

Bilag 5 Retningslinjer for miniudbud

- Ved afholdelse af miniudbud spørges alle entreprenører på aftalen for det pågældende delområde/distrikt. Herefter melder entreprenøren inden for 48 timer tilbage om, hvorvidt denne ønsker at afgive tilbud på det konkrete miniudbud. Såfremt der afholdes besigtigelse, regnes tidsfristen fra besigtigelsestidspunktet.
- Hvis færre end tre entreprenører tilkendegiver, at de ønsker at afgive tilbud, suppleres op med entreprenører på aftalen fra et andet delområde/distrikt, således at der foreligger tilkendegivelse fra minimum tre entreprenører, der ønsker at byde på miniudbuddet, inden miniudbuddet gennemføres.
- Såfremt en entreprenør har tilkendegivet at ville byde på et miniudbud, men undlader at byde, kan denne af Aarhus Kommune pålægges en bod på 5.000 kr. jf. Udkast til Rammeaftale afsnit 4.1.
- Hvis der, på trods af at minimum tre entreprenører har tilkendegivet at ville deltage i miniudbuddet, kommer færre end tre bud, er Aarhus Kommune berettiget til at lade miniudbuddet gå om.
- Miniudbud foretages gennem Aarhus Kommunes miniudbudssystem og al dialog vedr. miniudbuddet bedes ske gennem systemet.
- Entreprenøren bedes bemærke, at Aarhus Kommune forbeholder sig ret til bygherreleverance. Såfremt Aarhus Kommune ønsker at gøre brug af denne ret i forbindelse med et konkret miniudbud, skal dette fremgå af miniudbudsmaterialet.
- Entreprenøren bedes ligeledes bemærke, at de enhedspriser, som entreprenøren har budt ind med i forbindelse med udbuddet, er maksimale priser, jf. Udbudsbetingelserne afsnit vedr. tildelingskriterium. I forbindelse med miniudbud må der således gerne bydes ind med lavere priser end angivet i tilbudslisten, men ikke med priser, der overstiger priserne i tilbudslisten.
- Entreprenøren skal, såfremt det fremgår af miniudbudsmaterialet, udarbejde en detailtidsplan for arbejdet.
- Ved genåbning af konkurrencen er Aarhus Kommune forpligtet til at indhente dokumentation, i form af en serviceattest, for at sikre at tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene angivet i udbudsbetingelser fra den tilbudsgiver, Aarhus Kommunes ønsker at tildele den konkrete opgave til. Tilbudsgiver skal derfor til enhver tid have en serviceattest, der er maksimalt 12 måneder gammel. For at lette opgavetildelingen hos bestillerne indhentes denne dokumentation af Indkøb og Udbud én gang årligt. Leverandørens – og eventuelle underleverandørers – omkostninger ved indhentelse og fremsendelse af dokumentation til Aarhus Kommune, er Aarhus Kommune uvedkommende.