



HOLSTEBRO
KOMMUNE

Udbudsbetingelser

EU-USBUD

Offentligt udbud

Udbud på levering af personlig pleje og praktisk hjælp, afløsning, hverdagsrehabilitering og udvalgte delegerede sygeplejeydelser til borgere i eget hjem i Holstebro Kommune.

04.2023

Indhold

1	Indledning.....	5
2	Udbuddets omfang	6
2.1	Ydelserne	7
2.2	Volumen	7
2.3	Delkontrakter	8
2.4	Kontraktens løbetid	8
3	Vejledende tidsplan.....	8
4	Spørgsmål	9
4.1	Informationsmøde.....	9
4.2	Spørgsmål og svar	9
5	Udelukkelse og egnethed	9
5.1	Udelukkelse pga. russisk ejerskab eller etablering	10
5.2	Sikkerhedsstillelse/anfordringsgaranti	10
5.3	Økonomisk og finansiell formåen	11
5.4	Teknisk og/eller faglig formåen	11
5.5	Dokumentation for udelukkelse og egnethed (ESPD).....	12
5.6	Konsortier	12
5.7	Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen	12
6	Afgivelse af tilbud	13
6.1	Tilbudsfrist	13
6.2	Vedståelsesfrist.....	13
6.3	Flere tilbud	13
6.4	Alternative tilbud.....	13
7	Tilbuddets indhold.....	13
7.1	Sprog	14
7.2	Ejendomsret og betaling for tilbud	14
7.3	Forbehold.....	14
8	Tilbudsevaluering	14
8.1	Udelukkelse og egnethed	14
8.2	Forbehold og konditions-mæssighed	14
8.3	Indhentning af dokumentation	14
9	Tildelingskriteriet.....	15
9.1	Evaluerings af pris	15
9.2	Tildeling	16
10	Underretning om resultatet af udbuddet	16

11	Persondata	16
12	Aktindsigt	16
	Udkast til kontrakt	1
1	Parterne	3
2	Kontraktgrundlag	3
2.1	Kontraktens grundlag	3
2.2	Betingelser	3
3	Kontraktperiode og -ophør	4
3.1	Kontraktperiode	4
3.2	Optioner	4
3.3	Kontraktophør	4
3.4	Retsvirkning af kontraktens ophør	4
4	Kontraktens omfang	5
4.1	Omfang	5
4.2	Ændringer i indsatser/kvalitetsstandarder	5
5	Samarbejde	6
5.1	Samarbejde generelt	6
5.2	Statusmøder	7
5.3	Underleverandører	7
6	Kvalitet	8
7	Ordregivers tilsyn med leverandøren	8
8	IT – hardware og dokumentation	8
8.1	Holstebro Kommunes IT-sikkerhedspolitik	9
9	Priser og prisregulering	9
9.1	Pris	9
9.2	Prisregulering	9
9.3	Bonus og godtgørelse	9
10	Visitation	9
11	Faktureringsgrundlag og betaling	10
12	Misligholdelse	10
12.1	Væsentlig misligholdelse	11
12.2	Anticiperet misligholdelse	12
12.3	Påbudsprocedure	12
12.2	Erstatningsansvar	14
13	Force majeure	14
14	Sikkerhedsstillelse	14
15	Forsikring	15
16	Persondata	15
17	Borgerens ret til aktindsigt og leverandørens oplysningspligt	16

18	Gave- og låneforbud	16
19	Etik.....	16
20	Krav om personer under oplæring	17
20.1	Ansættelse af personer fra særlige målgrupper	17
21	Rettigheder	17
21.1	Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser	17
21.2	Ordregivers overdragelse af rettigheder og forpligtelser	18
22	Ændringer	18
23	Tavshedspligt og offentlighed	18
23.1	Leverandøren	18
23.2	Ordregiver.....	18
24	Lovvalg og værneting	18
25	Underskrifter.....	19
Bilag 1	– Kravspecifikation	20
Bilag 2	- Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet	21
Bilag 3	– Tilbudsliste	22
Bilag 4	– Støtteerklæring.....	23
Bilag 5	– Tro og love erklæring.....	24

1 Indledning

Udbuddet vedrører levering af personlig pleje og praktisk hjælp til borgere i eget hjem i Holstebro Kommune (herefter benævnt ordregiver).

Udbuddet gennemføres som offentligt udbud, jf. Udbudsloven, lov nr. 1564 af 15/12/2015, afsnit III om indkøb af sociale og andre specifikke tjenesteydelser over tærskelværdien, hvilket betyder, at enhver kan afgive tilbud.

Udbudsmaterialet består af:

- Udbudsbekendtgørelse
- Udbudsbetingelser, herunder ESPD (fælles europæisk udbudsdokument)
- Bilag 1: Kravspecifikation
 - a. Organisationsdiagram for Sundhed og Ældre
 - b. Tilsynspolitik i hjemmeplejen 2023
 - c. Fortrolighedserklæring
 - d. Kvalitetsstandard for personlig pleje og praktisk hjælp
 - e. Indsatskatalog
 - f. Pakkeoversigt
 - g. Procedure for uddelegerede sygeplejeydelser
 - h. Arbejdsgangsbeskrivelse for hverdagsrehabilitering, § 83a
 - i. Holstebro Kommunes sundhedsberedskabsplan
 - j. Håndbog for AM-redskaber
 - k. Holstebro Kommunes Uniformetikette
 - l. Rygepolitik
 - m. Retningslinjer for brugeradministration i Omsorgssystemet
 - n. Den Sundhedsfaglige håndbog
- Bilag 2 - Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet
- Bilag 3 – Tilbudsliste
- Bilag 4 – Støtteerklæring
- Bilag 5 – Tro og love erklæring
- Kontrakt

Det er Holstebro Kommunes hensigt at indgå aftale med to private leverandører, som skal yde personlig pleje og praktisk hjælp til borgere i efter hjem. Holstebro Kommune vil fortsat yde personlig pleje og praktisk hjælp til kommunens borgere. Den kommunale hjemmepleje hos Ordregiver fortsætter således efter gennemført udbud for at sikre forsyningssikkerheden samt for at fastholde viden i organisationen.

Den kommunale leverandør deltager ikke i tilbudsafgivelsen, men vil være underlagt tilsvarende forhold i kontrakten og kravspecifikationen.

Kontrakt med de vindende tilbudsgivere skal indgås på baggrund af den vedlagte kontrakt.

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at der kan foretages ændringer af udbudsmaterialet efter offentliggørelse af dette, herunder ændringer af kravspecifikationen og udbudsbetingelserne. Tilbudsgiver opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret om udbuddet.

Udbudsmaterialet er offentliggjort via ordregivers elektroniske udbudssystem: Ethics (i det følgende kaldet Udbudssystemet).

Spørgsmål omkring funktionaliteten i Udbudssystemet rettes til udbyderen af udbudssystemet.

I kravspecifikationen henvises der til VAR (en evidensbaseret vidensportal) for beskrivelse af gældende retningslinjer og procedurer. Ved henvendelse til Ordregiver på social.sundhed@holstebro.dk fremsendes adgangsuplysninger til VAR, da Tilbudsgiver skal kende til indholdet.

Ordregiver

Den ordregivende myndighed er:

Holstebro Kommune
Kirkestræde 11
7500 Holstebro

Holstebro Kommune ledes politisk af byråd, økonomiudvalg og fagudvalg. Social- og Sundhedsudvalget fungerer som fagudvalg for bl.a. sundheds- og ældreområdet og er således ansvarlig for personlig pleje og praktisk hjælp til borgere i Holstebro Kommune.

Spørgsmål til udbuddet skal rettes til Kommunen via Udbudssystemet, jf. pkt. 4.2

Organisationsdiagrammet for Sundhed- og ældreområdet i kommunen er vedlagt som Bilag 1a.

2 Udbuddets omfang

Udbuddet omfatter Servicelovens §§ 83, 83a og 84 og Sundhedslovens § 138 ift. delegerede grundlæggende sygeplejeydelser i Holstebro Kommune. Personlig pleje og praktisk hjælp er en ydelse, der tildeles efter § 83 i Serviceloven. Borgere i eget hjem tildeles ydelsen i henhold til Servicelovens bestemmelser i § 91 og Frit Valg. Loven har til formål at sikre, at borgere i eget hjem, der er visiteret til personlig pleje og praktisk hjælp, har frit leverandørvalg.

Udbuddet er ikke opdelt geografisk. Leverandøren forpligter sig derfor til at levere hjælp i hele Holstebro Kommune til borgere, som har valgt leverandøren.

Eftersom indsatser efter § 83 i Serviceloven er omfattet af bestemmelserne om frit leverandørvalg, vil der i aftaleperioden være udsving i antallet af visiterede borgere og antallet af visiterede timer. Leverandøren kan således ikke gøre krav på en bestemt omsætning i aftaleperioden.

Undtaget fra udbuddet er madservice, vasketøj (foruden indsatserne mekanisk tøjvask og vasketøj i hjemmet) og sygeplejeindsatser der ikke er uddelegerede, da disse er omfattet af andre aftaler. Ligeledes omfatter udbuddet ikke borgere, der bor på kommunens plejecentre.

Særligt vedrørende borgere i ældreboliger tilknyttet Vinderup Plejehjem

Holstebro Kommune har 17 ældreboliger i tilknytning til Vinderup Plejehjem, som er en del af Danske Diakonhjem. Vinderup Plejehjem vil, i forlængelse af nærværende annoncering, blive tilbudt at levere de af udbuddets omfattede ydelser under samme vilkår som det vindende tilbud. Tilbuddet vil udelukkende være begrænset til borgere med bopæl i de for hvert af stederne tilknyttede ældreboliger.

Såfremt Vinderup Plejehjem accepterer at indgå kontrakt på tilsvarende vilkår som de vindende tilbud, vil borgere i ældreboliger tilknyttet Vinderup Plejehjem opnå frit valg mellem fire leverandører.

2.1 Ydelserne

- Personlig pleje - Servicelovens § 83
- Praktisk hjælp - Servicelovens § 83
- Hverdagsrehabilitering - Servicelovens § 83a
- Afløsning - Servicelovens § 84
- Delegeret grundlæggende sygepleje - Sundhedslovens § 138

Materialet er udarbejdet ud fra følgende overordnede præmisser:

- Målgruppen for de udbudte opgaver er borgere, der er visiteret til personlige pleje og/eller praktisk hjælp.
- Borgere kan ikke vælge to forskellige leverandører på det annoncerede område, dvs. at modtager en borger både praktisk hjælp og personlig pleje skal borgeren vælge én leverandør til begge ydelser.
- Annonceringen omfatter også natplejen.
- Dette udbud vedrører de tilfælde, hvor visiterede borgere via Frit Valg ønsker en anden leverandør end kommunens hjemmepleje.
- Holstebro Kommunes kvalitetsstandarder, bevillingsafgørelser og serviceniveau udgør rammen for leverandørendens opgaveløsning.
- Den kommunale hjemmepleje deltager ikke i udbuddet.

For nærmere beskrivelse af de udbudte ydelser, herunder de krav ydelserne skal opfylde, henvises til Bilag 1 – Kravspecifikation og Bilag 2 - Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet.

Det bemærkes i den forbindelse, at kvalitetsstandarderne behandles af kommunalbestyrelsen min. én gang årligt, og at tilbudsgiver skal acceptere ændringer som følge af den politiske proces.

2.2 Volumen

Den forventede omsætning for kontrakten er udregnet på baggrund af tidligere aktivitet/forbrug og forventede aktivitets-/forbrugsændringer med de forudsætninger, der kendes på udbudstidspunktet. Den forventede omsætning er således ikke bindende for ordregiver. Tilsvarende gælder for mængder angivet i tilbudslisten.

Med et uændret timeantal leveret af private leverandører forventes værdien af den samlede kontrakt at være på ca. 110.000.000 kr.

Ordregiver forpligter sig til at afgive tilbud ift. kravsspecifikationen, kontrakt og vedlagte bilag. Til brug for tilbudsregning angives her volumen for 2022 som udgangspunkt.

I 2022 var 2.339 borgere i berøring med hjemmeplejen i Holstebro Kommune. I Tabel 1 fremgår mængden af timer i 2022 fordelt på ydelse og leverandør til brug for tilbudsgivers estimering af total årlig volumen.

Tabel 1				
Ydelse	Visiteret tid + akutkald år, 2022 (kommunen + private)	Uddelegeret sygepleje* afregnet i 2022 (kommunen + private)	Timer leveret af privat leverandør, år 2022	Uddelegeret sygepleje* afregnet i 2022 til private leverandører
Praktisk hjælp	54.712		20.858	
Personlig pleje, dag	61.141	34.100	13.202	9.900
Personlig pleje, aften	50.841		9.724	
Personlig pleje, nat	3.841		686	
Total timer år 2022	170.535	34.100	44.470	9.900

*: Uddelegeret Sygepleje kan i 2022 ikke opsplittes på hvornår på døgnet afregningen vedrører, da der kun blev afregnet for 1 pris.

Ordregiver kan ikke garantere en given andel til de valgte leverandører i udbuddet. Det forventes ikke at efterspørgslen ændres væsentligt efter udbuddet, og de kommende leverandører skal kunne varetage den til enhver tid værende efterspørgsel.

2.3 Delkontrakter

Udbuddet er ikke opdelt i delkontrakter for at imødekomme stordriftsfordele og kontraktadministration.

2.4 Kontraktens løbetid

Den udbudte kontrakt har en løbetid på fem år. Kontrakten kan forlænges i 2 x 12 måneder. Aftaleperiode og opsigelsesvilkår fremgår af kontraktens pkt. 3.

3 Vejledende tidsplan

Afsendelse af udbudsbekendtgørelse til TED:	20-04-2023
Frist for tilmelding til informationsmøde:	28-04-2023
Informationsmøde:	02-05-2023
Spørgefrist:	15-05-2023
Svarfrist:	19-05-2023
Tilbudsfrist:	25-05-2023

Indhentning af dokumentation:	3 uger
Forventet offentliggørelse af resultatet af udbuddet:	Uge 24
Derefter afholdes 10 dages stand still-periode, hvorefter kontrakten kan underskrives.	
Kontraktstart:	01-10-2023

Der gøres opmærksom på, at der kan ske afvigelser fra den forventede tidsplan.

4 Spørgsmål

4.1 Informationsmøde

Der vil blive afholdt informationsmøde på det tidspunkt, der er oplyst i tidsplanen. Mødet afholdes på Holstebro Rådhus, Kirkestræde 11, 7500 Holstebro. Mødelokale 292. Kl. 14.00-15.00

Tilmelding skal ske via mail med antal deltagere på social.sundhed@holstebro.dk. Se fristen herfor under pkt. 3. Vejledende tidsplan.

Hvis der efter fristens udløb ikke er modtaget tilmeldinger, aflyses mødet.

Referat fra informationsmøde, herunder eventuelle spørgsmål der stilles på mødet, vil blive offentliggjort på samme måde som spørgsmål og svar, jf. pkt. 4.2.

4.2 Spørgsmål og svar

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille afklarende spørgsmål løbende og hurtigst muligt, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav i kravspecifikationen, vilkår i kontrakten eller udbudsmaterialet i øvrigt. Tilbudsgiver opfordres desuden til at gøre ordregiver opmærksom på eventuelle forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt tilbudsgiver kan/vil afgive tilbud.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige, på dansk og sendes via udbudssystemet.

Spørgsmål, der modtages efter udløb af spørgefristen, besvares kun, såfremt det er muligt at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Ordregiver vil besvare spørgsmål løbende og senest ved udløb af den i tidsplanen oplyste svarfrist. Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og alle spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive offentliggjort via udbudssystemet.

5 Udelukkelse og egnethed

Det fremgår af udbudsloven, at en ordregiver skal kræve, at en tilbudsgiver udfylder det fælles europæiske udbudsdokument, i daglig tale ESPD, i forbindelse med tilbudsafgivelse.

ESPD'et er tilbudsgivers "egen-erklæring", der fungerer som foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde samt opfylder

egnethedskravene til udbuddet. Udelukkelsesgrundene fremgår af udbudsbekendtgørelsen og af ESPD'et.

Nærmere oplysning om ESPD findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside.

Udfyldelse af ESPD'et sker direkte i udbudssystemet i forbindelse med tilbudsafgivelsen.

Opmærksomheden skal henledes på, at det til enhver tid er tilbudsgivers eget ansvar, at ESPD'et er udfyldt med de relevante oplysninger. Ordregiver forbeholder sig dog muligheden for at bringe reparationsreglen i § 159, stk. 5, i anvendelse, såfremt visse oplysninger mangler eller ikke er fyldestgørende.

5.1 Udelukkelse pga. russisk ejerskab eller etablering

Der kan ikke tildeles kontrakt til følgende virksomheder, jf. Rådets forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine:

- a) Russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland
- b) Juridiske personer, enheder eller organer, hvoraf en enhed som omhandlet i nærværende stykkes litra a) direkte eller indirekte ejer over 50 %, eller
- c) Fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som omhandlet i nærværende stykkes litra a) eller b),

Ligeledes kan der ikke anvendes underleverandører eller støttende enheder, der er omfattet af ovenstående, hvis denne aktørs bidrag udgør mere end 10 % af kontraktværdien.

5.2 Sikkerhedsstillelse/anfordringsgaranti

Til sikkerhed for leverandørens opfyldelse af kontrakten skal denne gennem et anerkendt pengeinstitut/kautionsforsikringsselskab, senest 10 dage efter tildeling af kontrakten stille en anfordringsgaranti over for kommunen. Hele teksten i nærværende afsnit skal være banken bekendt som en del af den stillede garanti.

Anfordringsgarantiens beløb fastsættes ved kontraktens indgåelse som et fast beløb svarende til 5 % i forhold til firmaets omsætning hos Holstebro Kommune, det foregående år opgjort pr. 31. december. Beløbet rundes op/ned til nærmeste hele 10.000 kr. Minimumsgrænsen for sikkerhedsstillingen er dog 150.000 kr. og max. grænsen 1 mio. kr. Ved kontraktstart fastsættes beløbet til minimumsgrænsen.

Straks efter anfordringsgarantien er stillet, fremsendes dokumentation herfor til Center for Myndighed - Sundhed.

Det fastsættes, at pengeinstituttet ikke er berettiget til at udbetale noget beløb fra sikringskontoen uden kommunens skriftlige samtykke, og at kommunen er berettiget til at hæve på kontoen efter anfordring. Forrentningen af beløbet tilfalder leverandøren.

Kræver ordregiver dele eller fuld udbetaling af garantibeløbet, skal dette meddeles skriftligt og samtidigt til leverandøren og sikkerhedsstilleren med angivelse af arten og omfanget af misligholdelsen og størrelsen af det krævede beløb. Beløbet skal udbetales til ordregiver inden 10 arbejdsdage efter kravets fremsættelse.

Sikkerhedsstilleren skal indestå med det fulde beløb indtil tre måneder efter kontraktens udløb, og indtil eventuelle mangler er afhjulpet.

5.3 Økonomisk og finansiel formåen

Tilbudsgiver skal opfylde følgende krav til økonomisk og finansiel formåen, jf. udbudslovens § 142:

- Krav om en omsætning på min. kr. 1.000.000 i hvert af de seneste 2 regnskabsår.
- Oplysninger om tilbudsgivers egenkapital for det senest afsluttede regnskabsår. Det er i den forbindelse et mindstekrav, at tilbudsgiver har haft positiv egenkapital for det seneste afsluttede regnskabsår.

Tilbudsgiver skal afgive oplysning herom i ESPD'ets afsnit: "Udvælgelse".

5.4 Teknisk og/eller faglig formåen

Tilbudsgiver skal opfylde følgende krav til teknisk og faglig formåen, jf. udbudslovens § 143:

Referencer: Tilbudsgiver skal dokumentere sin erfaring med udførelse af tilsvarende opgaver for offentlige myndigheder ved at fremsende min. 1 og max. 3 sammenlignelige referencer udført indenfor de seneste to kalenderår.

Referencelisten skal for hver reference indeholde:

- Navn på den offentlige myndighed
- Kontakt for den offentlige myndighed, herunder telefonnummer
- Kontraktperiode
- Samlet omsætning for referencen
- Beskrivelse af referencen

Hvis der vedlægges mere end tre referencer, vil der blive set på de tre nyeste.

Referencerne skal have en længde på 2.000-3.000 anslag uden mellemrum.

Det er i den forbindelse et krav at tilbudsgiver kan dokumentere erfaring med én tilsvarende leverance som den udbudte i løbet af de sidste to år indeholdende ovenstående informationer. Ved tilsvarende leverancer anses levering af personlig pleje og praktisk hjælp til offentlige myndigheder.

Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte referencen for at vurdere tilbudsgivers grad af tilfredsstillende udført arbejde.

Tilbudsgiver skal afgive oplysning herom i ESPD'ets afsnit: "Udvælgelse".

Medarbejdere: Oversigt over de medarbejdere i virksomheden, som nuværende varetager de udbudte ydelser fordelt på uddannelseskategorier, eksempelvis sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere og anden relevant sundhedsuddannelse.

Det er i den forbindelse et krav for at være konditionsmæssig, at tilbudsgiver for nuværende har ansatte indenfor kategorierne social- og sundhedsassistenter og social- og sundhedshjælpere.

Tilbudsgiver skal afgive oplysning herom i ESPD'ets afsnit: "Udvælgelse".

5.5 Dokumentation for udelukkelse og egnethed (ESPD)

Før beslutning om tildeling af kontrakten skal de tilbudsgivere, som tiltænkes tildeling af kontrakten, fremsende dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et inden for en passende tidsfrist.

I nærværende udbud vil følgende dokumentation være tilstrækkelig som dokumentation:

- Serviceattest, som på tidspunktet for indlevering ikke er ældre end 6 måneder.
 - Såfremt den vindende tilbudsgiver er en udenlandsk virksomhed, skal denne fremlægge tilsvarende dokumentation i den version og/eller fra de myndigheder, som er relevante i den vindende tilbudsgivers hjemland. En filial af en udenlandsk virksomhed betragtes som en udenlandsk virksomhed.
- Regnskaber for de seneste 2 år.
- Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre virksomheders kapacitet jf. pkt. 5.7: Støtteerklæring underskrevet af støttende enheder (Bilag 4 – Støtteerklæring). Bilaget underskrives efter tilbudsafgivelse og før indgåelse af kontrakt.
- Tro- og loveerklæring om, at virksomheden og dennes eventuelle underleverandører og støttende enheder ikke er omfattet af forordning 2022/576 som beskrevet i pkt. 5.1. Ordregiver kan kræve yderligere dokumentation i form af koncerndiagrammer, ejerskabsfortegnelser mv. (Bilag 5 – Tro og love erklæring).

Referencelisten fra ESPD'et betragtes som endelig dokumentation, jf. udbudslovens § 155, nr. 2.

Ordregiver vil give en passende frist for fremsendelsen. I det tilfælde, hvor tilbudsgiver allerede har denne dokumentation, må det gerne sendes med allerede ved tilbudsafgivelse, men dette er ikke et krav.

Hvis tilbudsgiver skal fremsende dokumentation vedrørende ovenstående udelukkelsesgrunde, må denne dokumentation maksimalt være udstedt 8 måneder før tilbudsfristen.

5.6 Konsortier

Afgives tilbud af et konsortium, skal de krævede oplysninger afgives for hver deltager i konsortiet i særskilte ESPD for hver konsortiedeltager. Konsortiedeltagerne skal i ESPD'et angive, hvilken konsortiedeltager der med bindende virkning, kan føre afklarende drøftelser og indgå kontrakter med ordregiver. Desuden skal de enkelte deltagere i konsortiets ydelser/roller angives i ESPD'et.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være konsortiets samlede egnethed, der vurderes.

Krav vedrørende dokumentation af ESPD i pkt. 5.5 gælder ligeledes for konsortiedeltagere.

5.7 Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen

Hvis tilbudsgiver – under henvisning til udbudslovens § 144, stk. 1 - i forbindelse med afgivelse af tilbud baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen og/eller tekniske og/eller faglige formåen, skal de krævede oplysninger afgives for samtlige enheder og det skal specificeres, hvor tilbuddet baserer sig på den anden enhed. Desuden skal de enkelte deltagere i tilbudsgiverteamet ydelser/roller angives.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være tilbudsgiverteamets samlede egnethed, der vurderes.

Hvor tilbudsgiver baserer sig på kapacitet fra en anden enhed vedrørende teknisk og/eller faglig formåen på kapacitet fra en anden enhed, skal den anden enhed udføre tjenesteydelsen, jf. udbudslovens § 144, stk. 3.

Støttende enheder skal ligeledes udfylde ESPD. Krav vedrørende dokumentation af ESPD i pkt. 5.5 gælder ligeledes for støttende enheder.

Støtteerklæringen er vedlagt som Bilag 4 – Støtteerklæring.

6 Afgivelse af tilbud

6.1 Tilbudsfrist

Tilbuddet skal uploades i udbudssystemet inden den i tidsplanen angivne tilbudsfrist.

Tilbudsbesvarelse skal ske via udbudssystemet. Afgivelse af tilbud er ensbetydende med accept af udbudsbetingelser og kontraktvilkår.

Det er vigtigt, at tilbudsgiver besvarer alle punkter i tilbudsbesvarelsen, da vurderingen vil blive foretaget på grundlag heraf.

Tilbud modtaget på andre måder end gennem udbudssystemet vil ikke blive taget med i vurderingen.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

Spørgsmål omkring funktionaliteten i systemet rettes til Ethics på +45 70 22 70 07.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbuddet skal være bindende for tilbudsgiver indtil 8 måneder efter udløb af tilbudsfristen.

Tilbudsgiver er bundet af sit tilbud, indtil ordregiver har indgået kontrakten, dog senest indtil vedståelsesfristens udløb. Underretning om tildelingsbeslutningen indebærer således ikke, at tilbudsgiver allerede på tidspunktet for underretningen er frigjort fra sit tilbud.

6.3 Flere tilbud

Der kan ikke afgives mere end ét tilbud.

6.4 Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

7 Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal indeholde følgende:

- Udfyldt ESPD, herunder også for eventuelle andre konsortiedeltagere eller støttende enheder, jf. pkt. 5.6 og 5.7.
- Udfyldt tilbudsliste.

Indeholder tilbuddet ikke ovennævnte oplysninger, er ordregiver berettiget til at afvise tilbuddet. Ordregiver er derudover forpligtet til at afvise tilbuddet, hvis det vil være i strid med gældende lovgivning at indhente de manglende oplysninger efterfølgende, eller hvis tilbuddet ikke lovligt kan evalueres uden de manglende oplysninger.

7.1 Sprog

Tilbuddet skal være på dansk.

Bilagsmateriale af generel karakter kan dog også være på svensk, norsk eller engelsk. Ordregiver kan anmode tilbudsgiver om oversættelse af bilagsmateriale til dansk. Oversættelsen sker i givet fald for tilbudsgivers regning, og skal ske inden for 10 arbejdsdage.

7.2 Ejendomsret og betaling for tilbud

Tilbud og tilhørende bilagsmateriale er ordregivers ejendom og vil derfor ikke blive returneret. Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud.

7.3 Forbehold

Tilbudsgiver bør nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold overfor udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold medfører, at ordregiver er berettiget til at afvise tilbuddet. Faglige forbehold, såsom branchens standardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet samt forbehold, hvis økonomiske værdi ikke på sikker og saglig vis kan prissættes.

8 Tilbudsevaluering

Efter tilbudsfristens udløb undersøges det, om tilbuddene indeholder de krævede oplysninger, jf. pkt. 7. Konditionsræssige tilbud evalueres herefter på følgende punkter:

8.1 Udelukkelse og egnethed

Den enkelte tilbudsgiver og eventuelle konsortiedeltagere vurderes på baggrund af oplysningerne angivet i ESPD jf. pkt. 5, herunder obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde, egnhedskriterierne og tilbudsgivers eventuelle baseren på andre enheders formåen.

8.2 Forbehold og konditionsræssighed

Det vurderes, om tilbuddene indeholder forbehold overfor udbudsmaterialet mv. jf. Udbudslovens § 159, stk. 2. Hvis et tilbud indeholder forbehold, behandles tilbuddet i overensstemmelse med de retningslinjer, der fremgår af pkt. 7.3.

Det undersøges derudover, om tilbuddene indeholder de krævede oplysninger og den fornødne dokumentation, jf. pkt. 7. Såfremt dette ikke er tilfældet, vurderes det, om tilbuddet skal afvises som ukonditionsræssigt. Tilbudsgivere, der har afgivet ukonditionsræssige tilbud, kan ikke tildeles aftalen.

8.3 Indhentning af dokumentation

Inden tilbudsgiverne underrettes om den endelige tildelingsbeslutning, skal de tilbudsgivere, som ifølge ordregiver har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud, dokumentere

oplysningerne afgivet i ESPD'et, jf. udbudsloven § 151, stk. 1. Det fremgår af pkt. 5.5. hvilken dokumentation, der skal fremsendes.

Indhentning af denne dokumentation er ikke underretning om tildeling, men udelukkende for at berigtige de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et.

9 Tildelingskriteriet

Kontrakten vil blive tildelt ud fra kriteriet pris.

Ordregiver vurderer udelukkende tilbuddene på baggrund af de oplysninger, der fremgår af det fremsendte tilbud inkl. bilag. Det er således tilbudsgivers ansvar at sikre, at alt der ønskes inddraget i Ordregivers evaluering, fremgår af tilbuddet.

9.1 Evaluering af pris

Tilbuddene evalueres på baggrund af den enkelte Tilbudsgivers besvarelse i Bilag 3 – Tilbudsliste.

Selve evalueringen af tildelingskriteriet "Pris" sker på baggrund af den samlede evalueringstekniske pris for timepriserne.

Tilbudsgiver skal byde ind med fire timepriser. Priserne skal være ekskl. moms, men indeholde samtlige øvrige afgifter, tillæg og gebyrer mv.

Der skal gives én timepris for praktisk hjælp. Denne pris omfatter:

- Praktisk hjælp, rehabiliterende indsatser og afløsning.

Der skal gives tre timepriser for personlig pleje afhængig af tidspunktet. Timeprisen for personlig pleje omfatter:

- Personlig pleje, rehabiliterende indsatser og delegerede sygeplejeydelser.

Timepris for	Leveringstidspunkt
Praktisk hjælp	Visiteres som udgangspunkt i dagstiden indenfor den ramme, som overenskomstmæssigt ikke udløser tillæg.
Personlig pleje dag	Nærværende timepris afregnes for mandag-fredag 07.00 - 17.00. Nytårsaftensdag, grundlovsdag og 1. maj i tiden fra 12.00-23.00 honoreres som øvrige timer.
Personlig pleje øvrig tid	Nærværende timepris afregnes for aften 17.00 - 23.00 og weekend og helligdage 07.00 - 23.00.
Personlig pleje nat	Nærværende timepris afregnes for 23.00 - 07.00.

Besvarelserne vægtes ud fra summen af de fire timepriser multipliceret med antal leverede timer for de private leverandører i 2022. Altså summen af:

- Timer for praktisk hjælp i 2022 x tilbudspris for praktisk hjælp
- Timer for personlig pleje dagtid i 2022 x tilbudspris for personlig pleje dagtid
- Timer for personlig pleje øvrig tid i 2022 x tilbudspris for personlig pleje øvrig tid
- Timer for personlig pleje nat i 2022 x tilbudspris for personlig pleje nat

9.2 Tildeling

Kontrakten tildeles den tilbudsgiver som tilbyder lavest pris. Herefter vil den næstlavest bydende få tilbudt muligheden for at levere ydelsen til samme pris som laveste bydende på samme vilkår.

Afslås dette vil den tilbudsgiver, der har afgivet det tredje laveste bud få tilsvarende mulighed og så fremdeles indtil Ordregiver har to private leverandører.

Såfremt ingen tilbudsgivere accepterer at levere ydelsen til samme pris som laveste bydende, vil Holstebro Kommune iværksætte runde nr. 2, hvor næstlavest bydende får tilbudt muligheden for at levere ydelsen til næstlavest bydendes afgivne pris. Afslås dette vil den tilbudsgiver, der har afgivet det tredje laveste bud få tilsvarende mulighed til det tredje laveste buds pris og så fremdeles indtil Holstebro Kommune har to private leverandører.

Holstebro Kommune forbeholder sig ret til at beslutte at indgå kontrakt med én privat leverandør, såfremt der kun foreligger et antageligt tilbud.

10 Underretning om resultatet af udbuddet

Alle tilbudsgivere vil via Udbudssystemet blive orienteret om resultatet af udbudsforretningen, jf. udbudslovens § 171. Udbuddet er ikke afsluttet, før kontrakten er underskrevet af begge parter efter stand still-periodens udløb.

11 Persondata

Ordregiver behandler almindelige personoplysninger i forbindelse med udbuddet, herunder kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos tilbudsgiver, evt. underleverandører, referencevirksomheder mv. Ved tilbudsgivers fremsendelse af tilbud, herunder evt. indeholdende referenceliste CV'er og øvrige virksomhedsoplysninger, modtager ordregiver således en række almindelige personoplysninger om medarbejdere hos eksempelvis tilbudsgiver. På ordregivers hjemmeside kan tilbudsgiver finde yderligere oplysninger om, hvordan personoplysninger behandles. Tilbudsgiver bedes i forbindelse med fremsendelse af tilbud informere de relevante medarbejdere (både hos tilbudsgiver selv og hos eventuelle underleverandører eller støttende enheder) om videregivelsen af oplysningerne samt om ovennævnte hjemmeside.

12 Aktindsigt

Ordregiver er forpligtet til at overholde offentlighedslovens regler om aktindsigt, hvilket betyder, at ordregiver kan være forpligtet til at udlevere hele eller dele af tilbudsgivers tilbud, hvis der anmodes om aktindsigt.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil den eller de berørte tilbudsgivere så vidt muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der er omfattet af aktindsigt. Det er dog altid alene ordregiver, der endeligt afgør, hvad der udleveres ved en anmodning om aktindsigt.



HOLSTEBRO
KOMMUNE

Udkast til kontrakt

Udbud på levering af personlig pleje og praktisk hjælp, afløsning, hverdagsrehabilitering og udvalgte delegerede sygeplejeydelser til borgere i eget hjem i Holstebro Kommune.

Indholdsfortegnelse

1	Parterne	3
2	Kontraktgrundlag	3
3	Kontraktperiode og -ophør	4
4	Kontraktens omfang	5
5	Samarbejde	6
6	Kvalitet.....	8
7	Ordregivers tilsyn med leverandøren	8
8	IT – hardware og dokumentation	8
9	Priser og prisregulering.....	9
10	Visitation.....	9
11	Faktureringsgrundlag og betaling	10
12	Misligholdelse	10
13	Force majeure	14
14	Sikkerhedsstillelse	14
15	Forsikring	15
16	Persondata	15
17	Borgerens ret til aktindsigt og leverandørens oplysningspligt.....	16
18	Gave- og låneforbud.....	16
19	Etik.....	16
20	Krav om personer under oplæring	17
21	Rettigheder	17
22	Ændringer	18
23	Tavshedspligt og offentlighed	18
24	Lovvalg og værneting	18
25	Underskrifter.....	19
	Bilag 1 – Kravspecifikation	20
	Bilag 2 - Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet	21
	Bilag 3 – Tilbudsliste	22
	Bilag 4 – Støtteerklæring.....	23
	Bilag 5 – Tro og love erklæring.....	24

1 Parterne

Mellem

Holstebro Kommune
Kirkestræde 11
7500 Holstebro

(herefter samlet benævnt ordregiverne og enkeltvis benævnt ordregiver)

og

[Indsæt navn på leverandør]

[Indsæt adresse]

[Indsæt postnummer]

[Indsæt CVR-nr.]

(herefter kaldet leverandøren)

Er der indgået kontrakt vedrørende levering af personlig pleje og praktisk hjælp og uddelegeret sygepleje til visiterede borgere i Holstebro Kommune.

2 Kontraktgrundlag

2.1 Kontraktens grundlag

Denne kontrakt er indgået på baggrund af ordregiverens udbud på levering af personlig pleje, praktisk hjælp og uddelegerede sygeplejeydelser til borgere i eget hjem i Holstebro Kommune. Kontrakten beskriver Ordregivers og leverandørens forpligtelser og rettigheder.

Kontraktgrundlaget består af følgende dokumenter:

1. Denne kontrakt
2. Bilag 1 – Kravspecifikation
3. Bilag 2 - Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet
4. Bilag 3 – Tilbudsliste
5. Bilag 4 – Støtteerklæring
6. Bilag 5 – Tro og love erklæring
7. Leverandørens tilbud af [indsæt dato]

2.2 Betingelser

Leverandøren skal inden ikrafttræden af denne kontrakt, dog senest ved kontrakt underskrift, fremsende følgende til ordregiver:

- Underskrevet garantistillelse, jf. udbudsbetingelserne punkt 5.2
- Kopi af forsikringspolice for erhvervs- og produktansvarsforsikring eller dokumentation for, at forsikring er tegnet. Forsikringen skal opfylde kravene i pkt. 15.
- Databehandleraftale jf. pkt. 16.

Kontrakten er fra ordregivers side betinget af, at ovennævnte dokumentation fremsendes til ordregiver, og at dokumentationen kan godkendes af ordregiver.

3 Kontraktperiode og -ophør

3.1 Kontraktperiode

Kontrakten er gældende fra den 01.10.2023 til den 30.09.2028.

Kontrakten er uopsigelig for leverandøren. Kontrakten kan af ordregiver tidligst opsiges med virkning pr den. 01.10.2025. Ordregiver skal varsle en eventuel opsigelse med 3 måneders varsel.

Bestemmelserne i nærværende kontrakt er også gældende for en eventuel implementeringsperiode.

3.2 Optioner

Ordregiver kan forlænge kontrakten i 2 x 12 måneder. Forlængelse sker i givet fald på uændrede vilkår.

Meddelelse herom skal gives til leverandøren senest 6 måneder før aftaleudløb, i modsat fald ophører kontrakten uden særskilt opsigelse.

Såfremt begge optionerne udnyttes, ophører kontrakten uden særskilt opsigelse ved optionens udløb.

3.3 Kontraktophør

Hvis ordregivers udbud indbringes for Klagenævnet for Udbud eller domstolene, og ordregivers beslutning om at tildele leverandøren kontrakten annulleres, kontrakten erklæres for "uden virkning" eller ordregiver i øvrigt pålægges at bringe kontrakten til ophør, kan kontrakten i hele aftaleperioden opsiges helt eller delvist af ordregiver med 30 dages varsel til den 1. i en måned.

Ordregiver kan desuden bringe kontrakten til ophør i overensstemmelse med udbudslovens § 185, stk. 1, med et varsel på 30 dage til den 1. i en måned.

Leverandøren har i tilfælde af kontraktens ophør i medfør af nærværende bestemmelse ikke krav på erstatning.

3.4 Retsvirkning af kontraktens ophør

Ved kontraktens ophør (uanset årsag) overdrages opgaverne til ordregiver eller til en af denne udpeget tredjemand. Leverandøren er forpligtet til at overdrage alt nødvendigt materiale, herunder informationer og data. Denne overdragelse skal ske straks (eller efter nærmere aftale), er vederlagsfri for ordregiver og omfatter tillige alt materiale, der ikke klart er markeret som leverandørens ejendom, eller som ikke kan dokumenteres at tilhøre leverandøren. Leverandøren skal således uden særskilt vederlag medvirke til at sikre, at returneringen af opgaver kan ske enkelt og uden gener for borgere eller ordregiver.

I forbindelse med kontraktens ophør, uanset årsag, er leverandøren ikke berettiget til at udøve tilbageholdsret til sikkerhed for krav, leverandøren måtte have i forhold til ordregiver i anledning af kontraktens gennemførelse eller ophør.

4 Kontraktens omfang

For nærmere beskrivelse af de udbudte ydelser, herunder de mindstekrav ydelserne skal opfylde, henvises bl.a. til Bilag 1 – Kravspecifikation og herunder alle øvrige bilag samt Bilag 2 - Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet.

4.1 Omfang

Udbuddet omfatter Servicelovens §§ 83, 83a og 84 og Sundhedslovens § 138 ift. delegerede grundlæggende sygeplejeydelser i Holstebro Kommune. Personlig pleje og praktisk hjælp er en ydelse, der tildeles efter § 83 i Serviceloven. Borgere i eget hjem tildeles ydelsen i henhold til Servicelovens bestemmelser i § 91 og Frit Valg. Loven har til formål at sikre, at borgere i eget hjem, der er visiteret til personlig pleje og praktisk hjælp, har frit leverandørvalg.

Udbuddet er ikke opdelt geografisk. Leverandøren forpligter sig derfor til at levere hjælp i hele Holstebro Kommune til borgere, som har valgt leverandøren.

Eftersom indsatser efter § 83 i Serviceloven er omfattet af bestemmelserne om frit leverandørvalg, vil der i aftaleperioden være udsving i antallet af visiterede borgere og antallet af visiterede timer. Leverandøren kan således ikke gøre krav på en bestemt omsætning i aftaleperioden.

Undtaget fra udbuddet er madservice, vasketøj (foruden indsatserne mekanisk tøjvask og vasketøj i hjemmet) og sygeplejeindsatser der ikke er uddelegerede, da disse er omfattet af andre aftaler. Ligeledes omfatter udbuddet ikke borgere, der bor på kommunens plejecentre.

Særligt vedrørende borgere i ældreboliger tilknyttet Vinderup Plejehjem

Holstebro Kommune har 17 ældreboliger i tilknytning til Vinderup Plejehjem, som er en del af Danske Diakonhjem. Vinderup Plejehjem vil, i forlængelse af nærværende annoncering, blive tilbudt at levere de af udbuddets omfattede ydelser under samme vilkår som det vindende tilbud. Tilbuddet vil udelukkende være begrænset til borgere med bopæl i de for hvert af stederne tilknyttede ældreboliger.

Såfremt Vinderup Plejehjem accepterer at indgå kontrakt på tilsvarende vilkår som de vindende tilbud, vil borgere i ældreboliger tilknyttet Vinderup Plejehjem opnå frit valg mellem fire leverandører.

4.2 Ændringer i indsatser/kvalitetsstandarder

Ændringer i indsatserne, herunder tidsmæssige ændringer, kan opstå som følge af ændrede lovgivningsmæssige krav, politiske beslutninger eller ændrede politiske prioriteter, ændret afgørelse som følge af revisitation eller ændring i Holstebro Kommunes aktuelle serviceniveau. Leverandøren er forpligtet til at gennemføre disse ændringer til de tilbudte priser.

Ændringer i leverancen af indsatser som følge af lovgivning eller revisitation kan ske med dags varsel. Ordregiver vil dog bestræbe sig på at give et passende varsel.

5 Samarbejde

5.1 Samarbejde generelt

Parterne skal deltage loyalt i samarbejdet og parterne skal drage omsorg for, at kontraktens opfyldelse har den fornødne forankring i parternes respektive ledelser, således at det til stadighed er muligt at træffe de nødvendige beslutninger undervejs i forløbet med den hastighed omstændighederne kræver. Leverandøren skal herunder medvirke til, at ordregivers omkostninger vedrørende kontrakten bliver lavest mulige.

Parterne skal samarbejde med en positiv, professionel og ansvarlig holdning samt hver især yde en indsats for at opnå det bedst mulige resultat. Parterne skal herunder udvise den fleksibilitet, som må anses for rimelig og sædvanlig ved udførelsen af kontrakten.

For at styrke og udvikle samarbejdet mellem leverandøren og ordregiver, og sikre sammenhæng og koordinering af en samlet og helhedsorienteret borgerrettet indsats, herunder hjemmetræningsforløb, er leverandøren forpligtet til at samarbejde med ordregiver om generelle og relevante udviklingsinitiativer og løbende medarbejderudvikling.

På ordregivers opfordring er leverandøren således forpligtet til at deltage i og bidrage til udviklingsprojekter, opkvalificeringsforløb m.v. i Holstebro Kommune, samt i udarbejdelse af borgerinformation.

Samarbejdet vil bestå i løbende deltagelse i møder med henblik på at optimere samarbejdet. Møderne kan f.eks. være koordinering og evaluering af den videredelegerede indsats, uddannelsestiltag, kvalitetsudvikling, erfaringsudveksling og gensidig information.

Ved kontraktens start eksisterer følgende tilbagevendende samarbejds-møder, men der vil kunne ske ændringer heri i kontraktens løbetid, herunder tilkomme yderligere møder eller indhold af nedenstående udvides og opdateres efter behov:

- Leverandøren skal deltage i minimum to årlige leverandørmøder af minimum tre timers varighed.
- Leverandøren skal deltage i konferencer om tidlig opsporing af begyndende sygdom og delegeringsmøder ca. hver 14. dag med kommunens sygepleje af 1 – 2 timers varighed.
- Leverandøren skal deltage i konferencer/dialoger om rehabiliteringsforløb § 83a. Konferencerne har en varighed af ½ - 1 time. Konferencer afholdes hos leverandøren.
- Leverandøren skal deltage i møder med henblik på udarbejdelse af handleplaner efter tilsynsbesøg.

Leverandøren honoreres ikke særskilt for deltagelse i disse møder.

Leverandøren skal i øvrigt opfylde forpligtelser, hvad angår samarbejdet, som fremgår af Leverandørens tilbud.

Leverandøren er selv ansvarlig for løbende controlling af afregningsgrundlag. Der vil dog i kontraktens første 6 måneder afholdes controlling-møder om afregningen. Leverandøren og ordregiver skal indgå i disse møder. Efter 6 måneder er leverandøren selv ansvarlig for indgåelse af evt. yderligere aftale med ordregiver om controlling-samarbejde.

På en parts initiativ foretages en fælles evaluering af samarbejdet mellem leverandør og ordregiver. Samarbejdet evalueres under alle omstændigheder efter 1 måned fra kontraktens ikrafttræden.

Ovenstående relaterer sig primært til det løbende driftssamarbejde. Der vil desuden løbende være en række udviklingsprojekter som leverandøren vil skulle bidrage i, jf. kravsspecifikationen pkt. 2.2.

Begge parter udpeger selv kontaktpersoner for samarbejdet. Parterne skal gensidigt orientere hinanden ved udskiftning af kontaktpersoner og ændringer i kontaktoplysninger.

Konstaterer ordregiver gentagne overtrædelser af ovenstående pligter, vil det blive anset som væsentlig misligholdelse.

Al kontakt mellem ordregiver og leverandøren, herunder dennes personale, skal foregå på dansk.

5.2 Statusmøder

Tovholder afholder statusmøde minimum én gang årligt. Derudover kan såvel den enkelte ordregiver som leverandøren til enhver tid indkalde til yderligere møder, hvor der er behov herfor.

Faste emner for statusmøder er:

- Status på samarbejdet
- Parternes aftaleoverholdelse – i forhold til leverede ydelser indenfor/udenfor kontrakten
- Optimering af arbejdsgange i forhold til ydelserne
- Leveringssikkerhed
- Anvendelse af vikarer
- Sygefravær, personaleomsætning og arbejdsskader.
- Klager
- Kvalitetsstandarder
- IT og brugeradministration
- Afrapportering fra tilsyn
- Øvrige temaer, som leverandøren eller ordregiver finder relevante.
- Samarbejdet med hjemmesygeplejen og trænende terapeuter mv.

Leverandørens deltagelse sker uden beregning for ordregiver.

5.3 Underleverandører

Leverandøren kan anvende underleverandører, og overdragelse af en opgave til en underleverandør betragtes ikke som leverandørskifte.

Har leverandøren baseret sit tilbud vedrørende teknisk/faglig formåen på kapacitet fra en underleverandør, skal denne underleverandør derudover udføre tjenesteydelsen, jf. udbudslovens §144, stk. 3.

Antagelse eller udskiftning af underleverandører samt væsentlige ændringer i omfanget af underleverandørens indsatser, skal godkendes af ordregiver.

Leverandøren er personligt, solidarisk og direkte ansvarlig for eventuelt anvendte underleverandører i samme omfang, som hvis leverandøren selv havde udført opgaven. Det vil sige, at leverandøren skal redegøre for kommunikation, overholdelse af persondataforordningen mv. før der kan tages beslutning herom.

Ordregiver er berettiget til at kræve, at en underleverandør udskiftes, såfremt ordregiver har saglige indvendinger mod anvendelse af den pågældende underleverandør.

Al afregning af indsatser sker til leverandøren og ikke til eventuelle underleverandører.

6 Kvalitet

De af kontrakten omfattede tjenesteydelser skal overholde alle gældende direktiver, love, bekendtgørelser, andre myndighedskrav samt branchenormer både på tidspunktet for indgåelse af kontrakten samt i kontraktens løbetid.

Tjenesteydelserne skal overholde kravspecifikationen og være i overensstemmelse med leverandørens tilbud i hele kontraktens løbetid. Leverandøren skal på ordregivers anmodning give uddybende oplysninger og dokumentation for de af kontrakten omfattede ydelser, herunder fremsende eventuel dokumentation.

7 Ordregivers tilsyn med leverandøren

Kommunen har pligt til at føre tilsyn med at kommunale opgaver leveres i overensstemmelse med myndighedsafgørelserne, jf. Servicelovens §151. Dette sker 1 gang årligt i henhold til det tilsynskoncept, der altid findes i den gældende version på kommunens hjemmeside¹ og i gældende form vedlagt i Bilag 1b Tilsynspolitik i hjemmeplejen 2023.

Herudover kan ordregiver, når denne finder, at der er anledning til at følge op på en konkret leverandør, gøre dette i et omfang, der står mål med anledningen. Ordregiver er således altid berettiget til at føre uanmeldte tilsyn hos leverandøren, uanset om leverandøren ikke selv finder, at der er anledning hertil.

Den løbende dialog med leverandøren fastholdes og resultaterne af tilsynene meldes løbende tilbage til leverandøren.

En gang årligt orienteres Social- og Sundhedsudvalget om hovedkonklusionerne fra det forgangne års tilsyn.

8 IT – hardware og dokumentation

Ordregiver anvender på nuværende tidspunkt omsorgssystemet KMD Nexus som registrerings dokumentation og kommunikationssystem på området vedrørende personlig pleje og praktisk hjælp. Leverandøren er forpligtet til at anvende det til enhver tid valgte omsorgssystem til dokumentation og kommunikation, herunder anvendelse af omsorgssystemets borgerkalender. Leverandørerne skal planlægge besøg/hjælp hos borgere i det elektroniske omsorgssystem.

Leverandørens personale har pligt til at dokumentere deres observationer og handlinger i kommunens omsorgssystem, i forbindelse med udførelsen af pleje, praktisk hjælp mv.

¹ Link til tilsynspolitik i hjemmeplejen: <https://www.holstebro.dk/tilsynspolitik-i-hjemmeplejen>

(dokumentationspligten). Formålet er at dokumentere subjektive og objektive data, som har betydning for planlægning, udførelse og evaluering af indsatsen. Den juridiske dokumentation er journalen, hvorfor den enkelte leverandør har pligt til at videreformidle alle relevante observationer.

8.1 Holstebro Kommunes IT-sikkerhedspolitik

Leverandøren forpligter sig til at overholde Ordregivers til enhver tid gældende Informations-sikkerhedspolitik, der altid er tilgængelig i nyeste version på kommunens hjemmeside.²

Da der fremadrettet kan komme yderligere IT-sikkerhedsmæssig national lovgivning eller retningslinjer samt øgede sikkerhedsmæssige krav i Holstebro Kommune, herunder en udvidelse af 2-faktorsikkerhed, forbeholder Holstebro Kommune sig ret til at opskalere denne i forhold til beskrivelsen i nærværende materiale.

9 Priser og prisregulering

9.1 Pris

Priserne for de ydelser, der er omfattet af kontrakten, fremgår af leverandørens tilbud, Bilag 3 – Tilbudsliste.

Tid og omkostninger vedrørende bl.a. transport samt administration og udvikling honoreres ikke særskilt, men er en del af den tilbudte timepris jf. Bilag 3 – Tilbudsliste.

9.2 Prisregulering

De fastsatte satser, jf. leverandørens tilbud reguleres én gang årligt.

Prisreguleringen sker på baggrund af udviklingen KL's seneste samlede skøn for løn og priser (service), ud fra "Løn og priser i alt" og reguleres pr. 1. januar, dog første gang 1. januar 2025.

Såfremt ovenstående indeks bortfalder eller udgår, skal der indgås nye forhandlinger omkring beregningen af vederlagsreguleringen.

Prisreguleringer bliver beregnet af ordregiver og information videresendes til leverandøren.

9.3 Bonus og godtgørelse

Omsætningen som følge af nærværende kontrakt må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

Ligeledes må omsætningen ikke danne grundlag for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til ordregivers medarbejdere.

10 Visitation

Visitation af borgere foregår over kommunens omsorgssystem jf. kravspecifikationen.

² Link til Holstebro Kommunes Informationssikkerhedspolitik: <https://www.holstebro.dk/informationssikkerhedspolitik>

11 Faktureringsgrundlag og betaling

Betaling fra Holstebro Kommune til leverandøren sker på baggrund af oplysninger i omsorgssystemet.

Følgende forudsætninger lægges til grund for beregning af betaling:

Der foretages afregning for 4 eller 5 uger ad gangen. Afregningen sker ved at Holstebro Kommune senest den 10. bankdag efter en afsluttet periode fremsender faktureringsgrundlaget til leverandøren, som så efterfølgende sender faktura til Holstebro Kommune. Fakturaen skal udspecificeres på samme måde som fakturagrundlaget.

Faktureringsgrundlaget laves på baggrund af udtræk fra omsorgssystemet af de visiterede³ indsatser i den forudgående periode, fratrukket perioder hvor borgeren ikke har modtaget indsatsen.

Borgerens fravær og indlæggelse registreres i omsorgssystemet og borgerens status ændres til "pause" fra det tidspunkt ændringen er gældende for. Der sker dermed ingen afregning ved fravær, ferie, indlæggelser og ophold på MTO m.m.

Borgeren registreres inaktiv, når vedkommende helt skal slettes af systemet, ved f.eks. udvisitering eller dødsfald, og der foregår derfor ingen afregning efter det tidspunkt.

Kalenderårets inddeling i afregningsperioder og det tilsvarende udbetalingstidspunkt fremgår af en oversigt, som udleveres til leverandøren i slutningen af året for det kommende år.

Leverandøren skal gøre ordregiver opmærksom på fejl. Ordregiver retter fejlene. Hvis ordregiver selv finder fejl, rettes de på samme vis. Afregningen korrigeres for to afregningsperioder bagud, når fejl påpeges. Efter forløbet af to afregningsperioder er afregningen endelig.

Leverandøren kan ved forsinket betaling alene opkræve morarente i henhold til LBK nr. 459 af 13/05/2014 bekendtgørelse af lov om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven) med eventuelle senere ændringer. Rykkergebyr m.m. kan derfor ikke opkræves.

12 Misligholdelse

Leverandøren er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse og væsentlig misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssig afslag, dækningskøb, erstatningsansvar mv. og det forudsættes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig således, at betaling af erstatning, dækningskøb, forholdsmæssigt afslag m.v. ikke udelukker hinanden.

Såfremt leverandøren standser sine betalinger, tages under konkursbehandling, indleder forhandlinger om tvangsakkord eller træder i likvidation, er ordregiver med forbehold alene for de konkursretlige regler berettiget til at hæve kontrakten. Såfremt leverandøren er organiseret som en personligt drevet virksomhed, er ordregiver derudover berettiget til at hæve kontrakten, såfremt leverandøren afgang ved døden.

Leverandøren er overfor ordregiver ansvarlig efter dansk rets almindelige regler.

³ Afregning af nødkald sker dog indtil andet oplyses på baggrund af registeret tid i omsorgssystemet.

Ophævelse af kontrakten afskærer ikke ordregiver fra tillige at kræve erstatning.

Ordregiver er til enhver tid og uden forudgående anmeldelse berettiget til at føre kontrol med leverandørens opfyldelse af kontrakten, herunder ved tilsynsbesøg hos borgerne, jf. pkt. 7. Leverandøren er forpligtet til uden vederlag at bistå i forbindelse med sådanne kontrolbesøg.

Enhver af parterne kan hæve kontrakten med øjeblikkelig virkning, såfremt den anden part gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse eller gentagne gange overtræder kontraktens bestemmelser, hvor en enkelt overtrædelse ikke isoleret set vil være væsentlig misligholdelse.

Som misligholdelse anses bl.a.:

- Forsinkelser i forbindelse med udførelse af opgaverne.
- Mangler ved ydelserne.
- Undladelse af information til ordregiver om bl.a. uregelmæssigheder i den daglige drift og service hos leverandøren, herunder gentagende udskiftninger af medarbejdere.

Disse oplysninger er ikke udtømmende, idet der kan forekomme andre former for misligholdelse.

Dersom leverandøren gentagne gange ikke opfylder sine forpligtelser iht. denne kontrakt, der er at betragte som misligholdelse, anses dette som væsentlig misligholdelse.

12.1 Væsentlig misligholdelse

Væsentlig misligholdelse berettiger til hel eller delvis ophævelse af kontrakten uden varsel.

Ved bedømmelsen af om der foreligger en væsentlig misligholdelse, skal der tages hensyn til misligholdelsens karakter (antal og omfang), risiko for gentagelse efter allerede indtruffen misligholdelse mv.

Nedenfor er anført en ikke-udtømmende liste over situationer, der er at betragte som væsentlig misligholdelse:

- Forhold, der er omfattet af udbudslovens § 185, stk. 1, nr. 2.
- Hvis leverandøren i aftaleperioden dømmes for forhold, der er omfattet af udbudslovens § 135 og leverandøren ikke indenfor en passende frist kan dokumentere sin pålidelighed, jf. udbudslovens § 138.
- Manglende overholdelse af gældende direktiver, love, bekendtgørelser og andre myndighedskrav i øvrigt, i kontraktperioden.
- Såfremt leverandøren ændrer i ydelserne uden meddelelse til ordregiver.
- Såfremt leverandøren undlader at informere ordregiver om driftsuregelmæssigheder, uheld eller ulykker der sker hos en borger.
- Enhver form for kriminalitet begået af leverandørens medarbejdere hos en borger, anses uanset omfanget heraf for væsentlig misligholdelse af kontrakten. Såfremt den pågældende medarbejder nægter sig skyldig i kriminaliteten indtræder den væsentlige misligholdelse først, når endelig dom er afsagt. Leverandøren er afskåret fra at lade den pågældende medarbejder udføre opgaver i perioden fra politianmeldelse sker og indtil sagen er endelig afsluttet.
- Manglende overholdelse af de etiske krav i pkt. 19.
- Hvis leverandøren erklæres konkurs, der indledes rekonstruktion for leverandøren eller leverandørens forhold i øvrigt viser sig at være således, at leverandøren må anses for at

være ude af stand til at opfylde kontrakten. Ophævelse af kontrakten kan dog alene ske i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen.

- Hvis leverandøren kræves opløst af relevante offentlige myndigheder, herunder Erhvervsstyrelsen.
- Hvis leverandøren groft eller gentagne gange overtræder relevant lovgivning eller leverandøren dømmes under en civilretlig sag eller straffesag for et forhold, der kan rejse tvivl om leverandørens almindelige hæderlighed.
- Gentagen manglende fremsendelse af statistik eller faktura i henhold til denne aftale.
- Indtræden af andre omstændigheder der bringer kontraktens opfyldelse i alvorlig fare.

Det betragtes endvidere som væsentlig misligholdelse, hvis Leverandøren i forbindelse med deltagelse i udbudsproceduren eller i aftaleperioden var eller er omfattet af følgende forhold, som beskrevet i Rådets forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine, hvorefter det er forbudt at tildele eller fortsætte gennemførelse af offentlige kontrakter til eller med:

- a) Russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland
- b) Juridiske personer, enheder eller organer, hvoraf en enhed som omhandlet i nærværende stykkes litra a) direkte eller indirekte ejer over 50 %, eller
- c) Fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som omhandlet i nærværende stykkes litra a) eller b).

Herunder, hvis Leverandøren anvender underleverandører eller støttende enheder, der er omfattet af ovenstående, hvis denne aktørs bidrag udgør mere end 10 % af kontraktværdien.

I tilfælde af, at de i forordningen beskrevne vilkår måtte blive ophævet helt eller delvist, vil ovennævnte bestemmelse om væsentlig misligholdelse bortfalde i det samme omfang.

Ovenstående punkter er ikke udtømmende.

Ved ordregivers konstatering af en væsentlig misligholdelse, kan ordregiver rette skriftlig henvendelse til leverandøren med meddelelse om, at kontrakten ophæves straks samt baggrunden herfor.

12.2 Anticiperet misligholdelse

Det påhviler leverandøren straks at give skriftlig og begrundet meddelelse til ordregiver, når leverandøren kan forudse, at kontrakten ikke bliver overholdt/opfyldt. Ordregiver vil herefter finde en løsning, således kontrakten alligevel opfyldes korrekt, hvilket sker for leverandørens regning.

Hvis leverandøren ikke giver skriftlig og begrundet meddelelse til ordregiver, når leverandøren kan forudse, at kontrakten ikke bliver overholdt/opfyldt, medfører det et B-påbud, jf. nedenfor i pkt. 12.3 Påbudsprocedure.

12.3 Påbudsprocedure

Ordregiver kan give påbud til leverandøren, hvis ordregiver finder, at der er anledning hertil. Påbud gives typisk i forbindelse med tilsyn eller som reaktion på henvendelser fra borgere eller andre.

Der opereres i henhold til nærværende kontrakt med tre typer påbud:

- **A-påbud:** Anvendes i tilfælde af, at ordregiver har behov for at få uddybet en begivenhed eller en problemstilling i relation til opgavevaretagelsen.

Leverandøren skal, hvis denne får tildelt et A-påbud, hurtigst muligt og inden for 7 døgn levere sit svar og en skriftlig handleplan, der beskriver leverandørens handlinger for at afhjælpe den konkrete problemstilling. Ordregiver vil herefter vurdere den fremsendte handleplan og gå i dialog med leverandøren om denne. Efterfølgende foretages der tilsyn, hvor det vurderes, om det er lykket for leverandøren at rette op på det påtalte forhold.

- **B-påbud:** Ved formodning om eller konstatering af misligholdelse af kontrakten, kan ordregiver udstede et B-påbud.

Leverandøren skal, hvis denne får tildelt et B-påbud, hurtigst muligt og inden for 2 døgn levere sit svar og en skriftlig handleplan, der beskriver leverandørens handlinger for at afhjælpe den konkrete misligholdelse. Ordregiver vil herefter vurdere den fremsendte handleplan og gå i dialog med leverandøren om denne. Efterfølgende foretages der tilsyn, hvor det vurderes, om det er lykket for leverandøren at rette op på det påtalte forhold.

Bemærk: Hvis påbuddet er givet i forbindelse med personlig pleje-indsatser, vil leverandøren ikke kunne vælges af nye borgere, før der er vished om, at kontrakten overholdes. Dette opnås ved ordregivers opfølgning på handleplaner i form af skærpet tilsyn og efterfølgende godkendelse fra ordregiver.

Når en leverandør har modtaget 3 B-påbud i løbet af 12 på hinanden følgende måneder, og hvor formodningerne om misligholdelse har været begrundede ved de 3 påbud, vil de efterfølgende påbud i de efterfølgende 12 måneder automatisk være C-påbud, såfremt disse ligeledes er begrundede.

- **C-påbud:** Ved formodning om eller konstatering af væsentlig misligholdelse, kan ordregiver udstede et C-påbud.

Leverandøren skal, hvis denne får tildelt et C-påbud, hurtigst muligt og inden for 12 timer levere sit svar og en skriftlig handleplan, der beskriver leverandørens handlinger for at afhjælpe den konkrete misligholdelse. Ordregiver vil herefter vurdere den fremsendte handleplan og de iværksatte handlinger, samt gå i dialog med leverandøren om problemstillingen. Efterfølgende foretages der tilsyn, hvor det vurderes, om det er lykket for leverandøren at rette op på det påtalte forhold. Handlingerne beskrevet i handleplanen iværksættes omgående. Som en del af handleplanen skal det beskrives, hvornår der kan forventes den ønskede effekt.

Bemærk: Hvis påbuddet er givet i forbindelse med personlig pleje-indsatser, vil leverandøren ikke kunne vælges af nye borgere, før der er vished om, at kontrakten overholdes. Dette opnås ved ordregivers opfølgning på handleplaner i form af skærpet tilsyn og efterfølgende godkendelse fra ordregiver.

Bemærk endvidere: Hvis påbuddet er givet i forbindelse med personlig pleje-indsatser, skal forholdet være rettet op samme dag, som ordregiver tildeler påbuddet. Hvis det ikke er tilfældet, kan leverandøren ikke længere varetage plejen af den konkrete borger. Borgeren vælger i disse tilfælde en ny leverandør, som overtager opgaven omgående.

Ordregiver forsætter herefter dialogen med leverandøren om handleplanen, og der foretages yderligere tilsyn.

Hvis leverandøren ikke er i stand til at rette op på C-påbuddet indenfor en frist på 14 dage, ophæves kontrakten i sin helhed med omgående virkning.

Ved det fjerde C-påbud i løbet af 12 på hinanden følgende måneder, er kontrakten misligholdt i et omfang, der berettiger ordregiver til at ophæve kontrakten i sin helhed med omgående virkning. Ordregiver kan i disse tilfælde meddele sin ophævelse på ethvert tidspunkt, mens betingelserne herfor består, det vil sige så længe der er fire C-påbud i løbet af 12 på hinanden følgende måneder.

12.2 Erstatningsansvar

Leverandøren er erstatningsansvarlig overfor ordregiver efter dansk rets almindelige regler om erstatning.

13 Force majeure

Hverken leverandøren eller ordregiver er ansvarlig for manglende overholdelse af rammeaftalen på grund af force majeure over for den anden part.

Force majeure beror altid på en konkret vurdering, og foreligger når korrekt opfyldelse af kontrakten eller dele heraf er umulig og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset. Det er en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer leverandørens virksomhed. Forhold hos en underleverandør anses kun som force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der er omfattet af ovenstående, og som underleverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Force majeure skal påberåbes straks og senest 5 hverdage efter, at force majeure er indtrådt. Sker påberåbelsen senere, kan force majeure kun gøres gældende fra dette tidspunkt, og reglerne om misligholdelse vil derfor finde anvendelse for denne periode.

Hvis opfyldelsen af kontrakten helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 30 dage eller i mere end 50 dage i alt i en fortløbende periode på 1 år, kan ordregiver vælge at ophæve kontrakten.

Hver part afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af force majeure, herunder såfremt kontrakten ophæves på grund af force majeure.

I force majeure situationer forpligter parterne sig til i situationen at gøre hvad der er muligt for at begrænse såvel ordregivers som leverandørens mulige tab.

14 Sikkerhedsstillelse

Til sikkerhed for leverandørens opfyldelse af kontrakten skal denne gennem et anerkendt pengeinstitut/kaufionsforsikringsselskab, stille en anfordringsgaranti over for kommunen. Hele teksten i nærværende afsnit skal være banken bekendt som en del af den stillede garanti.

Anfordringsgarantiens beløb fastsættes ved kontraktens indgåelse som et fast beløb svarende til 5 % i forhold til firmaets omsætning hos Holstebro Kommune, det foregående år opgjort pr. 31. december. Beløbet rundes op/ned til nærmeste hele 10.000 kr. Minimumsgrænsen for sikkerhedsstillelsen er dog 150.000 kr. og max. grænsen 1 mio. kr.

Ved kontraktstart fastsættes beløbet til minimumsgrænsen.

Straks efter anfordringsgarantien er stillet, fremsendes dokumentation herfor til Center for Myndighed - Sundhed.

Det fastsættes, at pengeinstituttet ikke er berettiget til at udbetale noget beløb fra sikringskontoen uden kommunens skriftlige samtykke, og at kommunen er berettiget til at hæve på kontoen efter anfordring. Forrentningen af beløbet tilfalder leverandøren.

Kræver ordregiver dele eller fuld udbetaling af garantibeløbet, skal dette meddeles skriftligt og samtidigt til leverandøren og sikkerhedsstilleren med angivelse af arten og omfanget af misligholdelsen og størrelsen af det krævede beløb. Beløbet skal udbetales til ordregiver inden 10 arbejdsdage efter kravets fremsættelse.

Sikkerhedsstilleren skal indestå med det fulde beløb indtil tre måneder efter kontraktens udløb, og indtil eventuelle mangler er afhjulpeth.

15 Forsikring

Såfremt leverandøren eller dennes medarbejdere under udførelse af sine forpligtelser i henhold til kontrakten ved handlinger eller undladelser forårsager skader på personer eller gods, er alene leverandøren eller eventuelt dennes medarbejdere ansvarlig for sådanne skader.

Såfremt skadelidte rejser krav mod kommunen i anledning af skader af enhver art, skal leverandøren friholde kommunen for ethvert krav og enhver udgift, herunder tillige sagsomkostninger, renter mv., som et sådant krav måtte medføre.

Leverandøren er forpligtet til at være dækket af sædvanlige forsikringer i hele kontraktens løbetid, herunder en erhvervsansvarsforsikring med en forsikringssum på minimum 15 mio. kr. for skade på personer og minimum 10 mio. kr. for skader på ting.

Kommunen vil kræve dokumentation herfor senest ved kontraktunderskrivelse.

Leverandøren kan ikke ændre væsentlige forhold, herunder regulering af forsikringssummer i nedadgående retning, uden kommunens forudgående accept.

16 Persondata

Leverandøren og ordregiver er hver især ansvarlige for deres overholdelse af persondataforordningen (forordning nr. 679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF) og de til enhver tid gældende regler om persondata, herunder databeskyttelsesloven med senere ændringer.

I forbindelse med opfyldelse af kontrakten, modtager leverandøren personoplysninger på ordregivers borgere, som leverandøren bliver dataansvarlig for. Alle medarbejdere skal derfor

underskrive en Fortrolighedserklæring.⁴ Jf. Bilag 1c Fortrolighedserklæring eksterne medarbejdere.

17 Borgerens ret til aktindsigt og leverandørens oplysningspligt

Borgeren har ret til aktindsigt efter Forvaltningsloven og indsigtsret efter Persondataloven i oplysninger, der vedrører borgeren selv. Såfremt leverandøren modtager begæring om aktindsigt eller anden form for indsigt i mundtlig eller skriftlig form, skal disse videregives til ordregiver, som behandler begæringerne.

Mundtlige begæring om aktindsigt eller anden indsigt skal noteres efter reglerne om notatpligt i §13 i Offentlighedsloven.

Leverandøren er forpligtet til straks at indsende begæring om aktindsigt til ordregiver af hensyn til, at ordregiver skal overholde 10 dages fristen for behandling af begæring om aktindsigt og 4 ugers fristen for besvarelse af indsigtsbegæring. Leverandøren er endvidere forpligtet til at stille de fornødne oplysninger til rådighed for ordregiver for dennes besvarelse.

Leverandøren er i øvrigt forpligtet til at efterleve reglerne om oplysningspligt i Forvaltningsloven, reglerne om oplysningspligt over for den registrerede og reglerne om den registreredes indsigtsret samt den registreredes øvrige rettigheder efter Persondatalovens kapitel 8-10.

18 Gave- og låneforbud

Leverandøren og dennes medarbejdere samt ægtefæller, nærtstående og pårørende må ikke modtage arv, gaver eller lignende økonomiske fordele fra borgerne, medmindre dette er godkendt af kommunen.

Leverandøren og dennes medarbejdere samt ægtefæller, nærtstående og pårørende og borgerne må ikke låne hinanden penge eller sælge varer til hinanden.

Der skal hos hver enkelt leverandør udarbejdes retningslinjer for håndtering af borgers midler.

19 Etik

Ordregiver forudsætter, at leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark herunder, men ikke begrænset til følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt

⁴ Link til fortrolighedserklæring: <https://forms2.holstebro.dk/content/ekstern/fortrolighedserklaering-eksterne-medarbejdere>

- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Såfremt ordregiver bliver bekendt med, at leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er leverandøren forpligtet til at opfylde kontrakten med en tilsvarende tjenesteydelse, som opfylder kontraktens krav til produktet. Leverandørens eventuelle omkostninger forbundet hermed er ordregiver uvedkommende.

20 Krav om personer under oplæring

Leverandørerne er forpligtet til at søge om godkendelse til elev- og praktikplads ved Social- og Sundhedsskolen i Holstebro senest 1 år efter kontraktens indgåelse.

Leverandøren kan vælge at få elever gennem Holstebro Kommune. Eleverne vil fortsat være ansat i Holstebro Kommune, men have praktikplads hos den private leverandør. Leverandøren vil skulle leve op til alle krav og standarder der fastsættes omkring praktikpladser i Holstebro Kommune, herunder bidrag til finansiering. Det vil i så fald være kommunens uddannelsesansvarlige, der har tilsynspligten i forhold til praktikforløbene.

Leverandøren kan alternativt selv vælge at indgå praktikaftaler og ansætte elever for egen regning.

20.1 Ansættelse af personer fra særlige målgrupper

Ordregiver stiller krav om, at leverandøren i videst muligt omfang samarbejder med Jobcenter Holstebro i forhold til at hjælpe borger med særlige problemer tilbage til arbejdsmarkedet.

Borgere med særlige problemer defineres som borgere, der af den ene eller anden grund har problemer med at vende tilbage til arbejdsmarkedet, og som vanskeligt kan opnå beskæftigelse på normale løn- og arbejdsvilkår eller har begrænsninger i arbejdsevnen.

21 Rettigheder

Al materiale, herunder oplysninger, data m.v., der er omfattet af nærværende kontrakt, tilhører ordregiver og skal mærkes og opbevares særskilt i forhold til leverandørens øvrige virksomhed.

21.1 Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Leverandøren kan ikke overdrage sine forpligtelser efter denne kontrakt uden forudgående skriftligt samtykke fra ordregiver. Ordregivers samtykke til en eventuel overdragelse kan kun forventes givet i det omfang, at dette ikke strider mod lovgivningen.

Leverandøren kan overdrage rettigheder, herunder også fordringer efter denne kontrakt i det omfang dette er sædvanligt. Leverandørens overdragelse af rettigheder efter denne kontrakt må dog ikke hindre leverandørens opfyldelse af kontrakten.

21.2 Ordregivers overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Ordregiver har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne kontrakt til en anden offentlig myndighed eller institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler.

22 Ændringer

Enhver ændring eller tilføjelse til aftalen skal aftales skriftligt mellem ordregiver og leverandøren og skal vedhæftes denne aftale som et tillæg.

23 Tavshedspligt og offentlighed

23.1 Leverandøren

Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende ordregivers eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af kontrakten.

Leverandøren må ikke bruge ordregiver som almindelig reference, men må ikke uden ordregivers forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om kontrakten eller offentliggøre kontraktens indhold. Leverandøren må ikke anvende ordregiver i reklamemæssig sammenhæng uden samtykke.

Tavshedspligten er også gældende efter kontraktens ophør.

23.2 Ordregiver

Ordregiver har ret til at udtale sig offentligt om kontrakten og leverandørens opfyldelse heraf, dog med respekt for grænserne i forvaltningslovens § 27, stk. 1, nr. 2. Kontrakten kan blive genstand for politisk behandling, og i så fald må leverandøren tåle, at sagen behandles for åbne døre i det omfang, at betingelser for dørlukning ikke er til stede.

Ordregiver er underlagt reglerne om aktindsigt, og leverandøren må derfor tåle, at ordregiver i henhold til gældende ret kan være forpligtet til at meddele tredjemand aktindsigt i kontrakten eller oplysninger og korrespondance relateret hertil.

Ordregiver er berettiget til at dele oplysninger om priser efter aftalen i forbindelse med samarbejde med andre offentlige myndigheder samt indkøbscentraler i forbindelse med benchmarking. Ordregiver skal sikre, at de oplysninger, der deles, bliver anonymiseret inden offentliggørelse af resultatet af en benchmarking.

Ordregiver er endvidere berettiget til at dele oplysninger om leverandøren, der er relevante i forhold til de i udbudsloven indeholdte udelukkelsesgrunde, med andre ordregivende myndigheder.

24 Lovvalg og værneting

Kontrakten er underlagt dansk lovgivning.

Uoverensstemmelser om kontrakten søges afgjort ved forhandling mellem parterne. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab.

Uoverensstemmelser, der ikke kan løses af parterne selv eller ved mægling, kan indbringes for domstolene og skal afgøres ved ordregivers værneting.

25 Underskrifter

For Holstebro Kommune

For leverandør

Dato og underskrift

Dato og underskrift

Titel og navn på underskriver

Titel og navn på underskriver

Bilag 1 – Kravspecifikation

Bilag 2 - Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet

Nummer	Spørgsmål	Svar	Dato for svar
1			
2			
3			
4			
5			
...			

Bilag 3 – Tilbudsliste

Bilag 4 – Støtteerklæring

Bilag 5 – Tro og love erklæring