrafik.dk	5. april 2024
Informationsmøde på adressen: VIA Dalgas Alle 20, 7800 Skive	8.april 2024 kl. 10.00 – 11.00
Sidste frist for modtagelse af spørgsmål	25. april 2024 kl. 12.00
Sidste frist for svar på spørgsmål / retselsblade	26. april 2024 kl. 12.00
Tilbudsfrist	3. maj 2024 kl. 12.00
Besked om indhentning af serviceattest	13. maj 2024

Frist for indsendelse af serviceattest, jf. pkt. 6.4.	29. maj 2024 kl. 12.00.
Forventet underretning om tildeling	3. juni 2024
Forventet invitation til signering af kontrakt efter udløb af standstill periode	14. juni 2024 (standstill udløber den 13. juni)
Frist for indsendelse af - Garantistillelse - Tro- og loveerklæringer - Tilladelsesoplysninger - Serviceattest for evt. underleverandører	24. juni 2024
Informationsmøde for leverandører om kørsels udførelse afholdes på adressen: Strandvejen 11, 7800 Skive	27. juni 2024
Midttrafiks forventede signering af kontrakt	1. juli 2024
Frist for indsendelse af - vognoplysninger - vognkommunikation	22. juli 2024
Driftsstart	12. august 2024
Vedståelsesfrist	15. oktober 2024 Dette gælder også ved underskrivelse af kontrakten med en anden tilbudsgiver.

Henvendelser til Midttrafik i udbudsprocessen

Kontaktperson	Kim Sorgenfri Mail: kgs@midttrafik.dk
Skriftlig henvendelse vedrørende dette udbud:	https://www.ethics.dk/ethics/eo#/tenders

Afregningssatser

Prisniveau	Indeks 138,1 (april 2024) Trafikselskabernes omkostningsindeks: https://www.trafikselskaberne.dk/trafikselskaberne-omkostningsindeks/
Tilbudt pris pr. time	[Udfyldes efter tildeling]

Udbudsbetingelser

1. Ordregiver

Midttrafik udbyder specialkørsel i Skive Kommune (herefter benævnt "Kommunen").

Ordregiveren i dette udbud er Midttrafik, med hvem kontrakterne indgås.

2. Udbuddets omfang

2.1 Aftaleperioden

Kontrakt forventes indgået den 14. juni 2024 med driftsstart 12. august 2024
Kontrakt er gældende frem til skoleårets start 2026, forventet 11. august 2026.

Midttrafik kan forlænge kontrakten i perioder på op til 1 år ad gangen. Kontrakten kan maksimalt forlænges 2 år ud over ordinær kontraktløbetid.

2.2 Kørsel omfattet af udbuddet

Den udbudte kørsel omfatter specialkørsel for Skive Kommune med kørsel til skoler med specialklasser, institutioner mm., hvor der foreligger et fast kørselsmønster.

Den udbudte kørsel vedrører kørsel på skoledage samt kørsel til og fra SFO/klubtilbud på dage, hvor der er skolefri, men SFO'en/klubben har åbent. Den udbudte kørsel vedrører derudover kørsel til institutioner på hverdage.

Tidspunktet for kørslen ligger typisk mellem kl. 06.00 – 18.00, men kan i særlige tilfælde variere over døgnet.

De omfattede kørselsordninger kan være:

- Kørsel med skoleelever og specialklasseelever mv., efter folkeskolelovens § 26
- Specialskoler, jf. folkeskolelovens §26
- Kørsel til/fra særlige klubtilbud til større børn og unge jf. BL §84
- Merudgiftsydelser, jf. Barnets lov §86
- Kørsel til visiteret aflastning og aktivitet.
- Kørsel til/fra særlige dagtilbud, jf. BL §82

De enkelte borgere er alle visiterede til en af de omfattede kørselsordninger. Nogle borgere skal hjælpes ind og ud af vognen. Nogle borgere er desuden visiteret til en speciel service:

- Almindelige ganghjælpemidler
- Kørestolsbruger

- Borgere som medbringer en ledsager
- Borgere med behov for hjælp til/fra hoveddør i gadeniveau
- Håndaflevering

2.2.1 Pakker

Udbuddet omfatter 29 pakker, der er nærmere beskrevet i bilag D. Der indgås kontrakt med én leverandør pr. pakke. Der skal til hver pakke tilknyttes én vogn og alene én vogn. Hvilken vogntype, der skal anvendes på den enkelte pakke, fremgår af bilag D.

2.2.2 Option på indsættelse af ekstra vogne

For hver vogn kan Midttrafik i kontraktens restløbetid efter aftale med leverandøren udløse en option på yderligere én vogn med samme hjemsted og vogntype som den oprindelige aftale.

2.3 Forbehold for ændringer i kørselsomfanget inden driftsstart

De enkelte kørselspakker indeholder et cirkatal for, hvor mange timer pakken forventes at have, ekskl. kørsel mellem vognens hjemsted og første og sidste tur, samt eventuel tomkørsel mellem ture. Kørselspakkerne er beskrevet ved en fiktiv start og slutadresse for hvert tursegment. Kørselspakkerne er lavet på grundlag af kørselsdata fra 2023, hvilket betyder at der vil ske ændringer, der vil få indflydelse på de enkelte pakker inden driftsstart.

Da kørslen under alle omstændigheder vil være ændret før driftsstart 12. august 2024, er planlægningen ikke gennemført i alle detaljer som en reel driftsplanlægning. Derfor vil ruterne ikke nødvendigvis se sådan ud i den endelige planlægning.

3. Udbudsmateriale

Det samlede udbudsmateriale består af:

- **Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel** (herefter benævnt "Nøgleoplysninger")
Indeholder summariske oplysninger om bl.a. væsentlige datoer vedr. kontrakten og tilbudsfasen og oversigt over de udbudte pakker. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem udbudsbetingelserne og Nøgleoplysninger, har Nøgleoplysninger forrang.
- **Udbudsbetingelser**
Indeholder vejledninger og krav til tilbudsgiveren og anvendes i forbindelse med tilbudsgivning og efterfølgende indgåelse af kontrakter
- **Tilbudsblanketter i Ethics**

- **Bilag A1** *Tilbudsblanket*
- **Bilag A2** *Vedståelsesblanket*

- **Bilag B** - *Stamoplysningsblanket*
- **Bilag C** - *ESPD – det fælles europæiske udbudsdokument*
- **Bilag C1** – *Vejledning til udfyldelse af ESPD*
- **Bilag C2** – *Konsortieerklæring*
- **Bilag C3** – *Erklæring vedrørende russisk involvering*

- **Pakkebeskrivelse**
 - **Bilag D** – *Pakkebeskrivelser - Indeholder beskrivelse af de udbudte kørselspakker*

- **Tro- og loveerklæringer**
 - **Bilag E1** – *Tro- og loveerklæring om børneattest og straffeattest*
 - **Bilag E2** – *Tro- og loveerklæring om løn- og arbejdsvilkår*

- **Kontrakt med bilag**

Fastlægger de krav, der gælder for kørsels udførelse og angiver, hvordan forholdet mellem Midttrafik og leverandøren reguleres. Det er et bindende vilkår, at kørslen skal udføres på grundlag af kontrakten.

 - Bilag 1** – *Beskrivelse af og særlige krav til kørslen*
 - Bilag 2** – *Vogntyper og krav til vognene*
 - Bilag 3** – *Forhold vedr. den daglige drift*
 - Bilag 4** - *Skabelon for anfordringsgaranti*

Kan anvendes som skabelon for udfærdigelse af anfordringsgaranti til indfrielse af kravet herom i kontraktens pkt. 10.

- **Spørgsmål og svar**

Spørgsmål og svar offentliggjort på Ethics i overensstemmelse med tidsplanen. Se frister under "Nøgleoplysninger".

4. Retsgrundlag

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud i henhold til udbudsloven (LOV nr. 1564 af 15/12/2015).

Udbudsmaterialet kan tilgås via udbyders hjemmeside <http://www.midttrafik.dk/udbud.aspx> og Ethics.

Udbudsbekendtgørelsen vedrørende dette udbud bliver offentliggjort på Ethics efter afsendelse til Kontoret for Den Europæiske Unions Officielle Publikationer og vil efterfølgende blive offentliggjort på TED-databasen [Welcome to the EU Official Journal of Tenders - ted.europa.eu](http://www.ted.europa.eu) - TED

Eventuelle ændringer til det offentliggjorte udbud vil blive opdateret løbende på Ethics, og tilbudsgivere opfordres således til at holde sig jævnligt orienteret om nærværende udbud på Ethics.

5. Afgivelse af tilbud

Udbuddet afvikles elektronisk via udbudshjemmesiden www.Ethics.dk, og tilbud skal derfor afgives elektronisk. Andre former for tilbud accepteres ikke.

For at kunne afgive elektronisk tilbud skal tilbudsgiver tilmelde sig udbuddet på udbudshjemmesiden. Det kræver et CVR-nr. at oprette sig på Ethics, og der bør være overensstemmelse mellem det firmanavn, man er registreret med i CVR-registeret og det firmanavn, man knytter til sin Ethics brugerprofil og bruger til afgivelse af tilbud.

Ved uoverensstemmelse mellem det ved udbuddet oplyste firmanavn og firmanavn i CVR-registeret, vil en evt. kontrakt blive indgået med det i CVR-registeret angivne firmanavn.

Derudover skal den udbudsansvarlige hos tilbudsgiveren have digital signatur. Ved tilmelding til udbuddet modtager tilbudsgiveren automatisk en digital signatur, der kan anvendes ved afgivelsen af tilbuddet.

Er tilbudsgiver allerede tilmeldt Midttrafiks udbudssystem Ethics, har tilbudsgiver modtaget en signatur-fil tidligere.

Såfremt tilbudsgiver ikke har mulighed for at anvende en digital signatur, vil det være muligt via Ethics at få genereret en kode til brug for underskrift, som sendes via e-mail fra Ethics. Der kan være forsinkelse på fremsendelse af denne kode, og vi skal derfor anbefale tilbudsgiverne, at tilbud afsendes i god tid af hensyn til at kunne imødegå eventuel ventetid på denne.

Tilbudsgiver skal ved afgivelse af tilbud via Ethics aflevere følgende oplysninger:

1. Udfyldt tilbudsformular (Bilag A1)
2. Udfyldt stamdataformular (Bilag B)
3. Udfyldt vedståelsesformular (Bilag A2)
4. Udfyldt ESPD (Bilag C)
5. Udfyldt tro- og loveerklæring vedr. russisk involvering (Bilag C3)
6. Signeret følgebrev
7. Evt. konsortieerklæring (Bilag C2)

Følgebrevet vises, når der vælges "Underskriv og afslut tilbud" og indeholder en oversigt over alle udfyldte formularer og indsendte dokumenter i det samlede tilbud.

Alle formularer og dokumenter, der skal anvendes, findes tilgængeligt på Ethics.

Tilbuddet afgives elektronisk ved at udfylde blanketterne og ESPD i Ethics. Andre tilbudsformer og forbehold accepteres ikke.

Tilbud, der modtages efter tilbudsfristen, anført i Nøgleoplysningerne, eller på anden vis end via udbudssystemet Ethics, vil blive afvist. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer korrekt og rettidigt.

5.1 Udfyldelse af tilbud

Tilbuddet skal afgives på dansk og i danske kroner inkl. evt. moms og afgifter.

Der skal afgives en selvstændig timepris på hver pakke, som der bydes på.

Der kan afgives tilbud på enkeltpakker, der er anført i Bilag D.

Der kan ikke afgives tilbud på en del af en pakke. Tilbud må ikke være afhængige af andre juridiske personers tilbud.

Den tilbudte pris skal omfatte samtlige ydelser som tilbudsgiveren skal levere - f.eks. chaufføromkostninger, reservevogne, administration, telefonvagt m.v. samt kommunikationsudstyr m.m.

Timepriser på mere end 900,00 kr. er forretningsmæssigt uinteressante for Midttrafik, hvorfor det ikke er muligt at afgive tilbud med pris over dette niveau. Tilbud med højere pris vil blive afvist.

5.2 Forudsætninger for tilbudsafgivelsen

5.2.1 Køreplaner

Tilbuddet skal baseres på køreplanerne oplyst i udbudsmaterialet, bilag D, inkl. eventuelle ændringer heraf i løbet af udbudsprocessen.

Køreplanerne inkl. eventuelle ændringer heraf vil være udgangspunktet for beregning af ændringer i kørselsomfanget, jf. kontraktens bestemmelser herom.

5.2.2 Hjemsted for vogne, der også kører FlexVariabel

Hvis der bydes ind med vogne, der allerede kører FlexVariabel (FV8) skal vognen have samme hjemsted, som i FV8 – en vogn kan ikke have mere end ét hjemsted.

Det er tilbudsgivers ansvar at vognens hjemsted er korrekt oplyst ved tilbudsafgivelsen.

5.2.3 Antal vogne kontra antal tilbud - vedståelse

Tilbudsgiveren skal i tilbuddet (Bilag A2) angive, hvor mange vogne, denne maksimalt ønsker at vedstå sig. Bemærk, at det oplyste antal vogne vil blive lagt til grund for en eventuel tildeling.

Eksempel:

Hvis tilbudsgiver byder på 10 pakker, men kun har mulighed for at vedstå 5 af sine tilbud(vogne), skal dette noteres på vedståelsesblanketten.

Tilbudsgiveren kan afgive tilbud med samme vogn på flere pakker. En vogn kan dog kun tildeles kontrakt på én pakke. Såfremt tilbudsgiver står til at vinde flere pakker, end det oplyste antal vedståede vogne, bestemmer Midttrafik, hvilke pakker, der tildeles tilbudsgiveren. Midttrafik vil i den forbindelse tildele tilbudsgiveren de pakker, der samlet set giver Midttrafik den billigste pris for alle pakker.

Tilbud er bindende indtil den dato, der er oplyst i Nøgleoplysninger. Dette gælder også ved underskrivelse af kontrakt med en anden tilbudsgiver.

6. Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)

6.1 Aflevering af ESPD

Alle tilbudsgivere skal aflevere et udfyldt ESPD, som foreløbigt bevis for at tilbudsgivere ikke befinder sig i en eller flere af udelukkelsesgrundene nævnt i ESPD'ens del III.

ESPD-dokumentet er udarbejdet af Europa-Kommissionen. Dokumentet udfyldes på udbudshjemmesiden.

ESPD besvares på følgende måde:

1. klik på "Opret nyt svar: ESPD"
2. Udfyld relevante felter under alle faner. Felter markeret med lyserødt skal som minimum udfyldes. Det kan følges i fanebladet om obligatoriske felter er udfyldt. Når alle obligatoriske felter er udfyldt, bliver farven omkring tallene grøn.
3. klik på "Gem ESPD"

ESPD'et kan efterfølgende tilpasses frem til tilbudsfristen ved klik på "Rediger svar".

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at forkert udfyldelse af ESPD-dokumentet kan føre til, at tilbudsgiverens tilbud afvises som ukonditionsmæssigt.

Tilbudsgivere, der er i tvivl om krav til ESPD-dokumentets udfyldelse, opfordres til at stille spørgsmål hertil.

Se desuden Midttrafiks vejledning til udfyldelse af ESPD, som fremgår af *Bilag C1 – vejledning til udfyldelse af ESPD*.

I ESPD'ens **del II** skal tilbudsgiver afgive stamoplysninger.

Tilbudsgiver, herunder enhver eventuel konsortiedeltager skal underskrive deres respektive ESPD'er. Såfremt et afleveret ESPD ikke er underskrevet, tager Midttrafik forbehold for at lade dette berigtige, jf. udbudslovens § 159, stk. 5.

Underleverandører:

Såfremt tilbudsgiver agter at benytte underleverandør til udførelse af dele af opgaven omfattet af kontrakten, oplyses i ESPD'ens **pkt. II.D**. Dette gælder også for taxaforeninger, hvor medlemmerne i denne henseende betragtes som underleverandører. Herudover skal navn og CVR-nr. på den pågældende underleverandør oplyses, hvis dette kendes på tidspunktet for tilbuddets afgivelse.

Underleverandører, der er omfattet af de i pkt. 6.2 anførte udelukkelsesgrunde kan ikke antages som underleverandører.

Konsortium:

Såfremt tilbuddet afgives af et konsortium, skal tilbuddet vedlægges erklæring om, at alle deltagere i konsortiet hæfter direkte, ubegrænset og solidarisk for kontraktens udførelse og med angivelse af en konsortiedeltager, med hvem Midttrafik kan indgå bindende aftaler på konsortiets vegne.

Erklæringen skal afgives ved, at *bilag C2 - Konsortieerklæring* udfyldes og vedlægges tilbuddet.

Erklæringen skal være udstedt specifikt til dette udbud og skal derfor være dateret efter datoen for udbuddets offentliggørelse.

Såfremt tilbuddet afgives af et konsortium, skal samtlige deltagere i konsortiet aflevere komplet udfyldt ESPD-dokument.

6.2 Udelukkelsesgrunde

ESPD'ens **del III** omhandler **udelukkelsesgrunde**

I ESPD'ens **del III A** skal tilbudsgiver oplyse, om tilbudsgiver er dømt for:

- Handlinger begået som led i en kriminel organisation
- Bestikkelse
- Svig
- Terrorhandling eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktiviteter
- Hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme
- Børnearbejde og andre former for menneskehandel

Se nærmere beskrivelse i udbudslovens §§ 135 og 136.

En tilbudsgiver skal udelukkes fra deltagelse i udbuddet, hvis tilbudsgiver er dømt for ovenstående.

I ESPD'ens **del III B** skal tilbudsgiver oplyse, om tilbudsgiver har opfyldt alle sine forpligtigelser vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger.

En tilbudsgiver, der har gæld til det offentlige på mere end 100.000 kr., og der overfor inddrivelsesmyndigheden ikke er stillet sikkerhed, eller der ikke er indgået en afdragsordning, vil blive udelukket fra udbuddet.

I ESPD-dokumentets **del III C** skal tilbudsgiver oplyse, om tilbudsgiveren er omfattet af en eller flere af følgende udelukkelsesgrunde, jf. Udbudsloven § 136 og § 137, nr. 1-5:

- en interessekonflikt som følge af deltagelse i udbuddet
- direkte eller indirekte involvering i forberedelsen af udbuddet
- afgivelse af groft urigtige oplysninger, tilbageholdelse af oplysninger samt manglende fremsendelse af supplerende oplysninger i forhold til øvrige udelukkelsesgrunde
- tilsidesættelse af gældende forpligtelser inden for det miljø-, Social- eller arbejdsretlige område
- konkurs, under insolvens- eller likvidationsbehandling, under tvangsakkord eller en situation, der i henhold til national ret svare til konkurs
- plausible indikationer på aftale med henblik på konkurrencefordrejning
- i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv har begået alvorlige forsømmelser, der sår tvivl om ansøgerens eller tilbudsgiverens integritet
- misligholdelse af tidligere offentlig kontrakt
- uretmæssig påvirkning af ordregivers beslutningsproces, besiddelse af fortrolige oplysninger der giver uretmæssige fordele i forbindelse med udbuddet, groft uagtsom afgivelse af vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på ordregivers beslutninger i udbuddet.

En tilbudsgiver vil som udgangspunkt blive udelukket fra udbuddet, såfremt tilbudsgiver er omfattet af én eller flere udelukkelsesgrunde, medmindre der fremlægges tilstrækkelig dokumentation for, at tilbudsgiveren er pålidelig, jf. udbudslovens § 138.

I ESPD-dokumentets **del IV** skal tilbudsgiver sætte kryds i, at alle udvælgelseskriterier opfyldes.

Det følger af udbudslovens § 134 a, at en tilbudsgiver skal udelukkes fra deltagelse i en udbudsprocedure, hvis tilbudsgiveren er etableret i et land, der er optaget på EU-listen over ikkesamarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt WTO's Government Procurement Agreement eller øvrige handelsaftaler, der forpligter Danmark til at åbne markedet for offentlige kontrakter for tilbudsgivere etableret i det pågældende land. En tilbudsgiver anses for at være etableret i det land, hvor denne er registreret og har sin adresse.

Tilbudsgiver skal ikke i ESPD' et egen-erklære, om denne er omfattet af udelukkelsesgrunden.

Der er ikke adgang til at dokumentere pålidelighed (self-cleane), se nedenfor, vedr. denne obligatoriske udelukkelsesgrund.

6.3 Self - Cleaning

Midttrafik kan ikke udelukke en tilbudsgiver, der er omfattet af en eller flere af udelukkelsesgrundene i udbudslovens §§ 135-137, såfremt denne har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at tilbudsgiveren er pålidelig, selvom vedkommende er omfattet af en eller flere udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 138. Der kan alene ske udelukkelse på den baggrund, hvis Midttrafik har meddelt tilbudsgiveren, at den pågældende er omfattet af en udelukkelsesgrund, og hvis tilbudsgiver ikke inden for en passende frist har forelagt tilstrækkelig dokumentation for tilbudsgiverens pålidelighed.

Om hvad der fordres til tilstrækkelig dokumentation, henvises til udbudslovens § 138, stk. 3.

6.4 Serviceattest

Alle tilbudsgivere skal inden kontraktindgåelse indsende dokumentation for at verificere, at oplysningerne i ESPD-dokumentet er korrekte.

Nødvendig dokumentation for oplysninger om udelukkelsesgrunde sker ved indsendelse af en **Serviceattest fra Erhvervsstyrelsen**.

Forventer tilbudsgiver at bruge underleverandør skal der også indsendes serviceattest for underleverandøren. Taxaforeninger skal indsende serviceattest for alle de medlemmer som forventes at indgå i den udbudte kørsel.

Serviceattesten må ikke være mere end seks måneder gammel på det tidspunkt, hvor den uploades i Ethics.

Midttrafik sender, jf. Nøgleoplysningerne, besked til tilbudsgiver om indhentning og indsendelse af Serviceattest.

Læs mere om Serviceattesten på <https://erhvervsstyrelsen.dk/serviceattest-ved-udbud>, og anmod om attest samme sted.

Tilbudsgiverne opfordres til allerede i forbindelse med tilbuddets udarbejdelse at indhente nødvendig dokumentation for oplysningernes korrekthed fra relevante myndigheder, således at den nødvendige dokumentation hurtigt kan frembringes, såfremt tilbudsgiveren vurderes som forventet vinder af udbuddet.

Såfremt tilbudsgiver er i besiddelse af hele eller dele af den nødvendige dokumentation på tidspunktet for afgivelse af tilbud, må dokumentationen gerne indsendes sammen med tilbuddet.

Det er dog ikke et krav.

7. Udelukkelse af økonomiske aktører i eller med forbindelse til Rusland

På baggrund af EU's sanktioner mod Rusland kan der ikke tildeles offentlige kontrakter til økonomiske aktører i eller med forbindelse til Rusland, jf. RÅDETS FORORDNING (EU) 2022/576 af 8. april 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handling, der destabiliserer situationen i Ukraine. Forbuddet er gældende fra den 9. april 2022.

Forbuddet omfatter følgende økonomiske aktører:

- a) Russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland
- b) Juridiske personer, enheder eller organer, hvoraf en enhed som omhandlet i litra a) direkte eller indirekte ejer over 50 %, eller
- c) Fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som omhandlet i litra a) eller b), og
- d) Underleverandører, Leverandører eller enheder, hvis formåen er udnyttet, jf. udbudsdirektiverne, som er omfattet af ovenstående litra a-c, der tegner sig for mere end 10 % af kontraktværdien.

Tilbudsgivere skal derfor på tro og love afgive en erklæring om at der ikke i virksomheden er russisk involvering eller tilknytning, der overstiger grænserne angivet i artikel 5k i ovennævnte forordning.

Erklæringen afgives ved i Ethics at besvare *Bilag C3 - Tro -og loveerklæring vedr. russisk involvering*.

Erklæringen skal underskrives og indsendes sammen med tilbuddet. Såfremt et tilbud ikke er vedlagt en sådan underskrevet erklæring, tager Midttrafik forbehold for at lade dette berigtige, jf. udbudslovens § 159, stk. 5.

8. Mangler i tilbud, forbehold m.v.

Midttrafik gør opmærksom på, at ufuldstændige tilbud kan medføre, at tilbuddet ikke anses for konditionsmæssigt.

Midttrafik accepterer ikke forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, herunder men ikke begrænset til formuleringer i kontrakten. Sådanne forbehold indebærer, at tilbuddet vil være ukonditionsmæssigt.

Midttrafik er berettiget til at se bort fra tilbud med forbehold for ikke-grundlæggende elementer. Midttrafik er imidlertid også berettiget til at tage tilbud med sådanne forbehold i betragtning.

Vælger Midttrafik at tage tilbuddene i betragtning, vil forbeholdene blive prissat af Midttrafik og værdien tillagt evalueringsprisen, hvorefter de vil indgå i den samlede vurdering af tilbuddene.

Såfremt forbeholdene ikke kan prissættes, betyder dette, at tilbuddet ikke er konditionsmæssigt.

Eventuelle forbehold skal fremføres skriftligt og tydeligt på listeform. For hvert forbehold angives stedet (punkt og side) i udbudsmaterialet og den ordlyd, som tilbudsgiver tager forbehold for. Samtidig angives den ordlyd, tilbudsgiver kan acceptere.

9. Alternative tilbud

Midttrafik accepterer ikke alternative tilbud.

10. Tilbudsgivers omkostninger

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler tilbudsgiver.

11. Henvendelser – indsendelse af spørgsmål

Alle henvendelser til Midttrafik forud for tilbudsafgivelsen skal ske via udbudshjemmesiden: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/>

Spørgsmål skal indsendes via menupunktet " Send spørgsmål" under fanen "kommunikation" på udbudshjemmesiden.

Spørgsmål, der fremsendes indenfor fristen angivet i tidsplanen, jf. "Nøgleoplysninger", kan påregnes besvaret senest 6 hele kalenderdage før tilbudsfristens udløb. Spørgsmål, der fremsendes efter denne frist, vil blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb. Fristen fremgår af Nøgleoplysninger.

Spørgsmål bedes opstillet på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet (f.eks. afsnit og sidenummer), som spørgsmålet vedrører.

Alle spørgsmål besvares via udbudshjemmesiden. Svar på spørgsmål offentliggøres i anonymiseret form på udbudshjemmesiden under menupunktet "Spørgsmål og svar". Eventuelle ændringer i udbudsmaterialet vil ligeledes blive meddelt via udbudshjemmesiden.

11.1 Informationsmøde

Der vil blive afholdt et informationsmøde for alle interesserede tilbudsgivere. På mødet vil Midttrafik præsentere særlige opmærksomhedspunkter i udbuddet.

Mødet bliver afholdt hos :VIA, Dalgas Alle 20, 7800 Skive den 8. april 2024 kl. 10.00 - 11.00.

Tilmelding er nødvendig på mailen kgs@midttrafik.dk senest den 5. april 2024 kl. 12:00.

12. Evaluering af tilbud

12.1 Tildelingskriterie

Der kan bydes på en eller flere pakker, og en tilbudsgiver kan tildeles kontrakt på en eller flere pakker. Der vil ikke blive indgået flere kontrakter på den enkelte pakke.

Kravene til de enkelte pakker, såsom vogntype står beskrevet i bilag D.

Tilbud vil blive evalueret på baggrund af tildelingskriteriet "**pris**" med henblik på at identificere det økonomisk mest fordelagtige tilbud på hver enkelt pakke, jf. udbudslovens § 162.

Prisen beregnes på følgende måde:

Prisen beregnes på baggrund af det antal køreplantimer, der fremgår under den enkelte pakke, samt den tid, der medgår til kørsel mellem henholdsvis vognens hjemsted og rutens start- og slutsted (tomkørsel), som er nævnt i de enkelte pakker.

Tomkørsel (TK) opgøres på baggrund af en beregning i Midttrafiks IT-system (p.t. Planet), tomkørsel beregnes på baggrund af den tilbudte timepris pr. pakke.

Tomkørsel (TK) udregnes af Midttrafik efter modtagelse af tilbud på baggrund af det af tilbudsgiver angivne hjemsted for de enkelte vogne.

Følgende beregningsformel anvendes: **$P = (KPT + TK) \times TP$**

P = pris pr. uge inklusive tomkørsel
KPT = Ugentlige køreplantimer pr. pakke (se pakkebeskrivelserne)
TK = Ugentlig tomkørsel i timer fra/til vognens hjemsted
TP = Tilbudt timepris angivet af tilbudsgiver pr. pakke på tilbudsblanketten

Der vil blive tildelt kontrakt til den tilbudsgiver, hvor den afgivne tilbudspris medfører den laveste samlede tildelingspris på alle tildelte pakker.

Hvis flere tilbud på samme pakke har samme evalueringspris, vil kontrakten blive tildelt ved lodtrækning.

For hver pakke vil der blive indgået en selvstændig kontrakt.

13. Underretning om tildeling

Efter udløbet af tilbudsfristen og efter gennemførelse af verificering af de oplysninger, der afgivet i ESPD, jf. 6.4. ovenfor, vil Midttrafik via Ethics sende underretning om tildeling til alle tilbudsgivere.

Underretningen vil indeholde oplysninger om vindende tilbudsgivere, pakkenumre, tilbudspriser, beregnet tomkørsel samt samlet evalueringspris.

Samme oplysninger vil kunne offentliggøres til pressen.

Meddelelse om resultatet af udbuddet vil endvidere blive offentliggjort i Den Europæiske Unions Tidende i overensstemmelse med de herom gældende regler.

14. Annullering af udbud

Indtil kontraktindgåelsen forbeholder Midttrafik sig mulighed for at annullere udbuddet eller dele heraf (en eller flere pakker), såfremt Midttrafik finder, at der er en saglig grund hertil.

Såfremt udbuddet eller dele heraf annulleres, er Midttrafik ikke forpligtet til at dække tilbudsgivers udgifter til deltagelsen i udbuddet.

15. Indgåelse af kontrakt

Der indgås kontrakt med én leverandør pr. pakke.

Kontrakten underskrives elektronisk på en kontraktside i Ethics af både vindende tilbudsgiver og Midttrafik.

Det er en forudsætning for kontraktindgåelse, at leverandøren har indsendt de krævede obligatoriske oplysninger, jf. pkt. 16.

16. Indsendelse af obligatoriske oplysninger

Se fristen for indsendelse af de forskellige oplysninger i Nøgleoplysninger. Alle oplysninger indsendes via Ethics

16.1 Indsendelse inden underretning om tildeling

Tilbudsgivere skal på anmodning fra Midttrafik inden underretning om tildeling indsende:

- Serviceattest

Serviceattesten må ikke være mere end seks måneder gammel på det tidspunkt, hvor den uploades i Ethics.

En serviceattest, som er mindre end et halvt år gammel ved datoen for tilbudsfrist, kan indsendes sammen med tilbud.

Serviceattesten skal indeholde oplysninger fra Erhvervsstyrelsen, domstolene, politi og Skat. Hvis man har ansatte, skal den også indeholde oplysninger fra atp.

Såfremt en tilbudsgiver ikke har indsendt serviceattest til tiden, kan Midttrafik afvise at tildele kontrakten til tilbudsgiveren.

16.2 Indsendelse efter underretning om tildeling og inden driftsstart

På anmodning fra Midttrafik skal følgende indsendes

16.2.1 Anfordringsgaranti

Det er et krav, at leverandøren **inden fristen angivet i Nøgleoplysninger** stiller ubetinget og uigenkaldelig anfordringsgaranti, der beløbsmæssigt svarer til 10.000 kr. pr. vogn, der indgår i kontrakten. Nærmere krav til anfordringsgarantien er anført i kontraktens pkt. 10, stk. 1.

Bilag 4 – Skabelon for Anfordringsgaranti kan anvendes til udfærdigelse af garantistillelse.

Den i bilag 4 fortrykte garantierklæring er en skabelon. Vælger leverandøren ikke at anvende skabelonen i forbindelse med sikkerhedsstillelse, skal Midttrafik have samme eller bedre retsstilling som efter den i bilag 4 fortrykte skabelon.

Manglende indsendelse af tilstrækkelig og rettidig garantistillelse medfører, at Midttrafik kan afvise at indgå kontrakt om de tildelte pakker jf. kontraktens pkt. 10.1.

16.2.2 Tro og love-erklæring vedr. børneattest og straffeattest

Det er et krav, at leverandøren overholder kontraktens bestemmelse vedr. børneattester og straffeattester, jf. kontraktens pkt. 15, stk. 4.

Leverandøren skal derfor **inden fristen angivet i Nøgleoplysninger** afgive en erklæring på tro og love om, at leverandøren vil indhente en børneattest og en straffeattest på alle chauffører beskæftiget med den udbudte kørsel i hele kontraktperioden, inden den pågældende chauffør starter kørsel under kontrakten og på ethvert andet tidspunkt, såfremt Midttrafik anmoder herom.

Manglende indsendelse af erklæringen inden den fastsatte frist medfører, at Midttrafik kan afvise at indgå kontrakt om de tildelte pakker, jf., jf. kontraktens pkt. 15.4.

16.2.3 Tro og love-erklæring vedr. løn- og arbejdsvilkår

Det er et krav, at leverandøren skal følge de bestemmelser, der sikrer de ansatte løn, herunder særlige ydelser, samt arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område, jf. ILO-konventionen nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter, jf. kontraktens pkt. 14.

Leverandøren skal derfor **inden fristen angivet i Nøgleoplysninger** afgive en erklæring på tro og love om, at leverandøren følger de bestemmelser, der sikrer de ansatte løn- og arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Leverandøren skal angive om firmaet har ansat chauffører. Såfremt leverandøren har ansat chauffører, skal det angives, hvilken overenskomst eller anden aftale der er tale om.

Manglende indsendelse af erklæringen indenfor den fastsatte frist medfører, at Midttrafik kan afvise at indgå kontrakt om de tildelte pakker/vogne, jf. kontraktens pkt. 14.1.

16.2.4 Oplysninger om tilladelse til hver vogn, herunder underleverandører

Det er et krav, at leverandør eller underleverandør skal have en gyldig tilladelse i henhold til Buslovens § 1, Lov nr. 1050 af 12. november 2012, Taxilovens § 1, Lov nr. 107 af 30. januar 2013 eller Taxilovens § 3, LOV nr. 1538 af 19. december 2017.

Leverandøren skal derfor **inden fristen angivet i Nøgleoplysninger** indsende oplysninger om tilladelse til hver vogn, der tages i anvendelse for at udføre kørsel i den/de tildelt(e) pakker.

En tilladelse er unik og kan kun påføres én vogn/et tilbud.

Leverandøren skal ikke indsende kopi af tilladelserne, men oplyse følgende i Ethics under fanen Indtastning af oplysninger, Tilladelse:

- Angive om der benyttes underleverandør.
Bemærk at tilladelsesnummeret skal være underleverandørens, hvis der bruges underleverandør.
 - Underleverandørs selskabs navn
 - Underleverandørs CVR-nr.
 - Underleverandørs eventuelle overenskomstforhold
- Tilladelsestype
- Tilladelsesnummer
- Udløbsdato

Anvendes der underleverandør, skal der indsendes serviceattest for underleverandøren. Se pkt. 6.4.

Serviceattesten for underleverandøren må ikke være mere end 6 måneder gammel på det tidspunkt, den modtages ved Midttrafik.

Manglende indsendelse af oplysningerne inden den i Nøgleoplysningerne fastsatte frist medfører at Midttrafik kan afvise at indgå kontrakt om de tildelte pakker, jf. kontraktens pkt. 4.

Midttrafik forbeholder sig ret til på forlangende at få fremsendt kopi af gyldige tilladelser for alle vogne.

16.2.5 Vognoplysninger

Leverandøren skal **inden fristen angivet i Nøgleoplysninger** i Ethics under fanen Indtastning af oplysninger, Drift angive følgende vognoplysninger

- Registreringsnummer
- Dato for første indregistrering
- Oplysning om vognen har kørt i udlandet inden første indregistrering i Danmark

Indsendes oplysningerne om indregistrering ikke til tiden, kan ordregiver tildele en bod på 1.000 kr. pr. dag pr. vogn, hvor oplysningerne mangler, jf. kontraktens pkt. 26.1.9 litra p.

Midttrafik forbeholder sig ret til på forlangende at få fremsendt kopi af gyldige registreringsattester eller anden relevant dokumentation for alle vogne, der udfører kørslen for Midttrafik.

Leverandøren er forpligtet til at opdatere online oplysningsskema med ændringer vedrørende tilladelser og vogne igennem hele kontraktperioden, jf. kontraktens pkt. 4.3.

16.2.6 Vognkommunikation:

Leverandøren skal **inden fristen angivet i Nøgleoplysninger** i Ethics under fanen Indtastning af oplysninger, Drift angive følgende vognoplysninger

- Kommunikation til Midttrafiks IT-system (pt. Planet)
- Telefonnummer til chauffør

Indsendes oplysningerne om kommunikation ikke til tiden, kan ordregiver tildele en bod på 1.000 kr. pr. dag pr. vogn, hvor oplysningerne mangler, jf. kontraktens pkt. 26.1.9 litra p.

16.3 Procedure ved manglende overholdelse af frist

Midttrafik kan afvise at signere og indgå kontrakt med tilbudsgivere som ikke overholder fristen for indsendelse af dokumentation.

Kontrakten vil herefter blive tildelt den tilbudsgiver, der har afgivet tilbud med næstlaveste pris for den eller de pågældende pakker/vogne.

Såfremt der ikke kan indgås kontrakt med tilbudsgivere, der har afgivet tilbud med næstlaveste pris, kan Midttrafik tilbyde kontrakten til tilbudsgiveren med det tredje laveste bud og så fremdeles, indtil Midttrafik har fundet en tilbudsgiver at indgå kontrakt med eller indtil Midttrafik vurderer, at det ikke længere er fordelagtigt at indgå kontrakt.

Tilbudsgivere, der får tildelt kontrakt efter fristen for indsendelse af dokumentation, jf. Nøgleoplysninger, skal senest 5 arbejdsdage efter fornyet tildeling indsende de krævede dokumenter.

Hvis denne frist ikke overholdes, kan Midttrafik igen tildele kontrakten til næstlaveste tilbud.

Indenfor de sidste 7 kalenderdage op til driftsstart er Midttrafik berettiget til at sætte en dokumentationsfrist på ned til 24 timer.

Såfremt denne frist ikke overholdes, kan Midttrafik igen tildele kontrakten til næstlaveste tilbud.

17. Bilagsoversigt ved tilbudsafgivelse

Bilagsnr.	Bilagsnavn	Afleveres med tilbuddet
Bilagsgruppe A - Tilbudsblanketter		
Bilag A1	Tilbudsblanket	Ja
Bilag A2	Vedståelsesblanket	Ja
Bilagsgruppe B - Stamoplysning		
Bilag B	Stamoplysningsblanket	Ja
Bilagsgruppe C – Øvrige tilbudsbilag		
Bilag C	ESPD – fælles europæisk udbudsdokument	Ja
Bilag C1	Vejledning til udfyldelse af ESPD	Nej
Bilag C2	Konsortieerklæring	Ja, hvis relevant
Bilag C3	Erklæring vedr. russisk involvering	Ja
Bilagsgruppe D - Pakkebeskrivelser		
Bilag D	Pakkebeskrivelser	Nej
Bilagsgruppe E – Tro og loveerklæringer		
Bilag E1	Tro og loveerklæring om børneattest	Nej, men må gerne
Bilag E2	Tro og loveerklæring om løn- og arbejdsvilkår	Nej, men må gerne