

Udkast til Rammeaftale

Nærværende Udkast til Rammeaftale (herefter benævnt Aftale) er en integreret del af det samlede udbudsmateriale.

Udkastet til Aftalen udfyldes ikke af tilbudsgiver. Udkast til Aftale udfyldes af Aarhus Kommune og evt. i samarbejde med den vindende tilbudsgiver i tilfælde af en aftaleindgåelse.

Der vil blive udarbejdet en rammeaftale pr. deltager pr. fagentreprise, som hver tager udgangspunkt i dette udkast til rammeaftale. Udkast til rammeaftale vil således i forbindelse med aftaleindgåelse blive tilpasset de respektive delaftaler på baggrund af de relevante forhold gældende for hver af delaftalerne.

Aftale om Levering af **[NAVN på fagentreprise]**

Indhold

1	Parterne	4
2	Indledning	4
3	Aftalegrundlag	5
4	Aftalens omfang	5
4.1	Tildeling af konkrete ordrer	6
5	Aftalens varighed	7
6	Samarbejdet mellem Aarhus Kommune og Leverandøren	7
6.1	Kontaktpersoner	7
6.2	Leverandørens service til Aarhus Kommune	7
6.3	Informationsmøder	8
6.4	Statistik	8
6.5	Løbende indhentning af dokumentation for udelukkelsesgrunde	8
6.6	Statusmøder	8
6.7	Servicemål	9
7	Ordreafgivelse	9
8	Udførelse af ydelser	9
9	Ændring af Aftalen	10
10	Priser, prisregulering og finansieringsbidrag	10
10.1	Priser	10
10.1.1	Timepriser	10
10.1.2	Materialer	10
10.2	Prisregulering	11
10.3	Finansieringsbidrag	11
11	Fakturering og betalingsbetingelser	12
11.1	Fakturering	12
11.2	Samlefactura	13
11.3	Fejlbehæftede fakturaer	13
11.4	Kreditering af prisdifferencer	13
11.5	Betalingsbetingelser	14
12	Øvrige vilkår	14
12.1	Forpligtelser vedrørende CSR	14

12.2	Børneattest	14
12.3	Miljø, arbejdsmiljø, sundhed og sikkerhed	14
12.3.1	Påbud fra Arbejdstilsynet	15
12.4	Medarbejdere.....	15
12.4.1	Faglige kvalifikationer.....	15
12.4.2	Ansættelsesvilkår	15
12.4.3	Identifikation af medarbejdere.....	16
12.5	Kvalitets- og miljøstyring.....	16
13	Forsikring	16
14	Overdragelse af Aftalen	17
14.1	Leverandøren baserer sig på andre aktørers formåen	17
15	Lovvalg og tvister	17
16	Myndighedskrav m.v.	17
17	Ret til tidsfristforlængelse	17
18	Misligholdelse	18
19	Ophævelse og opsigelse af Aftalen	18
19.1	Aarhus Kommunes rettigheder	18
19.2	Virkning af ophævelse og opsigelse.....	19
20	Fortrolighed.....	19
21	Datasikkerhed	19
22	Markedsføring	20
23	Betingelser for indgåelse af Aftalen	20
24	Underskrift.....	20
25	Bilag til Aftalen	21

1 Parterne

Nærværende Aftale er indgået mellem:

[Virksomhed]

[Adresse]

[Postnr.] [By]

CVR. nr. [angiv CVR nr.]

(herefter kaldet Leverandøren)

og

Aarhus Kommune

Indkøb & Udbud, Borgmesterens Afdeling

Rådhuspladsen 2

8000 Aarhus C

CVR. nr. 55133018

(herefter kaldet Aarhus Kommune)

2 Indledning

Aarhus Kommune, Indkøb & Udbud, har i 2020 gennemført et udbud af Aftaler vedrørende håndværkerydelser under 300.000 kr. ekskl. moms. Udbuddet omfatter udførelse af håndværkerydelser i fagentrepriser for murer-, tømrer-, maler-, VVS-, elinstallation-, blik-, gulv- og tagarbejder.

Parterne er ligeværdige gennem aftaleperioden og er enige om at samarbejde med en positiv, professionel og loyal holdning for at opnå det bedst mulige resultat.

Ud over opfyldelse af nærværende Aftale, bør begge parter i aftaleperioden have øje for udvikling og optimering af aftaleområdet, hvad angår processer, ydelser og produkter. Parterne accepterer, at saglighed og faglighed er hinandens gensidige forudsætninger og en nødvendighed for samarbejdet i aftaleperioden samt for at skabe udvikling i og af produkter og praksis. Leverandøren skal orientere sine ansatte om Aftalen, således det sikres, at Aarhus Kommunes afdelinger og institutioner mv. kun tilbydes ydelser, som er omfattet af Aftalen.

Endvidere skal Leverandørens personale, som betjener Aarhus Kommunes medarbejdere, have faglige forudsætninger samt erfaring med området for på rette måde at kunne servicere kommunens medarbejdere.

3 Aftalegrundlag

Aftalegrundlaget består af en aftale med forventet 5 leverandører pr. delaftale som beskrevet i Udbudsbetingelsernes afsnit 3.1, og køb på Aftalen foregår som beskrevet i afsnit 4.1.

Oversigt over delområderne findes som bilag 4.

Aftalen er indgået som en obligatorisk aftale således, at Aarhus Kommune er forpligtet til at benytte den indgåede Aftale, når der opstår et indkøbsbehov indenfor de af Aftalen omfattede ydelser.

Ligeledes forpligter Leverandøren sig ved nærværende Aftale til at levere de i Aftalen nævnte ydelser på de beskrevne vilkår og til de anførte priser. Leverandøren er orienteret om, at Aarhus Kommune har indgået Aftaler med andre Leverandører.

På baggrund af de indkomne tilbud har Aarhus Kommune valgt Leverandørens tilbud, da dette vurderes at være et af de for kommunen økonomisk mest fordelagtige tilbud ud fra kriteriet Pris.

Aftalegrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

- A. Nærværende Aftale mellem Leverandøren og Aarhus Kommune inkl. bilag (i det følgende benævnt Aftalen). Eventuelt uddybende materiale, eksempelvis referat(er) fra opstarts møde(r), som er nærmere aftalt mellem parterne indgår som en integreret del af Rammeaftalen.
- B. Eventuelle rettelsesblade og svar på spørgsmål til Aarhus Kommunes udbudsmateriale af september 2020, inkl. bilag
- C. Udbudsmaterialet fra Aarhus Kommune af september 2020, inkl. bilag
- D. Tilbud fra Leverandøren af [dd.mm.åååå]
- E. AB18 Forenklet med Aarhus Kommunes præciseringer og fravigelser. I forbindelse med genåbning af konkurrencen forbeholder Aarhus Kommune sig retten til at gøre brug af AB18 med Aarhus Kommunes præciseringer og fravigelser i sin fulde ordlyd.

Medmindre andet fremgår klart og utvetydigt af Leverandørens tilbud, forudsættes alle krav i udbudsmaterialet overholdt.

4 Aftalens omfang

Nærværende aftale vedrører udførelse af [NAVN fagentreprise] for Aarhus Kommune og fagentreprisen omfatter vedligeholdelses-, genopretnings-, moderniserings- og ombygningsopgaver under 300.000 kr. ekskl. moms i områder, som angivet i bilag 2, dog med de undtagelser som fremgår af udbudsmaterialet.

Leverancens omfang bestemmes af de ordrer, som Aarhus Kommune løbende afgiver.

4.1 Tildeling af konkrete ordrer

Ordre under 50.000 kr. ekskl. moms

Order under 50.000 kr. ekskl. moms tildeles direkte efter en kaskademodel blandt leverandør 1-3 på den pågældende delaftale. Dette betyder, at leverandør 1 på den pågældende delaftale altid bliver spurgt først. Såfremt den primære leverandør ikke har mulighed for at udføre den konkrete opgave, skal den sekundære leverandør tildeles ordren. Såfremt denne leverandør ikke har mulighed for at udføre den konkrete opgave, skal den tertiære leverandør tildeles ordren. Såfremt denne leverandør ikke kan udføre den konkrete opgave, er bestiller frit stillet ift. valg af leverandør.

Ordre mellem 50.000 og 300.000 kr. ekskl. moms:

Konkurrencen genåbnes i form af miniudbud i forbindelse med tildeling af ordrer mellem 50.000 og 300.000 kr. ekskl. moms.

Ved opgaver med genåbning af konkurrencen (miniudbud), deltager leverandør 1-5 på den pågældende delaftale. Entreprenøren skal på forhånd tilkendegive, om vedkommende vil afgive tilbud. Såfremt entreprenøren tilkendegiver at ville afgive tilbud, skal entreprenøren afgive tilbud. Såfremt entreprenøren alligevel ikke afgiver tilbud, forbeholder Aarhus Kommune sig ret til at idømme entreprenøren en bod på 5.000 kr.

For yderligere information om miniudbud henvises til bilag 5 Retningslinjer for miniudbud.

Enhver form for kartelvirkksomhed og konkurrencebegrænsende adfærd, herunder men ikke begrænset til koordinering af priser og tilbud, begrænsning af kapacitet mv. under rammeaftalen vil medføre ophævelse af Aftalen og anmeldelse til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

Entreprenører på Aftalen accepterer at fremlægge sin tilbudskalkulation på den enkelte rekvisition/det enkelte miniudbud for Aarhus Kommune på Aarhus Kommunes forlangende ved eventuel tvivl om tilbud og tilbuddets prissammensætning. Kalkulationen skal foreligge indenfor 2 hverdage at regne fra Aarhus Kommunes anmodning. Kalkulationen behandles fortroligt overfor andre fagentreprenører. Dokumentation fremsendes uden omkostninger for Aarhus Kommune.

5 Aftalens varighed

Aftalen træder i kraft den 01.04.2021 og er uopsigelig for begge parter indtil den 31.03.2025, jf. dog afsnit 18 Misligholdelse og afsnit 19 Ophævelse og opsigelse af Aftalen.

Rekvisationer/ordrer, der skriftligt er tilgået Leverandøren inden aftaleperiodens udløb, skal effektueres i henhold til nærværende Aftale.

6 Samarbejdet mellem Aarhus Kommune og Leverandøren

6.1 Kontaktpersoner

Nærværende Aftale er organisatorisk forankret i Borgmesterens Afdeling. Den overordnede kontakt mellem Leverandøren og Aarhus Kommune sker via Indkøb & Udbud.

Kontaktpersonerne hos Leverandøren er:

Aftaleansvarlig:

[Her indsættes navn og kontaktoplysninger på Leverandørens aftaleansvarlige].

Kontaktperson i det daglige i forhold til den daglige drift:

[Her indsættes navn og kontaktoplysninger på Leverandørens kontaktperson].

Kontaktpersonerne hos Aarhus Kommune er:

Aftaleansvarlig:

[Her indsættes navn og kontaktoplysninger på Aarhus Kommunes aftaleansvarlige].

Såvel Aarhus Kommune som Leverandøren er til enhver tid berettiget til at ændre kontaktpersoner ved skriftlig besked til den anden part.

6.2 Leverandørens service til Aarhus Kommune

Relevant personale hos Leverandøren skal være orienteret om aftalens indhold.

På alle hverdage, mandag til torsdag fra kl. 07:00-16:00, fredag kl. 07:00-14:00 skal Aarhus Kommune kunne komme i telefonisk kontakt med Leverandøren for blandt andet rådgivning vedrørende de af Aftalen omfattede ydelser med videre.

Af hensyn til varetagelsen af Aarhus Kommunes kerneopgaver er uopfordrede sælger/konsulentbesøg samt telefoniske henvendelser med henblik på opsøgende salg er ikke tilladt.

6.3 Informationsmøder

I forbindelse med Aftalens ikrafttræden, forventer Aarhus Kommune at afholde en række informationsmøder for relevant personale, med henblik på at udbrede kendskabet til Aftalen, herunder de omfattede ydelser.

Desuden vil blive afholdt møde med Magistraten for Sociale Forhold og Beskæftigelse med henblik orientering om beskæftigelsestiltag.

Dato og tidspunkt for informationsmøderne vil tilgå Leverandøren hurtigst muligt efter Aftalens indgåelse. Den nærmere planlægning af møderne aftales mellem parterne i forbindelse med Aftalens indgåelse.

Aarhus Kommune vil i forbindelse med ovenstående informationsmøder sørge for lokaler og forplejning.

Leverandørens deltagelse i informationsmøderne er vederlagsfri for Aarhus Kommune.

6.4 Statistik

Leverandøren skal på opfordring fra Aarhus Kommune udarbejde og fremsende statistik over omsætningen på Aftalen.

Statistik udarbejdes i et af Aarhus Kommune udleveret regneark og fremsendes elektronisk til Aarhus Kommunes aftaleansvarlige. Statistik fremsendes senest 30 dage fra datoen for afsendelsen af forespørgslen.

6.5 Løbende indhentning af dokumentation for udelukkelsesgrunde

Ved genåbning af konkurrencen er Aarhus Kommune forpligtet til at indhente dokumentation, i form af en serviceattest, for at sikre at tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene angivet i udbudsbetingelser fra den tilbudsgiver, Aarhus Kommunes ønsker at tildele den konkrete opgave til. Tilbudsgiver skal derfor til enhver tid have en serviceattest, der er maksimalt 12 måneder gammel. For at lette opgavetildelingen hos bestillerne indhentes denne dokumentation af Indkøb og Udbud én gang årligt. Leverandørens – og eventuelle underleverandørers – omkostninger ved indhentelse og fremsendelse af dokumentation til Aarhus Kommune, er Aarhus Kommune uvedkommende.

6.6 Statusmøder

På hver af parternes initiativ kan der til enhver tid indkaldes til en fælles evaluering af samarbejdet mellem Leverandøren og Aarhus Kommune. På mødet

kan alle emner, som Leverandøren og/eller Aarhus Kommune finder relevante, diskuteres.

Leverandørens deltagelse sker uden beregning for Aarhus Kommune.

6.7 Servicemål

Svar på henvendelser

Ved bestillers kontakt til entreprenøren skal entreprenøren svare straks, dog senest 24 timer efter, at henvendelsen er kommet entreprenøren i hænde (på hverdage). Medmindre andet aftales mellem bestiller og entreprenøren, har bestiller ret til at tildele opgaven til næste entreprenør på listen, såfremt entreprenøren ikke svarer rettidigt efter bestillers henvendelse.

Tidspunkt for påbegyndelse af opgave inkl. udbedring af fejl og mangler

Tidspunkt for påbegyndelse af en opgave aftales med bestiller. Såfremt entreprenøren ikke kan imødekomme bestillers ønske om tidspunkt for påbegyndelse, må bestiller tildele opgaven til den næste entreprenør på listen. Aarhus Kommune tilstræber, at opgaver bestilles, så snart omfanget er kendt.

Se i øvrigt bilag 3 Kravspecifikation for bestemmelser vedr. arbejdets udførelse mv.

7 Ordreafgivelse

Ordre afgives via telefon, e-mail, indkøbsordre, personligt fremmøde eller elektronisk ordreafgivelsessystem inden for normal åbningstid.

Ved miniudbud afgives ordre skriftligt via Aarhus Kommunes miniudbudssystem og al dialog vedr. miniudbuddet bedes ske gennem systemet.

Ordreafgivelse kan udelukkende ske som nævnt ovenfor.

8 Udførelse af ydelser

Entreprenørens udførelse af ydelser omfattet af nærværende aftale skal ske i overensstemmelse med de i udbudsmaterialet angivne kravspecifikationer og den til enhver tid gældende lovgivning på området.

9 Ændring af Aftalen

Aarhus Kommune forbeholder sig ret til i delområde 8000 Aarhus C inden for fagentrepriserne maler- og elinstallationsarbejder at etablere forsøgsordninger omkring fossilfri transport.

De primære leverandører i delområde 8000 Aarhus C forpligter sig til at indgå i sådanne forsøgsordninger.

Aarhus Kommune forbeholder sig ret til at udbrede forsøgsordningerne til andre delområder og fagentrepriser.

10 Priser, prisregulering og finansieringsbidrag

10.1 Priser

10.1.1 Timepriser

Alle opgaver afregnes til timepris efter medgået tid jf. Leverandørens Tilbudsliste af [dd.mm.åååå] (Aftalens bilag 2). Leverandøren er i Aftalens løbetid forpligtet til at levere de tilbudte ydelser til de priser, der fremgår af Leverandørens Tilbudsliste af [dd.mm.åååå] (Aftalens bilag 2).

Alle priser er angivet i danske kr. ekskl. moms, men inkl. eventuelle øvrige afgifter og gebyrer.

Ved genåbning af konkurrencen i forbindelse med tildeling af konkrete ordrer, er priserne i Leverandørens tilbudsliste af [dd.mm.åååå] maksimumpriser.

10.1.2 Materialer

Materialer afregnes som Leverandørens dokumenterede indkøbspris plus et tillæg, som maksimalt må udgøre 20 % af Leverandørens dokumenterede indkøbspris (nettopris). Dokumentationen skal på opfordring fremvises i form af original uredigeret faktura til Aarhus Kommunes afdeling for Indkøb & Udbud.

Leverandøren skal søge den mest fordelagtige indkøbspris.

Nettoprisen skal relatere sig til det konkrete materialekøb for en given opgave. Såfremt der benyttes lagervarer, skal prisen være i overensstemmelse med ovenstående og afspejle markedssituationen på faktureringstidspunktet.

Eventuelle rabatter, bonusordninger o.lign. skal være fratrukket prisen, der faktureres til Aarhus Kommune.

Aarhus Kommune kan indhente uafhængig revisorerklæring på ovenstående. Hvis der findes uregelmæssighed i Leverandørens fakturering, så afholder Leverandøren udgiften til den uafhængige revisor. Hvis der ikke findes uregelmæssighed, så afholdes udgiften af Aarhus Kommune.

10.2 Prisregulering

Priserne er faste indtil den 31.03.2022. Herefter kan de reguleres én gang årligt den 01.04 i henhold til Danmarks Statistiks Byggeomkostningsindeks for boliger (BYG42), delindeks [NAVN fagentreprise] art arbejdsomkostninger). Første mulighed for regulering er den 01.04.2022. Udgangspunktet for reguleringen er indekset for 4. kvartal det foregående år.

Eksempelvis: første regulering med virkning 01.04.2022 baserer sig på ændringen mellem 4. kvartal 2020 og 4. kvartal 2021.

Leverandøren kan dog til enhver tid kræve, at lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter og afgiftsstigninger, som bliver kendt efter, at Aftalen er indgået, og som bliver pålagt Leverandøren i forhold til de af Aftalen omfattede produkter, tillægges de aftalte priser. I så fald skal Leverandøren fremsende dokumentation for afgiftsændringerne.

10.3 Finansieringsbidrag

På det udbudte område kan Aarhus Kommune vælge at påføre et finansieringsbidrag som en andel af priserne på produkterne på Aftalen. Finansieringsbidragets størrelse vil blive fastsat efter afslutning af udbuddet som en procentsats af tilbudsgivers priser ekskl. moms. Priserne inkl. finansieringsbidraget fastsættes efterfølgende ved tillæg på procentsatsen på hver af tilbudsgivers priser. Priserne inkl. finansieringsbidraget bliver således de priser, som tilbudsgiver skal fakturere Aarhus Kommunes institutioner og afdelinger for produkterne på Aftalen.

Leverandøren skal opgøre finansieringsbidraget én gang årligt pr. **31. oktober** på baggrund af den fakturerede omsætning, som Leverandøren har haft til Aarhus Kommune på Aftalen. Den samlede fakturerede omsætning skal opgøres eksklusiv moms og eventuelle afgifter.

Opgørelsen over den fakturerede omsætning og finansieringsbidraget skal være Aarhus Kommune i hænde **senest den 15. november**. Herefter udsteder Aarhus Kommune en faktura på finansieringsbidraget for perioden. Tilbudsgivers betalingsfrist er 30 dage fra fakturadato.

Hvis den af tilbudsgiver fremsendte opgørelse først er Aarhus Kommune i hænde efter fristudløb, eller er behæftet med ikke uvæsentlige mangler eller udeladelser, er Aarhus Kommune berettiget til i stedet at beregne sin andel på grundlag af en af Aarhus Kommune skønnet omsætning for perioden, og udstede faktura herfor. Såfremt Aarhus Kommune skal foretage beregningen af finansieringsbidraget på grundlag af en af Aarhus Kommune skønnet omsætning for perioden, pålægges Leverandøren et administrationstillæg svarende til [X%] af finansieringsbidraget, dog minimum 5.000 kr. ekskl. moms.

Når Aarhus Kommune senere måtte have modtaget opgørelsen/korrigeret opgørelse, regulerer Aarhus Kommune straks herfor.

I tilfælde af, at finansieringsbidraget ikke er betalt senest 2 måneder (60 dage) efter betalingsfristens udløb, vil Aarhus Kommune have mulighed for at betragte den manglende betaling som væsentlig misligholdelse af Aftalen. Aarhus Kommune forbeholder sig ret til at modregne skyldigt beløb for finansieringsbidrag i forbindelse med betaling til leverandøren.

11 Fakturering og betalingsbetingelser

11.1 Fakturering

Alle fakturaer skal fremsendes elektronisk.

Alle fakturaer skal overholde standarderne bag NemHandel (OIOUBL og OIO-RASP).

Aarhus Kommune understøtter følgende NemHandels modtagerprofiler

- OIOXML Elektronisk Regning
- Procurement-BilSim-1.0
- urn:www.nesubl.eu:profiles:profile5:ver2.0
- Reference-Utility-1.0

Følgende oplysninger skal fremgå af alle fakturaer:

- Bestillers navn og adresse
- EAN-lokationsnummer på den enhed i Aarhus Kommune, som skal modtage fakturaen
- Personreference – fx navn eller az-ident – på Bestiller
- Købers ordrenummer
- Leverandørens CVR- eller SE-nummer, navn og adresse
- Fakturadato (udstedelsesdato) og fakturanummer
- Betalingsdato

- Dato for levering af ydelserne, såfremt leveringsdatoen adskiller sig fra fakturadatoen
- Unikke varenumre, (identisk med tilbudslisten)
- Arten af leverede ydelser (identisk med teksten på tilbudslisten)
- Mængden
- Momsgrundlaget, pris pr. enhed uden afgift samt eventuelle prisnedslag og rabatter, hvis disse ikke er indregnet i prisen pr. enhed
- Gældende momssats samt det momsbeløb, der skal betales
- Fakturatotal
- Såfremt et område udtages til forsøgsordninger med grøn transport, skal køretøjets registreringsnummer fremgå af faktura

Aarhus Kommune er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger helt eller delvist mangler.

Aarhus Kommune betaler ikke fakturagebyrer.

11.2 Samlefaktura

Aarhus Kommune skal have mulighed for at vælge, hvorvidt man ønsker at modtage samlefakturaer eller om der ønskes faktura for hvert enkelt køb. Såfremt der anvendes samlefaktura, skal det af fakturaen fremgå, hvem der er ordreference for det enkelte køb.

I øvrigt henvises til de generelle fakturakrav i afsnit 11.1.

11.3 Fejlbehæftede fakturaer

Ved gentagne fremsendelser af fejlbehæftede fakturaer iht. dels bestemmelserne i denne Aftale, dels i forhold til OIOUBL-formatet, kan Aarhus Kommune opkræve et administrationsgebyr på kr. 125,00 pr. fejlbehæftede faktura til dækning af administrationsomkostninger forbundet med håndtering af kreditnota.

Administrationsgebyr på 125 kr. tillægges det krediterede beløb og kan pålægges Leverandøren pr. fejlfaktura.

11.4 Kreditering af prisdifferencer

Faktura ligger til behandling i Aarhus Kommunes økonomisystem:

Såfremt Aarhus Kommune konstaterer prisdifference på en Aftale, skal Leverandøren udarbejde en kreditnota med angivelse af indkøbsordrenummer, jf. de almindelige procedureregler, hvorefter bilagsbehandlingen kan afsluttes.

Faktura er betalt:

Såfremt Aarhus Kommune konstaterer prisdifferencer på Aftalen, skal Leverandøren fremsende kreditnota direkte til de respektive enheder uden Indkøbsordrenummer eller "Iflg. aftale med Indkøb & Udbud" påføres under produktbeskrivelsen.

Samlet kreditering til Indkøb & Udbud:

Såfremt det aftales direkte med Aarhus Kommune, skal kreditering af forskellig karakter kunne foretages samlet til Indkøb & Udbud. Dette kan være tilfældet i forbindelse med kontraktstyring, hvor uoverensstemmelser af forskellig art fremkommer. Leverandøren aftaler fra gang til gang med Aarhus Kommune, hvordan ordlyden skal fremgå på den pågældende kreditnota i henhold til den givne uoverensstemmelse.

11.5 Betalingsbetingelser

Aarhus Kommunes betalingsbetingelser er fakturaens fremsendelsesdag plus 30 kalenderdage. Afsendelse af betalingen fra Aarhus Kommune på forfaldsdag betragtes som rettidig betaling.

Falder den sidste rettidige betalingsdag ikke på en bankdag, vil førstkomende bankdag herefter være sidste rettidige betalingsdag.

12 Øvrige vilkår

12.1 Forpligtelser vedrørende CSR

Leverandøren er ansvarlig for at efterleve de krav og beskrivelser om Corporate Social Responsibility (CSR), som er indeholdt i Bilag 1 – CSR Kontraktbilag.

12.2 Børneattest

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at de medarbejdere, der udfører arbejdet i henhold til denne kontrakt på Aarhus Kommunes skoler, institutioner og øvrige tilbud for børn og unge, har en blank (negativ) børneattest. Dette skal kunne dokumenteres på forespørgsel.

12.3 Miljø, arbejdsmiljø, sundhed og sikkerhed

Arbejdet skal udføres i overensstemmelse med de til enhver tid gældende love og bekendtgørelser samt de af Arbejdstilsynet udsendte meddelelser, forskrifter, cirkulærebekendtgørelser og anvisninger mv. for miljø, arbejdsmiljø, sundhed og sikkerhed.

Det forudsættes, at Leverandøren, ud fra et almindeligt kendskab til de af Aftalen omfattede opgaver, har viden om særlige og væsentlige

arbejdsmiljøforhold, der er forbundet med opgavens udførelse og det regelgrundlag, som gælder herfor.

Leverandøren skal kontrollere, at krav vedrørende miljø, arbejdsmiljø, sundhed og sikkerhed opfyldes. Leverandøren skal på anmodning kunne dokumentere dette.

Entreprenørens personale skal anvende nødvendige personlige værnemidler, f.eks. åndedrætsværn, hjelm, sikkerhedssko og høreværn.

Leverandøren skal have en nedskrevet arbejdsmiljøpolitik.

12.3.1 Påbud fra Arbejdstilsynet

Leverandøren har pligt til omgående at orientere Aarhus Kommunes aftaleansvarlige, såfremt Leverandøren modtager påbud fra Arbejdstilsynet i forbindelse med udførelse af arbejder for Aarhus Kommune.

12.4 Medarbejdere

Af sikkerhedsmæssige årsager er det Leverandørens pligt at sikre sig, at alt personalet beskæftiget med varetagelsen af denne kontrakt, forstår skriftlige og mundtlige instruktioner/meddelelser på dansk fra såvel arbejdsledelse som fra bestillers medarbejdere. Entreprenøren skal om nødvendigt afholde udgifter til, at medarbejderen kan følge et relevant dansk-kursus. Medarbejderen skal, såfremt det er relevant, påbegynde et dansk-kursus inden for de første to uger efter, at medarbejderen udfører opgaver under denne kontrakt.

12.4.1 Faglige kvalifikationer

Leverandøren skal til enhver tid have det fornødne antal fagligt kvalificerede medarbejdere til rådighed. Medarbejderne skal være fuldt fortrolige med og fuldt kvalificerede til at udføre det krævede arbejde. Desuden skal medarbejderne, forinden de udfører opgaver, som er omfattet af Aftalen, have modtaget instruktion om alle forhold, der er relevante for opgavens udførelse, herunder særligt kvalitetskrav til arbejdet og relevante arbejdsmiljø- og sikkerhedsforhold.

Leverandøren skal på anmodning fra Aarhus Kommune fremlægge dokumentation for medarbejdernes faglige kvalifikationer.

12.4.2 Ansættelsesvilkår

Alle medarbejdere på opgaven skal inden arbejdets påbegyndelse have modtaget ansættelsesbevis efter ansættelsesbevisloven. Efter anmodning fra Aarhus Kommune fremsender Leverandøren inden for 5 hverdage kopi af ansættelsesbevis til Aarhus Kommune.

Alle medarbejdere på opgaven skal være ansat af Leverandøren eller af en godkendt underentreprenør. Det er ikke tilladt for medarbejderne at gøre brug af egne medhjælpere, familiemedlemmer m.fl. ved arbejdets udførelse. Leverandøren er ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse eller registreringsbevis. Medarbejdere, der er omfattet af disse regler, skal på Aarhus Kommunes forlangende fremvise gyldig opholds- og arbejdstilladelse eller registreringsbevis.

Efter anmodning fra Aarhus Kommune, fremlægger Leverandøren inden for 5 hverdage dokumentation for, at der er sket indberetning af A-indkomst og A-skat for de medarbejdere, der er tilknyttet opgaven. Dokumentation fremlægges i form af udskrift fra eIndkomst-registret.

Der henvises i øvrigt til CSR-Kontraktbilagets klausul om arbejdsvilkår.

12.4.3 Identifikation af medarbejdere

Alle medarbejdere på opgaven skal bære synligt Id-kort, udstedt af Leverandøren eller en godkendt underleverandør. Kortet skal være forsynet med medarbejderens billede og en entydig identifikation af medarbejderen (medarbejdersnummer el. lign.). Firmanavn skal tydeligt fremgå på medarbejdernes arbejdstøj.

12.5 Kvalitets- og miljøstyring

Entreprenøren er forpligtet til at drage omsorg for, at det gennem den løbende kvalitetsstyring sikres, at udførelse af ydelser omfattet af Aftalen til stadighed udføres i overensstemmelse med den kvalitet og de arbejdsgange, der er beskrevet i Aarhus Kommunes udbudsmateriale af september 2020 og Entreprenørens tilbud af [dd.mm.åååå].

13 Forsikring

Leverandøren er forpligtet til at tegne relevant professionel erhvervsansvarsforsikring og opretholde sådan forsikring i hele aftaleperioden. Forsikringen skal mindst dække indtil 5 mio. danske kr. pr. skade og 5 mio. danske kr. pr. forsikringsår.

Leverandøren skal senest 8 kalenderdage efter indgåelsen af nærværende Aftale fremsende dokumentation for tegnet erhvervsansvarsforsikring i henhold til ovenstående.

Leverandøren skal varetage al sagsbehandling angående skadesanmeldelse mv.

Aarhus Kommune er berettiget til på ethvert tidspunkt i Aftalens løbetid at forlange dokumentation for, at forsikringen er i kraft.

Såfremt Leverandøren anvender underleverandører til opfyldelse af Aftalen, er Leverandøren forpligtet til at sørge for, at underleverandørerne på samme måde opfylder ovennævnte krav om forsikringsdækning. Aarhus Kommune kan ligeledes på ethvert tidspunkt i Aftalens løbetid forlange dokumentation herfor.

14 Overdragelse af Aftalen

Ingen af parterne er berettiget til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til nærværende Aftale til tredjemand uden forudgående skriftlig accept fra den anden part.

14.1 Leverandøren baserer sig på andre aktørers formåen

Såfremt Leverandøren er udvalgt på baggrund af en erklæring om at basere sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen og/eller tekniske og/eller faglige formåen, er Leverandøren over for Aarhus Kommune forpligtet til at benytte sig af disse i hele aftaleperioden.

Navn på den / de aktører, hvorpå Leverandøren baserer sin [\[finansielle og økonomiske formåen og/eller tekniske og/eller faglige formåen\]](#):

15 Lovvalg og tvister

Nærværende Aftale er undergivet dansk ret med undtagelse af CISG.

16 Myndighedskrav m.v.

Leverandøren er forpligtet til at overholde alle myndighedskrav, der er gældende for opfyldelse af Aftalen, såvel på tidspunktet for Aftalens indgåelse som i aftaleperioden, ligesom det fulde ansvar efter arbejdsmiljøloven for de beskæftigede medarbejdere, og den i forbindelse hermed nødvendige forsikringsdækning, er pålagt Leverandøren.

Leverandørens ansvar gælder også for eventuelle underleverandører.

Forekommer der overtrædelse af myndighedskrav, vil det være at betragte som væsentlig misligholdelse fra Leverandørens side.

17 Ret til tidsfristforlængelse

Såvel Leverandøren som bygherren har ret til at påberåbe sig retten til tidsfristforlængelse jf. betingelserne i AB18 Forenklet/AB18 med Aarhus Kommunes præciseringer og fravigelser.

18 Misligholdelse

Enhver af parterne kan hæve Aftalen uden varsel med virkning for fremtidige leverancer, såfremt modparten gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse, eller såfremt aftalegrundlaget gentagne gange overtrædes, uden at der isoleret set foreligger en væsentlig misligholdelse.

Som væsentlig misligholdelse betragtes bl.a.:

- Gentagne tilfælde af leverancer af utilfredsstillende kvalitet, hvor dette ikke skyldes Aarhus Kommunes forhold eller forhold i øvrigt, som Aarhus Kommune bærer risikoen for
- Gentagne tilfælde af manglende overholdelse af forhold ved udførelse af ydelsen
- Manglende overholdelse af bestemmelserne om miljø, arbejdsmiljø, sundhed og sikkerhed
- Manglende overholdelse af visse bestemmelser i CSR-kontraktbilaget
- Overtrædelse af offentlige påbud

I øvrigt er parterne ansvarlige efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag, erstatningsansvar mv., jf. dog afsnit 19 "Ophævelse og opsigelse af Aftalen".

19 Ophævelse og opsigelse af Aftalen

19.1 Aarhus Kommunes rettigheder

Aarhus Kommune kan i tilfælde af væsentlig eller gentagen misligholdelse fra Leverandørens side ophæve Aftalen med virkning for fremtidige leverancer, ved skriftlig meddelelse herom til Leverandøren, jf. Aftalens afsnit 18.

Såfremt Aarhus Kommune ophæver aftalen som følge af overtrædelser af bestemmelser i CSR-kontraktbilag, vil det ligeledes medføre ophævelse for øvrige rammeaftaler på håndværksområdet.

Derudover har Aarhus Kommune ret til at ophæve Aftalen uden, at Leverandøren har ret til erstatning eller økonomisk kompensation, hvis:

- Leverandøren afhænder sin virksomhed helt – eller hvis ejerskabet til virksomheden delvist overgår til anden virksomhed
- Leverandøren bliver insolvent eller anmelder betalingsstandsning
- Leverandøren går konkurs – eller ved åbning af tvangsakkord, likvidation eller tvangslikvidation

Hvis Aarhus Kommunes udbud indbringes for Klagenævnet for Udbud eller domstolene, og Klagenævnet for Udbud eller domstolene annullerer Aarhus Kommunes beslutning om at tildele Leverandøren Aftalen, erklærer Aftalen for

”uden virkning”, anser en ændring af Aftalen for en ændring af grundlæggende elementer, der ville have krævet en ny udbudsbekendtgørelse eller i øvrigt pålægger Aarhus Kommune at bringe Aftalen til ophør, kan Aftalen i hele aftaleperioden opsiges helt eller delvist af Aarhus Kommune med 30 dages varsel til den 1. i en måned. Såfremt leverandøren i så tilfælde vælger at kræve erstatning, kan erstatningen maksimalt udgøre et beløb svarende til allerede afholdte omkostninger, der direkte kan henføres til kontrakten med Aarhus Kommune og som ikke med rimelighed kunne være undgået. Det er leverandørens ansvar at redegøre for disse omkostninger. Omkostninger i forbindelse med Leverandørens afgivelse af tilbud erstattes ikke. Aarhus Kommune er alene erstatningsansvarlig, såfremt årsagen til annullation af tildelingsbeslutningen eller ”uden virkning” kan henføres til Aarhus Kommune.

Ophævelse/opsigelse af Aftalen fritager ikke Leverandøren for et eventuelt erstatningsansvar.

19.2 Virkning af ophævelse og opsigelse

Ved ophævelse eller opsigelse af Aftalen tilbagebetaler Leverandøren eventuelt modtaget vederlag for endnu ikke fuldførte leverancer, og Aarhus Kommune betaler for eventuelle fuldførte, men endnu ikke betalte, leverancer. Aarhus Kommune kan foretage modregning i betalingen, såfremt Aarhus Kommune har krav mod Leverandøren.

20 Fortrolighed

Aftalen betragtes som fortrolig. Leverandøren har i forhold til tredjemand tavshedspligt med de oplysninger, som Leverandøren og dennes ansatte kommer i besiddelse af ved samhandel med Aarhus Kommune.

Tavshedspligten gælder også efter Aftalens udløb.

Aftalen må hverken helt eller delvist offentliggøres, uden at Parterne på forhånd og skriftligt har aftalt, hvad der skal/kan offentliggøres.

Fortroligheden må dog vige i den udstrækning, at lovgivningen, herunder lov om offentlighed i forvaltningen, forpligter Aarhus Kommune til at videregive oplysninger til tredjemand.

21 Datasikkerhed

Leverandøren er selvstændig Dataansvarlig og er dermed på egen hånd forpligtet til at overholde Databeskyttelsesloven og EU

Databeskyttelsesforordningen (GDPR). Herunder er leverandøren forpligtiget til at indhente samtykke fra leverandørens ansatte i det omfang, der er fremsendt personoplysninger om leverandørens ansatte til Aarhus Kommune. Samtykkeerklæringen skal indeholde vejledning til medarbejderne om, at de til enhver tid kan anmode om tilbagetrækning af deres samtykke. Samtykkeerklæringer skal fremvises på anmodning fra Aarhus Kommune.

22 Markedsføring

Brug af Aarhus Kommune i markedsføringsøjemed og/eller som reference kan kun ske efter forudgående godkendelse fra Aarhus Kommunes aftaleansvarlige. Dette gælder alle former for markedsføring, herunder brug af sociale medier samt information på hjemmesider.

23 Betingelser for indgåelse af Aftalen

Nærværende Aftales ikrafttræden er betinget af, at Aarhus Kommune kan godkende forsikringsbetingelserne for den af Leverandøren tegnede erhvervsansvarsforsikring. Dokumentation for relevant erhvervsansvarsforsikring skal fremsendes til Aarhus Kommune senest 8 dage efter aftaleindgåelse.

24 Underskrift

Nærværende Aftale underskrives i to eksemplarer, hvoraf hver part modtager et eksemplar.

Leverandøren skal underskrive ved tegningsberettiget person eller person, som har modtaget fuldmagt fra den tegningsberettigede.

For Aarhus Kommune:

For [**Leverandøren**]:

Dato:

Dato:

[**Udbudskonsulentens navn**]

[**Navn**]

[**Contract Managers navn**]

25 Bilag til Aftalen

1. Aarhus Kommunes CSR-kontraktbilag
2. Leverandørens tilbudsliste af [dd.mm.åååå]
3. Kravspecifikation
4. Oversigt over delområder
5. Retningslinjer for miniudbud
6. Miljø- og Energirigtigt byggeri i Aarhus Kommune
7. Eksempel på lokale retningslinjer
8. AB forenklet med Aarhus Kommunes præciseringer og fravigelser
9. AB18 med Aarhus Kommunes præciseringer og fravigelser