



Konkurrencebetingelser

**For projektkonkurrence
om totalrådgivning ved opførelse af Aveny-T - Nyt
Væksthus**

Indholdsfortegnelse

1. Generelt om konkurrencen	3
2. Tidsplan	3
3. Udbudsmateriale	4
4. Kriterier for vurdering af projektet	4
4.1 Evaluering af underkriteriet "Kvalitet"	4
4.1.1 Løsningsbeskrivelse	5
4.1.2 Tegningsmateriale	5
4.1.3 Proces- og tidsstyring og kvalitetssikring	6
4.2 Evaluering af underkriteriet "pris"	6
4.3 Aflevering af konkurrenceprojekt	7
5. Besigtigelse	7
6. Spørgsmål til udbudsmaterialet	7
7. Tilbudsfrist og formkrav	8
8. Anonymitet	8
9. Udbud med forhandling uden forudgående udbudsbekendtgørelse	8
10. Dokumentation for oplysninger	8
10.1 Dokumentation for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af grundlag for udelukkelse	9
11. Underretning	9
12. Vedståelsesfrist	9
13. Sprog	9
14. Alternative tilbud	10
15. Forbehold	10
16. Offentlighed	10
17. Ansvar	10
18. Øvrige vilkår	11

Udbudsbetingelser

1. Generelt om konkurrencen

By, Byggeri og Ejendomme afholder en projektkonkurrence om udførelse af teknisk rådgivning og bistand i totalrådgivning ved Frederiksberg Kommunes opførelse af Nyt Væksthus til Aveny-T på Frederiksberg allé 102, 1820 Frederiksberg, matr. nr. 35a, Frederiksberg.

Konkurrencen er en projektkonkurrence med et begrænset antal deltagere i henhold til lov nr. 1564 af 15. december 2015 (Udbudsloven) efter forudgående EU-Udbud med prækvalifikation i henhold til bekendtgørelse om projektkonkurrence nr. 2019/S 129-317243, der er afsendt den 4. juli 2019.

Disse konkurrencebetingelser vedrører projektkonkurrencen, og vilkårene heri er derfor alene aktuelle for de ansøgere, der i prækvalifikationsfasen er blevet udvalgt og opfordret til at deltage i projektkonkurrencen – i det følgende betegnet ”tilbudsgiverne”.

Udbuddet gennemføres som et udbud med forhandling i projektkonkurrence og EU-udbud med prækvalifikation i henhold til bekendtgørelse af 4. juli 2019.

De nærmere krav til leverandørens ydelse fremgår af projektbeskrivelsen, mens vilkårene for samarbejdet i aftaleperioden fremgår udbudsmaterialets kontrakt.

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at der i løbet af projektkonkurrencen kan ske ændringer i og præciseringer af udbudsmaterialet, herunder som følge af tilbudsgivernes spørgsmål til materialet, jf. afsnit 4 nedenfor. Kommunen vil give adgang til sådanne supplerende oplysninger via udbudssystemet Ethics. Tilbudsgiver er selv ansvarlig for at holde sig opdateret, sådan at konkurrenceprojekt afgives på korrekt grundlag.

2. Tidsplan

Konkurrencen forventes gennemført efter følgende tidsplan:

Underretning om udvælgelsesbeslutning, herunder opfordring til de udvalgte ansøgere om at deltage i projektkonkurrencen	5. september 2019
Projektkonkurrence start	5. september 2019
Besigtigelse	16. september 2019, kl. 12:00
Ansøgers frist for at stille spørgsmål under projektkonkurrence	11. oktober 2019, kl. 12:00
Kommunens frist for besvarelse af spørgsmål under projektkonkurrence	16. oktober 2019
Tilbudsgivers frist for aflevering af konkurrenceprojektet	25. oktober 2019, kl. 12:00
Evaluering	25. oktober – 22. november 2019
Meddelelse af evalueringsresultat og tildelingsbeslutning	22. november 2019

Forhandling	25. november - 5. december 2019
Standstillperiode - kun ved forhandling med 2 tilbudsgivere (10 kalenderdage)	6.- 16. december 2019
Kontraktindgåelse	17. december 2019
Kontraktstart	17. december 2019

Tidsplanen kan være genstand for ændring.

3. Udbudsmateriale

For projektkonkurrencen gælder følgende skriftlige grundlag i prioriteret rækkefølge:

1. Nærværende konkurrencebetingelser
2. Tilbudsliste
3. Kontrakt med ydelsesbeskrivelse
4. Hovedtidsplan
5. Projektbeskrivelse
6. Byggeprogram inkl. bilag
7. Geoteknisk rapport, miljø-og kortlægningsnotat

4. Kriterier for vurdering af projektet

På baggrund af de indkomne konkurrenceprojekter vil udvælgelseskriterierne være:

- A) Kvalitet: 40%
 - (1) Løsningsbeskrivelse
 - (2) Tegningsmateriale
 - (3) Proces- og tidsstyring og kvalitetssikring
- B) Pris: 60%

Kommunen anvender ved evalueringen af de indkomne konkurrenceprojekter en pointmodel med en point-skala på 0 – 10 point. Konkurrenceprojekterne tildeles således en pointscore i dette spænd for hvert underkriterium.

Efter tildeling af pointscorer sammenstilles og vægtes pointene, og der udregnes en samlet pointscore. Konkurrenceprojektet med den højeste samlede pointscore er bedste tilbud. Nedenfor i afsnit 4.1 og 4.2 er det beskrevet hvordan hvert enkelt underkriterium evalueres.

4.1 Evaluering af underkriteriet "Kvalitet"

Evalueringen af underkriteriet "kvalitet" sker på baggrund af tilbudsgivers redegørelser for de enkelte delkriterier, idet kommunen vil lægge vægt på følgende forhold ved evalueringen:

I underkriteriet "kvalitet" indgår nedenstående delkriterier med følgende vægtning:

- (1) Løsningsbeskrivelse
- (2) Tegningsmateriale
- (3) Proces- og tidsstyring og kvalitetssikring

Tilbudsgiver skal ved tilbudsafgivelsen vedlægge en redegørelse for sin opfyldelse af hvert delkriterium.

Der fastsættes en pointscore for hvert delkriterium ud fra kommunens skøn over tilbudsgivers opfyldelse af dette på grundlag af følgende skala:

Den tilbudte kvalitet	Point
Optimal	10
Glimrende	9
Meget god	8
God	7
Tilfredsstillende	6
Middel	5
Jævn	4
Mindre tilfredsstillende	3
Ringe	2
Dårlig	1
Meget dårlig (opfylder kun mindstekrav)	0

Efter fastsættelsen af en pointscore for hvert delkriterium vægtes pointscorerne, og tilbudsgivers samlede vægtede pointscore for underkriteriet "kvalitet" bliver opgjort med to decimaler.

4.1.1 Løsningsbeskrivelse

Løsningsbeskrivelse

- Kort beskrivelse af forslagets idemæssige udformning og disponering, konstruktioner, materialer, installationer, akustik, lys samt byggeriets bæredygtighedsprofil.
- Redegørelse for hvordan Væksthuset indgår i det samlede byrum.
- Beskrivelse af funktionelle sammenhænge, der danner optimale rammer for teatrets og husets vision.

Beskrivelsen bør holdes inden for 7 stk. A3 sider, svarende til ca. 30.800 anslag. Tilbudsgiver kan ikke forvente at, der lægges vægt på yderligere beskrivelser, der rækker ud over de anførte anslag.

4.1.2 Tegningsmateriale

Tegningsmateriale

Konkurrenceprojektet skal vedlægges følgende tegningsmateriale:

Situationsplan med disponering på grund i 1:500 og 1:200:
- Inkl. redegørelse for overgang mellem bygning og byrummet.

Plantegninger i 1:100:
- Etageplaner inkl. tagplan.

Snittegninger i 1:100 og udvalgte snit i 1:50:
- Visende karakteristiske bygningsprofiler, konstruktioner og installationer.

Facadetegninger i 1:200 og udvalgte udsnit 1:50:
- Visende karakteristiske facader og arkitektoniske sammenhænge med omkringliggende byggeri.

Visualiseringer både ud- og indvendigt, der efter forslagsstillers vurdering anskueliggør forslagets udformning og forhold til omgivelserne herunder også byrummet.

Min. 2 visualiseringer skal være renderinger der viser det nye væksthus:

1. set fra Frederiksberg alle mod teater.
2. som viser interiør med bar/café, indgang samt intimsenen.

Referencefotos og evt. rummelige illustrationer der understøtter beskrivelsen og viser arkitektur, byrum, stemning, rummelighed, grønne elementer mm.

Relevante og beskrivende fotos fra området og den eksisterende bebyggelse – særlige kendetegn, kvaliteter.

Diagrammer, der anskueliggør projektets bærende ideer.

Eventuelt model.

4.1.3 Proces- og tidsstyring og kvalitetssikring

Proces- og tidsstyring

For delkriteriet "proces- og tidsstyring" skal indgå en beskrivelse af den tidsmæssige styring af projektet, herunder sikring af fremdrift. Heri skal indgå en vurdering af de aspekter ifm. opgavens løsning, ikke mindst hvordan risici vil blive håndtere for at sikre overholdelse af byggeriets tidsplan og ibrugtagningsdato.

Beskrivelsen bør holdes inden for 1 stk. A3 side, svarende til ca. 4400 anslag. Tilbudsgiver kan ikke forvente at, der lægges vægt på yderligere beskrivelser, der rækker ud over de anførte anslag.

Kvalitetssikring

For delkriteriet "kvalitetssikring" vil det vægte positivt, at tilbudsgivers redegørelse viser overblik og en analytisk tilgang til, hvordan det samlede projekt gennemføres mest hensigtsmæssigt. Dette fra kvalitetssikring af projektering til udførelse af nødvendige fagtilsyn for at sikre rettidig aflevering af et mangel- og fejlfrit byggeri.

Beskrivelsen bør holdes inden for 1 stk. A3 side, svarende til ca. 4400 anslag. Tilbudsgiver kan ikke forvente at, der lægges vægt på yderligere beskrivelser, der rækker ud over de anførte anslag.

4.2 Evaluering af underkriteriet "pris"

Tilbudsgiver skal udfylde tilbudslisten med henholdsvis priser for de af kontrakten omfattede ydelser og sine timepriser ved eventuelle ekstraarbejder. Priserne skal omfatte alle de med kontraktens udførelse forbundne

direkte og indirekte omkostninger, herunder alle omkostninger til aflønning af medarbejdere, mødeaktivitet, forsikringer, tegningsmateriale, lokaleomkostninger, kørsel mv.

Tilbudsgiver skal udfylde alle prisfelterne, dvs. de hvide felter, i tilbudslisten. Tilbudsgiver bør inden projekt-konkurrenceafgivelsen sikre sig, at alle prisfelter er udfyldt og med de korrekte priser.

For underkriteriet "pris" udregnes tilbudsgivers evalueringspris som summen af tilbudsgivers priser for de af kontrakten omfattede ydelser ("Fast honorar i alt") og en beregnet sum af enhedspriser for eventuelle ekstra-arbejder ud fra et hypotetisk forbrug af de enkelte medarbejderkategorier som nærmere angivet i tilbudslisten ("Samlet sum for enhedspriser").

Tilbudsgivers evalueringspris udregnes automatisk i tilbudslisten og fremgår ud fra cellen evalueringspris: (celle F32).

Ved evaluering af underkriteriet pris omregnes hver tilbudsgivers evalueringspris til point efter en lineær point-model, hvor laveste evalueringspris får 10 point, mens en evalueringspris, der ligger 150 % over denne, får 0 point. En evalueringspris, der ligger mere end 150 % over den laveste evalueringspris tildeles ligeledes 0 point. 150 % er fastsat på baggrund af kommunens forventning til spredningen i de tilbudte priser. Pointscoren opgøres med to decimaler.

4.3 Aflevering af konkurrenceprojekt

Det samlede konkurrenceprojekt skal omfatte følgende dokumenter med bilag, som danner grundlag for vurdering af ovenstående kriterier og underkriterier med dertilhørende delkriterier:

A) Kvalitet, herunder:

- (1) Løsningsbeskrivelse
- (2) Tegningsmateriale
- (3) Proces- og tidsstyring og kvalitetssikring

Materialet afleveres i form af "projektkonkurrencemappe" inkl. forside.

B) Pris:

Udfyldt tilbudsliste.

Serviceattest der opfylder kravene iht. pkt. 10.1.

Mangler tilbuddet én eller flere af de angivne oplysninger, kan dette medføre afvisning af tilbuddet.

5. Besigtigelse

Der afholdes besigtigelse på stedet Frederiksberg alle 102 **mandag den 16. september 2019, kl. 12.00-13.00.**

Vedrørende spørgsmål henvises til pkt. 6.

6. Spørgsmål til udbudsmaterialet

Såfremt tilbudsgiver opfatter elementer i udbudsmaterialet som uklare eller uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille spørgsmål hertil, således at der så vidt muligt kan undgås forbehold over for udbudsmaterialet i det afgivne konkurrenceprojekt.

Alle spørgsmål til udbudsmaterialet skal stilles skriftligt via Ethics-systemet. Alle spørgsmål og svar vil blive offentliggjort i Ethics--systemet i anonymiseret form.

Spørgsmål modtaget **senest fredag 11. oktober 2019, kl. 12:00** vil blive besvaret. Spørgsmål, der modtages efter denne tidsfrists udløb, besvares, såfremt kommunen har mulighed for at besvare disse senest 6 dage inden tilbudsfristen.

Tilbudsgiver opfordres til at stille sine skriftlige spørgsmål så tidligt som muligt.

7. Tilbudsfrist og formkrav

Konkurrenceprojektet skal være kommunen i hænde **inden fredag den 25. oktober 2019, kl. 12:00**.

Konkurrenceprojektet modtaget efter dette tidspunkt, et andet sted eller i en anden form end angivet, vil ikke være at betragte som rettidigt indkommet og vil derfor blive afvist.

Konkurrenceprojektet skal afleveres i kuvert indeholdende i alt 4 stk. samlede sæt konkurrenceprojekter samt 4. stk. USB-stik med samlede sæt konkurrenceprojekter i "projektkonkurrencemappe" i A3 format.

Eventuelt model afleveres indpakket.

Det er tilbudsgivers ansvar og risiko, at konkurrenceprojektet indeholder de fornødne oplysninger og dokumenter.

Tilbudsgiver opfordres til ikke at vedlægge yderligere dokumenter, end hvad der efterspørges.

8. Anonymitet

Der stilles krav om anonymitet i relation til bedømmelseskomitéen, hvilket gælder indtil der foreligger en udtalelse eller afgørelse fra bedømmelseskomitéen. Denne anonymitet sikres ved et to-kuverts-system, hvor konkurrenceforslaget afleveres med et nummer, og dette nummer kædes sammen med deltagerens identitet i en anden kuvert. Kuverten med deltagerens identitet afleveres sammen med konkurrenceforslaget, men åbnes først af bedømmelseskomitéen, når deres afgørelse foreligger.

Afsløres en deltagers identitet ved en fejl fra pågældende tilbudsgiver kan ordregiver være tvunget til at se bort fra konkurrenceprojektet.

Der vil tilgå yderligere information om kuverts-system i projektkonkurrencefasen som uploades i ethics.

9. Udbud med forhandling uden forudgående udbudsbekendtgørelse

På baggrund af de indkomne projektforslag overgås til udbud med forhandling uden forudgående udbudsbekendtgørelse med vinderen eller vinderne af konkurrencen.

10. Dokumentation for oplysninger

Kommunen skal ifølge udbudslovens § 151 stk. 1, kræve dokumentation for de oplysninger, der er angivet fra den tilbudsgiver, som kommunen har til hensigt at tildele kontrakt, inden tildeling må foretages. Ifølge lovens § 151, stk. 2 har kommunen dog mulighed for på ethvert tidspunkt i udbudsproceduren at kræve, at ansøger eller tilbudsgiver fremlægger dokumentationen, hvis det er nødvendigt for, at proceduren gennemføres korrekt.

I dette udbud vil kommunen indhente dokumentation fra alle de prækvalificerede ansøgere (tilbudsgivere) i forbindelse med opfordringen til disse om at afgive tilbud. Tilbudsgiverne vil i forbindelse hermed blive bedt om at fremlægge dokumentationen snarest mulig og senest ved tilbudsfristens udløb.

Dokumentationen skal omfatte de i afsnit 9.1 omtalte dokumenter.

10.1 Dokumentation for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af grundlag for udelukkelse

Dokumentation skal fremlægges i form af en attest eller lignende i henhold til nationale regler i tilbudsgivers hjemland. Det skal dokumenteres, at såvel tilbudsgiver som medlemmer af tilbudsgivers bestyrelse, direktion og/eller tilsynsråd og eventuelle andre personer, der har måtte have beføjelse til at repræsentere, kontrollere eller træffe beslutning i tilbudsgivers bestyrelse, direktion eller tilsynsråd ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene.

For danske tilbudsgivere skal dokumentationen fremlægges i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten kan indhentes via følgende link:

https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest

Kommunen gør opmærksom på, at der ved anmodningen om serviceattest skal bedes om, at der indhentes oplysninger fra Skifteretten, Politiet, ATP og Skat. Tilbudsgiver bør på forhånd være forberedt på, at der skal uploades samtykkeerklæringer fra medlemmerne af tilbudsgivers bestyrelse, direktion og tilsynsråd til Erhvervsstyrelsen i forbindelse med indhentning af serviceattesten.

Dokumentationen må ikke være udstedt mere end 6 måneder før tilbudsfristen.

11. Underretning

Alle tilbudsgivere vil få skriftlig underretning om kommunens tildelingsbeslutning på samme tid. Det forventede tidspunkt herfor fremgår af tidsplanen, jf. afsnit 2.

Underretningen om tildelingsbeslutningen udgør ikke en accept eller et afslag på de øvrige konkurrenceprojekter.

Først ved underskrivelsen af kontrakt foreligger der en bindende forpligtelse for kommunen i forhold til den udbudte opgave.

12. Vedståelsesfrist

Konkurrenceprojektet er bindende for tilbudsgiver i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

13. Sprog

Konkurrenceprojektet med bilag, samt al kommunikation i aftaleperioden forventes at være på dansk.

Eventuelt dokumentationsmateriale kan være på dansk, svensk, norsk eller engelsk.

14. Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative konkurrenceprojekter.

15. Forbehold

Konkurrenceprojekter med forbehold over for grundlæggende elementer vil ikke blive accepteret. Sådanne konkurrenceprojektet vil blive betragtet som ukonditionsmæssige.

Forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet vil af kommunen så vidt muligt blive kapitaliseret og lagt til den pris, tilbudsgiver har angivet.

16. Offentlighed

Tilbudsgiverne gøres opmærksom på, at materiale, der indgives til en offentlig myndighed, herunder konkurrenceprojektet med bilag i en udbudsprocedure, er omfattet af aktindsigt efter offentlighedsloven, hvorfor alle og enhver som udgangspunkt har ret til at gøre sig bekendt med indholdet heri. Offentlighedsloven giver kun i begrænset omfang mulighed for at undtage forretningshemmeligheder og lignende fra aktindsigt og alene i tilfælde, hvor der er en nærliggende risiko for betydeligt tab for tilbudsgiveren, hvis de pågældende oplysninger udleveres.

Kommunen vil så vidt muligt forinden besvarelse af eventuelle aktindsigtsbegæringer i materiale fra tilbudsgiver indhente en udtalelse fra denne til brug for sin vurdering af, om oplysninger kan udelades ved aktindsigtsbesvarelsen. Udtalelsen er alene vejledende for kommunen, der er forpligtet til at træffe sin afgørelse på grundlag af lovgivningen og praksis fastlagt af bl.a. Folketingets Ombudsmand og Klagenævnet for Udbud.

Tilbudsgiverne opfordres til ikke at indgive oplysninger, som er kritiske for tilbudsgivers virksomhed, til kommunen, medmindre oplysningerne har reel betydning for kommunens bedømmelse af konkurrenceprojektet.

17. Ansvar

Tilbudsgiver er ansvarlig for, at oplysninger, der afgives af tilbudsgiver til kommunen i forbindelse med udbudsproceduren er korrekte.

Konstaterer kommunen inden tildelingen af kontrakt, at en tilbudsgiver har afgivet urigtige eller misvisende oplysninger, eller har fortiet oplysninger, med henblik på uretmæssigt at påvirke kommunens beslutning i forhold til udelukkelse af tilbudsgiver, bedømmelse af tilbudsgivers egnethed eller tildeling af kontrakt, vil kommunen som udgangspunkt udelukke tilbudsgiver.

Konstateres tilbudsgivers uretmæssige ageren først efter underskrift af kontrakt, anses forholdet at udgøre væsentlig misligholdelse, såfremt tilbudsgiver ikke kan godtgøre, at de urigtige, misvisende og/eller fortiede oplysninger konkret var uden betydning for kommunens tildelingsbeslutning og indholdet af parternes kontrakt. Kommunen kan i forbindelse hermed ophæve kontrakten straks eller med et efter omstændighederne for kommunen hensigtsmæssigt varsel, opkræve tilbudsgiver en bod på 100.000 kr. til kompensation for kommunens ressourceforbrug ved genudbud, samt forlange eventuelle øvrige tab erstattet.

Kommunen gør i øvrigt opmærksom på, at afgivelse af urigtige eller misvisende oplysninger til en offentlig myndighed kan være omfattet af straffelovens regler, herunder straffelovens §§ 161-163.

18. Øvrige vilkår

Der ydes et præmie honorar på 125.000 kr. ex. moms for afgivelse af konditionsmæssigt konkurrenceprojekt og udarbejdelse af materiale til brug herfor i tilbudsfasen.

Konkurrenceprojektet med tilhørende bilag betragtes som kommunens ejendom og vil ikke blive returneret.