# BILAG 1 TIL APPENDIKS A

Indhold

[BILAG 1 TIL APPENDIKS A 1](#_Toc165988705)

[1. Antal bure pr. depot og hyppighed for afhentning af vaske- og rensetøj 2](#_Toc165988706)

[2. Proces for vask og rens 9](#_Toc165988707)

[2.1 Vask Søværnets sengelinned 13](#_Toc165988710)

[3. Beskrivelse af HNS (Host Nation Support) og tilsvarende aktiviteter 13](#_Toc165988711)

[4. Adgang til Forsvarsministeriets koncerns lokationer 13](#_Toc165988712)

[5. Afklædninger ved afsluttet værnepligt 14](#_Toc165988713)

[6. TYR beskyttelsessystem 15](#_Toc165988714)

[7. Vaskeanvisning af NCU 18](#_Toc165988715)

[8. Vaskeanvisning for oppakningssystemer 19](#_Toc165988716)

[9. Oversigt over NATO STOCK NUMBER til brug for pakning 20](#_Toc165988717)

[10. Pakning og sortering 20](#_Toc165988718)

[11. Opstart af Ejendomsstyrelsens etablissementer 24](#_Toc165988719)

[12. Forkortelser 24](#_Toc165988720)

# 1. Antal bure pr. depot og hyppighed for afhentning af vaske- og rensetøj

Dette afsnit beskriver lokationer og etablissementer (ETAB), antal vaskebure og hyppighed for afhentning. Nedenstående antal bure er alene et estimat, baseret på nuværende behov.

De specifikke afhentningsdage ved Forsyningscentre/ETAB afklares efter kontraktindgåelse, jf. Appendiks A.

Hvis der er forhold vedrørende ”rens”, så er det angivet i bemærkninger.

Bemærk, at der sammenfald mellem lokation for flere FMI Forsyningscentre og FES ETAB.

|  |
| --- |
| **FMI** |
| **Lokation:** | **Frekvens afhentning/aflevering af vasketøj** | **Bure pr. afhentning/afklædning** | **Adresser** | **Bemærkninger** |
| Hoveddepot Hjørring | Hver 4. uge (kun i forhold til afhentning) | 4/0 | Hoveddepot Hjørring, Arsenalvej 33, 9800 Hjørring | Aflevering af rent vaske- og rensetøj aftales nærmere |
| **Forsyningscentre:** |   |   |   |   |
| Aalborg  | Ugentligt | 11/65 | Forsyningscenter Aalborg, Gl. Høvej 34, 9400 Nørresundby | Rens: Efter behov. Primært bælter og baretter |
| Holstebro  | Ugentligt | 6/60 | Forsyningscenter Holstebro, Dragonkassernen 5, 7500 Holstebro | Rens: Efter behov. Primært bælter og baretter |
| Skive  | Ugentligt | 4/60 | Forsyningscenter Skive, Sdr. Boulevard 15, 7800 Skive | Kilovask forventes ca. 20 uger om året |
| Karup  | Ugentligt | 3/22 | Forsyningscenter Karup, Herningvej 51, 7470 Karup | Rens: Efter behov. Primært bælter og baretter |
| Skrydstrup  | Ugentligt | 3/17 | Forsyningscenter Skrydstrup, Lilholtvej 2, 6500 Vojens |   |
| Fredericia | Ugentligt | 3/20 | Forsyningscenter Fredericia, Treldevej 110, 7000 Fredericia | Kilovask forventes ca. 20 uger om året.Rens: Efter behov. Primært bælter og baretter |
| Varde  | Ugentligt | 3/20 | Forsyningscenter Varde Hjertingvej 127, 6800 Varde | Rens: Efter behov. Primært bælter og baretter |
| Oksbøl  | Ugentligt | 1-2/15 | Forsyningscenter Oksbøl, Grærup Havvej 2, 6800 Oksbøl | Rens: Efter behov. Primært bælter og baretter |
| Høvelte  | Ugentligt | 4/83 | Forsyningscenter Høvelte, Høveltevej 117, 3460, Birkerød | Rens: Ugentligt og ved afklædninger.Fra Høvelte skal der desuden være mulighed for ”personlig rens”. |
| Slagelse  | Ugentligt | 7/45 | Forsyningscenter Slagelse, Charlottedal allé 4, 4200 Slagelse | Rens: Efter behov. Primært bælter og baretter |
| Bornholm  | Ugentligt | 2/30 | Forsyningscenter Bornholm, Almegårds Kaserne, 3700 Rønne | Rens: Efter behov. Primært bælter og baretter |
| Wing Aalborg  | Hver anden uge | 4/0 | Forsyningscenter Wing Aalborg, Thisted Landevej 53, 9430 Vadum | Rens: Efter behov. Primært bælter og baretter |
| Frederikshavn  | Hver anden uge  | 3-4/25 | Forsyningscenter Frederikshavn, Vrangbækvej 109, 9900 Frederikshavn | Rens: Efter behov. Primært bælter og baretter |
| Vordingborg | Hver 3 uge | 1/8 | Forsyningscenter Vordingborg, Brovejen 5, 4760 Vordingborg | Rens: Efter behov. Primært bælter og baretter |
| Filialdepot Århus  | Hver anden uge | 3-4/0 | Filialdepot Aarhus, Holmstrupgårdvej 22, 8220 Brabrand | Rens: én gang månedligt |
| Filialdepot Odense   | Hver 3-4 uge  | 3-4/0 | Filialdepot Odense, Vibelundvej 70, 5200 Odense V | Rens: efter behov |
| Filialdepot København | Hver 4. uge | 2-3/0 | Filialdepot København, Ryvangs Alle 1-3, 2100 København Ø | Rens: efter behov |
| Filialdepot Haderslev | Hver 2. uge | 2-3/0 | Filialdepot Haderslev, Louisevej 2, 6100 Haderslev  | Rens: efter behov |
| BRS Tinglev | Ugentligt | 1-2/0 | Beredskabets tekniske skole, Nørremarken 21, 6360 Tinglev | Rens: efter behov |
| BRS Bornholm | Hver 2. uge | 6/15 | Beredskabsstyrelsen Bornholm, Rønnevej 1-3, 3770 Allinge  | Rens: efter behov |
| BRS Kemisk Beredskab | Hver 4. uge | 0/0(Poser i stedet for bure) | Beredskabsstyrelsen Kemisk Beredskab, Nørre alle 67 7 sal, 2100 København Ø | Rens: efter behov |
| BRSNJ, Thisted | Hver 3. måned | 10-12/4 | Beredskabsstyrelsen Nordjylland, Simons Bakke 25, 7700 Thisted | Rens: efter behovDertil vil der opstå behov for vaskeydelser på grund af uforudsete indsatser jf. afsnit 3 |
| BRSMJ, Herning | Hver 3. måned | 10-12/4 | Beredskabsstyrelsen Midtjylland, H P Hansensvej 100, 7400 Herning | Rens: efter behovDertil vil der opstå behov for vaskeydelser på grund af uforudsete indsatser jf. afsnit 3 |
| BRSSJ, Haderslev | Hver 3. måned  | 10-12/4 | Beredskabsstyrelsen Sydjylland, Vilstrupvej 55, 6100 Haderslev | Rens: efter behovDertil forekommer afklædning på sergentskolen 2 gange årligt, hvor der skal afhentes 8-10 bure |
| BRSS, Næstved | Hver 3. måned | 12/4 | Beredskabsstyrelsen Sjælland, Bag bakkerne 26, 4700 Næstved | Rens: efter behovDertil vil der opstå behov for vaskeydelser på grund af uforudsete indsatser jf. afsnit 3 |
| BRSH, Hedehusene | 1-10 gange årligt | 5-10/1-10 | Beredskabsstyrelsen Hovedstaden, Hedelykken 10, 2640 Hedehusene | Rens: efter behov |

|  |
| --- |
| **FES** |
| **Lokation:** | **Frekvens afhentning/aflevering af vasketøj** | **Gennemsnitligt mængde (i kg) pr. uge.****K = Kantine****R = Rengøring** | **Adresser** | **Bemærkninger** |
| Kastellet | Ugentligt | K 18R 49 | ETAB 101Kastellet, Kastellet 1, 2100 København Ø | Kantine og rengøring |  |  |
| Livgardens Kaserne | Ugentligt | K 18R 255 | ETAB 102Livgardens Kaserne, Gothersgade 100, 1123 København K | Kantine og rengøring |
| Svanemøllens kaserne | Ugentligt | K 10R 27 | ETAB 103Svanemøllens Kaserne, Ryvangs Allé 1, 2100 København Ø | Kantine og rengøring |
| Garderkasernen | Ugentligt | K 20R 645 | ETAB 133Garderkasernen, Høveltevej 117,3460 Birkerød | Kantine og rengøring |
| Frederiksberg Slot  | Ugentligt | K 10R 2 | ETAB 221Frederiksberg Slot, Roskildevej 26, 2000 Frederiksberg | Kantine og rengøring |
| Almegårds Kaserne | Ugentligt | K 6R 312 | ETAB 286Almegårds Kaserne, Almegårdsvej 1, 3700 Rønne  | Kantine og rengøring |
| Jægersprislejren | Ugentligt | K 8R 189 | ETAB 291Jægersprislejren, Hovedgaden 71, 3630 Jægerspris | Kantine og rengøring |
| Christiansminde | Hver anden uge | R 150 | ETAB 292B Uddannelssescenter Christiansminde, Christiansmindevej 2, 3630 Jægerspris | Rengøring |
| Nyholmen | Ugentligt | K 6R 128 | ETAB 2651 Nyholmen, Henrik Gerners Plads 1, 1439 København K | Kantine og rengøring |
| Holmens Kanal (HK9) | Ugentligt | K 8R 11 | ETAB 10077 Holmens Kanal, Holmens Kanal 9, 1060 København K | Kantine og rengøring |
| Høveltegård | Ugentligt | K 0R 59 | ETAB 133aHøveltegård, Ellebækvej 2, 3460 Birkerød | Kantine og rengøring |
| Lautrupbjerg (FMI) | Ugentligt | K 13R 32 | ETAB 2602ALautrupbjerg, Lautrupbjerg 1, 2750 Ballerup | Kantine og rengøring |
| Lautruphøj (FPS) | Ugentligt | K 8 R 8 | ETAB 2602BLautruphøj, Lautruphøj 8, 2750 Ballerup | Kantine og rengøring |
| Helseholmen (Cyber) | Ugentligt | K 8R 8 | ETAB 2604AHelseholmen 1, 2650 Hvidovre | Kantine og rengøring |
| Beredskabsstyrelsen (HQ) | Ugentligt | K 3R 6 | ETAB B101Beredskabsstyrelsen , Datavej 16, 3460 Birkerød | Kantine og rengøring |
| Beredskabsstyrelsens Kursuscenter | Ugentligt | K 2R 38 | ETAB B641Beredskabsstyrelsens Kursuscenter, Strandvejen 250, 3070 Snekkersten | Kantine og rengøring |
| Beredskabsstyrelsen Hovedstaden | Ugentligt | K4R 17 | ETAB B643Beredskabsstyrelsen Hovedstaden, Hedelykken 10, 2640 Hedehusene | Kantine og rengøring |
| Beredskabsstyrelsen Bornholm | Ugentligt | K 2R 37 | ETAB B721Beredskabsstyrelsen Bornholm, Rønnevej 1-3, 3770 Allinge | Kantine og rengøring |
| Flyvestation Skalstrup | Ugentligt | K 10R 130 | ETAB 253zzFlyvestation Skalstrup, Køgevej 167, 4621 Gadstrup | Kantine og rengøring |
| Antvorskov Kaserne | Ugentligt | K 20R 548 | ETAB 260Antvorskov Kaserne, Charlottedal Allé 4, 4200 Slagelse | Kantine og rengøring |
| Vordingborg Kaserne, | Ugentligt | K 11R 248 | ETAB 261Vordingborg Kaserne, Sankelmarksvej 26, 4760 Vordingborg | Kantine og rengøring |
| Flådestation Korsør | Ugentligt | K 6R 115 | ETAB 1401Flådestation Korsør, Sylowsvej 8, 4220 Korsør | Kantine og rengøring |
| Hoveddepot Kongsøre | Ugentligt | K 6R 8 | ETAB 2502Hoveddepot Kongsøre, Grønlandsvej 14, 4500 Nykøbing Sjælland | Kantine og rengøring |
| Sjællands Odde | Ugentligt | K 4R 95 | ETAB 3505Sjællands Odde, Gnibenvej 55, 4583 Sjællands Odde | Kantine og rengøring |
| Beredskabsstyrelsen Sjælland | Ugentligt | K 5R 121 | ETAB B521Beredskabsstyrelsen Sjælland, Bag Bakkerne 26, 4700 Næstved | Kantine og rengøring |
| Nymindegablejren | Ugentligt | K 17R 222 | ETAB 499Nymindegablejren, Vesterhavsvej 302, 6830 Nørre Nebel | Kantine og rengøring |
| Borrislejren | Ugentligt | K 7R 335 | ETAB 522Borrislejren, Borriskrogvej 4, 6900 Skjern | Kantine og rengøring |
| Skive Kaserne | Ugentligt | K 54R 610 | ETAB 535Skive Kaserne, Sdr. Boulevard 15, 7800 Skive | Kantine og rengøring |
| Hevringlejren | Ugentligt | K 3R 60 | ETAB 550Hevringlejren, Voer Færgevej 4, 8950 Ørsted | Kantine og rengøring |
| Dragonkasernen | Ugentligt | K 16R 321 | ETAB 575Dragonkasernen, Dragonkasernen 1,7500 Holstebro | Kantine og rengøring |
| Flyvestation Karup | Ugentligt | K 25R 405 | ETAB 721Flyvestation Karup, Herningvej 30, 7470 Karup J | Kantine og rengøring |
| Forsvarets Sanitetskommando | Ugentligt | K 6R 46 | ETAB 3312Forsvarets Sanitetskommando, Sødalsparken 20, 8220 Brabrand | Kantine og rengøring |
| Forsvarets Sundhedstjeneste | Ugentligt | K 4R 83 | ETAB 10075Sylbækvej 10 og 42, 8230 Åbyhøj | Kantine og rengøring |
| Beredskabsstyrelsen Midtjylland | Ugentligt | K 4R 160 | ETAB B222Beredskabsstyrelsen Midtjylland, H.P. Hansens Vej 100, 7400 Herning | Kantine og rengøring |
| Ryes Kaserne | Ugentligt | K 16R 160 | ETAB 409Ryes Kaserne, Treldevej 110A, 7000 Fredericia | Kantine og rengøring |
| Haderslev Kaserne | Ugentligt | K 15R 190 | ETAB 431Haderslev Kaserne, Louisevej 2A, 6100 Haderslev | Kantine og rengøring |
| Oksbøl Kaserne, | Ugentligt | K 21R 390 | ETAB 451Oksbøl Kaserne, Grærup Havvej 2, 6840 Oksbøl | Kantine og rengøring |
| Søgårdlejren | Ugentligt | K 3R 63 | ETAB 461Søgårdlejren, Søgård Hovvej 1, 6200 Aabenraa | Kantine og rengøring |
| Varde Kaserne | Ugentligt | K 29R 320 | ETAB 491Varde Kaserne, Hjertingvej 127, 6800 Varde | Kantine og rengøring |
| Flyvestation Skrydstrup | Ugentligt | K 24R 265 | ETAB 731Flyvestation Skrydstrup, Lilholtvej 2, 6500 Vojens | Kantine og rengøring |
| Hjemmeværnsskole og Øvelsesplads Slipshavn | Ugentligt | K 3R25 | ETAB 1404Hjemmeværnsskole og Øvelseslplads Slipshavn, Slipshavnsvej 513, 5800 Nyborg | Kantine og rengøring |
| Beredsskabsstyrelsen Sydjylland | Ugentligt | K 9R 140 | ETAB B321Beredsskabsstyrelsen Sydjylland, Vilstrupvej 55, 6100 Haderslev | Kantine og rengøring |
| Beredskabsstyrelsens Tekniske Skole, | Ugentligt | K 12R 136 | ETAB B341Beredskabsstyrelsens Tekniske Skole, Nørremarken 21, 6360 Tinglev | Kantine og rengøring |
| Hjørring Kaserne | Ugentligt | K 8R 32 | ETAB 530Hjørring Kaserne, Arsenalvej 55, 9800 Hjørring  | Kantine og rengøring |
| Aalborg Kaserner, Hvorup | Ugentligt | K 30R 460 | ETAB 581Aalborg Kaserner, Gl. Høvej 34, 6400 Nørresundby | Kantine og rengøring |
| Flyvestation Aalborg | Ugentligt | K 9R 250 | ETAB 701Flyvestation Aalborg, Thistedvej 53, 9430 Vadum | Kantine og rengøring |
| Hanstholmlejren | Hver anden uge  | R 21 | ETAB 5103Hanstholmlejren, Molevej 19, 7730 Hanstholm |  Rengøring |
| Flådestation Frederikshavn | Ugentligt | K 8R 230 | ETAB 6407Flådestation Frederikshavn, Flådestationen 1, 9700 Frederikshavn | Kantine og rengøring |
| Søværnets Sergent – og Grundskole | Ugentligt | K 5R 347 | ETAB 6409Søværnets Sergent – og Grundskole, Skovhusvej 6, 9900 Frederikshavn | Kantine og rengøring |
| Beredsskabsstyrelsen Nordjylland | Ugentligt | K 11R 145 | ETAB B221Beredsskabsstyrelsen Nordjylland, Simons Bakke 25, 7700 Thisted | Kantine og rengøring |

Der vil være tale om to leverancer i det omfang, der er både kantinedrift og rengøring på det enkelte etablissement. Der skal ligeledes faktureres særskilt til kantine og rengøring.

For så vidt angår artikler, der både lejes og vaskes hos Leverandøren af FES, vil disse skulle afhentes og leveres på ETAB i faste intervaller, der aftales nærmere i implementeringsperioden. Leverandøren skal imidlertid tåle udsving i Kontraktens løbetid.

# 2. Proces for vask og rens

Nedenstående skema anskueliggør de forskellige processer for vask og rens, herunder forhold for afhentning/levering, pakning/sortering samt afregning og leveringstid.

Skemaet er ikke udtømmende, men beskriver de mest almindelige processer.

|  |
| --- |
| **FMI** |
| **Proces** | **Afhentning**  | **Pakning og sortering** | **Levering** | **Afregning** | **Leveringstid** |
| **Drift** | Afhentningen af usorteret vasketøj sker ved Forsyningscentret. Referenceenumre og proces vil være angivet på buret ved afhentning. | Materialet sorteres og bundtes efter type og størrelse (NSN). Der returneres i rene vaskebure. | Leveres tilbage til samme Forsyningscenter, hvor det er afhentet. | Per styk | 7 kalenderdage |
| **Afklædning** | Afhentningen af usorteret vasketøj sker ved Forsyningscentret. Referencenumrer og proces vil være angivet på buret ved afhentning. | Materialet sorteres og pakkes efter type og størrelse (NSN) i papkasser. ”Slump” leveres i plastikkasser, som kører i rotation mellem Hoveddepot Hjørring og leverandøren. | Levering foretages til Hoveddepot Hjørring. Varsles 3 dage før per e-mail [ved afklædninger]. | Per styk | 7 kalenderdage28 kalenderdage i forbindelse med hjemsendelse af værnepligtige , jf. afsnit 5. |
| **Personlig vask** | Afhentning af personlig vasketøjsnet, hvor der er anført navn (eller anden entydig identifikation) sker i udgangspunktet på Forsvarets ETAB, men kan principielt være på lokationer alle steder i Danmark, f.eks. i nærhed af større havne såsom Esbjerg eller Aarhus. | Personlig vask tilbageleveres rent og sammenfoldet i samme vasjetøjsnet.  | Leveres tilbage til lokationen, hvor vasketøjsnettet blev afhentet. | Per kilo | 3-4 kalenderdage, jf. afsnit 3 |
| **Kilovask** | Afhentning af usorteret vasketøj sker ved Forsyningscentret. Referencenumre, proces og vægt vil være angivet på buret ved afhentning. | Materialet sorteres og bundtes med snor efter type og størrelse (NSN). Der returneres i rene vaskebure. | Leveres tilbage til samme Forsyningscenter, hvor det er afhentet. | Per kilo | 7 kalenderdage |
| **TYR** | Mærket TYR referer alene til beskyttelsessystemet, men processen ”TYR” indeholder alle de materieler, der skal til Vordingborg efter vask. Afhentes ved Forsyningscentret i vaskebure | TYR beskyttelsessystem adskilles og vaskes jf. dette bilags pkt. 5. Pakkes adskilt i rene vaskebure. | Leveres til Forsyningscenter Vordingborg. | Per styk | 7 kalenderdage |
| **Vask af** **brandjakke og brandbuks (BRS)** | Afhentes i udgangspunktet ved BRS Bornholm og BRS Tinglev munderingsdepoter.Sorteres af BRS inden afhentning i henholdsvis; hætter, handsker, dragt og nakkeslag, i hver deres genanvendelige vaskestofposer eller vandopløselige plastposer og i et særskilt vaskebur. Hvis der skal imprægneres, fremgår imprægneringsydelsen som en separat position på oplysningssskemaet.Hvis ny imprægnering (uden PFAS) kræver, at der imprægneres i forbindelse med hver vask, så vil der bruges et alternativt varenummer for servicen, der indeholder dette. | Returneres i rene vaskebure. | Leveres tilbage til samme munderingsdepot, hvor det er afhentet. | Per styk | 7 kalenderdage |
| **Vask til Kemisk Beredskab** | Afhentes ved BRS Kemisk Beredskab | Afhentes og leveres i poser uden yderligere sortering. | Leveres ved BRS Kemisk Beredskab | Per styk | 7 kalenderdage |
| **Vask af handskergeværremmefangsnore** | Udrustningen er en del af ”garderuniformen”.Afhentning af udrustning sker ved Forsyningscentret Høvelte,typisk i forbindelse med afklædning. | Handsker skal pakkes i sæk med 250 par pr. sæk. Fangsnore emballeres individuelt i poser, inden de pakkes i kasser. Emballagen for geværremme og fangsnore skal tydeligt være mærket med, hvor mange der er i hver kasse. | Leveres til Forsyningscenter Høvelte | Per styk | 7 kalenderdage |
| **Rens** | Afhentning af rensetøj sker ved Forsyningscentret. Største mængde kommer fra Livgarden (Høvelte) og gardehusarerne (Slagelse). Rensetøjet sendes til rens i vaskebure og/eller på bøjler. | Hængekollektion returneres på de bøjler som tøjet hænger på/der er vedlagt tøjet - eller bøjler af minimum samme type og standard. Hængekollektion uden bøjle returneres på bøjle efter Leverandørens eget valg.Øvrigt rensetøj sorteres efter NSN og pakkes i papasser m.m. andet er beskrevet i punkt 6. | Hængekollektion leveres til samme Forsyningscenter.Øvrigt rensetøj leveres til Hoveddepot Hjørring eller samme Forsyningscenter. | Per styk | 7 kalenderdage14 kalenderdage i forbindelse med hjemsendelse af værnepligtige, jf. afsnit 5. |
| **Personlig rens** | Afhentning af rensetøj sker ved Forsyningscentret. Rensetøjet sendes til rens i vaskebure og på bøjler. | Rensetøj på bøjle returneres på samme bøjler eller bøjler af minimum samme type og standard. Rensetøj uden bøjle returneres på bøjle efter Leverandørens eget valg. | Leveres til Forsyningscentret | Per styk | 7 arbejdsdage |

|  |
| --- |
| **FES** |
| **Proces** | **Afhentning**  | **Pakning og sortering** | **Levering** | **Afregning** | **Leveringstid** |
| **ETAB, køkken** | Afhentningen af usorteret køkkentekstiler sker ved det aftalte ETAB. Referencenumre og proces vil være angivet på buret ved afhentning. | Materialet sorteres og bundtes efter type og størrelse. Opmærket kokketøj sorteres til den enkelte medarbejder. Der returneres i rene vaskebure. | Leveres tilbage til samme ETAB/aftalte bygning, hvor det er afhentet. | Per styk | 7 kalenderdage |
| **ETAB, indkvartering** | Afhentningen af usorteret vasketøj sker ved det aftalte ETAB. Referencenumre og proces vil være angivet på buret ved afhentning. | Linned vil indgå i en roterende pulje, hvor Leverandøren skal fungere som lagerplads for FES Linned. ETAB bestiller på ugebasis hvilke typer linned og mængder, der skal bruges i den kommende uge. Leverandøren pakker ud fra lagerpuljen, så det enkelte ETAB modtager en Leverance, som består af det bestilte antal og typer (ingen krav til udseende og størrelse).Der returneres i rene vaskebure. | Leveres tilbage til samme ETAB/aftalte bygning, hvor det er afhentet. | Per styk | 7 kalenderdage28 kalenderdage ved hjemsendelse af værnepligtige |
| **Kilovask 40 grader** | Afhentning af usorteret vasketøj, foruden kategorien ”Stykvask”, sker ved det aftalte depot. Referencenumre og proces vil være angivet på buret ved afhentning. | Materialet sorteres efter type og størrelse. Der returneres i rene vaskebure. | Leveres tilbage til samme ETAB/aftalte bygning, hvor det er afhentet. | Per kilo | 7 kalenderdage |
| **Kilovask 60 grader** | Afhentning af usorteret vasketøj, foruden kategorien ”Stykvask”, sker ved det aftalte depot. Referencenumre og proces vil være angivet på buret ved afhentning. | Materialet sorteres efter type og størrelse. Der returneres i rene vaskebure. | Leveres tilbage til samme ETAB, hvor det er afhentet. | Per kilo | 7 kalenderdage |

* 1.
	2.

### Vask Søværnets sengelinned

Der er en selvstændig proces i forhold til vask af Søværnets sengelinned. Søværnet vasker normalt ombord på skibet, men de benytter denne ydelse i forbindelse med visse havneanløb på Flådestation Frederikshavn, Flådestation Korsør eller Marinestation Holmen. Det kan fx være i situationer, hvor der kun er vagtgående personel om bord.

Som udgangspunkt er der tale om en ”kilovask”, hvor vi rekvirerer ekstra afhentning/levering jf. Appeniks C.1 – Leverandørens priser.

# 3. Beskrivelse af HNS (Host Nation Support) og tilsvarende aktiviteter

Forsvaret kan ved særlige lejligheder have behov foranstalte en række ydelser til gæstende landes enheder i forbindelse med øvelser, uddannelse og lignede; dette kaldes ”Host Nation Support” (HNS). HNS kan bl.a. omfatte vask af de gæstende soldaters personlige mundering. HNS vurderes at forekommer mellem 4-6 gange årligt og tæller typisk mellem 100-200 soldater. Varigheden af opholdene er typisk mellem 4 til 6 uger og vil som udgangspunkt foregå på eller i nærheden af Forsvarets ETAB fx på kaserne, øvelses- eller skydeområder. Det kan dog være principielt være alle steder i Danmark; fx i nærhed af større havne såsom Esbjerg eller Aarhus.

Når Forsvaret skal foranstalte vask personlig, så vil det være i henhold til nedenstående:

* Mundering samles i et net, bliver vasket og efterfølgende leveret tilbage til samme person.
* Der vil afhentes, som udgangspunkt, vasketøj to gange om ugen (med 3-4 dages mellemrum).
* Der afleveres rent tøj fra ”dag 1”, når der afhentes vasketøj på ”dag 2” – og så fremdeles.
* Vasketøj afleveres i vasketøjsnet (udleveret af Leverandøren), hvor der står navn (eller anden entydig identifikation).
* Tøjet tilbageleveres rent, i samme vasketøjsnet.

Da der kan være behov for at vaske for flere forskellige nationer, så er der behov for vasketøjsnetsopdele Leverancen pr. nation; både i forhold til vasketøjsnet og i forhold til fakturering.

Forsvaret har som udgangspunkt mulighed for at varsle Leverandøren og HNS 2-4 måneder i forvejen.

Der kan forekomme andre situationer, der medfører behov for personlig vask med samme tidsfrister som ved HNS. Det kan f.eks. være i forbindelse med større indsatser for BRS, hvor der anvendes meget mellem- og undermundering igennem flere dage i træk. Denne situation opstår sædvanligvis 3-7 gange årligt. Endvidere kan lignende behov være tilstede i forbindelse med større brand- eller redningsindsatser. Denne situation opstår sædvanligvis 0-10 gange årligt.

# 4. Adgang til Forsvarsministeriets koncerns lokationer

Nogle af Forsvarets lokationer kan have skærpede adgangskrav. Det vil i så fald være de lokale sikkerhedsbestemmelser, der regulerer ophold, adfærd og sikkerhed for de pågældende lokationer. Det betyder, at der fx kan være krav om at Leverandøren kun må opholde sig i visse bygninger og områder, når det sker under opsyn af ansatte på stedet. Flere steder vil der ligeledes kræves en sikkerhedsgodkendelse af Leverandøren og den/de medarbejdere der skal have adgang hertil. Umiddelbart efter kontraktindgåelse vil der blive iværksat sikkerhedsgodkendelser med henblik på, at Leverandørens chauffører kan færdes på specifikke etablissementer. Leverandøren skal i den forbindelse bidrage med de relevante oplysninger, således at nødvendige sikkerhedsgodkendelser opnås hurtigst muligt. Det vurderes ikke at have nogen prismæssig indvirkning på Leverandørens opgave, og FMI vil assistere og støtte i nødvendigt omfang.

Lokale sikkerhedsbestemmelser kan ligeledes tillade adgang uden sikkerhedsgodkendelse. I disse tilfælde vil der oftest blive udstedt et adgangskort eller anden form for adgangstilladelse. Dette vil kun være en midlertidig ordning og kun gælde for områder, hvor der ikke findes klassificeret materiale mv.

# 5. Afklædninger ved afsluttet værnepligt

Ved afklædninger af værnepligtige, i forbindelse med hjemsendelse, skal Leverandøren stille flere bure til rådighed end normalt. Den store mængde mundering og udrustning, der er ifm. afklædninger, gør desuden, at Leverandøren får længere tid til at vaske og returnere beklædningen end normalt. Ved vasketøj gælder det derfor, at Leverandøren har op til 28 kalenderdage fra vasketøjet afhentes, til det skal returneres. Ved rensetøj gælder det, at Leverandøren som udgangspunkt har 14 kalenderdage.

Nedenstående skemaer viser, hvilke Forsyningscentreder der har planlagt afklædninger, hvornår de afklædes i forbindelse med hjemsendelse og hvor mange vaskebure, der skønsmæssigt er tale om.

**Forsyningscentre: Tentativ måned: Ca. antal vaskebure: Bemærkninger:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Holstebro | Juni | 60 |  |
| Holstebro | December | 60 |  |
| Skive | Juni | 60 |  |
| Skive | December | 60 |  |
| Nørresundby/Aalborg | Juni | 60 |  |
| Nørresundby/Aalborg | December | 60 |  |
| Nørresundby/Aalborg | Hver anden mdr. | Mellem 3 og 20 | Afklædning af enkeltmandsudsendelse. |
| Slagelse | Juni | 60 |  |
| Slagelse | December | 60 |  |
| Høvelte | April | 90 |  |
| Høvelte | August | 90 |  |
| Høvelte | December | 90 |  |
| Varde | Juni | 40 |  |
| Varde | December | 40 |  |
| Vordingborg | Juni | 10 |  |
| Vordingborg | December | 10 |  |
| Oksbøl | Juni | 60 |  |
| Oksbøl | December | 60 |  |
| Fredericia | Juni | 30 |  |
| Fredericia  | December | 30 |  |
| Haderslev | Juni | 25 |  |
| Haderslev | December | 25 |  |
| Frederikshavn | Februar | 8 |  |
| Frederikshavn | Marts | 8 |  |
| Frederikshavn | Maj | 8 |  |
| Frederikshavn | Juli | 8 |  |
| Frederikshavn | September | 8 |  |
| Frederikshavn | Oktober | 16 |  |
| Frederikshavn | December | 16 |  |
| Karup | Juni | 20 |  |
| Karup | December | 20 |  |

# 6. TYR beskyttelsessystem

****

TYR (producentnavn) beskyttelsessystem skal opbevares og vaskes efter specielle vaskeanvisninger.

Når Leverandøren modtager vesten vil den ballistiske beskyttelse (”soft armor”) være udtaget, i det omfang det er muligt. Projektilbeskyttende plader (”hard armor”) vil ligeledes være udtaget.

Skulle hard og/eller soft amor, mod forventning, ikke være fjernet ved afhentningen, skal Leverandøren udtage disse. Hard amor skal placeres stående på højkant.

Hard amor må ikke kunne støde sammen med andet materiel, da det vil skade dens funktion. Dette gælder også under transport.

Vestene og pladerne sendes til Forsyningscenter Vordingborg, snarest muligt.

Leverandøren skal anvende et PH-neutralt vaskemiddel.

Vestene vaskes ved maksimal 40 grader på et skåneprogram, hvilket vil sige maksimalt 2-3 omdrejninger i minutter.

Vesten skal tørre hængende og ikke i direkte sol.

Nedenfor ses en grafisk oversigt over de dele, som vesten består af. De sorte afkrydsninger på oversigten, illustrerer de dele, som Leverandøren skal aftage inden vaskeprocessen, da de indeholder soft amor, som ikke kan udtages. Denne adskillelse er en manuel proces for Leverandøren.

Disse dele skal IKKE vaskes:

* Projektilbeskyttende plader (hard armor)
* Ballistisk beskyttelse (soft armor)
* Skulderstykker
* Beskyttelsesplade mave
* Ballistiske plader udtages af Brokos bælte
* X Frame Stænger afmonteres vesten/Brokos Bælte (er fastgjort på vesten ryg og Brokos bælte bagside).

Efter vask og tørring, pakkes de rene veste i bure. Herefter leveres de til Forsyningscenter Vordingborg.



# 7. Vaskeanvisning af NCU



**Layer 0**

Er som udgangspunkt ikke noget Leverandøren skal vaske, da det udleveres til ejendom.

**Layer 1A**

Er som udgangspunkt ikke noget Leverandøren skal vaske, da det udleveres til ejendom.

100% uld og skal derfor hængetørres

**Layer 1B**

Er som udgangspunkt ikke noget Leverandøren skal vaske, da det udlveres til ejendom.

90% uld og 10% syntetisk. Skal hængetørres

**Layer 2A**

76% uld og 24% syntetisk.

**Layer 2B**

Med membran. Flydende vaskemiddel skal anvendes.

**Layer 4**

Med membran. Det er vigtigt, at tøjet tørretumbles. Der skal anvendes flydende vaskemiddel. Der må ikke anvendes optisk hvidt vaskemiddel. Bør gen-imprægneres jævnligt for at opretholde vandafvisende egenskaber.

**Layer 5**

Med membran. Det er vigtigt, at tøjet tørretumbles. Der skal anvendes flydende vaskemiddel. Der må ikke anvendes optisk hvidt vaskemiddel. Bør gen-imprægneres jævnligt for at opretholde vandafvisende egenskaber.

# 8. Vaskeanvisning for oppakningssystemer

I dette afsnit er vaskeanvisningen for oppakningssystemer angivet.

Oppakningssystemer omfatter som udgangspunk rygsække og tasker, samt tasker der kan monteres på TYR beskyttelsessystem.

Bemærk at der er oppakningssystemer (typisk rygsække), hvor der er monteret afstivningsstænger. Leverandøren skal udtage disse afstivningsstænger inden vask. Efter vask og tørring lægges afstivningsstænger løst i rygsækken.

Nedenfor angives producentes vaske- og tørreanvisninger[[1]](#footnote-1):

40°C Wash as Synthetics

DO NOT BOIL

DO NOT BLEACH

TUMBLE DRY - LOW HEAT

DO NOT IRON

DO NOT DRY CLEAN

(DISASEMBLE & REMOVE ANY FRAME BARS PRESENT)

# 9. Oversigt over NATO STOCK NUMBER til brug for pakning

Efter Kontraktindgåelse eftersendes en oversigt over NSN til brug for pakning/sortering. Det endelige ark udleveres i forbindelse med opstart af Kontrakten, og opdateres løbende i samarbejde med Leverandøren.

# 10. Pakning og sortering

I dette afsnit er der en beskrivelse af, hvorledes beklædning skal sorteres og pakkes. Beskrivelsen dækker forhold for rent vaske- og rensetøj, på baggrund af materialets art, og hvortil det skal leveres.

**”Afklædning” til Hoveddepot Hjørring**

Al beklædning, der skal til Hoveddepot Hjørring, skal sorteres efter type og størrelse, hvilket vil sige efter NATO Stock Number (NSN). Hvor mange antal, der skal i en kasse af hvert NSN, er angivet i skemaet nedenfor. Hvis der ikke kan pakkes en hel kasse, så er der tale om ”slump”. Slump pakkes i særlige plastikkasser, der stilles til rådighed af Forsvaret. Krav til emballage og mærkning fremgår af Appendiks G. Papkasser og plastikkasser (slump) skal pakkes på paller, som angivet i Appendiks G. Hver palle skal, så vidt muligt, kun pakkes med et NSN. Dette skyldes, at modtagelse samt opbevaring på Hoveddepot Hjørring herved lettes betydeligt.

Pakkes der flere NSN på samme palle, skal det være tydeligt for Hoveddepot Hjørring/modtager, hvordan materialerne er opdelt.

**”Drift”, der skal retur til Forsyningscentret**

Beklædning, som returneres tilbage til et Forsyningscenter, skal sorteres efter type og størrelse, hvilket vil sige efter NATO Stock Number (NSN). Det rene vasketøj bundtes pr. NSN. Der skal være en tydelig adskillelse mellem de enkelte bundter, således man uden videre kan tage ét bundt og lægge det på den rette hylde. Der kan anvendes mellemlægspapir eller snor til at adskille bundter. Det bundtede tøj pakkes i et passende antal bure.

**Rens**

For hængekonfektion gælder det, at alt tøjet hænges på bøjler efter rens. For jakker gælder det særligt, at hvis de hænger på bøjler, eller bøjler er vedlagt forsendelsen, så skal de rene jakker returneres på disse. Alternativt skal det være bøjler af samme type. Dette forhold skyldes, at en typisk ”renseribøjle” (i bukket metaltråd) har vanskeligt ved at bære vægten af visse uniformsjakker. For rene bukser gælder det, at Leverandøren anskaffer bøjler efter eget valg.

Det kan også forekomme, at uniformsjakke og -buks sendes til rens som et sæt. Der vil i så fald være angivet navn på ”ejeren” af uniformen. I så fald, skal det holdes samlet som et sæt; før, under og efter rens. Ligeledes, skal ”ejeren” af uniformen fortsat være angivet, når det returneres.

Rensetøj, der ikke er hængekollektion (typisk baretter, bælter, remme, Kepi m.m.), sorteres efter NSN og pakkes i kasser. Den specifikke mængde, og eventuelle særlige forhold, aftales efter kontraktindgåelse i dialog mellem Leverandøren og FMI, det er dog i udgangspunktet maksimalt 12 kg pr. kasse.

Krav til emballage og mærkning fremgår af Appendiks G.

**TYR beskyttelsessystem**

TYR beskyttelsessystem adskilles før vask, som beskrevet i ”Supplerende bemærkninger punkt 5”. Efter vask skal vestene pakkes i et passende antal bure. De nærmere detaljer for pakning aftales med Leverandøren, således at dette gennemføres mest hensigtsmæssigt. Det kan fx være fordelagtigt at bundte ”hoveddelene” for sig og de enkelte dele, der er aftaget inden vask, bundtes efter NSN.

**Tilbehør til ”garderuniformen”, der skal til Forsyningscenter Høvelte**

Handsker, geværremme og fangsnore, der udgør en del af ”garderuniformen”, skal returneres til Forsyningscenter Høvelte efter vask.

Rene handsker skal sorteres i par, efter størrelse. Der pakkes 250 par i en sæk. Til pakning af handsker kan der anvendes den sæk, som handsker afhentes i, eller en sæk af tilsvarende type og kvalitet.

Rene fangsnore skal emballeres individuelt i plastikposer. De emballerede fangsnore pakkes i kasser. Den specifikke mængde aftales efter kontraktindgåelse i dialog mellem Leverandøren og FMI, det er dog i udgangspunktet maksimalt 12kg pr. kasse.

Rene geværremme bundtes med snor i bundter af ti styk. De bundtede geværremme pakkes i kasser. Pakkemængden er angivet i ”Supplerende bemærkninger punkt 8”.

Krav til emballage og mærkning fremgår af Appendiks G.

**Soveposer**

Rene soveposer pakkes ned i kompressionsposen, som pakkes i helpallekasser. Der pakkes 20 soveposer pr. helpallekasse. Krav til emballagen fremgår af Appendiks G.

**Vask og pakning af telt (Bivy Bag)**

Telt/Bivy Bag afleveres til vask i 3 dele (telt, stænger og etui). Når teltet er vasket, skal det af vaskeriet pakkes samlet i etuiet inden tilbagelevering.

**Vask af branddragter**

For Beredskabsstyrelsens branddragter gælder det, at de er sorteret ved afhentning. Brandragterne er lagt i særskilte vaskebure i vaskeposer, der åbner sig i vaskemaskinen. Alt forurenet beklædning lægges i vaskeposer, uanset om det er brandrøgs-partikler/sod, eller om der også er risiko for asbestfibre i tøjet. På den måde vil det som den klare hovedregel undgås for Leverandøren at komme i kontakt med brandrøgs-partikler/sod og asbest. . Hvis BRS slukker brand i en bygning, hvor indsatslederen vurderer, at brandragterne kan indeholde asbest, vil BRS erklære brandragterne for asbestforurenet.

I øjeblikket anvender BRS ”VIKING PartX washing bag” jf. Bilag 3 til Appendiks A. I kontraktens løbetid kan tilsvarende løsninger fra andre leverandører forekomme. Der kan undtagelsesvist blive brugt opløselige vaskeposer.

Efter vask skal branddragter og ”tilbehør” pakkes i et passende antal bure. De nærmere detaljer for pakning aftales med Leverandøren, således dette gennemføres mest hensigtsmæssigt. Det kan fx være fordelagtigt at bundte dragterne, således ”hoveddelen” bundtes for sig og de enkelte dele, der er aftaget inden vask, bundtes efter art.

**Vask af kitler til Kemisk Beredskab**

For kitler til Kemisk Beredskab gælder det, at disse afhentes og leveres i poser. Der er ikke nogen specifikke krav til yderligere sortering og/eller antal kitler pr. pose.

**Linned til FES**

* Dyne –og pudebetrækker samt fladlagner skal leveres foldede.
* Frotte- og vådliggerlagner skal leveres foldede.
* Håndklæder og viskestykker skal leveres foldede.
* Kokketøj og forklæder skal leveres foldede.
* Leverandøren må kode/præge chip i linnedet, der har isyet stregkode.

Nedenstående tabel viser, hvordan papkasser skal pakkes med antal materialer pr. type (NSN).

Når nedenstående krav, om antal NSN pr. kasse ikke kan opfyldes, så er der tale om ”slump”. Slump skal pakkes i særlige plastikkasser, som leveres af FMI. Disse plastikkasser indgår i en fast rotation. Krav til emballage og mærkning fremgår af Appendiks G. Nedenstående tabel er kun gældende for FMI.

|  |  |
| --- | --- |
| **Type** | **Antal pr. kasse** |
| Skjorter | 20 |
| Små fine bomulds/pilot handsker | 50 |
| Sweatshirts | 10 |
| Pullover | 10 |
| Sweater | 10 |
| Jakker | 10 |
| Jakke fiberpels | 5 |
| Bukser | 10 |
| Bukser kort  | 20 |
| Shorts | 20 |
| Huer | 50 |
| Hjelme overtræk | 50 |
| Kedeldragter | 10 |
| Kedeldragter vinter | 5 |
| Geværrem (garderuniform) | 200  |

**Sortering og pakning af tekstiler til FES**

Generelt skal alle tekstiler leveres til det ETAB, hvorfra det er blevet leveret til vask, bortset fra linned.

* Linned, såsom dyne- og pudebetræk samt lagner og håndklæder pakkes i bundter som max må veje 10 kg (arbejdsmiljø, tunge løft).
	+ Dynebetræk og lagner pakkes i bundter á 10 styk.
	+ Pudebetræk pakkes i bundter á 50 styk.
	+ Håndklæder store og små pakkes i bundter á 25 styk.
* Viskestykker skal sorteres i ens typer og pakkes i bundter á 50 styk.
* Kokketøj skal sorteres per medarbejder og pakkes i ét bundt per medarbejder.
* Dyner og puder skal sorteres i bure.
* Duge og servietter skal leveres stivede og foldede, sorteret i farver og længder samt pakket i bundter på max 10 kilo.
* Øvrige tekstiler kan pakkes sammen i passende bundter.

# 11. Opstart af Ejendomsstyrelsens etablissementer

Decentrale opstartsmøder mellem Ejendomsstyrelsens rengøringsansvarlige og Leverandøren:

Formålet med opstartsmøderne er blandt andet at overdrage den lokale Etablissementspartnerchefs detailviden om Lokationerne (etablissementerne). Det kan fx være viden om særlige forhold vedrørende adgang til etablissementer, begrænsninger af adgangsveje i forhold til højde eller bredde på køretøjer.

Etablissementspartnercheferne skal ved møderne sikre, at der sker planlægning af udlevering af nøgler/adgangskort, således Leverandøren har adgang til relevante Lokationer (etablissementer) og bygninger ved levering og afhentning af produkter, som indgår i Kontrakten. Herudover skal Etablissementspartnerlederne sikre, at der planlægges og gennemføres sikkerhedsbriefinger.

Møderne skal gennemføres decentralt og skal afholdes med opstart fra uge 33 2024. Møderne foregår med deltagelse af Kundens Etablissementspartnerchefer. Kundens rengøringsansvarlige er ansvarlig for at indkalde Leverandøren og Etablissementspartnerchefer til møderne samt at orientere dem om mødernes formål. Både Kundens og Leverandørens relevante medarbejdere har mødepligt til disse møder.

# 12. Forkortelser

I det følgende ses en betydning af anvendte militærspecifikke forkortelser i alfabetisk rækkefølge:

|  |  |
| --- | --- |
| **Forkortelse** | **Betydning** |
| BRS | Beredskabsstyrelsen |
| Cyber | Cyberdivisionen |
| ETAB | etablissement(er) |
| FES | Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse |
| FMI | Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse |
| FPS | Forsvarsministeriets Personalestyrelse  |
| FSC | Forsyningscenter |
| HNS | Host Nation Support |
| HQ | Hovedkvarter |
| NCU | Nordic Combat Uniform  |
| NSN | Nato Stock Number |
| SHD | Styrende Hoveddepot Hjørring |
| TYR | Producentnavn for beskyttelsessystem |

1. Vaske- og tørreanvisninger er angivet på producentens originalsprog (engelsk), så er der ikke går noget tabt i oversættelsen. [↑](#footnote-ref-1)