



# Udbudsmateriale til

E10 – Udbud af ekstrakørsel

**Trafikselskabet Movia**

Kontrakter

April 2020

## Indholdsfortegnelse

<b>1. Udbudsbetingelser</b> .....	<b>5</b>
1.1 Indledning.....	5
1.2 Udbudsmaterialet.....	5
1.3 Spørgsmål til udbudsmaterialet.....	5
1.4 Udelukkelse og egnethed.....	6
1.4.1 Udelukkelsesgrunde.....	6
1.4.2 Minimumskrav til egnethed.....	6
1.4.3 Dokumentation for egnethed og udelukkelse.....	6
1.4.4 Udfyldelse af ESPD.....	7
1.5 Afgivelse af tilbud.....	7
1.5.1 Tilbudsgivere.....	7
1.5.2 Formkrav.....	8
1.5.3 Tilbuddets indhold.....	8
1.5.4 Tilbudsfrist.....	9
1.5.5 Vedståelsesfrist.....	9
1.6 Evaluering af tilbud.....	9
1.7 Aktindsigt – offentliggørelse.....	10
1.8 Kontraktindgåelse.....	10
<b>2. Udbuddets omfang</b> .....	<b>12</b>
2.1 Udbudsenheder.....	12
2.1.1 Særlige forhold.....	16
<b>3. Busmateriel</b> .....	<b>17</b>
<b>4. Miljø</b> .....	<b>18</b>
4.1 Emissioner.....	18
4.2 Støj.....	18
4.3 Miljøsyn.....	18
4.4 Arbejds miljø.....	19
<b>5. Billetteringsudstyr</b> .....	<b>20</b>
5.1 Rejsekortudstyr.....	20
Rejsekortinstallationer på garageanlæg.....	20
Overdragelse.....	21
Flytning af Rejsekortudstyr i kontraktperioden.....	21
Rejsekort drift.....	21

<i>Fejlmelding og operatørens egen reparation (1st line service)</i> .....	22
<i>Reservedelslager</i> .....	22
<i>Synkronisering af busserne</i> .....	23
<i>Afregning</i> .....	23
<b>6. Reklamer</b> .....	<b>24</b>
6.1 <i>Reklamers indhold</i> .....	24
6.2 <i>Ansvar for reklamers lovlighed</i> .....	25
<b>7. Drifts- og trafikstyring</b> .....	<b>26</b>
7.1 <i>Drifts- og trafikstyring ved forskellige trafikale forhold</i> .....	26
7.1.1 <i>Normal trafik situation</i> .....	26
7.1.2 <i>Usædvanlig trafik situation</i> .....	26
7.2 <i>Passagertællinger</i> .....	26
7.3 <i>Øvrigt</i> .....	27
<b>8. Ændringer i kørselsomfanget i kontraktperioden</b> .....	<b>28</b>
<b>9. Oplysningspligt</b> .....	<b>29</b>
9.1 <i>Operatørens oplysningspligt ved driftsuregelmæssigheder mv.</i> .....	29
9.2 <i>Operatørens oplysningspligt i forbindelse med kundehenvendelser</i> .....	29
<b>10. Betaling</b> .....	<b>30</b>
10.2 <i>Salg af rejsehjemmel</i> .....	30
<b>11. Samfundsansvar / CSR (Corporate Social Responsibility)</b> .....	<b>31</b>
<b>12. Kontraktperiode</b> .....	<b>32</b>
<b>13. Ændringer i forhold til E9 – Udbud af ekstrakørsel</b> .....	<b>32</b>
<b>KONTRAKT</b> .....	<b>33</b>
§ 1 <i>Formål/Forudsætninger</i> .....	34
§ 2 <i>Kontraktgrundlag</i> .....	34
§ 3 <i>Kontraktperioden</i> .....	35
§ 4 <i>Operatørens ydelser</i> .....	35
§ 5 <i>Pris / Betaling</i> .....	35
§ 6 <i>Overdragelse af rettigheder</i> .....	35
§ 7 <i>Kontrol</i> .....	36
§ 8 <i>Ejerforhold</i> .....	36
§ 9 <i>Regnskab og budget</i> .....	37
§ 10 <i>Underleverandører</i> .....	37
§ 11 <i>Skadeforvoldelse og forsikring</i> .....	38

---

§ 12 Udskiftning af chauffør .....	38
§ 13 Konkurs m.m.....	38
§ 14 Erstatning .....	39
§ 15 Misligholdelse og ophævelse .....	39
§ 16 Bod/Modregninger i betalingen.....	40
§ 17 Ophør af kontrakten (opsigelse og ophævelse) .....	41
§ 18 Diskretion.....	41
§ 19 Tvistigheder / Lovvalg .....	41
§ 20 Ændringer.....	42
§ 21 Underskrifter .....	42

## 1. Udbudsbetingelser

### 1.1 Indledning

Trafikselskabet Movia – herefter benævnt Movia – udbyder hermed ekstrakørsel som beskrevet nedenfor i afsnit 2, Udbuddets omfang.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud i henhold til Forsyningsvirksomhedsdirektivet (direktiv 2014/25/EU), som implementeret ved bekendtgørelse nr. 1624 af 15. december 2015.

### 1.2 Udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet består af følgende:

- Udbudsbekendtgørelsen
- Udbudsbetingelser inkl. kontraktbestemmelser (dette dokument)
- Kontraktbilag 1: Tilbudsblanket
- Kontraktbilag 2: Liste over udbudsenheder
- Kontraktbilag 3: Liste over busmateriel
- Kontraktbilag 4: Trafikselskabernes miljømanualer
- Kontraktbilag 5: Rejsekort Driftshåndbog
- Kontraktbilag 6: Specifikation for præinstallation af rejsekort i busser
  
- Udbudsbilag A: Fil til Fælles Europæisk Udbudsdokument (ESPD)
- Udbudsbilag B: Skabelon til erklæring om fælles befuldsmægtiget i konsortier
- Udbudsbilag C: Skabelon til støtteerklæring
- Udbudsbilag D: Tidsplan for udbudsprocessen

Der er adgang til det samlede udbudsmateriale på udbudssiden for dette udbud:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/55c76c41-8b4e-4fef-9756-49e9dfa63998/homepage>

### 1.3 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Tilbudsgivere kan, til brug for deres afgivelse af tilbud, skriftligt stille spørgsmål om udbudsmaterialet for så vidt angår forhold, der er relevante for udarbejdelsen af tilbud.

Alle henvendelser i form af spørgsmål til indholdet, forståelse af udbudsmaterialet eller vedrørende proceduremæssige spørgsmål skal stilles til Movia, via udbudssiden under fanen "Spørgsmål og svar".

Alle spørgsmål, der stilles senest 14 dage før tilbudsfristen, vil blive besvaret. Spørgsmål, der stilles senere end 14 dage før fristen, vil alene blive besvaret i det omfang, besvarelse kan afgives senest seks dage før tilbudsfristen. Spørgsmål, der stilles senere end seks dage før tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret. I særlige tilfælde kan Movia vælge at besvare senere indkomne spørgsmål.

Spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive offentliggjort via udbudssiden.

## **1.4 Udelukkelse og egnethed**

### 1.4.1 Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgivere, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudslovens §§ 135, 136 og 137, stk. 1, nr. 1 og/eller 2, er udelukket fra at deltage i udbuddet. En tilbudsgiver, der på et hvilket som helst tidspunkt under udbuddet bliver omfattet af en af udelukkelsesgrundene §§ 135, 136 og 137, stk. 1, nr. 1 og/eller 2 vil blive udelukket fra udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af Movia fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser tilbudsgiverens pålidelighed, jf. udbudslovens § 138.

### 1.4.2 Minimumskrav til egnethed

Tilbudsgiver (for selskaber den ansvarlige leder) skal opfylde de kvalifikationskrav, der følger af lov om buskørsel (lovbekendtgørelse nr. 1050 af 12. november 2012 med senere ændringer) og have tilladelse fra Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen til erhvervsmæssig personbefordring (Vognmandstilladelse).

Tilbudsgiver skal være optaget i CVR-registeret eller tilsvarende udenlandsk register.

### 1.4.3 Dokumentation for egnethed og udelukkelse

Som *foreløbig* dokumentation for, at tilbudsgiver ikke er udelukket efter udbudslovens §§ 135, 136 og 137, stk. 1, nr. 1 og/eller 2, og for at tilbudsgiver opfylder de ovenfor fastsatte minimumskrav til egnethed, skal tilbudsgiver ved tilbudsafgivelsen aflevere et korrekt udfyldt Fælles Europæisk Udbudsdokument (ESPD).

Hvis tilbudsgiver er et *konsortium*, skal der for hver deltager i konsortiet som foreløbig dokumentation for ikke at være omfattet af udelukkelsesgrunde og for opfyldelse af egnethedskravene, med tilbuddet aflevere et korrekt udfyldt ESPD.

Hvis tilbudsgiver i relation til egnethed *baserer sig på andre økonomiske aktørers ressourcer* (underleverandører, koncernforbundne selskaber mv.), skal der for hver af de pågældende økonomiske aktører sammen med tilbuddet som foreløbig dokumentation for ikke at være omfattet af udelukkelsesgrunde og for opfyldelse af egnethedskravene, med tilbuddene afleveres et korrekt udfyldt ESPD.

Som dokumentation for oplysninger afgivet i ESPD'et er korrekte, skal tilbudsgiver efter anmodning fra Movia eftersende følgende:

- Dokumentation for tilladelse til erhvervsmæssig personbefordring (Vognmandstilladelse)
- Dokumentation for optagelse i CVR-registeret (eller tilsvarende for udenlandske virksomheder)

Dokumentation for oplysningerne afgivet i ESPD'et skal alene fremsendes af tilbudsgiver efter anmodning fra Movia. Dokumentationen skal være Movia i hænde senest 3 uger efter anmodningen.

Movia forbeholder sig dog retten til når som helst at kræve, at tilbudsgiver fremlægger al eller dele af den anførte dokumentation, hvis dette er nødvendigt for, at udbudsproceduren gennemføres korrekt.

#### 1.4.4 Udfyldelse af ESPD

ESPD'et udfyldes direkte på udbudssiden.

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen har udgivet vejledningsmateriale om udfyldelse af ESPD:

<https://www.kfst.dk/udbud/udbudsregler/esp/>

I det af tilbudsgiveren udfyldte ESPD skal følgende dele udfyldes:

Del II.A Oplysninger om den økonomiske aktør

Del II.B Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter

Del II.C Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet

Del III.A, B om C Udelukkelsesgrunde

Del IV.A Egnethed (Optaget i relevant faglige register. For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: særlig autorisation er nødvendig)

Del VI Afsluttende erklæring (ej krav om underskrift)

### **1.5 Afgivelse af tilbud**

Movia kan foretage ændringer i krav og vilkår i nærværende udbudsmateriale indtil 6 dage før afgivelse af tilbud. Ændringer bliver oplyst til tilbudsgiverne via menupunktet "Spørgsmål og svar" på udbudssiden.

Udbudsmaterialets krav og vilkår er herefter ufravigelige, hvorfor tilbudsgiverne skal sikre sig, at deres tilbud opfylder alle angivelser i udbudsmaterialet samt ændringer i "Spørgsmål og svar" og "Generel annoncering", som de fremgår af udbudssiden.

For så vidt angår Movias ændringsadgang henvises i øvrigt til afsnit 1.3.

#### 1.5.1 Tilbudsgivere

Aftale om buskørsel kan indgås med såvel en enkeltperson som et selskab eller en anden juridisk person. Kontraktparten skal som udgangspunkt være den samme som tilbudsgiveren og dermed den økonomiske aktør, som afgav tilbud. Ændringer i den juridiske identitet på tilbudsgiver, herunder eksempelvis udskiftning af deltagere i et konsortium, undervejs i udbudsprocessen, medfører risiko for, at Movia er nødt til at udelukke den pågældende tilbudsgiver. En ændring vil blive vurderet konkret i forhold til, om ændringen er tilladelig efter udbudsreglerne.

Hvis tilbuddet afgives af et konsortium omfattende flere ansvarlige tilbudsgivere, skal de i konsortiet deltagende juridiske personer hver især angives klart og entydigt, og der skal derudover angives en

fælles befuldmægtiget, som ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå aftaler med (se udbudsbilag B). Deltagere i konsortiet hæfter solidarisk for tilbuddet og eventuel kontrakt.

### 1.5.2 Formkrav

Tilbud skal afgives på dansk, ligesom al efterfølgende kommunikation, skriftlig såvel som mundtlig under den senere driftsperiode, skal foregå på dansk.

Samtlige priser skal angives i danske kroner. Alle priser skal være inkl. eventuel moms og afgifter. Eventuelle prisangivelser i nærværende udbudsmateriale er inkl. moms, medmindre andet er angivet.

Prisen skal omfatte samtlige ydelser, som tilbudsgiveren skal levere - f.eks. reservevogne, administration, vagtplanlægning, chaufførindøvning, telefonvagt, omkostninger til tekniske hjælpemidler samt kommunikationsudstyr m.m.

### 1.5.3 Tilbuddets indhold

Ved afgivelse af tilbud skal tilbuddet udover eventuel følgeskrivelse eller lignende indeholde følgende dokumenter:

- Udfyldt ESPD, som dokumentation for tilbudsgivers egnethed. Hvis tilbudsgiver er et konsortium, skal der afleveres udfyldt og underskrevet ESPD for hver økonomisk aktør tillige med erklæring om fælles befuldmægtiget (udbudsbilag B). Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen, skal der indsendes ESPD for hver aktør samt støtteerklæring (udbudsbilag C).
- Udfyldt tilbudsblanket (Kontraktbilag 1).
- Udfyldt liste over busmateriel (Kontraktbilag 3).

For tilbudsgivere som påtænker at anvende én eller flere underleverandører i udførelsen af opgaven, skal underleverandørerne leve op til de samme krav som tilbudsgiveren for så vidt angår udelukkelse og egnethed. Det skal i de afgivne tilbud angives hvilke dele af kontrakten, som tilbudsgiver har til hensigt at give i underleverance.

### Udfyldelse af tilbudsblanket (Kontraktbilag 1)

Udfyldelsen af tilbudsblanketten, kontraktbilag 1, danner grundlag for Movias evaluering af tilbuddene.

Tilbudsblanketten består af tre faner. En fane til enkelttilbud, en fane til kombinerede tilbud og en fane til tilbud på rammepakker.

Ved udfyldelse af tilbudsblanketterne for enkelttilbud og kombinationstilbud skal tilbudsgiver for hver enhed – uanset om det er et enkelt tilbud eller et kombineret tilbud – angive antallet af ture pr. uge samt en fast pris pr. tur. Antallet af ture pr. uge fremgår af listen over udbudsenheder i afsnit 2.1 samt af kontraktbilag 2. Såfremt tilbudsgiver angiver et andet antal ture end hvad der fremgår af listen, foretager Movia korrektion af antallet af ture i tilbudsgivers tilbud.

For så vidt angår tilbud på rammepakker angives en fast timepris. Tilbud afgives i den særlige fane for rammepakker i tilbudsblanketten.

I tilbudsblanketten skal oplysninger om henholdsvis garageanlæg, kontaktperson for ekstrakørslen samt rejsekortudstyr desuden angives.

### Kombinationstilbud - Tilladte kombinationer

Ved aflevering af tilbud kan der afgives enkelttilbud på alle enheder, eventuelt suppleret af kombinationsbud, hvor hvert kombinationstilbud maksimalt må bestå af 4 enheder. Der kan kun afgives kombinationsbud indeholdende enheder, som tilbudsgiveren har afgivet enkelttilbud på. Tilbudsgiverne vælger selv kombinationerne. Dog kan rammepakker ikke indgå i kombinationstilbud.

Der kan herforuden ikke afgives tilbud på udbudsenheder, som indebærer forbehold om, at andre udbudsenheder vindes.

Der kan ikke afgives tilbud på dele af en enhed.

Der kan ikke tages forbehold for at blive tildelt færre enheder, end der er afgivet tilbud på. Tilbudsgiver er således forpligtet til at køre alle de ture, som tilbudsgiver har afgivet tilbud på.

Tilbuddet afsluttes ved elektronisk signering på udbudssiden.

Sammen med tilbuddet skal tilbudsgiver aflevere en udfyldt liste over busmateriel, kontraktbilag 3, hvor det fremgår, hvilket materiel, der benyttes til kørsel. Se yderligere herom nedenfor i afsnit 3.

### Alternative tilbud

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive alternative bud.

#### 1.5.4 Tilbudsfrist

Tilbud skal være Movia i hænde senest:

#### **Torsdag den 30. april 2020**

Ethvert tilbud, der modtages efter dette tidspunkt vil blive afvist. Tilbud skal indsendes elektronisk via Movias udbudsside.

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med nærværende udbudsforretning er Movia uvedkommende.

#### 1.5.5 Vedståelsesfrist

Alle afgivne tilbud skal være bindende 6 måneder fra tilbudsfristen.

### **1.6 Evaluering af tilbud**

Det økonomisk mest fordelagtige tilbud identificeres via tildelingskriteriet "pris".

Evalueringen foretages således, at der tages højde for kombinationstilbud, og således at formålet med evalueringen er at identificere den for Movia samlet set økonomisk mest fordelagtige kombination af tilbud for alle udbudsenheder under ét. Det betyder, at der ikke nødvendigvis foretages tildeling til det tilbud, der for den enkelte enhed er det økonomisk mest fordelagtige.

For alle enheder, med undtagelse af rammepakker, evalueres i forhold til den tilbudte pris pr. uge. For rammepakker evalueres i forhold til den angivne timepris.

Såfremt der indkommer flere identiske bud og disse bud bliver vurderet til at indgå i det samlet set økonomisk mest fordelagtige tilbud, vil Movia, for disse bud, tildele kørslen ved lodtrækning. Såfremt sådan en situation opstår, vil Movia indkalde de involverede tilbudsgivere til at overvære denne lodtrækning.

### **1.7 Aktindsigt – offentliggørelse**

Movia vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger indeholdt i tilbuddene, som angår tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold.

Fortrolighedstilsagnet må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter Movia til at videregive oplysninger til tredjemand.

I den udstrækning, hvor tilbudsgiver selv anser oplysninger for særligt konkurrencefølsomme, bedes dette tydeligt markeret i tilbuddet, hvorefter Movia vil tilstræbe, at oplysningerne ikke videregives. Movia er til enhver tid berettiget til at anvende oplysninger i den udstrækning, hvor dette er til berettiget varetagelse af Movias interesser under en rets- eller klagesag med tilknytning til udbuddet.

Tilbudsgiver skal tilsvarende sikre fuld fortrolighed i forhold til tredjemand med hensyn til alle oplysninger, som tilbudsgiveren modtager under udbudsforretningen, og som angår forhold, der ikke er offentligt tilgængelige. Tilbudsgiver skal sikre, at eventuelle underleverandører ligeledes påtager sig at behandle oplysninger fortroligt.

Movia kan videregive oplysninger angående dette udbud, såfremt dette er påkrævet i henhold til lovgivning, eller en afgørelse er truffet herom af en domstol eller offentlig myndighed, herunder f.eks. den danske stat, konkurrencemyndighederne eller Europakommissionen.

Derudover vil Movia efter kontraktindgåelsen kunne offentliggøre følgende oplysninger:

- Navne på tilbudsgiverne
- Den samlede evalueringstekniske pris for de indgåede kontrakter for hver enkelt enhed

Der kan ikke ved forbehold kræves indskrænkning i det nævnte oplysningsomfang.

Operatøren og Movia skal ved meddelelser til offentligheden, herunder udtalelser til nyhedsmediernes, optræde loyalt over for hinanden. Meddelelser til offentligheden, herunder udtalelser til nyhedsmediernes, vedrørende spørgsmål af generel trafikpolitisk karakter med relation til Movias område bør så vidt muligt alene gives af Movia.

### **1.8 Kontraktindgåelse**

Underretning om tildelingsbeslutning er ikke løfte om at ville indgå kontrakt med den vindende tilbudsgiver. Tilbudsgiverne er fortsat bundet af deres tilbud indtil vedståelsesfristens udløb, jf. afsnit 1.5.5 ovenfor. Kontrakt kan først indgås efter udløbet af standstill-perioden, jf. klagenævnslovens § 3.

Movia vil efter tildelingen af kørslen forberede kontraktindgåelse med operatøren. Det samlede udbudsmateriale vil være en integreret del af kontraktgrundlaget. Hvis flere tilbud fra samme tilbudsgiver vælges, kan Movia vælge at indgå én eller flere kontrakter om den pågældende kørsel.

Movia forbeholder sig ret til i at annullere udbuddet helt eller delvist og eventuelt foretage nyt udbud af kørslen. Annullation kan f.eks. skyldes (men er ikke begrænset til) manglende tilbud, manglende konkurrence, kommercielt ikke-attraktive tilbud mv.

## 2. Udbuddets omfang

Movia udbyder med E10 - Udbud af ekstrakørsel, 86 enheder bestående hovedsageligt af ekstrakørsel. Der udbydes såvel turpakker som rammepakker.

Den udbudte kørsel udføres inden for Movias geografiske område.

### *Turpakker*

Turpakker omfatter kørsel på 1-20 ture pr. uge - afhængigt af den enkelte enhed. Med mindre andet er angivet for den enkelte enhed, udføres kørslen kun på skoledage. Operatøren skal undersøge, hvilke dage der er skoledage for kørslen i den pågældende enhed, da der ikke skal udføres kørsel på feriedage og der således heller vil være afregning for feriedage.

Kørslen udføres overvejende på tidspunkter, hvor der er behov for øget kapacitet på de eksisterende buslinjer. Der vil derfor som hovedregel være tale om kørsel mellem trafikknudepunkter/stationer og uddannelsesinstitutioner/større arbejdspladser om morgenen og om eftermiddagen.

Turene skal, med mindre andet er aftalt med Movia, følge samme ruteføring som de ordinære busser på linjen, og vil ofte afgå fra udgangspunktet samtidig med de ordinære og køreplanlagte busser.

Kørslen på turpakker udføres i perioden sommer 2020 – sommer 2021. Nøjagtige datoer fremgår af enhedsoversigten under afsnit 2.1.

### *Rammepakker*

Rammepakker omfatter et ikke på forhånd defineret kørselsomfang på en given kørselsopgave. Operatøren er ikke garanteret at kørsel skal udføres. Dog er operatøren garanteret at såfremt kørslen skal udføres, skal operatøren der er tildelt den konkrete rammepakke, udføre den pågældende kørsel.

Såfremt der skal udføres kørsel inden for en rammepakke, varsles den operatør der er tildelt den konkrete rammepakke, senest 14 dage i forvejen om, at der skal udføres konkret kørsel.

De konkrete kørselsopgaver der indgår i rammepakker fremgår af enhedsoversigten under afsnit 2.1.

Rammepakker kan blive bestilt til udførelse inden for perioden 1. august 2020 – 31. juli 2021.

### 2.1 Udbudsenheder

Udbuddet er opdelt i nedenstående 86 udbudsenheder.

#### *Turpakker:*

Enhed	Startdato	Slutdato	Linje	Fra	Kl.	Til	Kl.	Køretid	m	t	o	t	f	l	s
1	10-08-2020	25-06-2021	358	Gerdrup	07:10	Roskilde St.	07:38	00:28	1	1	1	1	1		
	12-08-2020	21-05-2021	226	Roskilde St.	07:45	Roskilde Katedralskole	07:52	00:07	1	1	1	1	1		
2	12-08-2020	21-05-2021	230R	Kirke Hyllinge	06:57	Roskilde St.	07:33	00:36	1	1	1	1	1		
	12-08-2020	21-05-2021	202A	Roskilde St.	07:40	Roskilde St.	07:56	00:16	1	1	1	1	1		
	12-08-2020	21-05-2021	202A	Roskilde St.	07:59	Roskilde St.	08:12	00:13	1	1	1	1	1		
3	12-08-2020	21-05-2021	230R	Kirke Hyllinge	07:27	Roskilde St.	08:03	00:36	1	1	1	1	1		

4	12-08-2020	21-05-2021	202A	Roskilde St.	14:50	Roskilde St.	14:58	00:08	1	1	1	1			
	12-08-2020	21-05-2021	202A	Roskilde St.	15:01	Roskilde St.	15:13	00:12	1	1	1	1			
	12-08-2020	21-05-2021	202A	Roskilde Ring	15:16	Roskilde St.	15:28	00:12	1	1	1	1			
5	10-08-2020	25-06-2021	600S	Ølstykke St.	06:55	Roskilde St.	07:30	00:35	1	1	1	1	1		
	12-08-2020	21-05-2021	202A	Roskilde St.	07:35	Roskilde St.	07:50	00:15	1	1	1	1	1		
	12-08-2020	21-05-2021	202A	Roskilde St.	07:52	Roskilde St.	08:07	00:15	1	1	1	1	1		
6	10-08-2020	25-06-2021	212	Roskilde St.	07:34	Dyrskuepladsen	07:44	00:10	1	1	1	1	1		
	10-08-2020	25-06-2021	202A	Roskilde St.	07:55	Roskilde St.	08:07	00:12	1	1	1	1	1		
7	10-08-2020	25-06-2021	600S	Tune Kursuscenter	07:22	Risø	08:01	00:39	1	1	1	1	1		
8	10-08-2020	25-06-2021	600S	Greve St.	07:54	Tune Center	08:12	00:18	1	1	1	1	1		
9	10-08-2020	25-06-2021	600S	Jyllingecenteret	07:25	Roskilde st.	07:50	00:25	1	1	1	1	1		
10	10-08-2020	25-06-2021	123	Høje Taastrup St	07:10	Roskilde St.	07:41	00:31	1	1	1	1	1		
	10-08-2020	25-06-2021	123	Roskilde St.	07:52	Høje Taastrup St.	08:22	00:30	1	1	1	1	1		
11	10-08-2020	25-06-2021	123	Hedehusene St.	07:11	Høje Taastrup St	07:22	00:11	1	1	1	1	1		
	10-08-2020	25-06-2021	123	Høje Taastrup St	07:25	Roskilde St.	07:56	00:31	1	1	1	1	1		
12	10-08-2020	06-08-2021	215	Solrød Strand st.	05:30	Viby Sjælland St.	05:58	00:28	1	1	1	1	1		
	10-08-2020	06-08-2021	215	Viby Sjælland St.	06:00	Solrød Strand st.	06:28	00:28	1	1	1	1	1		
	10-08-2020	06-08-2021	215	Solrød Strand st.	06:30	Hvalsø St.	07:43	01:13	1	1	1	1	1		
	10-08-2020	25-06-2021	236	Hvalsø st.	07:46	Kirke Såby Kirke	07:53	00:10	1	1	1	1	1		
13	10-08-2020	25-06-2021	15E	Nørreport St.	07:30	Forskerparken	08:05	00:35	1	1	1	1	1		
14	10-08-2020	25-06-2021	168	Herlev Stadion	14:10	Herlev St.	14:20	00:10	1	1	1	1	1		
15	10-08-2020	25-06-2021	180	Lyngby St.	07:40	Lyngby St.	07:58	00:18	1	1	1	1	1		
	10-08-2020	25-06-2021	183	Lyngby St.	08:00	Trongårdsskolen	08:08	00:08	1	1	1	1	1		
16	10-08-2020	25-06-2021	182	Trongårdsskolen	13:55	Lyngby St.	14:04	00:09	1	1	1	1	1		
17	10-08-2020	25-06-2021	183	Lyngby St.	07:40	Trongårdsskolen	07:48	00:08	1	1	1	1	1		
	10-08-2020	25-06-2021	183	Lyngby St.	07:58	Trongårdsskolen	08:06	00:08	1	1	1	1	1		
18	10-08-2020	28-05-2021	336	Allerød St.	15:44	Lynge Stationsvej	16:03	00:19	1	1		1	1		
	10-08-2020	26-05-2021	336	Allerød St.	13:44	Lynge Stationsvej	14:03	00:19			1				
19	10-08-2020	28-05-2021	336	Lynge Stationsvej	07:48	Allerød St.	08:07	00:19	1	1	1	1	1		
20	10-08-2020	25-06-2021	312	Lille Rørbæk	07:30	Ådalens skole	07:55	00:25	1	1	1	1	1		
21	10-08-2020	25-06-2021	307	Jægerøen	07:30	Grønnevangskolen	07:55	00:25	1	1	1	1	1		
22	10-08-2020	25-06-2021	337	Hanebjerg Skole	14:10	Hillerød St.	14:25	00:15	1	1	1	1	1		
	10-08-2020	25-06-2021	337	Hanebjerg Skole	15:10	Hillerød St.	15:25	00:15	1	1	1	1	1		
23	10-08-2020	25-06-2021	600S	Slangerup Rtb.	07:13	Hillerød St.	07:38	00:25	1	1	1	1	1		
24	10-08-2020	06-08-2021	326	Frederiksværk St	06:55	Hillerød St	07:48	00:00	1	1	1	1	1		
	10-08-2020	25-06-2021	305	Hillerød St.	08:09	Hillerød Handelsgym.	08:17	00:08	1	1	1	1	1		
25	10-08-2020	25-06-2021	65E	Frederikssund St.	07:10	Hillerød St.	07:52	00:42	1	1	1	1	1		
	10-08-2020	25-06-2021	305	Hillerød St.	08:05	Hillerød Handelsgym.	08:13	00:08	1	1	1	1	1		
26	10-08-2020	21-05-2021	334	Farumvej	07:32	Egedal Gymnasium	08:03	00:31	1	1	1	1	1		
27	10-08-2020	25-06-2021	320R	Sandkroen	07:09	Helsinge St.	07:28	00:19	1	1	1	1	1		
	10-08-2020	25-06-2021	320R	Ramløse Skole	07:45	Helsinge St.	08:00	00:15	1	1	1	1	1		
28	10-08-2020	25-06-2021	320R	Helsinge st.	14:04	Ramløse skole	14:44	00:10	1	1	1	1	1		
	10-08-2020	25-06-2021	320R	Helsinge st.	14:34	Ramløse skole	15:14	00:10	1	1	1	1	1		
	10-08-2020	25-06-2021	320R	Helsinge st.	15:04	Ramløse skole	15:44	00:10	1	1	1	1	1		
	10-08-2020	25-06-2021	320R	Helsinge st.	14:04	Ramløse skole	14:14	00:10	1	1	1	1	1		
29	10-08-2020	25-06-2021	380R	Alsønderup kirke	07:25	Hillerød St.	07:49	00:24	1	1	1	1	1		

30	10-08-2020	25-06-2021	360R	Stenvej	07:36	Helsinge St.	07:59	00:23	1	1	1	1	1		
31	10-08-2020	25-06-2021	390R	Tikøb Skole	07:23	Helsinge St.	07:56	00:33	1	1	1	1	1		
32	10-08-2020	28-05-2021	801A	Helsingør St.	07:50	Prøvestenscentret	08:02	00:12	1	1	1	1	1		
33	10-08-2020	25-06-2021	802	Espergærde St.	07:40	Erhvervsskolen	08:10	00:30	1	1	1	1	1		
34	10-08-2020	25-06-2021	342	Ålsgårde St.	08:01	Helsingør St.	08:27	00:26	1	1	1	1	1		
35	10-08-2020	25-06-2021	241	Sædder Kirke	07:32	Herfølge Skole	07:57	00:25	1	1	1	1	1		
36	10-08-2020	25-06-2021	252	St. Heddinge St.	06:27	Hårlev St.	07:20	00:53	1	1	1	1	1		
37	10-08-2020	25-06-2021	246	Bjæverskov	07:34	Ejby, Egernets Kvarter	07:43	00:09	1	1	1	1	1		
	10-08-2020	25-06-2021	245R	Ejby, Egernets Kvarter	07:47	Ølby st.	08:10	00:23	1	1	1	1	1		
38	10-08-2020	25-06-2021	251	Store Heddinge St.	06:46	Køge St.	07:30	00:44	1	1	1	1	1		
	10-08-2020	25-06-2021	101A	Køge St.	07:40	Campus Køge	07:58	00:18	1	1	1	1	1		
39	10-08-2020	25-06-2021	102A	Holmebækskolen	07:15	Køge St.	07:40	00:25	1	1	1	1	1		
	10-08-2020	25-06-2021	101A	Køge st.	07:53	Køge Gymnasium	07:58	00:05	1	1	1	1	1		
	10-08-2020	25-06-2021	101A	Køge St.	08:04	Campus Køge	08:23	00:19	1	1	1	1	1		
40	10-08-2020	25-06-2021	101A	Campus Køge (Shuttle)	13:43	Ølby St. (Shuttle)	13:51	00:08	1	1	1	1	1		
	10-08-2020	25-06-2021	101A	Campus Køge (Shuttle)	14:03	Ølby St. (Shuttle)	14:11	00:08	1	1	1	1	1		
	10-08-2020	25-06-2021	101A	Campus Køge (Shuttle)	14:23	Ølby St. (Shuttle)	14:31	00:08	1	1	1	1	1		
	10-08-2020	25-06-2021	101A	Campus Køge (Shuttle)	14:43	Ølby St. (Shuttle)	14:51	00:08	1	1	1	1	1		
	10-08-2020	25-06-2021	101A	Campus Køge (Shuttle)	15:03	Ølby St. (Shuttle)	15:11	00:08	1	1	1	1	1		
	10-08-2020	25-06-2021	101A	Campus Køge (Shuttle)	15:23	Ølby St. (Shuttle)	15:31	00:08	1	1	1	1	1		
	10-08-2020	25-06-2021	101A	Campus Køge (Shuttle)	15:43	Ølby St. (Shuttle)	15:51	00:08	1	1	1	1	1		
41	10-08-2020	28-05-2021	101A	Campus Køge (Shuttle)	13:53	Ølby St. (Shuttle)	14:01	00:08	1	1	1	1	1		
	10-08-2020	28-05-2021	101A	Campus Køge (Shuttle)	14:13	Ølby St. (Shuttle)	14:21	00:08	1	1	1	1	1		
	10-08-2020	28-05-2021	101A	Campus Køge (Shuttle)	14:33	Ølby St. (Shuttle)	14:41	00:08	1	1	1	1	1		
	10-08-2020	28-05-2021	101A	Campus Køge (Shuttle)	14:53	Ølby St. (Shuttle)	15:01	00:08	1	1	1	1	1		
	10-08-2020	28-05-2021	101A	Campus Køge (Shuttle)	15:13	Ølby St. (Shuttle)	15:21	00:08	1	1	1	1	1		
	10-08-2020	28-05-2021	101A	Campus Køge (Shuttle)	15:33	Ølby St. (Shuttle)	15:41	00:08	1	1	1	1	1		
42	10-08-2020	25-06-2021	101A	Køge St.	07:42	Campus Køge	08:00	00:18	1	1	1	1	1		
43	10-08-2020	30-05-2020	101A	Ølby St.	07:40	Campus Køge	07:48	00:08	1	1	1	1	1		
	10-08-2020	30-05-2020	101A	Ølby St.	07:55	Campus Køge	08:03	00:08	1	1	1	1	1		
	10-08-2020	30-05-2020	101A	Ølby St.	08:10	Campus Køge	08:18	00:08	1	1	1	1	1		
44	10-08-2020	25-06-2021	260R	Lidemarksvej	07:10	Køge St.	07:30	00:20	1	1	1	1	1		
	10-08-2020	30-05-2020	101A	Ølby St.	07:50	Campus Køge	07:58	00:08	1	1	1	1	1		
	10-08-2020	30-05-2020	101A	Ølby St.	08:05	Campus Køge	08:13	00:08	1	1	1	1	1		
	10-08-2020	30-05-2020	101A	Ølby St.	08:20	Campus Køge	08:28	00:08	1	1	1	1	1		
45	10-08-2020	30-05-2020	101A	Gymnasievej	13:45	Køge St.	13:55	00:10	1	1	1	1	1		
46	10-08-2020	21-05-2021	234	Sorø Byterminal	07:18	Slagelse st.	07:41	00:23	1	1	1	1	1		
47	10-08-2020	25-06-2021	401A	Nørre Torv	07:33	Campus Ringsted	07:48	00:15	1	1	1	1	1		
	10-08-2020	25-06-2021	401A	Ringsted St.	08:00	Campus Ringsted	08:07	00:07	1	1	1	1	1		
48	10-08-2020	25-06-2021	401A	Nørre Torv	07:48	Campus Ringsted	08:03	00:15	1	1	1	1	1		
49	10-08-2020	25-06-2021	401A	Campus Ringsted	14:49	Ringsted St.	14:57	00:08	1	1	1	1	1		
50	10-08-2020	25-06-2021	467	Vigersted	15:55	Vigersted	16:44	00:49	1	1	1	1	1		
51	10-08-2020	25-06-2021	570	Dianalund St.	07:18	Sorø Busterminal	07:51	00:33	1	1	1	1	1		
52	10-08-2020	25-06-2021	431	Dalrose Terminalen	06:53	Slagelse St.	07:18	00:25	1	1	1	1	1		
	10-08-2020	25-06-2021	908	Korsør St.	07:38	Casper Brands Plads	07:53	00:15	1	1	1	1	1		
53	14-08-2020	25-06-2021	431	Flakkebjerg	15:34	Slagelse St.	15:53	00:19					1		



### 2.1.1 Særlige forhold

- Enhed 10: Kører ikke ferieperioder med undtagelse af uge 7 og 8 2021
- Enhed 11: Kører ikke ferieperioder med undtagelse af uge 7 og 8 2021
- Enhed 13: Kørsel i København. Opmærksomheden henledes på miljøkrav jf. afsnit 4.
- Enhed 38: Såfremt bussen ikke er fyldt med passagerer fra Køge St. køres via Ølby St. 7.50.
- Enhed 40: Tiderne er vejledende og busserne skal så vidt muligt køre når de er fyldt op eller med en rimelig frekvens, jf. angivne afgangstider fra Campus
- Enhed 41: Tiderne er vejledende og busserne skal så vidt muligt køre når de er fyldt op eller med en rimelig frekvens, jf. angivne afgangstider fra Campus
- Enhed 42: Såfremt bussen ikke er fyldt med passagerer fra Køge St. køres via Ølby St. 7.50.
- Enhed 50: Kørslen kan udføres med en minibus.
- Enhed 53: Kører kun på sidste skoledag inden weekend eller ferie.
- Enhed 54: Kører kun på søn- og helligdage før skoledage.
- Enhed 68: Kørslen udføres hele året, dog kun mod bestilling. Der kan bestilles ture med afgang fra Kalundborg St. kl. 8:51, kl. 12:20 og kl. 13:20 og med afgang kl. 9:15, kl. 12:44 og kl. 13:44 fra Bjørnstrup vendepladsen. Bestillingen modtages senest dagen før kl. 15:30.
- Enhed 69: Der skal ikke køres på dage omfattet af ferieplan for Næstved Gymnasium.
- Enhed 70: Der skal ikke køres på dage omfattet af ferieplan for Næstved Gymnasium.
- Enhed 71: Der skal ikke køres på dage omfattet af ferieplan for Næstved Gymnasium.
- Enhed 72: Der skal ikke køres på dage omfattet af ferieplan for Næstved Kommune.
- Enhed 75: Der skal ikke køres på dage omfattet af ferieplan for VUC Vordingborg.
- Enhed 76: Der skal ikke køres på dage omfattet af ferieplan for VUC Vordingborg.
- Enhed 77: Der skal ikke køres på dage omfattet af ferieplan for VUC Vordingborg.
- Enhed 78: Der skal ikke køres på dage omfattet af ferieplan for VUC Vordingborg.
- Enhed 79: Der skal ikke køres på dage omfattet af ferieplan for VUC Vordingborg.
- Enhed 80: Der skal ikke køres på dage omfattet af ferieplan for VUC Vordingborg.
- Enhed 81: Der skal ikke køres på dage omfattet af ferieplan for Guldborgsund Kommune.
- Enhed 82: Der skal ikke køres på dage omfattet af ferieplan for Guldborgsund Kommune.
- Enhed 83: Der skal ikke køres på dage omfattet af ferieplan for Guldborgsund Kommune.

### 3. Busmateriel

Operatørerne anskaffer selv det fornødne antal busser. Operatøren skal anvende en bus på 12 meter eller længere, med undtagelse af de i afsnit 2.1.1 nævnte enheder, hvor der er et mindre kapacitetsbehov. Såfremt operatøren anvender en bus med længde over 12 meter, er operatøren forpligtet til selv at indhente godkendelse til anvendelse af bus med længde over 12 meter hos de relevante vejmyndigheder, i overensstemmelse med dimensionsbekendtgørelsen.

Movia opfordrer operatørerne til at undersøge de udbudte linjer for bump, broer og andre vejforhold, der kan have indflydelse på, hvilke bustyper, der kan betjene de enkelte linjer. Operatøren er ansvarlig for, at det tilbudte materiel er tilpasset kørslen på de udbudte linjer.

Alle busser skal opfylde de til enhver tid gældende krav til indretning, færdselssikkerhed m.v., som myndighederne måtte stille, eksempelvis i:

- Detailforskrifter for køretøjer
- Bekendtgørelse om særlige krav til busser
- Dimensionsbekendtgørelsen.

Alle busser skal være rene og præsentable, og skal vedligeholdes efter leverandørens forskrifter.

Busserne skiltes med det aktuelle linjenummer og - om muligt – med destination/bestemmelsessted. Er dette ikke muligt, skiltes "Ekstrakørsel" i såvel front som sidedestinationsskilt.

Såfremt materiellet overholder de til materiellet stillede krav, er det ikke et krav, at operatøren benytter én specifik bus til kørslen. Movia skal orienteres om, hvilket materiel, operatøren benytter til udførelse af kørslen. Dette skal ske ved udfyldelse af Liste over busmateriel (kontraktbilag 3), jf. afsnit 1.5.3.

Alle busser skal være udstyret med et 4-cifret internummer. Nummeret skal være 8 cm. højt, let læseligt og monteret udvendigt på bussens front. Movia har ret til at definere internummeret.

## **4. Miljø**

Operatøren forpligtiger sig til i hele kontraktperioden at medvirke til at værne om natur og miljø, således at samfundsudviklingen kan ske på et bæredygtigt grundlag. I forbindelse med udførelsen af opgaverne under kontrakten skal operatøren gennem sin adfærd løbende og vedvarende på god og forsvarlig måde søge at forebygge og bekæmpe forurening af miljøet, herunder vand, jord og undergrund samt bekæmpe og nedsætte vibrations-og støjulemper.

Operatøren skal på listen over tilbudte busser (kontraktbilag 3) udfylde de efterspurgte informationer vedr. miljø.

### **4.1 Emissioner**

Alle busser skal til enhver tid opfylde alle lovmæssige miljøkrav, herunder eventuelle emissionskrav i områder, hvor der måtte være indført miljøzoner.

For enhed 12 stilles der krav om miljønormen Euro 6. Busser som anvendes inden for miljøzonen i Københavns og Frederiksberg Kommuner skal overholde de krav, som fremgår af BEK nr. 1059 af 22/10/2019 (jf. § 5) med evt. senere ændringer, for anvendelse af tunge køretøjer inden for miljøzonen. Øvrige enheder skal leve op til miljønormen Euro 3. Busser der alene lever op til miljønormen Euro 3, skal desuden være udstyret med partikelfilter.

### **4.2 Støj**

Movia ønsker, at busserne har det lavest mulige støjniveau, hvorfor der stilles krav til både det indvendige og udvendige støjniveau.

For alle enheder gælder, at busserne maksimalt på have et støjniveau udvendigt på 77 dB og 72 dB indvendigt.

Støjniveauet måles efter metoden angivet i miljøsynsmanualen 4. udgave (kontraktbilag 4a) for Euro 3 busser, og i Miljøsynsmanualen – del 2 (kontraktbilag 4c) for Euro 4 og bedre

Hverken hele eller dele af bussen må støje mere end den aftalte støjgrænseværdi for indvendig støj. Såfremt der forekommer støj, der overskrider maksimumkravet til støjgrænseværdien målt indvendigt, har Movia ret til at kræve den pågældende bus udtaget af drift omgående uden at operatøren får kompensation. Bussen kan genindsættes i driften, når støjkravet igen overholdes. Operatøren skal inden driftsstart dokumentere, at kravene til busserne indvendig støjniveau overholdes via en støjmåling udført efter den relevante miljøsynsmanual.

### **4.3 Miljøsyn**

Movia forbeholder sig ret til at gennemføre uanmeldte miljøsyn af alle busser.

Ved kontrol på stikprøvebasis betaler Movia omkostningerne til selve målingen, og målingen vil blive forsøgt foretaget, så den er til mindst mulig gene for operatøren. Målingerne kan foretages uden forudgående varsel og uden beregning, når bussens drift ikke forstyrres derved. Operatøren skal stille bus med chauffør til rådighed for miljøsynet uden omkostninger.

Miljøsyn skal udføres efter retningslinjerne i Movias Miljøsynsmanualer. Busser der opfylder Euro 3, skal følge retningslinjerne i miljøsynsmanualen 4. udgave (kontraktbilag 4a), mens busser, der opfylder Euro 4 eller bedre skal følge retningslinjerne i miljøsynsmanualen 2017, emissioner - del 1 (kontraktbilag 4b) og støj - del 2 (kontraktbilag 4c). For el- og brintbusser gælder det, at disse alene skal følge retningslinjerne til støj (del 2).

Movia forbeholder sig ret til at offentliggøre resultaterne fra miljøsynene med oplysning om operatør, linjenummer og busfabrikat.

Movia kræver, at de godkendte måleinstanser indgår i en kalibreringsordning jf. miljøsynsmanualen.

#### **4.4 Arbejdsmiljø**

Det er et krav, at driften sker på en arbejdsmiljømæssigt forsvarlig måde, og i fuld overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen.

I den forbindelse henviser Movia til anvisningerne for de problemområder, som er fremhævet i vejledningen fra Branchearbejdsmiljørådet for transport og engros "Branchevejledning om busser i rutekørsel", samt i Arbejdstilsynets miljøvejviser nr. 30 for transport af passagerer (2009). Følgende problemområder er særligt fremhævet i miljøvejviseren:

- Risiko for ulykker
- Psykisk arbejdsmiljø
- Ergonomisk arbejdsmiljø
- Støj
- Vibrationer
- Indeklima
- Arbejdspladsvurdering APV

Operatøren skal efter anmodning kunne redegøre for, hvordan arbejdsmiljølovgivningens krav på særlige væsentlige områder opfyldes.

## 5. Billetteringsudstyr

På bussen skal der billetteres efter Movias almindelige takstsystem, herunder med mulighed for brug af rejsekort.

Movias Rejsehåndbogen, håndbog for drift af rejsekort og de heri gældende befodringsbestemmelser er gældende for kørslen i dette udbud.

### 5.1 Rejsekortudstyr

Alle kunder med rejsekort skal kunne betjenes i bussen.

Der skal være installeret fast rejsekortudstyr i alle busser, som bruges til ekstrakørsel. Ved fast rejsekortudstyr forstås enten en installation med fuldt rejsekortudstyr, som stilles til rådighed for busser der er tilknyttet en A-kontrakt med Movia, eller en installation med to validatorer (benævnt NBS-rejsekortudstyr), som stilles til rådighed for busser der er tilknyttet en E-kontrakt med Movia. Nærværende afsnit gælder alene for busser der ikke allerede er tilknyttet en A-kontrakt med Movia, og derfor skal installeres med NBS-rejsekortudstyr.

Movia afholder omkostningerne til etablering og drift af rejsekortudstyret, jævnfør nedenfor. Hvis kontrakten opsiges af Movia afholder Movia ligeledes omkostningerne til afinstallation af rejsekortudstyret. Hvis kontrakten opsiges af operatøren modregnes Movias omkostninger til afinstallation af rejsekortudstyret i operatørens vederlag. Ved ordinært udløb af kontrakten afholder Movia omkostningerne til afinstallation af rejsekortudstyret. Rejsekortudstyret er Movias ejendom, når det er installeret på garageanlæg og i busser.

Operatøren skal foretage prækabling af busserne jf. bilag 6 – Specifikation for præinstallation af rejsekort i busser. Prækablingen skal være foretaget senest 30 dage efter Movias varsel. Der foretages ikke særskilt betaling for prækablingen, og omkostningerne til prækabling skal derfor indregnes ved tilbudsafgivelsen. Operatøren skal efter udløbet af varslet stille busserne til rådighed 2 gange af 1 hverdags varighed til brug for Movias installation af rejsekortudstyr. Den præcise plan for installationsopgaven aftales mellem Movia og den enkelte operatør. Operatøren har ansvaret for at indsætte en anden bus til at opfylde operatørens forpligtelser i perioden, hvor rejsekortudstyr installeres i bussen. Det er operatørens ansvar, at etablering af rejsekortudstyr ikke får indflydelse på driften. Måtte der alligevel opstå forsinkelser, og disse kan tilskrives forhold hos Movia, vil forsinkelsen ikke komme operatøren til skade.

#### Rejsekortinstallationer på garageanlæg

Operatøren skal have adgang til trådløst kommunikationsudstyr (WLAN). WLAN skal bruges til at overføre data mellem rejsekort i busser og det centrale rejsekortsystem. Såfremt operatøren ikke har adgang til WLAN opfordres denne til at søge adgang til et WLAN hos de operatører, der har et sådant. Movia kan her være behjælpelig med at skabe kontakt.

Ønsker operatøren i stedet installation af WLAN på eget garageanlæg, kan dette ske med et varsel på 6 måneder. Movia varetager denne installation. Operatøren er forpligtet til at sikre overførsel af data mellem rejsekort i busser og det centrale rejsekortsystem, indtil WLAN på operatørens eget garageanlæg er etableret, ved at søge adgang til et WLAN hos de operatører, der har et sådant. Til brug for rejsekort WLAN-forbindelsen etablerer Movia en selvstændig MPLS-forbindelse på busanlægget. Alle omkostninger til etablering og drift af denne forbindelse betales af Movia.

Såfremt WLAN skal installeres på operatørens garageanlæg, skal operatøren medvirke til afklaring og beslutninger om præcis placering af udstyr, kabelføring og andre spørgsmål vedrørende installationen på garageanlæg. Operatørens medvirken skal være uden omkostninger for Movia. Midlertidige løsninger nødvendiggjort f.eks. af ombygninger etc., betales af operatøren.

### Overdragelse

Hvis operatøren ønsker at overdrage busser med eksisterende rejsekortudstyr, skal der udføres en rekonfigurering af udstyret. Movia gennemfører den praktiske rekonfigurering af udstyret. Movia skal senest orienteres 10 hverdage, inden rekonfigurering skal være udført. Rekonfigurering skal ske på et garageanlæg, der er udstyret med rejsekort WLAN.

### Flytning af Rejsekortudstyr i kontraktperioden

#### *Bussen*

Hvis operatøren ønsker at udskifte eller at flytte en bus, der er udstyret med Movia-krævet Rejsekort-udstyr, og dette indebærer flytning af Rejsekort-udstyr til en anden bus, skal operatøren betale samtlige omkostninger forbundet hermed. Prisen kan i det enkelte tilfælde oplyses af Movia. Operatøren skal varsle ønsker skriftligt senest 30 hverdage før flytning ønskes foretaget. Operatøren er desuden ansvarlig for alle praktiske forhold i forbindelse med flytningen. Movia vil stå for flytning af udstyret. Bussen skal stå til rådighed én arbejdsdag for flytning af Rejsekort-udstyret, samt én arbejdsdag for godkendelse og kommissionering. Ved udskiftning til en af Movia ukendt bustype i kontraktperioden skal der forventes yderligere 2 måneders frist. Omkostningerne hertil betales af operatøren.

#### *Garageanlæg*

For Rejsekort-udstyr skal omkostninger nødvendiggjort af flytning/nedlæggelse eller ombygning af garageanlæg betales af operatøren. Dette gælder for eksempel, hvis operatøren i kontraktperioden tager andre garageanlæg i brug end de oprindeligt aftalte eller ændrer placeringen af busser ved anlægget, således at LAN-dækningen ikke længere er tilstrækkelig. Normal drift skal altid kunne opretholdes, og det er operatørens ansvar, at den daglige synkronisering af busserne i givet fald udføres på andre WLAN, hvis der i en periode ikke er etableret WLAN på den aktuelle garage. Flytning af garageanlæg skal anmeldes til Movia med 5 måneders varsel.

### Rejsekort drift

Der er udarbejdet vejledninger til brug for den daglige drift af rejsekortsystemet på såvel teknisk som administrativt niveau. De fleste af de daglige rutiner er beskrevet her. De enkelte garager skal følge anvisningerne heri.

For en mere detaljeret driftsbeskrivelse kan Rejsekort Driftshåndbog downloades fra Movias ekstranet, jf. "Håndbog for drift af rejsekort". Nyeste udgave af driftshåndbogen findes også i kontraktbilag 5. Under kørslen skal chaufføren sikre, at rejsekortsystemet fungerer efter hensigten ved at logge ind med chauffør-ID og pinkode, vælge korrekt linje og tur og efter endt vagt foretage aflogning. Ved chaufførskift skal der foretages ny pålogning og valg af tur.

Chaufføren skal anvende systemet til kontantbilletsalg og i det hele taget betjene udstyret efter de retningslinjer, der er udstedt af Movia. Dette gælder ikke mindst de tilfælde, hvor chaufførens medvirken til passagerernes anvendelse af rejsekortet er påkrævet, (eks. check ind af flere på samme kort/ ændring af kundetype). Chaufføren skal under kørslen sikre, at passagerernes check-in og check-ud kan foregå korrekt, herunder at bussens GPS-positionering er korrekt i forhold til stoppestederne.

Ved akutte/ikke planlagte ruteændringer kan det være nødvendigt at chaufføren foretager en manuel korrektion på chaufførkonsollen, således at der fortsat foregår korrekt billettering. Chaufføren skal sikre, at der er papir i printeren, og operatøren skal sikre, at der er tilstrækkeligt papir til rådighed i bussen. Papirruller rekvireres hos Movia. Der må ikke anvendes andet papir end det af Movia udleverede.

Operatøren skal via systemets brugeradministration sikre, at alle chauffører/øvrigt personale er oprettet i systemet og tildelt log-on id og pinkode. Operatøren får adgang til udtræk af rapporter vedrørende chaufførers salg af kontantbilletter og til anden administration i rejsekortsystemet, herunder overvågning af bussernes drift. Dette forudsætter, at operatøren har en fungerende internetforbindelse på stedet.

#### Fejlmelding og operatørens egen reparation (1st line service)

Operatøren skal sikre, at rejsekortudstyret holdes i god stand, herunder at det er rengjort og ikke fremstår med skrammer og ridser. Rengøring skal ske efter Movias anvisninger. Operatøren skal fejlmelde udstyr, snarest muligt efter at fejlen opdages, hvis 1st line service ikke udbedrer fejlen. Fejlmelding skal foretages som anvist af Movia (Movias proces for 1st line udskiftning af udstyr skal følges nøje. Se "Håndbog for drift af rejsekort", jf. kontraktbilag 5).

Med mindre andet aftales, har operatøren pligt til at stille fejlmeldte busser omkostningsfrit til rådighed for reparation. Hvis en bus stilles til rådighed for reparation mellem kl. 06.00 og 18.00 på en garage med Rejsekort WLAN, vil den blive repareret indenfor 3 timer efter det angivne rådighedstidspunkt. Reparaturen arbejder således indtil kl. 21.00 på alle hverdage.

Overholder operatøren ikke aftalte reparationstidspunkter, betaler operatøren Movias eventuelle ekstra omkostninger. Alt rejsekortudstyr repareres af rejsekortets leverandør eller af et af denne udpeget firma. I "Håndbog for drift af rejsekort" er det beskrevet, hvilket ansvar operatøren har i forbindelse med fejl på udstyr. Det kan være forbundet med væsentlige omkostninger at køre forgæves til reparation af busser, når der er meldt fejl på rejsekortudstyret. Movia vil derfor viderefakturere operatøren omkostningerne, hvis dette sker.

I de tilfælde, hvor fejlen på rejsekortudstyret er opstået på grund af grov tilsidesættelse af normal betjening, vil operatøren blive pålagt, at betale omkostninger i forbindelse med reparation. De specifikke sager tages op i hvert enkelt tilfælde med den respektive operatør.

#### Reservedelslager

Operatøren skal ved hver garage opretholde et sikret reservedelslager med relevante komponenter til 1st line service. 1st line service omfatter pt. printere og kortlæsere. Dette lager skal være tilgængeligt for reparatøren for afhentning og aflevering af fejlramte/reparerede komponenter, døgnet rundt, alle årets dage, selvom garagen ikke er bemandet.

Der skal til dette brug udleveres nøgler eller anden adgangsform til reparatørens (betroede) medarbejdere. Rejsekortleverandøren leverer det nødvendige antal komponenter til at opretholde et tilstrækkeligt lager. Det må påregnes, at der skal være plads til komponenter i et omfang mellem 5 og 10 % af det installerede materiel. Skal et lager for eksempel omfatte reservedele til 30 busser med 5 kortlæsere i hver, skal der altså være plads til omkring 10 kortlæsere og én eller to printere.

Da Movia løbende vurderer effektiviteten af denne lagerproces, kan der ske ændringer i kontraktperioden. Ved mindre garager kan det være nødvendigt at aftale, at reservedelslager deles med en anden garage. Movia er i den forbindelse åben for forhandling omkring eventuelle transportomkostninger. Reparatøren leverer reservedelene til lageret og operatøren har derefter ansvaret for og pligten til at forsikre det rejsekortudstyr, der er i hans varetægt, i såvel busser som reservedelslager.

Operatøren skal medvirke i halv-eller helårige status optællinger af reservedelslageret. Operatøren skal følge den til enhver tid gældende procedure, jf. "Håndbog for drift af rejsekort", vedrørende vedligeholdelse af reservedelslagerets beholdning og overholdelse af aftaler med Movias leverandør.

#### Synkronisering af busserne

Operatøren skal sikre, at alle busser dagligt synkroniserer og udveksler data med Movia Back Office. Af hensyn til passagerernes optankninger skal synkronisering ske en gang om morgenen, inden bussen sendes i drift. Af hensyn til chaufførernes afregning af dagens kontantsalg bør synkronisering ligeledes ske om aftenen, når bussen er kommet retur til garagen.

I forbindelse med den daglige synkronisering skal operatøren være opmærksom på, at rejsekortudstyret bliver langsommere ved lave temperaturer. Ved minus 10 grader udsætter en termoføler starten af udstyret indtil det har varmet sig selv så meget op (15-20 minutter), at det kan fungere optimalt. Hvis en bus tages ud af drift pga. fejl ved bussen, skal operatøren sikre at data fra kortlæsere m.m. overføres til Back Office samme dag. I de tilfælde hvor bussen er så skadet, at operatøren må sende en bus direkte til fremmed værksted, hvor Rejsekort ikke kan synkroniseres, eller at Rejsekortudstyret ved hjemkomst til garagen ikke kan synkroniseres, fx ved manglende strøm til bussen eller lign., skal Movia straks underrettes herom, så Movia kan sikre aflæsning af bussens data på anden vis.

#### Afregning

Når opgørelsen af chaufførernes daglige salg foreligger, fremsender Movia snarest en opgørelse til operatøren i et på forhånd aftalt filformat. Fremsendelse skal ske 1 gang om dagen for det foregående døgn. Ønsker Movia at ændre filformatet, skal Movia kompensere operatørens dokumenterede ekstraomkostninger, der måtte være en følge heraf.

## 6. Reklamer

Det er tilladt operatøren at reklamere på og i bussen.

Movias reklameregler tager udgangspunkt i lovgivningen og alment accepterede reklameetiske normer og kodeks, herunder ICC Danmarks kodeks for reklamepraksis.

Reklamers indhold skal afspejle, at busreklamer er et stærkt reklamemedie i det offentlige rum, som ikke kan fravælges af befolkningen. Reklamers indhold skal desuden afspejle, at de viste reklamer har en afsmittende effekt på den kollektive trafiks omdømme, Movias image samt forretningsmæssige og økonomiske interesser.

Movia forbeholder sig ret til at præcisere, hvad der anses for at være gældende reklameregler med henvisning til alment accepterede reklameetiske normer og Movias forretningsmæssige/politiske interesser og kundehensyn i øvrigt, jf. nedenstående.

### 6.1 Reklamers indhold

Reklamer skal opfylde den til enhver tid gældende lovgivning herom. Reklamer skal være lovlige, sømmelige, hæderlige, sandfærdige og være udformet med behørig social ansvarsfølelse. Reklamer skal være i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning, herunder markedsføringsloven og skal i øvrigt respektere alment accepterede reklameetiske normer og kodeks, herunder jf. ICC Kodeks for Reklamepraksis (2011).

Det skal fremgå af reklamen, hvem der annoncerer.

Reklamer skal være i overensstemmelse med markedsføringslovens (Lov nr. 426 af 03/05/2017) § 6, og må ikke vildlede ved at udelade eller skjule væsentlige oplysninger eller præsentere væsentlige oplysninger på en uklar, uforståelig, dobbelttydig eller uhensigtsmæssig måde.

Reklamer skal klart kunne identificeres som sådanne, uanset deres form og uanset, hvilket medie der anvendes. Det påhviler operatøren at forhindre skjult reklame, herunder at sikre, at modtagerne af reklamebudskabet bliver gjort opmærksom på, at der er tale om reklame.

Reklamer må ikke være diskriminerende med hensyn til race, køn, religion, alder eller nationalitet, eller krænke personers religiøse eller politiske overbevisning.

Reklamer må ikke tilskynde til adfærd i strid med hensynet til sikkerheden i hjemmet, på arbejdspladsen, i trafikken eller til farlig, uansvarlig, sundhedsskadelig eller miljøskadelig adfærd i øvrigt.

Der må hverken direkte eller indirekte reklameres for religiøse anskuelse eller bevægelser og ej heller for produkter udbudt af sådanne.

Reklamer, der henvender sig til børn og unge, skal altid være udformet med en særlig hensyntagen til børn og unges naturlige godtroenhed og manglende erfaring og kritiske sans, som bevirker, at de er lettere at påvirke og nemmere at præge.

Reklamer rettet mod børn og unge må dog aldrig, hverken direkte eller indirekte opfordre til vold, anvendelse af rusmidler, herunder alkohol, eller anden farlig eller hensynsløs adfærd eller på utilbørlig måde benytte sig af vold, frygt eller overtro som virkemidler.

Det er ikke tilladt at reklamere for tobaksprodukter eller for varer, der fortrinsvis benyttes i forbindelse med tobaksrygning, jf. lov om forbud mod tobaksreklamer mv. Der må ikke reklameres for elektroniske

cigaretter og genopfyldningsbeholdere med eller uden nikotin, jf. lov om elektroniske cigaretter.

Reklamer for spil skal være i overensstemmelse med de nærmere bestemmelser herom i spillelovgivningen.

Reklamer for drikkevarer med alkoholisk indhold på 2,8 pct. eller derover skal følge de retningslinjer for markedsføring af alkoholholdige drikkevarer, som er aftalt mellem en række organisationer, og som senest er revideret i 2010.

Reklamer rettet mod børn og unge må dog aldrig, hverken direkte eller indirekte, opfordre til anvendelse af drikkevarer med et alkoholisk indhold. Reklamer for lægemidler, sundhedsydelse og medicinsk udstyr skal være i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning. Der findes detaljerede regler herom i lægemiddeloven, bekendtgørelse om reklame for lægemidler, lov om markedsføring af sundhedsydelse og bekendtgørelse om reklame for medicinsk udstyr.

Det fremhæves, at der efter lægemiddeloven ikke må reklameres for lægemidler, som er:

- Receptpligtige.
- Uegnede til anvendelse, uden at patienten forinden har søgt læge med henblik på diagnosticering eller overvågning af behandlingen.
- Omfattet af lov om euforiserende stoffer.

Reklamer for fødevarer og kosttilskud skal være i overensstemmelse med de nærmere bestemmelser herom i lov om fødevarer og bekendtgørelse om kosttilskud.

Reklamer skal respektere Movias forretningsmæssige, politiske interesser og kundehensyn i øvrigt efter Movias nærmere skøn.

## 6.2 Ansvar for reklamers lovlighed

Det er operatørens ansvar, at reklamer er lovlige, og at de opfylder ovenstående retningslinjer.

Som service tilbyder Movia på begæring at forhåndsvurdere, om en konkret reklame opfylder ovenstående.

Reklamer, der berører eller omhandler religiøse anskuelser eller bevægelser, kønsrelaterede reklamer, samt reklamer, som direkte eller indirekte kan virke særligt krænkende på personers, herunder børn og unges, blufærdighed, eller på anden måde kan være egnede til at skabe konflikt, skal dog altid forhåndsgodkendes af Movia.

Movia kan også uden begæring vurdere aktuelle reklamer.

Operatøren er forpligtet til at følge Movias afgørelse om, at en reklame mv. ikke kan vises. Operatøren kan ikke rejse noget krav mod Movia, som følge af en sådan afgørelse, og operatøren har intet retskrav på at vise en reklame.

## 7. Drifts- og trafikstyring

Operatøren er ansvarlig for, at kørslen gennemføres efter de aftalte ruter på de aftalte tidspunkter.

For at sikre den aftalte trafikafvikling, er operatøren forpligtet til løbende at føre tilsyn med afvikling af kørslen, og der skal til enhver tid være mulighed for at kommunikere med busserne, når disse er i drift.

### 7.1 Drifts- og trafikstyring ved forskellige trafikale forhold

I gennemførelsen af busdriften skal operatøren forvente følgende situationer:

Operatøren skal kontrollere den trafikale situation med henblik på kontinuerligt at levere den af Movia fastlagte kvalitet for driften; regelmæssig kørsel.

I situationer, hvor trafikale eller andre ydre forhold påvirker den planlagte kørsel negativt, har operatøren pligt til om nødvendigt at indsætte driftspersonale til afhjælpning. Operatørens dispositioner skal sikre, dels at regelmæssig kørsel genoprettes hurtigst muligt, dels at passagererne generes mindst muligt.

Operatøren har ansvaret for, at pludseligt opståede kapacitetsproblemer på den aftalte kørsel løses bedst muligt. Movia forventer, at operatøren efterfølgende deltager aktivt i en afdækning af årsagerne til problemerne og kommer med forslag til en imødegåelse af fremtidige kapacitetsproblemer. Operatøren vil modtage særskilt betaling i overensstemmelse med tilbudslisten i kontraktbilag 1, hvis den indsatte buskapacitet skal forøges.

I gennemførelsen af busdriften skal operatøren forvente følgende situationer:

#### 7.1.1 Normal trafikal situation

Operatøren og dennes chauffører skal straks gribe aktivt ind i afviklingen af busdriften, når sædvanlige og/eller daglige hændelser i den normale trafik optræder, således at den regelmæssige kørsel genoprettes hurtigst muligt. Sædvanlige og/eller daglige hændelser er f.eks. ulovligt parkerede biler, kødannelser, mindre vejarbejder, skiftende vejforhold, forsinkede korrespondancer og andre almindelige hændelser i trafikken.

#### 7.1.2 Usædvanlig trafikal situation

Operatøren og dennes chauffører skal straks gribe aktivt ind i afviklingen af busdriften, når usædvanlige hændelser opstår, samt efterkomme de driftsmæssige anvisninger, der måtte blive givet fra Movia, Movias Trafikservice eller fra Movias Trafikcenter, således at flest mulige gener for passagererne afbødes.

Desuden skal operatøren igangsætte tiltag, der hurtigst muligt genopretter den regelmæssige kørsel, og at informere Movias Trafikcenter om den usædvanlige hændelse hurtigst muligt. Usædvanlige hændelser er f.eks. planlagte som uplanlagte demonstrationer/optog, trafikuheld, brand, bombetrussel, væltede træer og andre blokeringer af ruten samt usædvanlig vejrlig i form af isslag, snestorm mv. Typisk vil der ved usædvanlige hændelser blive foretaget midlertidige ruteændringer af kortere/længere varighed.

### 7.2 Passagertællinger

Operatøren skal månedligt levere passagertællinger fra ruten. Tællingerne skal indeholde tal for mindst en af hver ugedag pr. måned, som linjen har kørt, dvs. mindst 1 x mandag, 1 x tirsdag osv.

Passagertællingerne skal indsendes til Movia Trafikcenter pr. e-mail på adressen: [mtc@moviatrafik.dk](mailto:mtc@moviatrafik.dk) senest d. 5. hverdag i den efterfølgende måned.

Skema til optælling af passagerer kan ligeledes rekvireres hos [mtc@moviatrafik.dk](mailto:mtc@moviatrafik.dk).

### 7.3 Øvrigt

Movia skal i hele driftsperioden kunne komme i kontakt med operatøren eller en repræsentant for denne.

Operatøren skal i bilag 1, tilbudsblanket, angive oplysninger på operatørens kontaktperson.

Operatøren skal sørge for, at vognene efterses for glemte sager og for, at eventuelle fundne sager indsamles og registreres minimum med dato og vognummer. Penge, værdipapirer, særligt værdifulde smykker og lignende skal snarest afleveres til politiet, mens andre fundne sager kan opbevares på driftskontoret i op til 30 dage efter at kørslen har fundet sted og derefter afleveres til politiet.

Forespørgsler til Movia Vagtplads om fundne sager vil blive henvist til operatøren, som derfor i almindelig kontortid, dvs. minimum i tidsrummet kl. 9-15 på hverdage, skal kunne besvare forespørgsler herom fra kunderne.

## 8. Ændringer i kørselsomfanget i kontraktperioden

### *Turpakker*

Ændringer i kørslen besluttet altid af Movia. Hvis skoler eller institutioner henvender sig direkte til operatøren for at få ændret kørslen, skal de henvises til Movia eller den pågældende kommune.

Operatørerne skal være indforstået med, at der i kontraktperioden kan blive tale om følgende mindre justeringer i køretiderne:

- Movia kan justere turens varighed med op til 10 minutter uden ændring i afregningen.
- Movia kan justere turens start- og sluttidspunkt med 10 minutter uden ændring i afregningen.

Disse justeringer kan foretages med et varsel på 14 dage.

Movia kan ikke foretage en justering af en tur, som medfører at ture i en enhed overlapper hinanden, og derved kræver flere busser end nødvendigt på udbudstidspunktet. I disse tilfælde kan:

- Movia justere turens varighed med mere end 10 minutter uden ændring i afregningen, såfremt ændringen accepteres af operatøren.
- Movia justere turens start- og sluttidspunkt med mere end 10 uden ændring i afregningen, såfremt ændringen accepteres af operatøren.

Hvis der skal køres yderligere ekstrakørsel på en udbudsenhed, end hvad der fremgår af kontraktbilag 2, kan Movia anmode om, at denne kørsel til gennemføres til den i kontraktbilag 1 angivne pris pr. tur. Denne udvidelse kan dog maksimalt udgøre 3 timers kørsel pr. udbudsenhed. Dette skal accepteres af operatøren.

### *Rammepakker*

Movia kan bestille kørsel indenfor rammepakker med et varsel på 14 dage.

Movia kan ændre omfanget af kørsel indenfor rammepakker med et varsel på 24 timer.

Movia kan afslutte kørsel indenfor rammepakker med et varsel på 24 timer.

## 9. Oplysningspligt

Operatøren er forpligtet til af egen drift straks at give Movia oplysninger om samtlige forhold, der er relevante i forhold til operatørens opfyldelse af den indgående kontrakt, herunder som kan hindre eller forstyrre operatørens opfyldelse af den indgåede kontrakt.

Operatøren har i øvrigt pligt til at orientere Movia om alle forhold, der kan have eller kan få betydning for valg af betjeningsområde, betjeningstid, evt. ruteføring og/eller køreplanlægning.

Tilsvarende har Movia pligt til tidligst muligt at orientere operatøren om ændringer af betydning for dennes arbejdstilrettelæggelse. Evt. overordnede køreplansmæssige korrespondancer til andre bus- og baneforbindelser drøftes løbende i kontraktperioden, med henblik på information til linjens chauffører.

Operatøren er endvidere forpligtet til straks at indberette alle tekniske og funktionsmæssige fejl og problemer med det Movia-krævede rejsekortudstyr, herunder Bus-light udstyr og rejsekortudstyr

### 9.1 Operatørens oplysningspligt ved driftsuregelmæssigheder mv.

Operatøren skal straks underrette Movia Vagtplads om alle driftsuregelmæssigheder, forsinkelser og lignende, som kan have betydning for Movias besvarelse af forespørgsler fra kunder, pressen eller andre.

Operatøren skal indberette driftsuregelmæssigheder efter Movias anvisninger.

I tilfælde af trafikuheld og overfald på chauffør skal operatøren hurtigst muligt melde uheldet/overfaldet til Movia Vagtplads. Det skal oplyses, om der er sket personskade eller omfattende materiel skade, f.eks. brand i bus.

Operatøren skal senest efterfølgende hverdag indberette eventuelle stoppesteder, hvor der efterlades kunder.

### 9.2 Operatørens oplysningspligt i forbindelse med kundehenvendelser

Skriftlige kundehenvendelser mv. til Movia vedrørende operatøren eller dennes medarbejdere besvares af Movia efter udtalelse fra operatøren.

Henvendelser direkte til operatøren besvares af operatøren, og Movia skal samtidig underrettes ved fremsendelse af kopi af både henvendelsen og af operatørens svar. Henvendelser direkte til operatøren af generel eller principiel karakter fremsendes til Movia til besvarelse.

Kundehenvendelser skal som udgangspunkt besvares inden for 3 hverdage. Movia kan dog i særlige sager kræve, at operatøren svarer inden for 24 timer. Manglende overholdelse af svarfristen er omfattet af Movias sanktionssystem, jf. Kontrakten. Movia kan – under særlige omstændigheder – forlænge svarfristen, hvis operatøren anmoder herom.

## 10. Betaling

Betalinger mellem Movia og operatøren kan kun ske via en af operatøren oplyst bankkonto.

### 10.1 Fakturabetaling

Operatøren indsender senest den 3. hverdag i hver måned en elektronisk faktura til Movia med opgørelse over foregående måneds udførte ture.

Fakturaen skal indeholde følgende oplysninger:

- EAN-nr. 5798000016798
- Operatørens navn
- Periodeangivelse
- For turpakker: Antallet af udførte ture pr. enhed
- For rammepakker: Samlet udført timeantal
- Linjenummer
- Aftalt pris pr. tur
- Busnummeret for den bus, der har udført den pågældende tur

Movia skal på baggrund af fakturaen kunne afregne med kommuner og regioner og skal af hensyn til rejsekort endvidere kunne se, hvilken specifik bus der har udført kørslen.

Movias betalingsbetingelser er 30 dage netto.

Ved opsigelse af en eller flere ture i et tilbud, vil de resterende ture fortsat blive afregnet til den pris pr. tur, der er angivet i tilbuddet.

Der afregnes alene for gennemførte ture. Der afregnes kun for skoledage med mindre, der for den enkelte enhed er angivet, at kørslen skal udføres på andre dage.

### 10.2 Salg af rejsehjemmel

Samtlige indtægter for salg af rejsehjemmel tilfalder Movia.

Salg af kontantbilletter i bussen registreres af rejsekortsystemet, når bussen synkroniserer. På basis af disse data foretager Movia afregning over for operatøren.

Beløbet vil blive modregnet i forbindelse med de månedlige afregninger.

## 11. Samfundsansvar / CSR (Corporate Social Responsibility)

Movias CSR-politik tager udgangspunkt i principperne i FN's Global Compact. Global Compact bygger på principper, som er baseret på internationalt vedtagne konventioner om menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljøbeskyttelse og korrupsionsbekæmpelse. Operatørerne forpligter sig til i det daglige arbejde at efterleve, fremme og støtte hovedprincipperne i FN's Global Compact ved, at:

- Støtte og respektere beskyttelsen af internationalt erklærede menneskerettigheder
- Sikre, at der ikke medvirkes til krænkelse af menneskerettighederne
- Opretholde foreningsfriheden og effektivt anerkende retten til kollektiv forhandling
- Støtte udryddelsen af alle former for tvangsarbejde
- Støtte effektiv afskaffelse af børnearbejde
- Afskaffe diskrimination i relation til arbejds- og ansættelsesforhold
- Støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer
- Tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed
- Opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier
- Modarbejde alle former for korrupsion, herunder afpresning og bestikkelse

I Movias CSR politik fremgår det derudover, at der vil være tilfælde, hvor en operatør ikke kan overholde rammerne i Movias CSR-politik på grund af leverandørens manglende dokumentation i egen leverandørkæde. Det vil i disse tilfælde være acceptabelt at handle med leverandøren, så længe leverandøren garanterer, at alle gældende nationale love og aftaler til enhver tid overholdes.

Arbejds miljø og –vilkår i Movias CSR-politik: Movia arbejder målrettet og systematisk på løbende at forbedre arbejds miljøet. Operatøren forpligter sig til at sørge for, at arbejds miljøet er af en sådan standard, at arbejdstagerne ikke udsættes for påvirkninger eller risici, der kan skade deres helbred på kort eller lang sigt.

Operatøren forpligter sig til, at der er opbygget et system, der fører tilsyn med arbejds miljøet og løbende arbejder for at forbedre arbejds miljøforholdene.

Operatøren forpligter sig til, at overholde overenskomster jf. ILO konventionen nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter indgået på området for sit virke. Det pointeres, at Movia ikke er myndighed for at påse overholdelse af overenskomster på området. Der henvises i det hele til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen, som er myndighed.

Grønt indkøb i Movias CSR-politik: Movia arbejder målrettet for at nedbringe klimapåvirkninger fra egne aktiviteter, skabe miljøforbedringer og forebygge forurening. Dette sker både ved at stille krav til Movias operatører og til egen adfærd gennem Movias miljøledelsessystem (EMAS).

I nærværende udbudsmateriale er yderligere relaterede forhold beskrevet:

Arbejdstagerrelaterede emner:

- Der stilles krav til arbejds miljøet, idet der henvises til relevant miljøvejviser og tilbudsgiver anmodes om nøje at beskrive, hvad der gøres for et godt arbejds miljø på udvalgte områder.
- Det er et krav, at ansatte hos tilbudsgiver aflønnes efter de for området gældende overenskomster. (Dette fremgår ikke direkte, men dette krav skal være opfyldt for at få udstedt de krævede tilladelser).

Operatørerne skal formulere en integrationspolitik, som skal indsendes efter anmodning.

## 12. Kontraktperiode

Kontraktperioden for kørslen efter de indgåede aftaler er 1. august 2020 til 31. juli 2021.

## 13. Ændringer i forhold til E9 – Udbud af ekstrakørsel

Nedennævnte oversigt opremser i punktform væsentlige ændringer og opmærksomhedspunkter i forhold til udbud E9. Oversigten skal alene ses som et hjælpemiddel til tilbudsgiver og det understreges, at listen ikke er udtømmende, og at ændringerne ikke er nævnt i en speciel orden.

- E10 omfatter rammepakker.
- Liste over busmateriel (kontraktbilag 3) skal indleveres ved tilbudsafgivelse.
- Krav om internnummer defineret af Movia, på alle busser, jf. afsnit 3.

## KONTRAKT

**E10 – XX**

Vedrørende

### **UDFØRELSE AF EKSTRAKØRSEL**

indgået mellem

TRAFIKSELSKABET MOVIA  
TOFTEGÅRDS PLADS  
GL. KØGE LANDEVEJ 3  
2500 VALBY  
CVR-NR.: 29896569  
(herefter "Movia")

Og

.....  
(herefter "Operatøren")

## **§ 1 Formål/Forudsætninger**

### *Stk. 1*

Formålet med denne kontrakt er at regulere forholdet mellem Movia og Operatøren i forbindelse med udførelsen af den i § 4 nævnte rutekørsel.

### *Stk. 2*

Parterne skal i hele kontraktperioden samarbejde med en positiv, professionel og ansvarlig holdning og yde en særdeles betydelig indsats for at opnå de bedst mulige resultater. Parterne skal herunder udvise den fleksibilitet, som må anses for rimelig og sædvanlig ved gennemførelsen af tilsvarende kontrakter.

### *Stk. 3*

Alle ydelser skal udføres i fuld overensstemmelse med den til enhver tid værende danske lovgivning og andet offentligretligt grundlag. Alle tilladelser skal være gældende i hele kontraktperioden.

### *Stk. 4*

Operatøren og dennes eventuelle underleverandør(er) skal i hele kontraktperioden, jf. Kontraktens § 3 have tilladelse fra Færdselsstyrelsen til erhvervmæssig personbefordring (Vognmandstilladelse). Udløber en tilladelse i kontraktperioden, skal Operatøren sørge for at indhente ny tilladelse, så der på ethvert tidspunkt i kontraktperioden foreligger en gyldig tilladelse. Operatøren skal i hele kontraktperioden leve op til alle lovgivningsmæssige krav og vilkår for så vidt angår de pågældende tilladelser

## **§ 2 Kontraktgrundlag**

### *Stk. 1*

Kontraktgrundlaget for aftalen mellem parterne er denne kontrakt med følgende bilag:

Bilag A:	Movias samlede udbudsmateriale samt bilag dateret februar 2020.
Kontraktbilag 1:	Tilbudsblanket af [dato]
Kontraktbilag 2:	Udbudsenheder
Kontraktbilag 3:	Liste over busmateriel af [dato]
Kontraktbilag 4:	Trafiksekskabernes miljømanualer
Kontraktbilag 5:	Rejsekort Driftshåndbog

### *Stk. 2*

De i stk. 1 nævnte bilag udgør en integreret del af denne kontrakt. Kontrakten har forrang for bilagene. Såfremt der måtte være indbyrdes uoverensstemmelser mellem bilagene eller dokumenter omfattet heraf, skal det ved fortolkning af aftalegrundlaget under anvendelse af almindelige fortolkningsprincipper i dansk ret søges udledt, hvad der har været parternes formål med de pågældende dokumenter.

Ved fortolkning prioriteres udbudsmaterialet forud for Operatørens tilbud, dog således at, hvor Operatørens tilbud stiller Movia bedre end krav, som fremgår af udbudsmaterialet, har tilbuddets angivelser forrang.

### **§ 3 Kontraktperioden**

#### *Stk. 1*

Kontrakten er gældende fra tidspunktet, hvor begge parter har underskrevet. Driftsstart og udløbsdato er:

- [x driftsstart, x udløbsdato for enhed x]

#### *Stk. 2*

Kontrakten eller dele heraf kan af begge parter opsiges med et skriftligt varsel på 14 kalenderdage.

### **§ 4 Operatørens ydelser**

#### *Stk. 1*

Operatøren skal for Movia udføre den i bilag A beskrevne ekstrakørsel på udbudsenhederne nr. [angiv], jf. kontraktbilag 2. Kørslen udføres med det i kontraktbilag 3 beskrevne busmateriel.

#### *Stk. 2*

Operatøren sørger selv for tilvejebringelse af busanlæg/opstillingsplads til det fornødne antal busser, og afholder selv de hermed forbundne omkostninger. Det skal angives i tilbudsblanketten, hvorfra kørslen udføres. Movia, Kontrakter, skal orienteres, såfremt dette ændres i kontraktperioden.

#### *Stk. 3*

For så vidt angår enhed 84 skal kørslen udføres i overensstemmelse med den køreplan, som fremsendes til Operatøren senest en måned inden kørslen påbegyndes i det pågældende år.

### **§ 5 Pris / Betaling**

#### *Stk. 1*

Den af Operatøren udførte kørsel afregnes i henhold til de i Operatørens udfyldte tilbudsliste (kontraktbilag 1) angivne priser. Afregning, fakturering, betaling og regulering af priserne sker i henhold til punkt 10 i bilag A.

#### *Stk. 2*

Angående betaling, betalingsvilkår, modregning for eventuelle indtægter fra salg af rejsehjemmel jf. afsnit 10.2 og øvrige modregninger, henvises til kontraktens § 15 og punkt 16 i bilag A.

### **§ 6 Overdragelse af rettigheder**

#### *Stk. 1*

Operatøren kan kun overdrage sine rettigheder eller forpligtelser til andre med Movias forudgående skriftlige samtykke. Operatøren kan dog ikke give transport i sit tilgodehavende (vederlag) hos Movia, hvad enten der er tale om et realiseret eller fremtidigt tilgodehavende.

*Stk. 2*

Movia er berettiget til på uændrede vilkår at overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til kontrakten til anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

**§ 7 Kontrol***Stk. 1*

Movia er berettiget til at føre kontrol med Operatørens opfyldelse af kontrakten, herunder ved inspektion i de anvendte busser, mens disse er i drift. En sådan kontrol fritager ikke Operatøren for ansvaret for, at busserne opfylder de aftalte betingelser.

*Stk. 2*

Chaufføren skal, på Movias forlangende, kunne identificere sig ved at fremvise førerbevis/førerkort samt kunne fremvise beviser for de af Movia krævede kurser. Chaufføren skal endvidere, på Movias forlangende, fremvise de fornødne tilladelser.

*Stk. 3*

Movia er endvidere berettiget til at føre kontrol med Operatørens overholdelse og opfyldelse af sine forpligtelser i henhold til kontrakten ved besøg på Operatørens forretningssted, herunder foretage en nærmere gennemgang af Operatørens driftsmateriel. Operatøren er forpligtet til, uden vederlag, at bistå i forbindelse med sådanne inspektioner.

*Stk. 4*

Såfremt Operatøren lader kontrakten udføre helt eller delvist ved underleverandører, er han forpligtet til i sine aftaler med underleverandørerne at indføje en bestemmelse, der giver Movia ret til inspektion med og hos underleverandørerne i samme omfang som beskrevet i stk. 1 - 3.

**§ 8 Ejerforhold***Stk. 1*

Såfremt Operatøren er organiseret som et aktieselskab eller et anpartsselskab, kan Movia kræve oplyst, hvem der ejer aktierne/anparterne. Aktie-/anpartsbesiddelse på under 10 % af aktie-/anpartskapitalen skal ikke oplyses, med mindre særlige forhold gør, at en aktionær/anpartshaver med en sådan aktie/anpartsbesiddelse har en bestemmende indflydelse i selskabet.

*Stk. 2*

Såfremt der i kontraktperioden sker ændringer i den oplyste aktie-/anpartsbesiddelse, skal dette uophødeligt meddeles skriftligt til Movia.

*Stk. 3*

Såfremt der i kontraktperioden sker væsentlige ændringer i ejerforholdene til aktierne/anparterne, herunder såfremt den bestemmende indflydelse i selskabet ændres, er Movia berettiget til at opsiges kontrakten med 3 måneders skriftligt varsel, forudsat at opsigelsen sker senest 1 måned efter, at Movia er blevet gjort bekendt med de omstændigheder, der begrundes opsigelsen.

*Stk. 4*

Movia er dog alene berettiget til at opsige kontrakten i henhold til stk. 3, såfremt vægtige grunde taler herfor, herunder hvis ejere med bestemmende indflydelse på Operatøren er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudsloven.

**§ 9 Regnskab og budget***Stk. 1*

Uanset hvordan Operatørens virksomhed er organiseret, er Operatøren i kontraktperioden forpligtet til på opfordring at fremsende regnskaber til Movia. Regnskaberne skal have en detaljeringsgrad og en informationsværdi svarende til, hvad der i henhold til aktieselskabsloven kræves af regnskaberne til Erhvervsstyrelsen. Regnskaberne skal være udarbejdet af en registreret eller statsautoriseret revisor.

*Stk. 2*

De i stk. 1 nævnte økonomiske oplysninger vil blive behandlet fortroligt.

**§ 10 Underleverandører***Stk. 1*

Såfremt operatørerne anvender underleverandører til opfyldelsen af sine forpligtelser, indestår Operatøren for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis Operatøren selv havde udført opgaven. Brug af underleverandører frigør ikke Operatøren fra nogen forpligtelse over for Movia.

*Stk. 2*

Senest ved driftsstart skal Operatøren skriftligt oplyse Movia om navn, kontaktoplysninger og repræsentant på hver af sine underleverandører med angivelse hvilke dele af ydelsen, der udføres af den pågældende underleverandør. Operatøren er forpligtet til at sikre, at Movia altid er i besiddelse af opdaterede, aktuelle oplysninger herom.

*Stk. 3*

Movia skal forhåndsgodkende enhver brug af underleverandører, som ikke fremgår af Operatørens tilbud. Overladelse af kørsel, udskiftning af underleverandører efter kontraktstart og øvrige ændringer i relation til underleverandører skal skriftligt forhåndsgodkendes af Movia inden iværksættelse heraf.

*Stk. 4*

Eventuelle underleverandører skal have behørig tilladelse til at udføre kørslen, jf. også § 1, stk. 4. Operatøren skal på anmodning fra Movia kunne dokumentere, at dette er tilfældet.

*Stk. 5*

Movia er berettiget til at nægte at godkende en ny underleverandør eller at godkende en ændring i den indbyrdes fordeling af kontraktens udførelse.

*Stk. 6*

Såfremt en underleverandør måtte være omfattet af udelukkelsesgrunde efter udbudsloven § 135, 136 og/eller 137, stk. 1, nr. 1 og/eller 2, er Movia berettiget til at forlange underleverandøren udskiftet.

*Stk. 7*

Movias kontakt foregår gennem Operatøren.

**§ 11 Skadeforvoldelse og forsikring***Stk. 1*

Såfremt Operatøren eller dennes underleverandører under udførelse af sine pligter i henhold til kontrakten ved handlinger eller undladelser forårsager skader på personer eller gods, det være sig personer eller gods Operatøren har til befordring, eller tredjemands person eller gods, er alene Operatøren eller dennes underleverandører ansvarlig for sådanne skader.

*Stk. 2*

Såfremt skadelidte rejser krav mod Movia i anledning af skader beskrevet i stk. 1, skal Operatøren friholde Movia for ethvert krav og enhver udgift, herunder tillige sagsomkostninger, renter m.m., som et sådant krav måtte påføre Movia.

*Stk. 3*

Operatøren er pligtig til og ansvarlig for selv at tegne de nødvendige og sædvanlige forsikringer, herunder erhvervsansvarsforsikring m.m. Operatøren er forpligtet til at opretholde sin erhvervsansvarsforsikring i hele aftaleperioden. Operatøren skal, på anmodning fra Movia, dokumentere erhvervsansvarsforsikringens fortsatte eksistens.

**§ 12 Udskiftning af chauffør***Stk. 1*

Såfremt en af Operatørens chauffører giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, er Movia berettiget til at kræve, at den pågældende chauffør fjernes fra den af kontrakten omfattede kørsel.

**§ 13 Konkurs m.m.***Stk. 1*

Såfremt Operatøren anmelder konkurs eller rekonstruktion, går konkurs eller træder i rekonstruktion eller likvidation, er Movia berettiget til at ophæve kontrakten med omgående virkning, medmindre konkursboet som følge af sin indtrædelsesret indtræder i kontrakten med Movia eller konkursloven i øvrigt er til hinder for ophævelsen. Movia skal uden ophold skriftligt orienteres om anmeldelse af rekonstruktion eller konkurs m.v., afsigelse af konkursdekret, udpegning af tilsyn m.v.

*Stk. 2*

Såfremt Operatøren er organiseret som en personlig drevet virksomhed, er Movia derudover berettiget til at bringe kontrakten til ophør med øjeblikkelig virkning, såfremt Operatøren afgår ved døden.

*Stk. 3*

Hvis Operatøren er organiseret som en forening, og denne opløses, er Movia berettiget til at ophæve kontrakten.

*Stk. 4*

Movia kan ophæve kontrakten, hvis Operatøren er et selskab, der kræves opløst af Erhvervsstyrelsen.

**§ 14 Erstatning***Stk. 1*

Operatøren er over for Movia ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af kontrakten, medmindre denne misligholdelse skyldes vejrlig, man ikke med rimelighed kan kræve, at Operatøren overvinder, eller force majeure.

*Stk. 2*

Betaling af bod medfører ikke reduktion af et eventuelt erstatningskrav.

**§ 15 Misligholdelse og ophævelse***Stk. 1*

Såfremt Operatøren væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten, kan Movia stille krav om, at Operatøren afhjælper misligholdelsen inden en af Movia fastsat rimelig tidsfrist.

Såfremt Operatøren ikke har afhjulpet misligholdelsen inden udløbet af den nævnte frist, er Movia berettiget til at give meddelelse om, at Movia vil hæve kontrakten helt eller delvist, såfremt afhjælpning ikke er sket inden udløbet af en yderligere frist på 5 arbejdsdage. Sker sådan afhjælpning ikke efter udløbet af denne yderligere frist på 5 arbejdsdage, er Movia herefter berettiget til at ophæve kontrakten helt eller delvist.

Såfremt Movia ophæver kontrakten efter denne bestemmelse, har Operatøren ret til betaling for de indtil ophævelsen leverede ydelser.

En hel eller delvis ophævelse af kontrakten er ikke til hinder for, at Movia samtidig kan kræve erstatning efter § 14 *Erstatning*.

*Stk. 2*

Såfremt Movia væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten, kan Operatøren stille krav om, at Movia afhjælper misligholdelsen inden en af Operatøren fastsat rimelig tidsfrist.

Såfremt Movia ikke har afhjulpet misligholdelsen inden udløbet af den nævnte frist, er Operatøren berettiget til at give meddelelse om, at Operatøren vil hæve kontrakten, såfremt afhjælpning ikke er sket inden udløbet af en yderligere frist på 5 arbejdsdage. Sker sådan afhjælpning ikke efter udløbet af denne yderligere frist på 5 arbejdsdage, er Operatøren herefter berettiget til at ophæve kontrakten. Operatøren kan ikke ophæve kontrakten delvist.

Såfremt Operatøren ophæver kontrakten efter denne bestemmelse, har Operatøren ret til betaling for de indtil ophævelsen leverede ydelser.

*Stk. 3*

Gentagne overtrædelser af kontraktens bestemmelser - uden at der isoleret set foreligger væsentlig misligholdelse - vil være at betragte som væsentlig misligholdelse.

*Stk. 4*

Såfremt Operatørens tilladelse efter busloven tilbagekaldes, kan Movia ophæve kontrakten helt eller delvist med øjeblikkelig virkning.

## **§ 16 Bod/Modregninger i betalingen**

### *Stk. 1*

Movia kan bringe nedenstående sanktioner i anvendelse, såfremt betingelserne i de enkelte bestemmelser er opfyldt.

### *Stk. 2*

Movia vil pålægge bod ved kvalitetsbrist konstateret af Movias Trafikservice, dels ved kontrol med og på busserne, og dels registreret og dokumenteret på anden vis.

Ved konstaterede kvalitetsbrister kan Movia foretage modregning i operatørbetalingen med 3.000 kr. pr. konstateret tilfælde:

- Manglende billettering
- Manglende udskiftning af defekt billetteringsudstyr
- Manglende log-on vedrørende rejsekortsystemet (Korrekt log-on omfatter, at chaufføren er logget ind og har valgt korrekt linje og tur).

Ved følgende konstaterede kvalitetsbrister kan Movia foretage modregning i operatørbetalingen med 1.500 kr. pr. konstateret tilfælde:

- Ukorrekt skiltning
- Uacceptabel ud- og indvendig rengøring af bus
- Indsættelse af anden bustype end Operatøren har angivet i kontraktbilag 3

### *Stk. 3*

Ved følgende konstaterede kvalitetsbrister kan Movia foretage modregning i operatørbetalingen med 500 kr. pr. konstateret tilfælde:

- Såfremt Operatøren undlader at informere Movia om principielle klager eller oplysninger til brug for klagebesvarelser mv.
- Såfremt Operatøren ikke overholder de i punkt 9.2 i bilag A anførte svarfrister på kundehenvendelser mv.
- Såfremt der gentagne gange indgår klager til Movia over Operatørens besvarelse af kundeforespørgsler samt varetagelse og administration af fundne sager eller lignende
- Såfremt der registreres ukorrekt eller manglende betjening eller manglende fejlmelding af IT-udstyr (IT til rejsekort og arbejdsstationer) hos Operatøren, hvorom der er indgået konkret aftale med Operatøren (500 kr. pr. registreret tilfælde/tur).

I gentagne tilfælde af kvalitetsbrist kan Movia bringe misligholdelsesbestemmelserne jf. § 14 *Erstatning* og § 15 *Misligholdelse og ophævelse* i anvendelse.

### *Stk. 4*

Såfremt kontrakten opsiges af Operatøren, modregnes udgifterne til afinstallation af rejsekortudstyr i Operatørens vederlag.

## **§ 17 Ophør af kontrakten (opsigelse og ophævelse)**

### *Stk. 1*

Movia er berettiget til at bringe kontrakten til ophør uden varsel, hvis en kompetent offentlig myndighed afsiger kendelse eller dom om, at Movia har overtrådt udbudsreglerne i forbindelse med gennemførelsen af udbudsforretningen, eller Movia selv bliver opmærksom herpå. I tilfælde heraf er Operatøren ikke berettiget til erstatning eller anden form for godtgørelse. Samme gør sig gældende, hvis kontrakten erklæres for uden virkning. Movias ret til at opsiges kontrakten i henhold til denne bestemmelse er uafhængig af om kendelsen/dommen indbringes for højere instans/ankes.

### *Stk. 2*

Ved ophør af kontrakten, uanset årsagen hertil, er Operatøren efter anmodning fra Movia forpligtet til i en overgangsperiode at varetage leverancerne, som er omfattet af kontrakten, indtil kontrakten med rimeligt varsel kan overdrages til tredjemand.

### *Stk. 3*

Operatøren er ved kontraktens ophør, uanset årsagen hertil, forpligtet til aktivt og på absolut bedste vis at medvirke til, at opgaveudførelsen overgår til tredjemand uden problemer. Operatøren er i den forbindelse forpligtet til at overdrage alle relevante materialer, informationer, data mv. med henblik på at sikre, at opgaven kan videreføres uden gener for Movia.

## **§ 18 Diskretion**

### *Stk. 1*

Operatøren og Movia er gensidigt forpligtet til at behandle oplysninger om hinandens forretningsforhold samt om andre forhold, hvorom der med rimelighed kan kræves diskretion, fortroligt, jf. dog punkt 1.8 i bilag A om aktindsigt og offentliggørelse.

### *Stk. 2*

Denne pligt består også efter, at kontrakten er bragt til ophør uanset årsagen hertil.

## **§ 19 Tvistigheder / Lovvalg**

### *Stk. 1*

Nærværende kontrakt er underlagt dansk ret.

### *Stk. 2*

Tvistigheder mellem Operatøren og Movia berettiger ikke nogen af parterne til at standse eller udsætte opfyldelsen af parternes kontraktuelle forpligtelser.

### *Stk. 3*

Såfremt der opstår uoverensstemmelser eller tvister mellem parterne, skal disse først søges løst i mindelighed.

### *Stk. 4*

Enhver uoverensstemmelse eller tvist vedrørende kontrakten, der ikke kan løses i mindelighed, kan af hver af parterne indbringes for domstolene med Movias hjemting som værneting som 1. instans.

**§ 20 Ændringer**

Kontrakten kan kun ændres ved en af begge parter underskrevet allonge, der vedlægges kontrakten.

**§ 21 Underskrifter**

Nærværende kontrakt underskrives i to ligelydende eksemplarer, hvoraf hver af parterne beholder ét eksemplar.

....., den .....

København, den .....

.....

.....

(for Operatøren)

(for Movia)