

Bilag 1: Udkast til Rammeaftale

[Nærværende Udkast til Rammeaftale er en integreret del af det samlede udbudsmateriale.]

Udkastet til rammeaftalen udfyldes ikke af tilbudsgiver. Udkast til rammeaftale udfyldes af Aarhus Kommune og i samarbejde med den vindende tilbudsgiver i tilfælde af en aftaleindgåelse.

Der vil blive udarbejdet en rammeaftale pr. delaftale, som hver tager udgangspunkt i dette udkast til rammeaftale med de særlige forhold, der gælder for hver af delaftalerne. Udkastet til rammeaftale vil således i forbindelse med aftaleindgåelse blive tilpasset de respektive delaftaler på baggrund af de relevante forhold gældende for hver af delaftalerne (markeret med rød skrift).

(Hvis tilbudsgiver har forbehold for bestemmelserne i rammeaftalen, angives dette tydeligt i tilbudsgivers tilbud jf. udbudsbetingelsernes afsnit 11.3.8.)

Rammeaftale om

[Delaftale 1: Rammeaftale om levering af glidelagner]

/

[Delaftale 2: Rammeaftale om levering af større glide- og vendeprodukter]

/

[Delaftale 3: Rammeaftale om levering af forflytningsplatforme med sæde]

/

[Delaftale 4: Rammeaftale om levering af forflytningsplatforme uden sæde]

Indhold

1	Parterne	4
2	Indledning	4
3	Aftalegrundlag	5
4	Aftalens omfang	5
5	Aftalens varighed	6
6	Samarbejdet mellem Aarhus Kommune og Leverandøren	7
6.1	Kontaktpersoner	7
6.2	Leverandørens service til Aarhus Kommune	7
6.2.1	HMI basen	8
6.2.2	Brugsvejledning	8
6.2.3	Tilbudsliste	8
6.2.4	Konsulenthjælp	8
6.2.5	Undervisning i brug af produkterne	8
6.2.6	Servicering og dataopsamling	9
6.3	Informationsmaterialer fra Leverandøren	9
6.4	Statistik	9
6.4.1	Leverandørens forpligtelser i forbindelse med nyt udbud	9
6.5	Statusmøder	10
7	Ordreafgivelse	10
7.1	Ordreafgivelse	10
8	Levering	10
8.1	Leveringsbetingelser	10
8.2	Leveringsfrist	11
8.3	Emballage og forpakning	11
8.4	Restordre	12
8.5	Fejllevering	13
8.6	Returvarer	13
8.7	Garanti	13
8.7.1	Produktets forventede levetid	13
8.8	Reklamation og afhjælpning	13
9	Sortimentsændringer	14
9.1	Sortimentsændringer, som vedrører eksisterende produkter	14
9.2	Sortimentsændringer, som vedrører tilføjelse af nye produkter	15
10	Ændring af Aftalen	15
11	Priser og prisregulering	16

11.1	Priser	16
11.2	Prisregulering.....	16
12	Fakturerings- og betalingsbetingelser.....	17
12.1	Fakturerings.....	17
12.2	Samlefaktura.....	18
12.3	Fejlbehæftede fakturaer	19
12.4	Kreditering af prisdifferencer	19
12.5	Betalingsbetingelser	19
13	Øvrige vilkår	20
13.1	Forpligtelser vedrørende CSR.....	20
13.2	Miljø og arbejdsmiljø.....	20
13.3	Kvalitets- og miljøstyring.....	20
14	Forsikring	20
15	Overdragelse af Aftalen	21
16	Underleverandører.....	21
17	Leverandøren baserer sig på andre aktørers formåen.....	21
18	Lovvalg og tvister	21
19	Myndighedskrav m.v.	22
20	Force majeure.....	22
21	Hardshipklausul	22
22	Misligholdelse	23
23	Ophævelse og opsigelse af Aftalen	25
23.1	Aarhus Kommunes rettigheder	25
23.2	Virkning af ophævelse og opsigelse.....	26
24	Fortrolighed.....	26
25	Datasikkerhed	26
26	Markedsføring	27
27	Betingelser for indgåelse af Aftalen	27
28	Underskrift.....	27
29	Bilag til Aftalen	27

1 Parterne

Nærværende rammeaftale (herefter benævnt Aftale) er indgået mellem:

[Virksomhed]

[Adresse]

[Postnr.] [By]

CVR. nr. [angiv CVR nr.]

(herefter kaldet Leverandøren)

og

Aarhus Kommune

[Evt. afdeling]

[Adresse]

[Postnr.][By]

CVR. nr. [angiv CVR nr.]

samt følgende selvejende institutioner:

- Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg: Plejehjemmet Sct. Olaf,
Hjulbjergvej 58, 8270 Højbjerg

(herefter samlet kaldet Aarhus Kommune)

2 Indledning

Aarhus Kommune, Indkøb & Udbud, har i 2022 gennemført et udbud af glide-lagner, større glide- og vendeprodukter, forflytningsplatforme med sæde og forflytningsplatforme uden sæde, herunder *[hvis delaftale 1: glidelagner]/[Hvis delaftale 2: større glide- og vendeprodukter]/[Hvis delaftale 3: forflytningsplatforme med sæde]/[Hvis delaftale 4: forflytningsplatforme uden sæde]*.

Købet af produkterne vil som hovedregel foretages af Aarhus Kommunes Hjælpemiddelcenter, og produkterne vil indgå i kommunens genudlånsordning.

Parterne er ligeværdige gennem aftaleperioden og er enige om at samarbejde med en positiv, professionel og loyal holdning for at opnå det bedst mulige resultat.

Ud over opfyldelse af nærværende Aftale, bør begge parter i aftaleperioden have øje for udvikling og optimering af aftaleområdet, hvad angår processer, ydelser og produkter. Parterne accepterer, at saglighed og faglighed er

hinandens gensidige forudsætninger og en nødvendighed for samarbejdet i aftaleperioden samt for at skabe udvikling i og af produkter og praksis.

Leverandøren skal orientere sine ansatte om Aftalen, således det sikres, at Aarhus Kommunes afdelinger og institutioner mv. kun tilbydes produkter, som er omfattet af Aftalen.

Endvidere skal Leverandørens personale, som betjener Aarhus Kommunes medarbejdere, have faglige forudsætninger samt erfaring med området for på rette måde at kunne servicere kommunens medarbejdere.

3 Aftalegrundlag

Aftalegrundlaget består af en aftale med én leverandør og Aarhus Kommune handler direkte med Leverandøren, som eneleverandør på Aftalen.

Aftalen er indgået som en obligatorisk aftale således, at Aarhus Kommune er forpligtet til at benytte den indgåede aftale, når der opstår et indkøbsbehov indenfor det af Aftalen omfattede sortiment.

På baggrund af de indkomne tilbud, har Aarhus Kommune valgt Leverandørens tilbud, da dette vurderes at være det for kommunen økonomisk mest fordelagtige tilbud ud fra kriteriet Bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Aftalegrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

- A. Nærværende Aftale mellem Leverandøren og Aarhus Kommune inkl. bilag (i det følgende benævnt Aftalen)
- B. Eventuelt uddybende materiale, eksempelvis referat(er) fra opstarts møde(r), som er nærmere aftalt mellem parterne
- C. Eventuelle rettelsesblade og svar på spørgsmål til Aarhus Kommunes udbudsmateriale af [mm.åååå], inkl. bilag
- D. Udbudsmaterialet fra Aarhus Kommune af [mm.åååå], inkl. bilag
- E. Tilbud fra Leverandøren af [dd.mm.åååå]

Medmindre andet fremgår klart og utvetydigt af Leverandørens tilbud, forudsættes alle krav i udbudsmaterialet overholdt.

4 Aftalens omfang

Leverandøren forpligter sig til at levere de i Aftalen nævnte produkter på de beskrevne vilkår, som beskrevet i udbudsmaterialet, og til de anførte priser, jf. det udfyldte [Bilag 2-5 Kravspecifikation og tilbudsliste] gældende for del-aftale [nummeret på den relevante delaftale indsættes: 1/2/3/4].

Leverancens omfang bestemmes af de ordrer, som Aarhus Kommune løbende afgiver.

Herudover skal Aarhus Kommune have mulighed for at tilkøbe nødvendige og relevante reservedele og tilbehør til produkterne. I forbindelse med opstartsmødet skal Leverandøren udlevere en liste med disse samt priser herfor. Priserne skal være på markedsmæssige vilkår og således svare til den pris Leverandøren tilbyder andre offentlige kunder.

5 Aftalens varighed

Aftalen træder i kraft den 1. april 2023 og er uopsigelig for begge parter indtil den 31. marts 2025, jf. dog afsnit 22 Misligholdelse og afsnit 23 Ophævelse og opsigelse af Aftalen.

Aarhus Kommune kan forlænge Aftalen i op til 12 måneder á to omgange på uændrede vilkår eller på ændrede vilkår, men som aftales mellem parterne og som samlet set er økonomisk gunstige for Aarhus Kommune.

Forlænges rammeaftalen på uændrede vilkår, skal der sendes meddelelse herom til Leverandøren senest en måned før aftaleudløb, i modsat fald ophører rammeaftalen uden særskilt opsigelse.

Forlænges rammeaftalen på ændrede vilkår, vil aftalens overordnede karakter ikke blive ændret. Meddelelse herom skal gives til Leverandøren senest en måned før aftaleudløb, i modsat fald ophører rammeaftalen uden særskilt opsigelse.

Aarhus Kommune kan udnytte optionen helt eller delvist og ad en eller flere omgange. Såfremt optionen udnyttes, ophører Aftalen uden særskilt opsigelse ved optionens udløb.

Leverandøren kan ikke kræve aftaleperioden forlænget.

Rekvisationer/ordrer, der skriftligt er tilgået Leverandøren inden aftaleperiodens udløb, skal effektueres i henhold til nærværende Aftale.

6 Samarbejdet mellem Aarhus Kommune og Leverandøren

6.1 Kontaktpersoner

Nærværende Aftale er organisatorisk forankret i Borgmesterens Afdeling. Den overordnede kontakt mellem Leverandøren og Aarhus Kommune sker via Indkøb & Udbud, Borgmesterens Afdeling.

Kontaktpersonerne hos Leverandøren er:

Aftaleansvarlig:

[Her indsættes navn og kontaktoplysninger på Leverandørens aftaleansvarlige].

Kontaktperson i det daglige i forhold til produkter og sortiment:

[Her indsættes navn og kontaktoplysninger på Leverandørens kontaktperson].

Kontaktperson i det daglige i forhold til brugerhenvendelser:

[Her indsættes navn og kontaktoplysninger på Leverandørens kontaktperson].

Kontaktpersonerne hos Aarhus Kommune er:

Aftaleansvarlig:

[Navn og kontaktoplysninger på Leverandørens kontaktperson].

Daglig kontaktperson:

Rikke Kruse Ørhøj, ergoterapeut, Aarhus Kommunes Hjælpemiddelcenter, e-mail: orik@aarhus.dk, telefon: + 45 87 13 57 33 og + 45 41 87 39 37 (mobil).

Såvel Aarhus Kommune som Leverandøren er til enhver tid berettiget til at ændre kontaktpersoner ved skriftlig besked til den anden part.

6.2 Leverandørens service til Aarhus Kommune

Relevant personale hos Leverandøren orienteres om aftalegrundlaget af nærværende Aftale, således at det sikres, at alle Leverandørens medarbejdere, som servicerer Aarhus Kommune, kender den indgåede Aftale og agerer i henhold til den. Det skal ligeledes sikres, at Aarhus Kommunes afdelinger og institutioner med videre kun tilbydes produkter, som er omfattet af Aftalen.

På alle hverdage, mandag til torsdag fra kl. 08.00 – 15.30 og fredag kl. 08.00 – 14.30, skal Aarhus Kommune, og Aarhus Kommunes Hjælpemiddelcenter, kunne komme i telefonisk kontakt med Leverandøren, for blandt andet rådgivning vedrørende de af Aftalen omfattede produkter med videre.

Af hensyn til varetagelsen af Aarhus Kommunes kerneopgaver er uopfordrede sælger/konsulentbesøg samt telefoniske henvendelser med henblik på opsøgende salg ikke tilladt.

6.2.1 **HMI basen**

Produkterne skal være tydeligt mærket med HMI-nummer. Leverandøren skal til enhver tid sørge for, at oplysninger om Aftalens produkter er opdaterede i HMI-basen.

Såfremt HMI-nummeret ikke kendes for konfigurationerne ved tilbudstidspunktet, skal HMI-nummeret senest 10 dage før aftalestart fremsendes til den aftaleansvarlige.

6.2.2 **Brugsvejledning**

Produkterne skal leveres med en dansksproget brugsvejledning.

Det skal herudover til enhver tid i aftaleperioden være muligt uden beregning for Aarhus Kommune at rekvirere en skriftlig dansksproget brugsvejledning i papirform til brug for delaftalen, fx. i forbindelse med genudlånsordningen.

6.2.3 **Tilbudsliste**

Senest 10 dage før aftalestart skal Leverandøren, såfremt det er muligt, oprette konfigurationerne med ét unikt varenummer eller andet unikt nummer, der kan identificere konfigurationen. Dette skal anvendes ved bestilling samt fakturering.

6.2.4 **Konsulenthjælp**

Leverandøren skal yde konsulenthjælp i borgers eget hjem til medarbejdere i Aarhus Kommune i forbindelse med konkrete problemstillinger, hvor kommunens fagpersonale ikke selv har kunnet finde en løsning.

6.2.5 **Undervisning i brug af produkterne**

I forbindelse med aftalestart skal Leverandøren vederlagsfrit, afholde produktintroduktion overfor relevant personale i Aarhus Kommune, såfremt der er behov herfor. Hvilke produkter det omhandler, aftales nærmere ved aftalestart.

Der vil være tale om cirka et til to møder. Varigheden af disse vil afhænge af Aftalens omfang. Den nærmere planlægning af møderne aftales mellem parterne efter aftaleindgåelse.

Af hensyn til nye medarbejdere hos Aarhus Kommune må Leverandøren påregne, at der i aftaleperioden løbende skal afholdes produktintroduktion efter behov, dog maksimum én gang om året. Produktintroduktionsmøderne afholdes efter anmodning fra Aarhus Kommune.

Aarhus Kommune vil i forbindelse med ovenstående undervisning sørge for lokaler og forplejning.

6.2.6 **Servicering og dataopsamling**

Leverandøren skal på opfordring fra Aarhus Kommune afholde vederlagsfri undervisning i produkternes korrekte servicering, reparation, håndtering, klargøring og lignende overfor relevant personale hos Aarhus Kommunes Hjælpe-middelcenter.

6.3 **Informationsmaterialer fra Leverandøren**

Eventuel nyhedsinformation, produktinformation, herunder produktkataloger og lignende for det aftalte produktområde skal godkendes af den aftaleansvarlige hos Aarhus Kommune, inden dette fremsendes til Aarhus Kommunes afdelinger og institutioner mv. Dette gælder uanset udsendelsesform.

Skriftligt materiale formidles i videst muligt omfang elektronisk og skal være udformet på dansk.

I tilfælde af at Aarhus Kommune har behov for at lægge skriftligt materiale fra Leverandøren på hjemmesider, mobilapplikationer eller lignende, er Leverandøren forpligtet at levere materialet i et format, der overholder de til enhver tid gældende standarder og tekniske specifikationer, der følger af Lov om tilgængelighed af offentlige organers websteder og mobilapplikationer. Eventuelle omkostninger forbundet hermed afholdes af Leverandøren.

Besked om eventuelle ferielukninger skal gives til kontaktpersonerne på Aarhus Kommunes Hjælpe-middelcenter minimum 30 kalenderdage i forvejen.

6.4 **Statistik**

Leverandøren skal på opfordring udarbejde og fremsende statistik over omsætningen på Aftalen. Det vil som udgangspunkt være i forbindelse med de årlige statusmøder.

Statistik udarbejdes i et af Aarhus Kommune udleveret regneark og fremsendes elektronisk til Aarhus Kommunes aftaleansvarlige, jf. Aftalebilag 2. Ska-belon til statistikmateriale. Statistik fremsendes senest 14 dage fra datoen for afsendelsen af forespørgslen.

6.4.1 **Leverandørens forpligtelser i forbindelse med nyt udbud**

Manglende indsendelse af efterspurgt materiale kan medføre, at Leverandøren bliver inhabil ved genudbud, hvis Leverandøren er i besiddelse af oplysninger, som kan give en konkurrencemæssig fordel i forhold til øvrige potentielle tilbudsgivere.

6.5 Statusmøder

På hver af parternes initiativ kan der ved behov til enhver tid indkaldes til en fælles evaluering af samarbejdet mellem Leverandøren og Aarhus Kommune. Aarhus Kommune vurderer fra gang til gang, om statusmødet skal afholdes fysisk (og på hvilken lokation) eller online.

Faste emner for statusmøder er:

- Status på samarbejdet
- Kvalitet og sortiment, herunder eventuelle nye produkter
- Parternes aftaleoverholdelse – i forhold til solgte produkter indenfor/udenfor Aftalen.
- Leveringssikkerhed
- Miljømæssige forhold
- Øvrige temaer, som Leverandøren eller Aarhus Kommune finder relevante
- Leverandørens CSR politik

Leverandørens deltagelse sker uden beregning for Aarhus Kommune.

7 Ordreafgivelse

7.1 Ordreafgivelse

Ordre skal kunne afgives hos Leverandøren inden for normal åbningstid på arbejdsdage, mandag til torsdag fra kl. 08.00 – 15.30 og fra kl. 08.00 – 14.30.

Ordre skal som minimum kunne afgives via e-mail og telefon. Der må således ikke modtages ordre fra Aarhus Kommune via leverandørens hjemmeside.

Ordreafgivelse vil som udgangspunkt blive foretaget af Aarhus Kommunes Hjælpecenter. I enkelte tilfælde kan der ske ordreafgivelse fra andet personale i Aarhus Kommune.

Leverandøren skal fremsende en ordrebekræftelse til bestilleren i Aarhus Kommune med angivelse af forventet leveringsdato.

8 Levering

8.1 Leveringsbetingelser

Levering skal ske løbende efter nærmere ordre. Der må ikke leveres andre produkter end de bestilte, medmindre der foreligger en forudgående aftale.

Produkterne skal frit leveres på den aftalte leveringsadresse, på et anvist sted.

Leveringen sker hovedsageligt til Aarhus Kommunes Hjælpemiddelcenter. I enkelte tilfælde kan der forekomme leveringer til lokalcentre og andre institutioner i Aarhus Kommune samt leveringer til borgeres private adresser.

Når produkterne skal leveres til Aarhus Kommunes Hjælpemiddelcenter, skal det ske på arbejdsdage i tidsrummene mandag til torsdag fra kl. 08.00 – 15.30 og fredag kl. 08.00 – 14.30. Såfremt der skal leveres til andre adresser, vil tidsrummet aftales nærmere ved det enkelte tilfælde.

Uanset leveringsstedet skal produkterne leveres omkostningsfrit til den aftalte leveringsadresse.

Ved leveringen skal Leverandøren vedlægge en specificeret følgeseddel med angivelse af:

- Varenumre
- HMI-numre
- Varekvanta
- Indkøbsordrenummer (rekvisitionsnummer) som bestilleren har oplyst ved ordreafgivelse.

Der påhviler ikke Aarhus Kommune, herunder Aarhus Kommunes Hjælpemiddelcenter, en undersøgelsespligt ved modtagelse af leverancen. Kvittering for leverancen gælder derfor alene for modtagelse af leverancen.

8.2 Leveringsfrist

Ved bestilling inden kl. 12.00 (dag 1) skal det bestilte leveres senest 5 arbejdsdage efter bestillingen (dag 6) Det bestilte skal være leveret inden for Aarhus Kommunes Hjælpemiddelcenters åbningstid: mandag til torsdag kl. 08.00-15.30 og fredag kl. 08.00-14.30.

Ved bestilling af flere produkter end angivet i forventet antal pr. ordre, jf. [\[Bilag 2-5 Kravspecifikation og Tilbudsliste\]](#), aftales leveringsfristen mellem Aarhus Kommunes Hjælpemiddelcenter og Leverandøren.

Ved forsinkelser i forhold til den enkelte leveringsfrist, skal Leverandøren kontakte bestilleren og kontaktpersonen på Aarhus Kommunes Hjælpemiddelcenter straks, uanset hvor produkterne skal leveres.

8.3 Emballage og forpakning

Produkter omfattet af Aftalen skal leveres i emballage, der på alle måder sikrer produkternes kvalitet samtidig med, at der ved valg af emballering tages miljømæssige hensyn. Unødvendig og PVC-holdig emballage skal undgås.

Produkterne skal endvidere håndteres og transporteres fagligt korrekt således, at produkterne ikke beskadiges under håndteringen eller transporten.

Aarhus Kommune betaler ingen former for pant, gebyrer eller lignende og kan ikke stilles til ansvar ved manglende returnering af eventuel emballage, der betragtes som returemballage.

Forskellige produkter skal leveres klart adskilt.

Emballagen skal ud fra en arbejdsmiljøbetragtning være mest mulig håndteringsvenlig for personalet i Aarhus Kommune.

[Hvis delaftale 1 og 2 indsættes følgende:

Produkterne skal være emballeret enkeltvis og være fladpakket, så de kan stables ovenpå hinanden. Derudover må de gerne pakkes flere sammen. Antal aftales med Aarhus Kommune.]

8.4 Restordrer

Restordrer bør i videst muligt omfang undgås.

Skulle det mod forventning ikke være muligt for Leverandøren at levere det bestilte kvantum, skal Aarhus Kommune kontaktes og informeres herom hurtigst muligt efter modtaget ordre. Leverandøren skal beskrive årsagen hertil samt oplyse forventet leveringstidspunkt.

Såfremt Aarhus Kommune ikke kan vente på den forsinkede leverance, har Aarhus Kommune følgende muligheder:

- Leverandøren tilbyder et tilsvarende eller bedre produkt, som lever op til kravspecifikationen, til samme pris, og som opfylder øvrige betingelser, som følger af nærværende Aftale.
- Vælge at foretage køb til anden side, som er tilsvarende aftaleproduktet, dvs. af samme art og godhed. En eventuel merudgift i forbindelse med køb hos anden Leverandør, refunderes af Leverandøren til Aarhus Kommune.

Dette gælder både ved kort- og længerevarende restordrer på mere end 10 arbejdsdage.

Ved restordre på produkter i længere tid end 10 arbejdsdage, skal Leverandøren beskrive årsagen hertil, herunder fremsende dokumentation til den aftaleansvarlige. Dokumentationen skal indeholde:

- Årsag til restordre – ved restordre hos producenten vedlægges dokumentation fra producenten.
- Oplysning om hvornår aftaleproduktet er på lager igen.

8.5 Fejllevering

Ved eventuelle fejlleverancer, som ikke skyldes Aarhus Kommunes forhold, sker ombytning uden omkostninger for Aarhus Kommune.

8.6 Returvarer

Ved fejlbestilling har Aarhus Kommune ret til at returnere produkterne til Leverandøren i op til 14 kalenderdage efter modtagelsen af leverancen. Returnering sker for Aarhus Kommunes regning i henhold til bilag fra fragtfirma uden tillæg.

8.7 Garanti

Leverandøren skal yde 2 års garanti på alle produkter og **tilbehør/reservedele**. På **tilbehør/reservedele** skal der ydes 5 års leveringsgaranti fra produktionens ophør.

8.7.1 Produktets forventede levetid

Produktets forventede levetid er **[udfyldes i forbindelse med aftaleindgåelsen]** år. I levetiden vil det være Leverandøren, som har produktansvaret. Leverandøren bibeholder ligeledes produktansvaret, når Aarhus Kommune vedligeholder og udskifter **tilbehør [og reservedele]** efter deres anvisning på produkterne. Leverandøren skal på opfordring fra Aarhus Kommune meddele produktets forventede levetid, samt fremsende skriftlig dokumentation herfor.

8.8 Reklamation og afhjælpning

Konstaterer Aarhus Kommune mangler ved leverancen, kan Aarhus Kommune kræve, at Leverandøren afhjælper manglen enten ved reparation, efterlevering eller omlevering senest 5 dage fra Aarhus Kommunes henvendelse til leverandøren ang. manglen, medmindre dette vil være uforholdsmæssigt byrdefuldt for Leverandøren. Undlader Leverandøren på trods af opfordring hertil at afhjælpe manglen, er Aarhus Kommune berettiget til for Leverandørens regning at lade manglen afhjælpe.

Reklamation over mangler ved leverancen inden 7 dage efter manglen er opdaget, betragtes som rettidig. Hvor intet andet er anført, gælder købelovens reklamlationsregler.

Leverandøren skal afholde alle omkostninger, herunder eventuelle følgeomkostninger for Aarhus Kommune, som reparation, efterlevering eller omlevering medfører.

I tilfælde af transportskader eller øvrige skader, som skyldes mangelfuld håndtering, indpakning eller emballering fra Leverandørens side, skal Leverandøren erstatte de beskadigede produkter med nye, tilsvarende produkter

uden beregning. Leverandørens omkostninger i forbindelse med omleveringen er Aarhus Kommune uvedkommende.

9 Sortimentssændringer

9.1 Sortimentssændringer, som vedrører eksisterende produkter

Der kan, i begrænset omfang, substitueres produkter, inden for de af Aftalen omfattede produktkategorier. Substitution af produkter kan kun ske efter aftale med og efter forudgående skriftlig godkendelse fra den aftaleansvarlige i Aarhus Kommune.

Produkter, som substituerer produkter i sortimentet på Aftalen, skal som minimum svare til de substituerede produkter kvalitetsmæssigt og enhedsmæssigt. Prisen kan maksimalt svare til prisen på det produkt, der substitueres. Angående bestillingsenheder kan fravigelser accepteres, men Aarhus Kommune har ret til at afvise substituerede produkter, såfremt bestillingsenheder fraviger væsentligt fra de oprindelige produkter.

Substituerede produkter skal endvidere leve op til de mindstekrav, som er angivet i bilag [X] Kravspecifikation og tilbudsliste i Aarhus Kommunes udbudsmateriale af [mm.åååå].

Der kan ikke foretages sortimentsændringer i implementeringsfasen (fasen fra kontraktunderskrift til kontraktstart) medmindre dette aftales med Aarhus Kommune.

I aftaleperioden er Leverandøren forpligtet til skriftligt at orientere den aftaleansvarlige i Aarhus Kommune om eventuelle ændringer af Aftalens produkter. Dette gælder i forhold til enhver ændring, som har betydning i forhold til den indgåede Aftale. Dette kan være ændring af f.eks. varenumre, HMI-numre, produktsammensætning, produktoplysninger, bestillingsenheder, eller lignende.

På opfordring skal der fremsendes nyt datablad / varedeklaration.

Såfremt et eller flere af de tilbudte produkter i sortimentet på Aftalen ikke længere kan skaffes, skal Leverandøren uden ugrundet ophold give Aarhus Kommunes aftaleansvarlige skriftlig besked herom. Hvis det udgåede produkt ikke kan erstattes af andre af de tilbudte produkter, skal Leverandøren finde et alternativt produkt, som leveres på samme vilkår som øvrige produkter omfattet af Aftalen. Produkterne må ikke introduceres for Aarhus Kommunes

medarbejdere, før Leverandøren har modtaget en skriftlig godkendelse af sortimentstilpasningen fra Aarhus Kommunes aftaleansvarlig.

9.2 **Sortimentsændringer, som vedrører tilføjelse af nye produkter**

Såfremt Leverandøren i begrænset omfang ønsker at tilføje nye produkter til sortimentet på Aftalen, skal Leverandøren fremsende informationer om produkterne til den aftaleansvarlige i Aarhus Kommune samt efter anmodning fremvise produkterne for en brugergruppe i Aarhus Kommune.

Derudover skal Leverandøren efter anmodning fremvise produkterne for en brugergruppe i Aarhus Kommune. Inden en eventuel introduktion af nye produkter, skal Leverandøren redegøre for, hvorledes disse produkter giver merværdi for Aarhus Kommune i forhold til det eksisterende sortiment på Aftalen.

Nye produkter skal som minimum leve op til de mindstekrav, som er angivet i Bilag [X] Kravspecifikation og tilbudsliste i Aarhus Kommunes udbudsmateriale af [mm.åååå]. Nye produkter, som tilføjes sortimentet, skal leveres på samme vilkår som øvrige produkter omfattet af Aftalen. Prisen på nye produkter skal svare til den pris Leverandøren tilbyder andre offentlige kunder.

Aarhus Kommune vil efter fremsendelsen af datablade og en eventuel fremvisning vurdere, i hvilket omfang de nye produkter ønskes indsat på Aftalen. Produkterne må ikke i øvrigt introduceres for Aarhus Kommunes medarbejdere, før Leverandøren har modtaget en skriftlig godkendelse af sortimentstilpasningen fra Aarhus Kommune.

Advisering om ændringer i og/eller tilføjelser til sortimentet, skal fremsendes til Aarhus Kommunes aftaleansvarlige senest 60 dage før ønsket ikrafttræden.

10 **Ændring af Aftalen**

Hvis et af produkterne, indeholdt i Aftalen, ændres som følge af forbedringer af produktet, kan det forbedrede produkt tilføjes Aftalen. Enten som en udskiftning af et andet produkt på Aftalen eller som en tilføjelse til Aftalen. Det forbedrede produkt skal leve op til de mindstekrav, der fremgår af udbudsmaterialet forud for indgåelse af Aftalen. Begge parter skal være enige om denne ændring af Aftalen, inden det kan effektueres.

Hvis der i aftaleperioden udvikles et nyt og forbedret produkt, indenfor samme produktkategori som Aftalen omfatter, kan dette nyudviklede og forbedrede produkt tilføjes Aftalen. Dette kan enten ske som en udskiftning af et

andet produkt på Aftalen eller som en tilføjelse til Aftalen. Det nyudviklede og forbedrede produkt skal leve op til de mindstekrav, der fremgår af udbudsmaterialet forud for indgåelse af Aftalen.

Begge parter skal være enige om denne ændring af Aftalen, inden det kan effektueres.

Såfremt der sker lovændringer på området, er Aarhus Kommune forpligtet til at agere i forhold til disse. Derfor forbeholder Aarhus Kommune sig ret til at ændre aftalegrundlaget i mindre grad i forhold til lovændringen, men uden at karakteren af rammeaftalen ændres væsentligt. Ved væsentlige lovændringer forbeholder Aarhus Kommune sig ret til at opsige rammeaftalen med 2 måneders varsel, uden at Leverandøren kan fremsætte krav herfor.

11 Priser og prisregulering

11.1 Priser

Leverandøren er i Aftalens løbetid forpligtet til at levere de tilbudte produkter til de priser, der fremgår af Leverandørens Tilbudsliste af [dd.mm.åååå] (Aftalens bilag [angiv nummer på bilag, som udgør leverandørens tilbud]).

Alle priser er angivet i danske kr. ekskl. moms, men inkl. eventuelle øvrige afgifter og gebyrer.

Priserne kan reguleres i henhold til afsnit 11.2 Prisregulering.

Ved lejlighedsvisse tilbuds- og kampagnepriser, som er billigere end de ovenfor angivne priser, skal Leverandøren sikre, at produkterne tilbydes Aarhus Kommune til de laveste priser. Denne regulering af prisen kan ske uanset bestemmelserne i afsnit 11.2 Prisregulering.

Prisfald, herunder reduktioner i eventuelle lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter knyttet til de af Aftalen omfattede produkter, skal uden ophold komme Aarhus Kommune til gode.

11.2 Prisregulering

Priserne er faste indtil den 31. marts 2024. Herefter kan de reguleres én gang årligt den 1. april i henhold til Danmarks Statistiks nettoprisindeks. Første mulighed for prisregulering er den 1. april 2024 med forskellen mellem indekset pr. januar 2023 til indekset pr. januar 2024.

Priserne angives med to decimaler.

Prisreguleringer sker på Leverandørens eller Aarhus Kommunes foranledning ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering (angivet med to decimaler), der ønskes foretaget. Dette skal meddeles modparten skriftligt senest ved udgangen af februar måned i det år, hvor reguleringen skal træde i kraft pr. 1. april. Såfremt varsling ikke modtages senest ved udgangen af februar måned i det år, hvor reguleringen skal træde i kraft 1. april, fortabes retten til prisregulering for det pågældende år. Der kan således ikke indekstruleres med tilbagevirkende/fremadrettet kraft for det pågældende år, såfremt en prisreguleringsmulighed ikke udnyttes indenfor tidsfristen.

Meddelelse skal sendes til modparten pr. e-mail. Beregningen som danner baggrund for prisreguleringen skal være bilagt denne. Enhver prisregulering forudsætter skriftlig godkendelse fra modparten.

Såfremt Leverandøren ikke udnytter muligheden for prisregulering for en given periode, vil prisen forblive den samme indtil det tidspunkt, hvor prisregulering igen kan ske det efterfølgende år med forskellen mellem indekset pr. 1. januar i året forud for det år, hvor der ønskes prisregulering og indekset pr. 1. januar i det år, hvor der ønskes prisregulering.

Eksempel på manglende prisregulering: Pris 1000 kr. i år 0. Der prisreguleres hverken i år 1 eller år 2. Muligheden for prisregulering for år 1 og år 2 er dermed gået tabt.

Ved næste mulige prisregulering i år 3 vil der blive prisreguleret med udgangspunkt i prisen på 1000 kr., samt forskellen mellem indekset for år 2 og år 3.

Leverandøren kan dog til enhver tid kræve, at lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter og afgiftsstigninger, som bliver kendt efter, at Aftalen er indgået, og som bliver pålagt Leverandøren i forhold til de af Aftalen omfattede produkter, tillægges de aftalte priser. I så fald skal Leverandøren fremsende dokumentation for afgiftsændringerne.

12 Fakturering og betalingsbetingelser

12.1 Fakturering

Alle fakturaer skal fremsendes elektronisk.

Alle fakturaer skal overholde standarderne bag NemHandel (OIOUBL og OIO-RASP).

Aarhus Kommune understøtter følgende NemHandels modtagerprofiler

- OIOXML Elektronisk Regning
- Procurement-BilSim-1.0

- urn:www.nesubl.eu:profiles:profile5:ver2.0
- Reference-Utility-1.0

Følgende oplysninger skal fremgå af alle fakturaer:

- Bestillers navn og adresse
- EAN-lokationsnummer på den enhed i Aarhus Kommune, som skal modtage fakturaen
- Personreference – fx navn eller az-ident – på Bestiller
- Købers ordrenummer
- Leverandørens CVR- eller SE-nummer, navn og adresse
- Fakturadato (udstedelsesdato) og fakturanummer
- Betalingsdato
- Dato for levering af produkterne, såfremt leveringsdatoen adskiller sig fra fakturadatoen
- Unikke varenumre, identiske med de varenumre, som fremgår af tilbudslisten. Varenummeret skal angives i separat felt.
- Arten af leverede produkter, angivet som entydig produktbeskrivelse, identisk med tilbudslisten.
- Mængden, angivet med antal og indhold af mindste bestillingsenhed identisk med tilbudslisten.
- Momsgrundlaget, pris pr. enhed uden afgift samt eventuelle prisnedslag og rabatter, hvis disse ikke er indregnet i prisen pr. enhed
- Gældende momssats samt det momsbeløb, der skal betales
- Fakturatotal

Aarhus Kommune er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger helt eller delvist mangler.

Aarhus Kommune betaler ikke fakturagebyrer.

12.2 Samlefaktura

Aarhus Kommune skal have mulighed for at vælge, hvorvidt man ønsker at modtage samlefakturaer eller om der ønskes faktura for hvert enkelt køb. Såfremt der anvendes samlefaktura, skal det af fakturaen fremgå, hvem der er ordreference for det enkelte køb.

Der henvises i øvrigt til de generelle fakturakrav i afsnit 12.1.

12.3 Fejlbehæftede fakturaer

Ved gentagne fremsendelser af fejlbehæftede fakturaer i henhold til dels bestemmelserne i denne aftale, dels i forhold til OIOUBL-formatet og dels i forhold til lovbestemte fakturakrav, kan Aarhus Kommune opkræve et administrationsgebyr på kr. 125,00 pr. fejlbehæftede faktura til dækning af administrationsomkostninger forbundet med håndtering af den fejlbehæftede faktura og/eller kreditnota.

Aarhus Kommune Indkøb & Udbud, Borgmesterens Afdeling opkræver administrationsgebyret på en faktura. I tilfælde af flere fejlbehæftede fakturaer kan opkrævningen indeholde det samlede beløb.

12.4 Kreditering af prisdifferencer

Faktura ligger til behandling i Aarhus Kommunes økonomisystem:

Såfremt Aarhus Kommune konstaterer prisdifference på en Aftale, skal Leverandøren udarbejde en kreditnota med angivelse af indkøbsordrenummer, jf. de almindelige procedureregler, hvorefter bilagsbehandlingen kan afsluttes.

Faktura er betalt:

Såfremt Aarhus Kommune konstaterer prisdifferencer på Aftalen, skal Leverandøren fremsende kreditnota direkte til de respektive enheder uden Indkøbsordrenummer eller "Iflg. aftale med Indkøb & Udbud" påføres under produktbeskrivelsen.

Samlet kreditering til Indkøb & Udbud:

Såfremt det aftales direkte med Aarhus Kommune, skal kreditering af forskellig karakter kunne foretages samlet til Indkøb & Udbud. Dette kan være tilfældet i forbindelse med kontraktstyring, hvor uoverensstemmelser af forskellig art fremkommer. Leverandøren aftaler fra gang til gang med Aarhus Kommune, hvordan ordlyden skal fremgå på den pågældende kreditnota i henhold til den givne uoverensstemmelse.

12.5 Betalingsbetingelser

Aarhus Kommunes betalingsbetingelser er fakturaens fremsendelsesdag plus 30 kalenderdage. Afsendelse af betalingen fra Aarhus Kommune på forfaldsdag betragtes som rettidig betaling.

Falder den sidste rettidige betalingsdag ikke på en bankdag, vil førstkomende bankdag herefter være sidste rettidige betalingsdag.

13 Øvrige vilkår

13.1 Forpligtelser vedrørende CSR

Leverandøren er ansvarlig for at efterleve de krav og beskrivelser om Corporate Social Responsibility (CSR), som er indeholdt i Aftalebilag 3 – CSR Kontraktbilag.

13.2 Miljø og arbejdsmiljø

De leverede produkter skal være produceret samt håndteres og leveres i overensstemmelse med de til enhver tid gældende love og bekendtgørelser samt de af Arbejdstilsynet udsendte meddelelser, cirkulæreskrivelser, forskrifter og anvisninger mv. vedrørende miljø og arbejdsmiljø.

Leverandører af udstyr, der virker ved strøm, herunder batterier, skal overholde producentansvarslovgivningen, herunder reglerne om mærkning af produkterne samt registrering og godkendelse i Det Danske Producentansvarsgister.

Det er Leverandørens ansvar, at ovennævnte krav vedrørende miljø og arbejdsmiljø opfyldes, og Leverandøren skal på anmodning kunne dokumentere dette.

13.3 Kvalitets- og miljøstyring

Det udbudte produktområde bør være kvalitets- og miljøstyret hos Leverandøren.

Leverandøren bør være certificeret efter kvalitetsstandarden ISO 9001 eller tilsvarende og efter miljøledelsesstandarden ISO 14001 eller tilsvarende.

Leverandøren er forpligtet til at drage omsorg for, at det gennem den løbende kvalitetsstyring sikres, at leverancer omfattet af Aftalen til stadighed udføres i overensstemmelse med den kvalitet og de arbejdsgange, der er beskrevet i Aarhus Kommunes udbudsbetingelser af [dd.mm.åååå] og Leverandørens tilbud af [dd.mm.åååå].

14 Forsikring

Leverandøren er forpligtet til at tegne relevant erhvervs- og produktansvarsforsikring og opretholde sådan forsikring i hele aftaleperioden. Forsikringen skal mindst dække indtil 5 mio. kr. pr. skade og 5 mio. kr. pr. forsikringsår.

Leverandøren skal varetage al sagsbehandling angående skadesanmeldelse mv.

Aarhus Kommune er berettiget til på ethvert tidspunkt i Aftalens løbetid at forlange dokumentation for, at forsikringen er i kraft.

Såfremt Leverandøren anvender underleverandører til opfyldelse af Aftalen, er Leverandøren forpligtet til at sørge for, at underleverandørerne på samme måde opfylder ovennævnte krav om forsikringsdækning. Aarhus Kommune kan ligeledes på ethvert tidspunkt i Aftalens løbetid forlange dokumentation herfor.

15 Overdragelse af Aftalen

Ingen af parterne er berettiget til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til nærværende Aftale til tredjemand uden forudgående skriftlig accept fra den anden part.

16 Underleverandører

Såfremt Leverandøren anvender underleverandører til opfyldelse af Aftalen, garanterer Leverandøren for opfyldelse af Aftalen i samme omfang, som hvis Leverandøren selv havde udført leverancen.

Aarhus Kommune er berettiget til at kræve, at Leverandøren oplyser navn og kontaktoplysninger på og juridisk repræsentant for de underleverandører, der benyttes i forbindelse med udførelsen af Aftalen.

17 Leverandøren baserer sig på andre aktørers formåen

Såfremt Leverandøren er udvalgt på baggrund af en erklæring om at basere sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen, er Leverandøren overfor Aarhus Kommune forpligtet til at benytte sig af disse i hele aftaleperioden.

Navn på den/de aktører, hvorpå Leverandøren baserer sin finansielle og økonomiske formåen:

[Skal kun medtages i det omfang, at Leverandøren i tilbudsfasen har afleveret erklæring på, at de baserer sig på anden aktørs formåen.]

18 Lovvalg og tvister

Nærværende Aftale er undergivet dansk ret med undtagelse af CISG.

Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem parterne i forbindelse med nærværende Aftale, skal parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten.

Når dette har været forsøgt, er hver af parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort ved Retten i Aarhus ved første instans.

19 Myndighedskrav m.v.

Leverandøren er forpligtet til at overholde alle myndighedskrav, der er gældende for opfyldelse af Aftalen, såvel på tidspunktet for Aftalens indgåelse som i aftaleperioden, ligesom det fulde ansvar efter arbejdsmiljøloven for de beskæftigede medarbejdere, og den i forbindelse hermed nødvendige forsikringsdækning, er pålagt Leverandøren.

Leverandørens ansvar gælder også for eventuelle underleverandører.

Forekommer der overtrædelse af myndighedskrav, vil det være at betragte som væsentlig misligholdelse fra Leverandørens side.

20 Force majeure

I tilfælde af force majeure, hertil regnes kun generalstrejke, naturkatastrofer, krig o. lign., som forhindrer opfyldelse, bortfalder parternes forpligtelser i det omfang og så længe force majeure er til stede.

Som force majeure regnes ikke vejrlig, strejke og lockout (opremsningen er ikke udtømmende).

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure skal give den anden part skriftlig meddelelse herom så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen. Meddelelsen skal angive:

- Årsagen til force majeure situationen
- Forventet varighed af force majeure situationen
- Indsats fra Leverandørens side med henblik på at kunne genoptage leveringen.

21 Hardshipklausul

I tilfælde af udbrud af en epidemi, pandemi eller lignende ekstraordinær sundhedsrelateret hændelse kan Aarhus Kommune og Leverandøren genforhandle afgrænsede vilkår i Aftalen. Hovedformålet med bestemmelsen er dermed at skabe mulighed for, at sådanne udbrud håndteres på en måde, der tilgodeser begge parter interesser og ikke ensidigt rammer den ene aftalepart på en måde, der ikke har kunnet forudses eller estimeres i forbindelse med aftaleindgåelsen.

Der er enighed mellem parterne om, at bestemmelsen alene finder anvendelse, hvor påbud og/eller anbefalinger fra danske offentlige myndigheder begrundet i eller direkte forbundet med en epidemi, pandemi eller lignende ekstraordinær sundhedsrelateret hændelse, påvirker Aftalen, herunder eksempelvis påfører en af parterne væsentligt mere byrdefulde vilkår end med rimelighed forudsat ved aftaleindgåelsen, medfører en behovsændring eller medfører

væsentligt forhøjede omkostninger i forbindelse med tilvejebringelse af den aftalte ydelse.

I tilfælde af at sådanne situationer opstår kan hver af parterne kræve genforhandling af de afgrænsede vilkår i Aftalen, som konkret påvirkes af påbud og/eller anbefalinger fra danske offentlige myndigheder i ikke uvæsentlig grad. Det forudsættes, at parterne begge forhandler loyalt og i god tro, og at parterne gensidigt giver hinanden den nødvendige indsigt i økonomiske konsekvenser mv. foranlediget af den pågældende situation således, at den økonomiske balance i Aftalen ikke ændres. Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig situationen som grundlag for en genforhandling af afgrænsede vilkår, skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart den pågældende part anser betingelserne for anvendelsesområdet for bestemmelsen for opfyldt. Meddelelsen skal angive:

- Dokumentation for opfyldelse af hardshipklausulen, herunder hvilke og hvordan konkrete vilkår i Aftalen, påvirkes af et påbud/anbefaling
- Forventet varighed af situationen
- Forslag til ændring/tilpasning af afgrænsede vilkår

Den genforhandlede Aftale udgør en midlertidig aftale mellem parterne, og gælder så længe påbud/anbefalingerne fra de danske offentlige myndigheder er gældende samt at de byrdefulde vilkår, som foranledigede genforhandlingen, fortsat er til stede.

Ændringerne i afgrænsede vilkår i en midlertidig periode som følge af den opstående situation skal respektere de til enhver tid gældende udbudsretlige regler.

22 Misligholdelse

Enhver af parterne kan hæve Aftalen uden varsel med virkning for fremtidige leverancer, såfremt modparten gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse, hvorved forstås gentagen tilsidesættelse af betingelserne eller grov tilsidesættelse af betingelserne.

Gør Leverandøren sig skyldig i væsentlig misligholdelse kan Aarhus Kommune desuden opkræve en bod, svarende til 2 % af de seneste 12 måneders omsætning på Aftalen.

Som væsentlig misligholdelse betragtes bl.a.:

- Gentagne tilfælde af leverancer af utilfredsstillende kvalitet, hvor dette ikke skyldes Aarhus Kommunes forhold eller forhold i øvrigt, som Aarhus Kommune bærer risikoen for
- Gentagne tilfælde af manglende overholdelse af forhold ved levering (f.eks. identifikation af produkt o.l.)

- Manglende overholdelse af bestemmelserne om miljø og arbejdsmiljø (jf. afsnit 13.2)
- Manglende overholdelse af visse betingelser i CSR-kontraktbilaget (jf. CSR-kontraktbilaget).
- Overtrædelse af offentlige påbud (jf. afsnit 19 om Myndighedskrav.)
- Det betragtes endvidere som væsentlig misligholdelse, hvis det kan konstateres, at Leverandøren i forbindelse med deltagelse i udbudsproceduren eller i aftaleperioden var eller er omfattet af følgende forhold, som beskrevet i artikel 5 k, litra a-c i Rådets forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine, hvorefter det er forbudt at tildele eller fortsætte gennemførelse af offentlige kontrakter til eller med:

a) russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland

b) juridiske personer, enheder eller organer, hvoraf en enhed som omhandlet i nærværende stykkes litra a) direkte eller indirekte ejer over 50 %, eller

c) fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som omhandlet i nærværende stykkes litra a) eller b).

herunder, hvis Leverandøren anvender underleverandører eller støttende enheder, der er omfattet af ovenstående, hvis denne aktørs bidrag udgør mere end 10 % af kontraktværdien.

I tilfælde af, at de i forordningen beskrevne vilkår måtte blive ophævet helt eller delvist, vil ovennævnte bestemmelse om væsentlig misligholdelse bortfalde i det samme omfang

- Uanset bestemmelserne i CSR-kontraktbilaget kan Aarhus Kommune i følgende tilfælde vælge at betragte forholdet som væsentlig misligholdelse:
 - Hvis det i løbet af aftaleperioden konstateres, at Leverandøren på tidspunktet for tildeling af rammeaftalen/kontrakten var omfattet af én eller flere udelukkelsesgrunde (jf. udbudslovens §§ 135-137), som var gældende for udbuddet, hvorved Leverandøren skulle have været udelukket fra udbuddet, jf. udbudslovens § 185, stk. 1, nr. 2.
 - Hvis Leverandøren i aftaleperioden bliver omfattet af én eller flere udelukkelsesgrunde (jf. udbudslovens §§ 135-137), som var gældende for udbuddet, og Leverandøren ikke indenfor en passende frist kan dokumentere sin pålidelighed (jf. udbudslovens § 138 vedrørende self-cleaning).

I øvrigt er parterne ansvarlige efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag, erstatningsansvar mv., jf. dog afsnit 23 Ophævelse og opsigelse af Aftalen.

23 Ophævelse og opsigelse af Aftalen

23.1 Aarhus Kommunes rettigheder

Aarhus Kommune kan i tilfælde af væsentlig eller gentagen misligholdelse fra Leverandørens side ophæve Aftalen med virkning for fremtidige leverancer, ved skriftlig meddelelse herom til Leverandøren, jf. Aftalens afsnit 22 Misligholdelse.

Derudover har Aarhus Kommune ret til at ophæve Aftalen uden, at Leverandøren har ret til erstatning eller økonomisk kompensation, hvis:

- Leverandøren afhænder sin virksomhed helt – eller hvis ejerskabet til virksomheden delvist overgår til anden virksomhed
- Leverandøren bliver insolvent eller anmelder betalingsstandsning
- Leverandøren går konkurs – eller ved åbning af tvangsakkord, likvidation eller tvangslikvidation
- Leverandøren påberåber sig force majeure, og leveringshindringen må påregnes at ville vedvare længere end 2 uger.

Ophævelse/opsigelse af Aftalen fritager ikke Leverandøren for et eventuelt erstatningsansvar.

Hvis Aarhus Kommunes udbud indbringes for Klagenævnet for Udbud eller domstolene, og Klagenævnet for Udbud eller domstolene annullerer Aarhus Kommunes beslutning om at tildele Leverandøren Aftalen, erklærer Aftalen for "uden virkning", anser en ændring af Aftalen for en ændring af grundlæggende elementer, der ville have krævet en ny udbudsbekendtgørelse eller i øvrigt pålægger Aarhus Kommune at bringe Aftalen til ophør, kan Aftalen i hele aftaleperioden opsiges helt eller delvist af Aarhus Kommune med 30 dages varsel til den 1. i en måned. Såfremt leverandøren i så tilfælde vælger at kræve erstatning, kan erstatningen maksimalt udgøre et beløb svarende til allerede afholdte omkostninger, der direkte kan henføres til kontrakten med Aarhus Kommune og som ikke med rimelighed kunne være undgået. Det er leverandørens ansvar at redegøre for disse omkostninger. Omkostninger i forbindelse med Leverandørens afgivelse af tilbud erstattes ikke.

Aarhus Kommune er alene erstatningsansvarlig, såfremt årsagen til annullation af tildelingsbeslutningen eller "uden virkning" kan henføres til Aarhus Kommune.

Aftalen kan desuden i hele aftaleperioden opsiges helt eller delvist af Aarhus Kommune med øjeblikkelig virkning, såfremt trækket på aftalen overstiger den maksimale værdi, jf. Udbudsbetingelsernes afsnit 3.4, og Aarhus

Kommune ikke udvider aftalens maksimale forbrug inden for den ændringsadgang, der følger af udbudslovens §§ 178 – 184.

Såfremt Aarhus Kommune vælger at benytte sig af muligheden for at udvide trækket yderligere iht. udbudslovens §§ 178 – 184, kan Aftalen opsiges helt eller delvist af Aarhus Kommune med øjeblikkelig virkning, når denne udvidelsesadgang er udnyttet.

23.2 Virkning af ophævelse og opsigelse

Ved ophævelse eller opsigelse af Aftalen tilbagebetaler Leverandøren eventuelt modtaget vederlag for endnu ikke fuldførte leverancer, og Aarhus Kommune betaler for eventuelle fuldførte, men endnu ikke betalte, leverancer. Aarhus Kommune kan foretage modregning i betalingen, såfremt Aarhus Kommune har krav mod Leverandøren.

24 Fortrolighed

Aftalen betragtes som fortrolig. Leverandøren har i forhold til tredjemand tavshedspligt med de oplysninger, som Leverandøren og dennes ansatte kommer i besiddelse af ved samhandel med Aarhus Kommune.

Tavshedspligten gælder også efter Aftalens udløb.

Aftalen må hverken helt eller delvist offentliggøres, uden at Parterne på forhånd og skriftligt har aftalt, hvad der skal/kan offentliggøres.

Fortroligheden må dog vige i den udstrækning, at lovgivningen, herunder lov om offentlighed i forvaltningen, forpligter Aarhus Kommune til at videregive oplysninger til tredjemand.

25 Datasikkerhed

Leverandøren er selvstændig Dataansvarlig og er dermed på egen hånd forpligtet til at overholde Databeskyttelsesloven og EU Databeskyttelsesforordningen (GDPR). Herunder er leverandøren forpligtiget til at indhente samtykke fra leverandørens ansatte i det omfang, der er fremsendt personoplysninger om leverandørens ansatte til Aarhus Kommune. Samtykkeerklæringen skal indeholde vejledning til medarbejderne om, at de til enhver tid kan anmode om tilbagetrækning af deres samtykke. Samtykkeerklæringer skal fremvises på anmodning fra Aarhus Kommune.

26 Markedsføring

Brug af Aarhus Kommune i markedsføringsøjemed og/eller som reference, kan kun ske efter forudgående godkendelse fra Aarhus Kommunes aftaleansvarlige. Dette gælder ligeledes alle former for markedsføring herunder brug af sociale medier samt information på hjemmesider.

27 Betingelser for indgåelse af Aftalen

Nærværende Aftales ikrafttræden er betinget af, at Aarhus Kommune kan godkende forsikringsbetingelserne for den af Leverandøren tegnede erhvervs- og produktansvarsforsikring. Dokumentation for relevant erhvervs- og produktansvarsforsikring skal fremsendes til Aarhus Kommune senest 7 dage efter aftaleindgåelse.

28 Underskrift

Leverandøren skal underskrive ved tegningsberettiget person eller person, som har modtaget fuldmagt fra den tegningsberettigede.

For Aarhus Kommune:

For [**Leverandøren**]:

Dato:

Dato:

[**Navn på udbudskonsulent**]

[**Navn**]

[**Navn på contract manager**]

29 Bilag til Aftalen

1. Aftalebilag 1 - Leverandørens tilbudsliste af [**dd.mm.åååå**]
2. Aftalebilag 2 – Skabelon til statistikmateriale
3. Aftalebilag 3 – CSR Kontraktilag