



Tømning af dagrenovation Ikast-Brande Kommune

Vinterberedskab

Opdateret december 2019

Normale vinterforhold: Punkt 4

Unormale vinterforhold = Vinterberedskab: Punkt 5-7



**Sortér
dit affald**

Ikast-Brande



Indholdsfortegnelse:

1. Indledning	3
2. Formål	3
3. Område.....	4
4. Indsamling af dagrenovation – Vinter.....	5
5. Vinterberedskab:.....	7
6. Vinterpolitik.....	8
7. Indsamling af dagrenovation - Vinterberedskab	10
8. Hængere til brug i vinterperiode	12

1. Indledning

Denne vinterprocedure er en præcisering af afsnit 2.3.8 om vejrlig i Kravspecifikation vedr. kørsel med dagrenovation.

Der skelnes mellem 2 vinterforhold:

- 1) Normale vinterforhold, se punkt 4
- 2) Unormale vinterforhold, hvor vinterberedskab aktiveres af Ikast-Brande Kommune, se punkt 5-7.

2. Formål

Formålet med vinterproceduren er at sikre:

- ▶ **at der dagligt indsamles mest muligt affald.**
- ▶ **at udskudte tømninger indhentes hurtigst muligt.**
- ▶ **at imødegå ophobning af affald i byen og at borgerne udsættes for sundhedsrisiko.**
- ▶ **at borgerne er bekendte med deres forpligtigelser til at rydde for sne og is.**
- ▶ **at borgere og grundejere får den fornødne information, når tømninger undlades eller udskydes.**
- ▶ **en tilstrækkelig kommunikation mellem alle parter (Affald-Genbrug, Renovatør og kommunens driftsafdeling)**
- ▶ **at skraldemændene er fortrolige med de forventninger, der er til indsamlingen, når der er glat og eller sne. Herunder at de forventes at bruge mere tid til indsamlingen.**
- ▶ **at alle øvrige involverede – herunder medarbejdere i Affald-Genbrug er fortrolige med deres arbejdsopgaver.**
- ▶ **at gode og dårlige erfaringer fra hver vinter anvendes til forbedring og optimering af vinterproceduren.**
- ▶ **at der dagligt er fuld overblik over udskudte tømninger.**



3. Område

Vinterberedskabet gælder for hele Ikast-Brande Kommune eller enkelte områder og omhandler indsamling af dagrenovation i beholdere samt ombytning af problemaffaldskasser.

Vinterberedskabet involverer følgende parter:

- Grundejer
- Affald-Genbrug
- Renovatør
- Boligforeninger
- Drift



4. Indsamling af dagrenovation – Vinter

Normale vinterforhold:

Under normale vinterforhold vil der ofte kun være vanskelige forhold for indsamlingen i de tidlige morgentimer eller 1 -2 dage frem. Det vil derfor være muligt at indhente eventuelt oversprungne tømninger i løbet af højst et par dage.

Unormale vinterforhold = Vinterberedskab:

Større områder har været plaget af kraftigt snefald i en længere periode IBK alene afgør, hvornår vi har unormale vinterforhold og "Vinterberedskabet" skal træde i kraft/ophører samt i hvilke områder. Se punkt 5 og frem.

Normale vinterforhold:

Normale vinterforhold:		
	Gammel sne og is: Snefald før midnat:	Ny sne og is: Snefald efter midnat eller snefald/islag efter arbejdsdagen begyndelse:
Vinterbekæmpelse:	Borger skal have foretaget vinterbekæmpelse senest kl. 07.00	Borger har ikke haft praktisk mulighed for vinterbekæmpelse.
Fokus på tømning af:	Enkelte adresser	Hele veje
Vurdering:	Kan der tømmes på den enkelte adresse?	Kan der køres på vejen og tømme alle adresser eller ikke?
Undladt tømning:		
Chauffører:	Adgangsforhold registreres via smartphone med fejlkode til Renomatic + Billede + Hænger i postkassen	På ordinær tømmedag: Adgangsforhold vedr. hele veje registreres løbende via smartphone til Renomatic + billede.
Kørselsleder:		1. Indberetter hver enkelt adresse på vejen, som ikke er tømt på grund af sne i Renomatic. 2. Sende afvigelseskema på mail til Affald&Genbrug i lighed med øvrige forsinkelser.



Indhentning af forsinkelse i tømning:		- Der skal forsøges at komme ind på vejen igen senere på dagen - Tømninger skal forsøges gennemført hurtigst muligt. (tommelfingerregel = 2-3 dage.) - Ekstra affald skal medtages i en mængde svarende til forskydning
Manglende indberetninger til Affald&Genbrug	Der er tale om en "glemmer", som skal tømmes inden sædvanlig bodsfrist.	
Ekstratømning og glemmere	Borger skal have foretaget vinterbekæmpelse eller kørt beholder frem til kørevej.	



5. Vinterberedskab:

I perioder, hvor indsamlingen er særlig vanskelig, kan Ikast-Brande Kommune beslutte at iværksætte vinterberedskab, som opstiller vejledende retningslinjer for:

- hvordan der aftales beredskab
- i hvilke situationer det kan blive aktuelt med beredskab
- hvilke særlige instrukser, der gælder under beredskab.

Når der er tale om vinterberedskab vil alle øvrige opgaver for medarbejdere, der indgår i vintergruppen, blive tilsidesat. Lovpligtige opgaver og ansvar er undtaget.

Det er Affald&Genbrug, som har ansvar for at iværksætte og beslutte om vejrforholdene har en karakter, der berettiger til iværksættelse af vinterberedskab.

Organisering og ansvar

Det er Affald&Genbrug, Ikast-Brande Kommune, som gennem hele vinterperioden har det overordnede ansvar for:

- at iværksætte tiltag, der til enhver tid er tilstrækkelig til at optimere indsamlingen – herunder at tage stilling til igangsættelse og afblæsning af vinterberedskab.
- at informere borgere, grundejerforeninger, boligforeninger o.lign. om deres forpligtigelse til at foretage snerydning gennem eksempelvis annonceringer.
- at holde pressen og den kommunale ledelse orienteret.

Renovatøren har ansvaret for:

- skraldemændenes arbejdsmiljø – og dermed ansvaret for at træffe afgørelse vedrørende hel- og eller delvis indstilling af indsamlingen.
- at holde Affald&Genbrug ajour med status for indsamlingen.
- at holde Affald&Genbrug ajour med navne og kontaktoplysninger, for den driftsansvarlige og mindst en backup.
- At skraldemændene er instrueret i procedurerne i vinterberedskabet.
- planlægning af indsamling og dokumentation for tømning af affaldsbeholderne.

6. Vinterpolitik

1. Borgeren er i centrum

Det betyder:

- ▶ at borgeren skal have haft en reel chance for at rydde sne og gruse.
- ▶ at skraldemændene altid skal give besked via smartphone, hvis tømning undlades og lægge en hænger til borgeren. Hængerens kan evt. afleveres i borgerens postkasse
- ▶ at borgeren altid kan få klar og hurtig besked om årsagen til manglende tømning, og hvornår der tømmes.
- ▶ at borgerne i beredskabssituationer løbende skal kunne holde sig opdateret om, hvornår situationen forventes normaliseret.

2. Borgerne har også et ansvar

Har borgerne ikke ryddet for sne og/eller gruset rettidigt, betyder det:

- ▶ at de ikke er berettiget til at få tømt, før næste ordinære tømningdag
- ▶ at de i tilfælde af store forsinkelser i indsamlingen ikke vil kunne rekvirere en ekstra tømning mod betaling.

Har borgerne ikke sørget for ordentlig emballering af overskydende affald, betyder det:

- ▶ at de ikke er berettiget til at få medtaget det overskydende affald.

Har borgerne ikke sørget for tilstrækkelig rydning af private fællesveje, betyder det:

- ▶ at de ikke er berettiget til at få tømt, før næste ordinære tømningdag

3. Der skal indsamles så meget affald som forholdene tillader - hver dag

- ▶ Indsamlingen kan ved beredskab foregå i tidsrummet fra kl. 4.00 til 22.00 hver dag inkl. lørdag. Borgerne har først pligt til at have foretaget vinterbekæmpelse til kl. 7.00. Derfor skal alle oversprungne tømninger indtil kl. 7.00 indhentes senere.
- ▶ Affald&Genbrug kan give tilladelse til at indsamle affald forud. Oversprungne tømninger skal indhentes senere, hvis ikke de er taget med, fordi beholderen ikke er sat frem eller lignende.
- ▶ Renovatøren skal sikre, at hvert skift har den fornødne tid til at varetage indsamlingen.

4. Alt affald skal fjernes så hurtigt som muligt

- ▶ Skraldemændene skal acceptere overfyldte beholdere og medtage løst affald i en mængde, der minimum svarer til forskydningen.
- ▶ Forskudte tømninger skal – med mindre andet er aftalt – forsøges indhentet efter 2 arbejdsdage, inkl. lørdag.

5. Renovatøren har et særligt ansvar

- ▶ Renovatøren har entydigt ansvaret for sikkerheden.
- ▶ Renovatøren afgør selv, om det er forsvarligt at gennemføre indsamlingen.
- ▶ Renovatøren skal sikre tæt kontakt med skraldemændene.
- ▶ Renovatøren planlægger selv indsamlingen af ruter.
- ▶ Renovatøren har et særligt ansvar for at informere Affald&Genbrug om status for indsamlingen og for udarbejdelse af rullende planer for indhentning af udskudte tømninger.
- ▶ Renovatøren skal følge proceduren for brug af afvigelseskema.

6. Det handler kun om at indsamle dagrenovation, når der er vanskelige indsamlingsforhold

- ▶ Normale opgaver og ansvar undtaget de lovpligtige stilles i fornødent omfang i bero
- ▶ Tvister og uafklarede sager med kunder/borgere stilles ligeledes i bero

7. Der skal gives rettidig information – både internt og eksternt

- ▶ Der etableres en tæt daglig kommunikation mellem de 3 parter: Affald&Genbrug, Renovatøren og Drift og Anlæg – det er vintergruppens opgave og ansvar.
- ▶ Borgerne i Ikast-Brande Kommune informeres ved vinterens start om eget ansvar – Affald&Genbrugs ansvar
- ▶ Borgerne i Ikast-Brande Kommune informeres løbende og i fornødent omfang om indsamlingssituationen på:
 - Kommunens og Affald&Genbrugs hjemmeside
 - kommunens Facebookside
 - SMS og e-mails
 - i aviser
 - radio og TV.

Det er Affald&Genbrugs ansvar.

- ▶ Der informeres jævnligt til borgerne om glatførebekæmpelse, emballering, opbevaring af affald, overfyldning af beholdere m.m. Affald&Genbrugs ansvar
- ▶ Renovatøren skal informere Affald&Genbrug om forhold, der har betydning for indsamlingen, herunder dagligt benytte afvigelseskema
- ▶ Skraldemændene skal dagligt inden arbejdsdagens ophør forholde sig til listen over manglende tømninger. Skraldemændens forklaringer skal rapporteres til Affald&Genbrug.
- ▶ Renovatøren får dagligt tilbagemeldinger via Renomatic eller pr. e-mail om manglende tømninger indberettet af Affald&Genbrug.
- ▶ Alle med praktiske opgaver i tilknytning til håndtering af vintersituation og beredskab skal dagligt have de fornødne informationer. Vintergruppens ansvar.

7. Indsamling af dagrenovation - Vinterberedskab

Det er entydigt renovatøren, der har ansvaret for sikkerheden. Skraldemændene skal derfor altid kontakte egen driftsledelse, når en vejrligssituation opstår.

Når der er udsigt til en længerevarende periode med vintervejr, der besværliggør indsamlingen kan Affald&Genbrug vælge at udmelde beredskab.

Når der er udmeldt beredskab, mødes vintergruppen bestående af direktør/driftschef fra renovationsfirmaet, repræsentant(er) fra Affald&Genbrug, repræsentant(er) for Drift.

Vintergruppen afgør, hvilke tiltag, der skal laves. For eksempel kan det besluttes, at sneskraberen skal køre foran skraldebilen for at sikre, at der kan tømmes. Det kan også besluttes, at der skal opstilles containere til dagrenovation på én eller flere af kommunens genbrugspladser.

Beredskab forudsætter, at

- Der er udsigt til, at sneen/isen ikke er væk i løbet af 3 dage.

Under beredskab skal indsamlingen foregå således:

- Der overspringes hele veje hvis vejen ikke er farbar på grund af manglende rydning for sne og is.
- Hvis vejen ikke er farbar/ryddet skal beholderne stilles i klynge ved nærmeste farbare vej.
- Hvis vejen er ryddet, tømmes ved de ejendomme som har ryddet for sne og is
- Der gives ekstra tid ved at forlænge de enkelte skift og ved at tage lørdagen i anvendelse.
- Når man når frem til en adresse medtages alt affald, og det skal forventes, at indsamlingen i et vist omfang har karakter af oprydning.
- Overspringes hele veje skal indberetning ske via smartphone, og der skal tages et billede af vejen. Hvis enkeltadresser overspringes skal der ligeledes indberettes via smartphone med billede fra de enkelte adresser, og der skal sættes en hængelås på beholderen eller hængelås afleveres i borgerens postkasse.

7.1 Økonomiske vilkår

- Affald&Genbrug betaler for de beskeder med billede, der er afgivet, og hvis beholderne tømmes igen senere betales almindelig pris for disse tømninger – jf. kontrakten.
- Affald&Genbrug betaler ikke for tømninger, hvor hele veje er oversprunget.

7.2 Overspringning af hele vejstrækninger, vænger og områder.

☞ Der lægges ikke beskeder på de enkelte adresser.

☞ **Indberetning:**

- ⇒ Via smartphone med billede – gerne flere billeder
- ⇒ Ved hjemkomst indberettes for hver enkelt vej, hvad årsagen er til at den ikke kunne tømmes, og hvad der skal til for at kunne tømme igen – skal vejen ryddes eller er det fortovet, der skal ryddes. (forventes at kunne ske med masseindberetning ved at vælge vejnavn, fra husnummer og til husnummer)

Indhentning af tømning – Hele veje:

Der skal forsøges tømt igen 2-3 dage efter med mindre andet er aftalt med Affald-Genbrug.

Ekstra affald i en mængde svarende til forskydningen skal medtages.

7.3 Overspringning af enkelt ejendomme.

☞ **Der afleveres en korrekt udfyldt hænger på affaldsbeholderen eller i borgerens postkasse**

☞ **Indberetning:** via smartphone med billede

Indhentning af tømning – Enkelte ejendomme:

Adresser uden besked og billede betragtes som en "glemmer".

- ⇒ Tømning skal forsøges gennemført senere/samtidigt med de øvrige på vejen, og der skal medtages ekstra affald i en mængde svarende til forskydningen.

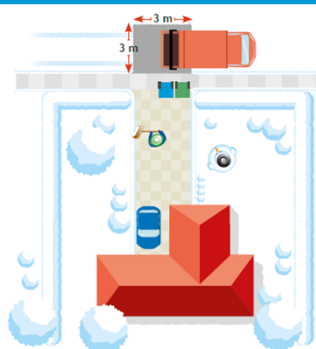
Beskeder med billeder (og klokkeslæt efter kl. 7.00)

- ⇒ Der skal først tømmes ved næste ordinære tømningdag.
- ⇒ Ekstra tømning mod betaling vil som udgangspunkt ikke være mulig.



8. Hængere til brug i vinterperiode

Vinterhænger: information til borgeren på forhånd:



- Ryd sne, salt/grus, også på kørebanen
- Grav hul i snevolden ud til kørebanen
- Stil beholderen frem
- Tænd lys



Når vinteren melder sin ankomst med sne og is, har skraldemanden brug for din hjælp, så affaldsbeholderen kan blive tømt uden forhindringer. Du kan hjælpe ved at:

- Stille beholderen frem aftenen før tømningsdagen.
- Rydde og salte/gruse adgangsvejen til beholderen
- Husk at adgangsvejen skal være mindst 1 m bred.
- Rydde og gruse et område på 3x3 meter på kørebanen, så skraldemanden kan færdes sikkert.
- Fjerne snevolden, når snefyndningen har været forbi.
- Tænde lys på adgangsvejen, når det er mørkt. God idé med et tænd/sluk ur på udebelysningen.
- Rydde privat vej i mindst 4 meters bredde.

Du kan finde information om forsinkelser og uregelmæssigheder m.m. på www.ikast-brande.dk/affald. Her finder du også selvbetjeningsløsninger.



Affald & Genbrug · Ikast-Brande Kommune
Selvbetjening på www.ikast-brande.dk/affald
Tlf. 9960 3250 · affald@ikast-brande.dk

Hænger bruges, når tømning ikke er mulig pga. manglende vinterbekæmpelse:

Dagrenovation

Krav til adgangsvej



Adgangsvejen skal have fast underlag uden trin og må højst stige 10 %.

Låger skal kunne stå åbne af sig selv.

Håndtaget ud mod skraldemanden.

Fri bredde mindst 1 meter. Husk at tænde lyset.

Kan du ikke overholde kravene til adgangsvejen, skal du sætte beholderen frem til farbar kørevej på tømmedagen.

Læs mere på: www.ikast-brande.dk/affald



- ☐ Ikke tømt: ←
- ☐ Vi tømte, men: ←
- ☐ Skraldespanden kunne ikke findes
 - ☐ Skraldespanden var ikke sat frem / låst inde
 - ☐ Skraldespanden var overfyldt/affald var faststamper
 - ☐ Skraldespanden var for tung
 - ☐ Skraldespanden skal rengøres inden næste tømnung
 - ☐ Håndtaget vendte ikke ud mod adgangsvejen
 - ☐ Affaldet skal i lukkede poser
 - ☐ Affaldet er sorteret forkert
 - ☐ Affaldet / låget til skraldespanden var frosset fast
 - ☐ Adgangsvejen var spærret af bil/cykel eller andet
 - ☐ Adgangsvej er mere end 45 m.
 - ☐ Adgangsvej er mindre end 1 m. bred
 - ☐ Adgangsvejens stigning er større end 10%
 - ☐ Trapper på adgangsvejen
 - ☐ Der er læs belægning på adgangsvejen
 - ☐ Dør/låge kan ikke stå åben af sig selv
 - ☐ Løs hund
 - ☐ Mangelfuld snefyndning/grusning
 - ☐ Kørevejen er mindre end 4 m. bred
 - ☐ Kørevejen har ikke 4 m. i frihøjde
 - ☐ Kørevejen eller vendepladsen er i dårlig stand
 - ☐ Vejen og vendepladsen var afspærret
 - ☐ Skillerum mangler. Kontakt straks Affald & Genbrug
 - ☐ Andet

Affald & Genbrug · Ikast-Brande Kommune
Selvbetjening på www.ikast-brande.dk/affald
Tlf. 9960 3250 · affald@ikast-brande.dk