Appendiks A

Kravspecifikation

**indholdsfortegnelse**

[1 Generelt 3](#_Toc153887305)

[1.1 Baggrund og omfang 3](#_Toc153887306)

[1.2 Koncept 4](#_Toc153887307)

[1.3 Definitioner og forkortelser 6](#_Toc153887308)

[2 Kravspecifikation 7](#_Toc153887309)

[2.1 Fælles krav 7](#_Toc153887310)

[2.2 Miljø 11](#_Toc153887311)

[2.3 Krav for vask 12](#_Toc153887312)

[2.4 Vaskeydelser 14](#_Toc153887313)

[2.5 Krav for rens 19](#_Toc153887314)

[2.6 Renseydelser 20](#_Toc153887315)

[2.7 Krav for vask irt. FES ETAB 22](#_Toc153887316)

[2.8 Krav for vask irt. F.eks Host Nation Support, uddannelse af udenlandske enheder og lignende 22](#_Toc153887317)

[2.9 Øvrige ydelser 24](#_Toc153887318)

# Generelt

## Baggrund og omfang

Denne Kontrakt har to primære anvendelsesområder. Det gælder hhv. Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse (FMI) og Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse (FES).

Kontrakten udbydes af FMI, der også vil være ansvarlig for den efterfølgende drift.

I relation til FMI skal Kontrakten anvendes til vask og rens af mundering for det samlede forsvar og beredskab. Dette omfatter bl.a. uniformer (fx tjeneste-, udgangs- og gallauniformer), foruden en række andre kategorier af mundering, såsom arbejdstøj, kokketøj, kitler og branddragter. Herudover kommer forskellige typer udrustning, som fx; handsker, hovedbeklædning, tasker/rygsække, webbing/seletøj, soveposer og TYR (beskyttelsessystem).

I relation til FES, så varetager de kantinedrift og hoteldrift på vegne af hele Forsvarminsteriets Koncern (Forsvaret). Herudover varetager de rengøringen på alle kaserner, flådestationer, flyvestationer og øvrige tjenestesteder. FES har generelt en meget alsidig og svingede belastning på både rengørings- hotel- og kantineområdet, da den i høj grad er aktivitetsbestemt. FES har som udgangspunkt brug for vask af; linned, dyner, puder, duge, håndklæder, viskestykker, sengetæpper, badeforhæng og kokketøj.

Foruden ovenstående, så er det også FMI’s ønske, at der skal være mulighed for vask af mundering i relation til ”Host Nation Support” (HNS) og tilsvarende/lignende aktiviteter. Ved HNS er Forsvaret vært for udenlandske enheder, der befinder sig i Danmark i forbindelse med fx træning/uddannelse/øvelse. Her skal vi kunne yde en række services til de beværtede, herunder vask af mundering. Dette vil som udgangspunkt foregå inden for Forsvarets etablissementer/områder; det kan dog principielt være alle steder i landet. Ydelsen skal i reglen omfatte; afhentning af vasketøj i afmærkede vasketøjsnet, vask og returnering i samme afmærkede vasketøjsnet. Da dette er et nyt område, mangler der historisk data, som man kan bruge til grundlag for en præcis vurdering af behovet. FMI skønner dog, at HNS vil finde sted i én-tre perioder om året, af to-seks ugers varighed og, at det vil dreje sig om 100-200 personer pr. periode.

Ovenstående er ikke udtømmende. Alle appendiks og bilag skal ses som en helhed ift det samlede behov.

FMI vurderer, at mængden af vasketøj udgør ca. 334.650 enheder pr. år, der afregnes ved en stykpris, og ca. 58.000 kg pr. år, der afregnes ved en pris/kg. FMI vurderer, at mængden af rensetøj ligger på ca. 19.635 enheder, der afregnes ved en stykpris, og dertil ca. 400 kg pr. år.

Der forventes et jævnt aftræk over året; der vil dog komme spidsbelastning ved ”afklædning” af værnepligtige i forbindelse med, at de hjemsendes.

FES vurderer, at der skal vaskes ca. 3.000 kg pr. år, der afregnes ved en pris/kg, og ca. 1.161.000 enheder pr. år, der afregnes ved en stykpris.

FMI lægger stor vægt på sparring og udvikling af processen i tæt samarbejde med Leverandøren – i hele Kontraktens løbetid.

## Koncept

De overordnede processer for vask og rens i Forsvaret er opdelt og navngivet[[1]](#footnote-1) jf. nedenstående:

* Afklædning – vasketøj afhentes i vaskebure ved et Forsyningscenter (FSC) og leveres ved Styrende Hoveddepot Hjørring (SHD), pakket i kasser, efter vask.
* FES ETAB – vasketøj afhentes i vaskebure ved FES etablissementer (ETAB)/lokale FES depoter. Tekstiler leveres tilbage i samme mængde til samme ETAB/lokale depot, pakket i vaskebure, efter vask.
* Rens – rensetøj afhentes ved FSC i bure eller på bøjler og leveres tilbage til samme FSC eller til SHD efter rens, alt efter hvad der specificeres.
* TYR – beskyttelsessystem og oppakningssystemer afhentes i vaskeburer ved FSC og leveres ved FCS Vordingborg, pakket i vaskebure, efter vask.
* Kilovask - vasketøj afhentes i vaskebure ved et FSC og leveres tilbage til samme FSC, pakket i vaskebure, efter vask.
* Drift – vasketøj afhentes i vaskebure ved et FSC/ETAB og leveres tilbage til samme FSC/ETAB, pakket i vaskebure, efter vask.
* HNS – vasketøj afhentes og leveres vasket samme sted, efter nærmere aftale; typisk i forbindelse med etablissementer eller øvelses-/skydeområder.
* Personlig rens - rensetøj afhentes ved FSC og leveres tilbage til samme FCS efter rens.

Ovenstående kan betragtes som en rangering i forhold til, hvor FMI vurderer, at tyngden vil ligge i Kontraktens løbetid.

Processerne beskrives uddybende i Bilag 1 til Appendiks A, afsnit 2 og i udbudsmaterialet, som udgør én samlet Kontrakt.

I relation til den del af Kontrakten, der vedrører FMI drift (primært mundering og udrustning), så er udgangspunktet, at håndtering, optælling og afregning sker pr. styk. Der er dog en delmængde, hvor det er nødvendigt, at det sker pr. kg.

I relation til den del, der vedrører FES drift (primært sengelinned, dyner og puder samt kokkebeklædning og viskestykker), så er udgangspunktet, at håndtering, optælling og afregning sker pr. styk. Der er dog en delmængde, hvor det er nødvendigt, at det er pr. kilo, eller hvor prisen indeholder både leje og vask pr. styk.

Forsvaret er ved at overgå til et nyt uniformssystem, der er benævnt ”Nordic Combat Uniform (NCU). NCU indfases forventeligt i Kontraktens løbetid. NCU bliver ikke ”indvasket”, inden de udleveres. Dog er det FMI’s vurdering, at de nuværende uniformer skal vaskes i forbindelse med ombytning, inden de lægges på lager til et eventuelt beredskab. Der vil være tale om en stor mængde uniformer, der forventeligt skal håndteres sideløbende med driften.

Der skal forventes en væsentligt større vaskemængde i forbindelse med omklædning af 36.000 mand til NCU. Omklædning forventes at ville strække sig over en periode fra medio 2025 til ultimo 2027.

I perioden fra medio 2025 til ultimo 2025 omklædes der ca. 12.000 mand, og det akkumulerer ca. 175.000 stykker uniformsgenstande, som skal vaskes udover den normale vaskedrift, der fremgår af Appendisk C.1.

I 2026 omklædes der ca. 15.000 mand og det akkumulere ca. 220.000 stykker uniformsgenstande, som skal vaskes udover den normale vaskedrift, der fremgår af Appendisk C.1.

I 2027 omklædes der ca. 9.000 mand og det akkumulere ca. 90.000 stykker uniformsgenstande, som skal vaskes udover den normale vaskedrift, der fremgår af Appendisk C.1.

**Procedure for Vask og Rens**

Leverandøren skal udlevere de nødvendige vaskebure til Forsvarets forskellige lokationer (herunder SHD, FSC og FES etablissementer), som beskrevet i dokumentets Bilag 1 til Appendiks A, afsnit 1.

Opgørelsen er baseret på nuværende behov. Dette kan dog ændres i fremtiden - både i relation til omfang og lokationer. Vaskebure roterer mellem Forsvaret og Leverandøren, således der byttes ét bur med vasketøj for et tomt, rent bur. Der skal være mulighed for at få stillet ekstra bure til rådighed uden beregning, fx i forbindelse med spidsbelastninger, jf. Bilag 1 til Appendiks A, afsnit 5.

Leverandøren afhenter Sendinger med vasketøj på en fast ugentlig arbejdsdag, på de angivne lokationer, med mindre andet aftales. De enkelte bure, der skal afhentes, er markeret med relevante referencenumre, der bl.a. anvendes til fakturamatch, samt oplysninger omkring, hvilken proces der skal følges.

For FMI gør det sig gældende, at man i dag er er overgået til en proces for ”afklædning” (som beskevet i Bilag 1 til Appendks A, afsnit 5, hvor det er tilladt for leverandøren at blande de afhentede Sendinger i forhold til, vask, sortering og pakning, når de talt op. Hvis det viser sig, at FMI ikke kan efterkomme egne krav til ”beholdningskontrol”, i forhold til ”Afklædning”, så skal det være muligt at overgå til en proces, hvor hver Sending håndteres individuelt.   
Beklædningen vaskes/renses, sorteres og pakkes af Leverandøren, hvorefter det leveres til den angivne lokation. Der må ikke leveres delvise Sendinger, uanset om de er blandet eller ej, ex; Leverandøren må gerne blande 3 Sendinger til SHD, i forbindelse med ”afklædning”, men man må ikke levere 2,5 Sending til SHD. Ved returnering skal Leverandøren udarbejde en følgeseddel, der påhæftes Leverancen. Der kan godt være flere Sendinger på samme følgeseddel, såfremt der er tydelig angivelse af, hvad der vedrører den enkelte Sending. Der sendes en elektronisk kopi af følgesedlen til de emailadresser, der er fremgår af den oprindelige FMI følgeseddel, der var påhæftet Sendingen. Afregning sker altid pr. Sending, uanset hvilken proces der følges.

## Definitioner og forkortelser

Følgende kategorier er anvendt i kolonnen "Klassificering". Alle krav er inddelt i "Krav" eller "Evalueringskrav". Krav er markeret med "**K**". Evalueringskrav er markeret med "**E**".

| Klassificerings-ID | Beskrivelse |
| --- | --- |
| **K** | Alle krav skal opfyldes af tilbudsgiver. FMI anser ingen af de angivne krav som grundlæggende elementer – og forbeholder sig retten til at ændre (herunder frafalde) kravene i løbet af udbudsprocessen. |
| **E** | Evalueringskrav. Disse krav vil blive evalueret af FMI. |

For hvert krav, er det i kolonnen "Dokumentation" angivet, hvordan tilbudsgiver skal beskrive eller dokumentere opfyldelse af kravet. Det er muligt at angive flere kategorier for et krav. Der er følgende kategorier for kolonnen "Dokumentation":

| Dokumentations-ID | Beskrivelse |
| --- | --- |
| **J/N** | Tilbudsgiver skal svare J (ja) eller N (nej) til, om kravet er opfyldt. |
| **D** | Tilbudsgiver skal give en beskrivelse eller henvise til vedlagt dokumentation. |

# Kravspecifikation

## Fælles krav

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID nr.** | **Kravs beskrivelse** | **Klassifikation** | **Dokumentation** | **Bemærkninger** |
|  | **Fakturering**  Leverandøren skal være i stand til at fakturere i både pris/stk. og pris/kg alt efter, hvilken proces der anvendes. | K | J/N | Proces, der bl.a. afgør fatureringsform, vil være angivet på buret ved afhentning. |
|  | **Sikkerhedsgodkendelse vedr. våben og ammunition**  Leverandøren skal efter anmodning fra FMI sikkerhedsgodkendes til at håndtere og opbevare mindre mængder af ammunition og våben jf. BEK nr. 2531, §12. ”Bekendtgørelse om våben og ammunition”. Godkendelsen skal kunne opretholdes i hele Kontraktens løbetid. | K | J/N | Baggrunden for dette krav er, at der kan forefindes våben (fx lommeknive) og ammunition i uniformer og oppakningssystemer.  Omkostninger til indhentelse af godkendelsen påhviler Leverandøren. Indhentelse af godkendelse er oplyst til at tage ca. en måned. |
|  | **Sikkerhedsgodkendelse vedr. adgang til Forsvarsministeriets koncerns områder**  Leverandøren og dennes chauffører, skal efter anmodning fra FMI sikkerhedsgodkendes. | K | J/N | Forholdene vedr. sikkerhedsgodkendelsen er beskrevet nærmere i Biag 1 til Appendiks A, afsnit 4. |
|  | **Statusmøder**  Leverandøren skal, med mindre andet aftales med FMI/FES, deltage i kvartalsvise statusmøder, hvor der bl.a. udveksles erfaringer og aftales fremadrettede tiltag. | K | J/N |  |
|  | **Vaskebure**  Leverandøren skal stille egnede vaskebure, på hjul, til rådighed. Burene forventes i rotation mellem Leverandør og depoter/forsyningscentre og ETAB, som beskrevet i Bilag 1 til Appendiks A, afsnit 1.  Der skal til enhver tid være det nødvendige antal bure til rådighed for FMI/FES. Der forventes at ville være i omegnen af 1.200 bure i rotation i maksbelastningsperioder. | K | J/N | Størrelsen af vaskeburene må ikke overskride følgende mål.:   * Højde max 175 cm. * Bred max 100 cm. * Dyb max 80 cm.   Vaskeburene skal have intervalsideåbning og må ikke være under 1 m3. |
|  | **Vaske– og tørreanvisninger**  Vask, rens og tørring skal ske i henhold til den enkelte vaske- og tørreanvisning, således at form, størrelse og farve på beklædningen bevares. | K | J/N | Dette gælder ikke for TYR beskyttelsessystem, der i stedet vaskes ID nr. 31. |
|  | **Returnering af beklædning**  Ved returnering af Leverancen skal beklædningen være tør, brugsklar, bakterieologisk ren og ikke krøllet. | K | J/N |  |
|  | **Vaskebure i forbindelse med ekstraordinære Leverancer**  Leverandøren skal stille et større antal bure til rådighed ved behov, herunder ved afklædning i forbindelse med hjemsendelse af værnepligtige. | K | J/N | Af bilag 1, afsnit 5 fremgår antal bure, der skønsmæssigt skal bruges ved de pågældende lokationer i forbindelse med afklædning af værnepligtige. |
|  | **Afhentning og levering af rense- og vasketøj**  Leverandøren skal stå for al transport i forbindelse afhentningen af vaske- og rensetøjet. Dette gælder ligeledes levering af det rene tøj. Afhentning/levering skal finde sted på en fast ugentlig hverdag. | K | J/N | Nuværende lokationer og hyppighed fremgår af ”Supplerende bemærkninger”, punkt 1*.*  Umiddelbart efter kontraktindgåelse aftales det endeligt, hvilken fast ugedag, der afhentes/leveres på de pågældende lokationer.  Dette tilrettelægges, om muligt, under hensyn til Leverandørens ruter/logistiske netværk.  Ved eventuelle behov for ændringer drøftes dette ved kvartalsvise opfølgningsmøder. |
|  | **Mulighed for ekstra afhentning og levering**  Der skal være mulighed for at rekvirere ekstraordinær afhentning/levering, mod betaling af gebyr, der specificeres i Appendiks C.1 - Leverandørens priser.  Ydelsen skal rekvireres minimum 5 kalenderdage før afhentning. | K | J/N | Dette vil oftest finde sted i forbindelse med Søværnets skibe, der skal have vasket linned og duge, når de lægger til kaj efter togt. Der vil som udgangspunkt være tale om Flådestation Korsør, Flådestation Frederikshavn og Marinestation Holmen.  Der kan også opstå behov for denne ydelse ved FES i forbindelse med fx spidsbelastningsperioder.  FMI vurderer, at behovet er tilstede én til to gange om måneden.  Der er lignende behov i forbindelse med HNS, der behandles i afsnit 2.6. |
|  | **Ekstraordinære situationer**  Ved ekstraordinære situationer skal leverandøren overholde relevante krav til øget hygiejnehåndtering, smitteforebyggelse mv. | K | J/N | Ekstraordinære situationer kunne fx være i forbindelse med håndtering af pandemier.  Opgaverne i disse tilfælde forventes iværksat med et kort bestillingsvarsel, som aftales i hvert enkelt tilfælde.  En eventuel merpris kan – med forbehold for udbudsreglerne - aftales mellem Leverandør og Køber forud for, at der stilles øget krav som følge af ekstraordinære situationer. |
| 1. 1 | **Maximum leveringtid**  Leveringstiden må ikke overstige syv kalenderdage, regnet fra afhentning. | K | J/N | Undtaget er vask og rens i forbindelse med afklædning ved hjemsendelse af værnepligtige; se ID nr. 20.  Forsvarsministeriets koncern forbeholder sig retten til at fastsætte leveringstider på længere end syv kalenderdage – dette aftales i de enkelte særtilfælde. |
| 1. 1 | **Info om mængde inden levering til SHD**  Ved levering til SHD skal der informeres om antal paller, der leveres, tre arbejdsdage, inden leveringen finder sted. Der informeres via email. | K | J/N | Email sendes til [FMI-KTP-SC-MUNDERINGSSEKTIONEN@MIL.DK](mailto:FMI-KTP-SC-MUNDERINGSSEKTIONEN@MIL.DK)  Varslingen bruges til planlægning af varehåndtering. |
| 1. 1 | **Opbevaring af beklædning og materiel**  Forsvarets ejendom skal opbevares forsvarligt og må ikke beskadiges i Leverandørens varetægt. | K | J/N |  |
| 1. 1 | **Effekter og materiel der skal tilbageleveres**  Eventuelle effekter og materiel, som ikke er omfattet af Kontrakten, skal tilbageleveres med førstkommende transport til samme modtager. Våben og ammunition er undtaget herfor. | K | J/N | Dette gælder i særdeleshed projektilbeskyttende plader til TYR beskyttelsessystem.  Se krav ID nr. 2 i forhold til håndtering af våben og ammunition. |
|  | **Pakning og sortering**  Leverandøren skal pakke og sortere beklædningen som anvist i Bilag 1 til Appendiks A, afsnit 10 | K | J/N |  |
|  | **Leverandørens personale**  Personale, der udfører opgaven, skal kunne tale og forstå dansk og/eller engelsk. | K | J/N |  |
|  | **Mærkning med RFID**  Hvis Forsvarets ejendom mærkes med RFID af Leverandøren, jf. Kontrakten, så skal RFID være ISYS Generation 2, klasse 3. | K | J/N |  |
|  | **Pakning**  Leverandøren skal pakke i kasser eller bundter i vaskebure alt efter hvilken proces, som Forsvaret vælger at anvende.  Materialerne skal pakkes/bundtes efter NSN eller efter type, form, farve og størelse, hvis NSN ikke er tilgængeligt. | K | J/N | Når der pakkes i kasser, så fremgår antal pr. kasse i Bilag 1 til Appendiks A.  Krav til kasser findes i Appendiks G – Standarder for pakning. |
|  | **Pakning**  Leverandøren skal folde alle egnede materialer bedst muligt, så de passer i størrelsen til de benyttede kasser eller bure. | K | J/N | Bøjlekollektion undtaget. Se ID.nr. 93. |
|  | **Pakning**  Når der bundtes i vaskebur, så skal der være tydeligt adskillelses mellem de enkelte bundter i vaskeburet. Man kan enten anvende snor eller mellemlægspapir til adskillelse af bundter. Hvis der anvendes mellemlægspapir, skal det være af en sådan størrelse, at adskillelsen kan ses uden yderligere håndtering. | K | J/N |  |
|  | **Ydelser der er inklusiv**  Alle ydelser og materialer, der er ikke fremgår af Appendiks C.1 – Leverandørens priser, er inklusiv. Dette omfatter bl.a pakning/bundtning, transport, paller, emballage jf. Kontraktens pkt. 5.4.1 | K | J/N |  |
|  | **Opstartsmøder**  Leverandøren skal deltage i decentrale opstartsmøder senest femten Arbejdsdage efter kontraktindgåelse. | K | J/N | Dagsordenen og formålet med møderne er beskrevet i Bilag 1 til Appendiks A, afsnit 11. |

## Miljø

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID nr.** | **Kravs beskrivelse** | **Klassifikation** | **Dokumentation** | **Bemærkninger** |
|  | **Ingen anvendelse af perchlorethylen**  Der må ikke anvendes perchlorethylen i forbindelse med rens af Forsvarets tekstiler. | K | J/N |  |
|  | **Leverandøren skal være certificeret**  Vaskerier anvendt til Forsvarets tekstiler skal være certificeret i henhold til Svanemærket eller tilsvarende, fra og med 13 måned i kontraktperioden. | K | J/N | Fra og med 13 måned i kontraktperioden skal Leverandøren på det forlangende levere en liste, der viser de anvendte renserier, om de er Svanemærkede eller tilsvarende og kunne fremvise det dertilhørende certifikat. |
|  | **Filtering af mikroplast**  Forsvarets tekstiler skal fra og med Kontraktens år 3 filtreres for mikroplast med en effektivitet på minimum 50 %. | E | J/N | Der skal fremsendes dokumentation for effekt af filtreringen for hvert vaskeri med løsningen umiddelbart forud for Kontraktens år 3. |
|  | **Vask uden brug af drikkevand**  Forsvarets tekstiler skal fra og med Kontraktens år 3 og herefter vaske 20% af det vaskede uden brug af drikkevand. | E | J/N | Det er FMI´s holdning, at anvendelsen af de enorme mængder drikkevand er en af de største miljømæssige udfordringer, og kriteriet her er forsøg på at understøtte udviklingen mod en reduktion af dette. Kravet understøtter leverandørernes udvikling i denne retning og kan forhåbentlig bidrage til omstillingen.  Fra år 3 skal Leverandøren fremlægge fyldestgørende vandmålinger, beskrivelse, fakturaer mv. på det forlangende. |
|  | **Transport**  Transport af Forsvarets tekstiler skal som minimum ske ved hjælp af Euro 6 køretøjer. | K | J/N | På det forlangende skal Leverandøren fremsende en liste over transporter foretaget med angivelse af køretøjets første indregistreringsdato, drivmiddel, dato, afhentningslokation, afleveringslokation og mængde for transporten. |
|  | **Emissionsfrie køretøjer**  Minimum 25 pct. af Forsvarets tekstiler skal fra år 3 og frem transporteres ved hjælp af emissionsfrie køretøjer (el eller brint). | E | J/N | FMI ønsker at bridrage til den allerede igangværende omstilling til emissionsfrie køretøjer, varevogne som lastbiler. Det er FMI´s vurdering, at El-lastbilerne vil være et stærkt og meget synligt signal.  Det er dertil FMI´s vurdering, at netop transporten i forbindelse med vaskeri og renseri, hvor afstanden mellem vaskeri og opsamlingssted er kendt, understøtter el-lastbiler bedre end i mange andre udbud, hvor afstanden ikke er fast og således ikke så planlægningsvenlig.  På forlangende skal Leverandøren fremsende en liste over transporter foretaget med angivelse af køretøjets første indregistreringsdato, drivmiddel, dato, afhentningslokation, afleveringslokation og mængde for transporten. |

## Krav for vask

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID nr.** | **Kravs beskrivelse** | **Klassifikation** | **Dokumentation** | **Bemærkninger** |
|  | **Forlænget leveringstid**  Efter afklædninger, ved hjemsendelse af værnepligtige jf. Bilag 1 til Appendiks A, afsnit 5, er leveringstiden op til 28 kalenderdage, regnet fra afhentning. | K | J/N |  |
|  | **Håndtering af TYR beskyttelsessystem**  TYR beskyttelsessystem skal håndteres og vaskes i overensstemmelse med processen beskrevet i Bilag 1 til Appendiks A, afsnit 6. | K | J/N | Denne proces følger undtagelsesvis ikke leverandørens vaskeanvisning, men det er nødvendigt at afvige, da anvisning ikke tillader nogen vask. |
|  | **Returnering af slump**  Leverandøren skal returnere ”slump” til SHD i plastkasser, udleveret af FMI jf. ”Supplerende bemærkninger” afsnit 10. | K | J/N | ”Slump” defineres som de materialer, der er rest i forhold til pakning af hele kasser. |
|  | **Sikringsskab skal installeres**  Leverandøren skal have et godkendt sikringsskab installeret. Skabet udlånes af FMI. | K | J/N | Leverandøren skal godkendes til at håndtere og opbevare mindre mængder af ammunition i kortere tid. En sådan godkendelse håndteres af Sikkerhedsgodkendelsessektionen ved Forsvarets Efterretningstjenneste. |
|  | **Procedure forud for vask**  Leverandøren skal tømme samtlige lommer i vasketøjet før vaskeprocessen.  I tilfælde af, at der findes våben eller ammunition, skal dette opbevares i sikringsskabet. | K | J/N | Såfrem leverandøren finder våben eller ammunition, skal denne orientere FMI, der herefter iværksætter afhentning af det fundne materiel. |
|  | **Vask for Kemisk Beredskab**  Ved vask for Kemisk Beredskab skal beklædning og viskestykker afhentes og leveres i poser uden yderligere sortering. | K | J/N | Kemisk beredskab består af en afdeling med 12 medarbejdere, der har behov for at få vasket deres hvide kitler og viskestykker.  Ved afhentning ligger kitler og viskestykker i samme sæk.  Når kitler og viskestykker kommer retur fra leverandøren skal de pakkes i hver sin plastpose, og der er vedlægges en ny vaskepose. |
|  | **Tilbagelevering af beskadigede materialer**  Leverandøren skal frasortere tydeligt beskadigede materialer.  De tydeligt beskadigede materialer skal følge Leverancen, så FMI/FES kan afskrive dem ved modtagelse. | K | J/N |  |

## Vaskeydelser

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID nr.** | **Kravs beskrivelse** | **Klassifikation** | **Dokumentation** | **Bemærkninger** |
|  | **Vask af håndklæde, lille**  Leverandøren skal kunne foretage vask af håndklæder, der primært anvendes i forbindelse med ETAB. Der skal også vaskes en delmængde felthåndklæder, der har været udleveret til soldaten. | K | J/N | Ca. størrelse er 50 cm x 70 cm. |
|  | **Vask af håndklæde, stor**  Leverandøren skal kunne foretage vask af håndklæder, der primært anvendes i forbindelse med ETAB. | K | J/N | Ca. størrelse er 70 cm x 100 cm. |
|  | **Vask og foldning af dynebetræk**  Leverandøren skal kunne foretage vask af dynebræk, der primært anvendes i forbindelse med med ETAB. Der vil også være en relativt lille delmænge i forbindelse med vask for Søværnet skibe. | K | J/N |  |
|  | **Vask og foldning af pudebetræk**  Leverandøren skal kunne foretage vask af pudebetræk, der primært anvendes i forbindelse med med ETAB. Der vil også være en relativt lille delmænge i forbindelse med vask for Søværnet skibe. | K | J/N |  |
|  | **Vask og foldning af enkeltlagner**  Leverandøren skal kunne foretage vask af enkeltlagner, der primært anvendes i forbindelse med med ETAB. Der vil også være en relativt lille mænge i forbindelse med vask for Søværnet skibe. | K | J/N | Størrelser op til 140 cm x 260 cm. |
|  | **Rulning afdynebetræk**  Leverandøren skal kunne foretage rulning af dynebetræk, såfremt FES vurderer, der er et behov. | K | J/N |  |
|  | **Rulning af enkeltlagener**  Leverandøren skal kunne foretage rulning af enkeltlagner, såfremt FES vurderer, der er et behov. |  |  |  |
|  | **Rulning af pudebetræk**  Leverandøren skal kunne foretage rulning af pudebetræk, såfremt FES vurderer, der er et behov. | K | J/N |  |
|  | **Vask og rulning af duge** | K | J/N | Det drejer sig om mindre mængde af egne duge, der bruges primært på skibene og enkelte ETAB. |
|  | **Vask af viskestykker**  Leverandøren skal kunne foretage vask af viskestykker, der primært anvendes i forhold til kantinedrift, rengøring og ETAB (thekøkkenner). | K | J/N |  |
|  | **Vask af oppakningssystem**  Leverandøren skal kunne foretage vask af de tasker, der som udgangspunkt er en del oppakningssystemet til TYR beskyttelsessystem. | K | J/N | Eksempler på tasker ses i Bilag 2 til Appendiks A.  Vaskes og tørres jf. Bilag 1 til Appendiks A, afsnit 8. |
|  | **Vask af skjorte**  Leverandøren skal kunne foretage vask af kampskjorter og skjorter med korte og lange ærmer. | K | J/N | Eksempler kan ses i Bilag 2 til Appendiks A. |
|  | **Vask af forklæder med smæk og tjenerforklæder**  Leverandøren skal kunne foretage vask af forklæder med smæk og tjenerforklæder, der primært anvendes i forbindelse med kantinedriften. | K | J/N |  |
|  | **Vask af handsker (par), inklusiv sortering**  Leverandøren skal kunne foretage vask af handsker. Der er primært tale om hvide bomulds handsker.  Handskerne skal sorteres i par, efter størrelse. | K | J/N |  |
|  | **Vask af kokkejakker og kokkebukser**  Leverandøren skal kunne foretage vask af kokkejakker og kokkebukser, der primært anvendes i forbindelse med kantinedrift. | K | J/N |  |
|  | **Vask af rem**  Leverandøren skal kunne foretage vask af remme, der er en af oppakningssystemet og basissystemet. | K | J/N | Eksempler på remme kan ses i Bilag 2 til Appendiks A. |
|  | **Vask af øvrige små genstande**  Leverandøren skal kunne foretage vask af øvrige små genstande, der omfatter de små materialer, der ikke umiddelbart ind under andre ydelser. | K | J/N | Der fremgår eksempler på øvrige små genstande i Bilag 2 til Appendiks A. |
|  | **Vask af taske/rygsæk**  Leverandøren skal kunne foretage vask af forskellige ryksække, bæretasker, sportstasker, transporttasker, vandtætte pakposer og køjesække.  I de tilfælde, hvor der ikke er en egentlig vaskeanvisning, skal materialerne aftøres med en våd klud eller børstes, så de fremstår rene. De skal ligledes tømmes for sand, støv og lignende. | K | J/N | Ryksække vaskes jf. Bilag 1 til Appendiks A, afsnit 8.  Der findes eksempler på de matrialer, der skal vaskes under denne ydelse i Bilag 2 til Appendiks A. |
|  | **Vask af bæresele**  Leverandøren skal kunne foretage vask af bæresele til basis system. | K | J/N | Der findes eksempel på bæresele i Bilag 2 til Appendiks A. |
|  | **Vask af dyne, bomuldsbolster med mikrofiberfyld, enkeltseng**  Leverandøren skal kunne foretage vask af dyner. | K | J/N |  |
|  | **Vask af pude, polyesterbolster med kuglefyld**  Leverandøren skal kunne foretage vask af pude. | K | J/N |  |
|  | **Vask af bukser, let**  Leverandøren skal kunne foretage vask af bukser. Primært i forbindelse med afklædning af værnepligtige. | K | J/N | Specifikationer for bukser ses i Bilag 2 til Appendiks A. Hyppighed for vask af bukser ses i Bilag 1 til Appendiks A, afsnit. 5 |
|  | **Vask af bukser, svær**  Leverandøren skal kunne foretage vask af bukser. Primært i forbindelse med afklædning af værnepligtige. | K | J/N | Specifikationer for bukser ses i Bilag 2 til Appendiks A. Hyppighed for vask af bukser ses i Bilag 1 til til Appendiks A, afsnit 5 |
|  | **Vask af jakke, let**  Leverandøren skal kunne foretage vask af jakker. Primært i forbindelse med afklædning af værnepligtige. | K | J/N | Jakker kan ses i Bilag 2 til Appendiks A. Hyppighed for vask af jakker ses i Bilag 1 til Appendiks A, afsnit 5 |
|  | **Vask af jakke, svær**  Leverandøren skal kunne foretage vask af jakker. Primært i forbindelse med afklædning af værnepligtige. | K | J/N | Jakker kan ses i Bilag 2 til Appendiks A. Hyppighed for vask af jakker ses i Bilag 1 til Appendiks A, afsnit 5 |
|  | **Vask af telt, inklusiv pakning**  Leverandøren skal kunne foretage vask og pakning af telt. Telt leveres til vaskeleverandøren i 3 dele men skal retunes til forsvaret pakket sammen som et sæt. | K | J/N | Spcifikationer for vask af telt kan findes i Bilag 1 til Appendiks A. afsnit 10 |
|  | **Vask af liggeunderlag**  Leverandøren skal kunne foretage vask af liggeunderlag | K | J/N | Liggeunderlag maskinevaskes.  Vask af liggeunderlag sker i forbindelse med afklædninger. Hyppighed afklædninger ses i Bilag 1 til Appendiks A, afsnit 5 |
|  | **Vask af sweater/pullover**  Leverandøren skal kunne foretage vask af Sweater/pullover. Primæt i forbindelse med afklædning af værnepligtige. | K | J/N | Sweater/pullover kan ses i Bilag 2 til Appendiks A. Hyppighed for vask af Sweater/pullover ses i Bilag 1 til Appendiks A, afsnit 5 |
|  | **Vask af hue/hætte**  Leverandøren skal kunne foretage vask af hue/hætte. Primært i forbindelse med afklædning af værnepligtige. | K | J/N | Hue/hætte kan ses i Bilag 2 til Appendiks A. Hyppighed for vask af hue/hætte ses i Bilag 1 til Appendiks A, afsnit 5 |
|  | **Vask af sovepose**  Leverandøren skal kunne foretage vask af soveposer. | K | J/N | Eksempel på sovepose kan ses i Bilag 2 til Appendiks A.  Soveposeovertræk og sovepose kan komme samlet og adskilt til vask.  Vaskeriet lægger soveposen ned i kompressionspose inden returnering. |
|  | **Vask af arbejdsbeklædning m/olie, pr. stk.**  Leverandøren skal kunne foretage vask af arbejdsbeklædning, hvor der kan forkomme oliespild på. | K | J/N |  |
|  | **Vask af sløringsnet til enkeltmand**  Leverandøren skal kunne foretage vask af sløringsnet. | K | J/N | Sløringsnet til enkeltmand skal maskinevaskes. |
|  | **Vask af soveposeovertræk**  Leverandøren skal kunne foretage vask af soveposeovertræk. | K | J/N | Soveposeovertræk og sovepose kan komme samlet og adskilt til vask.  Vaskeriet lægger soveposen ned i kompressionspose inden returnering. |
|  | **Vask af TYR beskyttelsessystem inkl. adskillelse.**  Leverandøren skal kunne foretage vask af TYR beskyttelsessystem. | K | J/N | Billeder samt beskrivelse af TYR besyttelsessystem kan findes i Bilag 1 til Appendiks A, afsnit 6. |
|  | **Vask af vinterbeklædning**  Leverandøren skal kunne foretage vask af vinterbeklædning. | K | J/N |  |
|  | **Vask af trafikveste**  Leverandøren skal kunne foretage vask af trafikveste. | K | J/N |  |
|  | **Vask af kedeldragt**  Leverandøren skal kunne foretage vask af kedeldragter. | K | J/N | Eksempel på kedeldragter kan findes i Bilag 2 til Appendiks A. |
|  | **Vask af trøje med hængetørring**  Leverandøren skal kunne foretage vask af trøje som efterfølgende skal hængetørres. | K | J/N | Denne form for beklædning ses i forbindelse med NCU som beskrevet i dette dokument afsnit 1.2. |
|  | **Vask og sortering af neoprensko, pr. par.**  Leverandøren skal kunne foretage vask af neoprensko samt efterfølgende fortage sortering således neoprenskoene leveres tilbage til FMI som par. | K | J/N |  |
|  | **Vask af brandjakke, brandbuks pr. stk.**  Leverandøren skal kunne foretage vask af brandjakke og brandbukser. | K | J/N | Beskrivelse af vask af brandjakker og brandbukser kan findes i Bilag 1 til Appendiks A, afsnit 10.  Beskrivelse af de anvendte vaskeposer fremgår af Bilag 3 til Appendiks A. |
|  | **Vask af brandjakke, brandbuks pr. stk. inklusiv imprægnering (PFAS-fri)**  Når der findes et egnet produkt på markedet, skal Leverandøren tilbyde vask af brandjakker og brandbukser inklusiv imprægnering mod vand, olie og kemikalier med et impræneringsmiddel, der ikke indeholdes PFAS stoffer. | K | J/N | Dette krav indeholder vask inklusiv imprægnering, da det vurderes, at impræneringsmiddel uden PFAS stoffer skal påføres langt hyppigere.  Leverandøren skal være opsøgende og jævnligt afdække markedet i forhold til til at finde et egnet produkt.  Beskrivelse af vask af brandjakker og brandbukser kan findes i Bilag 1 til Appendiks A, afsnit 2. |
|  | **Vask af øvrige genstande**  Leverandøren skal kunne foretage vask af øvrige små genstande. | K | J/N |  |
|  | **Vask af kampvest**  Leverandøren skal kunne foretage vask af kampvest. | K | J/N |  |
|  | **Vask af vådliggerlagner og frottelagner til enkeltsenge**  Leverandøren skal kunne foretage vask af vådliggerlagner og frottelagner til enkeltsenge | K | J/N |  |
|  | **Vask fangsnore, inklusiv poser**  Leverandøren skal kunne foretage vask af fangsnore og poser dertil. | K | J/N | Beskrivelse af vask af fangsnore og poser kan findes i Bilag 1 til Appendiks A, afsnit 2. |
|  | **Vask af sengetæppe**  Leverandøren skal kunne foretage vask af sengetæppe. | K | J/N |  |
|  | **Vask af badeforhæng (ikke plastik) uden ringe/kroge**  Leverandøren skal kunne foretage vask af badeforhæng. | K | J/N |  |
|  | **Vask af rullemadrasser 2-4 cm tykkelse**  Leverandøren skal kunne foretage vask af rullemadrasser 2-4 cm tykkelse. | K | J/N |  |
|  | **Vask af topmadrasser 4-8 cm tykkelse**  Leverandøren skal kunne foretage vask af topmadrasser 4-8 cm tykkelse. | K | J/N |  |
|  | **Vask af måtte micromix 85x75**  Leverandøren skal kunne foretage vask af måtte micromix 85 cm x 75 cm. | K | J/N |  |
|  | **Vask af sovepose, svær**  Leverandøren skal kunne foretage vask af sovepose, svær. | K | J/N | Soveposeovertræk og sovepose kan komme samlet og adskilt til vask.  Vaskeriet lægger soveposen ned i kompressionspose inden returnering. |
|  | **Vask af måtte micromix 85x150**  Leverandøren skal kunne foretage vask af måtte micromix 85 cm x 150 cm. | K | J/N |  |
|  | **40 grader vask pr. kg.**  Leverandøren skal kunne foretage 40 grader vask. | K | J/N | Beskrivelse af kilo vask kan findes i Bilag 1 til Appendiks A, afsnit 2. |
|  | **60 grader vask pr. kg.**  Leverandøren skal kunne foretage 60 grader vask. | K | J/N | Beskrivelse af kilo vask kan findes i Bilag 1 til Appendiks A, afsnit 2. |
|  | **Personlig vask - i net**  Leverandøren skal kunne foretage vask af personligt tøj og udrustning i net. | K | J/N | Beskrivelse af personlig vask kan findes i Bilag 1 til Appendiks A, afsnit 2. |

## Krav for rens

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID nr.** | **Kravs beskrivelse** | **Klassifikation** | **Dokumentation** | **Bemærkninger** |
|  | **Forlænget leveringstid ved afklædning**  Efter afklædning, ved hjemsendelse af værnepligtige jf. bilag 1, afsnit 5, har Leverandøren op til 14 kalenderdage til leveringen, regnet fra afhentning. | K | J/N |  |
|  | **Returnering af hængekollektion**  Hængekollektion afsendes til rens i vaskebure eller på bøjler. Hvis tøjet er på bøjle, eller hvis der vedlægges bøjler til ophængning, så skal rent tøj returneres på samme bøjler eller bøjler af minimum samme type og standard. Rene bukser, der afsendes til rens i bure, returneres på bøjle efter Leverandørens eget valg. | K | J/N | Hvis ikke FMI´s bøjler benyttes, afleveres disse sammen med det rene rensetøj.  Når leverandøren bruger egne bøjler indgår disse i rotationen. |
|  | **Rens af uniform**  Der skal kunne udføres rens af uniform, hvor en komplet uniform afhentes til rens og samme uniform leveres tilbage efter rens. | K | J/N | Alle dele af uniformen vil være tydeligt afmærket med entydigt kendetegn (fx navn eller medarbejdernummer).  Denne ydelse benyttes ikke ofte. Skønsmæssigt vil der være tale om 2-4 gange om måneden.  Det vil oftest være i forbindelse med Forsyningscenter Høvelte. |

## Renseydelser

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID nr.** | **Kravs beskrivelse** | **Klassifikation** | **Dokumentation** | **Bemærkninger** |
|  | **Rens, galla buks/jakke**  Leverandøren skal kunne foretage rens af galla buks og jakke | K | J/N |  |
|  | **Pris pr. geværrem, LG**  Leverandøren skal kunne foretage rens af geværremme LG | K | J/N | Specifikationer for rens af geværremme kan findes i Bilag 1 til Appendiks A, afsnit 2 |
|  | **Ren af bælter**  Leverandøren skal kunne foretage rens af bælter | K | J/N | Billede af bælter kan findes i Bilag 2 til Appendiks A. |
|  | **Rens af halskrave og halsbind, Livgarde**  Leverandøren skal kunne foretage rens af halskrave og halsbind | K | J/N |  |
|  | **Rens af kepi/Spidshue**  Leverandøren skal kunne foretage rens af kepi/spidshue | K | J/N |  |
|  | **Rens af frakke**  Leverandøren skal kunne foretage rens af frakke | K | J/N |  |
|  | **Rens af baret**  Leverandøren skal kunne foretage rens af baret | K | J/N |  |
|  | **Rens af bukser**  Leverandøren skal kunne foretage rens af bukser | K | J/N |  |
|  | **Pris pr. sweater**  Leverandøren skal kunne foretage rens af sweater | K | J/N |  |
|  | **Pris pr. fangsnor**  Leverandøren skal kunne foretage rens af fangsnor | K | J/N | Beskrivelse af rens af fangsnore kan findes i Bilag 1 til Appendiks A, afsnit 2. |
|  | **Rens af kappe**  Leverandøren skal kunne foretage rens af kappe | K | J/N |  |
|  | **Rens af jakke**  Leverandøren skal kunne foretage rens af jakke | K | J/N | Det vil typisk dreje sig om uniformsjakke undtagen gallajakke. |
|  | **Specialrens, SOKOM**  Leverandøren skal kunne foretage rens af forskellige typer af beklædning og genstande for SOKOM | K | J/N |  |
|  | **Rens af brandhandske (par), inklusiv sortering**  Leverandøren skal kunne foretage rens af bandhandsker samt efterfølgende fortage sortering således brandhandskerne leveres tilbage til FMI som par. | K | J/N |  |
|  | **Rens af busseronne**  Leverandøren skal kunne foretage rens af busseronner | K | J/N |  |
|  | **Rens af nakkeskjold**  Leverandøren skal kunne foretage rens af nakkeskjold | K | J/N |  |
|  | **Rens, halstørklæde**  Leverandøren skal kunne foretage rens af halstørklæde | K | J/N |  |
|  | **Rens af øvrige genstand**  Leverandøren skal kunne foretage rens af øvringe små genstande | K | J/N |  |
|  | **Rens af skråhue**  Leverandøren skal kunne foretage rens af skråhue | K | J/N |  |
|  | **Rens af slips**  Leverandøren skal kunne foretage rens af slips | K | J/N |  |
|  | **Rens af vagttaske**  Leverandøren skal kunne foretage rens af vagttaske | K | J/N |  |
|  | **Rens af jakke m/pelskrave**  Leverandøren skal kunne foretage rens af jakke med pelskrave | K | J/N |  |
|  | **Rens af luffer, Livgarde**  Leverandøren skal kunne foretage rens af luffer | K | J/N |  |
|  | **Rens, kilo pris**  Leverandøren skal kunne foretage rens, der afregnes pr. kilo | K | J/N |  |

## Krav for vask irt. FES ETAB

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID nr.** | **Kravs beskrivelse** | **Klassifikation** | **Dokumentation** | **Bemærkninger** |
|  | **Mærkning af tekstiler**  Leverandøren skal kunne håndtere en mærkningsordning, der sikrer, at der leveres samme antal tekstiler, som der afhentes.  Mærkningsordningen skal omfatte kokketøj, stofduge, servietter samt linned. | K | J/N | Linnedet vil indgå i en roterende pulje, hvor Leverandøren skal fungere som lagerplads for FES Linned. ETAB informerer på ugebasis hvilke typer linned og mængder, der skal bruges i den kommende uge. Leverandøren pakker så ud fra lagerpuljen, så det enkelte ETAB modtager en Leverance, som består af det bestilte antal og typer (ingen krav til udseende og størrelse).  Nyindkøbt Linned har isyet en stregkode, og FES vil indgå samarbejde om at kunne udnytte denne mærkning i forhold til evt. optimeringstiltag. |
|  | **Linned type**  Leverandøren skal levere linned af samme type og dimensioner) samt i samme antal, som der blev afhentet, til det enkelte FES ETAB. | K | J/N |  |
|  | **Frasortering af beskadigede materialer**  Leverandøren skal frasortere tydeligt beskadigede materialer.  De beskadigede materialer skal følge Leverancen, så FES kan afskrive dem ved modtagelse. | K | J/N |  |

## Krav for vask irt. F.eks Host Nation Support, uddannelse af udenlandske enheder og lignende

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID nr.** | **Kravs beskrivelse** | **Klassifikation** | | **Dokumentation** | | **Bemærkninger** | |
|  | **Afhentning af vasketøj**  Afhentning af vasketøj skal ske to gange om ugen med 3-4 kalenderdages mellemrum. | | K | | J/N | |  | |
|  | **Omfang af HNS**  Ydelsen, der relaterer sig til HNS, skal kunne gennemføres i hele Danmark, ikke-brofaste øer undtaget. | | K | | J/N | | FMI skønner, at det typisk vil finde stede i forbindelse med Forsvarets ETAB/øvelsesområder. | |
|  | **Tillæg ved ekstra ture**  Hvis Leverandøren skal fravige de faste ruter/kørsler, der er aftalt med Forsvaret i forbindelse med Kontrakten, så kan der pålægges et fast gebyr pr. tur, der specificeres i Appendiks C.1. | | K | | J/N | |  | |
|  | **Udlevering af vasketøjsnet**  Vasketøjsnet udleveres af vaskeleverandøren til hver soldat.  Der skal være en mærkningsordning, for vasketøjsnettene, der sikrer, at samme vasketøjsnet (samt indhold) leveres til den person, der har indleveret det til vask. | | K | | J/N | |  | |
|  | **Fakturering af nationer**  I tilfælde af at der vaskes for flere nationer, med udgangspunkt i samme lokation, så skal det være muligt at fakturere pr. nation. | | K | | J/N | | Der kan indgå flere nationer i en øvelse, og det skal være muligt for FMI at viderefakturere hver nation. | |
|  | **Mængde pr. vasketøjsnet**  Der skal som minimum kunne håndteres 8 kg pr. vasketøjsnet. | | K | | J/N | | Leverandøren stiller vasketøjsnet til rådighed.  Vasketøjnettet skal kunne håndtere 8 kg. vasketøj pr. net, være egnet til formålet og kunne afmærkes for identifikation. | |
|  | **Levering af vasketøj i net**  Efter vask skal tøjet leveres foldet og bundtet i vasketøjsnettet og fremstå uden krøller. | | K | | J/N | | Leverandøren stiller vasketøjsnet til rådighed.  Vasketøjnettet skal kunne håndtere 8 kg. vasketøj pr. net, være egnet til formålet og kunne afmærkes for identifikation. | |

## Øvrige ydelser

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID nr.** | **Kravs beskrivelse** | **Klassifikation** | **Dokumentation** | **Bemærkninger** |
|  | **Leje og vask af linnedpakke**  Leverandøren skal kunne tilbyde leje og vask af linnedpakker. | K | J/N | En linnedpakke består af sampak med :1 lagen, 1 dynebetræk, 1 pudebetræk, 1 lille håndklæde og 1 stort håndklæde |
|  | **Leje og vask af stofservietter**  Leverandøren skal kunne tilbyde leje og vask af stofservietter. | K | J/N | Den angive en pris er for leje og vask per artikel, som faktureres, når artiklen er leveret. Lejeperioden er 7-14 arbejdsdage. |
|  | **Leje og vask af kokkejakker** | K | J/N | Den angivne pris er for leje og vask per artikel, som faktureres, når artiklen er leveret. Lejeperioden er 14-21 arbejdsdage.  Kokkejakker skal være hvide med isyede knapper. Materialet skal bestå af en bomuld/polyester blanding, hvor polyester max må udgøre 65 %. Jakkerne skal kunne leveres i alle gængse størrelser, Fortrinsvis i spændet mellem str. 80 til str.152.  En medarbejder skal have en startbeholdning på 11 kokkejakker. |
|  | **Leje og vask af kokkebukser** | K | J/N | Den angivne pris er for leje og vask per artikel, som faktureres, når artiklen er leveret. Lejeperioden er 14-21 arbejdsdage.  Kokkebukser skal være sort og skal kunne leveres i både dame- og herremodeller, størrelser fortrinsvis i spændet mellem str. 88 til str. 128. Materialet skal bestå afen bomuld/ polyester blanding, hvor polyester max må udgøre 65 %.  En medarbejder skal have en startbeholdning på 7 kokkebukser. |
|  | **Leje og vask af forklæde med smæk eller tjenerforklæde** | K | J/N | Den angivne pris er for leje og vask per artikel, som faktureres, når artiklen er leveret. Lejeperioden er 14-21 arbejdsdage.  Forklæder skal være sorte og skal være unisex. Stropperne skal være regulerbare i længden ved brug af trykknapper.  En medarbejder skal have en startbeholdning på 11 forklæder.  Tjenerforklæder skal være sorte i en standardudgave og kvalitet.  Der skal som udgangspunkt leveres en startbeholdning på 10 tjenerforklæder til udvalgte ETAB. |
|  | **Leje og vask af stofduge ca. 140 cm x 230 cm**  Leverandøren skal kunne tilbyde leje og vask af stofduge ca. 140 cm 230 cm | K | J/N | Den angivne pris er for leje og vask per artikel, som faktureres, når artiklen er leveret. Lejeperioden er 7-14 arbejdsdage.  Der skal som udgangspunkt leveres en startbeholdning på i alt 10 duge i assorterede størrelser til alle kantiner. |
|  | **Leje og vask af stofduge ca. 220 cm x 220 cm**  Leverandøren skal kunne tilbyde leje og vask af stofduge ca. 220 cm x 220 cm | K | J/N | Den angivne pris er for leje og vask per artikel, som faktureres, når artiklen er leveret. Lejeperioden er 7-14 arbejdsdage.  Der skal som udgangspunkt leveres en startbeholdning på i alt 10 duge i assorterede størrelser til alle kantiner. |
|  | **Leje og vask af stofdug ca. 180 cm x 180 cm**  Leverandøren skal kunne tilbyde leje og vask af stofduge ca. 180 cm x 180 cm | K | J/N | Den angivne pris er for leje og vask per artikel, som faktureres, når artiklen er leveret. Lejeperioden er 7-14 arbejdsdage.  Der skal som udgangspunkt leveres en startbeholdning på i alt 10 duge i assorterede størrelser til alle kantiner. |
|  | **Leje og vask af stofduge ca. 200 cm x 200 cm**  Leverandøren skal kunne tilbyde leje og vask af stofduge ca. 200 cm x 200 cm | K | J/N | Den angivne pris er for leje og vask per artikel, som faktureres, når artiklen er leveret. Lejeperioden er 7-14 arbejdsdage.  Der skal som udgangspunkt leveres en startbeholdning på i alt 10 duge i assorterede størrelser til alle kantiner. |
|  | **Leje og vask af stofduge ca. 160 cm x 160 cm**  Leverandøren skal kunne tilbyde leje og vask af stofduge ca. 160 cm x 160 cm | K | J/N | Den angivne pris er for leje og vask per artikel, som faktureres, når artiklen er leveret. Lejeperioden er 7-14 arbejdsdage.  Der skal som udgangspunkt leveres en startbeholdning på i alt 10 duge i assorterede størrelser til alle kantiner. |
|  | **Imprægnering, normal** Leverandøren skal kunne foretage imprægnering mod vandindtrængning med et imprægneringsmiddel, der ikke indeholder PFAS stoffer. | K | J/N | Man skal anvende et imprægneringsmiddel, der kan tåle mange vaske, før der skal ske genimprægnering. |
|  | **Imprægnering special**  Leverandøren skal kunne foretage imprægnering af branddragter mod indtrængning af vand, olie og kemikalier. Der må anvendes et imprægneringsmidel, der indeholder PFAS, indtil der kommer et egnet alternativ på markedet, der ikke indeholder PFAS stoffer. | K | J/N |  |
|  | **Personlig opmærkning, label**  Leverandøren skal kunne opmærke personlige genstande med label. | K | J/N |  |
|  | **Pris for mærkning med RFID**  Leverandøren skal kunne mærke tøj og genstande med RFID | K | J/N |  |
|  | **Ekstra afhentning og levering**  Leverandøren skal kunne foretage ekstra afhentninger og leveringer ved forespørgsel fra FMI og FES. | K | J/N |  |

1. Navngiviningen er i de fleste tilfælde opstået på baggrund af historik/forretningsgange/interne processer [↑](#footnote-ref-1)