



Bilag 1 - Kravspecifikation

Udbud af leje og vask af linned til institutioner i Frederiksberg Kommune

Delaftale 6

1. INTRODUKTION2

2. SORTIMENT2

3. KRAV TIL LINNED3

4. BESTILLING AF LINNED.....3

5. AFHENTNING OG LEVERING3

6. SERVICE4

7. IMPLEMENTERING4

1. Introduktion

Udbuddet omfatter leje og vask af linned institutioner i Frederiksberg Kommune. Det drejer sig bl.a. om kommunale og selvejende plejecentre i Frederiksberg Kommune samt Frederiksberg Kommunes døgnrehabilitering, og Den Ambulante Genoptræning.

Denne kravspecifikation indeholder de krav, der stilles til kvalitet, leverancer og service i forbindelse med vask og leje af linned

Vedlagt som Bilag 3 findes en institutionsliste med nærmere beskrivelse af de enkelte institutioner med angivelse af anvisninger omkring leveringsforhold for linned.

2. Sortiment

Kommunen ønsker at tilbyde institutionerne et linnedsortiment, der sikrer den enkelte institution mulighed for at vælge linned efter institutionens behov.

Leverandøren skal kunne tilbyde følgende:

Linned *	Krav til linned *	Sortiment der skal tilbydes af leverandør og antal modeller, der vælges af kommunen
1. Dynebetræk, str. 140x210	Minimum 50% bomuld	Leverandør tilbyder max. 3 modeller og der vælges 2 af kommunen
2. Pudebetræk, str. 70x70,	minimum 50% bomuld	Leverandør tilbyder max. 3 modeller og der vælges 2 af kommunen
3. Lagen, str. 160x290	minimum 50% bomuld	Leverandør tilbyder max. 3 modeller og der vælges 1 af kommunen
4. Stiklagen, 140x180,	100% bomuld	Leverandør tilbyder max. 3 modeller og der vælges 1 af kommunen
5. Stiklagen, str. 80x180,	100% bomuld	Leverandør tilbyder max 3 modeller og der vælges 1 af kommunen
6. Stræklagen til hospitalsseng	Stræklagener skal passe til madrasser med målene str. 210 x 120 x 30. Lagnerne skal være fleksible og passe til senge der afviger mindst +/-10 % fra de angivne mål.	Leverandør tilbyder max 3 modeller og der vælges 1 af kommunen
7. Håndklæde, str. 50x100,	100% bomuld	Leverandør tilbyder max 3 modeller og der vælges 1 af kommunen
8. Håndklæde, str. 75x150,	100% bomuld	Leverandør tilbyder max 3 modeller og der vælges 1 af kommunen
9. Spisestykke, str. 60x60	100% bomuld	Leverandør tilbyder max 3 modeller og der vælges 1 af kommunen
10. Spisestykke, str. 50x100	100% bomuld	Leverandør tilbyder max 3 modeller og der vælges 1 af kommunen
11. Halestykke	100% frotté bomuld Str. 50 X 50	Leverandør tilbyder max 3 modeller og der vælges 1 af kommunen
12. Inkontinensstykker, u/vinger 70x90	sugeevne min. 1000ml. Pr. m2	Leverandør tilbyder max 3 modeller og der vælges 1 af kommunen
13. Inkontinensstykker, m/vinger, str. 50x50	Sugeevne min. 1000ml. Pr. m2	Leverandør tilbyder max 3 modeller og der vælges 1 af kommunen
14. Ble, str. 70x70	100% bomuld	Leverandør tilbyder max 3 modeller og der vælges 1 af kommunen
15. Vaskeklud, str. 30x30	100% bomuld	Leverandør tilbyder max 3 modeller og der vælges 1 af kommunen
16. Viskestykke, str. 50x70	Mindst 50% bomuld	Leverandør tilbyder max 3 modeller og der vælges 1 af kommunen
17. Karklud	Mindst 50% bomuld	Leverandør tilbyder max 3 modeller og der vælges 1 af kommunen
18. Gulvklud	Mindst 50% bomuld	Leverandør tilbyder max 3 modeller og der vælges 1 af kommunen
19. Underbenklæder korte herre, alle str.	. Mindst 50 bomuld	Leverandør tilbyder max 3 modeller og der vælges 1 af kommunen
20. Underbenklæder lange herre, alle str.	Mindst 50 bomuld	Leverandør tilbyder max 3 modeller og der vælges 1 af kommunen
21. Unisextruse, alle str.	Mindst 50 bomuld	Leverandør tilbyde max 3 modeller og der vælges 1 af kommunen
22. Undertrøje, korte ærmer, alle str.	Mindst 50 bomuld	Leverandør tilbyde max 3 modeller og der vælges 1 af kommunen
23. Undertrøje, lange ærmer, alle str.	Mindst 50 bomuld	Leverandør tilbyde max 3 modeller og der vælges 1 af kommunen
24. Undertrøje uden ærmer	Mindst 50 bomuld	Leverandør tilbyde max 3 modeller og der vælges 1 af kommunen
25. Skjorter	3. størrelser	Leverandør tilbyde max 3 modeller og der vælges 1 af kommunen
26. Strømper,	Bomuld Alle str.	Tilbudsgiver tilbyde max 3 modeller og der vælges 1 af kommunen
27. Strømper, skridsikre	Bomuld Alle str.	Tilbudsgiver tilbyde max 3 modeller og der vælges 1 af kommunen

Option

6. Lagen til Rotobed Fodstump	Stræklagen der passer til madras med målene str. 30 x 85x 13	Leverandør tilbyder max 3 modeller og der vælges 1 af kommunen
7. Lagen til Rotobed hovedmadras	Stræklagen der passer til madras med målene str. 173 x 85x 13	Leverandør tilbyder max 3 modeller og der vælges 1 af kommunen

1) Kommunen kan godkende afvigelser i forhold til materialesammensætning og mål på op til 20%, såfremt det ikke går ud over funktionaliteten eller den ønskede kvalitet. Leverandøren kan under spørgsmål/svar søge om godkendelse af et eller flere produkter der holder sig inden for kommunes tolerancegrænsen på 20%.

2) Der skal kunne bestilles lagner til XXL store senge til store borgere.

3. Krav til linned

Linned med tilhørende vaskeproces skal til enhver tid opfylde Nationale Infektionshygiejniske Retningslinjer om håndtering af tekstiler til flergangsbrug i sundhedssektoren.

Derudover skal leverandøren overholde yderligere gældende lovgivning. Hermed menes gældende danske og EU- retlige love, direktiver, forordninger, anordninger, bekendtgørelser og administrative bestemmelser, der er møntet på tekstiler. Det er hermed et krav at alle tilbudte produkter og nye produkter, der måtte komme i aftaleperioden, er i overensstemmelse hermed. Hvis det skønnes nødvendigt, kan kommunen bede leverandøren om dokumentation på dette.

Alle linned produkter skalmøde nedenstående krav:

- Linned leveres rene
- Linned skal være ensartet i rulning størrelse, mønster og farve
- Linned skal være uden pletter, huller og anden betydelig skade eller slitage.
- Alle produkter skal være mærket af leverandøren, men må ikke være forsynet med store leverandør logoer.
- Produkterne skal være efterbehandlede i henhold til almindelig standard.
- Linned skal retligt udskiftes ved nedslidning af leverandøren.
- I forhold til komplementære produkter såsom sengetøjsprodukter, skal farver være afstemt og ensartet i forhold til den enkelte institution
- Linned skal efter vask være optisk og hygiejnisk ren og fremstå uden pletter.

4. Bestilling af linned

Der accepteres 3 arbejdsdages leveringstid ved bestilling af linned, såfremt der er tale om standard linned.

Bestillingen kan kun foretages af den linnedansvarlige eller lederen.

Der accepteres ikke krav om minimumsordrestørrelse ved bestilling.

Der skal være mulighed for at bestille akutlevering af ekstra linned, i forbindelse med infektioner mv.

5. Afhentning og levering

Leverandøren skal kunne tilbyde afhentning og levering mindst to gange ugentligt på de aftalte leveringsadresser som anvist i bilag 3 institutionsliste. Tidspunkt for afhentning og levering aftales mellem den enkelte institution og leverandøren på de i bilag 3 anviste tidsintervaller. Hvis ikke andet er angivet skal afhentning og levering kunne ske på hverdage imellem kl. 07.00 og kl. 14.00.

Alt personale, som leverandøren anvender til afhentnings- og leveringsopgaver, skal kunne legitimere sig i forbindelse med leveringen, således at tilknytningen til leverandøren fremgår tydeligt for modtageren af leveringen. Personalet skal optræde høfligt og korrekt ved leveringen og skal kunne tale og forstå dansk.

Nyvasket linned skal leveres pakket og sorteret efter linned type

Linned skal leveres i transportbure, med mindre leverancen ikke overstiger 10 kg.

Transportburene skal ved levering være indpakket i plast, beskyttet mod vejrliget

Transportbure skal være tilpasset den plads der er på lokaliteten

Pakkerne må ikke overstige den af arbejdsmiljølovgivningen godkendte vægt, sker dette, skal linned pakkes i flere pakker

Linnedprodukter der leveres, må ikke indeholde allergifremkaldende stoffer eller være behandlet hermed og eventuelle knapper og lynlåse skal være nikkelfrie. Såfremt der konstateres allergiske reaktioner, er det leverandørens ansvar at afhjælpe disse ved, at tilbyde institutionen andre linnedprodukter

Linned skal ved levering være fugt og lugtfri

Leverandøren skal i den samlede håndtering af linned kunne adskille rent og snavset linned

Der skal være opsat det nødvendige antal vaskeposer/sække/bure, som kan være forskellig på de enkelte leveringsadresser, ud fra den enkelte institutions behov.

Leverandøren skal følge den enkelte institutions anvisninger for så vidt angår antal og placering af vaskeposer/sække/bure til uren linned.

Leverandøren skal ved levering/afhentning tage linned med retur, der skal repareres, afmeldes eller mærkes om.

Tekstiler der ved en fejl er leveret til vask skal returneres i forbindelse med næstkommende levering uden beregning.

Der skal leveres stativer og sække til urent linned i henhold til institutionens anvisninger.

Levering og afhentning på den enkelte institution skal ske på de adresser og efter de anvisninger der fremgår af bilag X institutionsliste.

Leveringssteder skal kunne opsiges, uden omkostning for udbyder, med én måneds varsel.

6. Service

Det skal være muligt at komme i kontakt med leverandøren pr. telefon og e-mail inden for leverandørens normale åbningstid og der skal være tilknyttet en fast kontaktperson til opgaven. Svar på henvendelser skal ske senest efter 24 timer på hverdage.

Leverandøren er forpligtiget til efter anmodning for kommunen at deltage i statusmøder. Typisk vil der som minimum blive holdt årlige statusmøder med henblik på drøftelse af forbrug og samarbejde, men leverandøren er forpligtiget til at møde op hyppigere, hvis der skulle være behov herfor.

Leverandøren skal tilbyde den linnedansvarlige på de enkle institutioner online adgang til leverandørens lagerstyringssystem, således at den/de linnedansvarlige på hver institution kan se, hvilke linneddele der er på institutionen, på vaskeriet eller linnedprodukter der er ude af cirkulation (ikke vasket i 6 uger eller mere).

Leverandøren skal tilbyde en enkelt løsning, hvor den enkelte linnedansvarlige kan afmelde bortkommet linneddele og bestille nye linneddele

Et normalt niveau af svind på op til 2,5% skal være inkluderet i prisen.

7. Implementering

Der er afsat 9 måneder til implementering af kontrakten

Kort tid efter opstart af kontrakt holdes et statusmøde - og leverandøren skal besøge de forskellige enheder for detailplanlægning og etablering af relation.

Der holdes statusmøde efter seks måneder – samt et statusmøde ca. seks måneder før kontraktens udløb.

Derudover skal der være løbende dialog i hele kontraktperioden.