HOLSTEBRO
KOMMUNE

Bilag 1k

Uniformsetikette

- for medarbejdere omfattet af kommunens beklædningsaftale

Uniformsetikette

Som medarbejder er du pålagt at bruge den uniform, der udleveres ved ansættelse. Af hygiejneårsager er det ikke tilladt at supplere med egne beklædningsdele som f.eks. eget tørklæde.

Du skal bære kommunens navneskilt eller ID-kort med foto, og det skal være synligt (henvendelse til din leder, hvis du mangler ID-kort)

Ved direkte borgerkontakt skal armene være fri til op over albuerne, så du kan vaske dig op til albuen

Du må ikke bære fingerringe, armsmukke, ure, lange halskæder og store øreringe ligesom der ikke må bæres neglelak, kunstige negle og negle skal være kortklippede.

Det forventes, at du møder velsoigneret på arbejde – langt hår skal være opsat.

Benklæder skal minimum nå til knæet.

Fodtøj skal være sikkert og stabilt. Vis hensyn i borgerens hjem og medbring evt. skiftesko.

Både over- og underdel skiftes dagligt.

Vask og daglig brug

Det er ikke tilladt at vaske tøjet selv.

Mangler du tøj eller passet tøjer ikke: Kontakt den tøjansvarlige.

Omklædning sker på arbejdsstedet. Alt brugt tøj skal lægges til vask efter hver vagt. Dette sker for at mindske risikoen for overførsel af smitte mellem arbejde og hjem.

Husk at tømme alle lommer. Bortkomne værdigenstande erstattes ikke.

Kontroller om du har fået det rigtige tøj, når tøjet kommer tilbage fra vaskeriet.

Husk at give besked til den tøjansvarlige i tilfælde af orlov, fratrædelse eller længerevarende sygemelding.

I særlige tilfælde benyttes værnemidler såsom forklæde, mundbind mm.

Uniformsetiketten er udarbejdet med udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens "Vejledning om arbejdsdragt inden for sundheds- og plejesektoren", 2011.

Social og Sundhed
Juli 2020