



Udkast til rammeaftale

På indkøb og levering af
transport og tømning af containere
med affald
for Middelfart Kommune, Affald &
Genbrug

Indholdsfortegnelse

1	Parterne	1
2	Grundlag for rammeaftalen	1
2.1	Rammeaftalens grundlag	1
3	Ydelse	1
4	Samarbejdsform	3
4.2	Meddelelser om skade på materiel, person eller ejendom	4
4.2.1	Skader på Containere, materiel, bygninger mv.....	4
4.2.2	Skader på person eller ejendom	4
5	Arbejdsmiljø og sociale klausuler	4
5.1	Praktik og uddannelsesaftaler	4
6	Materiel	5
6.1	Krav til køretøjer	5
7	Kontrol og tilsyn	5
8	Priser og regulering.....	5
8.1	Aftalte enhedspriser og regulering.....	5
8.2	Enhedspriser	6
8.2.1	Beregning af nye enhedspriser	6
8.2.2	Metode for beregning af nye enhedspriser	6
9	Betaling.....	8
9.1	Fakturering.....	8
9.2	Betalingsbetingelser	10
10	Ændringer af lovgivning e.l.	10
11	Sikkerhedsstillelse	10
12	Erstatningsansvar uden for rammeaftale og forsikring	11
13	Leverandørens misligholdelse og bod	12
14	Force Majeure	14
15	Lovgivning og myndighedskrav	15
16	Underleverandører	15
17	Overdragelse af rettigheder.....	16
18	Meddelelser.....	16
19	Omkostninger.....	17
20	Lovvalg og værneting	17
21	Ikrafttrædelse og ophør	17
22	Genudbud	18
23	Underskrifter	18

1 Parterne

Mellem

Middelfart Kommune
Affald & Genbrug
Fynsvej 100
5500 Middelfart
CVR: 29189684
(herefter kaldet kommunen)

og

[Indsæt navn på leverandør]
[Indsæt adresse]
[Indsæt postnummer]
[Indsæt CVR-nr.]
(herefter kaldet leverandøren)

er der indgået aftale vedrørende indkøb og levering af transport og tømning af containere med affald for Middelfart Kommune, Affald & Genbrug ("rammeaftalen")

2 Grundlag for rammeaftalen

2.1 Rammeaftalens grundlag

Denne rammeaftale er indgået på baggrund af ordregiverens udbud på indkøb af transport og tømning af containere med affald.

Aftalegrundlaget består af følgende dokumenter:

1. Denne rammeaftale
2. Bilag 1 – Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet
3. Bilag 2 – Kravspecifikation
4. Bilag 2a – Krav til køretøjer og brændstof
5. Bilag 2b – Procedure for samarbejde
6. Bilag 2c – Forhold vedr. medarbejdere
7. Bilag 3 - Arbejdsklausul
8. Bilag 4 – Leverandørens tilbud af [indsæt dato]
9. Bilag 5 – Evt. oplysninger om underleverandører
10. Bilag 6 – Evt. støtteerklæringer

Hvis der er uoverensstemmelse mellem rammeaftalen og bilagene, går rammeaftalen forud for bilagene. Hvis der er uoverensstemmelse mellem bilagene, går det førstnævnte forud for et senere nævnt bilag.

Såfremt der sker senere skriftlige ændringer i samarbejde, anses det ligeledes som en integreret del af rammeaftalen. Indførte ændringer, der ikke må forrykke udbudsgrundlaget væsentligt, skal fremgå af ændringsmeddelelser, underskrevet af begge parter.

3 Ydelse

Rammeaftalen omfatter de anførte ydelser i bilag 2 – kravspecifikationen.

Ydelserne vedrører transport og tømning af åbne og lukkede containere, mobilkomprimatorer samt stationære komprimatorer fra genbrugspladser og omlaste-

stationer i Middelfart Kommune, herunder tømning/aflæsning af affaldet på modtageanlæg i henhold til modtageanlæggets driftsinstrukser, returnering af tømte containere og udlejning af containere med kroghejs.

Antallet af transporter som leverandøren skal udføre i rammeaftaleperioden, herunder antallet af containere som tilbudsgiver skal udleje, kan variere meget. Derfor har kommunen valgt at udbyde ydelsen som en rammeaftale, da kommunen ikke ønsker at være forpligtet til at bestille et nærmere bestemt antal transporter hos leverandøren. Det skyldes bl.a.:

- At der er planlagt en ny genbrugspladsstruktur, med forventet opstart, ultimo 2023/primo 2024, hvor der kan ændres på antallet af genbrugspladser. Der er p.t. planer om at etablere en ny større genbrugsplads i Ejby N og nedlægge genbrugspladsen i Køstrup.
- At lovkrav om øget affaldssortering og husstandsindsamling af flere affaldsfraktioner kan påvirke både mængden og sammensætningen af det affald der bringes til genbrugspladserne, og dermed antallet af transporter.
- At Affald & Genbrug som følge af de forventede forandringer med sortering og indsamling, sandsynligvis skal indgå nye kontakter om afsætning af affaldsfraktioner til genanvendelse. Eventuelt i samarbejde med andre kommuner. Det kan fx medføre, at læsning og/eller transport af en eller flere affaldsfraktioner kan blive omfattet af fremtidige kontrakter om afsætning/behandling af affald, og derfor ikke længere skal transporteres af leverandøren.
- At der planlagt en ny omlastestation i Middelfart Kommune, som erstatning for de to midlertidige omlastestationer på Bogensevej og Højagervej. Fx kan omlastestationen medføre at nogle transporter ændres fra behandlingsanlæg til omlastestation, så transportafstanden bliver kortere.

Alle disse variationer i ydelsen skal leverandøren tage højde for i leveringen af tjenesteydelsen, og de medfører ikke ret til kompensation.

Uanset at leverandøren er tildelt opgaven med transport og tømning af containere skal leverandøren tåle, at der kan være andre, der transporterer containere for Kommunen. Det kan oplyses, at nedenstående affaldsfraktioner p.t. er omfattet af andre aftaler/kontrakter, og derfor ikke er med i ydelsen p.t.:

- Transporter til udlandet, fx transport af træ fra behandlingsanlægget på Bogensevej 89 til behandlingsanlæg i udlandet,
- Transporter af affaldstyper, hvor der anvendes lastvogne med kran, fx. transport af haveaffald.
- Transporter af affaldstyper, hvor der i ydelsen indgår læsning med særligt materiel som fx gummihjulslæsser, fx. transport af jord, sten og træstubbe.
- Opgaver på genbrugspladserne der udføres af lastvogne med kran, fx. omlastning af affald fra én container til en anden.
- Transporter og flytninger af containere som Kommunen selv udfører
- Elektronikskrot
- Farligt affald, inkl. spildolie og trykflasker
- Kølemøbler
- Tekstiler, tøj og sko

- Genbrugseffekter
- Fortrolige papirer
- Hårde hvidevarer

Leverandøren skal endvidere tåle trafik fra andre køretøjer på kommunens anlæg og modtageanlæg (genbrugspladser, omlastestationer, modtageanlæg m.fl.).

Herudover forpligter leverandøren sig til under rammeaftalen at rådgive kommunen om alle forhold vedrørende ydelserne i rammeaftalen, herunder om ny viden om valg af arbejdsmetoder, materialer og udstyr.

Konstaterer eller forudser leverandøren forhold, der kan føre til problemer eller u hensigtsmæssigheder eller væsentligt formindske kommunens udbytte af rammeaftalen, er leverandøren forpligtet til straks at oplyse kommunen herom.

Leverandøren indestår for, at han kan levere de i rammeaftalen anførte ydelser i den forventelige kvalitet og til de priser, der fremgår af den af leverandøren udfyldte tilbudsliste i bilag 3. Leverandøren indestår ligeledes for, at denne opfylder de krav til mandskab, transportmateriel mv., der er nødvendige for at udføre de ydelser der fremgår af kravspecifikationen og dennes underbilag. Ved anmodning fra kommunen skal leverandøren vederlagsfrit fremlægge dokumentation herfor. Kommunen fastsætter i forbindelse med sin anmodning vilkårene for fremlæggelsen, herunder en passende tidsfrist for fremlæggelsen og om den skal sendes til kommunen med e-post.

4 Samarbejdsform

4.1 Kontakten mellem leverandøren og kommunen

Samarbejdet mellem leverandøren og kommunen skal foregå som anført i Bilag 2b. – "Procedure for samarbejde mellem leverandøren og kommunen". Leverandøren er således forpligtet til at efterleve kravene anført heri, herunder i forhold til den i bilag 2b specificerede entreprise- og kørselsledelse.

Kommunens internetbaserede IT-system ContainerTrol, anvendes til samarbejde om kommunikation af de ydelser der skal udføres. Brug af Containertrol skal ske efter nærmere anvisning. Leverandøren må påregne at deltage i et møde på 1-2 dages varighed (vederlagsfrit), inden opstart den 1. februar 2022, hvor kommunen vil give denne anvisning.

Leverandøren skal i øvrigt implementere elektroniske kommunikationsmetoder og anvende elektroniske værktøjer til styring af opgaven, som kommunen måtte vælge at indføre.

Leverandøren er forpligtet til at iagttage fortrolighed omkring oplysninger, som leverandøren får kendskab til gennem samarbejdet med kommunen, og som ikke kan anses for offentligt tilgængelige, herunder i relation til oplysninger som leverandøren får adgang til gennem kommunens IT-system Containertrol.

Der er som udgangspunkt en nøgleordning, så leverandøren har mulighed for at gennemføre transporter udenfor anlæggenes åbningstider. Ved udlevering af nøgler, er leverandøren forpligtet til at sikre, at udleverede nøgler, jf. bilag 2 pkt. 4, udelukkende anvendes som led i leverandørens overholdelse af rammeaftalen.

4.2 Meddelelser om skade på materiel, person eller ejendom

4.2.1 Skader på Containere, materiel, bygninger mv.

Hvis containere, anlæg, bygninger, skilte, forsyningsstandere o.l. beskadiges eller ødelægges af leverandøren (eller nogen for hvem leverandøren bærer ansvaret) under udførelsen af ydelsen, skal dette straks meddeles telefonisk direkte til kommunen. Endvidere skal leverandøren indberette skader på containere i Containertrol.

Blandt andet henledes opmærksomheden på,

- at containere håndteres så skånsomt som muligt, for at nedsætte risikoen for skader på belægninger, støttemure o.l.
- at informationsskilte og forsyningsstandere på genbrugspladserne, som typisk er placeret i kort afstand fra containerne, ikke må beskadiges under ophaling og nedsætning af containerne.

I forbindelse med rammeaftaleopfølgning vurderes omfanget af skader ud fra leverandørens indberetninger i Containertrol. På baggrund heraf igangsættes eventuelt handleplan samt håndtering af erstatningskrav mod leverandøren.

4.2.2 Skader på person eller ejendom

Såfremt leverandøren (eller nogen for hvem leverandøren bærer ansvaret) under arbejdets udførelse forvolder skader på tredjemands person eller ejendom, skal leverandøren straks informere kommunen og berørte grundejere herom, ligesom leverandøren skal anmelde skaden til sit forsikringsselskab jf. pkt. 12.

5 Arbejds miljø og sociale klausuler

Leverandøren forpligter sig til at overholde Middelfart Kommunes arbejdsklausul om medarbejdernes løn og ansættelsesforhold, der er vedlagt som bilag 4.

Alle ydelser skal være i overensstemmelse med den for leverandøren og kommunen gældende arbejdsmiljølovgivning. Krav til medarbejdere, mandskabsfaciliteter og arbejdsmiljø fremgår af bilag 2c.

Manglende overholdelse af de i bilag 2c nærmere beskrevne forpligtelser vil blive anset for væsentlig misligholdelse af rammeaftalen.

Når leverandørens mandskab befinder sig på Kommunens anlæg, eller har kontakt med borgerne, gælder der rygeforbud. Overtrædelse kan medføre bod, jf. punkt 13.1.

5.1 Praktik og uddannelsesaftaler

Hvis leverandøren ikke har indgået praktik eller uddannelsesaftaler med unge, voksenlærlinge mv., skal leverandøren være indstillet på at indgå i en rotationsordning med kommunen om at beskæftige kommunens elever eller praktikanter. Ved deltagelse i rotationsordning afholder kommunen udgifterne til praktikanten/lærlingen.

Det skal bemærkes, at leverandører og samarbejdspartnere altid er velkommen til at kontakte kommunens Job og Vækstcenter for at høre nærmere om muligheden for praktik og uddannelsesaftaler.

6 Materiel

6.1 Krav til køretøjer

Leverandøren er forpligtet til at råde over egnet og tilstrækkeligt materiel til udførelse af ydelserne. Køretøjerne skal kunne varetage alle transporter i entreprisen og skal kunne anvendes under de trafikmæssige forhold, som findes i kommunen.

Bilag 2 indeholder minimumskrav til de af leverandøren anvendte køretøjer og brændstof mv. Køretøjerne skal endvidere overholde de miljøkrav, der fremgår af bilag 2a.

7 Kontrol og tilsyn

Kommunen forbeholder sig ret til løbende at føre tilsyn med leverandørens udførelse af arbejdet, herunder ret til at inspicere leverandørens mandskab og materiel som anført i bilag 2b

Leverandøren er forpligtet til at stille alle oplysninger, der er nødvendige for udførelse af denne kontrol, til rådighed inden for 14 dage efter kommunens opfordring hertil.

Kommunens udøvelse af tilsyn og kontrol kan ikke på nogen måde fritage leverandøren for dennes forpligtelser i henhold til rammeaftalen.

Leverandøren er forpligtet til på kommunens anmodning at fremlægge dokumentation for, at arbejdet er korrekt udført, jf. pkt. 3.

8 Priser og regulering

8.1 Aftalte enhedspriser og regulering

For de udførte ydelser har leverandøren krav på vederlag, der beregnes på grundlag af de enhedspriser, der fremgår af den af leverandøren udfyldte tilbudsliste i bilag 4.

De anførte enhedspriser dækker alle omkostninger forbundet med leverandørens opfyldelse af sine forpligtelser under rammeaftalen, herunder alle direkte eller indirekte lønomkostninger, administrationsudgifter, samtlige forsikringer, samt nødvendigt elektronisk udstyr, skatter og afgifter (bortset fra moms), gebyrer samt alle finansierings og driftsomkostninger.

Alle forpligtelser, der påhviler leverandøren i henhold til rammeaftalen, skal således anses for at være vederlagt ved betaling af de aftalte enhedspriser, uanset om forpligtelsen måtte vedrøre selve transporten eller andre ydelser.

Enhedspriserne indeksreguleres én gang årligt i overensstemmelse med udviklingen i det af Danmarks Statistik opgjorte, offentliggjorte producentprisindeks for:

Tjenester (indeks 49.4 vejgodstransport og flytning). Startindeks udgøres af ovennævnte indeks for 4. kvartal 2020 (2020K4 = 107,1).

Prisreguleringen sker hvert år pr. 1. Januar i henhold til prisudviklingen i indekstal for første og tredje kvartal det foregående år, første gang pr. 1. Januar 2023 efter følgende beregning:

Pris (1. januar 2023 - 31. december 2023) = oprindelig tilbudspris x 2022K3/2021K3.

De efterfølgende reguleringer beregnes på tilsvarende måde.

Leverandøren sender én gang årligt inden 1. november en liste til kommunen over de relevante indekser samt de regulerede enhedspriser, der skal gælde det efterfølgende år. De

regulerede enhedspriser gælder for ydelserne, som udføres af leverandøren fra 1. januar til 31. december det efterfølgende år.

Såfremt det nævnte indeks ikke længere måtte blive beregnet, reguleres enhedspriserne i overensstemmelse med udviklingen i et andet eksisterende tilsvarende indeks, eller hvis et sådant ikke findes, efter principper, som ligger den anførte indeksregulering så nær som muligt.

Varsler leverandøren ikke prisregulering senest 1. november, bortfalder muligheden for prisregulering af det kommende år.

8.2 Enhedspriser

Hvis der i aftaleperioden opstår transporter, der ikke er omfattet af tilbudslisten, beregnes nye enhedspriser som beskrevet i pkt. 8.2.1 og 8.2.2. Dog kan tilbudslistens enhedspriser anvendes for en ny affaldstype der skal leveres til samme modtageanlæg.

Hvis en transport nævnt i tilbudslisten nedlægges, og atter genopstår, anvendes tilbudslistens enhedspris.

Ændringer i afstande som skyldes ændring i det offentlige vejnet, på grund af vejarbejde eller det generelle trafikmønster medfører ikke ret til ændring af enhedspriser.

I force-majeure-situationer hvor transporter skal omdirigeres, (f.eks. ved nedbrud på modtageanlæg), afregnes transporterne efter den tilbudte timepris i bilag 4, supplerende ydelser "timepris ved anden kørsel af containere", indtil Affald & genbrug har beregnet en ny enhedspris, eller situationen er normal.

Ventetid på modtageanlæg er Affald & Genbrug uvedkommende, og medfører ikke ret til ændring af tilbudslistens enhedspriser, ligesom ventetid ikke indgår i beregninger af nye enhedspriser. Tilbudsgiver opfordres til at gøre sig besigtige forholdene på Kommunens anlæg og modtageanlæggene nævnt i tilbudslisten. Fx kan der på nogle modtageanlæg være forhold med ind- og udvejning der tager længere tid end normalt, ligesom der fx ved transporter af madaffald kan være forhold omkring hygiejne og renhold der kan have indflydelse på Transportørens tidsforbrug på anlæggene.

Affald & Genbrug har ret til at ændre på containermateriellet i rammeaftaleperioden, uden det medfører ændring af tilbudslistens enhedspriser, jf. pkt. 3.

I tilfælde af der ikke kan opnås enighed, skal konflikten løses som beskrevet under pkt. 20. Indtil konflikten er løst, har kommunen ret til at lade de transporter og tømninger, som repræsenterer den ændring, der har udløst genforhandlingen, udføre af en anden leverandør, uden at leverandøren har krav på regulering af de aftalte enhedspriser.

8.2.1 Beregning af nye enhedspriser

Beregning af nye enhedspriser for transporterne kan fx være aktuelt, hvis adresser på Kommunens anlæg eller modtageanlæg ændrer sig.

8.2.2 Metode for beregning af nye enhedspriser

Enhedspriser for transporter, som ikke fremgår af tilbudslisten, fastsættes på baggrund af enhedsprisen for én udvalgt transport i tilbudslisten. Den udvalgte enhedspris reguleres enten i opadgående retning (hvis transportafstanden stiger), eller i nedadgående retning (hvis transportafstanden falder).

Den udvalgte enhedspris reguleres i op- eller nedadgående retning, med en kilometerpris på 12,00 DKK/km ekskl. moms. Kilometerprisen indeksreguleres i aftaleperioden, jf. pkt. 8.1.¹

Enhedspris for en ny transport beregnes således efter følgende formel:

Ny enhedspris = Udvalgt enhedspris +/÷ (den [#])dobbelte afstand mellem nyt og udvalgt modtageanlæg × 12,00 kr./km).

[#]) frem- og returkørsel.

Kommunen ajourfører tilbudslisten i takt med der beregnes nye enhedspriser.

Beregningseksempel 1 (længere transportafstand):

Knust vinduesglas fra Middelfart Genbrugsplads skal ikke længere transporteres til Industrivej 15, 7000 Fredericia, men til Krumtappen 11, 6580 Vamdrup.

I kørselsretningen fra Middelfart genbrugsplads til Krumtappen i Vamdrup, ligger et modtageanlæg på Bronzevej 6, 6000 Kolding, og tilbudslistens enhedspris for dette anlæg (fx 800,00 kr. ekskl. Moms) udvælges.

Afstanden mellem det udvalgte modtageanlæg på Bronzevej 6, 6000 Kolding og modtageanlægget på Krumtappen 11, 6580 Vamdrup, er ifølge Kraks ruteplanlægger 17,7 km **længere**.

Ny enhedspris beregnes således:

$$800,00 \text{ kr.} + (17,7 \text{ km} \times 2 \times 12,00 \text{ kr./km}) = 1.224,80 \text{ kr. ekskl. Moms.}$$

Beregningseksempel 2 (kortere transportafstand):

Sanitet og porcelæn fra Middelfart Genbrugsplads, skal ikke længere transporteres til Geestruplund 2, 6534 Agerskov, men til Havnegade 90, 5000 Odense.

I kørselsretningen fra Middelfart genbrugsplads til Havnegade i Odense, ligger et modtageanlæg på Strandlækkevej 100, 5270 Odense, og tilbudslistens enhedspris for dette anlæg (fx 1.200,00 kr. ekskl. Moms) udvælges.

Afstanden mellem det udvalgte modtageanlæg på Strandlækkevej 100, 5270 Odense og modtageanlægget på Havnegade 90, 5000 Odense, er ifølge Kraks ruteplanlægger 4,7 km **kortere**.

Ny enhedspris beregnes således:

$$1.200,00 \text{ kr.} \div (4,7 \text{ km} \times 2 \times 12,00 \text{ kr./km}) = 1.087,20 \text{ kr. ekskl. Moms.}$$

¹ Ved udvælgelse af den enhedspris der skal reguleres, vil kommunen efter drøftelse med leverandøren, vælge enhedsprisen for en transport, der efter kommunens skøn er mest sammenlignelig med den nye transport, herunder i forhold til kørselsretning, kørselsvej, transportafstand og forholdene på modtageanlægget.

9 Betaling

Ydelserne vil blive bestilt og registreret elektronisk i kommunens IT-system ContainerTrol. IT-systemet danner grundlag for registrering og fakturering af udførte ydelser. Der ydes kun betaling for udførte ydelser, som er korrekt og rettidigt indberettet i IT-systemet af leverandøren, med mindre andet er skriftligt aftalt med kommunen.

De udførte ydelser skal faktureres særskilt for hvert af kommunens anlæg, således at det er det anlæg som har bestilt ydelsen i ContainerTrol, som modtager faktura for den pågældende ydelse. Endvidere kan kommunen kræve, at leje af containere, og evt. andre ydelser der ikke bestilles i ContainerTrol, faktureres særskilt, for hver anlæg.

De enkelte anlægs EAN nr. Fremgår af nedenstående tabel:

Anlæg	EAN-nr
Middelfart Genbrugsplads	57 98 00 65 04 08 4
Nørre Aaby genbrugsplads	57 90 00 11 18 32 7
Gelsted Genbrugsplads	57 90 00 04 10 17 0
Køstrup Genbrugsplads	57 98 00 65 06 54 5
Omlastestation Bogensevej 89	57 98 00 65 04 09 1
Omlastestation Højagervej 8	57 98 00 65 04 09 1

Til brug for kommunens godkendelse af fakturaer for hvert anlæg, skal leverandøren hver måned udarbejde dokumentation for antal udførte ydelser den forudgående kalendermåned. Dokumentationen skal være baseret på registreringer af udførte transporter i kommunens IT system ContainerTrol, og opgørelserne skal fremsendes sammen med fakturaerne som dokumentationsbilag, til brug for kommunens afstemning og godkendelse af fakturaerne. De nærmere detaljer om udformning af dokumentationsbilag for udførte ydelser, aftales nærmere med kommunen i forbindelse med indgåelse af rammeaftalen.

9.1 Fakturering

I henhold til lov om offentlige betalinger mv. (lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 med senere ændringer) skal alle fakturaer til offentlige myndigheder fremsendes elektronisk og gebyrfrit. Fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIOUBL-format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP eller det til enhver tid fællesoffentlige format. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0

Fakturaer sendes elektronisk til rekvirerende afdeling/institution med angivelse af ordregivers ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er nødvendige for ordregiver for en effektiv fakturabehandling. Eksempelvis kode for økonomisk tilhørsforhold.

Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (Nummer der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt ordregivers navn og adresse
- Varenavn og nummer
- Mængde og art af de leverede produkter/ydelser
- Pris pr. enhed eksklusiv moms

- Rekurrent hos ordregiver
- Rekvissionsnummer
- Leveringsadresse
- Sidste rettidige betalingsdato
- Transport af affaldscontainere
- Unspsc

Betaling sker på leverandørens begæring hver måned ved dennes fremsendelse af faktura for entreprisen, der dækker udførte ydelser i den forudgående måned. Fakturaen udarbejdes på grundlag af enhedspriserne i bilag 4. Fakturaen skal være vedlagt en specifikation, hvor ydelsen er specificeret i forhold til antal udførte enheder pr. enhedspris pr. måned. Specifikationen skal udarbejdes og fremsendes som fil i et nærmere aftalt format, som er læsbart for kommunens IT-system (fx Excel fil e.l.). kommunen kan til enhver tid ændre, hvilke oplysninger specifikationen fakturaen skal indeholde. Nærmere detaljer om hvilke oplysninger fakturaer skal indeholde, aftales i forbindelse med rammeaftaleindgåelse. kommunen kan kræve, at fakturaen skal være vedlagt dokumentation for aflevering i form af kopi af vejersedler fra anvist behandlings-/modtageanlæg.

kommunen er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk eller ovenstående oplysninger mangler.

Priser: Fakturapriser skal være nettopriser, som er fuldstændig identiske med de priser, der er aftalt. Priser skal altid angives med præcis 2 decimaler.

Bestillingsenhed: Faktureringsenheden skal være i fuld overensstemmelse med den bestillingsenhed, som fremgår af ordren og af leverandørens e-katalog, hvis der anvendes e-handel.

Mængde: Den fakturerede mængde skal angives således, at der er fuld overensstemmelse mellem antallet af bestilte og leverede enheder, dvs. ikke som bestillingsmængden i alt.

Forklarende noter må ikke fremgå af ekstra varelinjer.

Alle udgifter til fakturering påhviler leverandøren.

Hvis Affald & Genbrug anmoder herom, er leverandøren er forpligtet til, uden særskilt vederlag, at sende alle oplysninger i elektronisk form om de udførte transporter til Affald & Genbrug op til 6 måneder efter aftalens ophør. Oplysningerne skal sendes elektronisk på e-post, som er læsbart for kommunens IT-system (fx Excel fil e.l.).

Betaling sker med tillæg af moms i det omfang, der er pligt hertil.

Faktura skal være kommunen i hænde senest den 10. kalenderdag i måneden efter den måned, hvor ydelserne er præsteret.

Fakturaer skal omfatte hele måneder inden for samme finansår og skal sendes som e-faktura til:

Middelfart Kommune

Teknik og Miljøforvaltningen, Affald & Genbrug
Fynsvej 100
5500 Middelfart
Att.: Maria Frederiksen

Leverandøren skal opgive CVR-nummer samt bankkontonummer eller andet kontonummer til kommunen, hvortil betalingen kan foregå.

Behandlings og affaldsaftgifter ved bortskaffelse af affald afholdes af kommunen (betales af kommunen direkte til modtageanlægget).

Evt. Pålagt Bod opgøres månedsvis af kommunen og krav om betaling fremsendes til leverandøren normalt inden udgangen af den følgende måned. Leverandøren skal modregne boden i sin næstfølgende faktura.

Kommunens eventuelle senere eller manglende fremsendelse af bodsopgørelse, kan ikke tages som udtryk for kommunens opgivelse eller lempelse af bodskrav.

9.2 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelserne er 30 kalenderdage efter afsendelse af korrekt faktura, jf. pkt. 9.1. Falder sidste rettidige betalingsdato ikke på en bankdag, udskydes betalingsdatoen til førstkommande bankdag.

Leverandøren kan ved forsinket betaling alene opkræve morarente i henhold til LBK nr. 459 af 13/05/2014 bekendtgørelse af lov om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven) med eventuelle senere ændringer. Rykkergebyr m.m. kan derfor ikke opkræves.

10 Ændringer af lovgivning e.l.

Hvis der sker ændringer i transporter eller tømninger som følge af ændrede regler og bestemmelser fra kommunen eller fra anden myndighed (fx ny lovgivning), og disse ændringer væsentligt ændrer opgavens karakter, er leverandøren berettiget til en rimelig regulering af vederlaget, som – så vidt muligt – skal tage udgangspunkt i de aftalte enhedspriser, og som skal afspejle de faktiske ændringer i leverandørens omkostninger. Kommunen er tilsvarende berettiget til en reduktion af leverandørens vederlag, såfremt ændringerne vil medføre, at arbejdet kan udføres billigere. Det bemærkes, at der ikke kan ske regulering af vederlaget i forhold til variation i antallet af transporter, med henvisning til der er tale om en rammeaftale.

Ændrede regler og bestemmelser fra anden myndighed (fx ny lovgivning) kan være så store, at de udløser udbudspligt for kommunen. Kommunen har i så fald ret til at opsiges rammeaftalen, og leverandøren har intet krav mod kommunen i den forbindelse, selvom opsigelse sker før det i pkt. 21 fastsatte tidspunkt. Ophør af rammeaftalen som følge af ændringer, der udløser udbudspligt for kommunen, vil så vidt muligt blive varslet minimum 6 måneder før ophør.

11 Sikkerhedsstillelse

Leverandøren skal sikre, at bank eller andet anerkendt pengeinstitut eller kautionsforsikringsselskab til sikkerhed for enhver af leverandørens forpligtelser i henhold til rammeaftalen stiller garanti eller anden sikkerhedsstillelse.

kommunen skal senest 10 dage efter rammeaftalens underskrivelse have modtaget den udstedte sikkerhedsstillelse. Sikkerhedsstillelsen skal udgøre 200.000,00 kr. (to hundredetusinde danske kroner). Sikkerhedsstillelsen skal stilles med virkning fra rammeaftalens ikrafttrædelse.

Sikkerhedsstillelsen skal være på anfordringsvilkår og skal være uigenkaldelig.

Fremsætter kommunen krav i henhold til sikkerhedsstillelsen, skal dette meddeles skriftligt og samtidigt til leverandøren og sikkerhedsstilleren med angivelse af den påberåbte misligholdelse samt størrelsen af det krævede beløb.

Sikkerhedsstillelsen skal være i kraft i hele rammeaftaleperioden og frigives senest 60 arbejdsdage efter rammeaftaleperiodens udløb, medmindre kommunen forinden har givet meddelelse til sikkerhedsstilleren om, at der vil blive gjort krav gældende i henhold til sikkerhedsstillelsen.

Leverandøren afholder alle udgifter til etablering og opretholdelse af sikkerhedsstillelsen.

12 Erstatningsansvar uden for rammeaftale og forsikring

Leverandøren er erstatningsansvarlig over for kommunen efter dansk rets almindelige regler herom. Leverandøren er herunder erstatningsansvarlig for samtlige skader, som leverandøren selv, dennes medarbejdere eller underleverandører måtte forvolde på tredjemands person eller ejendom under arbejdets udførelse.

Leverandøren har ansvaret for kommunens ejendom, herunder containere, bygninger, hegn, bomanlæg, beplantning, diverse inventar mv. under håndteringen heraf. Hvis kommunens ejendom lider skade, skal leverandøren straks meddele dette til kommunen. Hvis intet andet er aftalt, må leverandøren ikke selv foretage eller iværksætte reparationer på kommunens ejendom. Kommunen er berettiget til at fakturere leverandøren for sine omkostninger til reparation af skader, som er forårsaget af leverandøren (eller nogen for hvem leverandøren bærer ansvaret).

Kommunen er endvidere berettiget til at modregne eventuelle tilgodehavender i sine betalinger til leverandøren.

Leverandøren hæfter ubegrænset og direkte for sine medarbejders og eventuelle underentreprenørers forvoldelse af skader m.m.

kommunen er i tilfælde af, at tredjemand rejser krav mod kommunen som følge af forhold, som leverandøren er ansvarlig eller hæfter for, berettiget til at kræve, at leverandøren inden for gældende processuelle rammer overtager førelsen af den pågældende sag (og de associerede omkostninger), ligesom leverandøren har ret hertil.

Leverandøren og dennes eventuelle underleverandører skal tegne og opretholde sædvanlige erhvervsansvarsforsikringer dækkende skader efter dansk rets almindelige regler for deres aktiviteter i hele rammeaftaleperioden. Endvidere skal forsikringen omfatte leverandøren og eventuelle underleverandørers ansvar for miljøskader. Forsikringen skal dække med en forsikringssum på mindst DKK 10 mio. ved person og/eller tingskade.

Herudover skal leverandøren tegne lovpligtig arbejdsskadeforsikring for ansatte medarbejdere og lovpligtig motorkøretøjsansvarsforsikring for alle uindregistrerede og registrerede motorkøretøjer.

Forsikringerne skal tegnes i et anerkendt forsikringsselskab.

Leverandøren har inden indgåelse af rammeaftalen fremsendt forsikringscertifikat eller kopi af forsikringspolisen for sin (og sine underleverandørers) erhvervsansvarsforsikring til kommunen. Leverandøren skal efterfølgende en gang om året fremsende forsikringscertifikat for sin (og sine underleverandørers) erhvervsansvarsforsikring til kommunen.

Leverandøren afholder alle udgifter til etablering og opretholdelse af forsikringer i rammeaftaleperioden.

Leverandøren skal på anmodning dokumentere, at alle ovennævnte forsikringer er i kraft med fuld dækningssum.

13 Leverandørens misligholdelse og bod

Kommunen kan i tilfælde af leverandørens væsentlige misligholdelse ophæve rammeaftalen helt eller delvist ved skriftlig meddelelse herom til leverandøren. Det vil bl.a. være at anse for væsentlig misligholdelse, såfremt:

1. Leverandøren gentagne gange misligholder sine forpligtelser (for eksempel gentagne manglende transporter, tømninger og returnering af containere, gentagne undladelser af at efterkomme anmodninger fra kommunen, gentagne forsinkelser i afhenting af containere, gentagne manglende modtagelse af tømningsregistreringsdata mv.);
2. Det udførte arbejde er af en væsentligt ringere kvalitet, end kommunen med rette kunne forvente;
3. Leverandøren anvender køretøjer med ringere miljøegenskaber end krævet i rammeaftalen;
4. Leverandøren ikke efterkommer offentlige påbud o. lign. eller gentagne gange konstateres ikke at have overholdt lovgivningen eller offentlige tilladelser, herunder miljøgodkendelser, ved udførelse af rammeaftaleydelserne;
5. Leverandøren erklæres insolvent eller konkurs, eller der indgives konkursbegæring mod leverandøren eller der indledes tvangsakkord, likvidation eller tvangslikvidation af leverandøren;
6. Erstatning til kommunen eller tredjemand for eventuelle skader forårsaget af leverandøren eller dennes underleverandør(er) ikke udbetales eller forsinkes væsentligt;
7. Leverandøren undlader at udbedre påtalte fejl og mangler ved udførelse af transporterne,
8. Manglende overholdelse af de i Bilag 3 og 3.1 nærmere beskrevne forpligtelser i relation til arbejdsmiljø, arbejdsklausul og politikker

Hvis der forekommer forhold, som kan medføre misligholdelse, skal leverandøren straks skriftligt meddele kommunen dette. Leverandøren skal tillige underrette kommunen om, hvad han vil gøre for at afhjælpe misligholdelsen, og hvad han vil gøre for at undgå, at tilsvarende misligholdelse sker igen.

Er leverandøren et aktie eller anpartsselskab, kan kommunen hæve rammeaftalen, hvis selskabet kræves opløst af Erhvervsstyrelsen. Dette gælder dog ikke, hvis leverandøren inden 10 arbejdsdage efter skriftligt påkrav fra kommunen dokumenterer, at betingelserne for selskabets opløsning ikke er til stede, eller hvis leverandøren efter kommunens vurdering stiller fuldstændig økonomisk sikkerhed for rammeaftalens opfyldelse.

Kommunen kan vælge at lade den eller de forhold, der begrundet en misligholdelse, afhjælpe for leverandørens regning, eller ved udbetaling. Vælger kommunen at forholdet skal afhjælpes for leverandørens regning, har kommunen mulighed for at modregne udgiften i betalingen til leverandøren for udførte ydelser.

Herudover kan kommunen i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler gøre øvrige misligholdelsesbeføjelser gældende i form af fx krav om erstatning.

Såfremt der ikke sker rettidig betaling i overensstemmelse med bestemmelserne i pkt. 10, og dette ikke skyldes leverandørens egne forhold, er leverandøren berettiget til at ophæve rammeaftalen. Ophævelse kan dog kun ske, hvis betaling fortsat ikke er sket, efter at leverandøren to gange med mindst 10 kalenderdages mellemrum har rykket kommunen for betaling af det skyldige beløb ved anbefalet brev. Der skal endvidere ved hver betalingsrykker gives en frist på minimum 10 kalenderdage til indbetaling af det skyldige beløb.

Skyldes den manglende betaling uenighed mellem parterne om krav efter rammeaftalen, er leverandøren dog ikke berettiget til at ophæve rammeaftalen.

Såfremt kommunen undlader at opfylde kommunens øvrige rammeaftalelige forpligtelser, kan leverandøren hæve rammeaftalen efter fremsættelse af skriftligt påkrav herom, under forudsætning af, at undladelsen er af væsentlig betydning for leverandøren, og under forudsætning af, at kommunen uanset, at kommunen skriftligt er meddelt rimelig frist (mindst 30 kalenderdage) til at afhjælpe den påberåbte misligholdelse, stadig ikke har afhjulpet misligholdelsen.

Ved fejl, forsinkelse eller anden misligholdelse, der er omfattet af bodsbestemmelserne jf. Nedenstående punkt 13.1, kan kommunen pålægge leverandøren bod. Kommunen kan ikke kræve både bod og erstatning for samme forhold.

Kommunens opkrævning af bod begrænser ikke derudover kommunens ret til at gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende efter rammeaftalen.

13.1 Bod:

I aftaleperioden kan kommunen frit vælge at aktivere og deaktivere bodssystemet helt eller delvist. Aktivering eller deaktivering af bodssystemet skal ske skriftligt til transportøren og med angivelse af et varsel for hvornår bodssystemet træder i kraft. Ved rammeaftalens opstart er bodssystemet deaktiveret.

Bodssystemet bygger på registrering af klager, og/eller konstaterede overtrædelser, fejl og mangler.

Henvendelser fra personalet på anlæggene kan f.eks. ske direkte til kommunen via kommunens personaleledelse. Overtrædelser, fejl og mangler kan f.eks. blive konstateret ved kommunens kontrol eller tilsyn.

Fejl, forsinkelser e.l., der på forhånd er oplyst til og accepteret af kommunen, kan ikke udløse bod.

Fejl, forsinkelser e.l., der straks oplyses til kommunen, og som ikke kan henføres til leverandøren eller til nogen, for hvem leverandøren bærer ansvaret, udløser ikke bod.

Forsinkelser, der skyldes force majeure jf. rammeaftalens pkt. 14 udløser heller ikke bod.

Boden opgøres månedsvis bagud af kommunen og opgørelsen fremsendes til leverandøren. Opgørelsen drøftes efterfølgende på driftsmøderne (jf. bilag 2b). kommunen afgør, hvilke punkter i bodssystemet, der skal optælles bod for.

Oversigt over bodsparametre og bod:

Beskrivelse	Bodsbetrag DKK pr. hændelse ekskl. moms	Maksimum bod DKK ekskl. moms
Ikke fremsender dokumentation(er) i henhold til rammeaftalen med tilhørende bilag, på anmodning fra kommunen.	2.000,00 kr./dag efter tidsfristens udløb	÷
Ikke udfører bestilte ydelser korrekt, herunder ikke udfører ydelsen rettidigt	2.000,00 kr. pr bestilling	÷
For hver time der går udover den angivne frist for afhentning af en hastetømning.	1.000,00 kr./time	5.000,00 kr.
Beskadiger skilte eller forsyningsstandere ved håndtering/ophaling af containere på anlæggene	3.000,00 kr. pr. skade	÷
Ikke overholder driftsinstrukser (fx for køkken og madaffald)	1.000,00 kr. pr. hændelse	÷
Ikke opfejer affald som spildes i forbindelse med håndtering og transport af containerne	1.000,00 kr. pr. hændelse	
Overtrædelse af arbejdsklausul i bilag 4	Bod er beskrevet i bilag 4	÷
Overtræder rygeforbud	1.000,00 kr./hændelse	÷

14 Force Majeure

Parterne kan påberåbe sig force majeure, der omfattes af dansk rets almindelige definition af force majeure efter principperne i købelovens § 24. Uanset principperne i købelovens § 24 anses såvel lovlige som ulovlige arbejdskonflikter (herunder strejker, arbejdsnedlæggelser, blokader mv.) som force majeure, også selvom de alene rammer leverandøren, eller nogen for hvem leverandøren bærer ansvaret. En arbejdskonflikt, der skyldes, at leverandøren eller nogen, for hvem leverandøren bærer ansvaret, ikke har efterkommet en afgørelse fra Arbejdsretten, en faglig voldgift eller anden retlig instans, anses dog ikke som force majeure.

Hvis rammeaftalen ikke kan opfyldes som følge af force majeure, bærer hver part de tab, den pågældende part lider som følge deraf.

Så snart det er muligt at genoptage arbejdet, er leverandøren forpligtet til at Transportere og tømme de containere, der ikke blev indsamlet/afhentet under force majeure perioden. Leverandøren må selv bære eventuelle merudgifter i forbindelse hermed.

Uanset ovenstående vil leverandøren ved senere transport og tømning af de ophobede transporter (det ophobede affald) være berettiget til betaling for transport og tømning af de yderligere transporter i henhold til tilbudslistens enhedspriser jf. rammeaftalens pkt. 9, såfremt leverandørens manglende opfyldelse af rammeaftalen skyldes forhold hos modtageanlæggene, som leverandøren ikke har haft nogen indflydelse på. Kommunen og leverandøren skal inden transport af det ophobede affald sammen besigtige dette for at anslå, hvor mange yderligere transporter (enheder/containerne) det ophobede affald må antages at udgøre.

Rammes leverandøren eller nogen, for hvem leverandøren bærer ansvaret, af force majeure, er kommunen berettiget til at lade de opgaver, som påhviler leverandøren, udføre af tredjemand i force majeure-perioden.

Parterne kan kun påberåbe sig force majeure i det tidsrum, hvor force majeure situationen er gældende, og kun efter skriftlig meddelelse herom til den anden part, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv forhindrer dette.

En part, der rammes af force majeure, har pligt til at træffe alle rimelige foranstaltninger med henblik på at bringe force majeure-årsagen til ophør eller overvinde konsekvenserne af force majeure.

Såfremt force majeure situationen fortsætter i mere end 20 sammenhængende kalenderdage, eller inden for en sammenhængende periode på 12 måneder har hindret leverandørens opfyldelse af sine forpligtelser i sammenlagt mindst 30 kalenderdage, kan kommunen opsige rammeaftalen til omgående ophør ved skriftlig meddelelse til leverandøren, uden nogen af parterne kan rejse krav mod hinanden som følge af ophøret.

15 Lovgivning og myndighedskrav

Leverandøren skal ved varetagelse af opgaven følge retningslinjerne i de til enhver tid gældende regulativer for affald i kommunen samt bestemmelser i love, bekendtgørelser, myndighedskrav, og øvrige regler, som naturligt henhører under det af rammeaftalen omfattende arbejdsområde, herunder bl.a. arbejdsmiljøregler og driftsinstrukser på anlæg.

Leverandøren er forpligtet til at opretholde alle relevante miljøgodkendelser.

Leverandøren skal til enhver tid være i besiddelse af alle nødvendige myndighedstilladelser for entreprisernes udførelse, herunder tilladelse til vejtransport, registrering som affaldstransportør i Energistyrelsens affaldsregister, godkendelse/registrering hos Fødevarestyrelsen til transport af køkken- og madaffald (animalske biprodukter), registrering tilladelse til godskørsel for fremmed regning, og tilladelser til betjening af biler og udstyr (kørekort, chaufførbeviser, certifikater mv.).

Leverandøren skal løbende give kommunen oplysninger om alle relevante forhold om overholdelse af gældende miljø-, arbejdsmiljø-, sundheds- og sikkerhedsforskrifter, som leverandøren bliver bekendt med, herunder skal leverandøren oplyse kommunen, hvis leverandøren bliver bekendt med, at leverandøren ikke har overholdt sådanne forskrifter.

16 Underleverandører

Leverandøren kan ikke uden kommunens skriftlige samtykke anvende andre underleverandører end dem, som er nævnt i bilag 5 ligesom leverandøren ikke kan anvende de nævnte underleverandører til andre opgaver end dem, de ifølge bilag 5 skal udføre.

I det omfang leverandøren ønsker at anvende andre underleverandører i forbindelse med opfyldelsen af rammeaftalen end den/dem, som udtrykkeligt fremgår af bilag 5, herunder udskifte en underleverandør, skal kommunen forlods skriftligt godkende denne/disse.

Til brug for godkendelsen fremlægger leverandøren den dokumentation, som kommunen efter et sagligt skøn måtte finde relevant, f.eks. underleverandørers registreringsbevis hos CVR, en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen, registreringer/godkendelser hos Energistyrelsen og Fødevarestyrelsen, eller lignende dokumentation. Kommunen kan ikke afslå godkendelse af en underleverandør uden rimelig grund.

Såfremt det viser sig, at en underleverandør befinder sig i en situation, der er omfattet af udbudslovens §§ 135-137 har leverandøren pligt til at udskifte underleverandører. Underleverandører skal i øvrigt overholde alle rammeaftalens forpligtelser. Leverandøren har pligt til efter krav fra kommunen at udskifte eller fjerne en Underleverandør, hvis kommunen ud fra et sagligt skøn har rimelig anledning til at stille et sådan krav, herunder hvis underleverandøren ikke er godkendt af kommunen eller ikke overholder rammeaftalens forpligtelser.

Brug af underleverandører indebærer ikke begrænsninger i leverandørens ansvar for opfyldelse af kravene i rammeaftalen og påvirker ikke leverandørens ansvar over for kommunen.

17 Overdragelse af rettigheder

Leverandøren kan ikke uden kommunens skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til rammeaftalen til tredjemand.

Leverandøren er alene berettiget til at overdrage sine rettigheder i henhold til rammeaftalen til sit pengeinstitut, og kun i det omfang overdragelsen tjener til sikkerhed for fordringer, der står i direkte forbindelse med de ydelser, som leverandøren i henhold til rammeaftalen skal levere til kommunen.

Kommunen kan til enhver tid frit overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til rammeaftalen til anden offentlig myndighed eller offentlig virksomhed. Leverandøren vil i tilfælde af sådan overdragelse være forpligtet til på uændrede vilkår at fuldføre rammeaftalen.

kommunen kan herudover overdrage sine rettigheder og forpligtelser til tredjemand under forudsætning af leverandørens forudgående skriftlige samtykke, som dog kun kan betinges af tilstrækkelig økonomisk sikkerhedsstillelse fra en sådan tredjemand.

18 Meddelelser

Alle meddelelser i medfør af rammeaftalen udover, hvad der i henhold til rammeaftalen skal meddeles i Containertrol, skal være skriftlige og anses for at være nået frem;

- på tidspunktet for personlig aflevering
- dagen efter fremsendelse via e-mail
- 1 hverdag efter fremsendelse med Quick brev

Meddelelser skal fremsendes til følgende kontaktsadresser eller til en anden adresse, som parterne fra tid til anden skriftligt måtte meddele den anden part.

Firmanavn TRANSPORTØR

Att.: [Navn] Adresse [***] Postnr. By [']

E-mail: [##@#####].dk

Middelfart Kommune

Affald & Genbrug

Att.: [Navn] Fynsvej 100

5500 Middelfart

E-mail: post.renovation@middelfart.dk

19 Omkostninger

Hver part bærer egne omkostninger i forbindelse med rammeaftalens indgåelse.

20 Lovvalg og værneting

Rammeaftalen er underlagt dansk lovgivning. CISG finder derfor ikke anvendelse på rammeaftalen.

Uoverensstemmelser om rammeaftalen søges afgjort ved forhandling mellem parterne. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab.

Uoverensstemmelser, der ikke kan løses af parterne selv eller ved mægling, kan indbringes for domstolene og skal afgøres ved kommunens værneting.

21 Ikrafttrædelse og ophør

Rammeaftalen træder i kraft den 1. februar 2022 og ophører uden opsigelse efter fire år, den 31. januar 2026. kommunen kan til enhver tid opsig rammeaftalen med 1 måneds varsel til ophør ved udgangen af en måned uden begrundelse. Én anledning til at opsig rammeaftalen kan fx være, at samarbejdet efter kommunens skøn ikke fungerer tilfredsstillende. Leverandøren vil i sådanne tilfælde ikke kunne rejse krav mod Kommunen som følge af ophøret

I tilfælde af opsigelse kan kommunen vælge, at rammeaftalen skal ophøre inden udløbet af varslingsperioden på 1 måned, såfremt kommunen betaler vederlag til leverandøren, svarende til det antal transporter, som kommunen skønner leverandøren skulle have udført i perioden fra opsigelsesdatoen til ophørsdatoen.

Bortset fra tilfælde, hvor rammeaftalen udtrykkeligt giver hjemmel til ophævelse, er rammeaftalen uopsigelig for leverandøren.

Leverandøren skal påbegynde udførelsen af de i bilag 3 anførte ydelser fra og med den 1. februar 2022, hvor leverandøren overtager transport og tømning af containerne. Leverandøren har således først krav på vederlag, jf. pkt. 9, fra og med den 1. februar 2022.

Endvidere er nedenstående ophørsbestemmelse pkt. 1, 2 og 3, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, også gældende for rammeaftalen:

1. Såfremt Klagenævnet for Udbud eller en domstol måtte annullere ordregivers beslutning om at tildele aftalen til leverandøren, eller pålægger ordregiver at bringe

aftalen til ophør, er ordregiver berettiget til at opsige aftalen med minimum 1 måneds varsel til den 1. i en måned eller med det varsel Klagenævn for Udbud eller Domstolen pålægger ordregiver.

2. Hvis ordregiver opsiger aftalen, som beskrevet i punkt 1, har leverandøren til fuld og endelig afgørelse af leverandørens eventuelle krav mod ordregiver, ret til betaling for udført arbejde, herunder materialer indtil ophør af aftalen. leverandøren kan således blandt andet ikke kræve erstatning for mistet fortjeneste på den ikke-udførte del af leveringen.
3. Bortset fra de i punkt 2 anførte betalinger, kan leverandøren ikke rejse krav af nogen art, herunder krav om erstatning og godtgørelse, mod ordregiver i anledning af en opsigelse som beskrevet i punkt 1.

22 Genudbud

Leverandøren skal i forbindelse med genudbud af rammeaftalens ydelser bistå kommunen i fornødent omfang, herunder tilvejebringe alle relevante informationer om medarbejdere mv. Dette omfatter informationer af tilsvarende art som de, der er stillet til rådighed for leverandørerne ved nærværende udbud. De af kommunen i denne forbindelse ønskede oplysninger skal leveres uden ugrundet ophold efter modtagelse af forespørgsel herom fra kommunen, og leverandøren skal træffe alle rimelige forholdsregler for at sikre, at de leverede oplysninger er korrekte og fyldestgørende.

23 Underskrifter

For Ordregiver

Dato

Underskrift

Titel og navn på underskriver

For Leverandøren

Dato

Underskrift

Titel og navn på underskriver