



RUDERSDAL
KOMMUNE

**Udbud af
beplantningspleje
og ukrudtsbekæmpelse
på vejarealer**

2020-2022

1

**Bestemmelser om udbud og tilbud
BUT**

November 2019

Version 1.0

Indholdsfortegnelse

0. INDLEDNING	3
1. UDBUD	3
1.1 Udbudsform	3
1.2 Entrepriseform	3
1.3 Kontraktperiode	3
1.4 Ordregiver	4
1.5 Udbudsmateriale	4
1.6 Kontrolbud	5
1.7 Virksomhedsoverdragelse	5
1.8 Tildelingskriterium	5
2. KRAV TIL TILBUDSGIVERS DOKUMENTATION	5
2.1 Dokumentation	5
2.2 ESPD	5
2.3 Grunde til udelukkelse og dokumentation for pålidelighed	9
3. TILBUD	10
3.1 Tilbudsfrist og formkrav	10
3.2 Vederlag	10
3.3 Alternativt tilbud	10
3.4 Forbehold	11
3.5 Vedståelsesfrist	11
4. UDBUDSPROCESSEN	11
4.1 Offentliggørelse af udbudsmaterialet	11
4.2 Spørgsmål og svar samt rettelsesblade	12
4.3 Evaluering	12
4.4 Tidsfrister	13

0. INDLEDNING

Bestemmelser om udbud og tilbud (BUT) indeholder dels orienterende oplysninger om det udbudte projekt, dels bindende bestemmelser for udbud og tilbud.

BUT er gældende frem til indgåelse af kontrakt, hvorefter BUT bortfalder.

1. UDBUD

Denne entreprise, benævnt "Udbud af beplantningspleje og ukrudtsbekæmpelse på vejarealer 2020-2022" omfatter følgende hovedopgaver, der skal udføres på udvalgte arealer i Rudersdal Kommune:

- Beplantningspleje langs veje
- Ukrudtsbekæmpelse med hedvand
- Et antal tilknyttede regningsarbejder/bestillingsarbejder.

Aftalen udbydes dels til tilstandskrav og dels til udførelseskrav.

Ved udbud til udførelseskrav forstås, at arbejderne efter Ordregivers rekvisition skal gennemføres således, at det fastsatte kvalitetskrav er overholdt umiddelbart efter, at arbejdet er udført.

Ved udbud til tilstandskrav forstås, at arbejderne på Tilbudsgiverens egen foranledning skal gennemføres således, at det fastsatte kvalitetskrav til enhver tid er overholdt.

Mængderne af de enkelte arbejdsopgaver indeholdt i dette udbud fremgår af Tilbudslisterne (7.a TBL Beplantningspleje og 7.b TBL Ukrudtsbekæmpelse).

1.1 Udbudsform

Arbejdet udbydes ved offentligt EU-udbud iht. udbudsloven.

1.2 Entrepriseform

Arbejdet udbydes i ét udbud med to delaftaler:

Delaftale a (1): Beplantningspleje på vejarealer

Delaftale b (2): Ukrudtsbekæmpelse med hedvand

1.3 Kontraktperiode

Aftalen udbydes over en periode på 2 år:

- 2. marts 2020 til 28. februar 2022 for beplantningspleje,
- 2. marts 2020 til 28. februar 2022 for ukrudtsbekæmpelse generelt og
- 1. maj 2020 til 28. februar 2022 for ukrudtsbekæmpelse på grusstier.

Der er option på forlængelse i yderligere 1+1+1 år på tilsvarende vilkår og pris.

1.4 Ordregiver

Ordregiver er:

Rudersdal Kommune
Vejafdelingen
Rådhuset
Øverødvej 2
2840 Holte

Kontaktperson: Ellen Bundgaard Nordly

Mail: elbu@rudersdal.dk

1.5 Udbudsmateriale

Dette udbudsmateriale med bilag omfatter samtlige ønsker og krav til Tilbudsgiverne.

Materialet er opbygget således:

1. Nærværende Bestemmelser om udbud og tilbud, (BUT)
2. AB Service 2003 og Særlige Betingelser (SB)
3. Særlig arbejdsbeskrivelse (SAB), Styring og Samarbejde
4. Særlig arbejdsbeskrivelse (SAB), Arbejdsplads
- 5a. Særlig arbejdsbeskrivelse (SAB), Beplantningspleje på vejarealer
- Bilag 1 til 5.a Særlig Arbejdsbeskrivelse SAB, Beplantningspleje. Kvalitetsbeskrivelser
- 5b. Særlig arbejdsbeskrivelse (SAB), Ukrudtsbekæmpelse med hedvand
- Fotobilag 1
6. Tilbuds- og afregningsgrundlag (TAG)
- 7a. Tilbudslisten (TBL), Beplantningsarbejde på vejarealer
- 7b. Tilbudslisten (TBL), Ukrudtsbekæmpelse med hedvand
- Kortbilag 1
- Kortbilag 2
- Kortbilag 3
- Tabel 1.a Beplantningspleje. Mængdeopgørelse pr. vejforløb
- Tabel 1.b Ukrudtsbekæmpelse. Mængdeopgørelse pr. vejforløb

Og følgende bilag:

- Bilag 1: Støtteerklæring for økonomisk og finansiel formåen
Bilag 2: Støtteerklæring for teknisk og faglig formåen
Bilag 3: Konsortieerklæring
Bilag 4: Underleverandørerklæring

Udbudsbekendtgørelse er fremsendt til den Europæiske Unions Tidende til offentliggørelse og er elektronisk tilgængelig på Rudersdal Kommunes hjemmeside.

Ordregiver har udarbejdet første del af Det Fælles Europæiske Udbudsdokument, ESPD, som tilbudsgiverne skal udfylde i forbindelse med tilbudsafgivelsen.

1.6 Kontrolbud

Der vil ikke blive afgivet kontrolbud af den kommunale driftsafdeling, Teknik og Miljø, Drift, Rudersdal Kommune.

1.7 Virksomhedsoverdragelse

Der vil ikke ske nogen virksomhedsoverdragelse i forbindelse med udbuddet.

1.8 Tildelingskriterium

Tildelingskriteriet for begge delaftaler er Det økonomisk mest fordelagtige bud, med kriteriet "pris". De anførte mængder tjener som en referenceramme til vejledning for Tilbudsgiverne, og endvidere som det grundlag, hvorpå "pris" beregnes.

Det betyder, at tildeling vil ske til den eller de tilbudsgivere, der har afgivet de laveste tilbudspriser på hver af delaftalerne. forudsat at tilbudsgiverne opfylder de stillede krav.

2. KRAV TIL TILBUDSGIVERS DOKUMENTATION

2.1 Dokumentation

Ordregiver agter at gennemføre tilbudsevalueringen uden forudgående dokumentation og kontrol af, om Tilbudsgiverne er omfattet af udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens §§ 135-137, og om Tilbudsgiverne opfylder de fastsatte minimumskrav til egnethed jf. udbudslovens § 159, stk. 4.

Efter tilbudsevalueringen (men inden meddelelse om kontrakttildeling) agter Ordregiver at indhente den i udbudsbekendtgørelsen fastsatte, relevante dokumentation for, at den vindende Tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde og i øvrigt er egnet.

Ordregiver forbeholder sig endvidere ret til at indhente denne dokumentation (eller dele heraf) for så vidt angår en eller flere Tilbudsgivere på et hvilket som helst tidspunkt under udbudsforretningen, hvis Ordregiver skønner det relevant.

2.2 ESPD

Tilbudsgiver skal udfylde Det Fælles Europæiske Udbudsdokument, ESPD, til foreløbig dokumentation for, om Tilbudsgiver skal udelukkes fra at deltage i udbudsproceduren, og om Tilbudsgiver er egnet til at varetage den udbudte aftale.

I ESPD skal følgende være udfyldt, jf. punkterne 2.2.1 – 2.2.6:

2.2.1 Oplysninger om virksomheden

Under fanebladet "Procedure":

- Alle felter under overskriften "Oplysninger om den økonomiske aktør", ESPD del II.A.
- Alle felter under overskriften "Oplysninger om den økonomiske aktøres repræsentanter", ESPD del II.B.
- Alle felter under overskriften "Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet", ESPD del II.C.
- Alle felter under overskriften "Oplysninger om underleverandører, hvis kapacitet den økonomiske aktør ikke baserer sig på", ESPD del II.D.

Under fanebladet "Udelukkelse":

- Alle felter under overskriften "Grunde vedrørende straffedomme", ESPD del III.A
- Alle felter under overskriften "Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger", ESPD del III.B.
- Alle felter under overskriften "Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller for sømmelse i forbindelse med udøvelse af erhvervet", ESPD del III C.

2.2.2 Økonomisk og finansiel kapacitet

Udvælgelseskriterier:

Tilbudsgivere skal efter krav fra Ordregiver dokumentere opfyldelsen af udbudsbekendtgørelsens minimumskrav til økonomisk egnethed ved fremlæggelse af følgende:

- Bevis for relevant erhvervsansvarsforsikring i form af forsikringscertifikat, forsikringspolice eller tilsvarende dokument.
- Tilbudsgivers seneste årsrapport med revisorpåtegning ledsaget af en erklæring fra tilbudsgiver om eventuelle væsentlige forandringer indtruffet efter aflæggelsen af årsrapporten.
- Erklæring om økonomiske nøgletal, angivet af tilbudsgivers ledelse og bekræftet af tilbudsgivers revisor, såfremt tilbudsgiver er underlagt revisionspligt i forbindelse med aflæggelse af årsrapporter. Såfremt tilbudsgiver som følge af årsager, der ikke kan tilregnes denne, ikke kan fremlægge dokumentationen, kan tilbudsgiver dokumentere sin økonomiske egnethed på anden måde, som Ordregiver skønner passende, jf. udbudslovens § 154, stk. 2.

Mindstekrav:

Delaftale 1. Beplantningspleje på vejarealer 2020-2022:

- Årlig omsætning på minimum 2.000.000 DKK de 3 seneste afsluttede regnskabsår, jf. ESPD Del IV B, dog for bydende, der har været etableret i mindre end 3 år, for så lang en periode som muligt,
- Positiv egenkapital de seneste 3 regnskabsår, jf. ESPD del IV B,
- Forsikringsmæssig dækning af sit produkt-, person- og erhvervsansvar i et af Finanstilsynet anerkendt forsikringsselskab dækkende ting- og personskader med en forsikringssum på minimum 10.000.000 DKK pr. skadebegivenhed ved upload af forsikringspolice og senest fremsendte præmiebetaling.

Delaftale 2. Ukrudtsbekæmpelse på vejarealer mv. 2020-2022:

- Årlig omsætning på minimum 4.000.000 DKK de 3 seneste afsluttede regnskabsår, jf. ESDP Del IV B, dog for bydende, der har været etableret i mindre end 3 år, for så lang en periode som muligt,
- Positiv egenkapital de seneste 3 regnskabsår, jf. ESPD del IV B,
- Forsikringsmæssig dækning af sit produkt-, person- og erhvervsansvar i et af Finanstilsynet anerkendt forsikringsselskab dækkende ting- og personskader med en forsikringssum på minimum 10.000.000 DKK pr. skadebegivenhed ved upload af forsikringspolice og senest fremsendte præmiebetaling.

For tilbudsgivere, der ønsker at afgive tilbud på begge delaftaler, er mindstekravet til årlig omsætning 6.000.000 DKK.

2.2.3 Teknisk og faglig kapacitet

Udvælgelseskriterier:

Tilbudsgivere skal efter krav fra Ordregiver dokumentere opfyldelsen af udbudsbekendtgørelsens minimumskrav til teknisk-faglig egnethed ved fremlæggelse af følgende:

- Liste over tilsvarende opgaver, opdelt i beplantningspleje og ukrudtsbekæmpelse med angivelse af en overordnet karakteristik af kontrakten
- Bevis for faglige kvalifikationer vedr. udførelse af tjenesteydelser langs og på veje, fx. ved fremlæggelse af gyldigt bevis for "Vejen som arbejdsplads" eller anden dokumentation for udførte driftsopgaver på eller langs veje inden for de seneste tre år, dog for bydende, der har været etableret i mindre end 3 år, for så lang en periode som muligt.
- Dokumentation for, at Leverandørens traktorer motorer overholder grænseværdien Trin III A for traktorer. For danske tilbudsgivere kan dette ske ved et udtræk fra <https://motorregister.skat.dk>.

Mindstekrav:

Delaftale 1. Beplantningspleje på vejarealer 2020-2022:

- Minimum én tilsvarende opgave vedrørende beplantningspleje på veje, udført inden for de seneste 3 år, dog for bydende, der har været etableret i mindre end 3 år, for så lang en periode som muligt.
- Mindst 1 medarbejder skal have bestået kurset "Vejen som arbejdsplads".
- Motorer skal overholde grænseværdien Trin III A for traktorer.

Delaftale 2. Ukrudtsbekæmpelse på vejarealer mv. 2020-2022:

- Minimum én tilsvarende opgave vedrørende ukrudtsbekæmpelse på veje og stier, udført inden for de seneste 3 år, dog for bydende, der har været etableret i mindre end 3 år, for så lang en periode som muligt.
- Mindst 1 medarbejder skal have bestået kurset "Vejen som arbejdsplads".
- Motorer skal overholde grænseværdien Trin III A for traktorer.

2.2.4 Konsortier

Når grupper af økonomiske aktører, herunder midlertidige sammenslutninger, deltager i udbudsproceduren sammen, skal spørgsmålet "Deltager den økonomiske aktør i udbudsproceduren sammen med andre", ESPD, del II.A under fanebladet "Procedure" besvares "Ja", og felterne, der herpå dukker op, udfyldes med de efterspurgte oplysninger. Desuden skal der for hver af de deltagende økonomiske aktører udfyldes separat ESPD med oplysninger i ovennævnte 3 afsnit om "formåen".

Det skal angives hvilken virksomhed, Ordregiver med bindende virkning for den/de øvrige virksomheder kan føre afklarende drøftelser med, samt dokumenteres, at samtlige deltagere accepterer at hæfte solidarisk over for Ordregiver for aftalens gennemførelse. Udbudsmaterialets skabelon for konsortieerklæring skal anvendes hertil.

Vurderingen i forhold til udelukkelse, jf. nedenstående afsnit vil ske for hver enkelt konsortiedeltager for sig, men med virkning for det samlede konsortium. Vurderingen i forhold til egnethed, jf. nedenstående afsnit, vil ske samlet for konsortiet.

2.2.5 Udnyttelse af andre enheders kapacitet

Baserer en Tilbudsgiver sit tilbud på en eller flere andre enheders økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen, skal spørgsmålet i ESPD, del II.C under fanebladet "Procedure" om udnyttelse af andre enheders kapacitet besvares "Ja".

Hvis der svares "ja" til ovenstående vedrørende økonomisk og finansiell formåen, skal oplysningerne til bedømmelse af udelukkelse og egnethed i forhold til økonomisk og finansiell formåen, afgives i særskilt ESPD for hver af de disse andre enheder.

Tilbudsgiver skal endvidere dokumentere, at denne eller disse andre enheder accepterer at hæfte solidarisk med Tilbudsgiver for aftalens gennemførelse. Udbudsmaterialets skabelon for støtteerklæring for økonomisk og finansiell formåen skal anvendes hertil.

Hvis der svares "ja" til ovenstående vedrørende teknisk og faglig formåen, skal oplysningerne til bedømmelse af udelukkelse og egnethed i forhold teknisk og faglig formåen, afgives i særskilt ESPD for hver af de disse andre enheder.

Endvidere skal Tilbudsgiver for hver enhed godtgøre, at Tilbudsgiver fuldt ud kan råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af aftalen ved at fremlægge dokumentation for enhedens tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed i aftaleperioden. Udbudsmaterialets skabelon for støtteerklæring for teknisk og faglig formåen skal anvendes hertil.

2.2.6 Underleverandører

Vil Tilbudsgiver benytte underleverandører, skal Tilbudsgiveren i tilbuddet angive, hvilke dele af den udbudte aftale, Tilbudsgiveren har til hensigt at give i underleverance, og hvilke underleverandører, der forventes benyttet. Tilbudsgiveren skal endvidere erklære, at underleverandørerne ikke er omfattet af de situationer, der medfører udelukkelse fra udbudsproceduren, Udbudsmaterialets skabelon for underleverandørerklæring skal anvendes hertil.

Hvis Tilbudsgiver efterfølgende vil give andre dele af aftalen i underleverance og/eller benytte andre underleverandører, vil det kræve Ordregivers forudgående godkendelse.

2.3 Grunde til udelukkelse og dokumentation for pålidelighed

Ordregiver skal ifølge udbudslovens § 151 stk. 1, kræve dokumentation for de oplysninger, der er angivet i ESPD fra den Tilbudsgiver, som Ordregiver har til hensigt at tildele aftalen.

Ordregiver er forpligtet til at udelukke Tilbudsgivere fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis Tilbudsgiveren er omfattet af en eller flere af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135 og 136.

Ordregiver vil endvidere udelukke Tilbudsgivere,

- hvis Ordregiver kan påvise, at Tilbudsgiver inden for de 2 seneste år har tilsidesat gældende forpligtelser inden for det miljø-, social- eller arbejdsretlige område i henhold til EU-retten, national lovgivning, kollektive aftaler eller de miljø-, social- eller arbejdsretlige forpligtelser, der er afledt af konventionerne, der er nævnt i bilag til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/24/EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud og om ophævelse af direktiv 2004/18/EF (EU-Tidende 2014, nr. L 94, side 65), eller er omfattet af retsakter, der vedtages af Europa-Kommissionen i medfør af direktivets artikel 57, stk. 4, jf. artikel 88, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1)
- hvis Tilbudsgiver er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangsakkord, hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor Tilbudsgiveren er hjemmehørende, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2)
- hvis Tilbudsgiver har ubetalt, forfalden gæld på over 100.000 kr. til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor Tilbudsgiver er etableret, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 7)

For udenlandske Tilbudsgivere gælder, at dokumentationen for ovennævnte skal fremlægges i form af en attest eller lignende i henhold til nationale regler i Tilbudsgivers hjemland.

Det skal dokumenteres, at såvel Tilbudsgiver som medlemmer af Tilbudsgivers bestyrelse, direktion og/eller tilsynsråd og eventuelle andre personer, der har beføjelser til at repræsentere, kontrollere eller træffe beslutning i Tilbudsgivers bestyrelse, direktion eller tilsynsråd ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene.

Ordregiver gør opmærksom på, at der skal indhentes oplysninger fra Erhvervsstyrelsen, Domstolene, Politiet, ATP og Skattestyrelsen. Tilbudsgiver bør på forhånd være forberedt på, at der skal uploades samtykkeerklæringer fra medlemmerne af Tilbudsgivers bestyrelse, direktion og tilsynsråd til Erhvervsstyrelsen i forbindelse med indhentning af serviceattesten.

For danske Tilbudsgivere skal som dokumentationen fremlægges i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen, som kan indhentes via følgende link:

https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest samt Tro og love erklæring om ubetalt forfalden gæld til offentlige myndigheder.

Dokumentationen må ikke være udstedt tidligere end 6 måneder før tilbudsfristen.

Hvis Ordregiver på baggrund af oplysningerne i ESPD eller ud fra øvrige omstændigheder vurderer, at Tilbudsgiver er omfattet af en eller flere af ovennævnte udelukkelsesgrunde, vil Ordregiver meddele Tilbudsgiver dette og fastsætte en frist for Tilbudsgiver til at dokumentere, at Tilbudsgiver alligevel er pålidelig, jf. udbudslovens § 138 (Self cleaning).

3. TILBUD

3.1 Tilbudsfrist og formkrav

Alle tilbudsdokumenter skal afleveres digitalt via udbuds- og tilbudsportalen:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/Rudersdal/>.

Tilbudsfristen er torsdag den 19. december 2019 kl. 10.00.

Tilbud modtaget efter dette tidspunkt, andre steder eller i en anden form end angivet, betragtes ikke som rettidigt indkommet, og vil derfor blive afvist.

Alle forhold i udbudsmaterialet skal være indregnet i tilbuddet.

3.2 Vederlag

Der udbetales ikke vederlag for Tilbudsgiverens udarbejdelse af tilbud.

3.3 Alternativt tilbud

Ordregiver antager ikke alternativt tilbud.

3.4 Forbehold

Såfremt tilbuddet indeholder forbehold eller oplysninger, der strider mod grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, vil dette medføre, at tilbuddet afvises af Ordregiver.

Tilbud med ikke-væsentlige forbehold kan afvises eller prissættes. Prissætningen udføres af Ordregiver.

3.5 Vedståelsesfrist

Tilbuddet er bindende for Tilbudsgiver i 60 kalenderdage at regne fra tilbudsfristen.

4. UDBUDSPROCESSEN

4.1 Offentliggørelse af udbudsmaterialet

Rudersdal Kommune er ansvarlig for gennemførelse af udbuddet, herunder modtagelse af spørgsmål og forestår svar på spørgsmål. Udbuddet gennemføres via udbuds- og tilbudsportalen Ethics: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/5bf5d66c-d585-4863-9249-2c03356845aa/homepage>. Al korrespondance mellem Ordregiver og Tilbudsgiver foregår via dette system. Tilbudsgivere skal selv sørge for online registrering for at få adgang til udbudsdokumenterne – se evt. nedenstående vejledning:

Vejledning vedr. tilbudsgiveres adgang til udbudsportalen ETHICS:

Tilbudsgivere, der ikke tidligere har anvendt Ethics, følger linket og trykker på 'Opret ny bruger' i øverste højre hjørne af skærbilledet. Her får man mulighed for at oprette sig i systemet, og kan derefter tilgå udbudsmaterialet. Oprettelsen er gratis.

Tilbudsgivere, der allerede er oprettet i ETHICS fra tidligere udbud, skal blot logge ind.

Udbudsmaterialet kan downloades fra ovennævnte portal tillige med supplerende meddelelser og rettelsesblade, der vil indgå i udbudsmaterialet. Den bydende har pligt til selv at hente udbudsmaterialet og holde sig orienteret om eventuelle spørgsmål og svar samt rettelsesblade, der offentliggøres på ovennævnte portal og at sikre, at det indhentede materiale er fuldstændigt.

Spørgsmål til udbudsmaterialet og tilbud afleveres via ovennævnte portal.

I henhold til Udbudsloven er det obligatorisk, at Tilbudsgiverne anvender Det fælles europæiske udbudsdokument, ESPD, ved afgivelse af tilbud. Nærmere om dette fremgår af EU-Kommissionens vejledning på følgende Web-adresse: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/welcome>. Oplysninger om anvendelsen af udbudsdokumentet kan endvidere hentes i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen vejledning til loven fra januar 2016 og vejledning om brug af ESPD: <https://www.kfst.dk/offentlig-konkurrence/udbud/udbudsregler/espd>.

Tilbudsgivere skal være opmærksomme på den administrative lettelse i de nye regler, der medfører, at der ikke skal fremsendes dokumentation for opfyldelse af de stillede krav, idet tro- og love erklæring på ESPD om rigtigheden af de afgivne erklæringer er tilstrækkeligt. Det betyder, at Tilbudsgiverne frit kan vælge at fremsende dokumentationen i forbindelse med tilbudsafgivelsen eller vente med at fremsende dokumentationen, til Ordregiver opfordrer den vindende Tilbudsgiver til dette.

Kun den eller de tilbudsgivere, der får tildelt kontrakterne, skal på anfordring fremsende sædvanlig dokumentation for opfyldelse af de stillede krav.

Det betyder således, at Tilbudsgiver skal udfylde ESPD til foreløbig dokumentation i relation til, om Tilbudsgiver skal udelukkes fra at deltage i udbudsproceduren, og om Tilbudsgiver er egnet til at varetage den udbudte aftale.

ESPD-dokumentet udfyldes direkte på ovennævnte udbuds- og tilbudsportal. Det færdigudfyldte ESPD skal indgå i Tilbudsgivers tilbud. For yderligere oplysninger om udfyldelse af ESPD henvises til Konkurrence- og forbrugerstyrelsens vejledning "ESPD Dokumentation og e-Certis". Vejledningen findes på styrelsens hjemmeside, www.kfst.dk.

4.2 Spørgsmål og svar samt rettelsesblade

Tilbudsgiverne har mulighed for at få supplerende oplysninger om udbudsmaterialet ved at fremsende skriftlige spørgsmål (på dansk), og Tilbudsgiverne opfordres til at søge eventuelle uklarheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille skriftlige spørgsmål.

Alle spørgsmål til udbudsmaterialet skal stilles direkte til Ordregiver gennem kommunikationsmodulet under fanen spørgsmål og svar via udbuds- og tilbudsportalen <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/Rudersdal/>.

Alle spørgsmål og svar vil blive offentliggjort via ovennævnte portal i anonymiseret form.

Alle spørgsmål, der er modtaget senest den 5. december, vil blive besvaret senest den 12. december 2019.

Eventuelle rettelsesblade eller andre generelle meddelelser vil ligeledes blive offentliggjort via ovennævnte portal.

4.3 Evaluering

Når Rudersdal Kommune har afsluttet tilbudsevalueringen, vil alle Tilbudsgiverne blive orienteret om resultatet ved samtidig underretning. Stand-still perioden vil blive igangsat dagen efter at tilbudsevalueringen er fremsendt til de bydende.

Når stand-still perioden er overstået, og projektet er politisk godkendt vil kontrahering med den vindende Tilbudsgiver blive igangsat.

Kontraktindgåelse er betinget af kommunalbestyrelsens accept. Kommunalbestyrelsen vil afholde møde d. 29 januar, hvor punktet er på dagsordenen. Indgåelses af kontrakt vil derfor tidligst kunne ske i uge 6.

Overdragelsesdagen regnes som den dag, der underskrives kontrakt eller accept.

4.4 Tidsfrister

For udbuddet er fastlagt følgende tidsplan:

Aktivitet	Tidspunkt
Udbudsbekendtgørelse	15. november 2019
Spørgefrist	5. december 2019, kl. 10.00
Besvarelsesfrist	12. december 2019, kl. 18.00
Tilbudsfrist	19. december 2019, kl. 10.00
Evaluering	20. december 2019 – 7. januar 2020
Dokumentation	8. – 17. januar 2020
Offentliggørelse	20. januar 2020
Stand-still	21. – 31. januar 2020
Kontrakt	3. februar 2020
Mobilisering	3. februar – 1. marts 2020
Entreprisestart, beplantningspleje	2. marts 2020
Entreprisestart, ukrudtsbekæmpelse generelt	2. marts 2020
Entreprisestart, ukrudtsbekæmpelse grusstier	1. maj 2020

Bemærk: Forud for tildelingsbeslutningen vil den Tilbudsgiver, som står til at blive tildelt en kontrakt blive bedt om at fremsende dokumentation for de forhold, som Tilbudsgiver har erklæret i ESPD'et. Endelig tildelingsbeslutning træffes først, når "den vindende Tilbudsgiver" har fremsendt den efterspurgte dokumentation.

Inden for Udbudslovens rammer forbeholder Ordregiver sig ret til at ændre på ovenstående tidsplan.