

Udbudsbetingelser

Udbud af vejhjælp

Offentligt udbud

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	ORDREGIVENDE MYNDIGHED	3
2.	INTRODUKTION TIL UDBUDSPROCEDUREN	3
3.	DE ENKELTE BESTANDDELE AF UDBUDSMATERIALET	4
4.	PRAKTISKE OPLYSNINGER	4
4.1	Skriftlige spørgsmål	4
4.2	N/A	4
4.3	N/A	4
5.	TILBUDSGIVERS TILBUD	5
5.1	Frist for afgivelse af tilbud	5
5.2	Beskrivelse af tilbuddet	5
5.3	Forhandling	6
5.4	Aktindsigt og fortrolighed	6
5.4.1	Særligt om aktindsigt	6
5.5	Tekniske specifikationer og standarder	6
5.6	Forbehold og Mindstekrav	7
6.	ÅBNING OG BEHANDLING AF TILBUD	7
6.1	Valutaomregning	8
7.	EVALUERING	8
7.1	Tildelingskriteriet	8
7.2	Evalueringsmetode	9
7.3	N/A	10
8.	TILDELING AF KONTRAKTEN OG AFSLUTNING AF UDBUDSFORRETNINGEN	10
9.	TIDSPLAN FOR UDBUDSFORRETNINGEN	11
10.	N/A	11

1. ORDREGIVENDE MYNDIGHED

Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse (FMI)
Lautrupbjerg 1 - 5
DK-2750 Ballerup
Tlf.: +45 728 14000
Kontaktperson: Stefan Uhl Detlefsen og Bamo Jalal Tofig
E-mail: FMI-SD-ACS12 og FMI-SD-ACS14
Internet (URL): www.fmi.dk

2. INTRODUKTION TIL UDBUDSPROCEDUREN

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud i medfør af reglerne i udbudsloven (lov nr. 1564/2015 af 15. december 2015).

Dette udbud angår tildeling af rammeaftale om levering af vejhjælp. (*herefter Kontrakten*) og appendikser til Kontrakten (*herefter Appendikser*).

Formålet med aftalen er at stille vejhjælp til rådighed for såvel civile som militære køretøjer indenfor alle værn og tjenestegrene hørende under Forsvarsministeriets område og som er under forsvarschefens kommando.

Leverandøren skal kunne tilbyde vejhjælp til alle hjulkøretøjer med en brutto køretøjsvægt på op til 110.000 kg. på vej med fast underlag. Hovedparten af vejhjælps-assistancerne forventes at skulle ske til køretøjer med en vægt på op til 3.500 kg brutto og i Danmark. Vejhjælp skal kunne ydes døgnet rundt på alle årets dage. Vejhjælp vil undtagelsesvist skulle ske uden for vej med fast underlag.

De formelle regler i forbindelse med udbudsforretningen for så vidt angår tilbudsafgivelse, kommunikation mellem FMI og tilbudsgiverne samt oplysninger i øvrigt fremgår af disse udbudsbetingelser. Udbudsbetingelserne giver endvidere tilbudsgiverne vejledning om, hvordan udbudsmaterialet skal læses og forstås.

Hvis der mod forventning skulle være uoverensstemmelse mellem udbudsbetingelserne og det øvrige udbudsmateriale, herunder de vejledende tekstafsnit i de enkelte Appendikser til Kontrakten, har det øvrige udbudsmateriale forrang.

Udbuddet består af følgende faser:

1. Udarbejdelse af tilbud: Tilbudsgiver udarbejder sit tilbud på baggrund af udbudsmaterialet, og tilbuddet færdiggøres ved afsendelse af tilbuddet inden for tilbudsfristen, jf. punkt 5.1. I denne periode har tilbudsgiver endvidere mulighed for at få yderligere oplysninger ved at indsende skriftlige spørgsmål, jf. punkt 4.1.
2. Tilbudsevaluering: FMI åbner og gennemgår tilbuddene i henhold til proceduren i punkt 6. FMI vil derefter evaluere tilbuddene i overensstemmelse med tildelingskriterieret og evalueringsmetode anført i punkt 7.
3. Tildeling af Kontrakten: FMI træffer beslutning om tildeling af Kontrakten og underretter tilbudsgiverne derom. Hvis den vindende tilbudsgiver ikke tidligere i udbudsprocessen har afgivet dokumentation for de i ESPD anførte oplysninger, skal tilbudsgiver afgive en sådan dokumentation før FMI beslutning om tildeling af Kontrakten, jf. punkt 8.

3. DE ENKELTE BESTANDDELE AF UDBUDSMATERIALET

Det samlede udbudsmateriale består af:

- Udbudsbekendtgørelsen
- Det fælles europæiske udbudsdokument (tilgængelig via ETHICS-webportalen)
- Disse udbudsbetingelser
- Bilag til udbudsbetingelserne:
 - Bilag 1: Tilbudsbrev (skabelon), som tilbudsgiver opfordres til at benytte ved afgivelsen af sit tilbud
 - Bilag 3: Støtteerklæring,
- Udkast til Kontrakten, som indeholder de juridiske bestemmelser, der regulerer forholdet mellem kontraktparterne i Kontraktens løbetid.
- Udkast til Appendikserne A, B, C, C.1, E og I til Kontrakten, som indeholder nærmere bestemmelser om Vejrhjælp og som bliver en del af Kontrakten, når udbudsforretningen er afsluttet.

Udbudsmaterialet er tilgængeligt via ETHICS-webportalen. Permalinket fremgår af udbudsbekendtgørelsens pkt. I.3).

4. PRAKTISKE OPLYSNINGER

4.1 Skriftlige spørgsmål

Tilbudsgiver har mulighed for at få supplerende oplysninger om udbudsmaterialet og kontraktgenstanden ved fremsættelse af skriftlige spørgsmål.

Spørgsmålene skal udarbejdes på dansk og fremsættes skriftligt via fanebladet "Kommunikation" på ETHICS-webportalen. Svar vil blive uploadet på ETHICS-web.

Oplysninger om skriftlige spørgsmål og besvarelse deraf vil blive uploadet på ETHICS-webportalen. Navnet på den tilbudsgiver, der har indsendt spørgsmålet, vil blive anonymiseret.

Spørgsmål, der modtages senest 15. juli vil blive besvaret af FMI senest 6 (seks) dage inden udløbet af tilbudsfristen.

Spørgsmål modtaget efter den angivne dato vil også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at meddele svaret senest 6 (seks) dage inden udløbet af tilbudsfristen.

Spørgsmål, der modtages senere end 6 (seks) dage inden udløbet af tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret.

Spørgsmål og svar vil indgå i udbudsmaterialet, som tilbudsgiver accepterer i dets helhed ved afgivelse af tilbud.

4.2 N/A

4.3 N/A

5. TILBUDSGIVERS TILBUD

5.1 Frist for afgivelse af tilbud

Tilbuddet skal sendes elektronisk via ETHICS-webportalen senest:

Fredag, den 23. juli 2021 kl. 15:00 lokal tid.

Tilbud, som modtages efter denne frist, vil ikke blive taget i betragtning.

Permalinket til ETHICS-webportalen til brug for tilbudsafgivelse er angivet i udbudsbekendtgørelsens punkt I.3). Tilbuddet kan ikke indgives på andre måder end via ETHICS-webportalen som beskrevet i dette afsnit.

Tilbuddet anses for indgivet, når det er uploadet og afsluttet på ETHICS-webportalen i overensstemmelse med de instrukser, der følger af ETHICS. Selvom tilbuddet er uploadet og/eller afsluttet, kan tilbudsgiverne stadig ændre på indholdet af tilbuddet frem til udløbet af tilbudsfristen.

FMI har ikke adgang til det afgivne tilbud, før tilbudsfristen er udløbet.

Såfremt tilbuddet indeholder flere udgaver (versioner) af det samme dokument, vil den seneste udgave være den gældende. Tidsangivelsen i ETHICS er afgørende for, hvilken udgave der gælder.

Tilbudsgiveren skal vedstå sit tilbud i 6 måneder efter tilbudsfristens udløb. Tilbudsgiver kan alene afgive ét tilbud.

5.2 Beskrivelse af tilbuddet

Et tilbud består af følgende dokumenter:

- A. Et tilbuds-brev (skabelon), bilag 1
- B. Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) (tilgængelig via ETHICS-webportalen)
- C. Udfyldte Appendikser

Vedr. A) Tilbuds-brev

Tilbudsgiver bedes anvende det i bilag 1 vedhæftede tilbuds-brev (skabelon) i forbindelse med tilbudsafgivelsen.

Vedr. B) Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)

Tilbudsgiver skal som en del af sit tilbud indgive ESPD-dokumentet. Tilbudsgiver og eventuelt deltagerne i en sammenslutning af enheder og/eller støttende enheder skal anvende den elektroniske version af ESPD. Det er ikke nødvendigt for tilbudsgiver at underskrive ESPD-dokumentet. Eventuelle støttende enheder skal underskrive hvert sit ESPD-dokument. Såfremt tilbudsgiver er en sammenslutning (konsortier), skal hver deltagers ESPD-dokument være underskrevet af den pågældende deltager. Det er ikke nødvendigt for den deltager, der indgiver tilbuddet, at underskrive sit ESPD-dokument. På FMI anmodning skal tilbudsgiver indsende dokumentation for de oplysninger, der fremgår af ESPD'et.

Tilbudsgiver skal afgive de oplysninger, der anmodes om i udbudsbekendtgørelsens pkt. III.1.2) og III.1.3) vedrørende faglig kapacitet.

Tilbudsgiver og eventuelt deltagerne i en sammenslutning af enheder og/eller støttende enheder, skal anvende den elektroniske version af ESPD, som er tilgængelig på ETHICS-webportalen. ESPD'et skal udfyldes og indgives via ETHICS-webportalen i overensstemmelse med de instrukser, der følger af ETHICS.

Vedr. C) Udfyldte Appendikser

Tilbudsgiver skal udfylde følgende Appendikser og bilag:

- Appendiks C
- Appendiks C.1
- Bilag 1 - Tilbudsbrev

Før Appendikserne udfyldes, bør tilbudsgiver grundigt sætte sig ind i de vejledende tekstafsnit til de enkelte udkast til Appendikser og udarbejde det pågældende Appendiks under hensyntagen til de deri anførte forudsætninger og betingelser.

Tilbudsgiver bør anvende en sprogbrug, der egner sig til retlige forpligtelser. Gentagen anvendelse af formuleringer som eksempelvis "vi har ofte med succes gjort...", "man kunne også forestille sig, at..." eller "det kunne eventuelt søges løst ved, at..." er ikke acceptabelt og vil inden for rammerne af kriterierne i punkt 7 blive tillagt negativ betydning i evalueringen af tilbuddet.

Det understreges, at tilbudsgiver bør overholde udbudsmaterialets format og sammensætning ved udfyldelsen af de dele af udbudsmaterialet, der forudsættes udarbejdet eller udfyldt af tilbudsgiver. Tilbudsgiver bør derfor ikke ændre på Appendiksernes sammensætning og bør sikre sig, at alle oplysninger afgives i det relevante format.

Tilbuddet skal være på de(t) sprog, der fremgår af udbudsbekendtgørelsens pkt. IV.2.4 og VI.3 og bør underskrives, før det afgives.

Som anført i udbudsbekendtgørelsen, har tilbudsgiver ikke adgang til at afgive alternative tilbud.

5.3 Forhandling

Det understreges, at FMI ikke har mulighed for at forhandle med tilbudsgiverne om de afgivne tilbud. Der må dog finde drøftelser sted med tilbudsgiverne, når det sker med henblik på at præcisere eller supplere indholdet af deres bud eller de ordregivende myndigheders krav, og i det omfang, dette ikke giver anledning til forskelsbehandling.

Der vil således ikke blive afholdt kontrakt- eller prisforhandlinger, og tilbudsgiverne bør derfor drage omsorg for, at deres tilbud er udarbejdet således, at Kontrakten vil kunne indgås uden forudgående drøftelser mellem tilbudsgiver og FMI.

Tilbuddet bør derfor være fyldestgørende og behandle alle relevante forhold, indeholde alle nødvendige oplysninger og være præcist i enhver henseende. Det understreges, at det alene er tilbudsgivers ansvar, at tilbuddet opfylder kravene i udbudsmaterialet.

5.4 Aktindsigt og fortrolighed

Tilbudsgiver skal iagttage ubetinget tavshed vedrørende forhold, som måtte komme til tilbudsgivers kendskab i forbindelse med denne udbudsforretning. Udbudsmaterialet skal behandles strengt fortroligt, og tilbudsgiver er ikke berettiget til at anvende materialet eller den tilegnede viden i nogen anden sammenhæng.

5.4.1 Særligt om aktindsigt

Dokumenter og oplysninger i denne udbudsforretning, herunder indkomne tilbud, er omfattet af gældende dansk lovgivning om retten til aktindsigt og vil blive behandlet i henhold hertil, herunder i henhold til offentlighedslovens og forvaltningslovens bestemmelser.

5.5 Tekniske specifikationer og standarder

Udbudsmaterialet kan indeholde krav, som er udtrykt i form af tekniske specifikationer, såsom en ISO-standard. FMI har bestræbt sig på at tilføje ordene "eller tilsvarende" til alle sådanne tekniske specifikationer.

Hvis der mod forventning skulle være tekniske specifikationer, der ikke indeholder ordene "eller tilsvarende", skal teksten forstås således, at ordene "eller tilsvarende" er tilføjet.

Hvis tilbuddet ikke overholder alle standarder fastsat af FMI, skal tilbudsgiveren afgive oplysninger på dansk der på passende vis dokumenterer, at den standard, der er anvendt i tilbuddet, er tilsvarende den standard, der er specificeret af FMI.

Hvis sådanne oplysninger ikke er afgivet, vil FMI – forudsat at tilbudsgiveren ikke har anført andet – lægge til grund, at tilbuddet opfylder alle standarder angivet af FMI. Inden underskrivning af Rammeaftalen vil FMI slette ordene "eller tilsvarende" i alle krav, hvor den vindende tilbudsgiver har opfyldt standarden angivet af FMI. I tilfælde af, at den vindende tilbudsgiver har afgivet oplysninger, der på passende vis dokumenterer opfyldelse af en tilsvarende standard (i overensstemmelse med det foregående afsnit), vil FMI inden underskrivning af Rammeaftalen tilpasse de relevante krav, så disse afspejler den vindende tilbudsgivers beskrevne standard.

5.6 Forbehold og Mindstekrav

Der kan ikke tages forbehold over for grundlæggende elementer, herunder Mindstekrav (angivet med et "M" i kravspecifikationen appendiks A i udbudsmaterialet. Et forbehold over for et grundlæggende element i udbudsmaterialet er et forbehold, der kan medføre alvorlig konkurrenceforvridning, såfremt forbeholdet blev tilladt.

Flere forbehold over for ikke-grundlæggende elementer kan samlet set betragtes som et forbehold over for grundlæggende elementer.

Manglende eller delvis overholdelse af Evalueringskrav (angivet med et "E") i kravspecifikationen appendiks A anses ikke som et forbehold. Graden af opfyldelse af Evalueringskrav vil indgå i evalueringen, jf. punkt 7.

Udbudsmaterialet indeholder en række Mindstekrav. Ved et Mindstekrav forstås et krav, der ubetinget skal opfyldes/overholdes, idet fravigelser fra kravet ikke accepteres.

Tilbud, der ikke overholder samtlige Mindstekrav eller som indeholder forbehold over for grundlæggende elementer, vil således, blive betragtet som ukonditionsmæssige og vil ikke blive taget i betragtning, idet der dog henvises til punkt 6 og principperne i udbudslovens § 159, stk. 5.

Vedr. Kontrakten

Bestemmelserne i Kontrakten er Mindstekrav, som tilbudsgiveren ikke kan tage forbehold over for.

Ved tvivl med hensyn til udfyldelsen af Appendikserne, eller om et forbehold vil medføre, at tilbuddet bliver ukonditionsmæssigt, opfordres tilbudsgiver til at fremsende skriftlige spørgsmål, jf. punkt 4.1.

6. ÅBNING OG BEHANDLING AF TILBUD

FMI vil åbne tilbuddene, når tilbudsfristen er udløbet, jf. punkt. 5.1. Tilbudsgiverne har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud. FMI er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbuddet eller nogen af tilbudsdokumenterne til tilbudsgiveren.

FMI vil først gennemgå de indkomne tilbud for overholdelse af de formelle krav. FMI vil kontrollere, om tilbudsgiver har udfyldt ESPD korrekt og vurdere, hvorvidt de i ESPD anførte oplysninger giver anledning til at udelukke tilbudsgiveren fra udbudsprocessen.

FMI vil dernæst vurdere, om tilbudsgiver opfylder kravene om teknisk og faglig kapacitet, jf. udbudsbekendtgørelsens pkt. III.1.2) og III.1.3), og om tilbudsgiver opfylder de deri angivne mindstekrav.

Vurderingen af tilbudsgivers tekniske og faglige kapacitet vedrører tilbudsgivers egnethed til at kunne opfylde Kontrakten. Vurderingen vedrører således ikke det afgivne tilbud. Såfremt tilbudsgiver ikke opfylder mindstekravene vedrørende teknisk og faglig kapacitet, vil tilbudsgiver blive afvist og ordregiver vil ikke foretage en vurdering af tilbudsgivers tilbud.

FMI kan endvidere indhente supplerende oplysninger og præciseringer fra tilbudsgiverne efter udløbet af tilbudsfristen ved anvendelsen i medfør af udbudslovens § 159, stk. 5 (lov nr. 1564 af 15. december af 2015).

FMI vurderer dernæst, om de indkomne tilbud overholder Mindstekravene i udbudsmaterialet.

Anvendelsen af ordet "skal" i udbudsmaterialet forhindrer ikke FMI i at afhjælpe eller se bort fra udeladte eller tvetydige oplysninger i et tilbud. FMI er imidlertid ikke forpligtet til at indhente supplerende oplysninger eller præciseringer fra tilbudsgiverne.

FMI kan også præcisere eventuelle tvetydigheder eller afvigelser inden for udbudslovens rammer.

Endelig vil FMI evaluere alle konditionsmæssige tilbud som beskrevet i punkt 7.

Når FMI har truffet beslutning om tildeling, vil alle tilbudsgivere blive underrettet herom samtidig. Underretningen af de tilbudsgivere, der ikke får tildelt Kontrakten, vil indeholde en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, herunder for de relative fordele og ulemper ved det vindende tilbud, samt hvornår standstillperioden udløber.

6.1 Valutaomregning

Hvis de tilbudte priser er angivet i en anden valuta end danske kroner (DKK), vil priserne blive omregnet til DKK på samme dag for alle tilbud. Omregningen sker udelukkende af evaluerings tekniske årsager og vil blive baseret på en beregnet valutakurs.

Valutakursen beregnes på grundlag af følgende (beregnet på grundlag af de kalendermåneder, der ligger forud for den måned, hvori tilbudsfristen udløber):

FMI vil på baggrund af den gennemsnitlige månedlige valutakurs fra Danmarks Nationalbank beregne

- a. den gennemsnitlige valutakurs mellem DKK og den fremmede valuta i løbet af de seneste 4 (fire) måneder
- b. den gennemsnitlige valutakurs mellem DKK og den fremmede valuta i løbet af de seneste 2 (to) måneder
- c. den gennemsnitlige valutakurs mellem DKK og den fremmede valuta i løbet af den seneste måned (1)

Valutakursen beregnes derefter som gennemsnittet af disse tre gennemsnitlige valutakurser (a, b og c).

Kontrakten vil blive baseret på den tilbudte valuta.

7. EVALUERING

7.1 Tildelingskriteriet

Kontrakten vil blive tildelt på baggrund af tildelingskriteriet det bedste forhold mellem pris og kvalitet. Ved tilbudsevalueringen vil FMI anvende nedenstående vægtede underkriterier:

1. Pris 80 %

Vurderet efter følgende delkriterier:

- Priserne som opgivet i C.1.

2. Kvalitet 20 %

Vurderet efter følgende delkriterier:

- ID 2A – vægter 75 procent af de ovenstående 20 procent.
 - Hvor stor en procentdel af alle tilfælde vil reaktionstiden i Danmark for vejhjælp for køretøjer op til maks. 3500 kg. være maks. 60 minutter
- ID 3 – Vægter 25 procent af de ovenstående 20 procent
 - Hvor stor en procentdel af alle tilfælde vil reaktionstiden i Danmark for vejhjælp til køretøjer over 3500 kg. brutto vægt være maks. 180 minutter.

Procentsatserne angiver de enkelte underkriteriers vægt i tilbudsevalueringen. Delkriterierne angivet under hvert underkriterium vægtes med den angivne procentsats.

7.2 Evalueringsmetode

Med henblik på at vurdere, hvilket tilbud der har det bedste forhold mellem pris og kvalitet, benytter FMI en point-til-pris-model til sammenstilling af underkriterierne "Pris" og "Kvalitet". Evalueringsmetoden er yderligere beskrevet nedenfor.

De kvalitative kriterier evalueres på en skala fra 0-5, hvor 5 udgør den dårligst mulige konditions-mæssige opfyldelse af kriteriet og 0 udgør den bedst mulige opfyldelse. Det er muligt at give halve point for de enkelte delkriterier omhandlende Appendiks C, ID 2 og 3. Ved udregningen af point for delkriterier og for underkriteriet Kvalitet, regnes der med 2 decimaler.

De tildelte point for Kvalitet omregnes til et pristillæg (en såkaldt point-til-pris model), således at der fremkommer et pristillæg afhængig af graden af opfyldelse af de kvalitative kriterier.

Omregning af karakteren (point-til-pris) sker ud fra et gennemsnit af de indkomne tilbuds evalueringspriser fra Appendiks C.1, (jf. punkt vedr. Pris ovenfor) divideret med skalaen (5). Herved fremkommer et beløb som for hvert enkelt tilbud ganges med den opnåede pointscore for de kvalitative kriterier.

Den opnåede tekniske evalueringspris for hhv. Pris og Kvalitet ganges med underkriteriets angivne vægtning i procent. Den endelige evalueringssum fremkommer ved at sammenlægge de 2 vægtede beløb. Dette giver en evalueringssum, hvor en dårlig vurdering af de kvalitative kriterier giver sig udtryk i en højere evalueringssum.

Hvert enkelt kriterium i punkt 7.1 vil blive evalueret som følger:

Vedr. 1: Pris 80 %:

Vægtningen af de enkelte ydelser fremgår af App. C.1.

Vedr. 2: Kvalitet 20 %:

Evalueringskravene i appendiks A, ID nr. 2 og 3 vil blive bedømt i nedenstående pointskala. Ved meropfyldelse af kravet om en minimums procentindsats på 50 procent, vil dette altså give færre point på kvalitet.

Følgende pointskala fra 0 til 5 point anvendes på de kvalitative underkriterier:

Point	Gives for
0	Det fremragende tilbud som bedst muligt opfylder evalueringskriteriet.
1	Det meget tilfredsstillende tilbud, der med et mindre antal undtagelser opfylder evalueringskriteriet.
2	Det tilfredsstillende tilbud, der til en vis grad opfylder evalueringskriteriet.
3	Det mindre tilfredsstillende tilbud, der i begrænset omfang opfylder evalueringskriteriet.
4	Tilbud, hvor opfyldelse af evalueringskriteriet er marginalt over minimumskravene.
5	Tilbud, der alene opfylder minimumskravene.

7.3 N/A

8. TILDELING AF KONTRAKTEN OG AFSLUTNING AF UDBUDSFORRETNINGEN

Før FMI beslutning om tildeling af Kontrakten skal den tilbudsgiver, som FMI har til hensigt at tildele kontrakten, fremlægge dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens § 152 for de oplysninger, der er afgivet i ESPD, jf. udbudslovens § 151, stk. 1.

FMI kan på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen kræve, at tilbudsgiver fremlægger denne dokumentation, hvis det anses for nødvendigt for at sikre, at udbuddet forløber korrekt.

FMI kan kun tildele Kontrakten, når FMI har modtaget dokumentation for de i ESPD anførte oplysninger, jf. udbudslovens §§ 148-151.

Når FMI har identificeret det økonomisk mest fordelagtige tilbud på baggrund af det i punkt 7 anførte kriterium, træffer FMI beslutning om tildeling af Kontrakten.

FMI er ikke forpligtet til at tildele Kontrakten og forbeholder sig ret til at annullere udbuddet.

Uanset om Kontrakten tildeles, er alle tilbudsgivere bundet af deres tilbud, indtil FMI har indgået en kontrakt eller indtil udløbet af den periode, der fremgår af punkt 5.

Underretningen af tilbudsgiverne om tildelingsbeslutningen betyder ikke, at Kontrakten er indgået. Kontrakten er ikke endelig indgået, før den er underskrevet, og Kontrakten vil først blive underskrevet efter udløbet af standstill-perioden.

Såfremt Kontrakten tildeles en sammenslutning af økonomiske aktører (et konsortium), skal deltagerne i et sådant konsortium påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med udbudsforretningen er FMI uvedkommende. Dette gælder også, hvis udbudsforretningen annulleres uden tildeling af Kontrakt.

Når Kontrakten er underskrevet, vil FMI offentliggøre en bekendtgørelse om indgået kontrakt i den Europæiske Unions Tidende (TED), hvormed udbudsforretningen vil være afsluttet.

9. TIDSPLAN FOR UDBUDSFORRETNINGEN

Begivenhed	Dato, klokkeslæt
Frist for afsendelse af spørgsmål, jf. pkt. 4.1	15. juli, kl. 13:00
Tilbudsfrist, jf. pkt. 5.1.	23. juli kl. 15:00
Forventet tildeling af Kontrakten.	13. august
Forventet indgåelse af Kontrakten.	24. august

10. N/A

Offentligt udbud