

Udkast til Rammeaftale

Begrænset EU-udbud af rammeaftaler på
håndværkerydelser for VIA University College

Indholdsfortegnelse

1	Parterne	4
2	Rammeaftalegrundlag	4
3	Rammeaftaleperiode	4
4	Opsigelse	5
5	Kontakt mellem parterne	5
6	Oplysning om underleverandører	5
7	Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer	6
8	Sikkerhedsstillelse	6
9	Forsikring	6
10	Arbejdet	7
11	Tildeling af konkrete ordrer	7
11.1	Direkte tildeling: Opgaver under estimat for miniudbud	7
11.2	Miniudbud: Opgaver over estimat for miniudbud	8
11.2.1	Bestilling af opgaver via Tildeling.dk	8
12	Annulation af miniudbud	9
13	Stilladser	9
14	Byggekoordinator (i forbindelse med miniudbud)	9
15	Ændring af ydelsen	9
16	Prisskred som følge af uforudsete forhold	9
17	Fakturering	9
17.1	Omfang af fakturering:	10
17.2	Omfang af fakturering ved miniudbud	12
18	Betalingsbetingelser	12
19	Priser	12
20	Prisregulering	12
21	Bonusudbetaling til tredjemand	13
22	Statistik	13
23	Opfyldeshindringer, herunder force majeure	13
24	Misligholdelse	14
25	Mislighold – delvis ophævelse:	14
26	Reklamation og varsel	15
27	Afhjælpning	15
28	Forholdsmæssigt afslag	16
29	Erstatningsansvar	16
30	Bod	16

TOLSTRUP & HVILSTED

31	1-års og 5-års eftersyn.....	16
32	Ophævelse.....	16
33	Konkurs m.v.	17
34	Lovvalg og afgørelse af tvister	17
35	Tavshedspligt og offentliggørelse af rammeaftalen.....	17
36	Rammeaftaleændringer	17
37	Offentlige påbud.....	18
38	Miljø.....	18
39	Etik og socialt ansvar	18
40	Arbejdsklausul	19
41	Underskrift.....	19

UDKAST

1 Parterne

Nærværende rammeaftale er indgået mellem

ORDREGIVER

VIA University College (herefter benævnt Ordregiver)

Hedeager 2

8200 Aarhus N

CVR-nr. 30 77 30 47

og

LEVERANDØREN

[Virksomhed] (herefter benævnt Leverandøren)

[Adresse]

[Postnr.] [By]

CVR-nr. [XXXXXXXX]

A. Aftalegrundlag

2 Rammeaftalegrundlag

Nærværende rammeaftale er indgået i henhold til gennemført udbud af rammeaftaler vedrørende håndværkerydelser til Ordregiver, jf. udbudsbekendtgørelse nr. 2021/S XXX-XXXXXX, delaftale [X] vedr. [fag].

Rammeaftalen beskriver Ordregivers og Leverandørens forpligtigelser og rettigheder.

Rammeaftalegrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

1. Rammeaftale mellem Leverandøren og Ordregiver med tilhørende kravspecifikation samt Rammeaftalebilag C - AB Forenklet med ændringer og tilføjelser
2. Supplerende oplysninger, herunder evt. rettelsesdokumenter samt spørgsmål og svar
3. Rammeaftalebilagene i øvrigt jf. Udbudsbetingelsernes punkt 1.4.2
4. Øvrigt udbudsmateriale med bilag fra Ordregiver
5. Leverandørens tilbud af [dd.mm.åååå]

Leverandørens almindelige salgs- og leveringsbetingelser finder ikke anvendelse i forhold til ydelser i henhold til nærværende rammeaftale.

Såfremt der er uoverensstemmelser mellem rammeaftalen med tilhørende kravspecifikation og AB Forenklet med Ordregivers tilføjelser og fravigelser har rammeaftalen med tilhørende Rammeaftalebilag forrang.

3 Rammeaftaleperiode

Rammeaftalen er gældende fra den 01.09.2021 indtil den 31.08.2025 dog således at Ordregiver har mulighed for at opsige Aftalen med seks (6) måneders varsel til udgangen af en måned med ophør tidligst 2 år efter Rammeaftalens indgåelse. Aftalen kan således tidligst ophøre den 31.08.2023.

4 Opsigelse

I forbindelse med samarbejdsvanskeligheder har Ordregiver til enhver tid adgang til at opsiges rammeaftalen med en eller flere leverandører med tre (3) måneders varsel til udgangen af en måned. Der vil dog altid blive afholdt et møde mellem Leverandøren og Ordregiver, hvor samarbejdsvanskelighederne forsøges løst mellem parterne i mindelighed. Såfremt Ordregiver skønner, at samarbejdsvanskelighederne ikke kan løses, forbeholder Ordregiver sig herefter retten til at opsiges rammeaftalen med den pågældende leverandør. Opsigelsen medfører ikke, at den pågældende rammeaftale ophører med de øvrige leverandører.

Endvidere er Ordregiver berettiget til at opsiges rammeaftalen med tre (3) måneders varsel, såfremt en administrativ myndighed, herunder, men ikke begrænset til, Klagenævnet for Udbud eller Europa-Kommissionen eller en dansk eller europæisk retsinstans træffer afgørelse/dom om, at beslutningen om tildeling af rammeaftalen annulleres eller erklæres for uden virkning. I tilfælde af, at Ordregiver påbydes at bringe rammeaftalen til ophør indenfor en af en administrativ myndighed fastsat frist, er Ordregiver berettiget til at opsiges rammeaftalen helt eller delvist med varsel i overensstemmelse med den administrative myndigheds påbud.

Ordregiver er i den forbindelse ikke ansvarlig for driftstab eller andet indirekte tab i den resterende rammeaftaleperiode. Ordregivers ret til at opsiges gælder uanset, at afgørelsen/dommen ankes.

5 Kontakt mellem parterne

Kontakten foregår direkte mellem bestiller og Leverandøren, hvor bestiller kan være enhver lokation ved Ordregiver.

Parterne kan individuelt tage initiativ til en fælles evaluering af samarbejdet mellem Leverandøren og Ordregiver. Samarbejdet evalueres under alle omstændigheder efter seks (6) måneder fra rammeaftalens ikrafttræden.

Leverandøren tilbyder en fast kontaktperson, som er Ordregivers primære kontakt. Ordregivers faste kontaktperson omkring rammeaftalen er:

Indkøbsteamet
Helle Bjerregaard Kristensen
Contract Manager / Indkøbskonsulent
Hbjk@via.dk
Tlf. 87551193

6 Oplysning om underleverandører

Med underleverandører forstås alene aktører, der er direkte involveret i udførelsen af Aftalen.

Såfremt Leverandøren ved afgivelse af tilbud, har baseret sit tilbud på underleverandørens tekniske eller faglige formåen skal de konkrete dele af Leverancen udføres af underleverandøren som angivet i Leverandørens tilbud.

Leverandøren kan ikke uden Ordregivers skriftlige samtykke overlade Aftalens opfyldelse til underleverandører i videre udstrækning end angivet i Aftalen. Med henblik på at sikre vilkårene for udførsel af Aftalen, kan Ordregiver kræve, at en underleverandør udskiftes.

Leverandøren forpligter sig til at oplyse navn, kontaktoplysninger samt juridisk repræsentant for de underleverandører, der benyttes i forbindelse med udførelsen af Aftalen. Oplysningerne vedr.

underleverandøren skal være Ordregiver i hænde senest ved Aftalens opstart eller i forbindelse med godkendelse af en ny underleverandør.

Leverandøren er ikke i Aftalens løbetid berettiget til at antage nye eller udskifte de godkendte underleverandører, som Leverandøren afgav tilbud sammen med, uden Ordregivers forudgående godkendelse.

Såfremt Leverandøren anvender underleverandører til opfyldelsen af aftalegrundlaget, forpligter Leverandøren sig til at indestå for opfyldelsen af aftalegrundlaget i samme omfang, som hvis Leverandøren selv havde udført Leverancen. Ordregiver er som følge heraf berettiget til at rette krav direkte mod underleverandøren i henhold til AB Forenklet § 7.

Leverancer udført af en underleverandør skal faktureres af Leverandøren.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for at være en væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger Ordregiver til at ophæve Aftalen uden ugrundet ophold, jf. punkt 24.

7 Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer

Leverandørens rettigheder og forpligtelser i henhold til denne rammeaftale kan hverken helt eller delvist overdrages til anden/andre Leverandør(er) uden forudgående skriftligt samtykke fra Ordregiver.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses som en væsentlig misligholdelse, der berettiger Ordregiver til at hæve rammeaftalen.

B. Sikkerhedsstillelse og forsikring

8 Sikkerhedsstillelse

Ordregiver stiller ikke krav om sikkerhedsstillelse efter AB Forenklet § 9.

Leverandøren skal alene stille sikkerhed ved opgaver hvis værdi overstiger 1 mio. kr., jf. AB Forenklet § 8, stk. 3, og hvor dette er angivet i miniudbudsbetingelserne.

9 Forsikring

Leverandøren skal fra kontraktstart have tegnet en gyldig erhvervs- og produktansvarsforsikring med en dækningssum på minimum DKK 10 millioner. jf. Rammeaftalebilag C – AB Forenklet med tilføjelser og fravigelser § 10, stk. 3. ~~Leverandøren skal ligeledes ved kontraktstart have tegnet en gyldig rådgiveransvarsforsikring med en dækningssum på minimum DKK 10 millioner pr skade pr. år.~~

Leverandøren er i hele rammeaftalens løbetid forpligtet til at opretholde forsikringen, og Leverandøren skal, på Ordregivers anmodning, godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

Benytter Leverandøren sig af underleverandører, er Leverandøren forpligtet til at sørge for, at underleverandørerne på samme måde opfylder de nævnte krav om forsikringsdækning. Ordregiver kan ligeledes forlange dokumentation herfor.

C. Udførelse af entreprisen

10 Arbejdet

Leverandøren forpligter sig ved nærværende rammeaftale til at udføre de nævnte opgaver på de beskrevne vilkår for opgaveløsningen som følger af Rammeaftalebilag A – Kravspecifikation og de specifikke vilkår, oplyst af Ordregiver, for den konkrete opgave.

I det omfang rammeaftalegrundlaget ikke giver tilstrækkelig vejledning, skal opgaven udføres fagmæssigt korrekt og efter god "håndværkerskik" samt gældende retningslinjer og anvisninger, og i konkrete tilfælde DI Dansk Byggeri's definitioner for tolerancer i håndværksfag (<https://www.tolerancer.dk/forside>).

Arbejdet skal tilrettelægges sådan, at det forsøges at være de samme medarbejdere hos Leverandøren, som udfører arbejdet på en given adresse/lokation hver gang.

Alt arbejde skal udføres i henhold til Rammeaftalebilag C – AB Forenklet med Ordregivers tilføjelser og afvigelser.

Leverandøren skal efter anmodning fra Ordregiver levere en opdateret serviceattest.

11 Tildeling af konkrete ordrer

Tildeling af konkrete opgaver sker i jf. pkt. 11.1. Leverandørerne på nærværende Rammeaftale er prioriteret efter følgende rangorden:

1. [indsæt Leverandør]
2. [indsæt Leverandør]
3. [indsæt Leverandør]

Herunder fremgår oversigt over beløbsmæssige grænser for opgaver. Opgaver der estimeres til beløbet, eller til et lavere beløb end den anførte beløbsgrænse på en delaftale, vil blive udført på baggrund af en direkte tildeling. For opgaver, der estimeres til et højere beløb end den anførte beløbsgrænse, vil der blive gennemført et miniudbud på delaftalen.

EL-arbejder, herunder stærkstrøm, svagstrøm og IT-kabling	DKK 50.000
VVS, herunder teknisk isolering og blikkenslagerarbejder	DKK 50.000
Tømrer- og snedkerarbejder	DKK 50.000
Malerarbejder	DKK 50.000

Ordregiver kan tildele konkrete opgaver på delaftalerne på følgende to fremgangsmåder:

11.1 Direkte tildeling: Opgaver under estimat for miniudbud

Direkte tildeling: Opgaver under beløbsgrænsen for delaftalen, som anført i punkt 11, tildeles ved Direkte tildeling til den leverandør, der ved det indledende udbud, der danner grundlag for tildeling af rammeaftalerne, har tilbudt laveste evalueringspris jf. punkt 11. Vurderingen af en konkret opgaves forventede værdi foretages af Ordregiver på baggrund af dennes kvalificerede vurdering.

- a. For opgaver der pr. delaftale, efter Ordregivers kvalificerede vurdering, ikke beløbsmæssigt overstiger beløbsgrænsen i punkt 11, vil der blive foretaget en direkte tildeling af opgaven til virksomheden med den laveste samlede evalueringspris. Såfremt denne virksomhed af kapacitetsmæssige årsager, ikke kan udføre opgaven indenfor en af Ordregiver nærmere defineret tidsfrist, vil virksomheden med den næstlaveste samlede evalueringspris blive tildelt opgaven og så fremdeles.
- b. Ved direkte tildelinger skal Leverandøren på Ordregivers forlangende, afgive en samlet estimeret pris på arbejdsløn for opgavens udførsel inden opgaven kan påbegyndes. Arbejdslønnen kan dog ikke overstige beløbsgrænsen som anført i punkt 11.
- c. Ordregiver kan vælge at gennemføre direkte tildelinger via et elektronisk tildelingsværktøj.

11.2 Miniudbud: Opgaver over estimat for miniudbud

Miniudbud: Opgaver på eller over beløbsgrænsen for delaftalen, som anført i punkt 11, vil blive tildelt efter miniudbud blandt leverandørerne på delaftalen. Vurderingen af en konkret opgaves forventede værdi foretages af Ordregiver på baggrund af dennes kvalificerede vurdering.

- d. For opgaver der pr. delaftale, efter Ordregivers kvalificerede vurdering er på eller over beløbsgrænsen i punkt 11, vil der blive gennemført et miniudbud (fornyset konkurrenceudsættelse med en dertilhørende arbejdsbeskrivelse).
- e. Den enkelte opgave vil herefter blive tildelt Leverandøren som i miniudbuddet afgiver den samlede laveste opgavepris for opgaven ekskl. materialer og materiel (dvs. ren timeløn).
- f. Ved et miniudbud vil Leverandørens samlede opgavepris blive anset for bindende for den endelige udførelse af den tildelte opgave.
- g. Såfremt Leverandøren tager forbehold for miniudbudsbetingelserne i sit tilbud, har Ordregiver ret til at se bort fra tilbuddet eller alternativt søge forbeholdet prissat, i det omfang det skønnes muligt. Såfremt et forbehold af økonomisk værdi ikke kan prissættes, har Ordregiver pligt til at se bort fra tilbuddet.

Miniudbud gennemføres efter en fuldt dokumenteret procedure i henhold til Bekendtgørelse nr. 1572 af 30/11/2016 om elektronisk kommunikation i udbud. Ordregiver anvender Tildeling.dk, som stilles vederlagsfrit til rådighed for Leverandøren. Tildeling.dk er et let tilgængeligt elektronisk tildelingsværktøj. Tildelingsværktøjet understøtter og dokumenterer tildeling af opgaver på Rammeaftalen for miniudbud og direkte tildeling.

Ved et miniudbud vil Leverandørens samlede opgavepris blive anset for bindende. Der henvises dog til punkt 16 vedrørende prisskred.

11.2.1 Bestilling af opgaver via Tildeling.dk

Tildeling af opgaver i forbindelse med miniudbud vil ske elektronisk i Ordregivers elektroniske bestillingssystem Tildeling.dk. Det er vederlagsfrit for Leverandøren at benytte bestillingssystemet. Eventuelt tidsforbrug forbundet med at holde sig ajour med bestillingssystemet samt afgivelse af tilbud i bestillingssystemet vil ikke blive særskilt honoreret til Leverandøren, men det accepteres at tidsforbruget er indregnet i de enkelte opgaver.

Leverandøren skal i forbindelse med oprettelse i systemet oplyse CVR.nr., firmanavn og kontaktemail på de personer som skal tilknyttes opgaveløsningen hos Ordregiver. Ordregiver vil udlevere

fortrolighedserklæringer, som skal udfyldes af Leverandøren i forbindelse med adgang til systemet. Det er vederlagsfrit for Leverandøren at benytte bestillingssystemet. Systemet fungerer således, at Leverandøren vil modtage mailnotifikationer om tildeling af nye opgaver hos Ordregiver.

Efter Rammeaftalerne er indgået, vil der blive afholdt et opstartsmøde mellem Ordregiver og Leverandører med henblik på en nærmere introduktion til tildelingsværktøjet Tildeling.dk

12 Annullation af miniudbud

Ordregiver forbeholder sig retten til at annullere et miniudbud, såfremt årsagen ikke er usaglig.

13 Stilladser

I forbindelse med gennemførelse af opgaver indenfor flere delaftaler, der angår det samme projekt, kan Ordregiver kræve, at Leverandøren, der tildeles opgaven på en given delaftale, skal sørge for de for arbejdets nødvendige stilladser. Dette vil i så fald fremgå eksplicit af opgavebeskrivelsen.

14 Byggekoordinator (i forbindelse med miniudbud)

I forbindelse med gennemførelse af opgaver indenfor flere delaftaler, der angår det samme projekt, kan Ordregiver kræve, at virksomheden, der tildeles opgaven på en given delaftale, skal optræde som byggekoordinator på projektet. Dette vil i så fald fremgå eksplicit af miniudbuddet, og Leverandøren indregner således et eventuelt tidsforbrug til denne opgave i sin samlede tilbudte opgavepris.

15 Ændring af ydelsen

Såfremt ændringer i lovgivningen og/eller myndighedskrav medfører, at der skal foretages korrektioner/ændringer, er Leverandøren pligtig til omgående at informere Ordregiver herom samt omgående at ændre ydelserne som påkrævet. Ændringer som følge af nye lovkrav eller ændret offentlig regulering skal dog ske i overensstemmelse med eventuelle frister i den pågældende lov eller offentlige regulering.

16 Prisskred som følge af uforudsete forhold

Prisskred som følge af uforudsete forhold, der er uden for Leverandørens kontrol, dvs. forhold der ikke kan tilskrives tilbudsgiver eller som ingen af parterne ud fra god faglig skik (bonus pater fagmand) måtte have forudset, er berettiget grundlag for ændring af det samlede honorar efter nærmere aftale. Leverandøren skal til enhver tid være behjælpelig med at fremkomme med forslag til at arbejdet udføres bedst og billigst i situationen.

Ved konstatering af uforudsete forhold skal Leverandøren hurtigst muligt informere bestilleren hos Ordregiver. Ordregiver kan i forlængelse heraf anmode tilbudsgiver om at fremsende dokumentation for de uforudsete forhold.

Arbejde som er igangsat på Leverandørens eget initiativ, og som ikke er naturligt omfattet af den oprindelige opgave eller på forhånd er godkendt af Ordregiver, honoreres ikke.

D. Betaling

17 Fakturering

I henhold til LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv., LBK nr. 354 af den 26. marts 2010 om information i og transport af OIOUBL elektronisk regning til brug for elektronisk afregning med

TOLSTRUP & HVILSTED

offentlige myndigheder samt BEK nr. 346 af 15. marts 2019 om elektronisk fakturering i den fælleseuropæiske serviceorienterede infrastruktur skal alle fakturaer gebyrfrit fremsendes elektronisk. Alle fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIUBL-format eller andet format som er udarbejdet i overensstemmelse med den fælleseuropæiske standard for e-faktura og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0.

Fakturaer sendes elektronisk til rekvirerende afdeling/bestiller til følgende EAN-nummer 5798000553286 med angivelse af evt. ordrenummer eller lignende ID oplyst af Ordregiver ved bestilling. Der skal fremsendes én faktura pr. tildelt og ydet opgave.

Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (Nummer der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt bestillers navn og adresse
- Stedkode og initialer på bestiller oplyst af Ordregiver
- Rekvirent
- Beskrivelse af opgaven
- Evt. fremsendt tilbud vedhæftes
- Timeforbrug på medarbejderkategori
- Varenummer
- Materialer (jf. punkt 17.1)
- Materiel (dokumenterbar kostpris jf. punkt 17.1)
- Arbejdsstedets lokation
- Faktura fra evt. underleverandør (vedlægges som bilag)
- Evt. UNSPSC koder på varelinjeniveau. Se <https://www.unspsc.dk/> for nærmere information om UNSPSC koder.

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

17.1 Omfang af fakturering:

Timer	<p>Der kan kun faktureres for effektive arbejdstimer pr. medarbejderkategori forbrugt på arbejdsstedet. Der betales således ikke for transporttid til og fra arbejdsstedet.</p> <p>Det accepteres, at Leverandøren fakturerer medgået tid i forbindelse med afhentning af materialer i arbejdstiden, såfremt der opstår uventet og uforudsete forhold, der er uden for Leverandørens kontrol, dvs. forhold der ikke kan tilskrives Leverandøren eller som ingen af parterne ud fra god faglig skik (bonus pater fagmand) måtte have forudset for afhentning af yderligere materialer.</p> <p>Der kan endvidere ikke faktureres for tidsforbruget forbundet med ajourføring med bestillingssystemet samt afgivelse af tilbud i bestillingssystemet.</p>
Værkstedstimer	I de tilfælde hvor opgavens karakter ikke gør det muligt at udføre opgaven på arbejdsstedet, accepteres det, at arbejdet udføres på eget

TOLSTRUP & HVILSTED

	<p>værksted eller andetsteds, såfremt dette sker efter forudgående aftale med Ordregiver.</p> <p>Fakturering sker efter medgået tid eller fast pris afhængig af om arbejdet er tildelt på baggrund af direkte tildeling eller i forbindelse med et miniudbud.</p> <p>Det skal fremgå af fakturaen, hvor meget den særskilte udgift til henholdsvis udført arbejde på arbejdsstedet og eget værksted eller andetsteds udgør.</p>
Servicebil	Udgifter til servicebil må ikke faktureres.
Materialer	Leverandøren skal med tilbuddet, på Ordregivers forlangende, fremsende et overslag på materialeforbrug, men Ordregiver gør opmærksom på, at dette ikke indgår i evalueringen. Overslaget vil udelukkende blive brugt til at vurdere om opgavens samlede økonomi må formodes at være indenfor Ordregivers budget for opgaven. Ordregiver henviser til Rammeaftalebilag A – Kravspecifikation punkt 21. vedr. materialer leveret som bygherreleverance.
Materialer	Det accepteres, at Leverandøren indregner afhentning af materialer i forbindelse med afgivelse af tilbud på en konkret opgave.
Materiel	<p>Leverandøren skal etablere de for arbejdets udførelse nødvendige lifte, stilladser og kraner, som skal opstilles og afskærmes i henhold til gældende lovgivning.</p> <p>Hvis opgavens karakter nødvendiggør brugen af indlejet materiel (her forstås: lifte, stilladser, kraner, specialværktøj relevant for den specifikke opgave) og dette udgør en dokumenterbar ekstra udgift, kan denne udgift anføres på fakturaen ved direkte tildelinger efter forudgående accept fra Ordregiver.</p> <p>Materiel afregnes efter dokumenteret faktura fra officiel materieludlejer/maskinudlejer. For eget materiel kan der tilsvarende afregnes en udgift svarende til prisen fra officiel materieludlejer/maskinudlejer. Det påhviler i så fald Leverandøren, på Ordregivers anmodning, at dokumentere den opkrævede pris. Kan prisniveauet ikke dokumenteres, vil der ikke ske betaling for materiel.</p>
Materiel	Transport af materiel kan faktureres, både i forhold til eget materiel og ved leje hos officiel materieludlejer/maskinudlejer. For eget materiel kan der tilsvarende afregnes en transportudgift svarende til prisen fra officiel materieludlejer/maskinudlejer. For egen transport gælder samme dokumentationskrav som for indlejet materiel.
Afgifter og gebyrer	<p>Leverandøren kan ikke viderefakturere afgifter og gebyrer uden en forhåndsgodkendelse fra Ordregiver.</p> <p>Afgifter og gebyrer fastsat af offentlig myndighed kan som udgangspunkt forventes godkendt af Ordregiver.</p>

TOLSTRUP & HVILSTED

Leverandøren kan altid i forbindelse med en opgave som minimum fakturere Ordregiver for en (1) time. Såfremt en opgave tager mere end 1 time fakturerer Leverandøren herefter Ordregiver pr. påbegyndt halve time.

17.2 Omfang af fakturering ved miniudbud

Leverandøren kan fakturere Ordregiver for den samlede tilbudte opgavepris i overensstemmelse med pkt. 17.1. Der henvises dog til Rammeaftalebilag C – AB Forenklet med tilføjelser og ændringer § 21.

18 Betalingsbetingelser

30 kalenderdage regnet fra det tidspunkt, hvor der er afsendt eller fremsat korrekt anmodning om betaling jf. punkt 17 og Rammeaftalebilag C – AB Forenklet med tilføjelser og fravigelser § 29, stk. 1.

19 Priser

For arbejder udført i henhold til rammeaftalen gælder den i Leverandørens tilbud angivne timepris.

Tilbudte timepriser (faglært): [DKK. XXX.XX]

Tilbudte timepriser (ufaglært): [DKK. XXX.XX]

Tilbudte timepriser (lærling): [DKK. XXX.XX]

Tilbudsgivers rangering på rammeaftalen: [Nr. X]

Såfremt Ordregiver ønsker arbejdet udført uden for normal arbejdstid tillægges timeprisen de tillægsprocenter, der gælder for overarbejde efter som mindst svarer til, hvad der er aftalt i gældende overenskomst på området på den egn, hvor arbejdet udføres.

Akutte opgaver (opgaver der af Ordregiver kræves påbegyndt indenfor 1 time inden for normal arbejdstid)

Gælder for følgende delaftaler:

- Delaftale [X], [X], [X] – EL-arbejder, herunder stærkstrøm, svagstrøm og IT-kabling,
- Delaftale [X], [X], [X] – VVS, herunder teknisk isolering og blikkenslagerarbejder

Priskompensation uden for normal arbejdstid jf. Rammeaftalebilag A – Kravspecifikation, punkt 24: Leverandøren har mulighed for, foruden den tilbudte timepris, at tilskrive op til 100 % til timeprisen pr. påbegyndt halve time eller efter aftale med Ordregiver.

20 Prisregulering

De tilbudte timepriser skal være faste de første 12 måneder regnet fra rammeaftalens start, jf. Rammeaftalebilag C – AB Forenklet med tilføjelser og fravigelser § 27, stk. 2. Herefter sker der prisreguleringer én (1) gang årligt pr. 1. september svarende til udviklingen i "Byggeomkostningsindeks for boliger" for kategorien "Arbejdsomkostninger" fra 2. kvartal til 2. kvartal. Første prisregulering kan således ske med virkning fra den 01.09.2022, og skal være Ordregiver i hænde senest 31.08.2022. Nedenfor fremgår beregning af udvikling i indeks samt beregning af ny pris:

Beregning af prisudvikling:

$$\frac{(\text{Indeks 2. kvartal (nuværende år)} - \text{Indeks 2. kvartal (tidligere år)})}{\text{Indeks 2. kvartal (tidligere år)}}$$

Beregning af ny pris:

$$\text{Pris} + (\text{Pris} * \text{Beregning af prisudvikling})$$

Tilsvarende beregningsmodel er gældende for hvert af de efterfølgende år rammeaftalen varer.

Reguleringen af timeprisen sker på Leverandørens foranledning ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget ved fremsendelse af mail til: Hbjk@via.dk

Regulerede timepriser kan ikke medføre ændret rangorden på delaftalen, da alle Leverandører i tilfælde af prisregulering vil være omfattet af samme procentvise regulering.

Parterne kan forlange ændringer i den aftalte timepris, når nye lovkrav eller ændret offentlig regulering bevirker en fordyrelse eller billiggørelse af leveringen af arbejdet. Sådanne ændringer får virkning fra det tidspunkt, hvor de nye lovkrav eller den ændrede offentlige regulering konkret fordyrer eller billiggør leveringen af arbejdet. Prisregulering betinges af fremsendt dokumentation herfor.

21 Bonusudbetaling til tredjemand

Omsætningen som følge af denne rammeaftale med Ordregiver må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, rabatandel eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for at være en væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger Ordregiver til at ophæve rammeaftalen med omgående virkning.

22 Statistik

Statistik skal fremsendes elektronisk i excel-kompatibelt format på Ordregivers forespørgsel.

E. Tidsfristforlængelse og forsinkelse

23 Opfyldeshindringer, herunder force majeure

I tilfælde af force majeure suspenderes parternes forpligtelser så længe force majeure er til stede, og i det omfang force majeure er til hinder for Leverandørens opfyldelse af sine forpligtelser. Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der omfattes af 1. punktum i Rammeaftalebilag C – AB Forenklet med ændringer og tilføjelser § 31, og som Leverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Force majeure følger af Rammeaftalebilag C – AB Forenklet med ændringer og tilføjelser § 31.

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen. Meddelelsen skal angive:

- Årsagen til force majeure situationen
- Forventet varighed af force majeure situationen
- Indsats fra Leverandørens side for at kunne genoptage leveringen

F. Aflevering

Aflevering af arbejdet skal ske i henhold til Rammeaftalebilag C – AB Forenklet medmindre andet er særskilt aftalt i forbindelse med den konkrete opgave.

G. Mangler

24 Misligholdelse

Er arbejdet ikke udført i overensstemmelse med

- Nærværende Rammeaftale
- Rammeaftalebilag A – Kravspecifikation,
- Rammeaftalebilag C – AB Forenklet med Ordregivers tilføjelser og fravigelser
- Evt. specifikke forhold der fremgår af miniudbudsbetingelserne, herunder tidsfrister

uden at dette skyldes Ordregivers forhold, eller forhold i øvrigt som Ordregiver bærer risikoen for, foreligger der misligholdelse.

Gentagne tilfælde af misligholdelse, som skriftligt er blevet påpeget af Ordregiver, betragtes som væsentlig misligholdelse.

Følgende forhold betragtes altid som væsentlig misligholdelse:

- Tilfælde hvor arbejdet ikke er udført fagligt korrekt eller efter anvisning
- Manglende aflevering af dokumentation og/eller D&V materiale som medfører, at den brugsmæssige kvalitet falder over tid og/ eller garantien bortfalder

Væsentlig misligholdelse berettiger til ophævelse af rammeaftalen med Leverandøren med øjeblikkelig virkning. Der er gensidig informationspligt på relevant information mellem Leverandøren og Ordregiver.

25 Mislighold – delvis ophævelse:

Delvis ophævelse medfører, at Ordregiver med baggrund i en eller flere konkrete opgaveudførelser, delvist vil kunne ophæve Leverandørens adgang til at levere konkrete opgaveudførelser under rammeaftalen. Delvis ophævelse udelukker ikke Ordregivers ret til og mulighed for anvendelse af ophævelsesadgang i øvrigt, men sker i henhold til nedenstående punkter 1-6.

1. Ordregiver kan på baggrund af erfaring baseret på en eller flere konkrete opgaveudførelser, påklage kvaliteten af arbejdet over for Leverandøren.
2. Ordregiver forbeholder sig retten til at påklage en eller flere konkrete opgaveudførelser på alle opgaver, som kan afgrænses.
3. Ordregiver vil skriftligt skulle gøre opmærksom på misligholdelsen i umiddelbar forlængelse af opgaveudførelsen. I så fald vil Leverandøren blive præsenteret for en skriftlig redegørelse indeholdende Ordregivers argumentation herfor. Leverandøren vil ved samtykke af de beskrevne forhold skulle acceptere, at opgaven ikke er udført i henhold til de håndværksmæssige standarder, og dermed ikke lever op til den håndværksmæssige kvalitet for arbejde udført i henhold til nærværende rammeaftale. Accept vil bevirke, at Leverandøren modtager første (1.) ” advarsel”.
4. Såfremt Leverandøren ikke accepterer, at de af Ordregiver beskrevne forhold ikke lever op til den håndværksmæssige kvalitet for arbejde udført i henhold til rammeaftalen, kan der på

Ordregivers begæring, blive indkaldt til "syn og skøn" af den konkrete påklagede opgave. Syn og skøn vil blive foretaget af en uvildig skønsmand udpeget af Ordregiver. Ordregiver og Leverandøren, vil være forpligtet til at acceptere afgørelsen truffet på baggrund af syn og skøn. Eventuelle udgifter forbundet med syn og skøn vil blive afholdt af Leverandøren uanset udfaldet.

5. Såfremt Leverandøren opnår anden (2.) "advarsel" vedrørende samme type opgaveudførelse (jf. punkterne 1-4), vil dette resultere i, at Leverandøren ikke vil komme i betragtning til at udføre denne type opgaveudførelse fremadrettet. Ordregiver er berettiget til at påklage opgaveudførelsen på samme projekt flere gange (direkte tildeling og mini-udbud), såfremt den udførte opgave kan afgrænses, og Leverandøren kan derved modtage mere end én skriftlig klage fra Ordregiver, jf. punkt 3 ovenfor.
6. Såfremt Leverandøren kan godtgøre, at Leverandøren atter vil være i stand til at udføre den/de specifikke typer af opgaveudførelser i overensstemmelse med rammeaftalegrundlaget, eventuelt på baggrund af uddannelsesmæssige tiltag, eller nyansættelse (kompetencetilførsel), kan dette dokumenteres over for Ordregiver. Ordregiver vil i så fald kunne ophæve den anden "advarsel", og dermed vil Leverandøren igen kunne levere den specifikke opgave. Leverandøren vil beholde den første (1.) advarsel.

26 Reklamation og varsel

Vil en part påberåbe sig en misligholdelse, skal denne give den anden part meddelelse herom uden ugrundet ophold, efter at misligholdelsen er eller burde være opdaget.

Vil en part hæve rammeaftalen eller kræve afhjælpning, skal denne uden ugrundet ophold, efter at misligholdelsen er eller burde være opdaget, give den anden part meddelelse herom. Undlader parten dette, har parten fortabt sin ret til at hæve rammeaftalen eller kræve afhjælpning.

Krav om forholdsmæssigt afslag eller erstatning skal opgøres og fremsættes uden ugrundet ophold efter meddelelse i henhold til ovenstående, idet retten ellers fortabes.

En part fortaber dog uanset ovenstående ikke sin ret til at påberåbe sig misligholdelse, når den anden part har handlet svigagtigt, eller når denne part har gjort sig skyld i grove fejl og forsømmelser, og dette medfører skade for parten.

27 Afhjælpning

Leverandøren har pligt og ret til at afhjælpe mangler, der påvises ved aflevering af opgaven. Ordregiver fastsætter frist for afhjælpning. Fristen for afhjælpning fastsættes under hensyntagen til manglernes art og forholdene i øvrigt. Leverandøren skal skriftligt melde tilbage til Ordregiver, når manglerne er udbedret.

Såfremt manglerne ikke er udbedret i henhold til den fastsatte frist for afhjælpning, skal Ordregiver senest inden for 10 arbejdsdage skriftligt meddele Leverandøren, hvilke mangler der stadig påberåbes. Hvis disse mangler ikke udbedres uden ugrundet ophold, kan Ordregiver lade dem udbedre for Leverandørens regning eller kræve forholdsmæssigt afslag jf. punkt 29.

Ordregiver kan, hvor dette er praktisk muligt, kræve afhjælpning, medmindre det vil volde Leverandøren uforholdsmæssig omkostning eller væsentlig ulempe.

Såfremt afhjælpning kan ske uden væsentlig forsinkelse og uden væsentlig gene for Ordregiver i øvrigt, har Leverandøren ret til at foretage dette. Leverandøren skal straks efter modtagelse af reklamation give Ordregiver meddelelse, hvis Leverandøren ønsker at udøve denne ret.

28 Forholdsmæssigt afslag

I det omfang det leverede arbejde ikke opfylder kravet i nærværende rammeaftale eller de tilhørende Rammeaftalebilag, og dette har bevirket en værdiforringelse, som ikke er kompenseret ved afhjælpning, jf. punkt 27, er Ordregiver berettiget til at kræve et forholdsmæssigt afslag i den aftalte pris.

29 Erstatningsansvar

Hver part er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler for manglende medvirken til rigtig opfyldelse af rammeaftalen.

Leverandøren er i hele rammeaftalens løbetid forpligtet til at opretholde de i punkt 9 anførte forsikringer med en minimumsdækning som anført jf. punkt 9. Leverandøren skal på Ordregivers anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

30 Bod

Leverandørens forsinkelse i forbindelse med udførelsen af opgaveløsningen, der kan henregnes til Leverandørens virksomhed og er under dennes kontrol berettiger Ordregiver til at kræve dagbod med 0,5 % af opgavens værdi pr. påbegyndt dag de aftalte tidsfrister overskrides, dog minimum DKK 500 ekskl. moms. Bodden kan maksimalt andrage 20 % af opgavens værdi. Ved overskridelse af 20 % bod, er der tale om væsentlig misligholdelse, der berettiger til ophævelse af den enkelte opgaveudførelse.

I forbindelse med en opgave tildelt efter miniudbud, kan dagbodens størrelse dog være fastsat af Ordregiver konkret under hensyn til opgavens karakter og vigtigheden af deadline. Det vil fremgå af opgavebeskrivelsen, hvilke satser der anvendes til den konkrete opgave.

H. Eftersyn

31 1-års og 5-års eftersyn

Det fremgår af den konkret tildelte opgave, hvorvidt der skal ske 1-års eftersyn samt 5-års eftersyn af arbejdet.

I. Ophævelse

32 Ophævelse

Aftalen kan ophæves helt eller delvist af Ordregiver, hvis der foreligger en væsentlig misligholdelse fra Leverandørens side. I bedømmelse af misligholdelsens væsentlighed indgår arbejdets beskaffenhed, misligholdelsens karakter, risiko for gentagelse, misligholdelsens betydning for Ordregiver, Ordregivers eventuelle offentligretlige forpligtelse til at sørge for arbejdet, ophævelsens betydning for Leverandøren samt omstændighederne i øvrigt.

Hæves aftalen helt eller delvis, er Ordregiver berettiget til at engagere anden håndværker for Leverandørens regning. Leverandøren er ligeledes erstatningsansvarlig for direkte tab opstået som følge af misligholdelsen.

33 Konkurs m.v.

Konkurs, betalingsvanskeligheder, insolvens, rekonstruktionsbehandling eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt, som giver Ordregiver begrundet mistanke om, at Leverandøren ikke er i stand til at varetage sin forpligtelse overfor Ordregiver i rammeaftaleperioden vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse, og vil berettige Ordregiver til omgående at ophæve rammeaftalen.

Såfremt boet har ret til at indtræde i rammeaftalen i medfør af konkurslovens bestemmelser, skal boet efter forespørgsel uden ugrundet ophold give skriftlig meddelelse om, hvorvidt boet vil indtræde.

J. Tvister

34 Lovvalg og afgørelse af tvister

Nærværende rammeaftale er undergivet dansk ret.

Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af rammeaftalen, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed i henhold til AB Forenklet.

En tvist skal altid søges afklaret og forligt ved forhandling ved hjælp af "Løsningstrappen" i AB Forenklet.

Såfremt tvisten ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part kræve tvisten indbragt for domstolene til pådømmelse efter dansk lov. Værnetinget er Ordregivers retskreds.

K. Særlige bestemmelser

35 Tavshedspligt og offentliggørelse af rammeaftalen

Nærværende rammeaftale er fortrolig, og kan hverken helt eller delvist offentliggøres, uden at parterne på forhånd og skriftligt har aftalt, hvad der kan/skal offentliggøres.

Ovenstående bestemmelse gælder ikke, såfremt tredjemand forlanger og får medhold i begæring om aktindsigt i dele af eller hele rammeaftalen i henhold til forvaltningslovens eller offentlighedslovens almindelige regler om aktindsigt.

Udtalelser til pressen, der vedrører enten rammeaftalen eller den anden rammeaftalepart, skal godkendes af modparten inden udtalelsen foretages.

Leverandøren og dennes ansatte er forpligtet til at bevare absolut tavshed over for tredjemand om denne rammeaftales indhold. Dette gælder også efter rammeaftalens udløb.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for at være en væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger Ordregiver til at ophæve rammeaftalen med omgående virkning.

36 Rammeaftaleændringer

Nærværende rammeaftale, herunder bilag til rammeaftalen, kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem Ordregiver og Leverandøren. Indførte ændringer, der ikke må forrykke udbudsgrundlaget væsentligt, skal fremgå af ændringsmeddelelser, som er underskrevet af begge parter.

37 Offentlige påbud

Leverandøren er forpligtet til at overholde alle gældende direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud på tidspunktet for indgåelse af rammeaftalen som i rammeaftaleperioden.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for at være en væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger Ordregiver til at ophæve rammeaftalen med omgående virkning.

38 Miljø

Leverandøren garanterer, at alt hvad der bliver leveret under nærværende rammeaftale, opfylder de til enhver tid gældende miljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver mv.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for at være en væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger Ordregiver til at ophæve rammeaftalen med omgående virkning.

Ved opfyldelsen af rammeaftalen forpligter leverandøren sig til at medvirke til at værne om natur og miljø, så samfundsudviklingen kan ske på et bæredygtigt grundlag i respekt for menneskets livsvilkår og for bevarelsen af dyre- og plantelivet.

Leverandøren skal ved produktion og levering af de af kontrakten omfattede ydelser arbejde på, at forebygge og bekæmpe forurening af luft, vand, jord og undergrund samt vibrations- og støjulemper, at anvende hygiejnisk begrundede processer af betydning for miljøet og for mennesker, at begrænse anvendelse og spild af råstoffer og andre ressourcer, at fremme anvendelsen af renere teknologi og at fremme genanvendelse og begrænse problemer i forbindelse med affaldsbortskaffelse. Der lægges herved vægt på, hvad der er opnåeligt ved anvendelse af den bedst tilgængelige teknik, herunder mindre forurenende råvarer, processer og anlæg og de bedst muligt forureningsbekæmpende foranstaltninger.

Leverandøren forpligter sig ved opfyldelsen af kontrakten således til at medvirke til at værne om natur og miljø, som fastlagt i princip 7, 8 og 9 i FN's Verdensmål.

For nærmere information om FN's Verdensmål henvises til <https://www.verdensmaalene.dk/fakta/verdensmaalene>

39 Etik og socialt ansvar

Ordregiver forudsætter, at Leverandøren og dennes eventuelle underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Arbejdsklausuler (ILO-konvention nr. 94)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning.
- At leverede ydelser eller dele heraf er udført under forhold, hvor det generelle princip om retten til rimelig aflønning er overholdt jf. ILO-konvention nr. 26 og 131 og FN's Menneskerettighedserklæring artikel 23, stk. 3.

- At leverede ydelser eller dele heraf er udført under forhold, hvor det generelle princip om retten til rimelige arbejdstider er overholdt jf. ILO-konvention nr. 1 og 30 samt FN' s Menneskerettighedserklæring artikel 24.

Det forudsættes desuden, at Leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for at være en væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger Ordregiver til at ophæve rammeaftalen med omgående virkning.

40 Arbejdsklausul

Leverandøren er forpligtet til at sikre at arbejder i forbindelse med udførelsen af Rammeaftalen sker under løn- og arbejdsvilkår, som mindst svarer til, hvad der er aftalt i gældende overenskomst på området på den egn, hvor arbejdet udføres. Ordregiver kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til denne forpligtelse.

Leverandøren skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe relevant dokumentation fra egne medarbejdere. Dokumentation skal være Ordregiver i hænde senest 14 arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Relevant dokumentation kan f.eks. være lønsedler, lønregnskab, opholdstilladelser og ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.

Såfremt Leverandøren ikke senest 14 arbejdsdage efter påkravets modtagelse har dokumenteret de ovennævnte krav, er Ordregiver berettiget til at tilbageholde alle betalinger, uden Leverandøren har ret til at standse arbejdet, indtil dokumentationen er tilvejebragt, og/eller forholdet er bragt i orden.

På forlangende skal Leverandøren desuden kunne fremskaffe dokumentation for, at der er sket indberetning af A-indkomst og A-skat for de medarbejdere der arbejder med udførelsen af denne opgave. Dokumentationen skal kunne fremskaffes inden for 14 arbejdsdage og kan fremlægges i form af udskrift fra E-indkomstsystemet, lønbureau eller tilsvarende.

Ordregiver er berettiget til at anse Leverandørens manglende overholdelse af denne bestemmelse som væsentlig mislighold og derved ophæve Rammeaftalen straks. Leverandøren forpligter sig til at indgå i en dialog med Ordregiver om oprettelse af uddannelses- og praktikpladser samt løntilskud og arbejdsprøvning.

Leverandøren skal acceptere, at Ordregiver kan videregive indhentet dokumentation fra Leverandøren til andre offentlige myndigheder, herunder eksempelvis SKAT og Arbejdstilsynet.

41 Underskrift

Nærværende rammeaftale underskrives i to eksemplarer, hvoraf hver part modtager et eksemplar.

Dato:

Dato:

Ordregiver

Leverandøren