



Kravspekifikation

På indkøb og levering af
Transport og tømning af containere
for Middelfart Kommune, Affald og
Genbrug

Indholdsfortegnelse

1. Ydelsen	1
2. Ændringer og variationer i transporter og tømninger	1
3. Enhedspriser og samkørsel	2
4. Afhentning af containere.....	3
5. IT udstyr/systemer	4
6. Brændstof.....	4
7. Bestilling og afrapportering	4
8. Tidsfrister for udførelse af ydelser.....	5
9. Fast bestilling på Middelfart genbrugsplads	6
10. Afhentning og returnering af containere.....	6
11. Overdækning af containere	7
12. Ombytning og flytning af containere.....	7
13. Afbestilling	7
14. Udlejning af containere.....	7
15. Smøring af containere	7
16. Dokumentation	7

[Leverandør skal være opmærksom på, at kravspecifikationen er mindstekrav, der skal opfyldes]

1. Ydelsen

Ydelsen vedrører affaldstransport og tømning af åbne og lukkede containere, mobilkomprimatorer samt stationære komprimatorer fra genbrugspladser og omlastestationer i Middelfart Kommune. Herunder tømning/aflæsning af affaldet på modtageanlæg i henhold til modtageanlæggets driftsinstrukser, returnering af tømte containere og udlejning af containere.

Det er derfor et mindstekrav, at leverandøren har tilladelser til/godkendelser i nedenstående registre:

- Godkendt til "Godskørsel for fremmedregning" i Færdselsstyrelsen register
- Godkendt som affaldsleverandør i Energistyrelsens Affaldsregister
- Godkendt i Fødevarestyrelsens register for transport af køkken- og madaffald (animalske biprodukter).

Containere med affald skal transporteres til f.eks. modtageadresser for deponi, forbrænding, omlastning og genindvinding af materialer. Der er behov for at bestille transporter hos leverandøren året rundt.

Adresserne på de nuværende genbrugspladser er:

- Middelfart Genbrugsplads, Fynsvej 100, 5500 Middelfart
- Gelsted Genbrugsplads, Søndergade 78, 5591 Gelsted
- Nr. Aaby Genbrugsplads, Margaardvej 47, 5580 Nr. Aaby
- Køstrup Genbrugsplads, Juelsmindevej 53, 5464 Brenderup

Adressen på planlagt genbrugsstation er

- Ejby Genbrugsplads, Fabriksvej 22, 5592 Ejby N

Adresserne på de nuværende midlertidige omlastestationer er:

- Bogensevej 89, 5500 Middelfart
- Højagervej 8, 5500 Middelfart

Adressen på den planlagte omlastestation er:

- En adresse i Middelfart-området (postnr. 5500).

Antallet af transporter der blev udført i 2020, er angivet i tilbudslisten. Antallet af forventede transporter i aftaleperioden kan variere. Kommunen har derfor valgt at udbyde ydelsen som en fireårig rammeaftale, hvor kommunen ikke er forpligtiget til at bestille et bestemt antal ydelser/transporter hos leverandøren i aftaleperioden, jf. rammeaftalens afsnit 3.

2. Ændringer og variationer i transporter og tømninger

Der kan i aftaleperioden ske ændringer i modtageadresser, ligesom der kan komme nye anlæg/genbrugspladser til, og nogle kan lukke. Såfremt et anlæg/genbrugsplads nedlægges eller fx lukkes midlertidigt, bortfalder transporterne for anlægget/genbrugspladsen permanent eller i perioden som anlægget er lukket. Jf. rammeaftalens afsnit 3.

Der kan i aftaleperioden komme yderligere transporter til, transporter vil kunne ændres, eller transporter vil kunne udgå, jf. afsnit 1. Fx ved ændring af aftaler om afsætning af affald, som indebærer at affaldet transporteres enten internt eller af en anden leverandør.

Antallet af transporter i 2020 fra kommunens anlæg til forskellige modtageanlæg, er angivet i bilag 3- tilbudslisten, som det antal transporter, der skal afgives enhedspriser for.

Leverandøren kan ikke forvente det samme antal containere og den samme fordeling som fremgår af tilbudslisten, jf. rammeaftalens afsnit 3.

Krav til køretøjer er beskrevet i Bilag 2a. Containerne skal ophales og tømmes med kroghejs, jf. bilag 2a.

Lejede containere, jf. tilbudslistens supplerende ydelser, skal være med kroghejs. Inden opstart af rammeaftalen, skal Transportøren levere de containere med kroghejs til Kommunens anlæg, som Kommunen anmoder om at leje. Leje af containere aftales nærmere ved indgåelse af rammeaftalen.

Kommunen vælger ved bestilling af kørsel, hvilke anlæg der skal køres til, hvis der er flere mulige anlæg for samme fraktion.

3. Enhedspriser og samkørsel

På tilbudslisten gives enhedspriser ved transport og tømning af én container. Leverandøren kan som udgangspunkt ikke forvente at der kan ske transport/tømning af mere end én container med samme affaldsfraktion pr. bestilling.

Det kan således ikke garanteres, at der kan køres med hele træk til samme modtageadresse. At der kun er bestilt én container til et givet modtageanlæg er ikke en årsag, der berettiger til at udsætte tømning af en container.

Kommunen opfordrer dog til samkørsel¹ mellem anlæggene, for at opnå lavere enhedspriser og reducere CO₂-udledningen fra transporterne.

Det er Kommunens skøn, at der i foråret 2021 har været mulighed for samkørsel for følgende affaldstyper:

- småt brændbart affald,
- flamingo (kun Middelfart genbrugsplads)
- deponi,
- asbest,
- blød plast
- hård plast
- PVC,
- pap
- Madaffald (omlastestation Bogensevej 89 – efter weekends og helligdage).
- plasthavemøbler
- papir
- brandtomt
- sanitet

¹ Samkørsel er, at forvogn med hænger, henter container(e) til forvogn og hænger på én eller to pladser. Ved samkørsel vil containerne som oftest skulle bringes til samme modtageanlæg, til modtageanlæg der er beliggende i nærheden af hinanden, eller på ruten til det fjerneste modtageanlæg. Ved samkørsel skal tomme containere returneres til samme plads hvor den/de er afhentet, med mindre andet er aftalt med Middelfart Kommune.

- isolering
- flasker

Samkørsel må ikke medføre, at returnering af containeren til det anlæg hvor den blev afhentet, forsinkes mere end hvad den evt. ekstra transporttid mellem anlæggene berettiger.

Kommunen forventer, at Leverandøren på baggrund af oplysningerne i tilbudslisten om antal transporter, tager mulighederne for transport af to containere ad gangen med i betragtning, ved beregning af enhedspriserne.

4. Afhentning af containere

Afhentning af containere skal som udgangspunkt ske inden for nedenstående tidsrum, med mindre andet aftales med kommunen:

Middelfart genbrugsplads, Fynsvej 100, 5500 Middelfart:

- Mandag – fredag: Kl. 06:00 – 17:00
- Lørdage, søn og helligdage kl. 09:00 – 15:00

Gelsted genbrugsplads, Søndergade 78, 5591 Gelsted:

- Mandag – fredag: 07:00 – 16:00
- Lørdage og søndage kl. 09:00 – 13:00

Nr. Aaby genbrugsplads, Margaardvej 47, 5580 Nr. Aaby:

- Mandag – fredag: 07:00 – 16:00
- Lørdage og søndage kl. kl. 09:00 – 13:00

Køstrup genbrugsplads, Juelsmindevej 53, 5464 Brenderup

- Mandag-fredag: 07:00-16:00
- Lørdage og søndage kl. kl. 09:00 – 13:00

Alle genbrugspladserne har lukket d. 1 maj, 5 juni, 24-26 december og d. 1 januar.

Midlertidig omlastestation Bogensevej 89, 5500 Middelfart:

- mandag-fredag: 07:00-16:00
- fredag 07:00-13:00

Midlertidig omlastestation Højagervej 8, 5500 Middelfart:

- Mandag-fredag: 07:00-16:30
- Påske: Lørdag 7-12
- Mellem Jul og Nytår: Lørdag 7-12

Leverandøren må påregne at der i sjældne tilfælde skal udføres transporter udenfor ovenstående tidsrum, samt at der udleveres nøgler til anlæggene (nøgleordning).

Hvis der gennemføres transporter uden for bemandet åbningstid er leverandøren forpligtiget til at sikre, at genbrugspladsen er aflåst mens der afhentes containere, og efter anlægget forlades. I det omfang leverandøren får udleveret nøgle til kommunens anlæg, er leverandøren forpligtiget til at underskrive kommunens erklæring om ansvar og brug mv. for udleverede nøgler.

I det omfang genbrugspladsens miljøgodkendelse åbner mulighed herfor, kan leverandøren aftale med kommunen, at afhente containere udenfor ovenstående tidsrum. Afhentning uden for åbningstiden skal begrænses mest muligt. En evt. tilladelse vil blive givet efter kommunens konkrete vurdering, fx om afhentningen er i konflikt med øvrige aktiviteter på genbrugspladsen, og en evt. tilladelse kan tidsbegrænses.

Genbrugspladsernes og omlastestationernes åbningstider kan ses på kommunens hjemmeside www.middelfart.dk/affald, som løbende opdateres. Kommunen forbeholder sig ret til frit at ændre åbningstiderne for anlæggene. Leverandøren skal tåle, hvis afhentnings- og åbningstiderne ændres, og det medfører ændringer af de førnævnte tidsrum hvor transporterne skal udføres.

5. IT udstyr/systemer

Leverandøren er forpligtet til at råde over nødvendigt og opdateret IT-udstyr (mobiltelefoner, tablets e.l.), herunder til at anvende e-post, og kommunens internetbaserede IT-system "Containertrol" med tilhørende app (Android-type). Udførelse af transporter og øvrige ydelser vil blive bestilt og registreret elektronisk i kommunens IT-system ContainerTrol. IT-systemet danner grundlag for registrering og fakturering af udførte ydelser. Der ydes kun betaling for udførte ydelser, som er korrekt og rettidigt indberettet i IT-systemet af leverandøren, med mindre andet er skriftligt aftalt med kommunen.

6. Brændstof

Leverandøren er forpligtet til at anvende brændstof der overholder EN 15940 brændstof-normen, i en mængde der svarer til den mængde brændstof der forbruges ved udførelse af ydelserne for kommunen, jf. udbudsbetingelsernes pkt. 1 og bilag 2a. Udgifterne til brændstofforbrug, der overholder EN 15940 normen, skal være indeholdt i tilbudspriserne.

Yderligere krav til brændstof specificeres i underbilag 2a – Krav til køretøjer og brændstof.

7. Bestilling og afrapportering

Transport og tømning af containere, samt supplerende ydelser, skal ske på baggrund af den af kommunen afgivne bestilling.

Bestillinger sker online via et IT-system "ContainerTrol" fra kommunens IT-leverandør. På mobile enheder kan systemet tilgås via Android-app. Leverandøren og personale skal kunne tilgå systemet på kørselskontor, og på mobile enheder i marken og i køretøjer.

Kommunen kan i aftaleperioden frit ændre eller udskifte IT-systemet ContainerTrol, herunder ændre retningslinjerne for brug af ContainerTrol, og/eller hvilke oplysninger kommunen og leverandøren skal indtaste i Containertrol. Leverandør/en skal indføre sådanne eventuelle ændringer, uden vederlag.

Kommunen vil tilbyde uddannelse af leverandørens personale, i brugen af ContainerTrol. Der ydes ikke vederlag for deltagelse i uddannelse i brugen af ContainerTrol, og leverandørens udgifter hertil skal være indeholdt i tilbudspriserne.

For hver enkelt transport, skal leverandøren kontrollere og indtaste data online om transporten i ContainerTrol, herunder vægten af det transporterede affald. Indtastning af data skal ske rettidigt, hvilket er umiddelbart efter affaldet er afleveret på modtageanlægget. Indtastning af data må således ikke vente til fx nogle timer efter containeren er tømt, eller til den

efterfølgende dag. De indtastede data for transporten, anvendes desuden som dokumentation for udførsel af ydelsen, og indgår som bilag ved fakturering af udførte ydelser, jf rammeaftalens pkt. 3 og 10.

8. Tidsfrister for udførelse af ydelser

Hovedparten af transporterne/tømningerne varsles på forhånd i IT-systemet ContainerTrol (såkaldt [#]) "normaltømning"), som beskrevet i tabel 1.

I sjældne tilfælde kan det forekomme, at en transport/tømning skal udføres med kort varsel (såkaldt "hastetømning"), som beskrevet i tabel 2. Hastetømninger skønnes at udgøre mindre end ca. 1 % af det samlede antal tømninger pr. år.

[#] Normaltømning er beskrevet i nedenstående tabel 1:

Transportafstand fra afhentningsadresse til modtageanlæg	Tidsfrist for udførelse af normaltømninger på HVERDAGE	Tidsfrist for udførelse af normaltømninger på LØRDAGE, SØN- OG HELLIGDAGE, til modtageanlæg der er afgang til.
MINDRE END 20 KM	Bestillinger der er afgivet INDEN kl. 15:00, skal være gennemført (containeren skal være returneret) så hurtigt som muligt og senest kl. 18:00 samme dag. Med mindre andet tidspunkt er angivet ved bestilling. Bestillinger der er afgivet EFTER kl. 15:00, skal være gennemført og den tomme container være returneret, senest kl. 10:00 den efterfølgende dag. Med mindre andet tidspunkt er angivet ved bestilling.	Bestillinger der er afgivet INDEN kl. 13:00, skal være gennemført (containeren skal være returneret) så hurtigt som muligt og senest kl. 16:00 samme dag. Med mindre andet tidspunkt er angivet ved bestilling. Bestillinger der er afgivet EFTER kl. 13:00, skal være gennemført og den tomme container være returneret, senest kl. 10:00 den efterfølgende dag. Med mindre andet tidspunkt er angivet ved bestilling.
STØRRE END 20 KM	Bestillinger der er afgivet INDEN kl. 12:00, skal være gennemført (containeren skal være returneret) så hurtigt som muligt og senest kl. 18:00 samme dag. Med mindre andet tidspunkt er angivet ved bestilling. Bestillinger der er afgivet EFTER kl. 12:00, skal være gennemført og den tomme container være returneret, senest kl. 10:00 den efterfølgende dag. Med mindre andet tidspunkt er angivet ved bestilling.	Bestillinger der er afgivet INDEN kl. 12:00, skal være gennemført (containeren skal være returneret) så hurtigt som muligt og senest kl. 16:00 samme dag. Med mindre andet tidspunkt er angivet ved bestilling. Bestillinger der er afgivet EFTER kl. 12:00, skal være gennemført og den tomme container være returneret, senest kl. 10:00 den efterfølgende dag. Med mindre andet tidspunkt er angivet ved bestilling.

Tabel 1. Tidsfrister for udførelse af transporter med almindeligt forvarsel ("normaltømning").

^{*)}Hastetømning (sjældent forekommende) er beskrevet i nedenstående tabel 2:

Hastetømning nr.	Tidsfrist for udførelse af hastetømninger på HVERDAGE	Tidsfrist for udførelse af hastetømninger på LØRDAGE, SØN- OG HELLIGDAGE, til modtageanlæg der er afgang til.
Første hastetømning	En tømning eller ombytning der er bestilt som hastetømning, skal være påbegyndt senest 1 time efter bestillingen er afgivet.	En tømning eller ombytning der er bestilt som hastetømning, skal være påbegyndt senest 1 time efter bestillingen er afgivet.
Hastetømning nr. 2	En hastetømning, der bestilles mens en anden hastetømning er under udførelse, skal være påbegyndt senest 2,5 timer efter bestilling er afgivet.	En hastetømning, der bestilles mens en anden hastetømning er under udførelse, skal være påbegyndt senest 2,5 timer efter bestilling er afgivet.

Tabel 2. Tidsfrister for udførelse af transporter med kort varsel ("hastetømning").

Transporter og tømninger, som bestilles søn- og helligdage til udførelse i hverdage, er at regne som tømning på hverdage. Transporter og tømninger, som bestilles på hverdage til udførelse på lørdage, søn- og helligdage, er at regne som tømning på lørdag, søn- og helligdage.

Bestillinger af hastetømning i ContainerTrol skal evt. suppleres med telefonopkald til leverandørens vagttelefon. Proceduren for bestilling af hastetømning aftales nærmere med leverandøren ved indgåelse af rammeaftalen.

Leverandøren skal udarbejde en liste med telefonnumre på kontaktpersoner (kørselsleder og/eller chauffører), som kommunen kan kontakte på lørdage, søn- og helligdage, fx om spørgsmål vedr. bestilling af transporter. Proceduren for telefonisk kontakt til leverandøren på lørdage, søn- og helligdage aftales nærmere med leverandøren ved indgåelse af rammeaftalen. Leverandøren skal løbende fremsende en ajourført telefonliste

9. Fast bestilling på Middelfart genbrugsplads

Hele året, bortset fra vintermåneder, vil der normalt være bestilt så mange ydelser i ContainerTrol til udførelse på Middelfart genbrugsplads, at leverandøren skal møde med én lastvogn kl. 07:00 på alle hverdage på Middelfart genbrugsplads, til udførelse af de bestilte ydelser i ContainerTrol.

I tilfælde af Kommunen afbestiller denne ydelse ("fast bestilling"), vil afbestillingen ske ved at kommunen giver meddelelse herom til leverandøren senest dagen før. Proceduren for afbestilling aftales nærmere med leverandøren ved indgåelse af rammeaftalen.

10. Afhentning og returnering af containere

Transporter og tømninger af containere, herunder returnering af tømte containere, skal udføres med sigte på, at genbrugspladser og omlastestationer fungerer optimalt.

Pladspersonalets anvisninger, herunder vedrørende rækkefølgen af udførelsen af bestilte transporter, skal følges.

En transport anses først for gennemført, når den tømte container er returneret. Containeren skal leveres tilbage til det anlæg hvor den blev afhentet, hurtigst muligt efter transporten er påbegyndt, med mindre andet aftales med kommunen. Endvidere må containeren ikke henstilles udenfor anlæggets område, og leverandøren må ikke foretages omlastning af affald fra én container til en anden, med mindre andet aftales med kommunen.

Ved afhentning eller returnering af containere, er Genbrugspladsens mandskab behjælpelig med at få fjernet evt. hindringer i nødvendigt omfang.

Komprimatorcontainere og containere må ikke roteres mellem de enkelte anlæg, med mindre andet aftales med kommunen.

Eventuelle mellemhåndteringer af containere i forbindelse med transport og med tømning, fx containere der skal vendes, eller midlertidig afsættes, skal være indregnet i de afgivne priser.

Ved anmodning fra kommunen, skal leverandøren aflevere dokumentation for transporten (fysiske vejersedler o.l.), samtidig med containeren returneres. Proceduren for evt. aflevering af dokumentation aftales med leverandøren ved fremsættelse af anmodningen.

11. Overdækning af containere

Leverandøren skal sikre, at der i forbindelse med transport af åbne containere altid overdækkes med net eller lignende således, at der ikke spildes affald. Containere skal returneres med frarullet net.

Genbrugspersonalet monterer net inden afhentning af containeren. Leverandøren er ansvarlig for at net er korrekt monteret under transporten.

Det er leverandørens pligt at sørge for opfejdning af affald spildt i forbindelse med håndtering og transport af containerne uanset hvor dette sker.

12. Ombytning og flytning af containere

Kommunen kan bestille flytning af containere internt på anlægget, samtidig med Transportøren udfører transport og tømning ("ombytning eller flytning af container når bilen er på pladsen").

I bilag 3 Tilbudslisten under supplerende ydelser afgives enhedspris for ombytning og flytning af containere.

13. Afbestilling

I sjældne tilfælde kan det forekomme, at en bestilling af normaltømning i ContainerTrol skal afbestilles.

Afbestilling af en normaltømning skal ske senest kl. 16:00 dagen før, ved at kommunen giver telefonisk meddelelse til leverandøren herom, og efterfølgende giver skriftlig besked på e-post og/eller i ContainerTrol.

Sker afbestilling af normaltømning senere end denne tidsfrist, eller møder en lastvogn forgæves, er leverandøren berettiget til at få udbetalt et afbestillingsgebyr for "forgæves fremmøde", jf. tilbudslisten bilag 3.

14. Udlejning af containere

Det skal være muligt for kommunen at leje containere med kroghejs hos leverandøren.

Liste over containere kommunen forventes at leje, fremgår af tilbudslistens supplerende ydelser.

Kommunen forventer at leje containerne ved opstart af aftaleperioden, for en minimumsperiode på 1 år. Herefter kan kommunen opsigte lejen for én eller flere af containerne med 3 måneders skriftligt varsel.

15. Smøring af containere

Kommunen forestår smøring af rullerne på containerne. Hvis leverandøren konstaterer, at en container har behov for smøring af ruller eller anden vedligeholdelse, skal chaufføren give besked til pladspersonalet herom, hurtigst muligt efter containeren er returneret.

16. Dokumentation

Hvis kommunen anmoder herom, er leverandøren forpligtet til, uden særskilt vederlag, at fremlægge alle oplysninger om de udførte ydelser, jf. rammeaftalens pkt. 3.