



AFTALE OM TEKNISK RÅDGIVNING OG BISTAND – TOTALRÅDGIVNING (ABR89)

1. Parterne

Mellem

- 1.1. Frederiksberg Kommune, Rådhuset
By, Byggeri og Ejendomme
Smallegade 1
2000 Frederiksberg
v/ projektleder Valdemar Liesk Hansen og afdelingschef Lillian Rasch Madsen, som er
kontraktberettiget
Direkte tlf.: 28984376
Mail: vaha01@frederiksberg.dk

I det følgende kaldet klienten

Og

- 1.2. Totalrådgiver: xxx
CVR-nr.: xx xx xx xx
Adresse: xxxx
v/ xxxxx, som er kontraktberettiget
Direkte tlf:xx xx xx xx
Mail: xxx

I det følgende kaldet rådgiveren.

Indgås herved følgende aftale:

2. Opgave

- 2.1. Teknisk rådgivning og bistand i totalrådgivning vedr. **ombygning/tilbygning/nybygning af:**

Sag DC18-11 Aveny-T – Nyt Væksthus
Frederiksberg alle 102
2000 Frederiksberg
Matrikel nr. 35a, Frederiksberg

- 2.2. Rådgivers ydelser omfatter bl.a. **projektering, myndighedsbehandling, udarbejdelse af
udbudsmateriale, byggeledelse og fagtilsyn**, som beskrevet i udbudsmaterialet og kontraktens pkt. 6.

3. Honorar

- 3.1. Det faste honorar ekskl. moms – udgør kr. **fx 1.620.000,00** for samtlige ydelser omfattet af
nærværende aftale.

Skriver ekskl. Moms kr. **fx en million sekshundrede og to tusinde fem millioner trehundrede og femti
tusinde 00/100.**

- 3.2. Honoraret indeksreguleres ikke.



4. Kontraktgrundlaget

- 4.1. For kontrakten gælder følgende skriftlige grundlag i prioriteret rækkefølge:
1. Nærværende rådgivningskontrakt
 2. Udbudsmateriale af 02-07-2019, med rettelsesblad af dd-mm-åååå, vedlagt som **bilag 1**
 3. ABR 89 med de tilføjelser og fravigelser som fremgår af nærværende rådgivningskontrakt
 4. Ydelsesbeskrivelsen for Byggeri og Planlægning 2012 med dertilhørende afgrænsning af rådgiverydelser, vedlagt som **bilag 2**
 5. Rådgivers tilbud af dd-mm-åååå, vedlagt som **bilag 3**

5. Organisation

- 5.1. Som klientens projektleder er Valdemar Liesk Hansen udpeget fra Frederiksberg Kommune.
- 5.2. Som rådgiverens projekteringsleder er xxx udpeget fra rådgiverens virksomhed.
- 5.3. Som rådgivers byggeleder er xxx udpeget fra rådgiverens virksomhed.
- 5.4. Til opgaven er knyttet følgende underrådgivere:

Arkitekt: Firmanavn, CVR. Nr. v/navn (eventuelt flere personer)

Ingeniør: Firmanavn, CVR. Nr. v/navn (eventuelt flere personer)

Landskabsarkitekt: Firmanavn, CVR. Nr. v/navn (eventuelt flere personer)

- 5.5. Klienten har herudover knyttet følgende øvrige rådgivere til opgaven:

Bygherrerådgiver: Firmanavn, CVR. Nr. v/navn (eventuelt flere)

Rådgiver: Firmanavn, CVR. Nr. v/navn (eventuelt flere)

Fagtilsyn: Firmanavn, CVR. Nr. v/navn (eventuelt flere)

- 5.6. Såfremt rådgiveren på et senere tidspunkt ønsker at stille anden projekterings- og byggeleder til rådighed eller at tilknytte yderligere rådgivere til opgaven, skal dette forudgående godkendes skriftligt af klienten. Ved udskiftning af projekterings- eller byggeledelse, skal denne som minimum have tilsvarende erfaring og kompetencer som den oprindelige.

- 5.7. Rådgiveren er forpligtet til kontinuerligt at sikre den nødvendige og tilstrækkelige projektorganisation til udførelse af rådgiverens opgaver. Rådgiveren skal snarest muligt efter aftaleindgåelse, oplyse hvilke medarbejdere, udover de ovenfor anførte, der er dedikeret til projektet, samt oplyse, hvilket ressourceforbrug de pågældende medarbejdere forventes at anvende på projektet.

Rådgiveren er forpligtet til, så vidt muligt, at sikre, at disse nøglepersoner arbejdsindsats ikke reduceres i projektet. Rådgiveren kan således ikke uden klientens forudgående skriftlige samtykke flytte en nøgleperson til andre projekter, såfremt dette medfører, at nøglepersonen ikke kan yde den aftalte arbejdsindsats på projektet.

Klienten kan kræve medarbejdere hos rådgiveren udskiftet, hvis klienten på et sagligt grundlag skønner det nødvendigt for sagens gennemførelse.

Ovenstående gælder tilsvarende i forhold til rådgiverens eventuelle underrådgivere.

6. Rådgiverens ydelser

- 6.1. Rådgivningen omfatter den i udbudsmaterialet beskrevne opgave, herunder i Ydelsesbeskrivelsen for Byggeri og Planlægning 2012, som afgrænset i afgrænsningen af rådgiverydelser, jf. bilag 2. Rådgivningen omfatter alle de beskrevne opgaver, herunder opgaver, der ikke eksplicit er beskrevet i kontraktgrundlaget, men som fremstår som naturligt led i udførelsen af opgaven.
- 6.2. Rådgiveren er i naturligt sammenhæng med projektets art og omfang forpligtet til at deltage i samt udarbejde referater fra:
- Opstartsmøde



- Møder med brugere
- Borgermøder
- Bygherremøder (herunder møder med stadsarkitekt og driftsafdeling)
- Byggemøder
- Projektgennemgangsmøde
- Evt. tilretning af materiale på baggrund af ekstern granskning
- Koordineringsmøder
- Sikkerhedsmøder
- Fagtilsyn
- Statusgennemgang med entreprenør
- Afleveringsforretning
- Afsluttende møder ved sagens afslutning vedr. økonomi, mangelgennemgang mv.
- Bistand ved mangelfhjælpning ved aflevering, jf. processen i AB 92, § 31.

Møderne er indeholdt i det faste honorar

7. Klientens ydelser

- 7.1. Klientens ydelser inkluderer levering af nødvendigt baggrundsmateriale for løsning af opgaven, herunder paradigme for udbudsdokumenter.
- 7.2. Derudover leverer klienten digitale grundkort/matrikelkort og varetager dialog med 3. part, herunder ledningsejere samt indgår i sparring og dialog i projektførelsen og tager stilling til eventuelle beslutninger, der typisk foretages af klienten.

8. Tidsfrister

- 8.1. Som **bilag 4** vedlægges hovedtidsplan af d. 02-07-2019 for udførelsen af rådgiverens ydelser.

Hovedtidsplanen suppleres af projekteringstidsplan der udarbejdes af rådgiveren senest 8 arbejdsdage efter kontraktens indgåelse. Projekteringstidsplanen skal godkendes af klienten, og optages som **bilag 5** til kontrakten. Evt. aftalte efterfølgende tidsplaner indgår som nye bilag 5, og underskrives og dateres af begge parter.

Som det fremgår af hovedtidsplanen skal rådgiveren aflevere det samlede udbudsmateriale til ekstern granskning senest 04.09.2020. Rådgiver må påregne at en manglende overholdelse af fristen vil medføre overskridelse af dato for udsendelse af udbudsmaterialet, og dermed krav om dagbod i henhold til pkt. 8.2.

- 8.2. Projekteringstidsplanen skal indeholde følgende dagbodsudløsende frister for:
 - Aflevering af projektforslag d. 17.04.2020
 - Udsendelse af udbudsmateriale d. 30.09.2020
- 8.3. Rådgiveren er forpligtet til at fuldføre arbejdet, uanset eventuel forlængelse af byggetiden. Forlængelse af byggetiden giver ikke rådgiveren krav på særskilt betaling for arbejdet udført i forlængelsesperioden, medmindre rådgiveren kan dokumentere, at der er ydet egentlige ekstraydelser, jf. punkt 12.3, hvorved bemærkes, at ekstratid i forlængelsesperioden ikke kan betragtes som egentlige ekstraydelser.

9. Dagbod

- 9.1. Dagboden fastsættes til 2 promille af rådgiverens samlede honorar pr. arbejdsdag fristen overskrides, dog minimum 5.000 kr. pr. arbejdsdag dog max 15% af den samlede kontraktsum.
- 9.2. Klienten kan foretage modregning i skyldigt honorar for dagbod.



10. Økonomisk ramme for opgavens løsning

- 10.1. Den samlede forventede udgift til udførelsen af entreprisen (entreprisensummen) udgør kr. 16,3 mio. kr. ex. moms, herudover er indeholdt et mindre rådighedsbeløb på maksimalt 10% til dækning af uforudseelige udgifter.
- 10.2. Efter afholdt licitation ajourfører rådgiveren budgettet til et endeligt budget.
- 10.3. Hvis licitationsresultatet overskrider den økonomiske ramme, jf. pkt. 10.1, eller det styrende budget efter udarbejdelse af projektforslag, kan klienten kræve, at rådgiveren foretager omprojektering uden vederlag, medmindre budgetoverskridelsen skyldes aftalt prisregulering, bygherreændringer, ændrede forudsætninger i budget eller ændringer i forudsætninger som rådgiver ikke havde eller burde have haft kendskab til.
- 10.4. Rådgiveren udarbejder hver måned en opgørelse over arbejdets stade sat i forhold til forbrug. Denne fremsendes til klienten senest den 15. i den efterfølgende måned.
- 10.5. Rådgiveren er forpligtet til at underrette klienten, såfremt der indtræder omstændigheder, der sandsynliggør, at fastlagte budgetrammer eller givne bevillinger overskrides.
- 10.6. Rådgiveren er forpligtet til løbende at forholde sig til og straks rapportere til klienten om mulige økonomiske konsekvenser forbundet med ekstrakrav fra entreprenøren og fra andre rådgivere.

11. Honorar og udlæg

- 11.1. Der udarbejdes senest i forbindelse med opstartsmødet en betalingsplan, der vedlægges som **bilag 6**. Honoraret opdeles i naturlig sammenhæng med ydelsesbeskrivelsens faser.

11.2. Faktura sendes digitalt med angivelse af projektleder Valdemar Liesk Hansen, sagsnr. DC18-11 Aveny-T – Nyt Væksthus og EAN-NR. 5798009169709.

Klienten betaler ikke gebyr eller anden form for godtgørelse herfor.

Betalingsfristen er 30 dage fra klientens modtagelse af fyldestgørende fakturering. Betaling med frigørende virkning anses for sket, når beløbet er overført til rådgiverens pengeinstitut uagtet om rådgiveren har faktisk rådighed over beløbet.

Der kan ikke udbetales mere end 90% af honorarsummen inden afleveringsforretningen.

- 11.3. Udlæg i forbindelse med rådgivningsydelsen efter ABR 89 pkt. 3.2.1, samt det i ABR 89 pkt. 3.2.3 nævnte tillæg og honorar for transporttid er indeholdt i rådgiverens samlede honorar.

12. Ekstraarbejder

- 12.1. Intet ekstraarbejde eller ændring må iværksættes, førend skriftlig aftale foreligger. Ekstraarbejde udført uden forudgående skriftlig aftale kan ikke forventes honoreret.
- 12.2. Uoverensstemmelser mellem parterne eller mellem rådgiveren og dennes underrådgivere berettiger ikke rådgiveren eller dennes folk til at udskyde eller standse arbejdet.
- 12.3. Ekstraarbejder skal dokumenteres og specificeres, herunder den konkrete ydelse og det konkrete timeforbrug forbundet hermed. Ekstraarbejder der ikke i fornødent omfang er dokumenteret i henhold til ovenstående kan ikke forventes honoreret.

13. Forsikring

- 13.1. Rådgiver tegner sædvanlig rådgiverforsikring med en sædvanlig dækningssum. Herudover tegner rådgiveren en professionel ansvarsforsikring med dækningssum for person- og tingskade på henholdsvis 12,5 mio. kr. ex moms og 2,5 mio. kr. ex moms.

Rådgiveren skal senest 8 arbejdsdage efter kontraktens underskriftsdato dokumentere forsikringen ved for eksempel at indsende kopi af forsikringspolice, -vilkår samt kvittering for seneste præmiebetaling. Dokumentationen vedlægges kontrakten som **bilag 7**. Selvriskoen på forsikringen må ikke overstige 100.000 kr. pr. forsikringstype.



13.2. Manglende dokumentation udgør væsentlig misligholdelse, som berettiger klienten til at hæve aftalen. Kontrakten kan hæves af klienten, såfremt denne ikke kan godkende forsikringen.

13.3. Klienten har ret til at se dokumentation for skadesforløb ved kontraktunderskrivelse.

14. Tvister

14.1. Såfremt der mellem parterne opstår en uoverensstemmelse, som ikke kan løses ved forhandling mellem parterne, forpligter parterne sig til at søge uoverensstemmelsen løst ved mediation i henhold til de ved Voldgiftsnævnet for bygge- og anlægsvirksomhed til enhver tid gældende regler herom.

14.2. Såfremt parternes uoverensstemmelse ikke kan løses ved mediation, afgøres uenigheden endeligt ved voldgift ved Voldgiftsnævnet for bygge- og anlægsvirksomhed.

14.3. Klageskrift skal i så fald indgives snarest muligt og senest 3 måneder efter, at forhandling eller mediation har vist sig uden resultat. Svarskrift skal herefter afgives inden for 8 uger efter modtagelse af klageskrift, ligesom fristen for afgivelse af yderligere processkrifter er 8 uger efter modtagelse af modpartens seneste processkrift.

14.4. Overskrides en tidsfrist uden angivelse af en rimelig begrundelse og mod modpartens skriftlige accept heraf, skal sagen berammes til mundtlig forhandling på det foreliggende skriftlige grundlag.

14.5. Mundtlig forhandling skal under alle omstændigheder, såfremt det er muligt, afholdes senest 3 måneder efter skriftvekslingens afvikling.

14.6. Parterne er bekendt med, at nærværende bestemmelse er en fravigelse af ABR 89's voldgiftsklausul.

15. Arbejdsklausul

15.1. Rådgiveren skal sikre, at de ansatte, som denne og evt. underentreprenører beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, har løn- og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesforhold, der er gældende for den pågældende branche på den egn, hvor arbejdet udføres, jf. dansk lovgivning og ILO konvention nr. 94.

Overholder rådgiveren ikke denne forpligtelse, og medfører dette et berettiget krav fra de ansatte, kan klienten tilbageholde vederlag til rådgiveren med henblik på at tilgodese dette krav.

Rådgiveren forpligter sig desuden til at sikre, at de ansatte, som denne beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, har gyldige arbejds- og opholdstilladelser, herunder er registreret i databasen RUT (Register for udenlandske tjenesteydere).

Manglende overholdelse af arbejdsklausulen udgør væsentlig misligholdelse af nærværende kontrakt. Der henvises til ABR 89, punkt 8.1.

15.2. På klientens anmodning skal rådgiveren dokumentere efterlevelse af punkt 16.1 senest 5 arbejdsdage fra anmodning.

15.3. I tilfælde af rådgiverens anvendelse af underrådgivere skal rådgiveren sikre, at bestemmelserne i dette afsnit 16 medtages i kontrakten mellem rådgiveren og underrådgiverne.

15.4. Manglende overholdelse af forholdene i pkt. 15.1.-15.3. udgør væsentlig misligholdelse af nærværende kontrakt og berettiger bygherren til at hæve kontrakten, såfremt forholdene ikke bringes i orden straks.

16. Social klausul

16.1. Bygherren vil gerne være klienten behjælpelig med at få overblik over de muligheder, erfaringer og værktøjer, som Frederiksberg Kommune stiller til rådighed for det private erhvervsliv i forbindelse med rekruttering af arbejdskraft, hjælp til fastholdelse af medarbejdere samt varetagelse af sociale hensyn.



Klienten forpligtes derfor til at deltage i et dialogmøde med kommunen.

17. Særlige bestemmelser

- 17.1. Kontrakten er betinget af klientens endelige politiske godkendelse af projektet. Såfremt projektet standses på grund af manglende politisk godkendelse, vil rådgiver alene have ret til betaling for allerede udført kontraktarbejde.
- 17.2. Såfremt det ved retskraftig afgørelse måtte blive fastsat, at bygherres beslutning om tildeling annulleres eller at kontrakten erklæres uden virkning, er bygherre berettiget til at opsige aftalen med rimeligt varsel.

18. Bilag

1. Udbudsmateriale af 02-07-2020
2. Afgrænsning af rådgivningsydelser
3. Rådgivers tilbud af dd-mm-åååå, ansøgning om prækvalifikation og underskrevet tro- og loveerklæring
4. Hovedtidsplan af 02-07-2019
5. Projekteringstidsplan af dd-mm-åååå
6. Betalingsplan af d. dd.mm.åååå
7. Erhvervsansvarsforsikring med kopi af police, vilkår og gældende præmiekvittering af dd-mm-åååå (tilgår 8 dage efter kontraktindgåelse)
8. Tro og loveerklæring

19. Underskrifter

For klienten:

For rådgiver:

Dato:

Dato:

v/ afdelingschef Lillian Rasch Madsen

v/xxxxxxx

Stempel

Afgrænsning af rådgiverydelser

Rådgivernes ydelser baseres på rådgivningsaftale jf. ABR89, herunder ydelser jf. Ydelsesbeskrivelse for Byggeri og Planlægning, 2012, udgivet af DANSKE ARK og FRI.

Foreliggende er bilag til rådgiveraftalen med det formål at sikre en entydig afgrænsning og beskrivelse af rådgivernes ydelser i forbindelse med projektering, projektopfølgning, byggeledelse og fagtilsyn, samt en synliggørelse af ydelser, der ikke er indeholdt i aftalen eller påhviler klienten eller eventuelt projekterende entreprenører.

Afgrænsningen af rådgivernes ydelser i forhold til ydelsesbeskrivelsen fremgår af efterfølgende skema og nærmere anførte ændringer og beskrivelser ud for de enkelte punkter.

Venstre kolonne indeholder ydelsesbeskrivelsens overskrifter.

Der er 3 afkrydsningskolonner, og der er altid afkrydsning i mindst et felt.

Hvor der er afkrydsning i kolonnen markeret "klient" betyder det, at ydelsen varetages af klienten eller at ydelsen ikke er relevant for aftalen. Klienten varetager i alle tilfælde klientens ydelser jf. ydelsesbeskrivelsens enkelte punkter og rådgiveraftalen.

Hvor der er afkrydsning i totalrådgiverfeltet, betyder det, at samtlige ydelser i ydelsesbeskrivelsens pågældende afsnit.

Hvor der er afkrydsning i entreprenørkolonnen betyder det tilsvarende, at entreprenøren varetager den pågældende ydelse – typisk i form af projektering.

Hvor afkrydsningen er i parentes betyder det, at vedkommende part alene medvirker med oplysninger o.lign., men ikke forudsættes at varetage ydelsen.

Kolonnen "Ændringer og tilføjelser til ydelsesbeskrivelsen" bruges til at præcisere ydelsen nærmere i form af udvidelser, begrænsninger eller ændringer af normalydelsen jf. ydelsesbeskrivelsen.

| Afsnit jf. ydelsesbeskrivelse for Byggeri og Planlægning, 2012 | Klient | Totalrådgiver | Entreprenør | Ændringer og tilføjelser til ydelsesbeskrivelsen |
|--|--------|---------------|-------------|---|
| 1. Rådgivning før projektering | | | | |
| 1.1. Idéoplæg | | | | |
| 1.2. Byggeprogram | | | | |
| 2. Rådgivning i forbindelse med projekteringsledelse | | | | |
| 2.1. Projekteringsledelse | | X | | |
| 2.2. Ikt-koordinering | | X | | |
| 3. Rådgivning i forbindelse med projektering | | | | |
| 3.1. Dispositionsforslag | | X | | |
| 3.2. Projektforslag | | X | | |
| 3.3. Forprojekt (myndighedsprojekt) | | X | | |
| 3.4. Hovedprojekt | | X | | |
| 3.5. Projektopfølgning | | X | | |
| 4. Rådgivning i forbindelse med udførelse | | | | |
| 4.1. Byggeledelse | | X | | |
| 4.2. Fagtilsyn | | X | | |
| 5. Rådgivning i driftsfasen | | | | |
| 5.1. Udarbejdelse af drifts- og vedligeholdelsesplan | | X | | I samarbejde med entreprenøren og driftsafdeling i kommunen |
| 5.2. Implementering af drifts- og vedligeholdelsesplan | | | | |
| 5.3. Bistand ved ejendomsdrift | | | | |
| 6. Rådgivning i forbindelse med inventar og udstyr | | | | |
| 6.1. Standardinventar og -udstyr | | X | | Fast inventar herunder produktionskøkken samt sikring af brugers fremtidige krav til udstyr (fx lys og lyd) |
| 6.2. Projektering af inventar og udstyr | | X | | I samarbejde med brugere |
| 7. Rådgivning i forbindelse med planlægning | | | | |
| 7.1.1. Sammenfattede planer | | | | |
| 7.1.2. Sektorplaner | | | | |
| 7.1.3. VVM-redegørelse | | | | |
| 7.1.4. Andre opgaver | | X | | VVM screening |

| Afsnit jf. ydelsesbeskrivelse for Byggeri og Planlægning, 2012 | Klient | Totalrådgiver | Entreprenør | Ændringer og tilføjelser til ydelsesbeskrivelsen |
|--|--------|---------------|-------------|--|
|--|--------|---------------|-------------|--|

| | | | | |
|--|--|-----|--|--|
| 8. Rådgivning i forbindelse med planlægning | | | | |
| 8.1 Klassifikation | | X | | |
| 8.2 Digital kommunikation | | X | | |
| 8.3 Etablering af kommunikationsplatform | | X | | |
| 8.4 Digital projektering | | X | | |
| 8.5 Digitalt udbud og tilbud | | X | | |
| 8.6 Mængdefortegnelse | | | | |
| 8.7 Digital aflevering | | X | | |
| 8.8 Vurdering af byggegrunde | | | | |
| 8.9 Registrering af eksisterende forhold | | X | | |
| 8.10 Digitalisering af eksisterende forhold | | X | | |
| 8.11 Geotekniske undersøgelser | | (x) | | Udføres af byggeherre, men indarbejdes i projektering |
| 8.12 Miljøundersøgelser | | (x) | | Udføres af byggeherre, men indarbejdes i projektering |
| 8.13 Officielle forretninger | | | | |
| 8.14 Risikoanalyser | | X | | |
| 8.15 Økonomiske analyser | | X | | |
| 8.16 Forsikringer | | X | | |
| 8.17 Procesledelse/ procesrådgivning | | X | | |
| 8.18 Særlige visualiseringer | | X | | Til eventuelle borgermøder |
| 8.19 Opmåling af udført arbejde | | | | |
| 8.20 "Som udført" | | X | | Niveau 3 |
| 8.21 Opfyldelse af særlige myndighedskrav | | X | | |
| 8.22 Brand | | X | | |
| 8.23 Energibehov | | X | | |
| 8.24 Termisk indeklima | | X | | |
| 8.25 Atmosfærisk indeklima | | X | | |
| 8.26 Lyd og akustisk indeklima | | X | | |
| 8.27 Optisk indeklima | | X | | |
| 8.28 Særlige krav om tilgængelighed | | | | |
| 8.29 Tilgængelighedsrevision | | | | |
| 8.30 Bæredygtighed | | X | | Udarbejde redegørelse for eventuel certificering samt generel sikring af bæredygtigt byggeri |
| 8.31 Certificering af bæredygtighed | | | | |
| 8.32 Bæredygtighedsledelse | | | | |
| 8.33 Arbejdsmiljø | | X | | |

| Afsnit jf. ydelsesbeskrivelse for Byggeri og Planlægning, 2012 | Klient | Totalrådgiver | Entreprenør | Ændringer og tilføjelser til ydelsesbeskrivelsen |
|---|--------|---------------|-------------|--|
| 8.34 Særlige forsøg | | | | |
| 8.35 Bygherreleverancer | | X | | |
| 8.36 Arbejds- og montagetegninger | | | | |
| 8.37 Skiltning | | X | | |
| 8.38 Salgsmateriale | | | | |
| 8.39 Sideordnede/alternative projekter og projektændringer | | X | | Herunder bl.a. renovering af foyerområde |
| 8.40 Kunstnerisk udsmykning | | | | |
| 8.41 Prækvalifikation | | | | |
| 8.42 Forhandling efter Tilbudsloven | | X | | |
| 8.43 EU-udbud | | | | |
| 8.44 Forhandling efter EU's udbudsdirektiver | | | | |
| 8.45 Detaljerede tidsplaner | | X | | |
| 8.46 Skærpet kvalitetssikring | | | | |
| 8.47 Rådgiverskift | | | | |
| 8.48 Særlig mødevirksomhed i projekteringsfasen | | X | | Møder med stadsarkitekt, driftsafdeling i kommune, borger/nabomøder og evt. slots- og kulturstyrelsen |
| 8.49 Særlig mødevirksomhed i udførelsesfasen | | X | | Møder med stadsarkitekt, driftsafdeling i kommune, borger/nabomøder og evt. slots- og kulturstyrelsen |
| 8.50 Udvidet fagtilsyn | | X | | Iht. godkendt tilsynsplan |
| 8.51 Nøgletal | | | | |
| 8.52 Tvister | | | | |
| 8.53 5-års eftersyn | | | | |