

EU udbud

Af 17. maj 2019
(Varer/Tjenesteydelser)

Levering af grønne plastposer til organisk dagrenovation til AffaldGenbrug, Vejle Kommune

Offentligt udbud

Indholdsfortegnelse

1. Indledning.....	1
1.1 Generel beskrivelse af udbuddet.....	1
1.3 Opgavens omfang.....	1
2. Udbudsbetingelser	2
2.1 Udbudsform	2
2.2 Formkrav.....	2
2.3 Sprog	2
2.4 Ejendomsret.....	2
2.5 Spørgsmål til udbudsmaterialet.....	2
2.6 Grundlag for ydelserne.....	3
2.7 Åbning af de indkomne tilbud	3
2.8 Vedståelsesfrist for tilbud	3
2.9 Alternative bud	3
2.10 Vejle Kommunes forbehold	3
2.11 Tilbudsgivers forbehold	4
2.12 ESPD (European Single Procurement Document) og egnethed.....	4
2.12.1 e-ESPD.....	4
2.12.2 Egnethed	6
2.13 Tildeling og evaluering	8
2.14 Pris	8
2.15 Meddelelse om resultat	8
2.16 Kontrahering	9
3. Kravspecifikation	10
3.1 Forventede mængder	10
3.2 Bestilling og varelevering	11
3.3 Pakning og levering	11
3.4 Krav til grønne plastposer	12
3.6 Plasttype	12
3.7 Farver	12
3.8 Tryk på poserne	12
3.9 Identifikation af produktionssted og -tidspunkt.....	13
3.10 Sikkerhedslager og supplerende leveringer	14
3.11 Samarbejde mellem kommunen og leverandøren	15
4. Kontrakt	15
§ 1 Parterne	15
§ 2 Kontraktgrundlag.....	15
§ 3 Kontraktens omfang	16
§ 4 Kontraktperiode.....	16
§ 5 Optioner	16
§ 6 Levering og leveringsbetingelser.....	16
§ 7 Følgeseddel	17
§ 8 Priser	17
§ 9 Prisregulering.....	17
§ 10 Fakturering.....	18
§ 11 Betaling.....	19
§ 12 Ændring af produktsammensætning	19
§ 13 Sikkerhedsstillelse	19
§ 14 Offentlige påbud.....	19
§ 15 Miljø og arbejdsmiljø	20
§ 16 Kontakt mellem parterne	20
§ 17 Garanti og reklamation	20
§ 18 Underleverandører	20

§ 19 Erstatning og forsikring	20
§ 20 Bod	21
§ 21 Opfyldelseshindringer, herunder force majeure	21
§ 22 Misligholdelse	21
§ 23 Lovvalg og afgørelse af tvister	22
§ 24 Opsigelse ved annulation	23
§ 25 Tavshedspligt og offentliggørelse af kontrakten	23
§ 26 Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer	23
§ 27 Etik og socialt ansvar	23
§ 28 Kontraktændringer	24
§ 29 Betingelser	24
§ 30 Underskrift	24

1. Indledning

1.1 Generel beskrivelse af udbuddet

Udbuddet vedrører levering af grønne plastposer med volumener på ca. 15 liter og ca. 30 liter til organisk dagrenovation i Vejle Kommune. Poserne skal leveres som en årlig hovedleverance samt som løbende leveringer efter behov.

Udbudsmaterialet er offentliggjort via Vejle Kommunes elektroniske udbudssystem på adressen: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/5036c6fa-d037-4198-9d85-beb795b68990/homepage> samt på Vejle kommunes hjemmeside www.vejle.dk/udbud

Aftalen er mellem en leverandør og udbyder vedrørende levering af grønne plastposer til organisk dagrenovation.

Valg af leverandør (kontrakthaver) er ikke endeligt, før kontrakten er underskrevet af begge parter.

1.3 Opgavens omfang

Udbuddet omfatter leveringer af grønne poser i årlige hovedleverancer af 15 liters poser samt løbende leveringer af 15 og 30 liters poser. Der vil desuden muligvis blive tale om en hovedleverance af 30 liters poser i september 2020.

Beskrivelsen af de ønskede poser i omfang og kvalitet er beskrevet under "3. Kravspecifikation".

Kontraktperiode samt eventuelle optioner fremgår af udbudsmaterialets afsnit "4. Kontrakt".

2. Udbudsbetingelser

2.1 Udbudsform

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud i henhold til Udbudsloven, der implementerer Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2014/24/EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud.

Udbudsmaterialet er offentliggjort via Vejle Kommunes elektroniske udbudssystem på adressen <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/5036c6fa-d037-4198-9d85-beb795b68990/homepage> samt på Vejle Kommunes hjemmeside www.vejle.dk/udbud.

2.2 Formkrav

Tilbuddet skal være Vejle Kommune i hænde senest 17. juni 2019 kl. 11.00 via Vejle Kommunes elektroniske udbudssystem på følgende mailadresse:
<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/5036c6fa-d037-4198-9d85-beb795b68990/homepage>

Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for, at tilbuddet når rettidigt frem.

Det er ikke afgørende, om tilbuddet findes i en samlet eller flere filer, men alle filer bør være læsbare med Adobe Reader, Word og/eller Excel.
e-ESPD-formularen SKAL være udfyldt og vedlagt i overensstemmelse med anvisningerne i afsnit 2.12.1.1.

2.3 Sprog

Tilbud samt al kommunikation i udbuds- og kontraktperioden skal være på dansk. Dog kan bilagsmateriale af generel karakter være på svensk, norsk eller engelsk. Såfremt Vejle Kommune anmoder om det, skal tilbudsgiver sørge for oversættelse af bilagsmateriale på svensk, norsk eller engelsk til dansk. Oversættelsen skal i givet fald ske for tilbudsgivers regning.

2.4 Ejendomsret

Tilbudsmaterialet med tilhørende bilag, betragtes som Vejle Kommunes ejendom og vil ikke blive returneret eller udleveret.

Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud, eller for udarbejdelse af tilbudsmateriale.

2.5 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige og rettes til AffaldGenbrug, Vejle Kommune via det elektroniske udbudssystem på ovennævnte adresse eller pr. e-mail: lbran@vejle.dk med emnet: "Spørgsmål - EU udbud 2019 – Levering af grønne poser til organisk dagrenovation".

Alle spørgsmål, der fremsendes senest 14 dage før tilbudsfristens udløb, kan påregnes besvaret.

Spørgsmål, der fremsendes efter denne frist, vil blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Alle spørgsmål og besvarelser vil i anonymiseret form være at finde på Vejle Kommunes elektroniske udbudssystem på adressen <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/5036c6fa-d037-4198-9d85-beb795b68990/homepage> samt på AffaldGenbrugs hjemmeside på adressen www.vejle.dk/udbud under det aktuelle udbud.

I udbudsfasen er udbyders kontaktperson Lars Bracht Andersen, AffaldGenbrug, Vejle Kommune, tlf. 76 81 28 46 og e-mail: lbran@vejle.dk.

2.6 Grundlag for ydelserne

Grundlaget for tilbud og ydelser er gældende love og regler, bl.a.:

- Dette udbudsmateriale med tilbudsliste, bilag og eventuelle rettelsesblade.
- Det til enhver tid gældende regulativ for husholdningsaffald i Vejle Kommune.
- Det til enhver tid gældende regulativ for erhvervsaffald i Vejle Kommune.
- De til enhver tid gældende love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler, som finder anvendelse for nærværende område. Herunder eksempelvis:
 - Lovbekendtgørelse nr. 1121 af 03/09/2018, Miljøbeskyttelsesloven
 - Bekendtgørelse om affald nr. 1759 af 27/12/2018 (Affaldsbekendtgørelsen)
 - Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. nr. 1759 af 27/12/2018 (Affaldsaktørbestemmelsen)
 - De til enhver tid gældende bekendtgørelser, cirkulærer og anvisninger fra Arbejdstilsynet.
 - Bekendtgørelse nr. 1279 af 12. december 2005 om kommunalbestyrelses og regionsråds pligt til at være i besiddelse af miljøoplysninger ved udlægning af kommunal og regional virksomhed til private.

Renovatøren skal til enhver tid være i besiddelse af alle nødvendige myndighedstilladelser for kontraktens udførelse.

Ved modtagelse af udbudsmaterialet skal den bydende, udover at sikre sig at udbudsmaterialet er fuldstændigt, også gøre sig bekendt med indholdet af de nævnte love, regler, forskrifter, normer og dokumenter.

2.7 Åbning af de indkomne tilbud

Der er ikke adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

2.8 Vedståelsesfrist for tilbud

Tilbuddet skal være gældende frem til 3 måneder efter tilbudsfristen.

2.9 Alternative bud

Der kan ikke afgives alternative bud.

2.10 Vejle Kommunes forbehold

AffaldGenbrug forbeholder sig ret til at foretage køb af ydelser til anden side, såfremt en af kontraktens ydelser ikke kan dække et særligt behov hos AffaldGenbrug.

Det skal accepteres, at AffaldGenbrugs administration og leveringsstederne i øvrigt i kontraktperioden kan ændre adresse.

AffaldGenbrug forbeholder sig ret til i kontraktperioden at udtage ca. 5 % af sit indkøbsbehov vedr. poser til organisk dagrenovation fra den her udbudte opgave. Dette kan f.eks. ske med henblik på forsøgsordninger med andre materialetyper, produkter med særlig fokus på genanvendelse etc. Sådanne alternative posetyper vil kunne blive indkøbt hos en anden leverandør og uddelt sideløbende med de poser, som indkøbes under den her udbudte opgaver.

Såfremt Vejle Kommune i kontraktperioden træffer politisk beslutning om ændringer i ordningen med udlevering af poser til organisk dagrenovation, vil dette kunne medføre afvigelser fra de anførte estimater over AffaldGenbrugs indkøbsbehov.

2.11 Tilbudsgivers forbehold

Eventuelle forbehold skal udtrykkeligt fremgå af tilbuddet.

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet, jf. udbudsmaterialets afsnit 2.5, således at forbehold i videst muligt omfang kan undgås.

Det præciseres, at forbehold for mindstekrav og for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, herunder kontrakten, vil medføre, at Vejle Kommune har pligt til at se bort fra tilbuddet. Ved forbehold, der ikke vedrører mindstekrav eller grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, har Vejle Kommune ret til at se bort fra tilbuddet eller alternativt søge forbeholdet prissat, i det omfang det skønnes muligt. Såfremt et forbehold ikke kan prissættes, har Vejle Kommune pligt til at se bort fra tilbuddet.

Faglige forbehold, såsom branche standardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold.

Tilbudsgiver bør derfor nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold til udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold indebærer en risiko for, at Vejle Kommune er berettiget og/eller forpligtet til ikke at lade tilbuddet indgå i tilbudsvurderingen.

2.12 ESPD (European Single Procurement Document) og egnethed

Af de følgende afsnit fremgår relevante oplysninger og krav til brug for tilbudsudarbejdelse, herunder hvorledes ESPD-dokumentet skal udfyldes, og hvilke mindstekrav tilbudsgivere skal opfylde for at komme i betragtning som en egnet tilbudsgiver. Vejle Kommune gør udtrykkeligt opmærksom på, at der både er fastsat økonomiske og tekniske egnethedskrav (som mindstekrav), og at manglende opfyldelse af kravene giver Vejle Kommune ret og pligt til at afvise tilbuddet.

AffaldGenbrug opfordrer derfor alle tilbudsgivende virksomheder til meget nøje at gennemgå afsnit 0.

2.12.1 e-ESPD

De tilbudsgivende renovatører skal som led i tilbudsafgivelsen udfylde et e-ESPD.

Ved udfyldelse af e-ESPD anvendes Vejle Kommunes elektroniske udbudssystem på adressen: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/5036c6fa-d037-4198-9d85-beb795b68990/homepage>

AffaldGenbrug er opmærksom på, at anvendelse af e-ESPD-formularen måske stadig kan være ny for visse tilbudsgivere. Derfor fremgår det også som en art læse- og udfyldningsvejledning nedenfor, hvilke afsnit der forventes udfyldt i e-ESPD-formularen. Der opfordres til at stille spørgsmål, såfremt der opstår tvivl om udfyldelsen. I øvrigt opfordres tilbudsgivere til at læse Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning om elektronisk udfyldelse af formularen. Vejledningen er tilgængelig på <http://www.kfst.dk/media/46438/espd-dokumentation-og-ecertis.pdf>.

e-ESPD-formularen udgør den foreløbige dokumentation for, at tilbudsgivere opfylder betingelserne for egnethed.

Inden tildeling af kontrakten vil den tilbudsgiver, der efter en foreløbig vurdering har givet det økonomisk mest fordelagtige tilbud, blive bedt om at fremsende den endelige dokumentation for egnethed og de i e-ESPD-formularen anførte forhold. AffaldGenbrug forventer at opstille en meget kort frist for denne fremsendelse, og opfordrer derfor til, at tilbudsgivere indsamler den krævede dokumentation allerede nu, og i det omfang en tilbudsgiver allerede ligger inde med dokumentationen, må den gerne vedlægges ved tilbudsafgivelsen.

2.12.1.1 Udfyldelse af ESPD

I forbindelse med deltagelsen bedes følgende felter af e-ESPD-formularen udfyldt:

Del II:

- afsnit A - Oplysninger om den økonomiske aktør (dog ikke afsnittene om reserverede kontrakter og delkontrakter)
- afsnit B - Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter
- afsnit C - Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet.

Del III:

- afsnit A - Grunde vedrørende straffedomme
- afsnit B - Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger
- afsnit C - Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet.

Del IV:

- afsnit B – Økonomisk og finansiel formåen (det er ikke tilstrækkeligt at udfylde afsnit α: Samlet angivelse for alle udvælgelseskriterier)
- afsnit C – Teknisk og faglig formåen (det er ikke tilstrækkeligt at udfylde afsnit α: Samlet angivelse for alle udvælgelseskriterier) (udfyldelsen af dette afsnit kan undlades, hvis der i stedet vedlægges referenceblad og/eller -liste over udførte opgaver, jf. afsnit 2.12.2)

Det bemærkes, at tilbudsgivere vil blive udelukket fra deltagelse i udbuddet, hvis de er omfattet af en eller flere af udelukkelsesgrundene oplistet i udbudslovens §§ 135-137, svarende til grundene i e-ESPD'ets del III, idet AffaldGenbrug også anvender de frivillige udelukkelsesgrunde.

Hvis tilbud afgives af et konsortium, skal udfyldes e-ESPD-formularer for alle konsortiedeltagerne. Vejle Kommune understreger, at deltagerne i et konsortium i forbindelse med kontraktens udførelse vil hæfte solidarisk og direkte over for Vejle Kommune. Deltagerne i konsortiet skal udfylde en konsortieerklæring som bevis for, at deltagerne byder som konsortium og forpligter sig til at hæfte solidarisk over for Vejle Kommune.

Hvis tilbudsgiver ønsker, at der skal lægges vægt på underleverandørers (herunder koncernforbundne selskabers) økonomiske eller tekniske kapacitet, skal der udfyldes særskilte e-ESPD-formularer for alle underleverandører, der ønskes inddraget i vurderingen. Vejle Kommune understreger, at en såfremt en tilbudsgiver alene kan opfylde de fastlagte mindstekrav via en underleverandørs økonomiske og finansielle eller en underleverandørs faglige og tekniske kapacitet, vil denne underleverandør hæfte solidarisk og direkte med tilbudsgiver over for Vejle Kommune i alle forhold, der kan henføres til kontrakten.

Som anført vil AffaldGenbrug indhente endelig dokumentation for egnethed, når de modtagne tilbud er gennemgået. AffaldGenbrug vil i den forbindelse anmode den tilbudsgiver, der efter en foreløbig vurdering har givet det økonomisk mest fordelagtige tilbud om at fremsende dokumentation for egnetheden. Dokumentation for at kunne råde over andre enheders kapacitet vil blive indhentet i form af f.eks. en rådigheds-/støtteerklæring fra eller underleverandøraftale med disse enheder, hvoraf også bekræftelsen af den solidariske hæftelse skal indgå. Som nævnt ovenfor opfordrer AffaldGenbrug til, at tilbudsgivere indsamler den krævede dokumentation allerede nu, og i det omfang en tilbudsgiver allerede ligger inde med dokumentationen, må den gerne vedlægges ved tilbudsafgivelsen.

2.12.2 Egnethed

2.11.2.1 Tilbudsgiverens økonomiske og finansielle formåen

Det er et **mindstekrav** for deltagelse, at tilbudsgiveren i hvert af de seneste tre reviderede og godkendte regnskabsår har haft:

- **Soliditetsgrad** på minimum 15 %

Ved udfyldelse af e-ESPD-formularen oplyses omsætning, egenkapital og aktiver for hvert af de seneste tre reviderede og godkendte regnskabsår i del IV, afsnit B. Det er ikke tilstrækkeligt at udfylde afsnit α: Samlet angivelse for alle udvælgelseskriterier.

Det skal i tilbuddet oplyses, hvis der siden seneste reviderede og godkendte regnskabsår er sket væsentlige ændringer, der påvirker virksomhedens omsætning, egenkapital og/eller soliditetsgrad. I sådanne tilfælde kan AffaldGenbrug efter Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens opfattelse være berettiget og forpligtet til at inddrage oplysningen i vurderingen og eventuelt afvise tilbudsgiveren på det grundlag.

Der gøres for god ordens skyld opmærksom på, at dokumentation for økonomisk formåen vil blive indhentet forud for kontrakttildeling, såfremt oplysningerne ikke er offentligt tilgængelige. Hvis oplysningerne ikke er offentligt tilgængelige kan som dokumentation fremlægges en revisorattesteret oversigt over nøgletallene. AffaldGenbrug forventer at opstille en meget kort frist for denne fremsendelse, og opfordrer derfor til at tilbudsgivere

indsamler den krævede dokumentation allerede nu, og i det omfang en tilbudsgiver allerede ligger inde med dokumentationen, må den gerne vedlægges ved tilbudsafgivelsen.

Hvis tilbud afgives af et konsortium, skal oplysningerne gives for alle konsortiedeltagerne. Vurderingen af omsætning, egenkapital og soliditetsgrad vil i givet fald ske ved at se på den samlede omsætning og egenkapital for alle konsortiedeltagerne og de samlede aktiver for alle konsortiedeltagerne. Hvis der bydes som konsortium, hæfter de deltagende virksomheder solidarisk og direkte over for AffaldGenbrug i alle forhold, der kan henføres til kontrakten.

Hvis tilbudsgiver ønsker, at der skal lægges vægt på underleverandørers (herunder koncernforbundne selskabers) økonomiske og finansielle kapacitet ved vurderingen af opfyldelse af mindstekrav, skal oplysningerne gives for den/de underleverandør(er), der stiller finansiell og økonomisk kapacitet til rådighed for tilbudsgiver, og tilbudsgiver skal godtgøre, at den/de pågældende underleverandør(er) stiller sine ressourcer til rådighed for tilbudsgiver. Dette skal dokumenteres ved f.eks. en rådigheds-/støtteerklæring fra de enheder, der ønskes lagt vægt på. Vurderingen af omsætning, egenkapital og soliditetsgrad vil i givet fald ske ved at se på den samlede omsætning og egenkapital og de samlede aktiver for tilbudsgiveren og eventuelle underleverandører, dog således at evt. koncernregnskabers oplysninger og betydninger i givet fald skal tydeliggøres for AffaldGenbrug. De deltagende virksomheder, hvis økonomiske og finansielle kapacitet der skal lægges vægt på i forbindelse med egnethedsvurderingen, hæfter solidarisk og direkte med tilbudsgiver over for Affaldgenbrug i alle forhold, der kan henføres til kontrakten.

I begge situationer vil e-ESPD-formulærens del IV, afsnit B også skulle udfyldes for de øvrige konsortiedeltagere/underleverandører. Det er ikke tilstrækkeligt at udfylde afsnit α: Samlet angivelse for alle udvælgelseskriterier.

2.12.2.2 Tilbudsgiverens faglige og tekniske formåen

Det er et **mindstekrav** for deltagelse, at tilbudsgiveren har fungeret som leverandør på mindst en lignende opgaver/kontrakter med levering af plastposer inden for de seneste 3 kalenderår (2015, 2016 og 2017). Ved lignende opgaver/kontrakter forstås i dette udbud en opgave/kontrakt vedrørende levering af plastposer af typer, som er sammenlignelige med poserne i nærværende udbud, og hvor opgaven/kontrakten er af en sammenlignelig størrelse i forhold til mængderne.

Ved udfyldelse af e-ESPD-formulæren oplyses mindst en reference, der opfylder ovennævnte krav i del IV, afsnit C. Det er ikke tilstrækkeligt at udfylde afsnit α: Samlet angivelse for alle udvælgelseskriterier. Følgende oplysninger skal angives:

- Kunden
- Beskrivelse af posetype(r) samt leverede mængder
- Kontraktperiode og kontraktværdi samt årlige antal tømninger i henhold til kontrakten
- Kontaktperson med telefonnummer og e-mailadresse

Hvis tilbud afgives af et konsortium, skal oplysningerne i relevant omfang gives for konsortiedeltagerne, men det er fortsat kun et krav, at der blandt konsortiets deltagere samlet set er udført én opgave af den pågældende karakter. AffaldGenbrug henviser til ovenfor omkring solidarisk og direkte ansvar ved tilbudsafgivelse som konsortium.

Hvis tilbudsgiver ønsker, at der skal lægges vægt på underleverandørers tekniske kapacitet ved vurdering af opfyldelse af egnethedskrav, skal oplysningerne i relevant omfang gives for den/de underleverandør(er), der stiller teknisk kapacitet til rådighed for tilbudsgiver, og tilbudsgiver skal godtgøre, at den/de pågældende underleverandør(er) stiller sine ressourcer til rådighed for tilbudsgiver. Dette skal dokumenteres ved f.eks. en rådighedserklæring fra eller underleverandøraftale med de enheder, der ønskes lagt vægt på. De deltagende virksomheder, hvis faglige og tekniske kapacitet, der lægges vægt på, hæfter solidarisk med hovedleverandøren over for AffaldGenbrug i alle forhold, der kan henføres til den del af opgaven, som underleverandøren skal udføre.

I begge situationer vil e-ESPD-formularens del IV, afsnit C skulle udfyldes for de øvrige konsortiedeltage-re/underleverandører. Det er ikke tilstrækkeligt at udfylde afsnit α: Samlet angivelse for alle udvælgelseskriterier.

2.13 Tildeling og evaluering

AffaldGenbrug vil i forbindelse med tildeling af kontrakten anvende tildelingskriteriet "det økonomisk mest fordelagtige tilbud", men hvor prisen er det eneste underkriterium. Samtidigt skal tilbudsgiver opfylde samtlige mindstekrav til service, kvalitet, miljø og arbejdsmiljø således, som beskrevet nedenfor.

Tilbudsgivere, der er vurderet konditions-mæssige ift. udvælgelseskriterierne, vil således blive evalueret ift. den tilbudsgiver, der tilbyder "det økonomisk mest fordelagtige tilbud" evalueret i forhold til tildelingskriteriet "pris" jf. udbudslovens §162 stk. 1, nr. 1.

2.14 Pris

Tildelingskriteriet for levering af grønne poser til organisk dagrenovation er laveste pris på den samlede tilbudssum i henhold til tilbudslisten (den grønne felt nederst til højre i skemaet).

Alle forhold i udbudsmaterialet skal være indregnet i tilbuddet.

Tilbudsprisen skal afgives i form af udfyldt, dateret og underskrevet tilbudsliste, jf. bilag 1. Tilbudslisten skal benyttes i uændret form.

Alle forhold i udbudsmaterialet skal være indregnet i tilbudsprisen, herunder evt. afgifter, og alle priser skal være i danske kroner og ekskl. moms.

Prisen evalueres på baggrund af den samlede tilbudssum for opgaven (det grønne felt nederst til højre i skemaet).

En ikke-udfyldt post eller en post udfyldt med bogtaver vil af udbyder blive tolket således, at tilbudsgiver har tilbudt den pågældende enhedspris til kr. 0. Tilbudsgiver vil i så fald være forpligtet til at levere den pågældende enhedspris til 0 kr.

2.15 Meddelelse om resultat

Efter evalueringen af de modtagne tilbud og efter indhentelse af den relevante dokumentation for de i e-ESPD'et anførte oplysninger, udsendes underretning til alle tilbudsgivere med angivelse af, hvilken tilbudsgiver AffaldGenbrug agter at indgå aftale med. Meddelelsen vil også indeholde resultatet af tilbudsvurderingen.

Stand-still perioden er herefter på 10 kalenderdage.

2.16 Kontrahering

Kontrakten fremgår i udkast af afsnit 4. AffaldGenbrug udarbejder på baggrund heraf den endelige kontrakt.

Tilbudsgiverne gøres særligt opmærksomme på, at det vedlagte udkast til kontrakt IKKE kan fraviges, ligesom tilbudsgiverne IKKE kan vedlægge standardforbehold.

Forbehold for kontrakten medfører derfor ukonditionsmæssighed med en pligt for AffaldGenbrug til at afvise tilbuddet.

Kontraktunderskrivelse finder først sted efter, at tilbudsgiver har deltaget i en gennemgang af tilbuddet med redegørelser for, hvordan opgaverne vil blive planlagt og udført.

Kontrakten forventes underskrevet umiddelbart efter stand still perioden – om muligt ultimo juni 2019 ved tidlig fremsendelse af den krævede dokumentation. Driftsstart 1. september 2019.

3. Kravspecifikation

Nærværende udbud vedrører levering af grønne plastposer med volumener på ca. 15 liter og ca. 30 liter. Plastposerne skal anvendes til kildesortering af dagrenovation.

Der skal leveres 15 liters grønne plastposer én gang årligt på et fastsat leveringstidspunkt. Fra 2020 og fremefter er det muligt, at der også på samme leveringstidspunkt, skal leveres 30 liters grønne poser. Dertil skal der løbende leveres grønne 15 og 30 liter poser efter bestilling.

Vejle Kommunes dagrenovationssystem bygger i dag på kildesortering hos kommunens borgere, hvor dagrenovationsaffaldet opdeles i organisk affald og restaffald.

Det organiske affald emballeres i grønne plastposer. Plastposerne lukkes med knude og lægges i en affaldsbeholder. I etageejendomme kan det foregå fra 4. sals højde og i enkelte tilfælde fra 8. – 12. etage via en affaldsskakt. Affaldsbeholderne tømmes hver uge eller hver 14 dag.

I nedenstående afsnit stilles der specifikke krav til størrelse og kvalitet af poserne herunder styrkeegenskaber.

Vejle Kommune uddeler grønne plastposer til alle husstande i september/oktober.

3.1 Forventede mængder

I kontraktperioden forventes der årligt i september måned at skulle leveres ca. 110.000 stk. ruller med grønne 15 liters plastposer (hovedleverancen). Antallet kan dog ændre sig f.eks. som følge af en stigende brug af 30 liters poser. Se desuden afsnit 2.10 ovenfor.

Første hovedleverance skal være til uddeling september 2020, og der skal i kontraktperioden som minimum leveres 2 hovedleverancer.

Kommunen skal have mulighed for at bestille supplerende leverancer, og leverandøren skal derfor i kontraktperioden opretholde et sikkerhedslager på min. 5.000 pakker grønne 15 liters poser.

Ud over den årlige hovedleverance omfatter aftalen også kommunens forbrug af 30 liters grønne poser. Kommunen bestiller løbende 30 liters poser efter behov. I september 2020 kan der muligvis blive tale om en hovedleverance på op til 20.000 ruller grønne 30 liters poser.

Kommunen forventer, at det samlede årlige forbrug af poser er:

- 15 liter grønne poser: 110.000 ruller á 75 stk. poser.
- 30 liter grønne poser: 25.000 ruller á 75 stk. poser.

Alle mængdeangivelserne er alene vejledende estimerer på baggrund af tidligere forbrug fra 2016-2018 og er ikke bindende for AffaldGenbrug.

Da Vejle Kommune har ændret på vilkår for løbende udlevering af poser er det forventede antal af løbende bestillinger noget usikker.

Vilkårene for borgerne i Vejle Kommune er, at de får udleveret 2 gratis ruller grønne poser ved husstandsomdeling i september/oktober. Som det er nu, er det kun 15 liters poser der udbringes – borger kan frit bytte på genbrugspladserne til 30 liter poser. Forbrug ud over de udleveret poser skal tilkøbes (poserne sælges på genbrugspladserne i Vejle Kommune).

3.2 Bestilling og varelevering

Varebestillinger skal kunne afgives pr. e-mail eller telefon.

15 liters poser

Der skal foretages en årlig hovedleverance af 15 liters plastposer i september. Første hovedleverance skal leveres, så de er klar til uddeling i september 2020.

Der forventes at skulle leveres 110.000 stk. ruller á 75 stk. grønne poser. Nærmere bestemt leveringstidspunkt aftales mellem leverandøren og kommunen senest 30 dage før hver hovedleverance.

Det eksakte antal ruller vil blive afstemt, så der kun skal leveres hele paller med ruller.

Kommunen skal have mulighed for at bestille supplerende leverancer, og leverandøren skal derfor i kontraktperioden opretholde et sikkerhedslager på min. 10.000 pakker af de sorte poser og min. 5.000 pakker af de grønne poser.

30 liters poser

Kommunen bestiller løbende levering af 30 liters grønne poser.

Der kan i september 2020 desuden blive tale om en hovedleverance på op til 20.000 ruller grønne 30 liters poser.

Kommunen skal have mulighed for at bestille løbende leverancer efter behov, og leverandøren skal derfor i kontraktperioden opretholde et sikkerhedslager på min. 5.000 ruller 30 liters poser

3.3 Pakning og levering

Hver rulle skal være lukket med en banderole. Banderolen skal være ca. 9 cm bred, og af et materiale, som ikke går i stykker ved at blive fugtig.

Banderolen skal indeholde tekst og stregkode (QR kode) samt billede (4 farve tryk). Endelig udformning af banderolen aftales umiddelbart efter kontraktindgåelse.

15 liters og 30 liters poser skal leveres med maks. 15 ruller i hver karton.

Hver karton skal være mærket med indhold, leverandør samt produktionsmåned og produktionsår. Kartonerne skal leveres på paller med en totalhøjde på maks. 125 cm.

Hver palle skal sikres mod fugt/nedbør og skal derfor være emballeret med en pallehætte eller lignende emballage.

Som udgangspunkt skal hovedleverancen leveres på engangspaller, mens der kan anvendes enten EURO-paller eller engangspaller ved den løbende levering.

Leverandøren har i forbindelse med den løbende levering krav på at få det anvendte antal EURO-paller retur. Hvordan tilbageleveringen skal foregå aftales nærmere med AffaldGenbrug

Leverandøren er selv ansvarlig for at stille det fornødne læsningsmateriel til rådighed til aflæsning af poserne.

I forbindelse med kontraktmøde vil der blive udarbejdet en leveringsplan.

Leveringssteder

Poserne skal leveres på op til 6 adresser i Vejle Kommune. Adresserne er beliggende i områderne Vejle, Børkop, Give, Egtved og Jelling.

3.4 Krav til grønne plastposer

15 liter grønne plastposer skal opfylde følgende mål og produktionskrav:
300 (180+2x60) x 550 x 0,033 mm, C-foldet til 180 mm rullebredde.

75 poser pr. rulle.

10-15 ruller pr. karton.

30 liter grønne plastposer skal opfylde følgende mål og produktionskrav:
500 (260 + 2x120) x 550 x 0,033 mm, sidefalset til 260 mm rullebredde.

75 poser pr. rulle.

10-15 ruller pr. karton.

Tykkelsen på poserne må ikke i noget punkt være mindre end 0,030 mm.

Poserne skal let og hurtigt kunne afrides fra rullen i perforeringen.

Tolerancer på alle størrelser af grønne poser: På bredde og længde maks. +/- 3 %.

3.6 Plasttype

Plastposerne skal fremstilles af LDPE, og må indeholde genbrugsplast fra produktionen så længe alle kravspecifikationer overholdes.

Da den grønne pose anvendes til det våde køkkenaffald, skal posen være vandtæt.

3.7 Farver

Plastposerne skal være grønne, og må gerne være transparente.

Den grønne farve skal ligge tæt op af den farve, som de poser, AffaldGenbrug anvender i dag. De anvendte farver må ikke indeholde tungmetaller.

Farveprøver kan rekvireres på mail til gehni@vejle.dk.

3.8 Tryk på poserne

Hver enkelt pose skal være påtrykt nedenstående tekst.

Trykket skal være sort på den grønne pose.

Trykket skal være placeret 2 steder på posen. Et tryk midt på indenfor de øverste 200 mm af hver pose og ét tryk ca. midt på posen, og størrelsen af trykfeltet skal være ca. 60 x 120 mm.

Tekst og logo:

Til organisk affald
Tak fordi du sorterer!



www.affaldgenbrug.vejle.dk

Opsætning af tekst og logo på grøn pose er illustreret i nedenstående.



AffaldGenbrug skal godkende leverandørens opsætning af tekst og logo inden disse påtrykkes.

Såfremt der i kontraktperioden ændres logo eller andet for affaldsafdelingen skal trykket på poserne kunne opdateres i forhold til dette ved efterfølgende produktion af nye poser.

3.9 Identifikation af produktionssted og -tidspunkt

Hver enkelt plastpose skal som minimum være påtrykt produktionsmåned og produktionsår, som f.eks. 01/03 eller januar 2020.

Desuden skal hver enkelt plastpose kunne identificeres i forhold til leverandør. Dette kan eventuelt også ske ved tryk på posen, men leverandøren er frit stillet for valg af metoden hertil.

Leverandøren skal i tilbuddet beskrive den anvendte metode hertil samt hvilke oplysninger, der vil blive anvendt til at identificere leverandøren (f.eks.: navn, kode, nummer eller andet).

Styrkeegenskaber

Styrken på poserne skal overholde nedenstående krav til styrkeegenskaber ved følgende prøvningsmetoder.

Træk og brudstyrke: DS/EN ISO 527-3 (1996).
 Rivestyrke: DS/EN ISO 6383-2 (2004).
 Dart Drop: ASTM D1709-91, method A

Krav til styrkeegenskaber for grønne poser				
Træk og brudstyrke	Maskinretning		Tværretning	
	Trækstyrke 25 MPa	Brudforlængelse 300 %	Trækstyrke 20MPa	Brudforlængelse 550 %
Rivestyrke	Maskinretning 675 mN		Tværretning 4500 mN	
Trækstyrke over svejsning	Sidesvejsning og bundsvejsning 24 MPa			
Dart Drop	Impact failure 90 g			
Tykkelse	0,033 mm			

Kvalitetskontrol af poser

Leverandøren er faglig ansvarlig for plastposernes kvalitet.

I forbindelse med hver hovedleverance skal leverandøren lade foretage en styrkeprøve af de producerede poser som beskrevet under styrkeegenskaber.

Resultatet af prøven fremsendes til kommunen inden levering og skal være udfærdiget på dansk. Leverandøren skal afholde alle udgifter i forbindelse med styrkeprøvning.

Dertil skal leverandøren sammen med leverancen fremsende dokumentation for en stikprøvekontrol udført på hovedleverancen. Leverandøren skal i sit tilbudsmateriale beskrive, hvorledes denne egenkontrol vil blive udført. AffaldGenbrug agter at foretage yderligere stikprøvekontrol af de leverede poser.

3.10 Sikkerhedslager og supplerende leveringer

Leverandøren er forpligtet til i kontraktperioden, altid at have et sikkerhedslager med mængder, som beskrevet i pkt. 3.2. Kommunen skal kunne rekvirere leverancer fra sikkerhedslageret med maks. 1 uges varsel.

Når kommunen rekvirerer poser fra sikkerhedslageret, er leverandøren forpligtet til at genetablere sikkerhedslageret, så det opfylder ovenstående krav. Sikkerhedslageret skal således kunne dække supplerende leverancer.

I forbindelse med kontraktens ophør aftager kommunen sikkerhedslageret, hvilket også gælder efter en eventuel forlængelse af kontrakten. Kommunen aftaler med leverandøren, i hvilken grad sikkerhedslageret skal opretholdes ca. 3 måneder inden ophør af kontrakten.

3.11 Samarbejde mellem kommunen og leverandøren

Leverandøren eller leverandørens repræsentant skal på hverdage – inden for normal arbejdstid fra kl. 8.00 til kl. 15.00 - kunne træffes via telefon eller e-mail.

Al kommunikation mellem kommunen og leverandøren skal foregå på dansk.

4. Kontrakt

Nærværende kontrakt er en integreret del af det samlede udbudsmateriale.

Kontrakten skal ikke udfyldes af tilbudsgiver. Kontrakten udfyldes af AffaldGenbrug, Vejle Kommune i tilfælde af en aftaleindgåelse.

Kontrakt vedr. levering af grønne plastposer til organisk dagrenovation

§ 1 Parterne

Nærværende aftale er indgået mellem

AffaldGenbrug
Vejle Kommune
Vestre Engvej 70
7100 Vejle

og

[Firma]

[Adresse]

[Postnr.] [By]

(i det følgende kaldet kontraktøver).

§ 2 Kontraktgrundlag

Nærværende kontrakt er indgået efter afholdt udbud i overensstemmelse med EU's udbudsregler, jf. Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2014/24/EU af 26. februar 2014 samt udbudsloven (lov nr. 1564 af 15. december 2015).

Kontraktens grundlag er følgende dokumenter i prioriteret orden, således at selve kontraktens ordlyd går forud for efterfølgende nævnte dokumenter, og ethvert dokument er gældende forud for ethvert efterfølgende nævnt:

- Nærværende kontrakt
- Eventuelle svar på spørgsmål fra tilbudsgivere
- Udbudsmateriale fra maj 2019
- Leverandørens tilbud fra 2019 inkl. beskrivelser
- Referat af kontraktmøde af xx.xx 2019.

- Udbudsbekendtgørelsen
- Dokument vedr. sikkerhedsstillelse

Kontraktavers almindelige salgs- og leveringsbetingelser finder ikke anvendelse i denne kontrakt med mindre de stiller AffaldGenbrug, Vejle Kommune bedre end i nærværende kontrakt.

§ 3 Kontraktens omfang

Levering af grønne plastposer til organisk dagrenovation til AffaldGenbrug, Vejle Kommune i kvalitet og omfang, som beskrevet i udbudsmaterialets afsnit 3. Kravspecifikation.

De mængdeangivelser, som er angivet i kravspecifikationen, er udelukkende estimater på baggrund af statistisk datamateriale for tidligere års forbrug af poser. Mængderne er ikke bindende for AffaldGenbrug, men danner udgangspunkt for opgørelse af tilbudslistens hovedsum. Der henvises desuden til udbudsmaterialets 2.10.

Kommunen har mulighed for at bestille supplerende leverancer til de afgivne enhedspriser.

§ 4 Kontraktperiode

Kontrakten er gældende fra den 1.9.2019 og er uopsigelig for begge parter indtil den 30.9.2022, jf. dog § 22 vedr. misligholdelse samt § 25 Overdragelse af rettigheder forpligtigelser og fordringer.

§ 5 Optioner

AffaldGenbrug kan forlænge kontrakten i op til 2 x 12 mdr. Forlængelse sker i givet fald på uændrede kontraktvilkår. Meddelelse herom skal gives til kontraktøver senest 3 mdr. før aftaleudløb, i modsat fald ophører aftalen uden særskilt opsigelse. Hver option indeholder en hovedleverance.

Såfremt den første option udnyttes ophører kontrakten uden særskilt opsigelse ved optionens udløb, med mindre der er meddelt anvendelse af anden option. Hvis anden option udnyttes ophører kontrakten uden særskilt opsigelse ved optionens udløb.

§ 6 Levering og leveringsbetingelser

Bestilling af varer skal kunne afgives via e-mail, telefon eller konsulentbesøg.

Varerne leveres frit på de aftalte leveringsadresser.

Levering sker som beskrevet i udbudsmaterialets afsnit 3. kravspecifikation og leveringen skal hver gang aftales endeligt med AffaldGenbrug, Vejle Kommune.

Der må ikke uden forudgående aftale leveres andre varer end de bestilte.

Leverandøren skal kontakte AffaldGenbrug, Vejle Kommune, såfremt leverancen er forsinket i forhold til det aftalte.

Ved eventuel fejlliverance skal returnering af varen ske uden omkostninger for AffaldGenbrug, Vejle Kommune.

Hvis der ved brug af poserne i et parti konstateres defekt på flere poser, eller alle poser er AffaldGenbrug, Vejle Kommune berettiget til at frasortere disse. Leverandøren skal erstatte antallet af frasorterede poser.

Ved fejlliverancer på hovedleverancen og løbende leverancer skal leverandøren tillige erstatte de frasorterede poser med et tillæg på de dokumenterede meromkostninger, som det påfører udbyder, herunder ekstra tidsforbrug samt omkostninger, som udbyder får i forbindelse en ekstra udbringning af poser til borgere i Vejle Kommune, hvis fejlliverancen allerede er udleveret til borgerne.

Levering af erstatningsposer skal til enhver tid kunne leveres med 1 ugers varsel fra sikkerhedslager, og ved mængder, som ikke kan dækkes af sikkerhedslageret, aftales nærmere med AffaldGenbrug. Leverandøren skal dog levere erstatningsposer inden for en periode på højst 4 uger.

Ved første leverance kan der indgås særlig aftale med AffaldGenbrug, såfremt fremstilling af kliché til posetryk eller lignende forøger leveringstiden.

§ 7 Følgeseddel

Med hver leverance skal der afleveres en følgeseddel.

Følgende oplysninger skal som minimum fremgå af følgesedlen:

- Navn på bestiller
- EAN-lokationsnummer
- Dato
- Antal
- Varenummer og varenavn
- Evt. vægt og restordre.

§ 8 Priser

For bestillinger foretaget i henhold til kontrakten gælder de i kontraktavers tilbud af [dd.mm.åååå] angivne enhedspriser.

Priserne kan reguleres i henhold til § 9 Prisregulering.

§ 9 Prisregulering

De i tilbuddet angivne enhedspriser er gældende fra 1. september 2019. Enhedspriserne er baseret på den gennemsnitlige råvarepris for februar måned 2019.

Hvis råvarepris-indekset falder eller stiger med mere end 5 % kan enhedspriserne justeres. Det skal bemærkes, at det kun er 50 % af enhedsprisen, svarende til råvareandelen, som kan prisreguleres i kontraktperioden.

Priserne skal være faste de første 13 måneder regnet fra aftalens start og herefter kan der årligt ske dokumenterede prisreguleringer af enhedspriserne.

Første prisregulering kan ske med virkning fra den 1. oktober 2021. Første regulering baseres på indeks for september måned 2021 i forhold til indeks for februar 2020.

Enhedspriserne reguleres efter Platts prisindex efter varetypen Low-Density Polyethylen (LDPE). Det kan på kontraktmødet aftales, at der anvendes et andet relevant index. Kursen på euro fastsættes på baggrund af toldkursen.

Reguleringen sker på kontraktavers foranledning ved fremsendelse af brev eller mail til AffaldGenbrug med angivelse af den gældende pris, den procentvise regulering der skal foretages, samt en ny prisliste med de nye enhedspriser. Alt vedlagt dokumentation/oplysning, som ligger til baggrund for beregningerne, skal vedlægges. Prisregulering kan på tilsvarende vilkår foranlediges af AffaldGenbrug.

Ny enhedspris beregnes således:

$$\begin{aligned} & \text{ny enhedspris} \\ &= \frac{1}{2} \text{ gl. enhedspris} \\ &+ \frac{1}{2} \text{ gl. enhedspris} \times \frac{\text{nyt index} - \text{gl. index (index fra tidl. regul.)}}{\text{gl. index (index fra tidl. regul.)}} \times 100 \times \text{toldkurs} \end{aligned}$$

§ 10 Fakturering

Betaling for det af kontrakten omfattende arbejde sker på baggrund af leverandørens tilbudsliste dateret den xx.xx.2019, jf. bilag 1.

I henhold til LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv. samt LBK nr. 354 af den 26. marts 2010 "om information i og transport af OIOUBL elektronisk regning til brug for elektronisk afregning med offentlige myndigheder" skal alle fakturaer/kreditnota gebyrfrit fremsendes elektronisk.

Alle fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIOUBL-format. Varelinjerne skal fremgå af selve OIOUBL-fakturaen, dvs. det må ikke ligge i et vedhæftet dokument.

Hvis leverandøren ikke har et økonomisystem der kan generere fakturaer/kreditnota i OIOUBL-formatet, kan faktura/kreditnota sendes via fakturablanketten på [virk.dk](http://www.virk.dk); http://www.virk.dk/myndigheder/stat/Digitaliseringsstyrelsen/NemHandel_Fakturablanket

Fakturablanketten er gratis at bruge og formaterer automatisk faktura til det korrekte format.

I feltet for vare/ydelses-beskrivelse skal varen/ydelsen beskrives således, at varen/ydelsen let kan identificeres i forhold til den varegruppe/tjenesteydelse som varen/tjenesten naturligt hører under.

Læs mere om fakturering på <http://www.vejle.dk/Erhverv/Leverandoer-til-kommunen/EAN-CVR-og-fakturering.aspx>.

AffaldGenbrug har EAN nr. 5798006362400.

Afregning baseres på grundlag af de leverede mængder.

Faktura skal specificeres med leveringsdato, mængde, varebetegnelse, enhedspris samt beløb.

§ 11 Betaling

Betaling i henhold til korrekt afsendt faktura er 30 dage netto.

§ 12 Ændring af produktsammensætning

Såfremt der som følge af lovgivningsmæssige ændringer mv. foretages korrektioner/ændringer i produkternes sammensætning, er kontraktthaver pligtig til omgående at informere Vejle Kommune herom samt omgående at ændre produkterne som påkrævet. Eventuelle omkostninger der er forbundet hermed, skal afholdes af kontraktthaver, og må ikke betyde ekstra omkostninger for Vejle Kommune.

Vejle Kommune medvirker gerne ved eventuel afprøvning af nye ydelser, i det omfang disse i alle led lever op til de af kontrakten stillede minimumsbetingelser.

§ 13 Sikkerhedsstillelse

Tilbuddet skal være indeholdt en sikkerhedsstillelse i form af en anfordringsgaranti udstedt af Entreprenørens bank.

Sikkerheden skal stilles inden kontrakten underskrives, og stå til sikkerhed for misligholdelse fra tilbudsgivers side. Kommunen kan således uden tilbudsgivers forudgående accept og/eller afgørelse, jf. § 22 få beløbet udbetalt i henhold til fremsendt opgørelse over kommunens omkostninger i forbindelse med misligholdelse. Kommunen skal skriftligt oplyse om misligholdelsen til tilbudsgiver og sikkerhedsstilleren med størrelsen af det krævede beløb, hvorefter det opgjorte krav skal udbetales til kommunen inden 10 dage fra modtagelse.

Der skal stilles en sikkerhed på 600.000 kr.

Sikkerhedsstillelsen (eller forhåndstilsagn) skal ikke vedlægges i tilbuddet, men sikkerhedsstillelsen skal foreligge inden kontrakten kan underskrives. Alle omkostninger i forbindelse med sikkerhedsstillelsen afholdes af leverandøren.

Ved misligholdelse af kontrakten fra entreprenørens side, som medfører ophør af kontrakten, forfalder en bod til betaling svarende til sikkerhedsstillelsen.

Anfordringsgarantien udløber 3 mdr. efter kontraktens ophør, dog tidligst efter en fuld og endelig afregning.

Ved misligholdelse af kontrakten fra tilbudsgivers side, som medfører ophør af kontrakten, forfalder en bod til betaling svarende til 50 % af sikkerhedsstillelsen.

§ 14 Offentlige påbud

Kontraktthaver er forpligtet til at overholde alle direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud gældende for en tilbudt vare, såvel på tidspunktet for indgåelse af kontrakten som i kontraktperioden.

Sker der i kontraktperioden ændringer i offentlige påbud, der på væsentlige områder ændrer den udbudte opgave, vil parterne kunne anvende reglerne i § 23 vedr. afgørelse af tvister til at løse eventuelle tvivlsspørgsmål.

Overtrædelser af offentlige påbud vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

§ 15 Miljø og arbejdsmiljø

Kontraktbaser garanterer, at alt hvad der bliver leveret under nærværende kontrakt opfylder de til enhver tid gældende miljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver mv.

Vejle Kommune har vedtaget en fælles miljøvenlig indkøbspolitik, der er gældende for alle Vejle Kommunes afdelinger og institutioner. Vejle Kommune ønsker med en miljøbevidst indkøbspolitik at arbejde aktivt for at nedsætte miljøbelastningen og fremme en udvikling og anvendelse af mindre miljøbelastende produkter og tjenesteydelser til gavn for det ydre miljø.

Endvidere ønsker Vejle Kommune aktivt at medvirke til, at der skabes et sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt arbejdsmiljø i såvel Vejle Kommunes egne afdelinger, institutioner m.v. som hos Vejle Kommunes leverandører af varer og tjenesteydelser. På forlangende skal kontraktbaser fremsende dokumentation for produkternes miljømæssige egenskaber, således at Vejle Kommune kan foretage en miljøvurdering af produktet. Kontraktbaseres udgifter i den forbindelse er Vejle Kommune uvedkommende.

§ 16 Kontakt mellem parterne

Parterne udpeger hver især de personer, der varetager den daglige kontakt i relation til kontrakten.

§ 17 Garanti og reklamation

Er andet ikke bestemt i kontrakten, gælder Købelovens regler om forbruger køb.

Hvor intet andet er anført, gælder købelovens reklimations- og ansvarsregler.

§ 18 Underleverandører

Såfremt kontraktbaser anvender underleverandører til opfyldelsen af kontrakten, garanterer kontraktbaser for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis kontraktbaser selv havde udført leverancen.

§ 19 Erstatning og forsikring

Kontraktbaser er ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler for enhver person- og tingskade, herunder også erhvervs- og produktansvar samt hændelige skader, som måtte opstå i forbindelse med de af kontrakten omfattede ydelser og materialer.

Kontraktbaser er forpligtet til at have tegnet en erhvervs- og produktansvarsforsikring med en forsikringssum på minimum:

- 10 mio. danske kr. på personskade og
- 5 mio. danske kr. på tingskade

Inden senest 8 dage efter underskrivelse af kontrakten er kontraktbaser forpligtet til at fremvise bevis for ovenstående erhvervs- og produktansvarsforsikring.

§ 20 Bod

Udbyder ligger vægt på leveringssikkerhed i forbindelse med indkøbet.

Leveres poserne ikke, som aftalt med Vejle Kommune, er udbyder berettiget til at modregne en bod pr. påbegyndt uges forsinkelse i forhold til leveringsplanen. Bodens størrelse er fastsat til 0,5 % af den samlede kontraktsum som angivet i tilbudslisten bilag 1.

Ved bestilling af supplerende leverancer af poser kan Vejle Kommune modregne en bod på 1.000 kr./dag leveringen er forsinket udover 1 uge fra bestilling.

Ved forsinkelser i det ovenfor beskrevne omfang påløber bodsansvaret automatisk og uden påkrav.

Hvis leverandøren ikke leverer en ydelse, der opfylder udbudsbetingelserne, den dag hvor det samlede bodsbeløb overstiger 8 % af samlede kontraktsum, betragtes dette i alle tilfælde som væsentlig misligholdelse jf. § 22. Væsentlig misligholdelse kan dog indtræde på tidligere tidspunkt jf. § 22.

§ 21 Opfyldeshindringer, herunder force majeure

I tilfælde af force majeure (hertil regnes generalstrejke, strejker og/eller lockout, naturkatastrofer, krig o. lign., som forhindrer opfyldelse af kontrakten), bortfalder parternes forpligtigelser i det omfang og i den tidsperiode, som force majeure-situationen er aktuel.

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure, skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure-situationen kendes eller konstateres, medmindre force majeure-situationen i sig selv ikke gør det muligt at sende eller give meddelelsen. Meddelelsen skal angive:

- Årsagen til force majeure-situationen
- Forventet varighed af force majeure-situationen
- Indsats fra Kontrakthavers side for at kunne genoptage levering af ydelser.

Hvis force majeure-situationen er strejke, har kontrakthaveren pligt til straks og vedholdende at benytte samtlige tilgængelige muligheder, herunder i det arbejdsretlige system, for at bringe strejken til ophør. Dette omfatter også de til enhver tid gældende muligheder for at indbringe strejken for Arbejdsretten.

Kontrakthaver har desuden pligt til straks at orientere AffaldGenbrug om enhver udvikling i konflikten. AffaldGenbrug skal under alle omstændigheder modtage en status fra kontrakthaveren mindst én gang dagligt, så længe strejken varer.

Er force majeure-situationen isoleret til kontrakthavers virksomhed, eller områder som kontrakthaveren bærer risikoen for, kan AffaldGenbrug kontrahere til anden side, så længe force majeure situationen er til stede.

§ 22 Misligholdelse

Det fastsættes herved, at enhver tilsidesættelse af kontrakthavers forpligtigelser, det være sig en hvilken som helst mangel, forsinkelse mv., er misligholdelse.

Foreligger der misligholdelse, skal kontraktbærer uden ugrundet ophold meddele Vejle Kommune dette, og kontraktbærer skal ved samme lejlighed underrette Vejle Kommune om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen, og hvad kontraktbærer vil gøre for at undgå, at tilsvarende misligholdelser indtræder i fremtiden.

Vejle Kommune kan stille krav til den måde, hvorpå misligholdelsen skal bringes til ophør, og de skridt der skal tages for at undgå tilsvarende misligholdelse fremover.

Dersom kontraktbærer gentagne gange ikke opfylder sine forpligtigelser iht. denne kontrakt, jf. eksempelvis ved reklamation, forsinkelser, fejlagtige erlagte ydelser, der er at betragte som misligholdelse, anses dette som væsentlig misligholdelse.

Væsentlig misligholdelse berettiger til ophævelse af kontrakten med tilhørende bilag uden varsel.

Går kontraktbærer konkurs eller indtræder der betalingsvanskeligheder, insolvens, betalingsstandsning eller likvidation, vil dette/disse forhold være at betragte som væsentlig misligholdelse, og de i tilknytning hertil fastsatte beføjelser vil kunne bringes i anvendelse i såvel umiddelbar forlængelse af Vejle Kommunes kendskab hertil, som senere i forløbet, eksempelvis under en betalingsstandsning eller likvidation.

Såfremt boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af konkurslovens bestemmelser, skal boet efter forespørgsel inden 5 arbejdsdage give skriftlig meddelelse om, hvorvidt boet vil indtræde.

I øvrigt er kontraktbærer ansvarlig efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag, dækningskøb, erstatningsansvar mv. og det forudsættes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig, således at betaling af erstatning, dækningskøb, forholdsmæssigt afslag mv. ikke udelukker hinanden.

§ 23 Lovvalg og afgørelse af tvister

Retsforholdet ifølge denne kontrakt og dennes fortolkning afgøres efter dansk ret.

Alle tvistigheder – herunder ethvert spørgsmål om forståelsen og fortolkning af aftalen, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse - skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsningen af tvisten.

Såfremt tvisten ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part kræve tvisten indbragt for domstolene til bedømmelse efter dansk lov. Hvor der kan opnås enighed herom, kan parterne alternativt kræve tvisten forelagt en voldgift efter den til enhver tid gældende lov om voldgift. Værnetinget er Vejle Kommunes retskreds. I tilfælde af, at parterne aftaler mægling og konflikten ikke er løst inden 8 uger efter aftalen er indgået, er parterne ikke længere bundet af den pågældende aftale. Ligeledes er hver part til enhver tid berettiget til at afslutte mæglingen.

Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, med mindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

§ 24 Opsigelse ved annulation

Såfremt Klagenævnet for Udbud eller domstolene ved endelig afgørelse eller dom annullerer Vejle Kommunes beslutning om at tildele kontrakten til kontraktbider, eller såfremt kontrakten af samme organer konstateres at skulle være "uden virkning", kan Vejle Kommune træde tilbage fra kontrakten med et af Vejle Kommune fastlagt, passende varsel, herunder et varsel som fastsat af Klagenævnet for Udbud.

Ophører kontrakten af sådanne grunde, skal Vejle Kommune godtgøre kontraktbider de direkte og dokumenterede udgifter, som kontraktbider har afholdt i forbindelse med udførelsen af kontrakten indtil og med tidspunktet for kontraktens ophør, og som kontraktbider ikke med rimelige bestræbelser har kunnet undgå. Dette er Vejle Kommunes eneste ansvar, og Kontraktbider er således ikke berettiget til erstatning for tabt avance eller en forholdsmæssig andel af Kontraktbiders faste omkostninger som følge af opsigelse i henhold til denne bestemmelse.

Godtgørelsen omfatter heller ikke omkostninger ved deltagelse i udbuddet eller en (klage)sag.

§ 25 Tavshedspligt og offentliggørelse af kontrakten

Nærværende kontrakt er fortrolig, og kan hverken helt eller delvist offentliggøres uden, at parterne på forhånd og skriftligt har aftalt, hvad der kan/skal offentliggøres.

Ovenstående bestemmelse gælder ikke, såfremt tredjemand forlanger og får medhold i begæring om aktindsigt i hele/dele af kontrakten i henhold til forvaltningslovens eller offentlighedslovens almindelige regler om aktindsigt.

Kontraktbideren og dennes ansatte er forpligtet til at bevare absolut tavshed over for tredjemand om denne kontraktens indhold. Dette gælder også efter kontraktens udløb.

§ 26 Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer

Kontraktbiders rettigheder og forpligtelser i henhold til denne kontrakt kan hverken i fuldt omfang eller kun delvist overlades til anden/andre leverandør(er) uden forudgående skriftlig aftale med AffaldGenbrug, Vejle Kommune.

Kontraktbider kan ikke overdrage, sælge eller optage lån på grundlag af de krav, som kontraktbider har ifølge kontrakten med tilhørende bilag.

Overtrædelse af bestemmelser i dette afsnit vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

AffaldGenbrugs rettigheder og forpligtelser i henhold til denne kontrakt kan i fuldt omfang overlades til et selskab /samarbejde indgået mellem Vejle Kommune jf. § 4 kontraktperiode.

§ 27 Etik og socialt ansvar

Ordregiver forudsætter, at kontraktbider og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark herunder, men ikke begrænset til, følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)

- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135), inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at kontraktager og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Såfremt ordregiver bliver bekendt med, at kontraktager eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er kontraktager forpligtet til at opfylde kontrakten med et tilsvarende produkt, som opfylder rammeaftalens krav til produktet. Kontraktagers eventuelle omkostninger forbundet hermed er ordregiver uvedkommende. Manglende overholdelse af bestemmelserne anses for at være en væsentlig misligholdelse, der berettiger ordregiver til at hæve rammeaftalen.

§ 28 Kontraktændringer

Nærværende kontrakt, herunder bilag til kontrakten, kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem Vejle Kommune og kontraktager. Indførte ændringer, der ikke må forrykke udbudsgrundlaget væsentligt, skal fremgå af ændringsmeddelelser, underskrevet af begge parter.

Ændring af Vejle Kommunes affaldsafdelings organisatoriske forhold betragtes ikke som en kontraktændring.

§ 29 Betingelser

Nærværende kontrakt er betinget af, at AffaldGenbrug, Vejle Kommune kan godkende forsikringsbetingelserne for den af kontraktager tegnede forsikringer.

§ 30 Underskrift

Nærværende kontrakt underskrives i to eksemplarer, hvoraf hver part modtager et eksemplar.

AffaldGenbrug, Vejle Kommune

Firma X

Den / 2019

Den / 2019

Yvonne Thagaard Andersen
Afdelingsleder, AffaldGenbrug

xxx

Bilag 1 – Tilbudsliste

Tilbudsliste for levering af sorte og grønne poser

Undertegnede tilbyder at levere grønne plastposer til kommunen på det i udbudsmaterialet af marts 2016 angivne grundlag med de nedenfor anførte oplysninger og for en betaling gældende for entreprisen, som følger:

Priser på leverancer pr. år - Vejle Kommune (Hovedleverance + løbende levering)

Alle priser ekskl. moms.				
Pkt.	Leverance	Antal ruller pr. år	Pris pr. rulle	Pris i alt
1.1	15 liters grønne poser (pakninger)	110.000		
1.2	30 liters grønne poser (pakninger)	25.000		
	Samlet årlig tilbudssum			

.....den.....2019

..... (underskrift)

.....(Firma, adresse)

.....(tlf og e-mail)

(Stempel)

Alle felter SKAL udfyldes, for at tilbuddet kan godkendes og alle priser skal angives eksklusiv moms.

Tilbudsgiverens underskrift er bindende for samtlige oplysninger på tilbudslisten og medfølgende bilag angivne priser og oplysninger i øvrigt.