

Udbudsbetingelser

2020/S 175-421680
Offentligt udbud

Aarhus Kommune

**Udførelse af murer-,
tømrer-, maler-, VVS-,
gulv-, tag-, blik- samt
elinstallationsarbejder
under 300.000 kr.**

September 2020

Indhold

1. Omfang.....	4
2. Praktiske oplysninger	4
2.1. Tidsfrister	4
2.2. Kontaktoplysninger.....	5
3. Udbuddets genstand	5
3.1. Beskrivelse af det udbudte område	5
3.2. Målgruppe	10
3.3. Forbrug på det udbudte område	11
3.4. De fremtidige rammeaftaler	11
3.5. Aarhus Kommunes forbehold	12
3.6. Aarhus Kommunes indkøbspolitik.....	14
3.7. Aarhus Kommunes Klimaplan.....	15
4. Tilbudsbehandling	15
4.1. Registrering og åbning.....	15
4.2. Fortrolighed	16
4.3. Procedure for behandling af tilbud	16
4.3.1. Forhandling.....	16
4.4. Underretning om valg af tilbud og aftaleindgåelse.....	16
5. Udelukkelsesgrunde.....	16
6. Egnethed	17
6.1. Udøvelse af det pågældende erhverv	18
6.2. Teknisk og / eller faglig formåen	18
7. Konsortier	18
8. Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen	19
9. Brug af underleverandører	20
10. Tildelingskriterium.....	20
10.1. Tildeling af rammeaftaler på delaftaler	21
10.1.1. Tildeling af rammeaftaler for tømrer-, murer-, maler B-, elinstallation-, VVS- og blikentrepriser:.....	21
10.1.2. Tildeling af rammeaftaler for maler A-, gulv- og tagentrepriser:	23
10.2. Tildeling af konkrete ordrer på rammeaftalerne	24
11. Formkrav.....	24
11.1. Spørgsmål til udbuddet	24
11.2. Tilbudsfrist	24

11.3.	Vilkår for afgivelse af tilbud	25
11.3.1.	<i>Udbuddets form</i>	25
11.3.2.	<i>Sprog</i>	25
11.3.3.	<i>Udarbejdelse af tilbuddet</i>	26
11.3.4.	<i>Udfyldelse af ESPD samt indhentelse af dokumentation</i>	26
11.3.5.	<i>Flere tilbud</i>	27
11.3.6.	<i>Alternative bud</i>	27
11.3.7.	<i>Vedståelsesfrist</i>	27
11.3.8.	<i>Tilbudsgivers forbehold</i>	27
11.3.9.	<i>Ejendomsret</i>	28
12.	Tilbudsdisposition	28
13.	Oversigt over øvrige dokumenter	29

1. Omfang

Aarhus Kommune udbyder i 2020 håndværkerydelser i fagentrepriser for murer-, tømrer-, maler-, VVS-, blik-, tag-, gulv- og elinstallationsarbejder i en række delområder med forventeligt 5 aftaler pr. fagentreprise pr. delområde. For gulv- og malerentreprisen er der foretaget en yderligere opdeling, så hver af disse udbydes i to fagentrepriser, jf. afsnit 3.1.

Udbuddet omfatter udførelse af vedligeholdelses-, genopretnings-, moderniserings- og ombygningsopgaver i det omfang, det er beskrevet i afsnit 3 Udbuddets genstand.

2. Praktiske oplysninger

2.1. Tidsfrister

Orienteringsmøder vedr. udbud På mødet laver Aarhus Kommune en kort gennemgang af udbuddet, herunder særlige opmærksomhedspunkter. Evt. spørgsmål besvaret på mødet vil blive offentliggjort på Ethics efterfølgende. Afholdes på Bautavej 1, 8210 Aarhus V. i ny Kantine.	16.09.2020 kl. 9.00 og kl. 11.00
Frist for at stille spørgsmål Aarhus Kommune opfordrer til, at spørgsmål stilles så tidligt som muligt, og at spørgefristen overholdes. Spørgsmål modtaget efter spørgefristen, men før fristen på 6 dage, vil blive besvaret i det omfang, det er muligt indenfor 6 dage fra tilbudsfristen.	25.09.2020 kl. 15.00 30.10.2020 kl. 12.00
Frister for offentliggørelse af svar på spørgsmål	01.10.2020 03.11.2020
Tilbudsfrist Aflevering af tilbud elektronisk gennem Ethics.	08.10.2020, kl. 09.00 10.11.2020, kl. 09.00
Licitation	Tømrer- og murerarbejde: 08.10.2020, kl. 09.00

Afholdes på Bautavej 1, 8210 Aarhus V. i ny Kantine.	Gulv, halgulv og tagarbejde: 08.10.2020, kl. 11.00 El, VVS og blikarbejde: 08.10.2020, kl. 12.00 Malerarbejde (A og B): 08.10.2020, kl. 14.00 10. november: Kl. 09.00 Murer Kl. 10.30 Tømrer Kl. 12.30 Gulv (begge gulven- trepriser, øvrige gulve + hal- gulve) Kl. 14.00 Tag 11. november: Kl. 09.00 Maler (begge maler- entrepriser, A + B) Kl. 11.00 El Kl. 12.30 VVS Kl. 14.00 Blik
Rammeaftale / kontraktens ikrafttræden	01.04.2021

2.2. Kontaktoplysninger

Udbudsprocessen varetages af Indkøb og Udbud, Borgmesterens Afdeling, Aarhus Kommune, Udbudskonsulent Anders Steffen – andst@aarhus.dk.
Al kommunikation med Aarhus Kommune, i forbindelse med dette udbud, foregår via Ethics.

3. Udbuddets genstand

3.1. Beskrivelse af det udbudte område

Disse udbudsbetingelser omfatter de krav, der stilles til tilbudsgivere, som ønsker at komme i betragtning som leverandør til Aarhus Kommune inden for nedenstående fagentrepriser.

Fagentrepriserne omfatter vedligeholdelses-, genopretnings-, moderniserings- og ombygningsopgaver under 300.000 kr. ekskl. Moms, jf. dog afsnit 3.5. Opgaver i størrelsesordenen 300.000-1.000.000 kr. ekskl. moms, er omfattet af et andet udbud.

Opgaver under 50.000 kr. tildeles direkte til leverandør 1-3 efter en kaskademodel, hvor leverandør nr. 1 altid spørges først. Ved opgaver mellem 50.000 og 300.000 kr. genåbnes konkurrencen i form af miniudbud blandt

de 5 leverandører på den pågældende delaftale. For en uddybning heraf, se afsnit 10.2 Tildeling af konkrete ordre.

Udbuddet omfatter følgende delaftaler:

Delaftale	Beskrivelse
Murerentrepriser	
Delaftale murer 1	Rammeaftale om levering af murerarbejde i område 1.
Delaftale murer 2	Rammeaftale om levering af murerarbejde i område 2.
Delaftale murer 3	Rammeaftale om levering af murerarbejde i område 3.
Delaftale murer 4	Rammeaftale om levering af murerarbejde i område 4.
Delaftale murer 5	Rammeaftale om levering af murerarbejde i område 5.
Delaftale murer 6	Rammeaftale om levering af murerarbejde i område 6.
Delaftale murer 7	Rammeaftale om levering af murerarbejde i område 7.
Delaftale murer 8	Rammeaftale om levering af murerarbejde i område 8.
Delaftale murer 9	Rammeaftale om levering af murerarbejde i område 9.
Delaftale murer 10	Rammeaftale om levering af murerarbejde i område 10.
Delaftale murer 11	Rammeaftale om levering af murerarbejde i område 11.
Delaftale murer 12	Rammeaftale om levering af murerarbejde i område 12.
Delaftale murer 13	Rammeaftale om levering af murerarbejde i område 13.
Delaftale murer 14	Rammeaftale om levering af murerarbejde i område 14.
Delaftale murer Fre- dede bygninger	Rammeaftale om levering af murerarbejde til fredede bygninger.
Tømrentrepriser	
Delaftale tømrer 1	Rammeaftale om levering af tømrerarbejde i område 1.
Delaftale tømrer 2	Rammeaftale om levering af tømrerarbejde i område 2.
Delaftale tømrer 3	Rammeaftale om levering af tømrerarbejde i område 3.
Delaftale tømrer 4	Rammeaftale om levering af tømrerarbejde i område 4.
Delaftale tømrer 5	Rammeaftale om levering af tømrerarbejde i område 5.
Delaftale tømrer 6	Rammeaftale om levering af tømrerarbejde i område 6.
Delaftale tømrer 7	Rammeaftale om levering af tømrerarbejde i område 7.

Delaftale tømrer 8	Rammeaftale om levering af tømrerarbejde i område 8.
Delaftale tømrer 9	Rammeaftale om levering af tømrerarbejde i område 9.
Delaftale tømrer 10	Rammeaftale om levering af tømrerarbejde i område 10.
Delaftale tømrer 11	Rammeaftale om levering af tømrerarbejde i område 11.
Delaftale tømrer 12	Rammeaftale om levering af tømrerarbejde i område 12.
Delaftale tømrer 13	Rammeaftale om levering af tømrerarbejde i område 13.
Delaftale tømrer 14	Rammeaftale om levering af tømrerarbejde i område 14.
Delaftale tømrer Fre- dede bygninger	Rammeaftale om levering af tømrerarbejde til fredede bygninger.
Malerentrepriser A - Lejeboliger omfattet af huslejemodellen	
Delaftale maler A-1	Rammeaftale om levering af malerarbejde i område 1.
Delaftale maler A-2	Rammeaftale om levering af malerarbejde i område 2.
Delaftale maler A-3	Rammeaftale om levering af malerarbejde i område 3.
Delaftale maler A-4	Rammeaftale om levering af malerarbejde i område 4.
Malerentrepriser B – Ekskl. lejeboliger	
Delaftale maler B-1	Rammeaftale om levering af malerarbejde i område 1.
Delaftale maler B-2	Rammeaftale om levering af malerarbejde i område 2.
Delaftale maler B-3	Rammeaftale om levering af malerarbejde i område 3.
Delaftale maler B-4	Rammeaftale om levering af malerarbejde i område 4.
Delaftale maler B-5	Rammeaftale om levering af malerarbejde i område 5.
Delaftale maler B-6	Rammeaftale om levering af malerarbejde i område 6.
Delaftale maler B-7	Rammeaftale om levering af malerarbejde i område 7.
Delaftale maler B-8	Rammeaftale om levering af malerarbejde i område 8.
Delaftale maler B-9	Rammeaftale om levering af malerarbejde i område 9.
Delaftale maler B-10	Rammeaftale om levering af malerarbejde i område 10.
Delaftale maler B-11	Rammeaftale om levering af malerarbejde i område 11.
Delaftale maler B-12	Rammeaftale om levering af malerarbejde i område 12.
Delaftale maler B-13	Rammeaftale om levering af malerarbejde i område 13.
Delaftale maler B-14	Rammeaftale om levering af malerarbejde i område 14.

Delaftale maler B-Fredede bygninger	Rammeaftale om levering af malerarbejde til fredede bygninger.
VVS-entrepriser	
Delaftale VVS 1	Rammeaftale om levering af VVS-arbejde i område 1.
Delaftale VVS 2	Rammeaftale om levering af VVS-arbejde i område 2.
Delaftale VVS 3	Rammeaftale om levering af VVS-arbejde i område 3.
Delaftale VVS 4	Rammeaftale om levering af VVS-arbejde i område 4.
Delaftale VVS 5	Rammeaftale om levering af VVS-arbejde i område 5.
Delaftale VVS 6	Rammeaftale om levering af VVS-arbejde i område 6.
Delaftale VVS 7	Rammeaftale om levering af VVS-arbejde i område 7.
Delaftale VVS 8	Rammeaftale om levering af VVS-arbejde i område 8.
Delaftale VVS 9	Rammeaftale om levering af VVS-arbejde i område 9.
Delaftale VVS 10	Rammeaftale om levering af VVS-arbejde i område 10.
Delaftale VVS 11	Rammeaftale om levering af VVS-arbejde i område 11.
Delaftale VVS 12	Rammeaftale om levering af VVS-arbejde i område 12.
Delaftale VVS 13	Rammeaftale om levering af VVS-arbejde i område 13.
Delaftale VVS 14	Rammeaftale om levering af VVS-arbejde i område 14.
Delaftale VVS Fredede bygninger	Rammeaftale om levering af VVS-arbejde til Fredede bygninger.
Blikentrepriser	
Delaftale blik 1	Rammeaftale om levering af blikarbejde i område 1.
Delaftale blik 2	Rammeaftale om levering af blikarbejde i område 2.
Delaftale blik 3	Rammeaftale om levering af blikarbejde i område 3.
Delaftale blik 4	Rammeaftale om levering af blikarbejde i område 4.
Delaftale blik 5	Rammeaftale om levering af blikarbejde i område 5.
Delaftale blik 6	Rammeaftale om levering af blikarbejde i område 6.
Delaftale blik 7	Rammeaftale om levering af blikarbejde i område 7.
Delaftale blik 8	Rammeaftale om levering af blikarbejde i område 8.
Delaftale blik 9	Rammeaftale om levering af blikarbejde i område 9.
Delaftale blik 10	Rammeaftale om levering af blikarbejde i område 10.

Delaftale blik 11	Rammeaftale om levering af blikarbejde i område 11.
Delaftale blik 12	Rammeaftale om levering af blikarbejde i område 12.
Delaftale blik 13	Rammeaftale om levering af blikarbejde i område 13.
Delaftale blik 14	Rammeaftale om levering af blikarbejde i område 14.
Delaftale blik Fredede bygninger	Rammeaftale om levering af blikarbejde til fredede bygninger.
Elinstallationsentrepriser	
Delaftale el 1	Rammeaftale om levering af elinstallationsarbejde i område 1.
Delaftale el 2	Rammeaftale om levering af elinstallationsarbejde i område 2.
Delaftale el 3	Rammeaftale om levering af elinstallationsarbejde i område 3.
Delaftale el 4	Rammeaftale om levering af elinstallationsarbejde i område 4.
Delaftale el 5	Rammeaftale om levering af elinstallationsarbejde i område 5.
Delaftale el 6	Rammeaftale om levering af elinstallationsarbejde i område 6.
Delaftale el 7	Rammeaftale om levering af elinstallationsarbejde i område 7.
Delaftale el 8	Rammeaftale om levering af elinstallationsarbejde i område 8.
Delaftale el 9	Rammeaftale om levering af elinstallationsarbejde i område 9.
Delaftale el 10	Rammeaftale om levering af elinstallationsarbejde i område 10.
Delaftale el 11	Rammeaftale om levering af elinstallationsarbejde i område 11.
Delaftale el 12	Rammeaftale om levering af elinstallationsarbejde i område 12.
Delaftale el 13	Rammeaftale om levering af elinstallationsarbejde i område 13.
Delaftale el 14	Rammeaftale om levering af elinstallationsarbejde i område 14.
Delaftale el Fredede bygninger	Rammeaftale om levering af elinstallationsarbejde til fredede bygninger.
Halgulventrepriser	
Delaftale halgulv 1	Rammeaftale om levering af halgulvarbejde i område 1.
Delaftale halgulv 2	Rammeaftale om levering af halgulvarbejde i område 2.
Delaftale halgulv 3	Rammeaftale om levering af halgulvarbejde i område 3.
Delaftale halgulv 4	Rammeaftale om levering af halgulvarbejde i område 4.
Gulventrepriser (ekskl. halgulve)	
Delaftale gulv 1	Rammeaftale om levering af gulvarbejde i område 1.

Delaftale gulv 2	Rammeaftale om levering af gulvarbejde i område 2.
Delaftale gulv 3	Rammeaftale om levering af gulvarbejde i område 3.
Delaftale gulv 4	Rammeaftale om levering af gulvarbejde i område 4.
Tagentrepriser	
Delaftale tag 1	Rammeaftale om levering af tagarbejde i område 1.
Delaftale tag 2	Rammeaftale om levering af tagarbejde i område 2.
Delaftale tag 3	Rammeaftale om levering af tagarbejde i område 3.
Delaftale tag 4	Rammeaftale om levering af tagarbejde i område 4.
Delaftale tag Fredede bygninger	Rammeaftale om levering af tagarbejde til fredede bygninger.

For områdebeskrivelse, se bilag 4 Oversigt over delområder.

Murer-, tømrer-, maler B-, VVS-, blik- og elinstallationsentrepriser:

Der kan afgives tilbud på en, flere eller alle udbudte delaftaler. For hver fagentreprise kan den enkelte leverandør maksimalt tildeles 4 delområder som nr. 1 og samlet 8 delområder som nr. 1-3. Der gælder ingen begrænsning for tildeling af delaftaler som leverandør 4 og 5. For uddybning heraf, se afsnit 10.1 Tildeling af rammeaftaler på delaftalerne.

Delaftale Fredede bygninger inden for de forskellige fagentrepriser tildeles separat, hvorfor der ikke gælder nogen begrænsning for denne.

Gulv, tag- og maler A-entrepriser:

Gulv- og tagentrepriserne samt maler A-entrepriserne er opdelt i 4 delområder, jf. bilag 4 Oversigt over delområder. For disse entrepriser kan der ligeledes afgives tilbud på en, flere eller alle udbudte delaftaler. For hver fagentreprise kan tilbudsgiver dog maksimalt blive tildelt 2 delaftaler som 1. leverandør, mens der ikke gælder en begrænsning som leverandør 2-5.

3.2. Målgruppe

Rammeaftalerne er gældende for hele Aarhus Kommune, herunder alle afdelinger og institutioner i Aarhus Kommune.

Følgende selvejende institutioner er omfattet af nærværende rammeaftaler:

Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg: Plejehjemmet Sct. Olaf,
Hjulbjergvej 58, 8270 Højbjerg

Magistratsafdelingen for Børn og Unge: Børnehaven Stenhøjgård, Tværgade 5, 8340 Mallingsgade

Magistratsafdelingen for Sociale Forhold og Beskæftigelse: Birkebakken, Hejredalsvej 144, 8220 Brabrand.

Øvrige selvejende institutioner i Aarhus Kommune er omfattet af nærværende rammeaftaler i det omfang, vedligeholdelse mv. varetages af Ejendomme.

Østjyllands Brandvæsen er omfattet af nærværende rammeaftaler i det omfang, opgaven ligger inden for Aarhus Kommune.

Aarhus Havn er ikke omfattet af nærværende rammeaftaler.

Ønskes yderligere information om Aarhus Kommunes organisation, henvises til Aarhus Kommunes hjemmeside via følgende link: <https://aarhus.dk/om-kommunen/>

3.3. Forbrug på det udbudte område

Aarhus Kommunes anslåede samlede forbrug af håndværkerydelser, der er omfattet af udbuddet, udgør på årsbasis cirka 128.500.000 danske kr. ekskl. moms.

Fordelingen på de omfattede entrepriser forventes at blive som følger:

Murer: 8.000.000 danske kr. ekskl. moms

Tømrer: 34.000.000 danske kr. ekskl. moms

Maler A (lejemøbler omfattet af huslejemodellen): 5.000.000 danske kr. ekskl. moms

Maler B (ekskl. lejemøbler): 11.000.000 danske kr. ekskl. moms

VVS: 20.000.000 danske kr. ekskl. moms

Halgulv: 1.000.000 danske kr. ekskl. moms

Gulv (ekskl. halgulv): 5.000.000 danske kr. ekskl. moms

Tag: 5.000.000 danske kr. ekskl. moms

Blik: 1.500.000 danske kr. ekskl. moms

Elinstallation: 38.000.000 danske kr. ekskl. moms

3.4. De fremtidige rammeaftaler

De fremtidige rammeaftaler indgås som obligatoriske rammeaftaler på basis af Udkast til rammeaftale.

Aarhus Kommunes institutioner og afdelinger er forpligtede til at anvende de indgåede rammeaftaler, jf. dog afsnit 3.5 og 3.5.1.

De fremtidige rammeaftaler er gældende fra den 01.04.2021 og er uopsigelig for begge parter indtil den 31.03.2025.

For oversigt over områdebeskrivelser se bilag 4 Oversigt over delområder.

Samtlige delaftaler ønskes indgået med 5 leverandører. Der henvises til afsnit 10.2 i udbudsbetingelserne og afsnit 4.1 Tildeling af konkrete ordrer i Udkast til Rammeaftale vedrørende tildeling af konkrete ordre.

3.5. Aarhus Kommunes forbehold

Det anførte volumen og beløb er cirkatal, der har baggrund i statistiske oplysninger fra tidligere regnskabsperiode. De valgte tilbudsgivere må acceptere større eller mindre leverancer i aftaleperioden med baggrund i ændring af behov samt tilgang henholdsvis afgang af bygninger mv. i forbindelse med tilgang/afgang og oprettelse/nedlæggelse af institutioner, afdelinger mv. samt køb/frasalg af bygninger mv. De afgivne licitationspriser må derfor ikke opfattes som udtryk for en bindende mængde.

Desuden kan der forekomme bortfald af opgaver i forbindelse med udliciteringer mv. og overdragelse af kommunale opgaver til private virksomheder o. lign.

Nybyggeri og tilbygning er ikke obligatorisk omfattet af nærværende udbud, men entreprenøren forpligter sig til at udføre sådanne opgaver på samme vilkår, som de af udbuddet obligatorisk omfattede opgaver, såfremt Aarhus Kommune måtte ønske det.

Desuden forbeholder Aarhus Kommune sig ret til at udbyde opgaver på anden vis, f.eks. i hoved- eller totalentreprise. Disse opgaver vil i givet fald ikke være omfattet af nærværende udbud.

Ligeledes kan aftaleforpligtelsen fraviges i nedenstående tilfælde:

- I særlige undtagelsestilfælde kan Aarhus Kommune rekvirere arbejder hos en entreprenør uden for rammeaftalen, hvis Aarhus Kommune sagligt kan begrunde, at et arbejde mere fordelagtigt kan udbydes og/eller udføres af andre entreprenører. Et sådan undtagelsestilfælde kan f.eks. begrundes med, at der er behov for en særlig erfaring, en særlig løsning eller et særligt samarbejde.
- Når ingen af entreprenørerne på rammeaftalen har kapacitet til at udføre arbejdet.

For så vidt angår arbejder i Magistratsafdelingen for Børn og Unge kategoriseres ombygninger af lokaler eller bygninger til andre formål som værende nybyggeri, hvorfor disse opgaver ikke er omfattet af udbuddet.

Ved ændret anvendelse forstås for eksempel et almindeligt undervisningslokale, der laves om til et faglokale, f.eks. håndværk og design eller kantine.

Øvrige ændringer kan ske ved at en funktion overgår til en anden forvaltning.

De fredede bygninger der er oplyst i Bilag 4 Oversigt over delområder, udbydes i et separat delområde, hvorfor disse ikke hører under de øvrige delområder.

I forbindelse med forberedelsen af udbuddet har Aarhus Kommune undersøgt, om der i kommunens afdelinger og institutioner forekommer lokalt indgåede aftaler med andre leverandører. Eventuelle lokale aftaler, som på trods af det forberedende arbejde ikke er identificeret endnu, vil blive søgt afviklet i et samarbejde mellem Aarhus Kommune og de pågældende leverandører.

3.5.1 Øvrige undtagelser til udbuddet:

Følgende opgaver, hvad angår køb, salg og udførelse inden for alle fagentrepriser, er ikke omfattet af nærværende udbud:

- Service på og reparation af automatik, herunder varmestyring / CTS-systemer og indregulering af eksisterende anlæg/installationer
- Service på og reparation af tyverialarmer
- Service på og reparation af låsesystemer /ADK
- Service på og reparation af overvågning /TVO
- Service og reparation af kaldeanlæg
- Service og reparation af ABA-anlæg
- Service og reparation af køleanlæg, varmepumper og solceller
- Service på og reparation på anlæg hvor der er en central overvågning/ kontrol/styring
- Service og reparationer i forbindelse med legionellabekæmpelse i brugsvandsinstallationer
- Service på og reparation af klokkespillet på Rådhuset
- Service på og reparation af bombe og pullerter
- Service på og reparation af springvandsteknik
- Service på og reparation af lydanlæg/AV-anlæg
- Service på og reparation af samtaleanlæg
- Service på og reparation af varmeslanger på Strøget i Aarhus
- Service på og reparation af svømmebadsteknik, herunder vandbehandling, konstruktioner og overflader ifm. svømmebad.
- Service på og reparation af velfærdsteknologiske hjælpemidler

- Service på og reparation af IT-net, telefonanlæg, radio- og samtaleanlæg samt ur- og ringeanlæg
- Opgaver der er omfattet af garantier. Herunder opgaver opført på mangellister i forbindelse med nye byggerier
- Klejnsmedearbejder
- Glarmesterarbejder
- Murer-, tømrer-, maler-, VVS- samt elinstallationsarbejder over 300.000 kr. ekskl. moms
- Håndværksmæssige arbejder udført af kommunens egne medarbejdere
- Håndværksmæssige småreparationer som viceværter, pedeller eller medhjælpere udfører i forbindelse med deres daglige arbejder i og omkring de kommunale ejendomme
- Håndværkerydelser, som lejere med hjemmel i lejelovens regler forlanger leveret af andre end de håndværkere, som Aarhus Kommune har indgået kontrakt med
- Arbejder der udføres i forbindelse med forsikringssager, herunder skadesservice
- Langtidsindlejede elektrikere, tømrer og VVS'ere
- Associerede arbejder ifm. udførelse af ovenstående opgaver
- Tegl og undertage til tegltage
- Undergulve/underliggende gulvkonstruktioner

Dog forpligter tilbudsgiver sig til i de situationer, hvor Aarhus Kommune skønner det nødvendigt, at udføre sådanne opgaver på samme vilkår som øvrige opgaver, der er omfattet af udbuddet.

3.6. Aarhus Kommunes indkøbspolitik

Aarhus Kommunes indkøbspolitik er vedtaget af Byrådet.

Indkøbsaftalerne skal være et aktiv for Aarhus Kommunes overordnede målsætninger. Ved at investere i udviklingen af nye koncepter kan vi i samarbejde med erhvervsliv, uddannelsesinstitutioner og leverandører skabe nye helhedsløsninger.

På indkøbsområdet er Aarhus Kommune en professionel samarbejdspartner, som sikrer størst mulige gevinster til gavn for kommunens borgere samt byens udvikling. Bæredygtighed og samhandel danner en fælles ramme for kommunens indkøbspolitik.

Aarhus Kommune tager social ansvarlighed alvorligt. Det betyder bl.a., at vi stiller krav om, at vores leverandører og deres underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark. Det gælder eksempelvis International Labour Organization's (ILO) konventioner om tvangsarbejde, børnearbejde samt sikkert og sundt arbejdsmiljø.

<https://aarhus.dk/virksomhed/leverandører-til-os/aarhus-kommunes-indkøbs-og-udbudspolitik/>

3.7. Aarhus Kommunes Klimaplan

Aarhus Kommune har som målsætning at opnå CO₂-neutralitet i 2030. Kommunen arbejder for at fremme en grøn omstilling via et CO₂-neutralt samfund, der er uafhængigt af fossile brændsler.

Kommunen vil bidrage aktivt til den grønne omstilling ved - i samarbejde med leverandører - at fokusere på cirkulær økonomi, bæredygtighed og grønne indkøb. Det tilstræbes at minimere miljø- og klimapåvirkning i forbindelse med indkøb af varer og tjenesteydelser.

Nuværende klimaplan kan ses via nedenstående link:

<https://aarhus.dk/demokrati/politikker-og-planer/klima-energi-forsyning-og-affald/klimastrategi-og-klimaplan-2016-2020/>

4. Tilbudsbehandling

4.1. Registrering og åbning

Alle rettidigt modtagne tilbud vil blive registreret efterhånden, som de modtages.

Der afholdes licitation på følgende tidspunkter: (se 2.1 tidsfrister)

~~Tømmer- og murerarbejde:~~

~~08.10.2020, kl. 09.00~~

~~Gulv, halgulv og tagarbejde:~~

~~08.10.2020, kl. 11.00~~

~~El, VVS og blikarbejde:~~

~~08.10.2020, kl. 12.00~~

~~Malerarbejde (A og B):~~

~~08.10.2020, kl. 14.00~~

Licitationerne afholdes på Bautavej 1, 8210 Aarhus V. i Ny kantine. Tilbudene åbnes i overværelse af de bydende, der måtte ønske at være til stede. Kun de samlede tilbudssummer samt eventuelle forbehold vil blive læst op.

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med nærværende udbud er Aarhus Kommune uvedkommende. Modtagne tilbud vil ikke blive returneret eller udleveret.

4.2. Fortrolighed

Alle tilbud vil blive behandlet fortroligt, om end tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at de indkomne tilbud vil være omfattet af reglerne om aktindsigt.

Aarhus Kommune er i forbindelse med tildelingen af rammeaftalerne forpligtet til at begrunde valg og fravalg af tilbudsgivere. Det betyder, at Aarhus Kommune, over for de fravalgte tilbudsgivere, er forpligtet til at angive navnet / navnene på den / de vindende tilbudsgivere samt de vindende tilbuds samlede tilbudssummer.

4.3. Procedure for behandling af tilbud

Gennemgang af tilbuddene sker i forlængelse af tilbudsfristen.

De indkomne tilbud vil blive behandlet efter følgende procedure:

Tilbuddene evalueres indledningsvist, hvorefter det verificeres, at den vindende tilbudsgiver opfylder egnethedskriterierne og ikke skal udelukkes i henhold til udelukkelsesgrundene.

4.3.1. Forhandling

Det skal understreges, at Aarhus Kommune og tilbudsgivere ikke kan forhandle om de afgivne tilbud.

4.4. Underretning om valg af tilbud og aftaleindgåelse

Når afgørelse foreligger, vil alle tilbudsgivere blive skriftligt underrettet om tildelingsbeslutningen.

Der gøres opmærksom på, at Aarhus Kommune tidligst må underskrive Rammeaftalerne efter udløb af en standstill-periode på minimum 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor kommunen har afsendt samtidig underretning til alle tilbudsgivere om tildelingsbeslutningen.

Der gøres endvidere opmærksom på, at Aarhus Kommune først kan afsende samtidig underretning, når dokumentation for overholdelse af de oplysninger, der er anført i ESPD fra den tilbudsgiver, som Aarhus Kommune forventer at indgå rammeaftale med, er fremsendt.

5. Udelukkelsesgrunde

Aarhus Kommune er forpligtet til at udelukke en tilbudsgiver, der er omfattet af en eller flere af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135 og 136, hvis ikke tilbudsgiveren kan dokumentere sin pålidelighed i henhold til udbudslovens § 138. Tilbudsgiver skal i ESPD'et i Ethics angive, hvorvidt tilbudsgiver er omfattet af en obligatorisk udelukkelsesgrund.

Desuden gælder i dette udbud følgende frivillige udelukkelsesgrund(e). Aarhus Kommune er således forpligtet til at udelukke en tilbudsgiver, der er omfattet af følgende frivillige udelukkelsesgrund(e) (medmindre

tilbudsgiveren kan dokumentere sin pålidelighed i henhold til udbudslovens § 138):

- Tilbudsgiver har tilsidesat gældende forpligtelser inden for det miljø-social- eller arbejdsretlige område, jf. Udbudslovens § 137, nr. 1.
- Tilbudsgiver er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likviditetsbehandling, jf. Udbudslovens § 137, nr. 2.
- Aarhus Kommune kan påvise, at tilbudsgiver i forbindelse med udøvelse af sit erhverv har begået alvorlige forsømmelser, der sår tvivl om tilbudsgivers integritet, jf. Udbudslovens § 137, nr. 3. Vurderingen af, hvorvidt der er tale om alvorlige forsømmelser, der sår tvivl om tilbudsgivers integritet, vil blive foretaget i henhold til proportionalitetsprincippet i Udbudslovens § 2, stk. 1.
- Aarhus Kommune har tilstrækkelige plausible indikationer til at konkludere, at tilbudsgiver har indgået en aftale med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning, jf. Udbudslovens § 137, nr. 4.
- Aarhus Kommune kan påvise, at tilbudsgiver væsentligt har misligholdt en tidligere offentlig kontrakt, jf. Udbudslovens § 137, nr. 5.
- Aarhus Kommune kan påvise, at tilbudsgiver uretmæssigt har forsøgt at påvirke Aarhus Kommunes beslutningsproces, hvis tilbudsgiver har fået fortrolige oplysninger, der kan give dem uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller såfremt tilbudsgiver groft uagtsomt har givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger, jf. Udbudslovens § 137, nr. 6.

Der henvises til afsnit 11.3.4 Udfyldelse af ESPD.

Tilbud, der ikke indeholder de efterspurgte oplysninger, kan Aarhus Kommune afvise som ukonditionsræssige. Alternativt kan Aarhus Kommune vælge at indhente supplerende oplysninger i henhold til udbudslovens § 159 stk. 5.

6. Egnethed

Aarhus Kommune kan ikke indgå aftale med en tilbudsgiver, der ikke vurderes egnet i relation til det udbudte område. Vurderingen foretages i forhold til de nedenfor angivne kriterier. Som foreløbig dokumentation for opfyldelse af kriterierne udfyldes ESPD.

Tilbud, der ikke indeholder de efterspurgte oplysninger, kan Aarhus Kommune afvise som ukonditionsræssige. Alternativt kan Aarhus Kommune vælge at indhente supplerende oplysninger i henhold til udbudslovens § 159, stk. 5.

6.1. Udøvelse af det pågældende erhverv

Såfremt tilbudsgiver ønsker at afgive tilbud på VVS-og/eller elinstallationsarbejder, bedes det angives i ESPD'en, at tilbudsgiver er i besiddelse af en autorisation på VVS-området og/eller på elinstallationsområdet.

6.2. Teknisk og / eller faglig formåen

Aarhus Kommune accepterer kun tilbud fra tilbudsgivere, som:

- I ESPD angiver referencer for de betydeligste lignende leveringer, der er udført inden for de seneste 3 år forud for tilbudsfristen. Med udført menes referencer, der er afsluttet eller under udførelse. Der skal angives minimum 1 reference og maksimalt 3 referencer. Med lignende leveringer menes udførelse af opgaver inden for den pågældende fagentreprise.

Referencen bør indeholde en kort beskrivelse af leverancen inklusive angivelse af omfang og varighed, kontraktsum, kunde samt kontaktperson hos den pågældende kunde.
- Såfremt tilbudsgiver byder på delaftale Fredede bygninger, skal der yderligere angives minimum 1 reference og maksimalt 3 referencer, der vedrører arbejder udført på fredede bygninger eller bygninger i høj bevaringsklasse og inden for den pågældende fagentreprise.

Referencen bør indeholde en kort beskrivelse af leverancen inklusive angivelse af omfang og varighed, kontraktsum, kunde samt kontaktperson hos den pågældende kunde.
- For så vidt angår rammeaftaler gøres opmærksom på, at kun aftaleforhold under rammeaftalen, hvor der er realiseret en omsætning og som i øvrigt opfylder det fastsatte minimumskrav, vil blive godkendt som referencer.

7. Konsortier

Afgives tilbud af en sammenslutning af tilbudsgivere (konsortium) udfyldes et ESPD pr. konsortiedeltager.

Det vil dog i forbindelse med vurderingen være det samlede konsortiums oplysninger, der vurderes. Hvis de krævede oplysninger ikke afgives af alle konsortiedeltagerne, er tilbuddet ikke nødvendigvis ukonditionsmæssigt, men det kan have betydning for vurderingen. Desuden skal de enkelte deltagere i konsortiets ydelser/roller angives, således at det fremgår med hvilken konsortiedeltager, som Aarhus Kommune, med bindende virkning for konsortiet, kan føre afklarende drøftelser og indgå aftaler.

Såfremt tilbud afgives af et konsortium, angives referencer som efterspurgt i afsnit 6.2 Teknisk og/eller faglig formåen i ESPD for den enhed, som referencen tilhører. Kravene til antal referencer i afsnit 6.2 Teknisk og/eller faglig formåen gælder hele konsortiet samlet set. Der skal således ikke angives minimum 1 og maksimum 3 referencer pr. konsortiedeltager.

Deltager virksomheden i udbudsprocessen som en del af et konsortium, udfyldes spørgsmålet "Deltager den økonomiske aktør i udbudsprocessen sammen med andre?" i ESPD under del II: "Oplysninger om den økonomiske aktør" bekræftende, og alle konsortiedeltagere skal således besvare denne del af ESPD bekræftende.

Konsortiedeltagerne afgiver tilbud i fællesskab og hæfter solidarisk og direkte i forhold til Aarhus Kommune. I forbindelse med indhentning af dokumentation for oplysninger afgivet i ESPD, vil konsortiedeltagerne skulle udfylde og underskrive en konsortieerklæring fremsendt af Aarhus Kommune, hvori konsortiets sammensætning og hæftelse bekræftes.

8. Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen

Hvis tilbudsgiver i forbindelse med afgivelse af et tilbud baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen og/eller tekniske og/eller faglige formåen, skal tilbudsgiver angive dette samt omfanget heraf i ESPD under Del II: "Oplysninger om den økonomiske aktør", C: "Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet".

Den enhed, hvorpå virksomheden baserer sig skal ligeledes udfylde et ESPD, men skal i denne del af ESPD sætte kryds i "nej".

Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen, angives referencer som efterspurgt i afsnit 6.2 Teknisk og/eller faglig formåen i ESPD for den enhed, som referencen tilhører. Kravene til antal referencer i afsnit 6.2 Teknisk og/eller faglig formåen gælder tilbudsgiver og den/disse andre enheder samlet set. Der skal således ikke angives minimum 1 og maksimum 3 referencer pr. enhed.

Opmærksomheden henledes på, at såfremt tilbudsgiver baserer sin *tekniske og faglige formåen* på andre enheder, skal den/de pågældende enheder udføre den del af kontrakten, som enhedens formåen relaterer sig til.

Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders *finansielle og økonomiske formåen*, hæfter tilbudsgiver og de pågældende enheder solidarisk og direkte i forhold til Aarhus Kommune.

I forbindelse med indhentning af dokumentation for oplysninger afgivet i ESPD, vil den enkelte enhed, hvis formåen tilbudsgiver baserer sig på, skulle udfylde og underskrive en erklæring fremsendt af Aarhus Kommune, hvori det bekræftes, at enheden stiller sine ressourcer til rådighed i forbindelse med opgaven.

9. Brug af underleverandører

Såfremt tilbudsgiver agter at benytte underleverandører til udførelse af dele af rammeaftalen, skal det i ESPD pkt. II D oplyses hvilke dele af rammeaftalen, som tilbudsgiver har til hensigt at give i underleverance, ligesom navnet på den/de pågældende underleverandør(er) skal oplyses, hvis dette kendes på tidspunktet for tilbuddets afgivelse.

Endvidere skal den / de angivne underleverandør(er) aflevere udfyldt ESPD for så vidt angår oplysninger i ESPD del II afsnit A og B.

Såfremt tilbudsgiver desuden ønsker at basere sin økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen på underleverandørers formåen, henvises til det i afsnit 6.5 anførte herom.

10. Tildelingskriterium

Rammeaftalerne vil blive tildelt de tilbudsgivere, der afgiver det for Aarhus Kommune økonomisk mest fordelagtige tilbud ud fra kriteriet Pris.

Tilbuddet skal afgives i danske kr. eksklusiv moms, men *inklusiv* eventuelle afgifter, herunder f.eks. miljøafgifter. Alle ydelser der fremgår af kravene i det samlede udbudsmateriale, skal være inkluderet i den tilbudte pris på de tilbudte ydelser.

Der skal angives timepriser for henholdsvis 1. time og for de efterfølgende timer. Timeprisen for 1. time skal være inkl. kørsel til og fra arbejdsstedet, herunder arbejds løn i køretiden, og desuden skal prisen indeholde omkostningen til servicevogn. Der afregnes kun for den tid, hvor personalet befinder sig på og udfører opgaver på arbejdsstedet. Der afregnes én 1. time pr. opgave pr. person pr. dag. Eventuel bortkørsel af affald til deponi afregnes særskilt efter bilag og til netto pris. Der afregnes ikke tidsforbrug til kørsel for bortskaffelse af affald. Dog kan der efter aftale med Aarhus Kommunes tilsynsførende kræves betaling for større mængder byggeaffald i lastbil eller container ifm. nedbrydninger.

Brug af sædvanligt anvendte maskiner og materiel, herunder servicevogn, samt eventuelle opstartsudgifter skal være inkluderet i alle timepriserne. Alle timepriserne skal desuden gælde inden for normal arbejdstid, dvs. mandag til torsdag fra kl. 7.00-16.00 og fredag kl. 7.00-14.00.

De afgivne enhedspriser er maksimale priser for arbejder omfattet af aftalen. Det betyder, at der i forbindelse med miniudbud gerne må bydes ind

med lavere priser end angivet i tilbudslisten, men ikke med priser, der overstiger priserne i tilbudslisten.

Materialer: Priserne på materialer skal være inklusive levering samt alle bortskaffelses- og miljøomkostninger dog eksklusiv pålagte afgifter til godkendt deponi, disse afregnes efter vejsedler fra deponiet.

For Malerentreprisen A (lejeboliger omfattet af huslejemodellen) vil størstedelen af arbejdet blive afregnet efter akkordpriser, jf. tilbudslisten. Akkordpriserne skal indeholde alle nødvendige omkostninger til udførelse af opgaven, herunder maling og øvrige materialer.

Øvrige opgaver, herunder elementer der ikke er omfattet af akkordpriserne, afregnes som de øvrige entrepriser, hvorfor tilbudsgiver også skal angive timepriser som for de øvrige fagentrepriser.

Til brug for tilbudsvurderingen og for at anskueliggøre, hvor stor en mængde Aarhus Kommune ca. har aftaget/forventer at aftage af de enkelte efterspurgte produkter, er mængderne angivet på tilbudslisten. Priserne angives med 2 decimaler. Såfremt en post på tilbudslisten, f.eks. udkaldetillæg, ikke koster noget, skal prisen herfor angives til kr. 0,00.

Summen på de enkelte ydelser på tilbudslisten beregnes ved at gange det forventede, årlige forbrug med den tilbudte enhedspris.

Priserne for de enkelte positionsnumre på tilbudslisten summeres herefter for at opnå en samlet tilbudssum. Tilbuddene vil således blive vurderet ud fra denne samlede tilbudssum.

Der skal ikke afgives timepris for lærlinge, idet denne er fastsat til 70 % af den tilbudte svendepris (2. og efterfølgende time).

10.1. Tildeling af rammeaftaler på delaftaler

10.1.1. Tildeling af rammeaftaler for tømrer-, murer-, maler B-, el-installation-, VVS- og blikentrepriser:

Tilbudsgiver kan byde på én, flere eller alle delaftaler. Hvert af de 14 delområder tildeles til tre leverandører, som skal spørges ved direkte tildeling efter en kaskademodel. Yderligere to leverandører tildeles hvert delområde i forbindelse med miniudbud, således at der samlet er fem leverandører pr. delområde. Leverandør 4 og 5 vil kun komme i spil ved miniudbud.

Den enkelte leverandør kan maksimalt tildeles 4 delområder som nr. 1 og samlet 8 delområder ved direkte tildeling. Der er ingen begrænsninger for tildeling som leverandør 4 og 5.

Delaftale Fredede bygninger inden for de forskellige fagentrepriser tildeles separat, hvorfor der ikke gælder nogen begrænsning for denne.

Delområde(r) med under 3 tilbudsgivere:

Hvis der er under tre bud på en eller flere delområder, annulleres de respektive delområder.

Delområde(r) med præcis 3 tilbudsgivere:

Hvis der er præcis tre tilbudsgivere for et givet delområde, tildeles dette delområde først. Leverandørerne tildeles rækkefølgende 1 til 3 baseret på den laveste pris.

Ved flere delområder, hvor der præcis er 3 tilbudsgivere tildeles det delområde med den største kontraktværdi først og så fremledes.

Delområde(r) med flere end 3 tilbudsgivere:

Leverandør nr. 1 tildeles hvert delområde efter den rækkefølge, hvor prisforskellen mellem laveste tilbud og næstlaveste tilbud er størst med hensyntagen til, at én leverandør maksimalt kan tildeles 4 delområder som nr. 1.

Når leverandør nr. 1 er tildelt hvert delområde, tildeles leverandør nr. 2.

De tilbud som er blevet tildelt nr. 1 udgår, og der kigges efterfølgende kun på de tilbageværende tilbud. For hvert delområde tildeles leverandør nr. 2 i den rækkefølge, hvor prisforskellen mellem det tilbageværende laveste tilbud og tilbageværende næstlaveste tilbud er størst med hensyntagen til, at én leverandør maksimalt kan vinde 8 delområder.

Når leverandør nr. 2 er tildelt hvert delområde, tildeles leverandør nr. 3. De tilbud som er blevet tildelt nr. 1 eller 2 udgår, og der kigges efterfølgende kun på de tilbageværende tilbud. For hvert delområde tildeles leverandør nr. 3 i den rækkefølge, hvor prisforskellen mellem det tilbageværende laveste tilbud og tilbageværende næstlaveste tilbud er størst med hensyntagen til, at én leverandør maksimalt kan vinde 8 delområder.

Efter tildeling af leverandør 1, 2 og 3 på hvert delområde tildeles leverandør 4 og 5. De tilbud som allerede er blevet tildelt udgår, og der kigges alene på de tilbageværende tilbud. For hvert delområde tildeles leverandør nr. 4 til den leverandør med det tilbageværende laveste tilbud, mens leverandør nr. 5 tildeles den leverandør med det tilbageværende næstlaveste tilbud. Hvis to eller flere leverandører har tilbudt samme laveste pris, sker tildelingen ved lodtrækning.

For alle ovenstående forklaringer gælder:

- 1) Såfremt der er to eller flere delområder, hvor prisforskellen mellem laveste og næstlaveste pris er den samme tildeles disse i rækkefølge, således at delområdet tildeles leverandøren i den rækkefølge hvor prisforskellen op til den tredje laveste pris er størst med hensyntagen til at én leverandør maksimalt kan vinde 4 delområder som leverandør nr. 1 og 8 delområder som nr. 1, 2 og 3

- 2) Hvis to eller flere leverandører har tilbudt den samme laveste pris sker tildelingen ved lodtrækning under hensyntagen til, at én leverandør maksimalt kan tildeles 4 delområder som nr. 1. og samlet 8 delområder som leverandør nr. 1, 2 og 3.

Ovennævnte metode resulterer i den kombination, der samlet set giver den laveste pris for alle delområderne med hensyntagen til det maksimale antal delområder, som en tilbudsgiver kan vinde.

10.1.2. Tildeling af rammeaftaler for maler A-, gulv- og tagentrepriser:

Maler A-, gulv- og tagentrepriserne er opdelt i 4 delområder, jf. bilag 4 Oversigt over delområder. Tilbudsgiver kan byde på én, flere eller alle udbudte delaftaler. For hver fagentreprise kan tilbudsgiver dog maksimalt blive tildelt 2 delaftaler som 1. leverandør, mens der ikke gælder en begrænsning som leverandør 2-5.

Tildeling af rammeaftaler til primær leverandør sker efter følgende prioritering:

- A. Tildeling af rammeaftaler til primær leverandør inden for hvert delområde sker til leverandøren med laveste tilbudssum inden for delområdet.
- B. Såfremt en leverandør står til at blive tildelt flere delområder, tildeles leverandøren rammeaftale som primær leverandør i de distrikter, hvor differencen til næstlaveste tilbudssum er størst.
- C. Såfremt leverandøren står til at vinde flere end 2 delområder, tildeles rammeaftale til leverandøren i 2 delområder, jf. B, hvorefter øvrige områder tildeles leverandøren med næstlaveste tilbudssum. Såfremt leverandøren med næstlaveste tilbudssum står til at blive tildelt flere delområder, finder principperne fra B og C anvendelse.

Tildeling af rammeaftaler til sekundær leverandør sker efter følgende prioritering:

- A. Tildeling af rammeaftaler til sekundær leverandør inden for hvert delområde sker til leverandøren med næstlaveste tilbudssum inden for delområdet.
- B. Såfremt leverandøren står til at blive tildelt flere delområder, tildeles leverandøren rammeaftale i de delområder hvor differencen til tredje laveste tilbudssum er størst.
- C. Såfremt leverandøren står til at vinde flere end 2 delområder, inkl. evt. tidligere tildelte områder, tildeles rammeaftale til leverandøren til i alt 2 delområder, hvorefter øvrige områder tildeles leverandør med næstlaveste tilbudssum efter leverandørens tilbudssum. Såfremt leverandøren med tredjelaveste tilbudssum står til at blive tildelt flere delområder, finder principperne fra punkt B og punkt C anvendelse.

Tildeling af rammeaftaler til leverandør 3, 4 og 5, sker efter samme principper som ovenstående.

10.2. Tildeling af konkrete ordrer på rammeaftalerne

Order under 50.000 kr. ekskl. moms tildeles direkte efter en kaskademodel blandt leverandør 1-3 på den pågældende delaftale. Dette betyder, at leverandør 1 på den pågældende delaftale altid bliver spurgt først. Såfremt den primære leverandør ikke har mulighed for at udføre den konkrete opgave, skal den sekundære leverandør tildeles ordren. Såfremt denne leverandør ikke har mulighed for at udføre den konkrete opgave, skal den tertiære leverandør tildeles ordren. Såfremt denne leverandør ikke kan udføre den konkrete opgave, er bestiller frit stillet ift. valg af leverandør.

Konkurrencen genåbnes i form af miniudbud i forbindelse med tildeling af ordrer mellem 50.000 og 300.000 kr. ekskl. moms.

Ved opgaver med genåbning af konkurrencen (miniudbud), deltager leverandør 1-5 på den pågældende delaftale. Entreprenøren skal på forhånd og snarest muligt tilkendegive, om vedkommende vil afgive tilbud. Såfremt entreprenøren tilkendegiver at ville afgive tilbud, skal entreprenøren afgive tilbud. Såfremt entreprenøren alligevel ikke afgiver tilbud, forbeholder Aarhus Kommune sig ret til at idømme entreprenøren en bod på 5.000 kr.

For yderligere information om miniudbud henvises til bilag 5 Retningslinjer for miniudbud.

11. Formkrav

11.1. Spørgsmål til udbuddet

Eventuelle spørgsmål til udbuddet stilles **skriftligt** via kommunikationsmodulet i Ethics. De stillede spørgsmål vil kun kunne ses af Aarhus Kommune og er således ikke synlige for de øvrige tilbudsgivere.

Frist for modtagelse af spørgsmål fremgår af afsnit 2.1 Tidsfrister.

Alle spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og spørgsmål og svar vil, i anonymiseret form, blive gjort tilgængelige for alle, som har tilmeldt sig udbuddet via Ethics, jf. afsnit 2.1 Tidsfrister.

Al kommunikation med Aarhus Kommune foregår via Ethics.

11.2. Tilbudsfrist

Tilbudsgivers tilbud inklusive bilag skal afgives via det elektroniske udbudssystem Ethics senest til den i tidsplanen i afsnit 2.1. angivne tilbudsfrist.

Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for, at tilbuddet uploades rettidigt.

Såfremt tilbuddet ikke modtages gennem Ethics til den angivne tilbudsfrist vil det ikke komme i betragtning.

Herudover **skal** tilbudslistens forside afleveres i papirform senest på det angivne licitationstidspunkt for den pågældende fagentreprise. Tilbud mærkes "Tilbud på (navn på fagentreprise) under 300.000 kr." og "Må ikke åbnes". Forsendelsen skal være lukket.

Tilbuddene i Ethics bliver ikke åbnet før afholdelsen af licitationerne på de enkelte fagentrepriser.

Tilbudsgiver bærer ansvaret for, at tilbuddet når rettidigt frem til licitationen. Hvis tilbudsgiver ønsker at aflevere tilbudslistens forside forinden licitationsdagen, skal denne **afleveres den 9. november mellem kl. 09.00 og 13.00 på følgende adresse:**

**Aarhus Rådhus
Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C
Ved rådhusvagterne (hovedindgangen)**

Indkøb og Udbud er kun ansvarlig for på ovenstående adresse afleverede tilbud i det omfang, der kan fremvises en kvittering for modtagelsen.

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem tilbuddene i papirform og den elektroniske version, lægges papirversionen til grund.

Spørgsmål omkring funktionaliteten i Ethics stilles skriftligt via supportfunktionen i systemet eller stilles på telefon +45 7022 7007.

11.3. Vilkår for afgivelse af tilbud

11.3.1. Udbuddets form

Udbuddet gennemføres i henhold til Udbudsloven (LOV nr 1564 af 15/12/2015)

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud.

11.3.2. Sprog

Tilbuddet skal være skriftligt og afgives på dansk. Endvidere kan bilagsmateriale af generel karakter tillige være på svensk, norsk, engelsk eller tysk. Såfremt Aarhus Kommune anmoder om det, skal tilbudsgiver sørge for oversættelse af bilagsmateriale på svensk, norsk, engelsk eller tysk til dansk. Oversættelsen skal i givet fald ske for tilbudsgivers regning.

11.3.3. Udarbejdelse af tilbuddet

Alle punkter i udbudsbetingelserne besvares af tilbudsgiver, jf. tilbudsdispositionen afsnit 12 Tilbudsdisposition, da vurderingen foretages på grundlag af disse punkter.

Den vedlagte tilbudsliste, bilag 2, benyttes i forbindelse med tilbudsafgivning i uændret form. For en uddybning heraf, se afsnit 10 Tildelingskriterium.

11.3.4. Udfyldelse af ESPD samt indhentelse af dokumentation

De efterspurgte oplysninger i henhold til ESPD udfyldes direkte i Ethics udbudssystem i forbindelse med afgivelse af tilbud. Se evt. Ethics vejledning til tilbudsgivere: <https://www.ethics.dk/public/instructions/ETHICS.EO.vejledning.pdf> samt Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens videovejledning vedr. udfyldelse af ESPD: <https://www.kfst.dk/udbud/udbudsregler/espd/>.

De oplysninger, der skal fremgå af ESPD vedrører afsnit 5 om udelukkelsesgrunde samt afsnit 6 om egnethed.

Aarhus Kommune vil, i forbindelse med tildeling af rammeaftalen, indhente dokumentation for pålidelighed af de oplysninger, der fremgår af ESPD fra de tilbudsgivere, som Aarhus Kommune forventer at indgå rammeaftale med.

De tilbudsgivere, som Aarhus Kommune forventer at indgå rammeaftale med, bedes fremskaffe dokumentation for ESPD inden for en passende frist. I det omfang dokumentationen omfatter en serviceattest, accepteres denne, såfremt den er maksimum 6 måneder gammel. Der gøres opmærksom på, at der kan forventes op til 2 ugers behandlingstid ved udstedelse af serviceattester.

Serviceattesten kan kun indeholde oplysning om, hvorvidt virksomheder eller ledelsespersoner er dømt og/eller har vedtaget bødeforlæg for strafbare forhold, hvis de har givet samtykke til, at Erhvervsstyrelsen indhenter straffeattest. Vær derfor opmærksom på, at der aktivt skal gives dette samtykke i forbindelse med rekvirering af serviceattesten.

Den straffeattest, som Erhvervsstyrelsen har beføjelser til at indhente (til offentligt brug), dækker dog kun de seneste to år, og ikke de foreskrevne fire år. Derfor skal ledelsespersonerne også på tro og love erklære, at de ikke er dømt og/eller har vedtaget bødeforlæg for forhold, som ikke er indeholdt i den indhentede straffeattest.

I praksis kan tilbudsgiver indgive både samtykkeerklæring samt tro og love-erklæring ved at anvende den skabelon hertil, som findes på Erhvervsstyrelsens hjemmeside.

Såfremt tilbuddet er afgivet fra virksomheder, der er udenlandske og hjemmehørende i EU, indhentes der dokumentation i henhold til E-Certis. Hvis

tilbudsgivers land ikke har angivet oplysninger om dokumentation i E-Certis, anvendes fremgangsmåden i udbudslovens § 153.

Såfremt tilbuddet er afgivet fra virksomheder, der er udenlandske og ikke hjemmehørende i EU, anvendes fremgangsmåden i udbudslovens § 153.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at hvis dokumenter eller certifikater ikke udstedes af den pågældende medlemsstat eller land eller ikke er dækkende for udelukkelsesgrunden, kan de erstattes af en erklæring under ed. I lande, hvor edsafklæggelse ikke anvendes, kan en erklæring på tro og love accepteres. Den skal opfylde en af følgende betingelser:

- Afgivet for en kompetent retslig eller administrativ myndighed
- Afgivet for en notar
- Afgivet for en kompetent faglig organisation i hjemlandet eller et senere opholdsland.

Referencelisten fra ESPD'et betragtes som endelig dokumentation. Der vil således ikke blive indhentet yderligere dokumentation for referencerne fra de tilbudsgivere, som Aarhus Kommune forventer at indgå aftale med. Aarhus Kommune forbeholder sig ret til at kontakte de oplyste referencer.

Ved tilbud afgivet af sammenslutninger af tilbudsgivere (konsortier), udfyldes ESPD med oplysningerne for hver deltager i konsortiet.

Ved tilbud, der baserer sig på andre enheders tekniske og/eller faglige formåen udfyldes ESPD med oplysningerne for den/disse enhed(er).

11.3.5. Flere tilbud

Tilbudsgiver kan ikke afgive mere end et tilbud pr. delaftale.

11.3.6. Alternative bud

Der kan ikke afgives alternative bud.

11.3.7. Vedståelsesfrist

Tilbuddet er bindende for tilbudsgiver i 3 måneder fra fristen for modtagelse af tilbud. Vedståelsesfristen for de øvrige tilbudsgivere bortfalder, så snart rammeaftalerne er underskrevet af Aarhus Kommune og de vindende tilbudsgivere.

11.3.8. Tilbudsgivers forbehold

Det præciseres, at forbehold for grundlæggende elementer i udbudsbetingelserne, herunder Udkast til Rammeaftale medfører, at Aarhus Kommune har pligt til at se bort fra tilbuddet. Ved forbehold, der ikke vedrører grundlæggende elementer i udbudsbetingelserne, har Aarhus Kommune ret til at se bort fra tilbuddet, alternativt kan Aarhus Kommune vælge at tage

tilbuddet i betragtning, hvis forbeholdet er prissat eller er muligt at prissætte.

Det understreges, at faglige forbehold, såsom branche standardforbehold eller egne/standardiserede salgs- og leveringsbetingelser, for grundlæggende elementer i udbudsbetingelserne medfører, at Aarhus Kommune har pligt til at se bort fra tilbuddet, jf. ovenstående.

Tilbudsgiver forventes at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsbetingelserne afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsbetingelserne, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 11.1 Spørgsmål til udbuddet, således at forbehold i videst muligt omfang kan undgås.

11.3.9. Ejendomsret

Udbudsmaterialet, herunder samtlige bilag og de informationer, der findes heri, er Aarhus Kommunes ejendom og behandles fortroligt. Det må ikke kopieres og/eller bruges i andre sammenhænge uden skriftlig tilladelse fra Aarhus Kommune.

12. Tilbudsdisposition

Tilbudsdispositionen indeholder en ramme for tilbudsafgivelsen. Tilbuddet bør således omfatte alle punkter i tilbudsdispositionen. Formålet er at sikre sammenlignelighed i tilbuddene samt, at alle relevante forhold bliver behandlet i tilbuddet.

Vedrørende forbehold bedes disse oplyst samlet under tilbudsdispositionens punkt 2.

Hvis ikke andet udtrykkeligt fremgår af tilbuddet, lægges udbudsbetingelserne til grund som en del af tilbuddet. Det skal understreges, at Udkast til Rammeaftale er en integreret del af udbudsmaterialet.

Punkt	Indhold
1	ESPD For at dokumentere, at tilbudsgiver ikke er omfattet af nogle af udelukkelsesgrundende samt lever op til minimumskravene til egnethed for så vidt angår personlige forhold og teknisk og / eller faglig formåen, bedes tilbudsgiver udfylde ESPD. Såfremt tilbuddet afgives af en sammenslutning af tilbudsgivere (konsortium), udfyldes ESPD for hver deltager i konsortiet. Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen, udfyldes ESPD tillige for hver af denne/disse enhed(er).
2	Eventuelle forbehold

	Tilbudsgiver skal på tilbudslistens forside, klart redegøre for eventuelle forbehold til de i udbudsbetingelserne indeholdte krav, herunder forbehold til udkastet til Rammeaftale. Der henvises i øvrigt til udbudsbetingelsernes afsnit 11.3.9 Tilbudsgivers forbehold, vedrørende retsvirkningerne af forbehold.
3	Udfyldelse af tilbudslisten Tilbud afgives ved udfyldning af samtlige felter i tilbudslisten (bilag 2) for de delaftaler, som tilbudsgiver ønsker at afgive tilbud på. Der skal afgives tilbud på samtlige poster på tilbudslisten på den/de delaftale(r), som tilbuddet omfatter. Der udregnes automatisk en samlet tilbudssum for hver delaftale. Den samlede tilbudssum for hver delaftale, overføres automatisk til tilbudslistens forside. Tilbudsgiver skal desuden angive telefonnummer til kontakt uden for normal arbejdstid, såfremt det er muligt (bemærk at dette er obligatoriske for 1. leverandører inden for el- og vvs-entreprisen, jf. kravspecifikation).

13. Oversigt over øvrige dokumenter

Udkast til Rammeaftale

- Bilag 1: Aarhus Kommunes CSR-kontraktbilag
- Bilag 2: Tilbudsliste
 - Bilag 2a Tilbudsliste murer
 - Bilag 2b Tilbudsliste tømrer
 - Bilag 2c Tilbudsliste maler A (lejemøbler omfattet af huslejemødel)en)
 - Bilag 2d Tilbudsliste maler B (ekskl. lejemøbler)
 - Bilag 2e Tilbudsliste VVS
 - Bilag 2f Tilbudsliste blik
 - Bilag 2g Tilbudsliste elinstallation
 - Bilag 2h Tilbudsliste halgulv
 - Bilag 2i Tilbudsliste gulv (ekskl. halgulv)
 - Bilag 2j Tilbudsliste tag
- Bilag 3: Kravspecifikation
- Bilag 4: Oversigt over delområder
- Bilag 5: Retningslinjer for miniudbud
- Bilag 6: Miljø- og Energirigtigt byggeri i Aarhus Kommune
- Bilag 7: Eksempel på lokale retningslinjer
- Bilag 8: AB forenklet med Aarhus Kommunes præciseringer og fravigelser

- Bilag 9: AB18 med Aarhus Kommunes præciseringer og fravigelser