

# Udbudsbetingelser

## Offentligt udbud

## Aarhus Kommune

**Levering af glidelagner, større glide- og  
vendeprodukter, forflytningsplatforme  
med sæde og forflytningsplatforme uden  
sæde**

**22. september 2022**

## Indhold

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Omfang.....                                                     | 4  |
| 2. Praktiske oplysninger .....                                     | 4  |
| 2.1. Overblik over udbudsmaterialet .....                          | 4  |
| 2.2. Tidsfrister .....                                             | 4  |
| 2.3. Kontaktoplysninger.....                                       | 5  |
| 3. Udbuddets genstand .....                                        | 5  |
| 3.1. Beskrivelse af det udbudte område .....                       | 5  |
| 3.2. Målgruppe .....                                               | 6  |
| 3.3. Forbrug på det udbudte område .....                           | 6  |
| 3.4. De fremtidige rammeaftaler .....                              | 7  |
| 3.5. Aarhus Kommunes forbehold .....                               | 8  |
| 3.6. Aarhus Kommunes indkøbspolitik.....                           | 9  |
| 4. Tilbudsbehandling .....                                         | 9  |
| 4.1. Registrering og åbning.....                                   | 9  |
| 4.2. Fortrolighed .....                                            | 9  |
| 4.3. Procedure for behandling af tilbud .....                      | 10 |
| 4.3.1. Forhandling.....                                            | 10 |
| 4.4. Underretning om valg af tilbud og aftaleindgåelse.....        | 10 |
| 5. Udelukkelsesgrunde.....                                         | 11 |
| 5.1. Udelukkelse pga. russisk ejerskab eller etablering.....       | 11 |
| 6. Egnethed .....                                                  | 11 |
| 6.1. Økonomisk og finansiell formåen.....                          | 12 |
| 7. Konsortier .....                                                | 12 |
| 8. Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen .....        | 13 |
| 9. Tildelingskriterium .....                                       | 13 |
| 9.1. Beskrivelse af underkriteriet Pris .....                      | 14 |
| 9.1.1. Vurdering og evaluering af underkriterium 1 - Pris .....    | 14 |
| 9.1.1.1. Primær evalueringsmodel: .....                            | 15 |
| 9.1.1.2. Sekundær evalueringsmodel: .....                          | 15 |
| 9.2. Beskrivelse af underkriteriet Kvalitet.....                   | 15 |
| 9.2.1. Vurdering og evaluering af underkriterium 2: Kvalitet ..... | 16 |
| 9.2.2. Samlet vurdering .....                                      | 16 |
| 10. Kravspecifikation .....                                        | 17 |
| 11. Formkrav .....                                                 | 17 |
| 11.1. Spørgsmål til udbuddet .....                                 | 17 |

|           |                                                                            |    |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------|----|
| 11.2.     | Tilbudsfrist .....                                                         | 18 |
| 11.3.     | Vilkår for afgivelse af tilbud .....                                       | 18 |
| 11.3.1.   | Udbuddets form .....                                                       | 18 |
| 11.3.2.   | Sprog .....                                                                | 18 |
| 11.3.3.   | Udarbejdelse af tilbuddet .....                                            | 18 |
| 11.3.4.   | Udfyldelse af ESPD samt indhentning af dokumentation .....                 | 18 |
| 11.3.5.   | Flere tilbud .....                                                         | 20 |
| 11.3.6.   | Alternative bud .....                                                      | 20 |
| 11.3.7.   | Vedståelsesfrist .....                                                     | 20 |
| 11.3.8.   | Tilbudsgivers forbehold .....                                              | 20 |
| 11.3.9.   | Ejendomsret .....                                                          | 21 |
| 11.4.     | Vareprøver .....                                                           | 21 |
| 11.4.1.   | Præsentation .....                                                         | 22 |
| 11.4.1.1. | Delaftale 1 – Rammeaftale om levering af glidelagner .....                 | 23 |
| 11.4.1.2. | Delaftale 2 - Rammeaftale om levering af større glide- og vendeprodukter . | 23 |
| 11.4.1.3. | Delaftale 3 - Rammeaftale om levering af forflytningsplatforme med sæde .  | 24 |
| 11.4.1.4. | Delaftale 4 - Rammeaftale om levering af forflytningsplatforme uden sæde   | 24 |
| 12.       | Tilbudsdisposition .....                                                   | 25 |

## 1. Omfang

Udbuddet omfatter fire delaftaler om levering af hhv. glidelagner, større glide- og vendeprodukter, forflytningsplatforme med sæde og forflytningsplatforme uden sæde.

## 2. Praktiske oplysninger

### 2.1. Overblik over udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet for nærværende udbud består af:

- Udbudsbetingelser (nærværende dokument) med flg. bilag:
  - Bilag 1, som i udbudsprocessen er et fælles udkast til rammeaftale for hhv. delaftale 1, 2, 3 og 4, med følgende underbilag:
    - Aftalebilag 2. Skabelon til statistik
    - Aftalebilag 3. CSR-kontraktbilag
  - Bilag 2. Kravspecifikation og tilbudsliste (delaftale 1)
  - Bilag 3. Kravspecifikation og tilbudsliste (delaftale 2)
  - Bilag 4. Kravspecifikation og tilbudsliste (delaftale 3)
  - Bilag 5. Kravspecifikation og tilbudsliste (delaftale 4)
  - Bilag 6. Erklæring om opfyldelse af mindstekrav
- Udbudsbilag 1. Tro- og loveerklæring vedrørende russisk etablering og ejerskab

### 2.2. Tidsfrister

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Frist for at stille spørgsmål</b><br>Aarhus Kommune opfordrer til, at spørgsmål stilles så tidligt som muligt, og at spørgefristen overholdes. Spørgsmål modtaget efter spørgefristen, men før fristen på 6 dage, vil blive besvaret i det omfang, det er muligt indenfor 6 dage fra tilbudsfristen. | <b>21. oktober 2022, kl. 12:00</b>                                                      |
| <b>Frist for modtagelse af svar på spørgsmål</b>                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>25. oktober 2022</b>                                                                 |
| <b>Tilbudsfrist</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>1. november 2022, kl. 12:00</b>                                                      |
| <b>Indlevering af vareprøver</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>7. – 9. november 2022</b><br>Konkret dato og tidspunkt for indlevering af vareprøver |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | <p>aftales med kontaktperson fra Hjælpe-middelcentret.</p> <p>Oplysninger på kontaktperson vil blive oplyst ifm. Aarhus Kommunes anmodning om, at der skal indleveres vareprøver.</p>                                                                              |
| <b>Tilbudsgivers præsentation af vareprøver</b> | <p><b>14. – 16. november 2022 (delaftale 3 og 4)</b></p> <p><b>16.- 18. november 2022 (delaftale 1 og 2)</b></p> <p>Præsentationen foregår på Aarhus Kommunes Hjælpe-middelcenter.<br/>Se mere herom i afsnit 11.4.1 Tilbudsgivers præsentation af vareprøver.</p> |
| <b>Afprøvningsperiode for vareprøver</b>        | Vareprøver forventes at blive afprøvet i uge 47.                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Rammeaftalernes ikrafttræden</b>             | <b>1. april 2023</b>                                                                                                                                                                                                                                               |

### 2.3. Kontaktoplysninger

Udbudsprocessen varetages af Indkøb & Udbud, Borgmesterens Afdeling, Aarhus Kommune, udbudskonsulent, Marianne Dauding, [dmaha@aarhus.dk](mailto:dmaha@aarhus.dk).

Al kommunikation med Aarhus Kommune, i forbindelse med dette udbud, foregår via Ethics.

## 3. Udbuddets genstand

### 3.1. Beskrivelse af det udbudte område

Disse udbudsbetingelser omfatter de krav, der stilles til tilbudsgivere, som ønsker at komme i betragtning som leverandør til Aarhus Kommune indenfor området:

*Levering af glidelagner, større glide- og vendeprodukter, forflytningsplatforme med sæde og forflytningsplatforme uden sæde*

Nærværende udbud er opdelt på fire delaftaler:

| <b>Delaftale</b> | <b>Beskrivelse</b>                                         |
|------------------|------------------------------------------------------------|
| Delaftale 1:     | Rammeaftale om levering af glidelagner                     |
| Delaftale 2:     | Rammeaftale om levering af større glide- og vendeprodukter |
| Delaftale 3:     | Rammeaftale om levering af forflytningsplatforme med sæde  |
| Delaftale 4:     | Rammeaftale om levering af forflytningsplatforme uden sæde |

Købet af produkterne vil som hovedregel foretages af Aarhus Kommunes Hjælpecenter, og produkterne vil indgå i kommunes genudlånsordning.

Det er muligt for tilbudsgivere at afgive tilbud på én, flere eller alle delaftaler. Det er ikke muligt for tilbudsgiver at afgive tilbud på dele af én delaftale.

### 3.2. Målgruppe

Rammeaftalerne er gældende for hele Aarhus Kommune, herunder alle afdelinger og institutioner i Aarhus Kommune.

Rammeaftalerne henvender sig primært til Magistratsafdeling for Sundhed og Omsorg. Rammeaftalerne er dog gældende for hele Aarhus Kommune i det omfang, der opstår et indkøbsbehov indenfor området.

Følgende selvejende institutioner er omfattet af nærværende rammeaftaler:

- Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg: Plejehjemmet Sct. Olaf, Hjulbjergvej 58, 8270 Højbjerg

Øvrige selvejende institutioner i Aarhus Kommune er ikke omfattet af nærværende rammeaftaler.

Ønskes yderligere information om Aarhus Kommunes organisation, henvises til Aarhus Kommunes hjemmeside via følgende link: <https://aarhus.dk/om-kommunen/>

### 3.3. Forbrug på det udbudte område

Aarhus Kommunes anslåede samlede forbrug af produkter, der er omfattet af udbuddet, udgør på årsbasis cirka 3,5 mio. danske kr. ekskl. moms. Det årlige forbrug fordelt på de pågældende delaftaler forventes ca. at være:

- Delaftale 1: 750.000 kr.
- Delaftale 2: 1.850.000 kr.
- Delaftale 3: 600.000 kr.
- Delaftale 4: 270.000 kr.

Der er en vis usikkerhed om, hvad den endelige omsætning på rammeaftalen vil være i den maksimale aftaleperiode på 4 år, idet det er usikkert, hvor mange borgere, der reelt har behov for de pågældende produkter.

Ordregiver forventer ikke, at de respektive delaftalers omsætning i den maksimale aftaleperiode på 4 år vil overstige flg. beløb, som er udtryk for delaftalernes respektive, maksimale værdier:

- Delaftale 1: 3,9 mio. kr.
- Delaftale 2: 9,6 mio. kr.
- Delaftale 3: 3,1 mio. kr.
- Delaftale 4: 1,4 mio. kr.

De maksimale værdier udtryk for den anslåede værdi i den maksimale aftaleperiode på 4 år tillagt en usikkerhedsmargin på ca. 30 %, bl.a. grundet usikkerhed i demografisk udvikling, større fokus på den forebyggende indsats mv.

De maksimale værdier er angivet i udbudsbekendtgørelsen pkt. VI.3) Yderligere Oplysninger. Hvis dette maksimum nås i løbet af den pågældende delaftales løbetid (på maksimalt 4 år), vil den pågældende delaftale have udtømt sin virkning, og vil således automatisk ophøre.

Hvis Aarhus Kommunes træk på den pågældende delaftale samlet set når det maksimale forbrug på den pågældende delaftale, afskærer dette dog ikke Aarhus Kommune fra at udvide den pågældende delaftales maksimale forbrug inden for den ændringsadgang, der følger af udbudslovens §§ 178 – 184. Såfremt Aarhus Kommune vælger at udvide det maksimale forbrug på den pågældende delaftale, vil den pågældende delaftale først herefter have udtømt sin virkning. Leverandøren er alene berettiget til at modsætte sig Aarhus Kommunes udvidelse af det maksimale forbrug på den pågældende delaftale i medfør af udbudslovens §§ 178 – 184, såfremt Leverandøren kan dokumentere en væsentlig økonomisk skadevirkning som følge heraf eller en afgørende ændring af de med den pågældende delaftale forbundne risici.

### 3.4. De fremtidige rammeaftaler

De fremtidige rammeaftaler indgås som obligatoriske rammeaftaler på basis af udkast til rammeaftale, som findes i Bilag 1, og som i udbudsprocessen er et fælles udkast til rammeaftale for hhv. delaftale 1, 2, 3 og 4.

Aarhus Kommunes institutioner og afdelinger er forpligtede til at anvende de indgåede rammeaftaler.

De fremtidige rammeaftaler er gældende fra den 01.04.2023 og er uopsigelige for begge parter indtil den 31.03.2025.

De fremtidige rammeaftaler kan forlænges i op til 12 måneder á 2 gange på uændrede vilkår eller på ændrede vilkår som aftales mellem parterne og som samlet set er økonomisk gunstige for Aarhus Kommune.

Forlænges aftalen på ændrede vilkår, vil aftalens overordnede karakter dog ikke blive ændret.

Hver rammeaftale ønskes indgået med én leverandør.

### 3.5. Aarhus Kommunes forbehold

De anførte forbrug er cirkatal, der har baggrund i statistiske oplysninger fra tidligere regnskabsperiode.

Den/de valgte tilbudsgiver(e) må acceptere større eller mindre leverancer i aftaleperioden med baggrund i ændring af behov samt tilgang henholdsvis afgang af leveringssteder i forbindelse med tilgang/afgang og oprettelse/nedlæggelse af institutioner, afdelinger mv.

Ift. større leverancer kan dette dog kun forekomme indenfor de i afsnit 3.3 beskrevne rammer.

Desuden kan der forekomme bortfald af opgaver i forbindelse med udliciteringer mv. og overdragelse af kommunale opgaver til private virksomheder o. lign.

Aarhus Kommune forbeholder sig ret til at indkøbe produkter, omfattet af dette udbud, udenfor rammeaftalerne, såfremt der er tale om særlige behov hos borgere, og disse særlige behov ikke kan dækkes indenfor rammeaftalernes sortimenter.

Aarhus Kommune forbeholder sig ret til at foretage køb hos andre leverandører, hvis tilbudsgiver ikke kan levere de aftalte sortimentsvarer og Aarhus Kommune ikke kan vente på den forsinkede leverance, jf. Udkast til rammeaftale, afsnit 8.4. Restordrer.

Aarhus Kommune forbeholder sig ret til at deltage i udviklingsprojekter, hvilket kan have en afsmittende effekt på den indkøbsmæssige volumen på det vareområde, som projektet vedrører.

Hvis Aarhus Kommune modtager donationer, gaver eller lignende fra tredjemand, som er øremærket til køb af en bestemt vare og/eller køb hos en



bestemt leverandør, er Aarhus Kommune ikke forpligtet til at bruge rammeaftalen.

### 3.6. Aarhus Kommunes indkøbspolitik

Aarhus Kommunes indkøbspolitik er vedtaget af Byrådet. Indkøbsaftalerne skal være et aktiv for Aarhus Kommunes overordnede målsætninger. Ved at investere i udviklingen af nye koncepter kan vi i samarbejde med erhvervsliv, uddannelsesinstitutioner og leverandører skabe nye helhedsløsninger.

På indkøbsområdet er Aarhus Kommune en professionel samarbejdspartner, som sikrer størst mulige gevinster til gavn for kommunens borgere samt byens udvikling. Bæredygtighed og samhandel danner en fælles ramme for kommunens indkøbspolitik.

Aarhus Kommune tager social ansvarlighed alvorligt. Det betyder bl.a., at vi stiller krav om, at vores leverandører og deres underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark. Det gælder eksempelvis International Labour Organization's (ILO) konventioner om tvangsarbejde, børnearbejde samt sikkert og sundt arbejdsmiljø.

<https://aarhus.dk/virksomhed/leverandører-til-os/aarhus-kommunes-indkøbs-og-udbudspolitik/>

## 4. Tilbudsbehandling

### 4.1. Registrering og åbning

Alle rettidigt modtagne tilbud vil blive registreret efterhånden, som de modtages.

Tilbuddene vil blive åbnet efter tilbudsfristens udløb. Der vil ikke være adgang til at overvære tilbudsåbningen.

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med nærværende udbud er Aarhus Kommune uvedkommende.

### 4.2. Fortrolighed

Alle tilbud vil blive behandlet fortroligt, om end tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at de indkomne tilbud vil være omfattet af reglerne om aktindsigt.

Aarhus Kommune er i forbindelse med tildelingen af rammeaftalerne forpligtet til at give en begrundelse for valg og fravalg af tilbudsgivere. Det betyder, at Aarhus Kommune, over for de fravalgte tilbudsgivere, er forpligtet til at angive navnet/navnene på den/de vindende tilbudsgivere samt

beskrive den/de vindende tilbuds karakteristika og fordele set i forhold til det afviste tilbud.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes i den forbindelse på, at det vindende tilbuds samlede tilbudssum samt de forhold Aarhus Kommune særligt har lagt vægt på ved tildelingen, herunder det samlede antal tildelte point, vil blive oplyst (for hver delaftale).

#### 4.3. Procedure for behandling af tilbud

De indkomne tilbud vil blive behandlet efter følgende procedure:

**Konditionsmæssighed:** I første omgang vurderes tilbuddenes konditionsmæssighed.

I tilfælde af, at ordregiver måtte konstatere at et tilbud er ukonditionsmæssigt, vil tilbuddet ikke indgå i den videre behandling, og tilbudsgiver vil modtage besked om, at der ikke skal fremsendes vareprøver.

**Tildeling af rammeaftale:** I anden omgang vurderes de konditionsmæssige tilbud i forhold til tildelingskriteriet, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 9 Tildelingskriterium, for hver af delaftalerne.

Først vurderes underkriteriet Kvalitet. Såfremt tilbuddet er konditionsmæssigt i forhold til dette kriterium, vurderes der efterfølgende på underkriteriet Pris. I forhold til underkriteriet: Kvalitet, skal der samlet for "Kvalitet" opnås minimum 5 point, afgivet på en skala fra 0-10, for at tilbuddet fortsat kan betragtes som konditionsmæssigt.

På baggrund af ovenstående træffes beslutning om tildeling af rammeaftale.

##### 4.3.1. Forhandling

Det skal understreges, at Aarhus Kommune og tilbudsgivere ikke kan forhandle om de afgivne tilbud. Dog kan Aarhus Kommune vælge at anvende udbud med forhandling, i tilfælde af, at alle indkomne tilbud er ikkefor-skriftsmæssige og/eller uacceptable.

#### 4.4. Underretning om valg af tilbud og aftaleindgåelse

Når afgørelse foreligger, vil alle tilbudsgivere blive skriftligt underrettet om tildelingsbeslutningen via Ethics.

Der gøres opmærksom på, at Aarhus Kommune tidligst må underskrive rammeaftalerne efter udløb af en standstill-periode på minimum 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor kommunen har afsendt samtidig underretning til alle tilbudsgivere om tildelingsbeslutningen.

Der gøres endvidere opmærksom på, at Aarhus Kommune først kan afsende samtidig underretning, når dokumentation for overholdelse af de oplysninger, der er anført i ESPD fra den tilbudsgiver, som Aarhus Kommune forventer at indgå rammeaftale med, er fremsendt.

## 5. Udelukkelsesgrunde

Aarhus Kommune er forpligtet til at udelukke en tilbudsgiver, der er omfattet af en eller flere af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 134a - 136, hvis ikke tilbudsgiveren kan dokumentere sin pålidelighed i henhold til udbudslovens § 138. Tilbudsgiver skal i ESPD'et i Ethics angive, hvorvidt tilbudsgiver er omfattet af en obligatorisk udelukkelsesgrund.

Der henvises til afsnit 11.3.4 Udfyldelse af ESPD.

Tilbud, der ikke indeholder de efterspurgte oplysninger, kan Aarhus Kommune afvise som ukonditionsmæssige. Alternativt kan Aarhus Kommune vælge at indhente supplerende oplysninger i henhold til udbudslovens § 159 stk. 5.

### 5.1. Udelukkelse pga. russisk ejerskab eller etablering

Der kan ikke tildeles kontrakt til følgende virksomheder, jf. artikel 5 k, litra a-c i Rådets forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine:

- a) russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland
- b) juridiske personer, enheder eller organer, hvoraf en enhed som omhandlet i nærværende stykkes litra a) direkte eller indirekte ejer over 50 %, eller
- c) fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som omhandlet i nærværende stykkes litra a) eller b),

Ligeledes kan der ikke anvendes underleverandører eller støttende enheder, der er omfattet af ovenstående, hvis denne aktørs bidrag udgør mere end 10 % af kontraktværdien.

## 6. Egnethed

Aarhus Kommune kan ikke indgå aftale med en tilbudsgiver, der ikke vurderes egnet i relation til det udbudte område. Vurderingen foretages i forhold til de nedenfor angivne kriterier. Som foreløbig dokumentation for opfyldelse af kriterierne, udfyldes ESPD.

Tilbud, der ikke indeholder de efterspurgte oplysninger, kan Aarhus Kommune afvise som ukonditionsmæssige. Alternativt kan Aarhus Kommune vælge at indhente supplerende oplysninger i henhold til udbudslovens § 159 stk. 5.

### 6.1. Økonomisk og finansiel formåen

Tilbudsgiver bedes i ESPD'et angive nedenstående nøgletal (egenkapital og soliditetsgrad) for de seneste to afsluttede regnskabsår.

Aarhus Kommune accepterer kun tilbud fra tilbudsgivere, som opfylder følgende krav i hver af de seneste to afsluttede regnskabsår:

- Positiv egenkapital
- Soliditetsgrad på minimum 30 %

## 7. Konsortier

Afgives tilbud af en sammenslutning af tilbudsgivere (konsortium) udfyldes et ESPD pr. konsortiedeltager. Konsortiedeltagerne bedes underskrive deres ESPD, hvilket kan ske digitalt i Ethics.

Det vil dog i forbindelse med vurderingen være det samlede konsortiums oplysninger, der vurderes. Hvis de krævede oplysninger ikke afgives af alle konsortiedeltagerne, er tilbuddet ikke nødvendigvis ukonditionsmæssigt, men det kan have betydning for vurderingen. Desuden skal de enkelte deltagere i konsortiets ydelser/roller angives, således at det fremgår med hvilken konsortiedeltager, som Aarhus Kommune, med bindende virkning for konsortiet, kan føre afklarende drøftelser og indgå aftaler.

Ved vurderingen af, hvorvidt konsortiet opfylder kravene til økonomisk og finansiel formåen er opfyldt, anvendes følgende metode:

Tallene for de respektive konsortiedeltagere vurderes samlet set. Konsortiet skal således samlet set opfylde kravene til økonomisk og finansiel formåen. Fx vil egenkapital for et konsortium vurderes ved at lægge egenkapitalen for hver af de deltagende virksomheder sammen.

Deltager virksomheden i udbudsprocessen som en del af et konsortium, udfyldes spørgsmålet "Deltager den økonomiske aktør i udbudsprocessen sammen med andre?" i ESPD under del II: "Oplysninger om den økonomiske aktør" bekræftende og alle konsortiedeltagere skal således besvare denne del af ESPD bekræftende.

Konsortiedeltagerne afgiver tilbud i fællesskab og hæfter solidarisk og direkte i forhold til Aarhus Kommune.

I forbindelse med indhentning af dokumentation for oplysninger afgivet i ESPD, vil konsortiedeltagerne skulle udfylde og underskrive en konsortieerklæring fremsendt af Aarhus Kommune, hvori konsortiets sammensætning samt hæftelse bekræftes.

## 8. Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen

Hvis tilbudsgiver i forbindelse med afgivelse af et tilbud baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen, skal tilbudsgiver angive dette samt omfanget heraf i ESPD under Del II: "Oplysninger om den økonomiske aktør", C: "Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet".

Den enhed, hvorpå virksomheden baserer sig, skal ligeledes udfylde et ESPD, men skal i denne del af ESPD sætte kryds i "nej". Enheden/enhederne bedes underskrive deres ESPD, hvilket kan ske digitalt i Ethics.

Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, anvendes følgende metode til vurderingen af, hvorvidt kravene til økonomisk og finansiell formåen er opfyldt:

Tallene for tilbudsgiver og den/de andre enheder summeres. Tilbudsgiver og den/de andre enheder skal således samlet set opfylde kravene til økonomisk og finansiell formåen.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på sit moderselskabs økonomiske formåen, indgår tilbudsgivers egen økonomiske formåen ikke særskilt i beregningen, idet tilbudsgivers økonomiske formåen allerede er indregnet i moderselskabets regnskabstal.

Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders *finansielle og økonomiske formåen*, hæfter tilbudsgiver og de pågældende enheder solidarisk og direkte i forhold til Aarhus Kommune.

I forbindelse med indhentning af dokumentation for oplysninger afgivet i ESPD, vil den enkelte enhed, hvis formåen tilbudsgiver baserer sig på, skulle udfylde og underskrive en erklæring fremsendt af Aarhus Kommune, hvori det fremgår at enheden stiller sine ressourcer til rådighed i forbindelse med opgaven.

## 9. Tildelingskriterium

Den pågældende delaftale vil blive tildelt den tilbudsgiver, der afgiver det for Aarhus Kommune økonomisk mest fordelagtige tilbud ud fra kriteriet 'Bedste forhold mellem pris og kvalitet'. Hver delaftale vurderes for sig ift. følgende underkriterier, som ses i tabellen herunder:

| Underkriterium |      | Vægt |
|----------------|------|------|
| 1.             | Pris | 30 % |

|    |          |      |
|----|----------|------|
| 2. | Kvalitet | 70 % |
|----|----------|------|

### 9.1. **Beskrivelse af underkriteriet Pris**

Tilbudsgiver skal udfylde den vedlagte tilbudsliste gældende for den eller de delaftaler tilbudsgiver afgiver tilbud på, og i den forbindelse være opmærksom på følgende:

- Tilbuddet skal afgives i danske kr. eksklusiv moms, men inklusiv eventuelle afgifter, herunder f.eks. miljøafgifter.
- Til brug for tilbudsevalueringen og for at anskueliggøre, hvor stor en mængde Aarhus Kommune ca. forventer at aftage af de pågældende produkter, er de estimerede mængder angivet på tilbudslisten.
- Alle positionsnumre skal hver især angives med det/de unikke varenumre.
- Tilbudsgiver som har ansvaret for, at tilbudslisten er udfyldt korrekt.
- Tilbudslisten påføres gældende aktuelle listepris, eksklusiv moms, for hvert enkelt positionsnummer. Denne pris vil ikke indgå i tilbudsevalueringen.
- Der skal tilbydes én nettopris pr. positionsnummer. pr. stk. Såfremt nettopriserne i tilbudslisten ikke udfyldes korrekt, vises det som en fejl.
- Der efterspørges en pris pr. stk. men som udgangspunkt vil Aarhus Kommunes Hjælpemiddelcenter pr. ordre bestille flere produkter ad gangen.
- Konfigurationerne skal anføres med et dækkende HMI-nummer. Såfremt HMI-nummeret ikke kendes ved tilbudstidspunktet, bedes der i kolonnen angives "1". Ved hver konfiguration kan der eventuelt tilføjes flere varenumre, såfremt der ikke er ét unikt varenummer for konfigurationen.
- De tilbudte priser angives med 2 decimaler.
- Undervisningstiltag, der ligger ud over almindeligt produktkendskab, skal ikke være indregnet i produktprisen.
- Alle ydelser som fremgår af nærværende udbudsbetingelser og i bilag 1 - Udkast til Rammeaftale, og som der ikke afregnes for på anden vis, skal være inkluderet i de tilbudte priser på de tilbudte produkter, herunder omkostninger forbundet med leveringen.

#### 9.1.1. **Vurdering og evaluering af underkriterium 1 - Pris**

Den årlige, samlede tilbudssum beregnes automatisk ved at gange det estimerede årlige forbrug i stk. med den tilbudte enhedspris pr. stk. og herefter summere disse. Det vil være den årlige tilbudssum, der vil være genstand for evaluering af underkriteriet Pris ved at den årlige tilbudssum vil blive omregnet til point efter følgende fremgangsmåde:

#### **9.1.1.1. Primær evalueringsmodel:**

Der gives point på en skala fra 0-10 efter en lineær model. Tilbuddet med den laveste pris gives 10 point, mens et tilbud der er 100 % dyrere end den laveste pris gives 0 point.

Pointene udregnes efter følgende formel:

$Point = max\ point - ((max\ point - min\ point) / 100\ %) * (aktuelle\ pris - laveste\ pris) / laveste\ pris$

Der afrundes til to decimaler.

#### **9.1.1.2. Sekundær evalueringsmodel:**

Hvis der er større spredning i priserne i de indkomne tilbud end spændet i den primære model tillader (100 %), anvendes i stedet følgende model i evalueringen af Pris:

Der tildeles point efter en lineær pointmodel, hvor hældningsgraden vil blive øget med 5 % ad gangen med udgangspunkt i de 100 %, til alle tilbudspriser kan rummes i pointmodellen.

Der afrundes til to decimaler.

### **9.2. Beskrivelse af underkriteriet Kvalitet**

Underkriteriet Kvalitet vil blive vurderet på baggrund af de indleverede vareprøver. Der blive foretaget en afprøvning af udvalgte produkter. I Bilag 2-5 Kravspecifikation og tilbudsliste under fanebladet "Tilbudsliste" er der markeret, hvilke vareprøver der skal afleveres til afprøvning. De indleverede vareprøver vil blive evalueret efter de opstillede evalueringskrav.

Af de enkelte evalueringskrav fremgår det, hvad der vil vægte positivt i forbindelse med vurderingen, samt hvor meget det enkelte evalueringskrav vægter.

Det vil udelukkende være afprøvningen og vurderingen af de enkelte vareprøver, der vil blive lagt til grund for vurderingen af underkriteriet Kvalitet. Tilbudsgivers præsentation af vareprøver vil ikke indgå i evalueringen.

Aarhus Kommune afprøver og vurderer vareprøverne på baggrund af det, der er leveret.

Såfremt der indleveres en forkert vareprøve, dvs. at vareprøven ikke stemmer overens med det i udbudsmaterialet beskrevne produkt eller såfremt vareprøven ikke stemmer overens med det produkt, der er tilbudt, vil tilbuddet blive erklæret for ukonditionsmæssigt. Såfremt der indleveres en vareprøve, der ikke lever op til mindstekravene i udbudsmaterialet, vil tilbuddet ligeledes blive erklæret for ukonditionsmæssigt.

Såfremt der indleveres en vareprøve, der er mangelfuld og/eller defekt, vil det få negativ indflydelse på tilbudsvurderingen.

Såfremt vareprøven bliver mangelfuld og/eller defekt under afprøvningen ved almindelig brug efter produktets anvisninger, vil det få negativ indflydelse på tilbudsvurderingen.

### 9.2.1. Vurdering og evaluering af underkriterium 2: Kvalitet

Hver delaftale vil blive bedømt for sig iht. følgende beskrivelse.

Ved bedømmelsen vil der blive lagt vægt på graden af opfyldelsen, af de angivne evalueringskrav pr. vareprøve ved brug af nedenstående point-skala. Der gives 10 point for den fremragende opfyldelse af kriteriet og 0 point ved en meget ringe opfyldelse af kriteriet.

| Point | Opfyldelse af kvalitet                           |
|-------|--------------------------------------------------|
| 10    | Fremragende opfyldelse af kriteriet              |
| 9     | Meget god opfyldelse af kriteriet                |
| 8     | Meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet  |
| 7     | God opfyldelse af kriteriet                      |
| 6     | Over middel opfyldelse af kriteriet              |
| 5     | Middel opfyldelse af kriteriet                   |
| 4     | Under middel opfyldelse af kriteriet             |
| 3     | Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet |
| 2     | Utilfredsstillende opfyldelse af kriteriet       |
| 1     | Meget dårlig opfyldelse af kriteriet             |
| 0     | Ingen opfyldelse af kriteriet                    |

Vareprøven vil blive givet point pr. evalueringskrav, som derefter bliver ganget med den angivne vægtning pr. evalueringskrav, jf. fanen "Evalueringskrav" i Bilag 2-5 Kravspecifikation og tilbudsliste. Det tildelte point pr. vareprøve vil blive afrundet til to decimaler.

Særligt for delaftale 1 og 2 gælder, at der gives således et point pr. produkt/vareprøve, som herefter summeres og deles med det antal produkter/vareprøver, der er efterspurgt på fanebladet med tilbudslisten for den pågældende delaftale.

Pointet for underkriteriet Kvalitet afrundes til to decimaler.

### 9.2.2. Samlet vurdering

De respektive rammeaftaler vil blive tildelt til den tilbudsgiver, hvis tilbud samlet set, jf. ovenstående, vurderes at være det økonomisk mest fordelagtige tilbud ud fra forholdet mellem pris og kvalitet.

Hvert tilbuds samlede pointscore opgøres som summen af:

- Pointet for underkriteriet Kvalitet ganget med 70 pct.
- Pointet for underkriteriet Pris ganget med 30 pct.



Vinderen af den pågældende delaftale, og således den tilbudsgiver, der vil få tildelt delaftalen, vil være den tilbudsgiver, der har opnået flest point samlet set.

I tilfælde af, at der måtte være to eller flere tilbud, som har opnået samme højeste samlede pointscore for den pågældende delaftale, vil vinderen findes ved en lodtrækning, som foretages af en uafhængig tredjepart.

## 10. Kravspecifikation

Formålet med fanebladet "Mindstekrav" i Bilag 2-5 Kravspecifikation og tilbudsliste, er at fastlægge kravene til produkterne samt evt. tilbehør/reservedele (hvis relevant for den pågældende delaftale), i tilknytning til den enkelte delaftale.

Mindstekrav til produkterne samt tilbehør/reservedele (hvis relevant for den pågældende delaftale), skal være opfyldte for, at tilbuddet kan komme i betragtning.

Som dokumentation for, at samtlige mindstekrav er opfyldt, udfyldes Bilag 6. Erklæring om opfyldelse af mindstekrav. Erklæringen fremsendes sammen med tilbuddet.

Fanebladet "Evalueringskrav" i Bilag 2-5 Kravspecifikation og tilbudsliste indeholder de evalueringskrav, som ligger til grund for vurdering af de tilbudte produkter for den enkelte delaftale.

Ligeledes fremgår der i Aftalebilag 3. Aarhus Kommunes CSR kontraktbilag, mindstekrav til køretøjer som anvendes ved levering af de omfattede varer i nærværende udbud, jf. Afsnit 4.2.2. Grøn omstilling af transport.

## 11. Formkrav

### 11.1. Spørgsmål til udbuddet

Eventuelle spørgsmål til udbuddet stilles **skriftligt** via kommunikationsmodulet i Ethics. De stillede spørgsmål vil kun kunne ses af Aarhus Kommune og er således ikke synlige for de øvrige tilbudsgivere.

Frist for modtagelse af spørgsmål fremgår af afsnit 2.1 Tidsfrister.

Alle spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og spørgsmål og svar vil, i anonymiseret form, blive gjort tilgængelige for alle, som har tilmeldt sig udbuddet via Ethics, jf. afsnit 2.1 Tidsfrister.

Al kommunikation med Aarhus Kommune foregår via Ethics.

## 11.2. Tilbudsfrist

Tilbudsgivers tilbud inklusive bilag skal afgives via det elektroniske udbudssystem Ethics senest til den i tidsplanen i afsnit 2.2. angivne tilbudsfrist.

Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for, at tilbuddet uploades rettidigt.

**Tilbud modtaget på andre måder end gennem Ethics vil ikke komme i betragtning.**

Spørgsmål omkring funktionaliteten i Ethics stilles skriftligt via support-funktionen i systemet eller stilles på telefon +45 7022 7007.

## 11.3. Vilkår for afgivelse af tilbud

### 11.3.1. Udbuddets form

Udbuddet gennemføres i henhold til Udbudsloven (LOV nr. 1564 af 15/12/2015 med senere ændringer).

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud.

### 11.3.2. Sprog

Tilbuddet skal være skriftligt og afgives på dansk. Endvidere kan bilagsmateriale af generel karakter tillige være på svensk, norsk, engelsk eller tysk. Såfremt Aarhus Kommune anmoder om det, skal tilbudsgiver sørge for oversættelse af bilagsmateriale på svensk, norsk, engelsk eller tysk til dansk. Oversættelsen skal i givet fald ske for tilbudsgivers regning.

### 11.3.3. Udarbejdelse af tilbuddet

Alle punkter i udbudsbetingelserne besvares af tilbudsgiver, jf. tilbudsdispositionen afsnit 12 Tilbudsdisposition, da vurderingen foretages på grundlag af disse punkter.

### 11.3.4. Udfyldelse af ESPD samt indhentning af dokumentation

De efterspurgte oplysninger i henhold til ESPD udfyldes direkte i Ethics udbudssystem i forbindelse med afgivelse af tilbud. Se eventuelt Ethics vejledning til tilbudsgivere: <https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/3/article/968264135> samt Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning vedr. udfyldelse af ESPD: [https://www.kfst.dk/media/vs1d5abq/espd\\_det\\_faelles\\_europaeiske\\_udbudsdokument\\_topt.pdf](https://www.kfst.dk/media/vs1d5abq/espd_det_faelles_europaeiske_udbudsdokument_topt.pdf). Tilbudsgiver bedes underskrive ESPD, hvilket kan ske digitalt i Ethics.

De oplysninger, der skal fremgå af ESPD vedrører afsnit 5 om udelukkelsesgrunde samt afsnit 6 om egnethed.

Aarhus Kommune vil, i forbindelse med tildeling af rammeaftalen, indhente dokumentation for pålidelighed af de oplysninger, der fremgår af ESPD fra

de tilbudsgivere, som Aarhus Kommune forventer at indgå rammeaftalerne med.

Aarhus Kommune vil, i forbindelse med tildeling af rammeaftalen, indhente dokumentation for pålidelighed af de oplysninger, der fremgår af ESPD fra den/de tilbudsgiver(e), som Aarhus Kommune forventer at indgå rammeaftale med.

Den/de tilbudsgivere, som Aarhus Kommune forventer at indgå rammeaftaler med, skal fremsende dokumentation for ESPD inden for en passende frist, der meddeles af Aarhus Kommune.

I det omfang dokumentationen omfatter en serviceattest, accepteres denne, såfremt den er maksimum 6 måneder gammel. Der gøres opmærksom på, at der kan forventes op til 2 ugers behandlingstid ved udstedelse af serviceattester.

Serviceattesten kan kun indeholde oplysning om, hvorvidt virksomheder eller ledelsespersoner er dømt og/eller har vedtaget bødeforlæg for straffbare forhold, hvis de har givet samtykke til, at Erhvervsstyrelsen indhenter straffeattest. Vær derfor opmærksom på, at der aktivt skal gives dette samtykke i forbindelse med rekvirering af serviceattesten.

Den straffeattest, som Erhvervsstyrelsen har beføjelser til at indhente (til offentligt brug), dækker dog kun de seneste to år, og ikke de foreskrevne fire år. Derfor skal ledelsespersonerne også på tro og love erklære, at de ikke er dømt og/eller har vedtaget bødeforlæg for forhold, som ikke er indeholdt i den indhentede straffeattest.

I praksis kan tilbudsgiver indgive både samtykkeerklæring samt tro og love-erklæring ved at anvende den skabelon hertil, som findes på Erhvervsstyrelsens hjemmeside.

Såfremt tilbuddet er afgivet fra virksomheder, der er udenlandske og hjemmehørende i EU, indhentes der dokumentation i henhold til E-Certis. Hvis tilbudsgivers land ikke har angivet oplysninger om dokumentation i E-Certis, anvendes fremgangsmåden i udbudslovens § 153.

Såfremt tilbuddet er afgivet fra virksomheder, der er udenlandske og ikke hjemmehørende i EU, anvendes fremgangsmåden i udbudslovens § 153.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at hvis dokumenter eller certifikater ikke udstedes af den pågældende medlemsstat eller land eller ikke er dækkende for udelukkelsesgrunden, kan de erstattes af en erklæring under ed. I lande, hvor edsafleggelse ikke anvendes, kan en erklæring på tro og love accepteres. Den skal opfylde en af følgende betingelser:

- Afgivet for en kompetent retslig eller administrativ myndighed
- Afgivet for en notar

- Afgivet for en kompetent faglig organisation i hjemlandet eller et senere opholdsland.

Som dokumentation for, at virksomheden og dennes eventuelle underleverandører og støttende enheder ikke er omfattet af forordning 2022/576 som beskrevet i afsnit 5.1 indhentes underskrevet Tro- og loveerklæring vedrørende russisk etablering og ejerskab, se Udbudsbilag 1. Tro- og loveerklæring vedrørende russisk etablering og ejerskab. Ordregiver kan kræve yderligere dokumentation i form af koncerndiagrammer, ejerskabsfortegnelser mv.

Med hensyn til dokumentation for økonomisk og finansiell formåen skal følgende fremlægges som endelig dokumentation, når Ordregiver anmoder herom:

Tilbudsgivers årsregnskaber eller uddrag heraf, for de seneste to regnskabsår, hvis offentliggørelse af årsregnskaber er lovpligtigt i det land, hvor Tilbudsgiver er etableret.

Tilbudsgiver kan godtgøre sin økonomiske og finansielle formåen ved ethvert andet dokument, som Ordregiver vurderer passende, hvis Tilbudsgiveren af en gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge de dokumenter, som Ordregiveren forlanger.

Ved tilbud afgivet af sammenslutninger af tilbudsgivere (konsortier), udfyldes ESPD med oplysningerne for hver deltager i konsortiet.

Ved tilbud, der baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen udfyldes ESPD med oplysningerne for den/disse enhed(er).

Kravene til dokumentation for pålidelighed af de oplysninger, der er afgivet i ESPD gælder ligeledes konsortiedeltagere samt enheder, hvis formåen tilbudsgiver baserer sig på.

#### **11.3.5. Flere tilbud**

Tilbudsgiver kan ikke afgive mere end et tilbud pr. delaftale.

#### **11.3.6. Alternative bud**

Der kan ikke afgives alternative bud.

#### **11.3.7. Vedståelsesfrist**

Tilbuddet er bindende for tilbudsgiver i 6 måneder fra fristen for modtagelse af tilbud. Ved afgivelse af tilbud erklærer tilbudsgiver sig automatisk indforstået hermed.

#### **11.3.8. Tilbudsgivers forbehold**

Det præciseres, at forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, herunder bilag 1 "Udkast til Rammeaftale" medfører, at Aarhus Kommune har pligt til at se bort fra tilbuddet. Ved forbehold, der ikke vedrører grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, har Aarhus Kommune ret til

at se bort fra tilbuddet, alternativt kan Aarhus Kommune vælge at tage tilbuddet i betragtning, hvis forbeholdet er prissat eller er muligt at prissætte.

Det understreges, at faglige forbehold, såsom branche standardforbehold eller egne/standardiserede salgs- og leveringsbetingelser, for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet medfører, at Aarhus Kommune har pligt til at se bort fra tilbuddet, jf. ovenstående.

Tilbudsgiver forventes at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 11.1 Spørgsmål til udbuddet, således at forbehold i videst muligt omfang kan undgås.

#### **11.3.9. Ejendomsret**

Udbudsmaterialet, herunder samtlige bilag og de informationer, der findes heri, er Aarhus Kommunes ejendom og behandles fortroligt. Det må ikke kopieres og/eller bruges i andre sammenhænge uden skriftlig tilladelse fra Aarhus Kommune.

#### **11.4. Vareprøver**

Til brug for en vurdering af underkriteriet Kvalitet, skal tilbudsgiver i forbindelse med tilbuddet levere vareprøver til Aarhus Kommunes Hjælpemiddelcenter, Sintrupvej 17-19, 8220 Brabrand, i den angivne periode, som fremgår af afsnit 2.2 Tidsfrister.

Der gøres opmærksom på, at vareprøver ikke skal leveres sammen med tilbuddet.

Konkret dato og tidspunkt for indlevering af vareprøver aftales med kontaktperson fra Hjælpemiddelcentret. Oplysninger på kontaktperson vil blive oplyst ifm. Aarhus Kommunes anmodning om, at der skal indleveres vareprøver.

Leveringen af vareprøver sker for tilbudsgivers regning.

Der afleveres vareprøver af de på tilbudslistens Bilag 2-5 Kravspecifikation og tilbudsliste, afkrydsede produkter. Dette fremgår af bilagene ved, at der er markeret med et "X" i kolonnen "Vareprøver til afprøvning", ud for de produkter der skal afleveres vareprøve på.

Alle vareprøver skal være identiske med det tilbudte og leveres i nøjagtig samme stand som de vil blive leveret i aftaleperioden. Det påhviler tilbudsgiver, at de leverede vareprøver er komplette i forhold til det efterspurgte på tilbudslisten, jf. Bilag 2-5 Kravspecifikation og tilbudsliste. Aarhus

Kommune afprøver vareprøverne på baggrund af det, der er leveret, og iht. det i afsnit 9.2 beskrevne.

Det skal fremgå tydeligt på vareprøven, at produktet er vedrørende Aarhus Kommunes udbud af glidelagner, større glide- og vendeprodukter, forflytningsplatforme med sæde og forflytningsplatforme uden sæde.

Følgeseddelen skal indeholde alle leverede varenumre. Der skal endvidere vedlægges en dansksproget brugsvejledning sammen med vareprøverne.

Alle vareprøverne bedes være mærket med:

- Hvilken delaftale vareprøven tilhører
- Tilbudsgivers navn
- Produktbetegnelse fra tilbudslisten
- Produktets unikke varenummer / varenumre

Såfremt brugergruppen før eller under afprøvning af et produkt vurderer, at det ikke er fagligt forsvarligt at anvende produktet, forbeholder Aarhus Kommune sig ret til ikke at iværksætte afprøvning eller at afbryde afprøvningen tidligere end aftalt.

Særligt for delaftale 1 og 2 gælder, at Aarhus Kommune iht. produkternes vaskeanvisning vil vaske og lufttørre de indleverede vareprøver to gange efter præsentationen og inden afprøvningen.

Tilbudsgiver skal være indforstået med for egen regning og risiko at stille de tilbudte vareprøver til rådighed for afprøvningen. Ved eventuel skade på produkterne, opstået som følge af Aarhus Kommunes afprøvning, kan der i konkrete tilfælde aftales nærmere i forhold til eventuel afregning med Aarhus Kommune. Undtaget hertil er, hvis der sker skade ved almindelig brug efter produktets anvisninger.

Det er først muligt for tilbudsgiver at afhente vareprøverne igen på Aarhus Kommunes Hjælpemiddelcenter efter udløb af stand-still perioden.

Aarhus Kommune vil give besked til tilbudsgiverne via Ethics, når vareprøverne er klar til afhentning samt hvem fra Aarhus Kommune, som afhentningen skal koordineres med. Afhentningen af produkterne sker for tilbudsgivers egen regning.

Der indhentes ikke vareprøver for eventuelle ukonditionsræssige tilbud.

#### **11.4.1. Præsentation**

Tilbudsgiver skal præsentere de tilbudte produkter, der er udvalgt til afprøvning på den angivne dato, som fremgår af afsnit 2.2. Tidsfrister. Præsentationen vil finde sted på Aarhus Kommune Hjælpemiddelcenter.

Det specifikke tidspunkt på dagen meddeles tilbudsgiveren senest en uge

forinden. Præsentationen vil have en varighed af 30 minutter pr. produkt. Aarhus Kommune sørger for eventuel udpakning af produkterne forud for præsentationen.

I det følgende er det for hver delaftale nærmere beskrevet, hvad præsentationen af de pågældende produkter bedes indeholde:

#### **11.4.1.1. Delaftale 1 – Rammeaftale om levering af glidelagner**

Præsentationen for delaftale 1 bedes indeholde:

- Gennemgang af hvordan glidelagnets konstruktion og materialer sikrer, at forskellige selvhjulpne personer, med forskellige kropbygning og med forskellige funktionsnedsættelser, kan forflytte og vende sig i sengen ved brug af færrest mulige kræfter, herunder kan komme op at sidde på sengekanten.
- Gennemgang af hvordan glidelagnets materialer og konstruktion sikrer, at personen, der ligger på det i sengen ikke kan glide utilsigtet ned i sengen, ikke kan glide utilsigtet ud over sengekanten, samt kan sidde sikkert på sengekanten.
- Gennemgang af hvordan glidelagnet er komfortabelt at ligge på, herunder at materialet, syninger og lignende ikke generer personen, der ligger på det.
- Gennemgang af hvordan det er enkelt og logisk for en person at montere glidelagnet korrekt på madrassen, herunder at glidelagnet ligger stabilt og ikke løsner sig eller forskubber sig, når personen, der ligger på det, forflytter sig.

#### **11.4.1.2. Delaftale 2 - Rammeaftale om levering af større glide- og vendeprodukter**

Præsentationen for delaftale 2 bedes indeholde:

- Gennemgang af hvordan glide-vendeproduktet er komfortabelt at ligge på, herunder at materialet, syninger og lignende ikke generer personen der ligger på det.
- Gennemgang af hvordan glide-vendeproduktet er behageligt at ligge på, når sengens indstillelige funktioner anvendes.
- Gennemgang af hvordan det er enkelt og logisk for en hjælper at montere glide-vendeproduktet korrekt i sengen.
- Gennemgang af hvordan glide-vendeproduktet ikke løsner eller forskubber sig utilsigtet, når det anvendes.
- Gennemgang af hvordan en hjælper skal anvende færrest mulige kræfter i forbindelse med manuelle forflytninger af forskellige personer i forskellige størrelser, med forskellige behov for hjælp til

forflytningen. Herunder såvel når personen ligger på en skummadras, som når personen ligger på en trykaflastende luftmadras.

- Gennemgang af hvordan det er let, enkelt og logisk for en hjælper at anvende glide-vendeproduktet til forflytninger sammen med loft-lift eller mobil personløfter.

#### **11.4.1.3. Delaftale 3 - Rammeaftale om levering af forflytningsplatforme med sæde**

Præsentationen for delaftale 3 bedes indeholde:

- Gennemgang af hvordan forflytningsplatformene med sæde er konstrueret således, at forskellige personer med forskellige højder og kropsbygning kan anvende dem. Herunder såvel forskellige personer, der skal have hjælp til forflytning, som forskellige hjælpere, der skal betjene forflytningsplatformene.
- Gennemgang af hvordan det er muligt at holde fast og få et sikkert greb i forskellige positioner.
- Gennemgang af hvordan forflytningsplatformene er konstrueret således, at personen, der skal forflyttes, på en enkelt og let måde kan placere fødderne og kan stå sikkert på pladen.
- Gennemgang af hvordan forflytningsplatformene med sæde er konstrueret således, at personen, der skal forflyttes, på en enkelt og logisk måde kan rejse sig fra et sted og sætte sig på et andet sted.
- Gennemgang af hvordan personer, der skal forflyttes, kan komme så tæt som muligt på forkanten af det sæde, personen skal sætte sig på, herunder også toiletsædet på et gulvmonteret toilet.
- Gennemgang af hvordan forflytningsplatformene med sæde leveres samlet.
- Gennemgang af hvordan forflytningsplatformene med sæde kan håndteres på en let, enkel og logisk måde ved brug af færrest mulige kræfter og med størst mulig hensyntagen til medarbejdernes arbejdsmiljø i forbindelse med udpakning og klargøring til lager, reparation samt levering og afhentning i private hjem Jvf. i øvrigt At-vejlednings anbefalinger: <https://amid.dk/regler/at-vejledninger/loeft-traek-skub-d-3-1/>.
- Gennemgang af hvordan forflytningsplatformene med sædes udformning og overflade er rengøringsvenlig. Det vil sige overflader med færrest mulige åbninger, kanter, revner, samt sprækker, hvor der kan samle sig urenheder og vand.

#### **11.4.1.4. Delaftale 4 - Rammeaftale om levering af forflytningsplatforme uden sæde**

Præsentationen for delaftale 4 bedes indeholde:



- Gennemgang af hvordan forflytningsplatformene uden sæde er konstrueret således, at forskellige personer med forskellige højder og kropsbygning kan anvende dem. Herunder hvordan forskellige personer, der skal have hjælp til forflytning, som forskellige hjælpere, der skal betjene forflytningsplatformene.
- Gennemgang af hvordan det er muligt at holde fast og få et sikkert greb i forskellige positioner.
- Gennemgang af hvordan forflytningsplatformene er konstrueret således, at personen, der skal forflyttes, på en enkelt og let måde kan placere fødderne og kan stå sikkert på pladen.
- Gennemgang af hvordan forflytningsplatformene uden sæde er konstrueret således, at personen, der skal forflyttes, på en enkelt og logisk måde kan rejse sig fra et sted og sætte sig på et andet sted.
- Gennemgang af hvordan personer, der skal forflyttes, kan komme så tæt som muligt på forkanten af det sæde, personen skal sætte sig på, herunder også toiletsædet på et gulvmonteret toilet.
- Gennemgang af hvordan forflytningsplatformene uden sæde leveres samlet.
- Gennemgang af hvordan forflytningsplatformen uden sæde kan håndteres på en let, enkel og logisk måde ved brug af færrest mulige kræfter og med størst mulig hensyntagen til medarbejdernes arbejdsmiljø i forbindelse med udpakning og klargøring til lager, reparation samt levering og afhentning i private hjem Jvf. i øvrigt At-vejlednings anbefalinger: <https://amid.dk/regler/at-vejledning-ger/loeft-traek-skub-d-3-1/>.
- Gennemgang af hvordan forflytningsplatformene uden sædes udformning og overflade er rengøringsvenlig. Det vil sige overflader med færrest mulige åbninger, kanter, revner, samt sprækker, hvor der kan samle sig urenheder og vand.

## 12. Tilbudsdisposition

Tilbudsdispositionen indeholder en ramme for tilbudsafgivelsen. Tilbuddet bør således omfatte alle punkter i tilbudsdispositionen. Formålet er at sikre sammenlignelighed i tilbuddene samt, at alle relevante forhold bliver behandlet i tilbuddet.

Vedrørende forbehold bedes disse oplyst samlet under tilbudsdispositionens punkt 2.

**Hvis ikke andet udtrykkeligt fremgår af tilbuddet, lægges udbudsmaterialet til grund som en del af tilbuddet.** Det skal understreges, at bilag 1 "Udkast til Rammeaftale" er en integreret del af udbudsmaterialet.

| Punkt | Indhold     |
|-------|-------------|
| 1     | <b>ESPD</b> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>For at dokumentere, at tilbudsgiver ikke er omfattet af nogle af udelukkelsesgrundene samt lever op til kravene til egnethed for så vidt angår personlige forhold, økonomisk og finansiell formåen, bedes tilbudsgiver udfylde ESPD.</p> <p>Såfremt tilbuddet afgives af en sammenslutning af tilbudsgivere (konsortium), udfyldes en ESPD for hver deltager i konsortiet.</p> <p>Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen, udfyldes en ESPD tillige for hver af disse enheder.</p> <p>Opmærksomheden henledes på, at alle de efterspurgte oplysninger, jf. afsnit 6.1 fremgår af ESPD'et.</p> |
| 2 | <p><b>Eventuelle forbehold</b></p> <p>Tilbudsgiver skal klart redegøre for eventuelle forbehold til de i udbudsmaterialet indeholdte krav, herunder forbehold til udkastet til Rammeaftalen. Der henvises i øvrigt til udbudsbetingelsernes afsnit 11.3.8 Tilbudsgivers forbehold, vedrørende retsvirkningerne af forbehold.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3 | <p><b>Vedståelsesfrist</b></p> <p>Ved tilbudsgivers afgivelse af tilbud erklærer tilbudsgiver samtidig, at tilbudsgiver vedstår sit tilbud i 6 måneder fra fristen for modtagelse af tilbud.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4 | <p><b>Underkriterium 1: Pris</b></p> <p>Tilbudsgiver skal ved besvarelse af underkriterium 1 - Pris, udfylde tilbudslisten i det/de relevante Bilag 2-5 Tilbudsliste og kravspecifikation og aflevere bilaget i forbindelse med tilbudsafgivelsen.</p> <p>For nærmere oplysninger omkring opmærksomhedspunkter i forbindelse med udfyldelse af tilbudslisten, henvises til afsnit 9.4.1, der vedrører beskrivelsen af underkriteriet Pris samt vejledning til udfyldelse af tilbudslisten.</p>                                                                                                                                                |
| 5 | <p><b>Underkriterium 2: Kvalitet</b></p> <p>Tilbudsgiver skal levere vareprøver til afprøvning, jf. afsnit 2.2. Tidsfrister, for levering og adresse.</p> <p>Der skal endvidere vedlægges en dansksproget brugsvejledning sammen med vareprøverne.</p> <p>Af Bilag 2-5 kravspecifikation og tilbudsliste, er der på tilbudslisten markeret med et "X" i kolonnen "Vareprøver til afprøvning", ud for de produkter, der skal indleveres 1 stk. vareprøve på.</p>                                                                                                                                                                               |
| 6 | <p><b>Erklæring om opfyldelse af mindstekrav</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|  |                                                                                                                                                                                   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Som dokumentation for, at samtlige mindstekrav er opfyldt, udfyldes Bilag 6 Erklæring om opfyldelse af mindstekrav med afkrydsning af den/de delaftale(r), der afgives tilbud på. |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|