

Kvalitetsstandarder på ældreområdet 2021 – revideret udgave til ældre- og omsorgsudvalget

Indhold

Kvalitetsstandarder på ældreområdet 2021 – revideret udgave til ældre- og omsorgsudvalget.....	1
Indhold	1
Indledning.....	4
Sundhed og forebyggelse	5
Aktivitetstilbud	6
Aktivitetscentre	6
Praktiske oplysninger	7
Frivillige foreninger og klubber	8
Individuel handicapkørsel.....	10
Praktiske oplysninger	11
Genoptræning og vedligeholdende træning.....	12
Genoptræning efter hospitalsindlæggelse	13
Praktiske oplysninger	13
Genoptræning efter serviceloven	14
Praktiske oplysninger	14
Vedligeholdende træning.....	15
Praktiske oplysninger	15
Frederiksberg Kommunes Døgnrehabilitering	15
Midlertidigt ophold	16
Akutpladser.....	17
Praktiske oplysninger	17
Vederlagsfri fysioterapi.....	18
Praktiske oplysninger	18
Hjælpemidler og boligændringer	19
Praktiske oplysninger	21
Hverdagsrehabilitering og hjemmehjælp.....	21
Hverdagsrehabilitering.....	21
Hjemmehjælp	22
Praktisk hjælp og støtte.....	22
Praktiske oplysninger	23

Rengøring	25
Tøjvask og vaskeriordning	26
Praktiske oplysninger	27
Indkøb	27
Praktiske oplysninger	28
Måltider og madservice	29
Praktiske oplysninger	31
Personlig pleje	32
Praktiske oplysninger	34
Fleksibel hjemmehjælp	35
Særlig personlig støtte	36
Praktiske oplysninger	36
Ekstra omsorgstid – klippekortsordning	36
Opfølgning efter træningsforløb	37
Aflastning til pårørende	37
Praktiske oplysninger	38
Pårørendekoordinator	38
Sygepleje	39
Praktiske oplysninger	40
Medicinhåndtering	42
Omsorgstandpleje	43
Praktiske oplysninger	43
Ældre- og handicapboliger	43
Praktiske oplysninger	45
Plejeboliger	45
Praktiske oplysninger	50
Sådan kontakter du Frederiksberg Kommune	50
Kontaktoplysninger til Visitation og Hjælpemidler	51
Kontaktoplysninger til Boligteamet	51
Kontaktoplysninger til Frederiksberg Sundhedscenter	51
Kontaktoplysninger til Frederiksberg Kommunes Døgntilrettelæggelse	52
Kontaktoplysninger til Frederiksberg Kommunes Hjemmepleje herunder sygepleje	52
Hvis du vil klage	54
Rapportér utilsigtede hændelser	55
Behandlingstestamenter	56
Fremtidsfuldmagter	57
Plejetestamenter	57

Lovgrundlag	57
Serviceloven	57
Almenboligloven	63
Sundhedsloven	63

Indledning

Et godt ældreliv for alle

Det skal være trygt at blive ældre på Frederiksberg. Frederiksberg Kommune har igennem flere år arbejdet systematisk med værdighed i mødet med alle borgere. På Frederiksberg er der plads til alle på deres vej gennem livet. Frederiksberg skal være "byen for alle", hvor social bæredygtighed med fælles løsninger og livskvalitet i hverdagen er i centrum og den nære tryghed prioriteres.

Ældre- og Værdighedspolitikken sætter med fire temaer retningen for det gode ældreliv:

- Frederiksberg Kommune består af aktive medborgere
- Aktiv og selvhjulpen længst muligt
- Tryghed – hjælp når behovet opstår
- Civilsamfund og pårørende

Temaerne er pejlemærker for de kommunale tilbud og for samarbejdet mellem borger, civilsamfund og kommune, hvor vi skaber løsninger sammen.

I budgetaftalen for 2021-22 blev dette fokus på værdighed og tryghed yderligere styrket, blandt andet med tiltag på plejecentrene med øget bemanning, styrket pårørendekontakt og værdighedsrådgivning. Samtidig styrkes indsatserne på andre dele af ældreområdet, herunder tilbuddene til borgere med demens og hjernesygdomme.

Frederiksberg er et fællesskab, hvor alle har noget at bidrage med. Et fællesskab, der rummer mennesker i forskellige livssituationer med forskellige muligheder og behov. Frederiksberg Kommune tror på, at det giver den største frihed og livskvalitet for den enkelte at kunne klare sig selv. Imidlertid kan alle få brug for midlertidig eller længerevarende hjælp og støtte til at mestre eget liv. Det kan være på grund af sygdom eller nedsat funktionsevne. Når det sker, er det vigtigt igen at komme til kræfter og blive i stand til, så vidt muligt at være selvhjulpen. Det er ikke altid muligt helt at genvinde de kræfter, man tidligere havde, men ofte vil træning og støtte kunne hjælpe.

Kommunens tilbud beskrives nærmere i form af kvalitetsstandarder, som giver dig mulighed for at se, hvilken slags hjælp og støtte du kan få, hvis behovet opstår. Du kan også finde praktiske oplysninger om, hvor og hvordan du kan få hjælp.

Når du får brug for hjælp, får du i første omgang et tilbud om træning og støtte. Gennem træning vil mange kunne forbedre deres muligheder for at klare sig selv. Nogle vil måske helt kunne undvære hjælp, og andre vil have brug for mindre hjælp, end det så ud til i første omgang. Tilbuddet om træning og støtte tager udgangspunkt i din konkrete situation – herunder i dine ressourcer og behov. Når træningsforløbet er gennemført, vil du få tilbudt hjælp og pleje, hvis du har behov for det.

I dag findes mange hjælpemidler. Derudover er velfærdsteknologi i en rivende udvikling. Teknologien kan være med til at give dig frihed tilbage, og samtidig frigives hænder blandt personalet til de borgere, der har allermest behov for hjælp og menneskelig kontakt. I respekt for

den enkelte borgers ønsker og værdighed afprøver Frederiksberg Kommune velfærdsteknologiens mange muligheder.

Du er meget velkommen til at kontakte Frederiksberg Kommune om de forskellige tilbud, der er beskrevet i kvalitetsstandarderne. Alle kontaktoplysninger er samlet til sidst.

God læselyst.

Sundhed og forebyggelse

Alle borgere på Frederiksberg skal have muligheder for at leve et sundt liv.

Frederiksberg Sundhedscenter har en række tilbud om støtte, vejledning og træning, så du kan bevare din sundhed og funktionsevne. Du kan få en uforpligtende samtale om, hvordan du kan styrke dit helbred eller din trivsel. Samtalen tager udgangspunkt i din hverdag og giver dig viden om sundhedstilbud på Frederiksberg og en plan for, hvordan du kan komme i gang.

Sundhedscentret har også en række tilbud til borgere, der har en kronisk sygdom. Det drejer sig blandt andet om KOL, type 2 diabetes, hjertesygdom eller kræft. Hvert tilbud tilbyder et rehabiliteringsforløb, som både indeholder undervisning, rådgivning og træning.

Du kan læse mere om de forskellige sundhedstilbud til dig, der gerne vil ændre vaner, eller hvis du lever med kronisk sygdom på <http://sund.frederiksberg.dk>.

Alle tilbud er uden deltagerbetaling for borgere i Frederiksberg Kommune.

Frederiksberg Sundhedscenter har en række tilbud særligt til ældre på Frederiksberg, som du kan læse om her: [Tilbud til ældre | Sund Frederiksberg](#). Her finder du også de relevante kontaktoplysninger.

Demensvejledning

Hvis du har en demensdiagnose eller er hukommelsessvækket, er der forskellige tilbud til dig og dine pårørende. Der tilbydes hjælp og støtte i forhold til de psykologiske udfordringer i hverdagslivet. Hjælpen kan være i form af en til to individuelle samtaler, telefonrådgivning (om psykologiske udfordringer eller juridiske spørgsmål, fx værgemål), pårørendegrupper og undervisning med forskellige temaer. Der kræves ikke lægehenviisning.

Forebyggende hjemmebesøg (seniorsamtaler til borgere +65 år)

Et forebyggende hjemmebesøg er et tilbud om en samtale med en sundhedsrådgiver, som giver dig mulighed for at drøfte din aktuelle livssituation og trivsel. Samtalen tager udgangspunkt i din situation og de ting, som optager dig i din hverdag. Det kan for eksempel være, at du har:

- Oplevet ændringer i dit helbred eller din trivsel.
- Mistet en, du holdt af.
- Et ønske om at komme mere ud blandt andre mennesker.
- Svært ved at få dagligdagen til at hænge sammen efter overgang til pension.

Sundhedsrådgiveren kan hjælpe dig med afklaring på dine spørgsmål samt vejlede dig om de aktiviteter og støttemuligheder, der findes i kommunen, og som kunne være relevante for dig.

Du får automatisk tilbudt en seniorsamtale med en sundhedsrådgiver første gang det år, hvor du fylder 75 år. Fra det år du fylder 80 år, vil du blive tilbudt en seniorsamtale en gang årligt. Bor du alene, vil du også få tilbudt et forebyggende hjemmebesøg det år, du fylder 70 år. Du kan selv kontakte sundhedsrådgiverne i Frederiksberg Sundhedscenter, hvis du er fyldt 65 år og har brug for et forebyggende hjemmebesøg/seniorsamtale.

Aktivitetstilbud

En god hverdag indeholder for de fleste socialt samvær samt meningsfyldte og udviklende aktiviteter. Frederiksberg Kommune tilbyder en række aktiviteter, som du kan blive visiteret til, hvis du på grund af fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse har vanskeligt ved at få dækket dit behov for aktivitet eller socialt samvær.

Når du søger om hjælp til aktiviteter, vil en visitator i samarbejde med dig finde den rette løsning, der er med til at give dig en god og tryk hverdag med meningsfulde aktiviteter og socialt samvær, hvor dine ressourcer bringes i spil.

Du har mulighed for hjælp til aktiviteter gennem et af kommunens tre aktivitetscentre, fra hjemmeplejen – læs mere under afsnittene om Særlig personlig støtte og Ekstra omsorgstid - eller i forbindelse med indflytning i en plejebolig.

Aktivitetscentre

Et aktivitetscenter er et socialt tilbud, der forudsætter, at du har lyst til og magter at være sammen med andre og kan deltage i fælles aktiviteter med støtte fra sundhedsfagligt personale.

Hvis du bor i egen bolig og har brug for støtte til at deltage i og gennemføre hverdagsaktiviteter, kan deltagelse i et aktivitetscenter være noget for dig. Målet med at komme i et aktivitetscenter er dels, at du skaber sociale kontakter, dels at du bliver bedre rustet til at klare hverdagen i din egen bolig.

I aktivitetscentrene er motivation til træning og fysisk aktivitet en væsentlig del af hverdagen, men det er dig, der sammen med medarbejderne på aktivitetscenteret aftaler, hvordan og hvor meget du kan og skal deltage.

For borgere med nedsat funktionsevne som følge af en demenssygdom er deltagelse i aktivitetscenter også en mulighed for aflastning for de nære pårørende.

Hvem kan visiteres til et aktivitetscenter?

Du skal visiteres til et aktivitetscenter. Det er Boligteamet, som behandler ansøgninger til aktivitetscentrene, og i samarbejde med dig og aktivitetscenteret finder den rette løsning, hvor du kan få en god og tryk hverdag med meningsfulde aktiviteter og socialt samvær, og hvor dine ressourcer bringes i spil.

Kommunens aktivitetscentre er målrettet dig:

- Som er i risiko for tab af funktionsevne og måske har eller har haft et ikke planlagt vægttab.
- Som har et trygheds- og omsorgsbehov, en demenssygdom eller en psykisk lidelse.
- Som lever isoleret og har behov for støtte og kontakt.

Hvad lægges der vægt på i visitationen til et aktivitetscenter?

Når du ansøger om at blive visiteret til et aktivitetscenter, vil der blandt andet blive lagt vægt på følgende:

- Du føler dig ensom og har brug for hjælp til at komme ind i fællesskaber.
- Du har behov for støtte til at deltage i aktiviteter.
- Du er motiveret for træning og aktiviteter - fysisk, mentalt eller socialt.
- Du har behov for støtte til personlig pleje, fx toiletbesøg.
- Du har behov for støtte til måltider.

Hvis du ikke godkendes til et aktivitetscenter, kan det være, at du vil have glæde af at komme i et af de mange forenings- eller klubtilbud, som findes i kommunen. Se nærmere under afsnittet om Frivillige foreninger og klubber.

Praktiske oplysninger

Hvad skal du betale?

Du skal betale 107 kr. pr. dag for at komme i et aktivitetscenter. Prisen dækker:

- Transport til og fra aktivitetscentret
- Formiddagskaffe
- Middagsmad
- Forfriskninger

Du skal dog selv betale eventuelle udgifter til eksempelvis transport og entré i forbindelse med udflugter eller særlige aktiviteter.

Transport til aktivitetscentrene

Hvis du har behov for transport og ikke kan anvende servicebusserne, så bliver du hentet på din bopæl om morgenen og kørt tilbage til din bopæl om eftermiddagen.

Sådan søger du

Hvis du er interesseret i at starte på et aktivitetscenter, kan du sende din ansøgning via hjemmesiden: <https://www.frederiksberg.dk/borger/omsorg-og-stotte/tilbud-til-aeldre>.

Hvis ikke du har adgang til internettet, kan du kontakte Boligteamet, som kan sende dig et ansøgningsskema med posten. Du finder kontaktoplysninger på side xx.

Hvis du modtager hjemmehjælp, kan hjemmehjælperen hjælpe dig med at ansøge.

Du kan læse mere om aktivitetscentrene på: <https://www.frederiksberg.dk/borger/omsorg-ogstotte/tilbud-til-aeldre>.

Frivillige foreninger og klubber

Ved siden af Frederiksberg Kommunes aktivitetstilbud til ældre findes en lang række frivillige foreninger og klubber, som tilbyder aktiviteter i form af for eksempel motion og socialt samvær. Nedenfor finder du en oversigt over de foreninger og klubber med aktiverende og forebyggende sigte, som Frederiksberg Kommune giver tilskud til efter serviceloven.

Brohusklubben for ældre døve

<http://www.brohusklubben.dk/436389516>

Dansk Blindesamfund Frederiksberg

<https://blind.dk/dbs-frederiksberg>

Danske Seniorer Frederiksberg

<https://danske-seniorer.dk/index.php/bliv-medlem/foreninger-i-danske-seniorer/67-kreds-hovedstaden-postnr-2000-2791>

Den Gule Kulturcafé

<https://kube.frederiksberg.dk/arrangementer%20%20>

Domus Klubben

<http://domusvistainfo.dk/domus-klubben/>

Frederiksberg Seniorklub og Værested af 1972

Kontaktperson: thusholt@oncable.dk

Frederiksborgmuseerne

<https://www.frederiksborgmuseerne.dk/>

Hjerteforeningen på Frederiksberg

<https://lokal.hjerteforeningen.dk/frederiksberg/>

Idræt i Dagtimerne

<http://www.iid-frederiksberg.dk/>

Indvandrerne's Seniorklub

Kontaktperson: masheikh@outlook.dk

Mænds Mødesteder Frederiksberg

<https://www.mmdanmark.dk/frederiksberg/forside/>

Mødestedet Den Brogede Verden KFUM's Sociale Arbejde

<https://www.lindevangkirke.dk/m%C3%B8destedet%20%20>

Nordens Have

<http://www.nordenshave.dk/>

OK – Den Gule Villa

<http://www.ok-frederiksberg.dk/>

Pensionistklubben Stormly

<http://www.123hjemmeside.dk/pensionistklubbenstormly/>

Perlen

Kontaktperson: meretenielsen@outlook.com

Røde Kors Hovedstaden

<https://hovedstaden.drk.dk/>

Samvirkende Menighedsplejer

<https://www.menighedsplejer.dk/>

Seniorcentret Sct. Joseph

<https://seniorcentret.dk/>

Seniorhuset VOC

<https://voc-valby.dk/>

Seniorklubben v/Det Jødiske Samfund i Danmark

<https://mosaiske.dk/seniorklubben/>

Sera Træf

Kontaktperson: annymbramsen@gmail.com

Stjerneklubben

<http://ffbstjernen.dk/aktiviteter-klubber/hyggeklubben/>

Toveklubben v/Lis Tønnesen

<http://www.toveklubben.dk/index.php>

Ældre Sagen Frederiksberg

<https://www.aeldresagen.dk/lokalafdelinger/frederiksberg>

Individuel handicapkørsel

Individuel handicapkørsel varetages af trafikselskabet Movia Flextrafik og omfatter kørsel til fritidsformål og andre formål. Det kan være besøg hos familie og venner, indkøb eller kulturelle aktiviteter samt kørsel til fysioterapi, fitness, tandlæge mv.

Hvem tilbydes individuel handicapkørsel?

Hvis du varigt eller i længere tid ikke er i stand til at benytte den almindelige kollektive trafik, fordi din funktionsevne er nedsat, kan du få tilbud om handicapkørsel. Du skal være fyldt 18 år og være kørestolsbruger eller afhængig af hjælpemidler som rollator, gangbuk eller albuestokke for at benytte

tilbuddet. Du kan også benytte tilbuddet, hvis du er blind eller for svagtseende til at anvende den almindelige kollektive trafik.

Hvad kan jeg få kørsel til?

Du bestemmer selv, hvilke aktiviteter du vil anvende kørsel til.

Du kan få op til 104 ture årligt. Derudover har du mulighed for at ansøge om 30 ekstra ture ad gangen 2 gange årligt, i alt maksimalt 60 ture. Kørslen kan foregå hele døgnet, og du kan blive fulgt fra dør til dør. Hvis du er kørestolsbruger eller ikke kan klare mange trapper, benytter chaufføren en trappemaskine.

Du kan medbringe to hjælpemidler og op til to ledsagere på turen. Du kan medbringe to børn under 12 år samt evt. klapvogn/barnevogn. Du og dine ledsagere kan medbringe en kuffert og en håndtaske hver.

Du skal selv holde styr på, hvornår du bruger de 104 årlige ture, så de kan dække dit behov.

Praktiske oplysninger

Hvad koster det?

Du skal have et medlemsabonnement hos Movia Flextrafik for at benytte tilbuddet. Det koster 300 kr. årligt. Prisen for de enkelte ture afhænger af, hvor lang turen er og beregnes ud fra den kortest mulige rute. Kørslen betales månedsvis bagud, og du modtager en opgørelse over dit forbrug hver måned. Taksterne kan ses på www.moviatrafik.dk eller du kan ringe på telefon 7015 7000.

Fri kørsel med Frederiksberg Busserne

Når du er visiteret til handicapkørsel, får du samtidig tilbud om fri kørsel med Frederiksberg Busserne (linje 71, 72 og 74). Busserne er handicapvenligt indrettet, og chaufføren hjælper dig gerne med at komme af og på. For at benytte dette tilbud skal du have et buskort hos Movia.

Kontakt Visitation og Hjælpemidler, som kan hjælpe dig med at rekvirere et buskort. Du finder kontaktoplysninger på side xx. Buskortet er uden omkostninger for dig.

Hvem står for kørsel?

Det er Trafikselskabet Movia, der udfører kørselsordningen. Individuel handicapkørsel hører ind under Movias trafikområde Flextrafik.

Du kan bestille din ønskede kørsel hos Movia Flextrafik med to timers frist på alle dage i tidsrummet 08:00-16:00. Særlige regler gælder dog den 24. og 31. december.

Det er muligt at bestille kørsel op til 14 dage i forvejen. Ved udenlandsrejser kan der dog bestilles returkørsel op til 90 dage frem.

Når du bestiller en kørsel hos Movia Flextrafik, vil du samtidig blive oplyst om ankomsttidspunkt og pris for turen. Vognen må tidligst komme 5 minutter før og senest 15 minutter efter det meldte ankomsttidspunkt.

Hvis du vil vide mere

Hvis du vil vide mere eller søge om individuel handicapkørsel, kan du kontakte Visitation og Hjælpemidler. Du finder kontaktoplysninger på side XX.

Genoptræning og vedligeholdende træning

Hvad er genoptræning?

Genoptræning er en målrettet og tidsbegrænset indsats for at genvinde din fysiske, psykiske og sociale funktionsevne. Målet med genoptræningen er, at du:

- Så vidt muligt genvinder din funktionsevne og dit aktivitetsniveau, som det var før dit aktuelle sygdomsforløb.
- Bliver bevidst om dine ressourcer, og hvordan du bedst udnytter dem.
- Får hjælp til selvhjælp.
- Bliver mindre afhængig af andres hjælp.

Hvem udfører træningen?

Det er fysio- eller ergoterapeuter, som udfører træningen.

Hvad indgår i din genoptræning?

Ved start af træningsforløbet udarbejdes en træningsplan med realistiske mål og delmål sammen med dig. Dine mål for genoptræningen er altid udgangspunktet for den træning og rehabilitering, der tilbydes.

Følgende kan indgå i din træning:

- Konditions-, styrke-, koordinations-, balance-, sensorisk og motorisk træning.
- Funktionstræning, fx forflytninger, gangtræning, trappetræning og udendørs færden.
- Træning af hverdagsaktiviteter, fx personlig hygiejne og måltider.
- Kognitiv træning, fx af hukommelse, orienterings- og koncentrationsevne samt sociale relationer.
- Træning af tale, ansigts- og mundfunktioner.
- Udarbejdelse af selvtræningsprogram.
- Vejledning/rådgivning i brug af hjælpemidler, der anvendes til daglige funktioner.
- WebGenoptræning, virtuelle hold.

Se den korte video med intro til Ambulant Genoptræning og Rehabilitering i Frederiksberg Sundhedscenter inden du starter op på dit forløb: sund.frederiksberg.dk/genoptraening.

Når dit genoptræningsforløb afsluttes, vil terapeuterne foretage en afsluttende vurdering og rådgive dig om, hvordan du kan vedligeholde det funktionsniveau, du har opnået.

Regler for afbud og udeblivelser

For at få det mest optimale udbytte af dit genoptræningsforløb, er det vigtigt, at du møder til træning hver gang.

Er du alligevel forhindret, er det vigtigt, at du melder afbud til receptionen på telefonnummer 3821 5400 eller pr. mail sundhedscentret@frederiksberg.dk.

Udebliver du fra din aftale, uden at melde afbud, kan det føre til, at dit genoptræningsforløb afsluttes.

Hvilke muligheder er der for genoptræning?

Du har mulighed for at få genoptræning efter sundhedsloven, hvis du har været indlagt på hospitalet og har fået en genoptræningsplan i forbindelse med din udskrivning. Du kan også blive visiteret til genoptræning efter serviceloven, hvis du har behov for det efter sygdom. Du kan læse mere om mulighederne nedenfor.

Genoptræning efter hospitalsindlæggelse

Hvis du i forbindelse med en hospitalsudskrivelse har fået en genoptræningsplan, vil du få bevilget genoptræning efter sundhedsloven.

Genoptræningen ydes med udgangspunkt i din individuelle genoptræningsplan, som er udarbejdet af hospitalet. Genoptræningen og omfanget heraf aftales med dig efter en individuel vurdering foretaget af en fysio- og/eller ergoterapeut. Dit genoptræningsforløb tager altid udgangspunkt i de behov og ønsker, du har for forløbet.

Praktiske oplysninger

Genoptræningsområdet er omfattet af frit valg, og du har ret til at søge et kommunalt genoptræningstilbud i en anden kommune end Frederiksberg Kommune. Du skal være opmærksom på, at den kommune, du søger, vurderer din ansøgning om genoptræning efter sundhedsloven og efter kommunens egne visitationskriterier. Genoptræningen vil være omfattet af de kvalitetsstandarder, der gælder i den pågældende kommune. Hvis du ønsker at benytte dig af denne mulighed, skal du kontakte Styringsenheden i Frederiksberg Sundhedscenter på telefon 28 98 54 32.

Hvornår kan du påbegynde genoptræning efter hospitalsindlæggelse?

Du har ifølge sundhedsloven § 140 ret til start af dit genoptræningsforløb inden for syv kalenderdage efter udskrivelse.

Hvad skal du betale?

Genoptræningen er uden deltagerbetaling.

Hvis du har en genoptræningsplan fra hospitalet, er det hospitalet, som sammen med dig vurderer, om du har behov for transport ved genoptræningen. Det er dog Frederiksberg Kommune, der endeligt vurderer, om du kan blive visiteret til transport.

Genoptræning efter serviceloven

Hvis du har en funktionsnedsættelse som følge af sygdom, og som ikke er behandlet ved hospitalsindlæggelse, kan du søge om genoptræning efter serviceloven.

Hvis du får bevilget genoptræning, tilbydes du en individuel vurdering, målsætning og en plan for dit forløb af en fysio- og/eller ergoterapeut.

Hvis du er i et genoptræningsforløb med en genoptræningsplan fra hospitalet eller for nyligt har afsluttet et genoptræningsforløb vedrørende samme funktionsnedsættelse, kan du ikke få bevilget genoptræning efter serviceloven.

Praktiske oplysninger

Hvordan søger du om genoptræning efter serviceloven?

Du skal visiteres af kommunen.

Du kan henvende dig til Styringsenheden i Frederiksberg Sundhedscenter på telefon 2898 5432.

Hvornår kan du påbegynde din genoptræning efter serviceloven?

Du modtager en afgørelse senest 14 dage efter, at din ansøgning er modtaget. Hvis du bevilges et træningsforløb, går der højst tre uger fra, vi har bevilget et forløb til, du kan begynde dit træningsforløb.

Hvad skal du betale?

Genoptræningen er uden deltagerbetaling.

Du kan få tildelt transport til og fra træning alt efter dit behov uden omkostninger for dig. Det er den enkelte terapeut, som sammen med dig vurderer, om du har behov for transport, eller om du, som et led i din træning, selv skal gå eller tage bussen.

Hvor kan du få genoptræning efter serviceloven?

Genoptræningen foregår individuelt eller på hold. Træningen kan foregå i eget hjem, i en plejebolig, på et aktivitetscenter, i Sundhedscentret eller i forbindelse med døgnophold på Frederiksberg Kommunes Døgnehabilitering. Træningen udføres kun i Frederiksberg Kommunes regi.

Vedligeholdende træning

Du kan søge om vedligeholdende træning, hvis du har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, som kan afhjælpes ved træning. Vedligeholdende træning og omfanget heraf tilbydes efter en individuel faglig vurdering foretaget af en fysio- og/eller ergoterapeut. Ved start af træningsforløbet udarbejdes en træningsplan med realistiske mål og delmål sammen med dig.

Praktiske oplysninger

Hvordan søger du om vedligeholdende træning?

Du skal visiteres af kommunen.

Du kan henvende dig til Styringsenheden i Frederiksberg Sundhedscenter på telefon 2898 5432.

Hvad skal du betale?

Vedligeholdende træning er uden deltagerbetaling.

Du kan få tildelt transport til og fra træning alt efter dit behov uden omkostninger for dig. Det er den enkelte terapeut, som sammen med dig vurderer, om du har behov for transport, eller om du, som et led i din træning, selv skal gå eller tage bussen.

Hvornår kan du påbegynde din vedligeholdende træning?

Du modtager en afgørelse senest 14 dage efter, at din ansøgning er modtaget. Hvis du bevilges et træningsforløb, går der højst tre uger fra, vi har bevilget et forløb til, du kan begynde dit træningsforløb.

Hvor kan du få vedligeholdende træning?

Vedligeholdende træning kan foregå i et aktivitetscenter, i en plejebolig, i eget hjem, i Sundhedscentret eller i forbindelse med et døgnophold på Frederiksberg Kommunes Døgnrehabilitering. Træningen udføres kun i Frederiksberg Kommunes regi.

Frederiksberg Kommunes Døgnrehabilitering

På Frederiksberg Kommunes Døgnrehabilitering tilbydes flere forskellige typer af ophold med forskelligt formål.

Der tilbydes:

- Midlertidigt ophold, hvis du i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.
- Aflastningsophold i en nærmere aftalt periode, hvor dine nærmeste pårørende har brug for aflastning.
- Akutpladser, som anvendes i situationer, hvor du har et akut behov for en særlig sygeplejeindsats med tættere observation, pleje og behandling, som ikke kan varetages i hjemmet.

Midlertidige ophold og aflastningsophold gives efter serviceloven, mens ophold på akutpladser gives efter sundhedsloven.

Akutpladser visiteres efter lægehenviisning og er oftest et korterevarende ophold, mens det er Visitation og Hjælpemidler, som vurderer, om du kan visiteres til et døgnophold efter serviceloven, herunder i de tilfælde, hvor du ikke længere har behov for en akutplads.

Aflastningsophold beskrives under afsnittet om Aflastning til pårørende.

Midlertidigt ophold

Du kan få et tilbud om et midlertidigt ophold, hvis du i en periode har behov for ekstra omsorg, pleje og tryghed. Det kan for eksempel være efter hospitalsindlæggelse eller sygdom hjemme, hvor du i en kortere periode har behov for ekstra pleje og omsorg.

Det kan også være, at du har behov for at få vurderet dine muligheder for at blive boende i din nuværende bolig, eller at du afventer plejebolig, men ikke kan tilbringe ventetiden i dit eget hjem.

Hjælp og træning under opholdet

Under dit ophold vil du modtage den hjælp, som du har behov for. Det vil for eksempel være personlig og praktisk hjælp og madservice samt træning.

Alle dagens gøremål er led i træning og rehabilitering. Det kan fx være:

- Personlig hygiejne og påklædning.
- Praktiske færdigheder i forbindelse med måltiderne, fx borddækning, oprydning omkring sengepladsen og redning af seng om morgenen.
- Gang eller kørsel til og fra træningsaktiviteter og måltider.
- Deltagelse i fællesaktiviteter.

Genoptræning

Hvis du har fået tildelt genoptræning under dit ophold, tilrettelægges træningen i samarbejde mellem dig og Døgnrehabiliteringens fysio- og/eller ergoterapeuter. Genoptræningen kan bestå i træning af fx styrke, balance og fysiske færdigheder såsom gang, trappegang, påklædning mv. Herudover kan genoptræning også indeholde køkkentræning, færdsel med offentlig transport og indkøb.

Vedligeholdende træning

Formålet med vedligeholdende træning er, at du får mulighed for at vedligeholde dine fysiske og psykiske færdigheder og evnen til at udføre daglige gøremål. Vedligeholdende træning og omfanget heraf tilbydes efter en individuel faglig vurdering foretaget af en fysio- og/eller ergoterapeut.

Holdtræning

Du kan deltage i holdtræning flere gange om ugen, hvis terapeuterne i dialog med dig vurderer, at det vil være til gavn for dig. Der er åben træning om eftermiddagen, hvor du har mulighed for at træne under vejledning af en fysioterapeut/ergoterapeut i de tre træningssale.

Opfølgning på opholdet

Når opholdet nærmer sig sin afslutning, vil din kontaktperson i dialog med dig og i samarbejde med det tværfaglige personale på Døgnsrehabiliteringen og Frederiksberg Kommunes Visitation og Hjælpemidler sikre, at du får den nødvendige hjælp og støtte efter opholdet.

Hvor længe varer et midlertidigt ophold?

Du kan blive visiteret til et midlertidigt ophold på Døgnsrehabiliteringen i to, fire eller otte uger. Der holdes ugentlige konferencer, hvor opholdet kan forlænges eller forkortes alt efter behov. Når du godkendes til en plejebolig, kan du vente på Frederiksberg Kommunes Døgnsrehabilitering, hvis du ikke er i stand til at vente i egen bolig. Du skal flytte ind i den først tilbudte plejebolig.

Akutpladser

Hvis du har behov for en særlig sygeplejeindsats, som ikke tilbydes på sygeplejeklinikerne eller i hjemmet, kan du få tilbudt en kommunal akutplads.

For at blive tilbudt en akutplads, skal du have behov for omfattende og kompleks sygepleje, som du ud fra en sundhedsfaglig vurdering kun kan modtage på en døgninstitution med døgnpleje.

Sygeplejen på akutpladserne leveres i overensstemmelse med Sundhedsstyrelsens kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner i hjemmesygeplejen.

På en akutplads tilbydes sygeplejefaglige vurderinger og instrumentelle indsatser til borgere med komplekse pleje- og eller behandlingsbehov samt sygeplejefagligt personale hele døgnet.

Akutpladser er lægehenvist fra praktiserende læge eller lægehenviste patienter efter udskrivning fra hospital.

Hvor længe varer et ophold på en akutplads?

Et ophold på en akutplads vil som udgangspunkt være kortvarigt. I løbet af et par dage vil det blive vurderet om du fortsat har behov for en akutplads, eller om du har behov for en anden type ophold. En anden type ophold kan eksempelvis være et midlertidigt ophold, hvis det vurderes, at du i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje. Et midlertidigt ophold visiteres af Visitation og Hjælpemidler. Læs mere i afsnittet ovenfor om midlertidigt ophold.

Praktiske oplysninger

Hvad skal du betale?

Et midlertidigt ophold eller aflastningsophold på Frederiksberg Kommunes Døgnsrehabilitering koster 130 kr. pr. døgn. Betalingen dækker forplejning samt leje og vask af linned og håndklæder.

Hvis du er tilbudt en akutplads på grund af behov for en særlig sygeplejeindsats efter sundhedsloven er den uden betaling for dig. Du får sygepleje, forplejning samt vask af linned og håndklæder. Et ophold på en akutplads er som udgangspunkt kortvarigt.

[Hvis du vil vide mere om et midlertidigt ophold eller et aflastningsophold](#)

Du kan kontakte Visitation og Hjælpemidler, hvis du vil vide mere om midlertidige ophold og aflastningsophold på Frederiksberg Kommunes Døgnerhabilitering. Du finder kontaktoplysningerne på side XX.

[Hvis du vil vide mere om en akutplads](#)

Du kan kontakte din praktiserende læge eller hjemmesygeplejen, hvis du vil vide mere om akutpladser på Frederiksberg Kommunes Døgnerhabilitering. Du finder kontaktoplysninger på side xx.

Du finder kontaktoplysninger til Frederiksberg Kommunes Døgnerhabilitering på side xx.

Vederlagsfri fysioterapi

Formålet med den fysioterapeutiske indsats er at forbedre funktioner, vedligeholde funktioner eller udskyde forringelse af funktioner. Ordningen om vederlagsfri fysioterapi er i udgangspunktet målrettet personer med svært fysisk handicap.

Vederlagsfri fysioterapi kan gives efter en række fastsatte kriterier.

For at blive henvist til vederlagsfri fysioterapi skal følgende henvisningskriterier være opfyldt:

- Du har et svært fysisk handicap.
- Din tilstand er varig.
- Du har en diagnose, som er omfattet af diagnoselisten.

For yderligere information om kriterierne for vederlagsfri fysioterapi henvises til Sundhedsstyrelsens [Vejledning om adgang til vederlagsfri fysioterapi](#), herunder den tilhørende diagnoseliste.

Praktiske oplysninger

[Hvordan søger jeg om vederlagsfri fysioterapi?](#)

Du skal have en henvisning fra en læge for at få vederlagsfri fysioterapi. Det kan være din praktiserende læge eller en speciallæge, der behandler dig for den sygdom eller det handicap, der kræver fysioterapi.

I Frederiksberg Kommune er det de privatpraktiserende fysioterapiklinikker, som varetager den vederlagsfri fysioterapi.

Hjælpemidler og boligændringer

Hjælpemidler og boligændringer skal sammen med hverdagsrehabilitering og træning bidrage til, at du så vidt muligt kan bevare dit aktivitetsniveau, selv om du har en nedsat funktionsevne.

Brug af et hjælpemiddel eller en ændring af din bolig er nogle gange det, der skal til for, at du fortsat kan klare dagligdagens gøremål i dit hjem eller færdes ude til de aktiviteter, der er vigtige for dig. Hjælpemidler og boligændringer kan medvirke til, at du kan leve et selvstændigt liv med en indholdsrig hverdag.

Hvem kan få hjælpemidler og boligændringer?

For at få bevilget hjælpemidler, forbrugsgoder eller boligændringer skal din funktionsevne være varigt nedsat.

Derudover skal følgende forudsætninger være opfyldt:

- Hjælpemidlet skal i *væsentlig* grad afhjælpe følgerne af din nedsatte funktionsevne, i *væsentlig* grad lette din daglige tilværelse eller være nødvendig for, at du kan passe et arbejde.
- Boligændringen skal være *nødvendig* for at gøre boligen egnet som opholdssted for dig i forhold til din funktionsnedsættelse.

Om du kan få hjælpemidler eller boligændringer afgøres på baggrund af en individuel vurdering, som tager udgangspunkt i din funktionsevne, din livssituation og dine ønsker om eksempelvis at kunne varetage daglige gøremål selvstændigt og deltage i aktiviteter uden for hjemmet.

Eksempler på hjælpemidler og boligændringer

I det følgende kan du læse om, hvad hjælpemidler og boligændringer er. Visse hjælpemidler bliver betragtet som forbrugsgoder, dette har betydning for bevillingen af dem. Dette kan du også læse om nedenfor.

Eksempler på hjælpemidler kan være:

- Stokke.
- Rollatorer.
- Kørestole.
- Proteser og parykker.
- Støttegreb.

Mange af de hjælpemidler, der bevilges, har været udlånt før. Hjælpemidlerne rengøres, renoveres og istandsættes inden, de udlånes igen. Dette gælder dog ikke de såkaldte personlige eller kropsbårne hjælpemidler som proteser, parykker mv., der kun anvendes af én bruger. I nogle tilfælde kan de mekaniske dele af arm- og benproteser genbruges og anvendes igen til fremstilling af ny protese.

Boligændringer er typisk mindre ændringer som fx:

- Fjernelse af dørtrin.
- Montering af ramper og lignende.

I sjældnere tilfælde er boligændringerne mere omfattende, som fx ombygning af badeværelse eller køkken.

Forbrugsgoder

Forbrugsgoder er produkter, som kan købes i almindelig handel, eksempelvis el-scootere mv. I særlige tilfælde kan forbrugsgodet bevilges som et udlån. Produkter, der anses for almindeligt indbo, kan der ikke bevilges støtte til fx mikroovne, opvaskemaskine, vaskemaskine og robotstøvsugere.

Støtte til køb af bil

Støtte til bil kan gives, hvis du har en væsentlig og varig nedsættelse af funktionsevnen og kun med stor vanskelighed kan færdes i det daglige uden brug af din egen bil.

For at vurdere dit behov for støtte til bil vil det blandt andet indgå i vurderingen, om du har behov for at køre til og fra din arbejdsplads, dit uddannelsessted eller har et betydeligt behov for kørsel til aktiviteter.

Det indgår i vurderingen, om dit kørselsbehov kan dækkes på anden måde end med egen bil.

Støtte til bil kan gives i form af:

- Et rentefrit lån, hvor afdrag på lånet blandt andet afhænger af din indkomst.
- Afgiftsfritagelse.
- Særlig indretning i bil.
- Tilskud til kørekort.

Nødkald

Nødkald kan sikre din tryghed i hverdagen. Hvis du er i risiko for at falde, og ikke er i stand til at rejse dig eller tilkalde hjælp efter et fald, kan du blive visiteret til nødkald.

Nødkaldet bliver installeret af Frederiksberg Kommunes Teknik og Sikring og sikrer, at du hele døgnet kan komme i kontakt med hjemmesygeplejen. Frederiksberg Kommune har som målsætning, at 90% af alle nødkald skal besvares med relevant indsats indenfor 30 minutter.

Ud over selve nødkaldet vil der blive installeret en elektronisk lås på din hoveddør og eventuelt i din opgang, så personalet altid kan komme ind, hvis du ikke selv kan åbne. Nødkaldet installeres så snart, at din ansøgning er færdigbehandlet.

Hvad kan du ikke få hjælp til?

Visitation og Hjælpemidler bevilger eller udlåner ikke hjælpemidler til midlertidigt brug eller behandlingsredskaber, som fx iltapparater.

Ved midlertidigt behov for hjælpemidler eller behandlingsredskaber skal du efter behandling kontakte det hospital, hvor du har været indlagt eller er i behandling.

Praktiske oplysninger

Hvad skal du betale for hjælpemidler, forbrugsgoder og boligændringer?

Hjælpemidler udlånes uden omkostninger for dig, så længe du har behov for dem.

Ved bevilling af forbrugsgoder kræves en egenbetaling på 50%, og der kan ikke bevilges forbrugsgoder, der koster under 500 kr.

Boligændringer er uden omkostninger for dig. Hvis du bor i en lejebolig, er kommunen forpligtet til at reetablere boligændringen, når du flytter. Hvis du bor i en ejerbolig, reetableres boligændringen ikke.

Frit valg af hjælpemidler og boligændringer

Hvis du bevilges et hjælpemiddel eller en boligændring, har du mulighed for selv at købe hjælpemidlet eller vælge håndværker/materialer til boligændringen selv.

Hvis du benytter dig af denne mulighed, får du et tilskud svarende til den pris, som kommunen kan købe det bevilgede for. Hvis du ønsker at købe et dyrere hjælpemiddel eller få udført en dyrere boligændring, skal du selv betale merprisen.

Hvis du vil vide mere om hjælpemidler og boligændringer

Du kan kontakte Visitation og Hjælpemidler, hvis du vil vide mere om hjælpemidler og boligændringer. Du finder kontaktoplysningerne på side XX.

Hverdagsrehabilitering og hjemmehjælp

Hverdagsrehabilitering

Når du søger om hjemmehjælp, vurderer kommunen først, om du igen kan blive i stand til at klare nogle af opgaverne selv. Hvis det er tilfældet, tilbydes du et hverdagsrehabiliteringsforløb.

Hverdagsrehabilitering er træning i hverdagens aktiviteter.

Formålet med hverdagsrehabilitering er at hjælpe dig til at genvinde dine færdigheder og højne dit funktionsniveau, så du helt eller delvist bliver uafhængig af andres hjælp i hverdagen. Træningen foregår i hjemmet og varetages af terapeuter og sundhedsfaglige medarbejdere i samarbejde med dig.

Forløbet bliver tilrettelagt i dialog med dig, og der bliver lavet en plan med dine mål for hverdagsrehabiliteringen. Planen tager udgangspunkt i dine ressourcer og i de opgaver i dagligdagen, som du har vanskeligt ved at udføre. Det kan fx være opgaver som rengøring, bad, personlig pleje, påklædning og på- og afgang af strømper.

Når forløbet er slut, evalueres det i samarbejde med dig. Ved evalueringen bliver der taget stilling til, om du er blevet selvhjulpen i forhold til de mål, der er sat for forløbet, eller om du fortsat har behov for hjælp og støtte. Hvis du har behov for hjemmehjælp, vil du blive visiteret hertil.

Målene for hverdagsrehabilitering er:

- At understøtte, at du genvinder evnen til at klare dagligdagsopgaver.
- At gøre dig bevidst om dine ressourcer og gøre dig i stand til at bruge dem.
- At højne dit funktionsniveau og give dig troen på din egen formåen tilbage.
- At du bliver helt eller delvist uafhængig af andres hjælp.

Hjemmehjælp

Når du søger om hjemmehjælp, vurderer kommunen først, om du igen kan blive i stand til at klare nogle af opgaverne selv. Hvis det er tilfældet, tilbydes du et hverdagsrehabiliteringsforløb.

Hjemmehjælp omfatter:

- Praktisk hjælp og støtte, herunder rengøring, tøjvask og indkøb, beskrives på side xx.
- Måltider og madservice, beskrives på side xx.
- Personlig pleje, beskrives på side xx.

Hjælpen gives med et rehabiliterende sigte, og du vil derfor, så vidt det er muligt, blive inddraget i opgaverne. Du har frit valg mellem forskellige leverandører, når du bliver visiteret til hjemmehjælp. Du kan læse mere om dine valgmuligheder under de enkelte afsnit.

Praktisk hjælp og støtte

Praktisk hjælp og støtte gives som udgangspunkt som støtte til, at du så vidt muligt klarer de praktiske opgaver selv, så du kan forblive selvhjulpen så længe som muligt. Støtten kan gives i form af vejledning, hverdagsrehabilitering og hjælpemidler.

Der kan være stor forskel på hvor meget hjælp, der er behov for, for at man kan klare de praktiske opgaver i hverdagen. Derfor vil der altid ligge en konkret, individuel vurdering til grund for vurderingen af, hvor meget hjælp du kan modtage. Hjælpen vil blive tilrettelagt i dialog med dig, så dine ønsker, men også dine styrker og færdigheder, bliver tilgodeset.

Du kan få hjælp og støtte til rengøring, tøjvask, indkøb samt hjælp omkring måltiderne.

Når du modtager praktisk hjælp, vil Frederiksberg Kommune i dialog med dig løbende vurdere dit behov for hjælp og støtte.

Hvem hjælper dig med praktisk hjælp og støtte?

Hvis du bor i egen bolig og får bevilget praktisk hjælp og støtte, har du frit valg mellem flere leverandører. Du skal selv vælge, hvem der skal hjælpe dig. Får du allerede praktisk hjælp og støtte, men ønsker at skifte leverandør, kan du henvende dig til Visitation og Hjælpemidler.

Du kan vælge mellem:

Frederiksberg Kommunes Hjemmepleje

Telefon: 3821 3300

<https://www.frederiksberg.dk/borger/omsorg-og-stotte/tilbud-til-aeldre>

Diakonissestiftelsens Hjemmepleje Telefon:

3838 4500

<http://diakonissestiftelsen.dk/hjemmepleje>

HjemmeHjælpen A/S

Telefon: 7020 1325

<http://hjemmehjaelpen.dk/>

Når du har besluttet, hvem der skal hjælpe dig, bestiller Visitation og Hjælpemidler hjælpen for dig. Hjælp til personlig pleje udføres typisk af personer med en social- og sundhedsfaglig uddannelse. Hvis du har spørgsmål til udførelsen af hjælpen, skal du henvende dig til den leverandør, der leverer din hjælp.

Er du ikke tilfreds med den praktiske hjælp og støtte, kan du med 14 dages varsel skifte til en anden leverandør. Du skifter ved at kontakte Visitation og Hjælpemidler.

Egen hjælper

Egen hjælper er en person, du selv udpeger til at udføre hjælpen. Hjælperen skal godkendes af kommunen og ansættes i det antal timer, du har fået bevilget hjælp til. Visitator vil informere dig om de forskellige muligheder, så du kan beslutte, hvem der skal hjælpe dig.

Kontant tilskud

Hvis du har behov for personlig pleje og praktisk hjælp i mere end 20 timer om ugen, har du mulighed for at få udbetalt et kontant tilskud til at købe hjælpen.

Praktiske oplysninger

Dit hjem – vores arbejdsplads

Medarbejderne som arbejder i dit hjem, er omfattet af Arbejds miljølovens generelle bestemmelser. Derfor skal de lave en arbejdspladsvurdering af dit hjem. Der bliver blandt andet set på

adgangsforhold, pladsforhold, indretning og indeklima. Eventuelle problemstillinger skal løses i samarbejde mellem dig og medarbejderne, så arbejdet kan foregå i et godt arbejdsmiljø.

Det psykiske arbejdsmiljø vil også indgå i arbejdspladsvurderingen med sigte på at få etableret et godt og trygt samarbejde mellem dig og alle medarbejdere, der kommer i dit hjem.

Rengøring og godt arbejdsmiljø

Under rengøringen skal der være god plads til medarbejdere og alle arbejdsredskaber. Alle arbejdsredskaber skal være hele, rene, tidssvarende og egnede til opgaverne. Arbejdet skal tilrettelægges så u hensigtsmæssige arbejdsstillinger, løft og vrid af klude undgås.

Ved hjælp til rengøring skal du selv sørge for de nødvendige rengøringsmidler og –redskaber, samt at hjemmet er indrettet så et godt arbejdsmiljø opnås. Du skal være opmærksom på følgende punkter:

- Mindst tre rengøringsklude og/eller svampe, som skal være hele og rene ved start samt en langskaffet støvekost.
- Fladmopper med mindst tre rene mopper, så mopperne ikke skal vrides undervejs. Skaftet på moppen skal kunne indstilles til medarbejderens højde.
- En støvsuger med letløbende hjul, justerbar skaft og lang støvsugerslange.
- Rengøringsmidlerne skal være miljøvenlige, det vil sige uden organiske opløsningsmidler, farvestoffer, parfume og konserveringsmidler.
- Rengøringsmidlerne må ikke være i forstøverflasker.
- Tæpper og lignende skal ligge fast under støvsugning, og der skal være god plads mellem møblerne. Kun lette møbler må flyttes af medarbejderen.

Frederiksberg Kommune er naturligvis behjælpelig med råd og vejledning om indretning og redskaber mm.

Røg i hjemmet

Medarbejderne må ikke udsættes for passiv rygning. Derfor må der ikke ryges i hjemmet, når medarbejderen er til stede. Hvis hjemmet er meget tilrøget, skal der luftes ud, inden medarbejderen begynder arbejdet i hjemmet. Hvis udluftning ikke er tilstrækkelig til at fjerne røgen i luften, kan det være en mulighed at opsætte en luftrenser.

Hvornår kommer hjælpen?

Når den praktiske hjælp er bevilget og bestilt, aftaler leverandøren med dig, hvornår hjælpen sættes i gang.

Den praktiske hjælp foregår på hverdage i dagtimerne. Sammen med leverandøren planlægger du, hvornår hjælpen skal leveres. Du skal være i hjemmet, mens hjælpen leveres.

Hvis der sker ændringer i aftalen

Leverandøren kan ikke aflyse den praktiske hjælp. Hvis hjælpen må flyttes, vil du så vidt muligt blive informeret dagen før, at hjælpen skulle have været givet. Du tilbydes en ny aftale om hjælp hurtigst muligt. Hvis medarbejderen kommer mere end en halv time før eller efter det aftalte tidspunkt, vil du blive kontaktet telefonisk dagen før eller senest om morgenen på dagen.

Hvis du bliver forhindret

Hvis du er forhindret i at modtage den planlagte hjælp, skal du give din leverandør besked senest dagen før kl. 13.00. Leverandøren vil altid være at træffe i tidsrummet kl. 8.00 - 15.00. Såfremt du ikke giver leverandøren besked, går hjælperen forgæves. Du vil som udgangspunkt ikke blive tilbudt en ny aftale.

Fleksibel hjemmehjælp

Du har mulighed for at få ekstra fleksibilitet i hjælpen ved at bytte ydelser. Du kan læse mere om fleksibel hjemmehjælp under afsnittet om Fleksibel hjemmehjælp.

Kontakt

Hvis du har brug for praktisk hjælp, skal du kontakte Visitation og Hjælpemidler. Du finder kontaktoplysninger på side XX.

Rengøring

Hjælp til rengøring bliver altid givet med fokus på, at du forbliver så selvhjulpnen som muligt. Når du selv varetager rengøring af dit hjem, er det med til at vedligeholde din muskelstyrke, balance og koordination, selvom det kan opleves anstrengende og trættende. Fysisk aktivitet som rengøring kan være med til at understøtte din sundhed og evne til at klare dig selv. Du vil derfor kun modtage hjælp til de opgaver, som du ikke selv kan varetage.

Hvis du kan klare rengøring ved at fordele opgaverne over flere dage, eller hvis du kan udføre opgaverne eller nogle af opgaverne på en anden måde, fx sidde ned og støve af, kan du ikke modtage hjælp til disse rengøringsopgaver.

Når du er visiteret til rengøring, skal du så vidt muligt deltage aktivt i rengøringen, og derfor skal du være hjemme, når du modtager rengøring. Opgaverne i forbindelse med rengøringen tilrettelægges, så du bidrager mest muligt i det omfang du kan og vedligeholder så mange funktioner som muligt. Du vil blive inddraget i alle de rengøringsopgaver, som du modtager hjælp til, også de rengøringsopgaver, du oplever er vanskelige. Det forudsætter en god dialog mellem dig og medarbejderne om, hvordan I løser opgaverne sammen.

Hjælpen gives til, hvad der svarer til en toværelses bolig og omfatter rengøring i entré, én opholdsstue, ét soveværelse, køkken og ét badeværelse.

I udgangspunktet kan du få hjælp til at gøre rent hver 2. uge, men det er ikke alle rengøringsopgaver, der udføres hver gang. Nedenfor kan du se hvilke rengøringsopgaver, der udføres henholdsvis hver 2. uge, hver 4. uge og enkelte gange om året.

Rengøringsopgaver, som udføres hver 2. uge:

- Rengøring af toilet, håndvask og køkkenbord.
- Støvaftørring og støvsugning.
- Skift af sengetøj.
- Gulvvask i køkken og bad.
- Fjerne affald til affaldssortering.

Rengøringsopgaver, som udføres hver 4. uge:
Gulvvask i entre, stue og soveværelse.

Rengøringsopgaver, som udføres lejlighedsvist efter individuel vurdering:

- Rengøring af køleskab.
- Rengøring af bruseniche/badekar.
- Afkalkning af kaffemaskine og elkedel.

Rengøringsopgaver og andre praktiske opgaver, som kommunen ikke bevilger hjælp til:

- Rengøring eller oprydning efter husdyr, medmindre husdyret er nødvendigt på grund af funktionsnedsættelsen, fx en førerhund.
- Oprydning som er sikkerheds- og sundhedsskadelig, fx skadedyrsbekæmpelse.
- Hjælp til vedligeholdelse af bolig og inventar.
- Havearbejde.
- Renholdelse af udendørsarealer.
- Snerydning.

I særlige tilfælde kan du få visiteret ekstra hjælp til rengøring. Det gælder i tilfælde, hvor din funktionsnedsættelse eller brug af hjælpemidler medfører at dit hjem tilsmudses mere end almindeligt, og dermed kræver mere omfattende rengøring og oprydning end beskrevet oven for.

Som supplement til rengøringshjælpen kan sårbare ældre med særligt behov få bevilget hjælp til ekstra grundig rengøring efter en konkret og individuel vurdering.

Robotstøvsuger

Hvis du er i målgruppen for hjælp til støvsugning og er interesseret i den frihed, der ligger i at få gjort rent, når det passer ind i din hverdag, har du mulighed for at låne en robotstøvsuger i tre måneder og se, om det er noget for dig. Du kan desuden få undervisning i at bruge den og hjælp til vedligehold og til at skifte poser, hvis det er nødvendigt.

Tøjvask og vaskeriordning

Hjælp til tøjvask

Du kan blive visiteret hjælp til tøjvask, hvis du på grund af din funktionsnedsættelse ikke selv kan varetage dette. Hvis du selv har en vaskemaskine kan du få hjælp til tøjvask hjemme. Hjælpen gives med rehabiliterende sigte, og du vil derfor, så vidt det er muligt, blive inddraget i opgaverne. Der gives ikke hjælp til tøjvask i kælderens i etagebyggerier eller i møntvaskerier.

Vaskeriordning

Hvis du ikke har en vaskemaskine i din bolig, har du mulighed for at få dit tøj vasket gennem en vaskeriordning. Ved brug af vaskeriordningen kan du få afhentet, vasket, tørret og leveret op til 8 kg tøj og linned pr. person i husstanden pr. gang. For samboende par, der visiteres til vaskeriordningen, vil der udleveres én fælles sæk til 12 kilo vasketøj. Som udgangspunkt kan du visiteres til tøjvask hver anden uge.

Hvis du har behov for det, har du mulighed for at få supplement til vaskeriordningen i form af hjælp til kontakt til vaskeri, pakning af snavset tøj og hjælp til at lægge det rene tøj på plads.

Praktiske oplysninger

Egenbetaling

Hvis du visiteres til hjælp til tøjvask, skal du selv betale for vaskemiddel, vand, el og lignende. Øvrig hjælp eller træning i forhold til tøjvask koster ikke noget.

Vaskeriordning koster 89 kr. pr. vask for en 8 kilo sæk. En 12 kilo sæk til samboende/par koster 133 kr. Vælger du at gøre brug af andre af vaskeriets tilbud, eller vasker du mere tøj end de aftalte 8 og 12 kilo, skal du selv betale for ekstraydelserne.

Med dit skriftlige samtykke kan prisen for vaskeordningen blive fratrukket din sociale pension og vil fremgå af din pensionsopgørelse.

Hvornår igangsættes vaskeriordning?

Når du har valgt vaskeri, sørger visitator for at give vaskeriet besked, og du vil umiddelbart herefter fra vaskeriet modtage en bekræftelse på din tilmelding.

Valg af leverandør

Du kan vælge mellem to forskellige leverandører.

Trasbo A/S

Telefon: 4752 7435

www.trasbo.dk

E-mail: trasbo@trasbo.dk

De Forenede Dampvaskerier

Telefon: 4422 0707

www.dfd.dk

E-mail: borgervask@dfd.dk

Er du ikke tilfreds med den service, vaskeriet yder, kan du med 14 dages varsel skifte til den anden leverandør. Du skifter ved at kontakte Visitation og Hjælpemidler.

Hvis du vil vide mere om hjælp til tøjvask og vaskeriordningen

Du kan kontakte Visitation og Hjælpemidler, hvis du vil vide mere om hjælp til tøjvask og vaskeriordningen. Du finder kontaktinformation på side XX.

Indkøb

Hvis du på grund af din funktionsnedsættelse ikke selv kan gå ud at handle eller bestille dagligvarer online, har du mulighed for at blive visiteret til indkøbsordning.

Der gælder følgende kriterier for at blive visiteret til indkøbsordningen:

- Hvis du har en computer eller tablet, og vurderes at have et potentiale til selv at varetage indkøb online, vil du få tilbudt et hverdagsrehabiliteringsforløb til selv at bestille dagligvarer online.
- Hvis du har potentiale til selv at varetage indkøb online, men ikke har en computer eller tablet, har du mulighed for at låne en tablet af kommunen og blive introduceret til selv at bestille dagligvarer online.
- Hvis du vurderes til at have potentiale til selv fysisk at varetage indkøb ved at fordele indkøb over flere dage og hermed kun transportere få varer per gang, vil du få tilbudt et hverdagsrehabiliteringsforløb til selv at kunne varetage indkøb.
- Hvis du selv kan varetage lette indkøb, men ikke kan transportere de tungere og større varer fra gade til dør, fx hvis der er trapper, kan du få bevilget indkøbsordning 1 gang hver 14. dag.

Indkøbsordningen indeholder udbringning af varer op til 20 kg ugentligt. Du kan ved behov desuden få hjælp til at sætte varerne på plads i skabe mv.

Som supplement til indkøbsordning eller online indkøb kan du ved behov få hjælp til at skrive indkøbsseddel, hjælp til gennemgang af køleskab for gamle varer og hjælp til at sætte nye varer på plads en gang ugentligt.

Bank, posthus og apotek

Hvis du på grund af din funktionsnedsættelse ikke selv kan komme i banken, på posthuset eller på apoteket, kan du få visiteret hjælp til at varetage disse opgaver.

Hvis din bank ligger i Frederiksberg Kommune, og tilbyder, at du kan bestille kontanter til afhentning eller at du kan få et hævekort uden kode til bankens kontantautomat, kan du få hjælp til:

- at din hjemmehjælper kan hæve penge i bankens kontantautomat med hævekort uden kode
- at din hjemmehjælper kan afhente bestilte kontanter i banken.

Det maksimale beløb, som hjemmehjælperen kan hæve/afhente er 2.800 kr. for enlige og 5.600 kr. for par. Du skal være opmærksom på, at hjemmehjælperen ikke kan varetage håndtering af at flytte penge til hævekort eller lave aftaler med banken om bestilling af kontanter til afhentning.

Desuden kan du visiteres til, at din hjemmehjælper kan aflevere breve og pakker på posthuset i nærområdet hver fjerde uge.

Du kan få hjælp til afhentning af medicin og andre apotekervarer som udgangspunkt hver fjerde uge.

Praktiske oplysninger

Valg af leverandør

Hvis du er visiteret til indkøbsordning, kan du vælge mellem to forskellige leverandører:

Intervare A/S
Telefon: 7027 7233
www.intervare.dk
E-mail: support@intervare.dk

Egebjerg Købmandsgård
Telefon: 7025 8888
www.bestiloghent.dk
E-mail: info@egebjergkobmandsgaard.dk

Er du ikke tilfreds med den valgte leverandør, kan du med 14 dages varsel skifte til den anden leverandør. Du skifter ved at kontakte Visitation og Hjælpemidler.

Fritvalgsbevis

Hvis du opfylder kriterierne for at blive visiteret til indkøbsordningen, kan du i stedet for at anvende en af kommunens leverandører bede om et fritvalgsbevis, som gælder som betaling for dagligvarelevering til de supermarkeder, som ønsker at indgå i en fritvalgsbevisordning. Med et fritvalgsbevis kan du selv vælge din leverandør af vareudbringning og ved hjælp af fritvalgsbeviset betale for udbringningen.

Egenbetaling

Du betaler selv for de varer, du bestiller. Udbringningen af varerne er gratis. Du betaler gennem PBS (pengeinstitutternes betalingservice), eller med Dankort via to-faktorgodkendelse fra din mobiltelefon (NemID-app). Betalingsmetoden er en aftale mellem dig og leverandøren. Udgifter, som er forbundet med betaling, afholdes af dig. Ved brug af fritvalgsbevis er eventuel egenbetaling kommunen uvedkommende.

Hjælp til indkøb påbegyndes senest fem hverdage efter, at du er blevet visiteret. Ved akut behov, fx ved udskrivelse fra hospital, kan der leveres varer på dagen eller dagen efter.

Hvis du vil vide mere om indkøbsordningen og fritvalgsbevis

Du kan kontakte Visitation og Hjælpemidler, hvis du vil vide mere om indkøbsordningen. Du finder kontakthinformation på side XX.

Måltider og madservice

Mad er en vigtig del af alle menneskers liv. Dette gælder ikke mindst, når vi bliver ældre. Hvis du på grund af funktionsnedsættelse har vanskeligt ved at lave mad selv, kan du få støtte eller hjælp til måltiderne, og du kan få madservice, hvor du får et hovedmåltid om dagen.

Du har desuden mulighed for at deltage i forskellige spisetilbud, som frivillige organisationer tilbyder på Frederiksberg. Ved disse tilbud er det sociale samvær omkring et godt måltid i højsædet. Du kan læse mere om de aktuelle tilbud på

<https://www.frederiksberg.dk/borger/omsorg-og-stotte/tilbud-tilaelldre>.

Hjælp til måltiderne

Hvis du har vanskeligt ved at forberede og gennemføre måltider, har du mulighed for at blive visiteret til hjælp eller støtte til måltiderne. Her vil det være din hjemmehjælper, der hjælper dig med tilberedningen.

Eksempler på hjælp til måltider:

- Tilberedning af morgenmad.
- Tilberedning af snitter.
- Opvarmning af færdigretter i mikroovnen.
- Tilberedning og servering af drikkevarer.
- Støtte til at indtage mad og drikkevarer.
- Afrydning og opvask.

Hjælpen gives med et rehabiliterende sigte, og det er målet, at du så vidt muligt bliver selvhjulpnen.

Madservice

Madservice betyder, at du får færdigtilberedte hovedmåltider bragt hjem til digt. Måltidet kan være forskelligt sammensat alt efter hvilken type kost, du vil have bedst gavn af.

Madservice på Frederiksberg følger de officielle anbefalinger om kost til ældre, og det betyder, at du i udgangspunktet tilbydes energitæt kost. Energitæt kost består af en hovedret og en bilet, hvilket skal medvirke til at sikre, at du holder din vægt og har energi til hele dagen. Der kan dog være tilfælde, hvor en anden type kost vil være bedre egnet til dig. Hvilken type, der er bedst for dig, vil i praksis være noget, du afgør i dialog med en visitator. Nedenfor gennemgås de kosttyper, der tilbydes.

Kostformer

- Energitæt kost: Den type kost, de fleste ældre vil have gavn af. Består af en hovedret og en bilet.
- Normalkost: Til dig, der har en god appetit og måske har tendens til at tage på. Anbefales også til dig, der har behov for diabetes-, fedt- eller kolesterolmodificeret kost og ikke har haft et uplanlagt vægttab. Består af én hovedret, der indeholder mindre fedt og sukker.
- Kost til småtspisende: Til dig, der mangler appetit og har tendens til at tabe dig. Består af tre mindre retter.
- Diæter: En diæt er kost med et særligt indhold af næringsstoffer, som anvendes til forebyggelse eller behandling af tilstande eller sygdomme, fx glutenfri diæt ved glutenallergi. Anbefalingen er, at disse restriktioner afklares med en læge for at undgå fejl- eller underernæring.

Det er desuden også muligt at få vegansk og vegetarisk mad.

Alle fire kostformer leveres som kølemad. Kølemaden opvarmes nemmest og bedst i en mikroovn. Hvis du ikke har en mikroovn, kan maden opvarmes i en almindelig ovn. Hvis du skal have hjælp til at opvarme maden, er det et krav, at du har en mikroovn. Kommunen giver ikke tilskud til køb af mikroovn.

Kølemaden kan leveres op til to gange om ugen. Udbringningsdage er hverdage og lørdag. Leveringstidspunktet findes i samarbejde med Det Danske Madhus. Der leveres mad i tidsrummet mellem kl. 8.00-17.00 på hverdage og lørdag. Leveringstidspunktet på dagen kan afvige med op til +/- 30 min.

Praktiske oplysninger

Hvad skal du betale for madservice?

Du betaler selv for de måltider, du bestiller. Frederiksberg Kommune giver tilskud til hovedmåltidet, så du maksimalt betaler 56 kr. for dette. Prisen for måltider reguleres hvert år.

Du har desuden mulighed for at søge tilskud til lægeordnede diæter.

Hvornår igangsættes madservice?

Når du visiteres til madservice, og den er bestilt hos leverandøren. Leverandøren kontakter dig snarest muligt herefter for at aftale leveringsdage. Hjælpen iværksættes senest inden for tre hverdage. Ved akut behov, eksempelvis ved udskrivelse fra hospital, igangsættes madservice hurtigst muligt. Genbestilling af madservice kan ske fra dag til dag inden kl. 12.00.

Leverandør af madservice

Det Danske Madhus

www.detdanskemadhus.dk

Telefon: 7070 2640

E-mail: kundeservice@ddm.dk

Fritvalgsbeviset

Hvis du er visiteret til madservice i Frederiksberg Kommune, kan du vælge at få et fritvalgsbevis.

Fritvalgsbeviset er en ordning, hvor du selv vælger en leverandør af mad, som ønsker at tage imod et fritvalgsbevis samt kan levere et dagligt måltid mad, der opfylder de krav, som Frederiksberg Kommune stiller til leverandører, der leverer mad til kommunens hjemmeboende borgere.

Værdien af fritvalgsbeviset svarer til den pris, som Frederiksberg Kommune betaler for mad og udbringning fra kommunens madleverandør. Hvis du vælger en madordning, der koster mere end en tilsvarende madordning hos kommunens leverandør, skal du selv betale merprisen.

Hvordan foregår betalingen, hvis jeg benytter fritvalgsbeviset?

De 56 kroner, som er egenbetalingen, betaler du selv til leverandøren. Leverandøren sender en regning til kommunen på differencen op til fritvalgsbevisets værdi. Hvis du har bestilt mad for mere end fritvalgsbevisets værdi, betaler du selv leverandøren merprisen.

Hvordan bruger du fritvalgsbeviset?

Hvis du ønsker at benytte fritvalgsbeviset, er du eller dine pårørende ansvarlig for følgende:

- Du eller din pårørende skal selv indgå en aftale med en CVR-registreret leverandør som fx en restaurant, kro eller anden madleverandør, som ønsker at producere og levere mad til dig, og som er indforstået med Frederiksberg Kommunes krav til madordningen.
- Du eller din pårørende skal selv administrere din ordning, herunder bestilling og afbestilling til leverandøren (eksempelvis ved ferie eller indlæggelse) og betaling af egenbetaling samt regninger for eventuel merpris.
- Du eller din pårørende skal modtage maden, når leverandøren ankommer. Et fritvalgsbevis er en aftale mellem dig og leverandøren. Derfor skal I blive enige om, hvilket tidspunkt på dagen maden skal leveres, herunder også en beskedfrist, hvis der er dage, hvor maden ikke skal leveres.

Frederiksberg Kommune kan i særlige tilfælde fratage dig retten til et fritvalgsbevis. Det kan blandt andet ske, hvis der viser sig udfordringer med at administrere ordningen, heriblandt at bestille og afbestille måltider.

Hvordan kommer du i gang med fritvalgsbeviset?

Er du visiteret til madservice og ønsker at benytte dig af et fritvalgsbevis, skal du kontakte Visitation og Hjælpemidler. Visitation og Hjælpemidler sender dig herefter et fritvalgsbevis, som du og leverandøren skal udfylde, underskrive og returnere. Når du har fået en bekræftelse fra Visitation og Hjælpemidler, er du klar til at starte ordningen.

Hvis du vil vide mere

Du kan kontakte Visitation og Hjælpemidler, hvis du vil vide mere om madservice og fritvalgsbeviset. Du finder kontaktoplysninger på side XX.

Personlig pleje

Hjælp til personlig pleje gives som udgangspunkt som en støtte til, at du så vidt muligt klarer den personlige pleje selv, så du kan forblive selvhjulpnen så længe som muligt. Støtten kan gives i form af vejledning, hverdagsrehabilitering og hjælpemidler.

Der kan være stor forskel på hvor megen hjælp, der er behov for, for at du kan klare den personlige pleje i hverdagen. Derfor vil der altid ligge en konkret, individuel vurdering til grund for hjælpen. Hjælpen vil blive tilrettelagt i dialog med dig. Så dine ønsker, men også dine styrker og færdigheder, bliver tilgodeset.

Frederiksberg Kommune tilstræber, at det så vidt muligt er den samme mindre gruppe af personale, der kommer fra gang til gang.

Hvad indgår i hjælp til personlig pleje?

- Hjælp eller støtte til daglig pleje, fx af- og påklædning, øvre- og nedre toilette, hårpleje, mundpleje, herunder tand- og protesepleje, barbering af skægstubbe i ansigt, neglepleje på hænder og fodpleje samt nødvendige forflytninger i forbindelse med personlig pleje.
- Hjælp eller støtte til bad (en til to gange om ugen), fx brusebad, sengebad eller etagevask med vaskehandske, hårvask og tørring.
- Hjælp eller støtte til hudpleje, såsom almindelig hudpleje eller pleje af sårbar hud.
- Hjælp eller støtte til at anvende dine kropsbårne hjælpemidler: Dette kan indbefatte hjælp til at få høreapparater på, briller, støttekorset, proteser, indlæg med mere.
- Hjælp til forflytning som fx hjælp til at komme ud af og i seng, til og fra kørestol mm. Forflytning sker fortrinsvist ved hjælp af lift og støtte fra en hjælper.

Hvem hjælper dig med personlig pleje?

Hvis du bor i egen bolig og får bevilget personlig pleje, har du frit valg mellem flere leverandør. Du skal selv vælge, hvem der skal hjælpe dig. Får du allerede personlig pleje, men ønsker at skifte leverandør, kan du henvende dig til Visitation og Hjælpemidler.

Du kan vælge mellem:

Frederiksberg Kommunes Hjemmepleje

Telefon 3821 3300

<https://www.frederiksberg.dk/borger/omsorg-og-stotte/tilbud-til-aeldre>

Diakonissestiftelsens Hjemmepleje Telefon:

3838 4500

<http://diakonissestiftelsen.dk/hjemmepleje>

HjemmeHjælpen A/S

Telefon: 7020 1325

<http://hjemmehjaelpen.dk/>

Når du har besluttet, hvem der skal hjælpe dig, bestiller Visitation og Hjælpemidler hjælpen for dig. Hjælp til personlig pleje udføres typisk af personer med en social- og sundhedsfaglig uddannelse. Hvis du har spørgsmål til udførelsen af hjælpen, skal du henvende dig til den leverandør, der leverer din hjælp.

Er du ikke tilfreds med den valgte leverandør af personlig pleje, kan du med 14 dages varsel skifte til en anden leverandør. Du skifter ved at kontakte Visitation og Hjælpemidler.

Egen hjælper

Egen hjælper er en person, du selv udpeger til at udføre hjælpen. Hjælperen skal godkendes af kommunen og ansættes i det antal timer, du har fået bevilget hjælp til. Visitator vil informere dig om de forskellige muligheder, så du kan beslutte, hvem der skal hjælpe dig.

Kontant tilskud

Hvis du har behov for personlig pleje og praktisk hjælp i mere end 20 timer om ugen, har du mulighed for at få udbetalt et kontant tilskud til at købe hjælpen.

Praktiske oplysninger

Hvad skal du betale?

Hvis du bliver visiteret til hjælp til personlig pleje, er hjælpen uden omkostninger for dig.

Hvornår igangsættes hjælp til personlig pleje?

Når hjælp til personlig pleje er bevilget og bestilt, starter hjælpen hurtigst muligt og inden for fem hverdage. Ved akut behov starter hjælpen samme dag.

Hjælp til bad og personlig hygiejne udføres oftest i dagtimerne på hverdage. Ved behov kan personlig hygiejne også udføres aften og nat. Hjælp til toiletbesøg, bleskift og poseskift kan ydes hele døgnet. I weekender, på helligdage og på hverdage mellem kl. 15.00 og 07.00 udføres som regel kun de mest nødvendige opgaver. Den afsatte tid til opgaverne vil typisk være mindre i weekenderne og på helligdage end på hverdage.

Sammen med leverandøren planlægger du, hvornår hjælpen skal leveres.

Hvis der sker ændringer i aftalen

Leverandøren kan ikke aflyse hjælpen til personlig pleje. Hvis leverandøren om morgenen ved, at hjælpen leveres mere end en halv time før eller efter det aftalte tidspunkt, vil du blive kontaktet telefonisk. Hvis du kun får hjælp til bad, og hjælpen falder på en helligdag eller anden officiel fridag, skal din leverandør senest 14 dage forinden tilbyde dig en ny aftale om hjælp hurtigst muligt.

Hvis du bliver forhindret

Hvis du er forhindret i at modtage den planlagte hjælp, skal du give din leverandør besked senest dagen før kl. 13.00. Leverandøren vil altid være at træffe i tidsrummet kl. 8.00 - 15.00. Såfremt du ikke giver leverandøren besked, går hjælperen forgæves. Du vil som udgangspunkt ikke blive tilbudt en ny aftale.

Et godt arbejdsmiljø

Når du modtager hjælp i hjemmet, er dit hjem også medarbejderens arbejdsplads. Derfor skal dine møbler og boligens indretning give medarbejderen plads til at arbejde frit, så nedslidende og u hensigtsmæssige arbejdsstillinger undgås.

Derudover skal der være de nødvendige hjælpemidler i dit hjem, som fx en plejeseng. Du skal selv sørge for vaskeklude, engangshandsker og plejeprodukter som fx sæbe, shampoo og creme. Ved brug af dine produkter til personlig pleje må medarbejderen ikke komme i direkte berøring med parfume eller andre allergifremkaldende stoffer.

Opgaverne forudsætter god dialog mellem dig og medarbejderne om, hvordan opgaverne løses og hvordan arbejdsmiljøloven kan overholdes. Opgaverne tilrettelægges, så du bidrager mest muligt og vedligeholder så mange funktioner som muligt.

Medarbejderne må ikke udsættes for passiv rygning. Derfor må der ikke ryges i hjemmet, når medarbejderen er til stede. Hvis hjemmet er meget tilrøget, skal der luftes ud, inden medarbejderen begynder arbejdet i hjemmet. Hvis udluftning ikke er tilstrækkelig til at fjerne røgen i luften, kan det være en mulighed at opsætte en luftrenser.

Hvis du vil vide mere om personlig pleje

Kontakt Visitation og Hjælpemidler, hvis du vil vide mere om personlig pleje. Du finder kontaktoplysninger på side XX.

Fleksibel hjemmehjælp

Du har mulighed for at bytte til andre former for hjælp end den, du er bevilget. Hvis du i stedet for at få et bad, fx har lyst til at komme ud og gå en tur, har du mulighed for lejlighedsvis at bytte ydelsen bad til en gåtur med din hjemmehjælper.

Du kan som udgangspunkt selv bestemme, hvilke opgaver du ønsker at bytte dig til, og du kan både bytte personlig pleje og praktisk hjælp. Der er dog visse begrænsninger forbundet med at bytte ydelser. Disse er:

- Hvis du kun har fået bevilget praktisk hjælp, kan du ikke bytte til personlig pleje og omvendt.
- Hvis du vil bytte mellem personlig pleje og praktisk hjælp, forudsætter det, at du er blevet bevilget begge former for hjælp og har valgt samme leverandør til begge ydelser.
- Bytteretten er begrænset til leverandørens faglige kompetencer samt faggrænser for de udførende medarbejdere. Arbejdsmiljømæssige regler kan også afgrænse, hvilke ydelser der kan byttes til.
- Der skal byttes inden for samme uge.

Det er medarbejderens ansvar, at du ikke fravælger hjælp, som du har brug for. Derfor kan medarbejderen sige nej til at bytte opgaverne, hvis vurderingen er, at det ikke er fagligt forsvarligt.

Hvis du gennem længere tid bytter opgaver, kan det være tegn på, at dit behov for hjælp har ændret sig, og kommunen vil derfor revurdere dit behov for hjælp sammen med dig.

Særlig personlig støtte

Særlig personlig støtte hjælper til at skabe tryghed og sammenhæng i dagligdagen og støtter dig i at bevare og udvikle din evne til at klare dagligdagsopgaver.

Hvem kan få særlig personlig støtte i hverdagen?

Du kan få særlig personlig støtte, hvis du midlertidigt eller varigt har behov for guidning og støtte i forhold til personlige plejeopgaver eller praktiske opgaver i hjemmet, for at gøre din hverdag mere struktureret. Behovet kan blandt andet skyldes problemer med at tage initiativ og skabe overblik over opgaverne i din hverdag på grund af eksempelvis hukommelsessvækkelse. Guidningen og støtten kan fx gå ud på at motivere dig til at klare så mange dagligdags gøremål som muligt eller skabe struktur og tryghed i din dagligdag.

Dit behov for særlig personlig støtte i hverdagen vurderes ud fra en faglig bedømmelse af din samlede situation, dine ressourcer og dit netværk, fx pårørende.

Hvis du har et særligt behov for, at dine pårørende inddrages i samarbejdet med de hjælpere, der kommer hos dig, kan du få visiteret særlig tid til det.

Praktiske oplysninger

Hvornår leveres særlig personlig støtte?

Særlig personlig støtte gives primært i dagtimerne på hverdage. Sammen med leverandøren planlægger du, hvornår hjælpen skal leveres.

Hvis du vil vide mere

Hvis du vil vide mere eller ansøge om særlig personlig støtte, skal du kontakte Visitation og Hjælpemidler. Du finder kontaktoplysninger på side XX.

Ekstra omsorgstid – klippekortsordning

Ekstra omsorgstid kan visiteres til dig, der på grund af fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller sociale problemer:

- Har et begrænset netværk og ingen kontakt til familie og andre nære relationer.
- Har svært ved eller slet ikke kan komme ud.
- Ikke kan anvende kommunens omsorgs- og klubtilbud.
- Aldrig eller sjældent deltager i sociale aktiviteter.

Opfylder du en eller flere af ovenstående kriterier, kan du få støtte til sociale aktiviteter og mindre praktiske opgaver, som ikke er omfattet af hjemmehjælp. Du vælger selv, hvad du vil bruge tiden til. Du kan få støtte svarende til 15 minutter om ugen. I særlige tilfælde kan du tildes ekstra minutter op til 45 minutter om ugen efter konkret individuel vurdering.

Ekstra omsorgstid leveres i dagtimerne på hverdage. Du har mulighed for at samle minutterne sammen op til 6 timer ad gangen. Du kan gemme ubrugt tid i op til 12 uger.

Tiden kan fx benyttes til at forskellige sociale aktiviteter som kortspil, besøg på kirkegården, tøjindkøb, gå på café, til frisør, pynte op til årstiderne eller at bage. Det er ikke muligt at bruge tiden til personlig og praktisk hjælp som fx rengøring.

Opfølgning efter træningsforløb

Når du har afsluttet et hverdagsrehabiliteringsforløb, et genoptræningsforløb på Frederiksberg Sundhedscenter eller et døgnophold på Frederiksberg Kommunes Døgnrehabilitering, kan du få hjælp til at vedligeholde dit opnåede funktionsniveau. Ydelsen leveres maksimalt i tre måneder, og gives op til 40 minutter ugentligt. Tiden kan benyttes til aktiviteter der hjælper med at vedligeholde dit opnåede funktionsniveau fx til at hjælpe dig i gang med et motionstilbud.

Aflastning til pårørende

Det er en stor omsorgsopgave at passe en syg og plejekrævende ægtefælle/partner i hjemmet. Det kan være nødvendigt med et pusterum en gang i mellem, og mulighed for eksempelvis at kunne tage på ferie, og derfor tilbyder Frederiksberg Kommune forskellige aflastningsformer:

Aflastning i form af:

- Aktivitetscenter, hvor borgere med behov for støtte og omsorg har mulighed for at komme flere dage ugentligt.
- Midlertidigt døgnophold.

Afløsning i form af:

- Afløsning i hjemmet.
- Afløsning i form af hjælp til praktiske opgaver.

Aflastning via aktivitetscenter

Et aktivitetscenter er for borgere, der bor i eget hjem og som har brug for støtte til at deltage i og gennemføre aktiviteter. Det er samtidig et tilbud, der stimulerer kognitivt, sanseligt og socialt. Der er fire forskellige aktivitetscentre med hver deres særlige profil.

Endvidere har kommunen et særligt tilbud målrettet borgere under 65 år med en demenssygdom i tidligt stadie, som ønsker at få støtte til at opretholde rutiner og vaner i dagligdagen.

Aflastning i form af midlertidigt døgnophold

Aflastning kan også ske ved at borgere med særlige plejebehov får et midlertidigt døgnophold. Sådan et ophold kan finde sted på Frederiksberg Kommunes Døgnrehabilitering eller på et plejecenter. Fælles for pladserne er, at der er sundhedsfagligt personale døgnet rundt, der med omsorg og tryk som omdrejningspunkt vil sørge for, at opholdet bliver en god oplevelse.

Afløsning i eget hjem

Kommunen tilbyder som udgangspunkt afløsning op til fire timer ugentligt i dag- og aftentimerne, hvis den plejekrævende borger ikke kan lades alene hjemme uden betydelig risiko. Omfanget vil altid blive vurderet ud fra en individuel og konkret vurdering. Plejepersonale fra hjemmeplejen varetager afløsning i hjemmet.

Afløsning i form af hjælp til praktiske opgaver

Du kan søge om hjælp til praktiske opgaver som rengøring, tøjvask og indkøb.

Praktiske oplysninger

For nærmere information om aflastnings- og afløsningsmuligheder kan du kontakte Visitation og Hjælpemidler. Du finder kontaktoplysninger på side XX.

Pårørendekoordinator

At være pårørende til en nærtstående med alvorlig fysisk eller psykisk svækkelse, og som er afhængig af hjælp, kan være en både svær og hård opgave. Pårørendekoordinatoren er et tilbud til dig, som er pårørende om at få hjælp og støtte i netop din situation.

Hvem kan henvende sig?

Pårørendekoordinatoren er et tilbud til dig, der er pårørende til en ældre frederiksbergborger, der lider af en kronisk sygdom eller svækkelse. Borgeren kan være i eget hjem eller bo på plejecenter.

Du er pårørende, når du har én tæt på dig, som har behov for din hjælp og støtte for at få hverdagen til at hænge sammen. Du kan være ægtefælle/samlever, voksent barn, ven, nabo eller andet.

Hvad kan du bruge pårørendekoordinatoren til?

Samtalerne tager udgangspunkt i dig, og det du ønsker at tale med pårørendekoordinatoren om. Pårørendekoordinatoren kan lytte, støtte og vejlede dig i rollen som pårørende. Samtalerne kan handle om din trivsel og dine behov, vejledning og oplysning om hvilken hjælp og støtte du kan få i kommunen eller patientforeninger og lignende.

- Du søger et overblik over hvilken hjælp og støtte det er muligt at søge i kommunen, herunder på plejecentrene.
- Du er bekymret over din nærmestes forhold i hjemmet eller på plejecentret og har behov for at drøfte dette.
- Din nære skal snart udskrives fra hospitalet, og du har behov for at høre, hvad der skal ske.
- Du føler dig alene med en stor opgave og det ansvar, der følger med til at være nogens pårørende, og har behov for et sted, hvor du kan være bekymret og ked af det.

En aktiv del af kommunens plejecentre

Pårørendekoordinatoren har et tæt samarbejde med kommunens plejecentre og kommer jævnligt på alle plejecentrene i en opsøgende funktion. Her kan både pårørende og personale kontakte pårørendekoordinatoren for sparring eller gode råd. Pårørendekoordinatoren kan også selv begynde en dialog med plejecentre og pårørende, hvor det skønnes gavnligt.

Kontakt

Pårørendekoordinator Ida Willer Dahl
Telefon: 2898 3382
Træffes på hverdage mellem kl. 9.00 – 15.00
Mail: paaroerende@frederiksberg.dk

Sygepleje

Formålet med sygepleje er at fremme din sundhed og give dig en sammenhængende pleje og behandling, når du er syg, hvad enten sygdommen er midlertidig, kronisk eller omhandler livets afslutning.

Sygepleje udføres efter lægelig ordination, og du skal derfor henvises til sygepleje af din praktiserende læge, af en speciallæge eller en hospitalslæge i forbindelse med, at du er blevet udskrevet fra hospital.

Sygeplejen vejleder desuden i, hvordan du selv kan håndtere dele af plejen. På denne måde bliver du mere selvhjulpne og mindre afhængig af fx at skulle være hjemme på bestemte tidspunkter.

Eksempler på sygepleje

- Sårpleje
- Medicinhåndtering
- Måling af blodsukker
- Hjælp til kateter og stomipleje
- Observation af din tilstand under og efter sygdom
- Observation af en iværksat behandling
- Pleje og omsorg i terminale forløb/den sidste tid

Rådgivning og vejledning

- Oplæring i varetagelse af eksempelvis injektioner, sårpleje og stomipleje, så du kan klare dig selv mest muligt
- Vejledning i forbindelse med vandladnings- eller afføringsproblemer
- Vejledning og rådgivning om ernæring, forebyggelse og hvordan du holder dig mest mulig sund
- Vejledning om øvrige helbredsforhold

Hvornår gives sygepleje?

Sygepleje gives hele døgnet i det omfang, det er nødvendigt.

Sygeplejen vil så vidt muligt være koordineret med den øvrige hjælp, hvis du modtager dette.

Hvordan leveres sygeplejen?

Sygeplejen leveres i en af kommunens sygeplejeklinikker eller i eget hjem. Som udgangspunkt vil du blive visiteret til en sygeplejeklinik, såfremt din almen tilstand og mobilitet tillader det.

Er dette ikke tilfældet, kan du modtage sygepleje via et skærmbesøg, såfremt din tilstand tillader det. Skærmbesøg foregår via en lille skærm hjemme hos dig selv. Der er ingen udgifter forbundet med skærmbesøg.

Er klinik- eller skærmbesøg ikke muligt, kan du få besøg af en sygeplejerske i eget hjem.

Beslutningen om, hvordan sygeplejen leveres, tager udgangspunkt i en konkret vurdering af din funktionsevne. Beslutningen træffes ud fra en objektiv faglig vurdering. Beslutningen om hvordan sygeplejen leveres vil blive ændret, hvis din funktionsevne og behov ændrer sig undervejs i behandlingen.

Praktiske oplysninger

Der er i alt fem sygeplejeklinikker i Frederiksberg Kommune: To specialklinikker og tre lokale klinikker. Specialklinikkerne dækker hele kommunen, og de tre lokale sygeplejeklinikker dækker et område i kommunen.

Hvis du bor i plejebolig leveres sygeplejen på plejecentret.

Specialklinikkerne

Sårklinikken behandler komplicerede sår.

Sårklinikken er åben i tidsrummet kl. 8.00-18.00 mandag til fredag.

Sygepleje i sårklinikken kræver lægehenviisning, og er for borgere, som enten allerede modtager sygepleje eller er visiteret direkte til klinikken.

Inkontinensklinikken henvender sig til borgere med vandladnings- eller afføringsproblemer.

Inkontinensklinikken er åben mandag til fredag fra kl. 8.00-15.00. Telefontiden er dagligt fra kl. 7.30-8.30 samt tirsdag og onsdag fra kl. 15.00-16.00.

Inkontinensklinikken er åben for alle henvendelser. Du kan selv rette direkte henvendelse til klinikken på telefon: 2898 3290.

Specialklinikkerne ligger på følgende adresse:

Frederiksberg læge- og sygeplejeklinikker
Nordre Fasanvej 57
Vej 4, opgang 5, 3. sal

De lokale sygeplejeklinikker

De lokale sygeplejeklinikker varetager de samme sygeplejeopgaver, som du kan modtage i dit hjem. Hvert hjemmeplejedistrikt har sin egen lokalklinik, og det er de samme medarbejdere, som leverer sygepleje både i hjemmene og i klinikkerne.

Lokalklinikkerne er åbne i tidsrummet kl. 8.00-15.00 mandag til fredag. De lokale klinikker kræver lægehenviisning og er for borgere, som enten allerede modtager hjemmesygepleje eller visiteres direkte til klinikken

De lokale klinikker ligger på følgende adresser:

Frederiksberg Sundhedscenter
Stockflethsvej 4
2000 Frederiksberg

Betaniahjemmet
Kong Georgs Vej 3, stuen
2000 Frederiksberg

Akaciegården
Betty Nansens Allé 2A
2000 Frederiksberg

Sygepleje i eget hjem og godt arbejdsmiljø

Du skal være opmærksom på følgende forhold, hvis du får hjælp til behandling af sår i dit hjem. Sårpleje kræver god plads til medarbejderne og til arbejdsredskaberne, der hvor sårbehandlingen udføres. Arbejdsredskaberne kan være en stol, en seng, et benstativ, et afsætningsbord og en stol til medarbejderen. Hvis der ikke er egnede møbler i hjemme, kan Hjælpemiddeldepotet udlåne benstativ og taburet. Der er ofte brug for ekstra belysning, og der skal være adgang til vand.

Opgaverne forudsætter god dialog mellem dig og medarbejderne om, hvordan opgaverne løses og hvordan arbejdsmiljøloven overholdes.

Hvem udfører sygeplejen?

Sygepleje leveres af Frederiksberg Kommunes Hjemmepleje eller af personale på plejecentrene. Sygepleje udføres af sygeplejersker eller social- og sundhedsassistenter. Du kan også møde sygeplejestuderende og assistentelever, der som led i deres uddannelse er i praktik i Frederiksberg Kommunes Hjemmepleje eller på plejecentrene.

Hvis du vil vide mere

Du finder kontaktoplysninger til Frederiksberg Kommunes Hjemmepleje på side xx.

Hvornår igangsættes hjælpen?

Når du får ordineret sygepleje efter udskrivning fra hospital eller fra din egen læge, iværksættes sygeplejen samme dag, hvis der er en lægefaglig indikation af dette. Hvis du allerede modtager hjemmepleje, sættes sygeplejen i værk hurtigst muligt og altid ud fra en faglig vurdering.

Hvis du har behov for en særlig sygeplejeindsats, som ikke tilbydes på sygeplejeklinikkerne eller i dit hjem, kan du få tilbudt en kommunal akutplads. Sygeplejen på akutpladsen leveres i overensstemmelse med Sundhedsstyrelsens kvalitetsstandards for kommunale akutfunktioner i hjemmesygeplejen.

Akutpladsen tilbydes på:

Frederiksberg Kommunes Døgnerhabilitering.

Læs mere om akutpladserne under afsnittet om Frederiksberg Kommunes Døgnerhabilitering.

Medicinhåndtering

Formålet med medicinhåndtering er at sikre:

- At du får den rigtige medicin i de rigtige doser og på det rigtige tidspunkt.
- At medicinhåndteringen varetages på en fagligt korrekt måde.
- At du vejledes og observeres i forhold til virkninger og bivirkninger af den givne medicin.
- At medicinen opbevares rigtigt.

Hvem kan få hjælp til medicinhåndtering?

Hvis du midlertidigt eller varigt har behov for hjælp til medicinhåndtering, kan du få hjælp til dette. Anmodning om hjælp til medicinhåndtering skal ske via henvisning fra egen læge eller hospital.

Hvis du har behov for støtte til medicinindtagelse?

Har du brug for støtte til medicinindtagelse, er det Visitation og Hjælpemidler, som foretager en konkret individuel helhedsvurdering af, om du kan bevilges hjælp til dette. Kontaktoplysninger finder du på side XX.

Hjælp til medicinhåndtering og/eller støtte til indtagelse af medicin bliver tilrettelagt ud fra, om du kan genvinde eller bevare evnen til at klare opgaven helt eller delvist selv.

Hvem hjælper med medicinhåndtering?

Medicinhåndtering udføres af sygeplejersker eller social- og sundhedsassistenter. Du kan også møde sygeplejestuderende og assistentelever, der som led i deres uddannelse er i praktik i Frederiksberg Kommunes Hjemmepleje eller på plejecentrene.

Hvad skal du betale?

Hjælp til medicinhåndtering er uden omkostninger for dig. Udgiften til medicinen og dosispakningen skal du selv betale. Frederiksberg Kommune betaler for udbringning af vanlig medicin, hvis du ikke selv er i stand til at gå på apoteket.

Medicinhåndtering og godt arbejdsmiljø

Du skal være opmærksom på, at medarbejderne har brug for god bordplads i en fornuftig arbejdshøjde og god belysning, når der skal arbejdes med medicinhåndtering. Det er en opgave, der kræver koncentration og arbejdsro.

Opgaverne forudsætter god dialog mellem dig og medarbejderne om, hvordan opgaverne løses, og hvordan arbejdsmiljøloven kan overholdes.

Omsorgstandpleje

Formålet med Omsorgstandplejen er at sikre forebyggende og behandlende tandpleje til dig, der som følge af et varigt funktionstab, fx nedsat førlighed eller vidtgående fysisk eller psykisk handicap, ikke kan benytte privatpraktiserende tandlæge.

Omsorgstandplejen tilbyder:

- Regelmæssig undersøgelse af tænder, mund og/eller proteser.
- Rådgivning om hvordan tænder, mund og proteser bedst holdes rene.
- Forebyggelse af tandsygdomme og lidelser i munden.
- Behandling af symptomer og sygdomme i tænder og mund, vurderet efter et realistisk behandlingsbehov samt realistiske behandlingsmuligheder.

Tilbuddet i Omsorgstandplejen vil tage udgangspunkt i dine ønsker, behov og formåen samt realistiske muligheder for at gennemføre behandlingen. Hvis din almene tilstand vanskeliggør en almindelig behandling, vil behandlingen først og fremmest sigte mod at lindre smerte.

Rodbehandlinger samt behandlinger som udelukkende har et kosmetisk sigte, herunder kroner og broer, tilbydes ikke.

Praktiske oplysninger

Hvordan får jeg Omsorgstandpleje?

Bo du i eget hjem, og ønsker du at blive visiteret til Omsorgstandplejen, skal du henvende dig til plejepersonalet fra hjemmeplejen, som sender de relevante papirer til Omsorgstandplejen. Du vil efterfølgende blive kontaktet af personalet i Omsorgstandplejen. Bemærk at der kan gå op til 8 uger.

Bor du i plejebolig, har du automatisk ret til omsorgstandpleje, og skal blot henvende dig til plejepersonalet, som vil kontakte Omsorgstandplejen og bestille et besøg.

Hvad koster omsorgstandpleje?

Det koster 550 kr. årligt at være tilmeldt Omsorgstandplejen uanset dit behandlingsbehov. Beløbet reguleres en gang om året.

Ældre- og handicapboliger

Ældre- og handicapboliger er boliger, der er opført for at sikre, at ældre borgere og borgere med varige funktionsnedsættelser kan bo på måder, der tilgodeser deres behov.

Boligerne er indrettet, så der er gode adgangsforhold for borgere, der har et bevægelseshandicap. Det kan fx betyde, at der er indgange uden niveauforskelle, elevator til lejligheder over stueplan mm. Desuden vil boligerne være indrettet med gode adgangsforhold på fx badeværelse og i køkken.

Hvis du eller en anden person i husstanden har en varig funktionsnedsættelse og særligt behov for en bolig som beskrevet ovenfor, kan I ansøge om en ældre- og handicapbolig.

Hvad lægges der vægt på ved visitation til ældre- og handicapbolig?

Når en ansøgning til ældre- og handicapbolig vurderes, lægges der blandt andet vægt på følgende:

- Du skal enten have moderat eller svær nedsat fysisk og/eller mental og/eller social funktionsevne.
- Du er varigt fysisk begrænset i nuværende bolig og har meget svært ved at gå på trapper. Det vil blive vurderet, hvorvidt et hjælpemiddel, en boligændring eller et genoptræningsforløb vil kunne tilgodese muligheden for at blive i egen bolig.
- Din helhedssituation vil kunne forbedres ved en flytning.
- Du skal have et aktuelt behov for en ny bolig og ønske om at flytte, når boligen tilbydes.

Frit valg af ældrebolig

Hvis du er visiteret/godkendt til en ældre- eller handicapbolig, kan du frit vælge mellem de boliger, Frederiksberg Kommune råder over. Det gælder, uanset om boligen er ejet af kommunen, en almen boligorganisation eller en selvejende institution. Ventelisten til en ældre- eller handicapbolig er behovsbestemt. Hvis du vælger at søge bredt blandt alle kommunens ældre- eller handicapbolig, vil ventetiden være kortere end, hvis du kun ønsker at bo på en bestemt adresse.

Når du er godkendt til en ældrebolig, skal du som udgangspunkt takke ja til første tilbudte bolig. Hvis du takker nej til to boligtilbud, vil du blive taget af ventelisten, da det så vurderes, at du ikke har et aktuelt behov for en særligt indrettet bolig. Hvis din situation ændrer sig på et senere tidspunkt, er du velkommen til at søge på ny.

Du kan også vælge at flytte til en ældre- og handicapbolig i en anden kommune. I så fald skal du opfylde visitationskriterierne i Frederiksberg Kommune, som herefter vil sende din ansøgning til vurdering i den pågældende kommune, du ønsker at flytte til.

Hvis du vil flytte til Frederiksberg

Hvis du bor i en anden kommune og ønsker at flytte til en ældre- og handicapbolig på Frederiksberg, skal din nuværende kommune først godkende dig til en ældrebolig.

Herefter skal Frederiksberg Kommune godkende din ansøgning. Kontakt din kommune for at få hjælp til at ansøge og for at få oplysning om det videre forløb.

Boliger over 65 m² prioriteres til større husstande, fx familier med børn og samlevende. Det er tilstrækkeligt, at én i husstanden opfylder kriterierne for tildeling af en ældre- og handicapbolig.

Praktiske oplysninger

Sådan søger du en ældre- og handicapbolig

Du søger ved hjælp af et skema, du kan finde på Frederiksberg Kommunes hjemmeside: <https://www.frederiksberg.dk/borger/bolig/boliger-og-botilbud/sog-aeldrebolig>. Her kan du også finde en komplet liste over alle ældre- og handicapboliger.

Hvis du ikke har adgang til hjemmesiden, kan du kontakte Boligteamet og få sendt skemaet. Du finder kontaktoplysninger på side xx.

Plejeboliger

Hvis du har svær eller total fysisk og/eller mental funktionsnedsættelse, har du mulighed for at blive visiteret til en plejebolig. I plejeboliger er der fast personale tilknyttet, ligesom boligerne er indrettet til at tilgodese beboere med omfattende plejebestanden.

Hvad lægges der vægt på ved visitering til plejebolig?

Når du ansøger om en plejebolig, behandles ansøgningen på baggrund af en helhedsvurdering af din fysiske og mentale funktionsevne.

I vurderingen bliver der blandt andet lagt vægt på følgende forhold:

- Du skal have enten svær eller total nedsat fysisk og/eller mental funktionsevne. Det vil sige, at du er afhængig af hjælp og har et stort behov for fysisk og psykisk pleje samt omsorg døgnet rundt.
- Du har brug for tæt tilknytning til sundhedspersonale samt et udtalt behov for støtte for at få stabilitet og tryk i hverdagen.
- Du har svært ved at strukturere din egen hverdag og har en lav mestringskapacitet, der medfører, at du blandt andet har svært ved at tilkalde hjælp via nødkald og/eller mobiltelefon.
- Behovet for rehabilitering og/eller genoptræning skal være afdækket.
- Du skal have et aktuelt behov for en ny bolig og ønske om at flytte, når boligen tilbydes.

Garanti for plejebolig inden for to måneder

Hvis du søger bredt blandt alle kommunens 12 plejecentre, er du omfattet af Frederiksberg Kommunes plejeboligaranti. Det vil sige, at du som udgangspunkt vil få tilbudt en plejebolig inden for to måneder.

Hvis du ønsker en bestemt plejebolig

Hvis du ønsker at flytte til et bestemt plejecenter på Frederiksberg, er du ikke omfattet af plejeboligarantien, og der kan ikke oplyses en forventet ventetid.

Det anbefales dog, at du også ønsker alternative plejeboliger, så kommunen får flere muligheder for at tilbyde en bolig inden for kort tid.

Når du får tilbudt en plejebolig

Når en plejebolig kan tilbydes, vil du og dine pårørende få mulighed for at se boligen. Inden for fire dage skal du svare på tilbuddet, ellers vil plejeboligen kunne tildeles til en anden borger.

Du skal være opmærksom på, at når boligtilbud gives, er perioden mellem tilbud og indflytning meget kort. Det vil ofte sige, at du inden for 12 dage skal flytte i plejeboligen.

Du skal selv møblere din bolig på plejecentret. Du kan dog ikke have din egen seng med.

Hvis du takker nej til en plejebolig, vil du blive kontaktet af Boligteamet med henblik på at afdække dit aktuelle behov for at flytte i plejebolig. Hvis det vurderes, at din ansøgning skal annulleres, kan du søge på ny, hvis din tilstand ændres. I den forbindelse kan det blive nødvendigt, at Boligteamet indhenter en ny status på dine sundhedsoplysninger.

Hvis du vil flytte til Frederiksberg

Hvis du bor i en anden kommune og ønsker at flytte i en plejebolig på Frederiksberg, har du mulighed for det, hvis både din nuværende bopælskommune og Frederiksberg Kommune vurderer, at du har behov for en plejebolig.

Hvis du ønsker at flytte til Frederiksberg, skal du henvende dig til din nuværende bopælskommune, som vil kunne hjælpe dig med at udfylde ansøgningen og videresende de fornødne oplysninger til Frederiksberg Kommune.

Også for ægtepar/samlevende

Ægtepar/samlevende har mulighed for at få tildelt en plejebolig, hvis én af parterne opfylder visitationskriterierne. Der er særlige plejeboliger til ægtepar/samlevende.

Betaling af husleje/egenbetaling

Ved indflytning i plejebolig skal du betale for de ydelser, som du modtager. Der skelnes mellem plejeboliger, som drives efter forskellige lovparagraffer, og hvad det nærmere betyder for dig, vil Boligteamet informere om.

Servicepakke

En servicepakke indeholder ydelser, som et plejecenter tilbyder dig mod betaling. Servicepakken indeholder forplejning, rengøringsartikler til egen bolig, vask af privat tøj samt vask og leje af linned. Du kan frit vælge, om du kun ønsker at købe dele af servicepakken. Ydelser, som du eventuelt fravælger, skal du eller dine pårørende selv sørge for.

Hvis du bor i plejebolig, er maden en del af den servicepakke, som du køber.

Der er et loft over, hvor meget du skal betale for madservice, hvis du bor i en plejebolig. Det betyder, at du ikke kan opkræves mere end 3.834 kroner pr. måned i betaling for madservice.

Priserne for madservice i plejeboliger i 2021:

- Morgenmad inkl. drikke/kaffe: 783 kr. pr. måned.
- Kold mad inkl. drikke/kaffe: 909 kr. pr. måned.
- Varm mad, to retter inkl. drikke/kaffe: 2.142 kr. pr. måned.

Rengøring er en del af den samlede servicepakke. Alle praktiske opgaver udføres sammen med borgeren med fokus på den enkeltes ressourcer. Der er ikke frit valg af leverandør af praktisk hjælp i plejebolig. Du skal betale for rengøringsartikler til egen bolig og egenbetalingen er 47 kr. pr. måned. For leje af linned er egenbetalingen 445 kr. pr. måned og for vaskeri er egenbetalingen 172 kr. pr. måned.

Sundhedsfaglige kompetencer

For at sikre dig den størst mulige livskvalitet, er der personale med sundhedsfaglige kompetencer i form af sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter samt social- og sundhedshjælpere til stede i dag- og aften timerne samt på lørdage, søndage og helligdage. Sygeplejerskerne er med til at sikre, at du får en højt kvalificeret behandling på stedet, og at mere komplicerede plejebehov bliver håndteret fagligt korrekt.

I dagtimerne er der som udgangspunkt en sygeplejerske på hver afdeling, som er tæt på beboerne, og har de nødvendige kompetencer til at kunne observere forværringer i beboernes almentilstand, før det udvikler sig så alvorligt, at indlæggelse bliver nødvendigt. Derudover vil der være et antal social- og sundhedsassistenter/social- og sundhedshjælpere til stede. Om natten er der social- og sundhedsassistenter til stede samt social- og sundhedshjælpere, og der er endvidere mulighed for at tilkalde en sygeplejerske fra hjemmesygeplejen, hvis behovet opstår.

Fællesaktiviteter

Muligheden for at deltage i forskellige former for aktiviteter er en naturlig del af din hverdag på plejecentret. Formålet er at imødekomme beboernes forskellige behov og ønsker i forhold til aktiviteter og samvær, som skaber livskvalitet og livsglæde og som eksempelvis kan forebygge ensomhed og isolation.

Fællesaktiviteter kan fx være:

- Musik, dans og fællessang eksempelvis med frivillige.
- Bevægelses- og motionsaktiviteter.
- Besøg af eksempelvis børnehaver.
- Fester for beboere og pårørende eksempelvis ved højtiderne.
- Banko, lotteri og andre spil.

Klippekort til aktiviteter

Klippekort til aktiviteter anvendes som udgangspunkt til at opfylde individuelle behov. For at sikre bedst mulig udnyttelse vil dette blive tilgodeset, hvor det er muligt, i form af fællesaktiviteter for flere beboere. Det kan fx være en gruppe af beboere, som bliver enige om at tage på udflugt eller på et restaurantbesøg.

Medarbejderne vil i så høj grad som mulig tilgodese beboernes individuelle behov ved planlægningen af fællesaktiviteter, men hvis dette ikke er muligt, kan der aftales individuelle aktiviteter med en beboer.

Beboerne aftaler og planlægger den ekstra aktivitet sammen med medarbejderne på plejecentret. Det er muligt at spare klip op eller bruge klip svarende til tre måneder, medmindre andet er aftalt med plejecentret. Opsparede klip kan ikke overføres mellem kalenderår.

Beboeren skal selv dække udgifter til fx transport, entré, forplejning og andet i forbindelse med aktiviteten.

Klippekortet kan for eksempel anvendes til:

- Gå- eller cykelture.
- Ture ud af huset.
- Ture i svømmehallen.
- Teaterture eller anden underholdning.
- Hovedrengøring.
- Velvære aktiviteter.

Inddragelse af pårørende

Pårørende er en naturlig del af beboernes liv på et plejecenter. De pårørendes engagement og deltagelse i det daglige liv er et vigtigt aktiv for plejecentret og kan være med til at styrke trivsel og livskvalitet hos beboeren.

Uanset om du er beboer eller pårørende, har du mulighed for at engagere dig i livet på et plejecenter. Du er naturligvis altid velkommen til at fremsætte forslag til aktiviteter eller forbedringer, men derudover skal der som minimum afholdes to møder med beboere og pårørende om året - enten samlet eller hver for sig. Beboere og pårørende skal som en del af møderne drøfte retningslinjerne for den daglige pleje- og omsorgsindsats, herunder fx kostplaner, arbejdsrutiner, aktiviteter, samvær mv.

Bruger- og Pårørenderåd

Det er frivilligt for det enkelte plejecenter, om de vil nedsætte bruger- og pårørenderåd. Det skal dog være muligt for beboere at have indflydelse på deres egen hverdag.

På nogle plejecentre er der nedsat et Bruger- og Pårørenderåd, der har til opgave at repræsentere dine interesser som beboer eller pårørende. Der er valg til rådene én gang årligt. Bruger- og pårørenderåd kan fungere som et forum for dialog mellem beboerne, pårørende og plejecentret om at planlægge hverdagen for beboerne.

Plejeplaner

Hvis du bor i plejebolig, skal kommunen udarbejde en individuel plejeplan. Plejeplanen skal indeholde information om den samlede pleje- og omsorgsindsats, du har brug for. Det vil sige, at plejeplanen dels skal tage udgangspunkt i dine ressourcer, behov og muligheder. Dels skal den oplyse om dine særlige vaner og ønsker til fx spisetider, rutiner ved sengetid og aktiviteter.

Godt arbejdsmiljø i plejeboliger

Som beboer på et plejecenter vil du i perioder have brug for hjælp fra personalet både til personlig pleje, til at bevæge dig omkring og til rengøring. Boligen skal indrettes, så du føler dig hjemme, og

så medarbejderne kan have et godt arbejdsmiljø. Medarbejderne laver derfor en arbejdspladsvurdering af boligen. Der bliver blandt andet set på pladsforhold, indretning og indeklima. Arbejdet skal tilrettelægges så uhensigtsmæssige arbejdsstillinger og løft undgås.

Gode råd til indretning i plejeboligen:

- Undgå løse tæpper.
- Sørg for god plads omkring sengen.
- Brug et sengebord på hjul.
- Sørg for god plads mellem møbler.
- Undgå at placere ekstra møbler på badeværelset.
- Sæt alle ledninger fast langs væggen.

Arbejdsmiljøet i din bolig skal tilrettelægges i samarbejde med dig. Eventuelle udfordringer med arbejdsmiljø skal løses i samarbejde med dig og dine pårørende. Der skal skabes et godt samarbejde mellem dig og medarbejderne om, hvordan opgaverne løses, og hvordan arbejdsmiljøloven kan overholdes. Opgaverne tilrettelægges så du bidrager mest muligt og vedligeholder så mange funktioner som muligt.

Rygning i plejeboliger

Rygning er forbudt på alle fællesarealer på kommunens plejecentre. Dette er både til gavn for medarbejdere, beboere og pårørende.

Beboerne og deres gæster har lov til at ryge i beboerens egen bolig, så længe røgen ikke generer andre. Døren til boligen skal være lukket, mens der ryges og mens der er røg i luften. Hvis aftalerne omkring lukning af døre ikke er tilstrækkelig til at fjerne gener fra røgen i fællesarealerne, kan det være en mulighed at opsætte en luftrenser.

Medarbejderne må ikke udsættes for passiv rygning. Derfor må der ikke ryges i boligen, når medarbejderen er til stede. Hvis boligen er meget tilrøget, skal der luftes ud, inden medarbejderen begynder opgaven i boligen.

Hvis udluftning ikke er tilstrækkelig til at fjerne røgen i luften, kan det være en mulighed at opsætte en luftrenser.

Det er efter lov om arbejdsmiljø arbejdsgiveren, der skal vurdere, om forholdene i det enkelte tilfælde er sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarlige. Ændringer skal ses i sammenhæng med borgerens situation og behov. Hvis det ikke er muligt eller rimeligt at ændre indretningen af arbejdsstedet, skal arbejdsgiveren træffe andre forholdsregler, så arbejdet kan udføres på en sikkerheds- og sundhedsmæssig forsvarlig måde. Eventuelle tvivlsspørgsmål må løses i hvert enkelt tilfælde ud fra en konkret vurdering, men som udgangspunkt kan et hensyn til modtageren ikke begrunde en tilsidesættelse af arbejdsmiljølovgivningen (uddrag fra vejledning 2 til serviceloven).

Fraflytning

Ved dødsfald eller fraflytning skal boligen være tømt inden for 7 dage.

Praktiske oplysninger

Sådan ansøger du om en plejebolig

Du søger ved hjælp af et skema, du kan finde på Frederiksberg Kommunes hjemmeside: <https://www.frederiksberg.dk/borger/bolig/boliger-og-botilbud/sog-plejebolig>.

Hvis du ikke har adgang til hjemmesiden, kan du kontakte Boligteamet og få fremsendt skemaet. Du finder kontaktoplysninger på side xx.

Hvis du ikke har mulighed for at søge selv, kan en af disse hjælpe dig med at søge:

- Et hospital.
- Hjemmeplejen.
- Din læge.
- Dine pårørende.

Oversigt over plejeboliger

Du kan finde en komplet liste med plejeboliger på Frederiksberg Kommunes hjemmeside ved at gå ind på: <http://boligtilaeldre.frederiksberg.dk>, eller du kan henvende dig til Boligteamet for en oversigt. Du finder kontaktoplysninger på side xx.

Oversigt over plejecentre og plejehjem i Danmark

Sundheds- og Ældreministeriet står bag en oversigt over alle plejehjem, plejecentre og friplejehjem målrettet ældre i Danmark. På oversigten finder du foruden billeder en nærmere beskrivelse af det enkelte sted. Plejehjemsoversigten skal gøre det nemmere at bruge det frie plejehjemsvalg til enten at finde et plejehjem i egen kommune eller et andet sted i landet. Du finder oversigten på <https://plejehjemsoversigten.dk/>.

Sådan kontakter du Frederiksberg Kommune

Du er meget velkommen til at kontakte Frederiksberg Kommune om de forskellige tilbud, der er beskrevet i kvalitetsstandarderne. Du finder kontaktoplysningerne nedenfor.

Skriftlig kontakt skal ske med sikker Digital Post

Når du kommunikerer skriftligt med os i Frederiksberg Kommune, så foregår det altid med sikker Digital Post. På den måde er du sikker på, at alle personoplysninger mellem os og dig bliver håndteret fortroligt og i overensstemmelse med reglerne i databeskyttelsesloven.

Du sender sikker Digital Post ved at gå ind på frederiksberg.dk/kontakt, hvor du finder en oversigt over alle sikre digitale postkasser.

Har du ikke mulighed for at sende Digital Post, er der altid mulighed for telefonisk kontakt.

Kontaktoplysninger til Visitation og Hjælpemidler

Du søger om hjemmehjælp, hjælpemidler og boligændringer ved at kontakte Visitation og Hjælpemidler:

Visitation og Hjælpemidler

Nordre Fasanvej 57, vej 8, indgang 13

2000 Frederiksberg

Telefon: 3821 5020

Telefontid: Mandag - torsdag kl. 9.00-15.00 og fredag kl. 9.00-13.00

Der er mulighed for personlig henvendelse i servicebutikken mandag til fredag mellem kl. 10-14. Henvendelser til Visitation og Hjælpemidler bør så vidt muligt ske via Digital Post. Grundet Corona er der begrænset adgang til servicebutikken.

Akut behov for hjælp

Hvis du får akut behov for hjælp uden for dagtimerne i hverdagene, kan du ringe på Visitation og Hjælpemidlers akuttelefon: 3821 3300.

Kontaktoplysninger til Boligteamet

Du søger om at starte på et aktivitetscenter ved at kontakte Boligteamet.

Du søger om en ældre-og handicapbolig eller en plejebolig ved at kontakte Boligteamet.

Boligteamet

Frederiksberg Rådhus

Smallegade 1

2000 Frederiksberg

Telefonisk henvendelse

Mandag, onsdag og torsdag kl. 9-15, tirsdag og fredag kl. 9-13

Boligteamet træffes bedst på hverdage mellem kl. 9-11

Telefon: 3821 3382

Kontaktoplysninger til Frederiksberg Sundhedscenter

Frederiksberg Sundhedscenter har mange forskellige sundheds- og forebyggelsestilbud samt tilbud om genoptræning og rehabilitering. Sundhedscentret vil hjælpe dig med at finde de tilbud, der matcher din livssituation. Hvis du også er i kontakt med andre dele af sundhedsvæsenet, vil der være opmærksomhed på, at de tilbud, du tager imod, er sammenhængende.

Frederiksberg Sundhedscenter

Stockflethsvej 4

2000 Frederiksberg
Telefon: 3821 5400
Mandag - torsdag kl. 7.30-15, fredag 7.30-14.30

[Skriv til Sundhedscentret via sikker post](#)

Henvendelse om genoptræning og rehabiliterende træning:

Styringsenheden i Frederiksberg Sundhedscenter
Telefon: 2898 5432, mandag - fredag kl. 7.30-15

Kontaktoplysninger til Frederiksberg Kommunes Døgnehabilitering

Du finder information om, hvordan du kan få et ophold på Frederiksberg Kommunes Døgnehabilitering på side xx.

Frederiksberg Kommunes Døgnehabilitering

Nordre Fasanvej 57, vej 4 indgang 3, 2. sal

Eller du kan benytte Nordre Fasanvej 57, vej 6 indgang 4, 2. sal eller Skadestuevej, indgang 1, 2. sal

Telefon: 3821 4440 – herefter kan du blive omstillet til de forskellige afdelinger.

Kontaktoplysninger til Frederiksberg Kommunes Hjemmepleje herunder sygepleje

For dig, der ønsker mere information om sygepleje eller en akutplads på Frederiksberg Kommunes Døgnehabilitering.

Frederiksberg Kommunes Hjemmepleje

Howitzvej 5-7

2000 Frederiksberg

Telefon: 3821 3300 – svarer hele døgnet.

Sagsbehandlingstider – hvornår får du svar?

Kommunen skal behandle din anmodning om hjælp hurtigst muligt. Frederiksberg Kommune har følgende sagsbehandlingsfrister for behandling af din sag:

- Ansøgninger om ældrebolig, plejebolig og en plads på et aktivitetscenter behandles inden for fire uger, forudsat at det fornødne beslutningsgrundlag er til stede.
- Ansøgning om genoptræning og vedligeholdende træning efter serviceloven behandles indenfor 14 dage. Genoptræning efter hospitalsindlæggelse skal ifølge sundhedsloven være opstartet inden for syv kalenderdage efter udskrivelse.
- Ansøgninger om hjælp i forbindelse med akut behov for hjemmehjælp og sygepleje i eget hjem behandles altid samme dag. Ved akut behov for hjælpemidler samt ved udskrivning fra hospital bevilges og leveres hjælpemidlerne typisk inden for en til to dage.
- Ansøgninger om personlig pleje, praktisk hjælp og madservice, som ikke er akutte, behandles inden for to uger. Sagsbehandlingstiden kan dog være længere, hvis det er nødvendigt at foretage et besøg i borgers hjem.
- Ansøgninger om hjælpemidler og mindre boligændringer afgøres som udgangspunkt inden for fire uger efter modtagelsen. Ansøgninger om større boligændringer afgøres som udgangspunkt inden for 12 uger.
- Ansøgning om støtte til køb af bil: Du vil blive kontaktet inden for to uger efter modtagelse af ansøgningen, hvor en visitator vil oplyse om de forskellige elementer i bilsagsbehandlingen. Sagsbehandlingstiden er meget varierende, da der ofte skal indhentes oplysninger fra andre instanser, hvor der kan være ventetid, fx speciallæge eller politiet. Ansøgninger om støtte til bil afgøres som udgangspunkt inden for 6 måneder og inden for 3 måneder ved udskiftning af bil.

Hvis du ønsker yderligere oplysninger om lovgrundlag, regler og forventet sagsbehandlingstid kan du henvende dig til en af ovenstående steder og blive oplyst om dette. Hvis fristen ikke kan overholdes, orienteres du skriftligt herom.

Samtykke

Frederiksberg Kommune har pligt til at sikre, at din sag er tilstrækkelig undersøgt, før der træffes en afgørelse. Derfor kan det blive aktuelt at indhente et samtykke fra dig til at indhente relevante oplysninger fra hospital, din egen læge, din sagsbehandler i kommunen eller andre.

Tilsagn eller afslag

Når din sag er vurderet, modtager du en afgørelse. Du modtager samtidig en klagevejledning, hvis du ønsker at klage over afgørelsen. Du har mulighed for at søge aktindsigt i grundlaget for afgørelsen.

Hjælp i en anden kommune

Hvis du er visiteret til hjemmehjælp, kan du medtage hjælpen i forbindelse med midlertidigt ophold i en anden kommune. Eksempelvis hvis du skal på ferieophold, besøge familie eller på højskole.

Den hjælp, du modtager under opholdet, svarer til serviceniveauet i den kommune, du besøger. Vær derfor opmærksom på, at hjælpen kan variere fra kommune til kommune.

Du kan få din hjemmehjælp med, uanset om det gælder personlig eller praktisk hjælp.

Start- og slutdato skal meddeles hjemmehjælpsleverandøren, så de ved, at du er bortrejst. Du bedes give besked om fravær 3-5 dage før.

Hvis du har brug for hjælpemidler i dit sommerhus, kan du kontakte Visitation og Hjælpemidler.

Hvis du vil klage

Frederiksberg Kommune opfordrer altid til, at du tager en dialog med de relevante parter, hvis du er utilfreds med en afgørelse på din ansøgning eller med den hjælp eller sundhedsfaglige behandling, du modtager.

Du har også mulighed for at klage. Nedenfor kan du læse om dine muligheder for at klage. Hvis du efterfølgende skulle være i tvivl, er du naturligvis velkommen til at henvende dig til Frederiksberg Kommune med spørgsmål. Se kontaktoplysninger til de enkelte områder ovenfor.

Klage over din afgørelse om hjemmehjælp, hjælpemidler og boligændringer

Hvis du vil klage over afgørelsen på din ansøgning om hjemmehjælp, hjælpemidler og boligændringer, skal Visitation og Hjælpemidler modtage din klage senest fire uger efter, at du selv har modtaget din afgørelse. Hvis du overskrider denne tidsfrist, bortfalder din ret til at få behandlet din klage.

Der er mulighed for personlig henvendelse til Visitation og Hjælpemidler efter aftale. Du kan ringe til den visitator, der har underskrevet din afgørelse, hvis du ønsker dette.

Hvis Visitation og Hjælpemidler fastholder sit afslag, sendes din klage videre til Ankestyrelsen, som vurderer, om Visitation og Hjælpemidler har truffet en korrekt afgørelse og overholdt reglerne for sagsbehandling.

Klage over din afgørelse om aktivitetscenter, ældre- og handicapbolig og plejeboliger

Hvis du får afslag på ansøgningen, kan du klage over afgørelsen. Du skal sende klagen til Boligteamet inden for fire uger efter, at du har modtaget afgørelsen. Hvis du overskrider denne tidsfrist, bortfalder din ret til at få behandlet din klage. Er klagen modtaget inden for tidsfristen, vil Boligteamet revurdere afgørelsen.

Hvis Boligteamet fastholder afgørelsen, sendes din klage videre til Ankestyrelsen, som træffer den endelige afgørelse.

Klager over ventetider til genoptræning

Klager over ventetider til genoptræning efter serviceloven samt den genoptræning, der ydes af kommunen efter udskrivning fra hospital, skal sendes til Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet. Se kontaktoplysninger nedenfor.

Klage over den hjælp, du modtager eller medarbejdere

Hvis du vil klage, anbefaler kommunen i første omgang, at du kontakter den nærmeste ledelse hos din leverandør af hjælp eller ledelsen på plejecenteret, hvis du bor i plejebolig.

Hvis problemet ikke kan løses ved dialog med den daglige ledelse, kan du klage mundtligt eller skriftligt til Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet. Din sag vil blive håndteret senest 14 dage efter, at din klage er modtaget.

Kontaktoplysninger:

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet
Rådhuset
Smallegade 1
2000 Frederiksberg
Telefon: 3821 3015

Klage over sundhedspersoner

Hvis du har klager over den sundhedsfaglige behandling, du har fået fra sundhedspersoner (social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker eller terapeuter), kan du klage til Styrelsen for Patientklager:

Du kan kontakte Styrelsen for Patientklager på:

Hovednummer: [7233 0500](tel:72330500)

Telefontid: mandag - fredag kl. 10.00-14.00.

Der kan sendes sikker e-mail til adressen: stpk@stpk.dk.

Skade og erstatning

Hvis der sker skade på dine private ejendele i forbindelse med din praktiske eller personlige hjælp, og medarbejderen er skyld i skaden, kan du være erstatningsberettiget. Erstatningen vil dække dit tab enten i form af udgiften til reparation eller genstandens værdi, hvis reparation ikke er mulig. For at få erstatning skal du kunne dokumentere reparationen eller genstandens værdi og anmelde skaden til leverandøren af hjælpen.

Rapportér utilsigtede hændelser

Frederiksberg Kommune arbejder løbende med at nedbringe antallet af fejl og risikofaktorer. Et vigtigt redskab i dette arbejde er muligheden for at rapportere utilsigtede hændelser.

Hvad er en utilsigtet hændelse?

En utilsigtet hændelse er en fejl, som sundhedspersonale er kommet til at påføre en borger. Skaden kan være reel, eller der kan være tale om en potentiel risiko for borgeren. Uanset hvad er det vigtigt, at hændelserne bliver rapporteret, da det på den måde er muligt at lære af hændelserne og forebygge, at de sker igen.

Sundhedspersonale er forpligtet til at rapportere utilsigtede hændelser. Som borger eller pårørende har du mulighed for at rapportere utilsigtede hændelser, uanset om de er sket på hospital, plejehjem, i hjemmeplejen, hos den praktiserende læge eller alle andre steder i sundhedsvæsenet.

Det kan fx være en forsinket behandling, fordi henvisningen fra den praktiserende læge ikke er nået frem til den rette modtager eller et besøg af hjemmeplejen, der udebliver, fordi der er sket misforståelser mellem hospital og hjemmepleje.

Sådan rapporterer du en utilsigtet hændelse

Du kan rapportere hændelsen til Styrelsen for Patientsikkerhed [her](#).

Du kan rapportere anonymt, men det er en fordel at skrive navn og e-mail eller telefonnummer på rapporten, så er det muligt at kontakte dig, hvis der er behov for at få flere oplysninger til at øge patientsikkerheden.

Hvad sker der med rapporten

Rapporten havner automatisk hos dem, der skal lære af den. Her vil hændelsen blive gennemgået med henblik på at finde ud af, hvad der er sket, hvordan det kunne ske, og hvordan en lignende hændelse kan forebygges.

Derefter bliver rapporten anonymiseret og sendt til Styrelsen for Patientsikkerhed, som indsamler og formidler viden på baggrund af hændelser fra hele landet.

Du får ikke svar tilbage på, hvad der er sket af ændringer ud fra netop din rapport, men vi er altid klar til at indgå i en dialog, hvis du har behov for dette.

På www.stps.dk kan du finde mere generel information om rapporteringssystemet og de nationale tiltag, der iværksættes på baggrund af de rapporterede hændelser.

Behandlingstestamenter

Ved at oprette et behandlingstestamente kan du sikre, at lægerne følger dine ønsker til behandling, hvis du en dag ikke selv er i stand til at give besked.

Du kan læse mere på: borger.dk/sundhed-og-sygdom/patientrettigheder/behandlingstestamente.

Fremtidsfuldmagter

En fremtidsfuldmagt er en fuldmagt, som kan sættes i kraft en gang i fremtiden, hvis du bliver syg eller svækket og mister evnen til selv at tage vare på dine økonomiske eller personlige forhold. Du kan give fremtidsfuldmagt til en eller flere personer, som du selv udpeger.

Du kan læse mere på: borger.dk/samfund-og-rettigheder/fremtidsfuldmagt.

Plejetestamenter

Hvis du har ønsker til din pleje, kan du oprette et plejetestamente. Plejetestamenter kan særligt være relevante, hvis du lider af demens.

Plejetestamentet skal vejlede plejepersonale og de pårørende i, hvordan du ønsker din pleje. Kommunen skal så vidt muligt respektere de ønsker, du har givet udtryk for i plejetestamentet. Plejetestamentet er vejledende, og kommunen har ikke pligt til at følge alle dine ønsker.

Du kan læse mere på: borger.dk/aeldre/hjemmehjaelp-og-aeldrepleje/plejeplan-og-plejetestamente.

Lovgrundlag

Serviceoven

Formål

§1. Formålet med denne lov er

- 1) at tilbyde rådgivning og støtte for at forebygge sociale problemer,
- 2) at tilbyde en række almene serviceydelser, der også kan have forebyggende sigte, og
- 3) at tilgodese behov, der følger af nedsat fysisk og psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Stk. 2. Formålet med hjælpen efter denne lov er at fremme den enkeltes mulighed for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten.

Stk. 3. Hjælpen efter denne lov bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie og på den enkeltes ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer, i det omfang det er muligt for den enkelte. Hjælpen tilrettelægges på baggrund af en konkret og individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger og i samarbejde med den enkelte. Afgørelse efter loven træffes på baggrund af faglige og økonomiske hensyn.

Brugerinddragelse

§ 16, stk. 1 Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at brugerne af tilbud efter denne lov får mulighed for at få indflydelse på tilrettelæggelsen og udnyttelsen af tilbuddene. Kommunalbestyrelsen fastsætter skriftlige retningslinjer for brugerindflydelsen.

Aktivitetstilbud – tilskud til klubber og foreninger

§ 79. Kommunalbestyrelsen kan iværksætte eller give tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for, hvilke persongrupper der kan benytte tilbuddene.

Forebyggende hjemmebesøg

§ 79 a. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde mindst et årligt forebyggende hjemmebesøg til alle borgere, der er fyldt 82 år, og som bor i kommunen, jf. dog stk. 2-4.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et forebyggende hjemmebesøg til alle borgere, som bor i kommunen, i deres fyldte 75. år og deres fyldte 80. år.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et forebyggende hjemmebesøg til alle borgere, som bor alene i kommunen, i deres fyldte 70 år.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde forebyggende hjemmebesøg efter behov til borgere i alderen 65 år til 81 år, som er i særlig risiko for at få nedsat social, psykisk eller fysisk funktionsevne, og som bor i kommunen.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen tilrettelægger besøgene efter behov, jf. dog stk. 1-3.

Stk. 6. Kommunalbestyrelsen kan vælge at undtage de borgere, som modtager både personlig pleje og praktisk hjælp efter § 83, fra ordningen om forebyggende hjemmebesøg.

Stk. 7. Sundheds- og ældreministeren kan fastsætte regler om de kommunale forpligtelser efter stk. 1-6, herunder om samordning med andre generelle kommunale forebyggende og aktiverende foranstaltninger og om andre måder at gennemføre det forebyggende hjemmebesøg på end ved besøg i hjemmet.

Personlig og praktisk hjælp samt madservice

§ 83. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde

- 1) personlig hjælp og pleje,
- 2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og
- 3) madservice.

Stk. 2. Tilbuddene efter stk. 1 gives til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.

Stk. 3. Forud for vurderingen af behovet for hjælp efter stk. 1 skal kommunalbestyrelsen vurdere, om et tilbud efter § 83 a vil kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter stk. 1.

Stk. 4. Tilbud om hjælp efter stk. 1 skal bidrage dels til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder, dels til at afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte individuelle mål for hjælp efter stk. 1 til den enkelte modtager af hjælpen. Hjælpen skal løbende tilpasses modtagerens behov.

Stk. 6. I forbindelse med afslutning af et rehabiliteringsforløb efter § 83 a skal kommunalbestyrelsen vurdere modtagerens behov for hjælp efter § 83.

Stk. 7. Tilbuddene efter stk. 1 kan ikke gives som generelle tilbud efter § 79.

Stk. 8. Kommunen skal ved tilrettelæggelsen af pleje og omsorg m.v. for en person med en demensdiagnose så vidt muligt respektere dennes vejledende tilkendegivelser for fremtiden med hensyn til bolig, pleje og omsorg (plejetestamenter).

Hverdagsrehabilitering

§ 83 a. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83, stk. 1. Vurderingen skal være individuel og konkret og tage udgangspunkt i modtagerens ressourcer og behov.

Stk. 2. Rehabiliteringsforløbet, jf. stk. 1, skal tilrettelægges og udføres helhedsorienteret og tværfagligt. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte individuelle mål for rehabiliteringsforløbet i samarbejde med den enkelte modtager af forløbet.

Stk. 3. De fastsatte mål og tidsrammen for rehabiliteringsforløbet skal indgå i en samlet beskrivelse af forløbet. Er der under rehabiliteringsforløbet behov for at ændre i målene, skal dette ske i samarbejde med modtageren.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde modtageren af et rehabiliteringsforløb den nødvendige hjælp og støtte under forløbet med henblik på at nå de fastsatte mål, jf. stk. 2. Hjælpen og støtten skal løbende tilpasses udviklingen i modtagerens funktionsevne. Hvis modtageren ikke gennemfører et rehabiliteringsforløb, skal kommunalbestyrelsen vurdere modtagerens behov for hjælp efter § 83, jf. § 83, stk. 6.

Afløsning og aflastning

§ 84. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Stk. 2. Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.

Træning, vedligeholdende træning og genoptræning

§ 86. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.

Konkret og individuel vurdering

§ 88. Kommunalbestyrelsen skal træffe afgørelse om tildeling af personlig hjælp og pleje m.v. efter dette kapitel. Kommunalbestyrelsen skal behandle anmodninger om hjælp efter § 83 ved en konkret, individuel vurdering af behovet for hjælp til de opgaver, som modtageren ikke selv kan udføre. Ved vurderingen af behovet for hjælp skal kommunalbestyrelsen tage stilling til alle anmodninger om hjælp fra ansøgeren.

Stk. 2. Tilbud efter § 86 gives efter en konkret, individuel vurdering af træningsbehovet. Genoptræningstilbud efter § 86, stk. 1, gives med henblik på så vidt muligt at bringe personen op på det funktionsniveau, som den pågældende havde inden sygdommen. Tilbud efter § 86, stk. 2, gives til personer, som har brug for en individuel træningsindsats med henblik på at kunne vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder.

Afgørelser

§ 89. I forbindelse med afgørelsen efter dette kapitel, skal ansøgeren skriftligt oplyses om, hvilken hjælp der er bevilliget. Kommunalbestyrelsen kan ved mindre, begunstigende justeringer i hjælpen undlade at fremsende en ny skriftlig oplysning herom til borgeren.

§ 90. Hjælp efter §§ 83 og 86 skal leveres i overensstemmelse med den afgørelse, kommunalbestyrelsen har truffet efter §§ 88 og 89. Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at den tildelte hjælp efter § 83 leveres inden for en rimelig frist, hvis leverandøren ikke kan overholde de aftaler, der i forbindelse med afgørelsen efter § 88, stk. 1, er indgået om levering af hjælpen.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal i forbindelse med afgørelsen om hjælp efter § 83 oplyse modtageren af hjælpen om, hvor hos myndigheden denne kan rette henvendelse, hvis den tildelte hjælp ikke leveres i overensstemmelse med afgørelsen.

Tilrettelæggelse og levering af hjælp

§ 91. Kommunalbestyrelsen skal skabe grundlag for, at modtagere af hjælp efter §83 kan vælge mellem to eller flere leverandører af denne hjælp, hvoraf den ene leverandør kan være kommunal.

Stk.2. Kommunalbestyrelsen skal for at opfylde forpligtelsen i medfør af stk. 1 som minimum

- 1) indgå kontrakt med to eller flere leverandører eller
- 2) tilbyde modtagerne et fritvalgsbevis, som giver borgere, der er visiteret til hjælp efter §83, adgang til, at de pågældende borgere selv indgår aftale med en cvr-registreret virksomhed om hjælpens udførelse, jf. dog stk. 3.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde træffe afgørelse om, at en borger ikke kan modtage hjælpen efter stk.2, nr. 2.

Selvudpeget hjælper

§ 94. En person, som er berettiget til hjælp eller støtte efter §83, kan vælge selv at udpege en person til at udføre opgaverne. Den udpegede person skal godkendes af kommunalbestyrelsen, som derefter skal indgå kontrakt med den pågældende om omfang og indhold af opgaverne, om leverancesikkerhed jf. §90, og om betaling m.v.

Fleksibel hjemmehjælp

§ 94 a. Personer, som modtager hjælp efter §83, kan vælge en helt eller delvis anden hjælp end den, der er truffet afgørelse om, jf. §88 og 89. En tilkendt ydelse, der fravælges efter 1. pkt., kan ikke efterfølgende kræves leveret efter §90.

Kontant tilskud

§95. Hvis kommunalbestyrelsen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed for en person, der har behov for hjælp efter §§83 og 84, kan kommunalbestyrelsen i stedet udbetale et tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

Stk. 2. En person med betydelig og varigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentlig, kan vælge at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde beslutte, at hjælpen efter stk. 2 fortsat skal gives som naturalhjælp eller udbetales til en nærtstående person, som helt eller delvis passer den pågældende. Den nærtstående kan, medmindre vedkommende har indgået aftale om overførsel af tilskuddet efter stk. 5, højst varetage pasningsopgaven i 48 timer om ugen. Deles pasningsopgaven af flere nærtstående, der samtidig er tilskudsmodtagere, gælder 2. pkt. for de nærtstående tilsammen. I særlige tilfælde kan kommunalbestyrelsen dog beslutte, at en eller flere nærtstående kan varetage pasningsopgaven i mere end 48 timer om ugen.

Aktivitetstilbud

§ 104. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.

Hjælpemidler

§ 112. stk. 1. Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet

- 1) i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne,
- 2) i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller
- 3) er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.

Økonomisk støtte til forbrugsgoder

§ 113. Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp til køb af forbrugsgoder, når betingelserne i

§ 112, stk. 1, er opfyldt. Der kan dog ikke ydes hjælp til forbrugsgoder, der normalt indgår i sædvanligt indbo.

Hjælp til indretning af bolig ved behov

§ 116. stk. 1 Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp til indretning af bolig til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når indretning er nødvendig for at gøre boligen bedre egnet som opholdssted for den pågældende.

Befordring

§ 117. Kommunalbestyrelsen kan yde tilskud til personer, som på grund af varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for befordring med individuelle transportmidler.

Pasning af nærtstående

§ 118. En person med tilknytning til arbejdsmarkedet, der ønsker at passe nærtstående med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig, herunder uhelbredelig, lidelse i hjemmet, skal ansættes af kommunalbestyrelsen, når

- 1) alternativet til pasning i hjemmet er døgnophold uden for hjemmet eller plejebehovet svarer til et fuldtidsarbejde,
- 2) der er enighed mellem parterne om etablering af pasningsforholdet og
- 3) kommunalbestyrelsen vurderer, at der ikke er afgørende hensyn, der taler imod, at det er den pågældende person, der passer den nærtstående.

Stk. 2. Personen skal ansættes af den kommune, hvor den nærtstående bor. Lønnen udgør 16.556 kr. om måneden. Der betales pensionsbidrag med i alt 12 pct., hvoraf de 4 pct. tilbageholdes i lønnen, mens arbejdsgiveren betaler 8 pct. af lønnen.

Stk. 3. Personen kan ansættes i indtil 6 måneder med henblik på at passe den nærtstående.

Pasningsperioden kan forlænges med indtil 3 måneder, hvis særlige forhold taler herfor. Pasningen kan opdeles i perioder af hele måneder. Efter aftale med den arbejdsgiver, som har givet orlov til pasning af en nærtstående, kan pasningen opdeles i kortere perioder. Pasningen kan deles af flere personer, hvis de alle opfylder betingelserne for ansættelse efter stk. 1.

Stk. 4. Hvis to eller flere personer deles om pasningsordningen, kan den samlede aflønning ikke overstige den aflønning, der nævnes i stk. 2. Lønnen udbetales forholdsmæssigt i forhold til delingen af pasningsordningen.

Stk. 5. Der kan ydes én pasningsordning til ét sammenhængende sygdomsforløb eller handicap. Samme nærtstående kan dog blive omfattet af pasningsordningen igen, hvis der tilstøder den pågældende en anden lidelse eller funktionsevnedssættelse som anført i stk. 1, og hvis betingelserne i øvrigt er opfyldt.

Stk. 6. Der indgås en ansættelsesaftale mellem personen og kommunalbestyrelsen, hvor de nærmere vilkår i forbindelse med ansættelsesforholdet beskrives, herunder angivelse af, hvem den nærtstående er, periodens længde, arbejdsopgaverne, opsigelsesvarsler m.v. Hvis ansættelsen på grund af undskyldelige omstændigheder afbrydes i ansættelsesperioden, udbetaler kommunen løn til den ansatte i 1 måned efter udgangen af den måned, hvor ophøret finder sted. Såfremt personen får et andet forsørgelsesgrundlag inden for denne periode, bortfalder kommunens forpligtelse.

§ 119. Personer, som passer en nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem, er efter ansøgning berettiget til plejevederlag som nævnt i § 120. Det er en betingelse for at yde plejevederlag, at hospitalsbehandling efter en lægelig vurdering må anses for udsigtsløs, og at den syges tilstand ikke i øvrigt nødvendiggør indlæggelse eller forbliven på sygehus eller ophold i plejehjem, plejebolig el.lign. Det er endvidere en betingelse, at den syge er indforstået med etableringen af plejeforholdet.

Stk. 2. En arbejdsgiver, der yder løn til en ansat under dennes fravær fra arbejdet i forbindelse med pasning af en nærtstående efter stk. 1, således at den ansatte ikke har en tabt arbejdsindtægt, er berettiget til at få udbetalt det beløb, som den ansatte ellers ville være berettiget til i plejevederlag efter § 120, stk. 1.

§ 122. Kommunalbestyrelsen kan, såfremt udgiften ikke dækkes på anden vis, yde hjælp til sygeplejeartikler og lign. når

- 1) nærtstående i forbindelse med et etableret plejeforhold, jf. § 119, passer en døende,
- 2) kommunen varetager plejen helt eller delvis eller kommunalbestyrelsen yder tilskud efter § 95 til hjælp, som familien selv antager, eller
- 3) et hospice varetager plejen.

Stk. 2. Hjælpen ydes uden hensyn til den pågældendes eller familiens økonomiske forhold.

Plejeboliger og beskyttede boliger

§ 192. Regionsrådet og kommunalbestyrelsen driver de bestående plejehjem og beskyttede boliger efter de hidtil gældende regler i lov om social bistand. Dog kan kommunen ikke opkræve betaling for den særlige service m.v. som følge af plejehjemsopholdet. Sundheds- og ældreministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler herom, herunder regler, der er tilnærmet reglerne for ældreboliger og plejeboliger efter lov om almene boliger m.v., og regler om beskyttelse mod ufrivillig flytning inden for et plejehjem eller en beskyttet bolig.

§ 192a. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ældre, der har særligt behov for en plads på et plejehjem, jf. § 192, eller for en almen plejebolig, jf. § 5, stk. 2, i lov om almene boliger mv., en sådan plads eller bolig senest 2 måneder efter optagelse på en venteliste.

Stk. 2. Garantien efter stk. 1 gælder dog ikke, hvis den ældre har valgt et bestemt plejehjem eller en bestemt almen plejebolig efter reglerne i § 58 a i lov om almene boliger mv.

Stk. 3. Sundheds- og ældreministeren fastsætter nærmere regler om optagelse på en venteliste og om frister for tilbud om en almen plejebolig eller en plejehjemsplads.

Almenboligloven

Ældreboliger og plejeboliger

§ 58a. Ældre og personer med handicap, der har et særligt behov for almene ældreboliger, jf. § 5, kommunale eller regionale botilbud samt plejehjem og beskyttede boliger, jf. §§ 108 og 192 i lov om social service, har ret til frit at vælge sådanne boliger. Retten efter 1. pkt. gælder endvidere boliger efter lov om byfornyelse eller lov om byfornyelse og boligforbedring, som er særligt indrettet for den nævnte personkreds, og boliger efter den tidligere lov om boliger for ældre og personer med handicap.

Frit valg

Stk. 2. Retten til frit valg efter stk. 1 gælder uanset boligens beliggenhed. Det er en forudsætning, at betingelserne efter §§ 54, 57 eller 58 for at få anvist en bolig er opfyldt i bopælskommunen og ved flytning til en anden kommune både i bopælskommunen og i tilflytningskommunen.

Tilflytningskommunens vurdering skal ske efter samme retningslinjer, som gælder for kommunens egne borgere.

Stk. 3. Retten til frit valg efter stk. 1 omfatter ret til, at en ægtefælle, samlever eller registreret partner fortsat kan indgå i husstanden. Hvis en person ønsker, at en ægtefælle, samlever eller registreret partner fortsat skal indgå i husstanden, skal den bolig, der tilbydes, være egnet til 2 personer. Hvis den pågældende ældre eller person med handicap, jf. stk. 1, dør, har en efterlevende samlever ret til at fortsætte lejeforholdet.

Sundhedsloven

Formål

§1. Sundhedsvæsenet har til formål at fremme befolkningens sundhed samt at forebygge og behandle sygdom, lidelse og funktionsbegrænsning for den enkelte.

§2. Loven fastsætter kravene til sundhedsvæsenet med henblik på at sikre respekt for det enkelte menneske, dets integritet og selvbestemmelse og at opfylde behovet for

- 1) let og lige adgang til sundhedsvæsenet,
- 2) behandling af høj kvalitet,
- 3) sammenhæng mellem ydelserne,
- 4) valgfrihed,
- 5) let adgang til information,
- 6) et gennemsigtigt sundhedsvæsen og
- 7) kort ventetid på behandling

§3. Regioner og kommuner er efter reglerne i denne lov ansvarlige for, at sundhedsvæsenet tilbyder en befolkningsrettet indsats vedrørende forebyggelse og sundhedsfremme samt behandling af den enkelte patient. Stk. 2. Sundhedsvæsenet opgaver udføres af regionernes sygehusvæsen, praktiserende sundhedspersoner, kommunerne og øvrige offentlige og private institutioner m.v.

Forebyggelse

§ 119. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for ved varetagelsen af kommunens opgaver i forhold til borgerne at skabe rammer for en sund levevis.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen etablerer forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgerne.

Stk. 3. Regionsrådet tilbyder patientrettet forebyggelse i sygehusvæsenet og i praksissektoren mv. samt rådgivning mv. i forhold til kommunernes indsats efter stk. 1 og 2.

Genoptræningsplan

§84. Sundheds- og ældreministeren fastsætter nærmere regler om, at regionsrådet tilbyder en genoptræningsplan til patienter, der har et lægefagligt begrundet behov for fortsat genoptræning efter udskrivning fra sygehus.

Omsorgstandpleje

§ 131. Kommunalbestyrelsen tilbyder forebyggende og behandlende tandpleje til personer, der på grund af nedsat førlighed eller vidtgående fysisk eller psykisk handicap kun vanskeligt kan udnytte de almindelige tandplejetilbud.

Stk. 2. Personer, der får tilbudt omsorgstandpleje, jf. stk. 1, kan vælge at modtage tandplejetilbuddet hos privatpraktiserende tandlæge eller klinisk tandteknikker efter eget valg.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan indgå aftale med regionsrådet om, at regionsrådet varetager omsorgstandpleje for de af stk. 1 omfattede personer.

Hjemmesygepleje

§ 138. Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for, at der ydes vederlagsfri hjemmesygepleje efter lægehenvielse til personer med ophold i kommunen.

§ 139. Sundheds- og ældreministeren fastsætter nærmere regler om omfanget af og kravene til den kommunale hjemmesygeplejerskeordning.

Genoptræning

§ 140. Kommunalbestyrelsen tilbyder vederlagsfri genoptræning til personer, der efter udskrivning fra sygehus har et lægefagligt begrundet behov for genoptræning, jf. § 84 om genoptræningsplaner.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsens indsats efter stk. 1 tilrettelægges i sammenhæng med de kommunale træningstilbud m.v. i henhold til anden lovgivning.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilvejebringe tilbud om genoptræning i henhold til stk. 1 ved at etablere behandlingstilbud på egne institutioner eller ved indgåelse af aftaler herom med andre kommunalbestyrelser, regionsråd eller private institutioner.

Stk. 4. En person, der udskrives fra sygehus med en genoptræningsplan, jf. § 84, kan, medmindre genoptræningen skal foregå på sygehus, vælge at modtage genoptræningen hos en privat

leverandør, som KL har indgået aftale med efter stk. 5, hvis kommunalbestyrelsen ikke inden for 7 dage efter udskrivning fra sygehus kan tilbyde opstart af genoptræningen, jf. stk. 3. Angiver genoptræningsplanen, at genoptræningen af sundhedsfaglige grunde først bør op startes på et senere tidspunkt end udskrivningstidspunktet, regnes fristen dog fra dette tidspunkt.

Stk. 5. KL indgår på kommunernes vegne aftale med de private leverandører om levering af genoptræning efter stk. 4.

Stk. 6. Sundheds- og ældreministeren fastsætter nærmere regler om patienternes mulighed for at vælge mellem genoptræningstilbud. Sundheds- og ældreministeren kan fastsætte regler om kommunalbestyrelsens forpligtelser i forhold til udmøntningen af stk. 4, herunder om kommunalbestyrelsens forpligtelse til at informere borgerne om deres muligheder for frit valg og vilkårene herfor, og om kommunalbestyrelsens forpligtelse til at føre tilsyn med leverandørerne, der indgår aftale efter stk. 5. Sundheds- og ældreministeren kan fastsætte regler om leverandørernes forpligtelser i forhold til modtagelse af borgere i ordningen, om deklaration af oplysninger til brug for borgerens frie valg og dokumentation af faglige kvalifikationer og leveret genoptræning og om information om ændringer i borgerens behov. Sundhedsministeren kan fastsætte regler om betingelser for borgerens valg af leverandør efter stk. 4. Sundheds- og ældreministeren kan endvidere fastsætte regler om KL's aftaleindgåelse med leverandører, herunder om brug af underleverandører og tilsyn med leverandører.

Stk. 7. Sundheds- og ældreministeren kan fastsætte nærmere regler om løsningen af tvister mellem KL og private leverandører af genoptræning om vilkårene for aftaler efter stk. 5.