

Norlys' Rådgiverbetingelser (baseret på ABR Forenklet) - Forsyning

ABR Forenklet	Norlys' præciseringer og fravigelser <i>I nærværende præciseringer og fravigelser benævnes Klient = Norlys og Rådgiver = Leverandør.</i>
Kapitel A) Aftalegrundlaget	
§ 1. Anvendelse	
Forenklede almindelige betingelser er udarbejdet med henblik på aftaler om rådgivning og bistand inden for bygge- og anlægsvirksomhed, hvor klienten ikke er forbruger, og hvor der er tale om en opgave med teknisk rådgivning uden projektering eller med projektering i mindre omfang. Betingelserne finder anvendelse, når de er vedtaget af aftalens parter.	
Stk. 2. Fravigelse af betingelserne gælder kun, når det tydeligt og udtrykkeligt angives i aftalen, på hvilke punkter fravigelse skal ske.	<i>Det præciseres, at Aftalen er gældende. Hvor ikke andet fremgår af Aftalen gælder ABR Forenklet med nærværende præciseringer og fravigelser.</i>
§ 2. Definitioner	
Beløbsangivelser er uden moms, medmindre andet er angivet.	
Stk. 2. Ved "arbejdsdage" forstås alle mandage til og med fredage, der ikke falder på en helligdag, 1. maj, grundlovsdag, juleaftensdag eller nytårsaftensdag.	
§ 3. Lovvalg	
Retsforholdet skal i det hele behandles efter dansk rets regler.	<i>Det præciseres, at hele retsforholdet, herunder bestemmelser om garantier, sikkerhedsstillelse og forsikring, skal behandles i henhold til dansk rets regler.</i>
§ 4. Rådgivningsaftalen	
Rådgivningsaftale indgås ved underskrivelse af en rådgivningskontrakt eller ved skriftlig accept af et tilbud fra rådgiveren.	<i>Det præciseres, at aftaler indgås på baggrund af tildelte opgaver jf. rammeaftalen tildelingsmodel og reguleres jf. Aftalens betingelser og tilhørende bilag herunder gældende rangorden af aftaledokumenter.</i>
Stk. 2. I aftalen skal der være taget stilling til	
a) rådgivningens omfang, herunder de ydelser, som rådgiveren skal levere, og eventuelle krav om dokumentation,	
b) rådgiverens honorar, herunder honorarform og satser,	
c) opgavens økonomiske ramme og de budgetforudsætninger, den er baseret på,	
d) hvilke beslutninger klienten skal træffe i forbindelse med opgavens løsning, og	
e) i hvilken form løsningen skal fremtræde, og	
f) tidsplan med angivelse af start- og sluttidspunkt for udførelsen af opgaven.	
Stk. 3. Hvis opgaven angår et bygge- og anlægsarbejde, skal klienten og rådgiveren i rådgivningsaftalen tage stilling til, om og i hvilket omfang rådgiveren skal udføre	

a) projekteringsledelse	
b) byggeledelse	
c) fagtilsyn	
d) projektopfølgning	
Stk. 4. Hvis aftalen er baseret på et tilbud fra rådgiveren efter udbud fra klienten, skal følgende rangorden være gældende ved indbyrdes modstrid mellem aftaledokumenternes bestemmelser, medmindre andet følger af almindelige fortolkningsprincipper:	Fravigelse: <i>Rammeaftalen definerer den samlede aftale med tilhørende bilag herunder gældende rangorden af aftaledokumenter jf. afsnit 2.</i>
a) Rådgivningsaftalen,	
b) Brevveksling, mødereferater eller skriftligt materiale, der indeholder vedtagne ændringer, tilføjelser eller præciseringer af udbuds- eller tilbudsmaterialet, og som er senere end tilbuddet,	
c) Rådgiverens tilbud,	
d) Brevveksling, mødereferater eller andet skriftligt materiale, der indeholder ændringer, tilføjelser eller præciseringer af udbudsmaterialet, som er senere end tilbuddet og tidligere end tilbuddet,	
e) Klientens udbudsmateriale,	
f) ABR Forenklet.	
§ 5. Klientens udbud	
Udbudsmaterialet skal indeholde oplysning om de vilkår, der skal være gældende for rådgivningsaftalen	
Stk. 2. Hvis rådgiveren skal give tilbud på et fast honorar eller et honorar efter byggeudgift eller et honorar efter medgået tid med et maksimumbeløb, skal udbudsmaterialet indeholde oplysning om alle de forhold, der er angivet i § 4, stk. 2.	<i>Det præciseres, at alle tildelte opgaver via miniudbud beskrives jf. vedlagt skabelon i udbudsmaterialet for gennemførelse af miniudbud.</i>
Stk. 3. Hvis opgaven angår projektering af et bygge- og anlægsarbejde, skal udbudsmaterialet også indeholde oplysning om:	
a) den samlede økonomiske ramme for projektering og udførelse, hvis en sådan ramme er fastsat,	
b) fristen for rådgiverens udarbejdelse af ydelsesplan efter § 11 og forventet sluttidspunkt for entreprisens udførelse, og	
c) i hvilken organisationsform entreprisen skal udføres.	
Stk. 4. Udbudsmaterialet skal endvidere indeholde oplysning om andre forhold, der må anses for at være af betydning for rådgiverens tilbud.	<i>Det præciseres, at udbudsmaterialet samlet set indeholder oplysninger, om ydelser og vilkår der har betydning for Rådgiverens afgivelse af tilbud. Yderlig præcisering af konkrete ydelser vil være præciseret i hver tildelt opgave samt hvert miniudbud.</i> <i>Rådgiveren har i forbindelse med udbudsprocessen haft mulighed for at stille afklarende spørgsmål til oplysning i udbudsmaterialet, hvis Rådgiveren manglede tilstrækkelig oplysninger eller hvis oplysninger i udbudsmaterialet var modstridende.</i> <i>I forbindelse med gennemførelse af miniudbud vil Rådgiveren ligeledes få mulighed for at stille afklarende spørgsmål til den konkrete ydelse.</i>

Stk. 5. Der bydes på grundlag af de oplysninger, som er indeholdt i udbudsmaterialet. Afhængigt af materialets detaljeringsgrad, honorarformen og opgaven skal materialet være udformet således, at der er klarhed over ydelser og vilkår.	<i>Der henvises til præcisering i §5, stk. 4.</i>
§ 6. Rådgiverens tilbud	
Tilbuddet omfatter kun ydelser, der er angivet som hørende til opgaven i udbudsmaterialet eller tilbuddet.	
Stk. 2. Rådgiverens forbehold eller fravigelser fra udbudsbetingelserne skal fremgå klart og samlet af tilbuddet.	
Stk. 3. Vedståelsesfristen for tilbud er 20 arbejdsdage fra tilbuddets datering.	Fravigelse: <i>Rådgiveren skal vedstå sit tilbud, som anført i udbudsmaterialet. Vedståelsesfrist for hvert miniudbud vil fremgå af det konkrete miniudbud.</i>
§ 7. Underrådgivning	
I det omfang, det er sædvanligt eller af mindre væsentlig betydning, at opgaven udføres i underrådgivning, kan rådgiveren overlade opgavens udførelse til andre. Det kan dog aftales, at hele eller bestemte dele af opgaven skal udføres af rådgiveren selv eller en bestemt underrådgiver, således at det kræver klientens godkendelse, hvis rådgiveren ønsker at overlade udførelsen til andre.	<i>Det præciseres, at hvis Rådgiveren har baseret sig på en underrådgivers tekniske og faglige formåen i forbindelse med prækvalifikationen, er denne forpligtet til at anvende denne underrådgiver under udførelsen af Aftalen.</i> <i>Rådgiveren skal altid oplyse Klienten om brug af underrådgiver.</i> <i>Brug af underrådgiver påvirker ikke Rådgiverens ansvar over for Klienten, og underrådgiver skal efterleve alle Aftalens krav.</i>
Stk. 2. På klientens anmodning skal rådgiveren snarest muligt fremsende dokumentation for, at der er indgået en aftale med en underrådgiver, og for at underrådgiveren har anerkendt, at bestemmelserne i § 7 tillige gælder, når en underrådgiver overlader arbejdet til andre, og at klienten kan gøre direkte mangelkrav gældende mod underrådgiveren i overensstemmelse med stk. 3 og 4.	
Stk. 3. Hvis det må anses for godtgjort, at klienten ikke eller kun med stor vanskelighed kan gennemføre et krav vedrørende mangler mod rådgiveren, er klienten berettiget til at gøre kravet gældende direkte mod rådgiverens underrådgivere, hvis deres ydelse har samme mangel.	
Stk. 4. Et direkte krav er undergivet de begrænsninger, der følger af kontraktforholdene både mellem klienten og rådgiveren og mellem rådgiveren og underrådgiveren, herunder ansvarsfraskrivelser- og begrænsninger, som måtte være aftalt i begge kontraktforhold. Det er endvidere undergivet bestemmelserne i kapitel J om tvisteløsning. Klienten giver afkald på krav mod underrådgivere på erstatning uden for kontrakt i anledning af forhold, der er omfattet af det direkte mangelkrav. Hvis det direkte krav skyldes et forsætligt eller groft uagtsomt forhold hos underrådgiveren, finder 1. og 3. pkt. ikke anvendelse.	<i>Det præciseres, at underrådgivere, eller disses underrådgivere, skal anerkende, at Klienten kan gøre mangelkrav direkte gældende mod den ansvarlige underrådgiver. Det direkte mangelkrav begrænses således ikke af, at den ansvarlige underrådgiver ikke har kontraheret med Klienten, men med Rådgiveren, ligesom det direkte mangelkrav ikke begrænses af en eventuelt aftalt ansvarsbegrænsning mellem den ansvarlige underrådgiver og dennes hvervgiver. Det direkte krav er endvidere undergivet bestemmelserne i kapitel J om tvisteløsning.</i>

Stk. 5. Bestemmelserne i stk. 1-4 gælder tillige, når en underrådgiver overlader opgavens udførelse til andre	
Kapitel B) Forsikring	
§ 8. Ansvarsforsikring	
Rådgiveren og eventuelle underrådgivere skal have sædvanlig professionel ansvarsforsikring og erhvervsansvarsforsikring, medmindre der er tegnet en projektansvarsforsikring, der dækker rådgivers ansvar for sådanne fejl.	Fravigelse: <i>Det præciseres, at Rådgiveren har det overordnet ansvar for opgavens udførelse. Trods Klientens henvisninger og vejledninger i forbindelse med opgavens udførelse. Rådgiveren skal sikre sig, at Rådgiveren og en eventuel underrådgiver er dækket af Rådgiverens forsikringer eller at underrådgiver har tegnet nedenstående forsikringer med tilsvarende dækning.</i> <i>Rådgiveren er i aftaleperioden forpligtet til at tegne og opretholde følgende forsikringer:</i> • <i>Alle lovpligtige forsikringer.</i> • <i>Erhvervsansvarsforsikring i et anerkendt forsikringsselskab. Rådgiverens erhvervsansvarsforsikring skal dække Aftalens udførelse og skal pr. forsikringshændelse udgøre mindst DKK 10 mio. for personskade og DKK 10 mio. for tingsskade.</i> • <i>Rådgiveransvarsforsikring i et anerkendt forsikringsselskab, som dækker Aftalens udførelse og samlet set dækker mindst DKK 2 mio. pr. forsikringshændelse.</i> <i>Klienten kan til en hver tid kræve dokumentation for gældende forsikringer.</i>
Stk. 2. Parterne skal på anmodning dokumentere, at forsikringerne er i kraft.	
Kapitel C) Udførelse af rådgivningen	
§ 9. Rådgiverens ydelse	
Opgaven skal udføres i overensstemmelse med aftalen, god rådgivningsskik og klientens anvisninger. Rådgiveren skal kvalitetssikre sine ydelser.	<i>Det præciseres, at på Klientens anmodning afholdes løbende statusmøder i aftaleperioden. Der skal forventes kvartalsmøder, hvor status på samarbejdet samt forecast på forventede ydelser drøftes. Rådgiveren er forpligtet til at deltage på statusmøder med relevante nøglepersoner.</i> <i>Merarbejde kan kun afregnes, hvis det på forhånd er skriftlig aftalt og godkendt af Klientens' projektleder.</i>
Stk. 2. Hvis rådgiveren finder, at der til sagens gennemførelse er behov for speciel rådgivning ud over den, rådgiveren påtager sig at yde, skal rådgiveren oplyse klienten herom, inden aftalen indgås.	
Stk. 3. Hvis opgaven omfatter budgettering, og klienten har angivet en økonomisk ramme for opgaven, skal rådgiveren i forbindelse med rådgivningens påbegyndelse gennemgå klientens budget og budgetforudsætninger.	
Stk. 4. I forbindelse med rådgivningens påbegyndelse skal rådgiveren og klienten endvidere gennemgå opgaven med henblik på at klarlægge dens løsning og forudsætninger.	<i>Det præciseres, at i forbindelse med færdigmelding af en ydelse vil alt Rådgiverens udarbejdet materiale/dokumentation herunder tegningsmateriale, filer og programfiler overgå til Klienten herunder også ejendomsretten.</i>

	Alt dokumentation skal fremsendes i redigerebar filer. Krævet dokumentation for udført arbejde oplyses ved tildeling af konkret ydelse.
§ 10. Rådgivningens faser	
Hvis rådgivningsopgaven skal udføres i faser, skal parterne i aftalen fastsætte indholdet af de enkelte faser og omfanget af rådgivers kvalitetssikring ved færdiggørelse af faserne.	
Stk. 2. Klienten skal snarest muligt efter færdiggørelsen af en fase meddele rådgiveren, om klienten kan godkende den leverede fase som grundlag for rådgiverens videre arbejde.	
§ 11. Ydelsesplan	
Rådgiveren skal udarbejde en tidsplan for rådgiverens og klientens ydelser (ydelsesplan), hvis dette er aftalt. Ydelsesplanen skal løbende opdateres.	Det præciseres, at Klienten udarbejder en overordnet tidsplan med start- og slutdato ved tildeling af en konkret ydelse. Rådgiveren udarbejder efterfølgende en detaljeret detailtidsplan til godkendelse inde opgaven påbegyndes. For Ydelser der tildeles for en bestemt periode, vil den tildelte periode udgøre tidsplanen.
§ 12. Projektering	
Rådgiveren skal udføre projektering i det omfang, det er bestemt i aftalen.	
§ 13. Oplysning om metoder eller materialer	
Hvis rådgiveren skal udføre projektering, og dennes projekt indebærer anvendelse af metoder og materialer, der ikke er gennemprøvede, skal rådgiveren skriftligt oplyse bygherren om det og eventuelle risici derved.	
§ 14. Klientens anvisninger om opgavens udførelse	
Klienten kan give anvisninger om udførelse af opgaven.	
Stk. 2. Rådgiveren skal indhente klientens afgørelse, hvis aftalen og dennes grundlag ikke yder tilstrækkelig vejledning til udførelse af opgaven.	
Stk. 3. Finder rådgiveren, at klientens anvisninger om opgavens udførelse efter stk. 1 og 2 indeholder en ændring i opgaven efter § 15, skal rådgiveren snarest muligt meddele klienten dette.	
§ 15. Ændringer i opgaven	
Klienten kan forlange ændring i udførelsen af eller grundlaget for opgaven, når ændringen har naturlig sammenhæng med de aftalte ydelser.	
Stk. 2. Rådgiveren har ret til at udføre en forlangt ændring, medmindre klienten påviser særlige grunde til at lade andre udføre opgaven.	
§ 16. Merbetaling og besparelse	

Medfører ændringen et merarbejde, har rådgiveren krav på tilsvarende regulering af honoraret efter medgået tid, medmindre andet aftales.	Merarbejde kan kun afregnes, hvis det på forhånd er skriftlig aftalt og godkendt af Klienten projektleder.
Stk. 2. Ved formindskelse af opgavens omfang skal rådgiveren godskrive klienten de udgifter, som spares eller burde have været sparet, dog højst det beløb, arbejdet er opgjort til i rådgivningsaftalen.	
§ 17. Pris og tid efter en ændring	
Parternes eventuelle krav om forandringer i aftalen med hensyn til pris og tid som følge af en ændring i opgaven eller i forudsætninger for dens udførelse skal snarest muligt fremsættes skriftligt.	
§ 18. Hindringer	
Hvis rådgiveren finder, at opgaven ikke kan udføres i overensstemmelse med den indgåede aftale, skal rådgiveren snarest muligt meddele klienten dette og følge dennes anvisninger.	
§ 19. Klientens repræsentant over for rådgiveren	
Klienten skal udpege en person, der repræsenterer klienten over for rådgiveren	<i>Det præciseres, at Kontaktperson hos Klienten i forhold Aftalen fremgår af Rammeaftalens afsnit 6.</i> <i>Kontaktperson i forbindelse med en konkret ydelse oplyses i forbindelse med tildeling af den konkrete ydelse.</i>
§ 20. Rådgiverens fuldmagt	
Klienten skal inden opgavens påbegyndelse tage stilling til, om rådgiveren skal være bemyndiget til at indgå aftaler på klientens vegne.	
§ 21. Opstartsgennemgang	
Hvis opgaven angår et bygge- og anlægsarbejde, kan klienten sammen med rådgiveren og entreprenøren inden udførelsen gennemgå entreprenørens tilbud og det projekt, entreprenøren skal udføre, med henblik på at opnå en fælles forståelse af projektet og udførelsen af arbejdet.	
§ 22. Samarbejds- og loyalitetspligt	
Parterne skal i øvrigt samarbejde loyalt, således at fejl, forsinkelser og fordyrelser undgås.	<i>Det præciseres, at Rådgiveren er forpligtet til at samarbejde med Klientens eventuelt udpeget tredjemand/anden rådgiver/leverandør i forbindelse med udførelse af Ydelsen.</i> <i>Al kommunikation mellem Klientens og Rådgiverens kontaktperson samt medarbejdere på den pågældende ydelse – såvel mundtligt som skriftligt – skal kunne foregå på dansk.</i>
Kapitel D) Betaling	

§ 23. Honorar og regulering	
Rådgiverens honorar skal fastsættes i rådgivningsaftalen. Honoraret kan fastsættes som	<i>Det præciseres, at de tilbudte priser, jf. Bilag C er faste og max. priser på Aftalen.</i> <i>Rådgiverens tilbud jf. Bilag C indeholder alle de nødvendige omkostninger, herunder ledelses-, og koordinerings-, kvalitetsstyrings- og miljø-, sikkerheds- og sundheds samt administrationsydelser – i forbindelse med arbejdets udførelse.</i> <i>De tilbudte priser på konkrete tildelte ydelser er faste jf. fremsendte og godkendte tilbud og reguleres ikke.</i> <i>De tilbudte priser på Aftalen jf. Bilag C kan reguleres op og ned en gang årligt pr. (første gang med virkning fra den 01-11-2022) for ydelser, der er ordret senere end dette tidspunkt.</i> <i>Timepriserne kan maksimalt reguleres i henhold til udviklingen i Danmarks Statistiks lønindeks ILO12, Branche MA Rådgiver mv. (Ikke sæsonkorrigeret) – for perioden K3 2021 til K3 2022. Efterfølgende årlige regulering følger samme reguleringsformel.</i> <i>KM priser kan maksimalt reguleres i henhold til Statens takser for kørsel i bil (2021, 3,44 kr. pr. km).</i> <i>Tilbudte priser i forbindelse med miniudbud er faste og kan ikke overstige Rådgiverens max. priser på rammeaftalen. Tilbudte priser i forbindelse med miniudbud kan ikke reguleres.</i>
a) et fast honorar,	
b) honorar efter medgået tid,	
c) honorar efter byggeudgift, eller	
d) en kombination af forskellige honorarformer.	
Stk. 2. Er der ikke i rådgivningsaftalen fastsat en honorarform for opgavens løsning, skal rådgiveren honoreres efter medgået tid.	
Stk. 3. For den del af ydelsen, der udføres efter 12 måneder fra tilbudsdagen, reguleres fast honorar og aftalte timepriser efter det indeks, der er aftalt, eller som – i mangel af aftale – må anses for relevant for ydelsen.	
Stk. 4. Er rådgiverens timepris ikke fastsat i rådgivningsaftalen, skal betalingen ske på grundlag af rådgiverens sædvanlige timepris for tilsvarende opgaver, der ikke må være urimelig.	
Stk. 5. Ved betaling efter medgået tid skal rådgiveren efter anmodning give et overslag over honorar, udlæg og udgifter og snarest muligt give meddelelse til klienten, hvis der er grund til at antage, at overslaget vil blive overskredet.	
Stk. 6. Ved honorar efter byggeudgift beregnes honoraret som en procentdel af byggeudgiften. Det skal i rådgivningsaftalen beskrives, hvilke udgifter byggeudgiften omfatter, og på hvilket grundlag byggeudgiften opgøres, herunder indeksering.	

Stk. 7. Honoraret omfatter ikke udgifter til fremstilling af fysiske modeller, til reproduktion og mangfoldiggørelse af tegningsmateriale, beskrivelser, fotografier og andet materiale til belysning af opgaven, til specialister engageret efter aftale med klienten samt til afgifter for de til sagens gennemførelse nødvendige attester mv. Regninger for sådanne udgifter anvises af rådgiveren. Hvis rådgiveren efter aftale med klienten betaler tredjemand, refunderer klienten betalingen med et tillæg på 5	
Stk. 8. Honoraret omfatter alle rådgiverens øvrige udgifter til opgavens løsning, bortset fra udgifter, som klienten efter aftale skal betale ud over honoraret.	
§ 24. Betaling og tilbagehold	
Efter skriftlig anmodning til klienten har rådgiveren én gang hver måned ret til betaling for udførte ydelser mv.	<i>Det præciseres, at faktura forslag skal fremsendes til godkendelse hos Klientens projektleder, inden endelig faktura kan fremsendes. Der skal således modtages månedsopgørelse inkl. ugeseddel til godkendelse inden faktura kan fremsendes. Ugeseddel skal derudover fremsendes ugentligt til godkendelse.</i> <i>Afregning sker for alle projekter med måneds afregning. Slut faktura for færdigt projekt skal modtages senest efterfølgende måned.</i> <i>Klienten betaler ikke gebyr eller andre omkostninger, herunder Rådgiverens administrative omkostninger, forbundet med fakturering herunder e-fakturering.</i> <i>Alle fakturaer skal fremsendes elektronisk via EAN enten i formatet OIOUBL eller OIOXML. Relevant selskabsnavn og EAN-nummer oplyses i forbindelse med tildeling af konkret ydelse.</i> <i>Fakturaer der fremsendes pr. post eller e-mail accepteres ikke. Betalinger foretages i DKK.</i> <i>Alle fakturaer skal indeholde følgende oplysninger:</i> • Rådgiverens CVR nr., virksomhedsnavn, adresse og kontakt informationer • Navn på kontakt person • Medarbejder nr. på kontaktperson • Rådgiverens bankoplysninger (bankens navn, konto, registreringsnummer samt IBAN og SWIFT kode) • Klientens Art nr. • Klientens projektnr., såfremt det fremgår af bestillingen • Indkøbsordrenr., såfremt det fremgår af bestillingen • Beskrivelse af ydelse • Antal timer • Fakturabeløb med angivelse pris pr. ydelse ekskl. moms, valuta • Fakturanummer • Faktura dato • Betalingsbetingelse og/eller betalingsdato • Leveringsdato <i>Hvis en faktura ikke opfylder ovenstående krav kan fakturaen afvises.</i> <i>Der skal fremsendes særskilte fakturaer pr. projekt.</i>

Stk. 2. Det kan aftales, at betaling skal ske efter en betalingsplan i stedet for betaling efter stk. 1.	
Stk. 3. Hvis betalingstidspunktet for et ekstraarbejde ikke er aftalt, kan rådgiveren kræve betaling efter reglen i stk. 1. Betaling skal kræves inden rimelig tid efter, at ekstraarbejderne er udført, medmindre særlige forhold gør, at det ikke er muligt at afregne dem.	
Stk. 4. Rådgiveren kan kræve afholdte udlæg betalt månedsvis bagud.	
§ 25. Forfaldstid, betalingsfrist og forrentning	
Rådgiverens krav efter § 24 forfalder til betaling ved klientens modtagelse af anmodning om betaling og skal betales senest 15 arbejdsdage efter modtagelsen.	Fravigelse: <i>Det præciseres, at betalingsbetingelserne er løbende måned plus tres (60) dage fra fakturadato. Fakturadatoen må ikke ligge før datoen for modtagelse af Ydelsen hos Klienten.</i>
Stk. 2. Rådgiverens tilgodehavende forrentes fra forfaldsdagen med rentelovens rentesats. Fristen i stk. 1 er løbedage.	
§ 26. Rådgiverens ret til at standse arbejdet	
Hvis klienten ikke har betalt et forfaldent beløb ved betalingsfristens udløb, kan rådgiveren efter skriftligt varsel på 5 arbejdsdage standse opgaven.	
Kapitel E) Immaterielle rettigheder	
§ 27. Immaterielle rettigheder	
Klienten er berettiget til at anvende det materiale, som er udarbejdet for opgavens løsning.	
Stk. 2. Klienten har ret til at anvende øvrigt materiale, herunder registrering af eksisterende forhold, analyser, beregninger og andet materiale, som alene indeholder forudsætningerne for opgavens løsning.	
Stk. 3. Rådgiveren har i øvrigt alle rettigheder over sine idéer og det materiale, som rådgiveren har udarbejdet.	Fravigelse: <i>I forbindelse med færdigmelding af en ydelse vil alt Rådgiverens udarbejdet materiale/dokumentation, herunder tegningsmateriale, filer og programfiler udarbejdet i forbindelse med den konkrete ydelse overgå til Klienten herunder også ejendomsretten.</i>
Kapitel F) Tidsfristforlængelse og forsinkelse	
§ 28. Rådgivers ret til tidsfristforlængelse	
Rådgiveren har ret til forlængelse af tidsfrister, når opgavens løsning forsinkes som følge af	
a) ændringer i opgaven, som kræves af klienten, jf. § 15,	
b) klienten forhold eller anden rådgivers eller entreprenørs forsinkelse,	
c) krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejke, lockout, blokade, hærværk eller tilsvarende forhold, der opstår uden rådgiverens skyld, og som rådgiveren ikke er herre over,	

d) myndigheders manglende godkendelser, beslutninger, svar eller manglende præstation af materiale eller ydelser inden for de i rådgivningsaftalen aftalte tidsfrister,	
e) offentlige påbud eller forbud, som ikke skyldes rådgiverens forhold, eller	
f) rådgivers eventuelle omprojekteringsforpligtelse.	
§ 29. Rådgiverens hæftelse ved forsinkelse	
Forsinkelse, som ikke giver rådgiveren ret til tidsfristforlængelse, er ansvarspådragende.	
Stk. 2. Hvis der er fastsat dagbod eller andre særlige sanktionsbestemmelser, kan erstatningskrav for forsinkelse ikke rejses herudover.	
Stk. 3. Rådgiverens samlede betaling af dagbod kan højst udgøre 10 % af rådgiverens honorar.	
Stk. 4. Er der ikke fastsat dagbod eller andre særlige sanktionsbestemmelser, opgøres klientens tab efter dansk rets almindelige regler, jf. dog § 38 om ansvarsbegrænsning.	
§ 30. Klientens ret til tidsfristforlængelse	
Klienten har ret til forlængelse af tidsfrister, når klientens ydelser eller beslutninger forsinkes som følge af	
a) krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejke, lockout, blokade, hærværk eller tilsvarende forhold, der opstår uden klientens skyld, og som klienten ikke er herre over,	
b) myndigheders manglende godkendelser, beslutninger eller svar eller manglende præstation af ydelser inden for de i rådgivningsaftalen aftalte tidsfrister, eller	
c) offentlige påbud eller forbud, som ikke skyldes klientens egne forhold.	
§ 31. Klientens hæftelse ved forsinkelse	
Forsinkelse, som ikke giver klienten ret til tidsfristforlængelse, er ansvarspådragende.	
Kapitel G) Mangler	
§ 32. Mangelbegreb	
Er opgaven ikke udført i overensstemmelse med § 9, stk. 1, foreligger der en mangel.	
§ 33. Afhjælpning	
Rådgiveren har pligt og ret til at afhjælpe mangler, der påvises ved leveringen af aftalte faser eller senere.	
§ 34. Bortfald af rådgiverens afhjælpningsret	
Rådgiverens afhjælpningsret bortfalder, hvis rådgiver ikke afhjælper inden rimelig tid.	

§ 35. Reklamation	
Klienten kan kun påberåbe sig mangler eller gøre ansvar gældende imod rådgiveren, hvis rådgiveren har fået skriftlig meddelelse herom inden rimelig tid efter, at manglerne eller rådgiverens mulige erstatningsansvar er eller burde være opdaget. Dette gælder dog ikke, hvis rådgiveren har gjort sig skyldig i et groft uforsvarligt forhold.	
§ 36. Afslag i honorar	
Afhjælper rådgiveren ikke mangler som anført i § 33, kan klienten kræve et afslag i honoraret. Klienten har endvidere ret til afslag i honoraret, hvis afhjælpning er umulig.	
§ 37. Rådgiverens ansvar	
Rådgiveren er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler for fejl og forsømmelser ved opgavens løsning med de begrænsninger, der følger af § 38.	
§ 38. Ansvarsbegrænsninger	
Rådgiveren er ikke ansvarlig for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab.	<i>Det præciseres, at Rådgiveren er erstatningsansvarlig for Klienten, såfremt der er udvist skyld henført til Rådgiveren. Rådgiveren skal godtgøre Klienten for tab, herunder også tab for tredjemand, forudsat tabet er dokumenteret og forårsaget af Rådgiverens Ydelse.</i> <i>Ovenstående gælder ikke såfremt der er tale om driftstab, avancetab eller andet indirekte tab med mindre tabet kan henføres til grov uagtsomhed eller forsætlige forhold hos Rådgiveren.</i>
Stk. 2. Er foruden rådgiveren en eller flere andre ansvarlige over for klienten for et tab, hæfter rådgiveren kun for så stor en del af klientens tab, som svarer til den del af den samlede skyld, der er udvist af rådgiveren (pro rata-ansvar).	
Stk. 4. Rådgiverens ansvar er begrænset til 2,5 mio. kr., medmindre andet er aftalt.	Afvigelse: <i>Uanset eventuelle modstående bestemmelser i Aftalen eller lovgivningen kan Rådgiverens samlede ansvar ikke overstige beløb svarende til 3 gange samlet aftalesum for den konkrete tildelte Ydelse.</i> <i>Ovenstående gælder ikke såfremt hændelsen skyldes grov uagtsomhed eller forsætlige forhold hos Rådgiveren.</i>
§ 39. Mangelsansvarets ophør	
Klientens krav mod rådgiveren som følge af mangler skal fremsættes senest 5 år efter afslutningen af opgaven. Ved rådgivning i forbindelse med udførelsen af bygge- og anlægsarbejder skal klientens krav dog fremsættes senest 5 år efter afleveringen af den bygning eller det anlæg, manglen vedrører.	

Stk. 2. Klientens krav bevares, uanset stk. 1, for dele af opgaven, for hvilke det gælder,	
a) at rådgiveren har påtaget sig at indestå i længere tid, eller	
b) at der foreligger et groft uforsvarligt forhold fra rådgiverens side.	
Kapitel H) Udskydelse og afbestilling	
§ 40. Udskydelse af opgaver	
Klienten kan udskyde løsningen af opgaven. Stilles løsningen af en opgave i bero i mere end 2 år, har rådgiveren ret til at anse opgaven for afbestilt.	
Stk. 2. Hvis klienten udskyder løsningen af en opgave, efter at rådgiveren har påbegyndt løsningen, uden at udskydelsen skyldes rådgivers forhold, har rådgiveren ret til betaling af honorar for det allerede udførte arbejde og dækning af de udgifter, som rådgiveren får i anledning af, at opgaven udskydes, herunder løn til overflødiggjort arbejdskraft og leje af overflødiggjorte lokaler. Rådgiveren er pligtig at søge disse udgifter begrænset mest muligt.	
Stk. 3. Genoptages en opgave, som har været udskudt, har rådgiveren ret til honorar for merarbejde og til dækning af rimelige meromkostninger, som er forbundet med opgavens genoptagelse.	
Stk. 4. Ved genoptagelse kan klienten kræve, at opgaven om muligt løses af medarbejdere med samme faglige kvalifikationer som de oprindeligt forudsatte medarbejdere.	
§ 41. Afbestilling af opgaver	
Klienten kan afbestille opgaven.	<i>Det præciseres, at Klienten kan stoppe eller afbestille en Ydelse med et varsel på 14 dage. Klienten vil i opsigelsesperioden opretholde sine forpligtigelser med lignende eller tilsvarende opgaver.</i>
Stk. 2. Hvis klienten afbestiller en opgave, har rådgiveren ret til betaling af honorar og dækning af udgifter, som bestemt i § 40, stk. 2. Rådgiveren har endvidere ret til et rimeligt vederlag for klientens anvendelse af det udarbejdede materiale, jf. § 42, stk. 1.	Afvigelse: §41, stk. 2 udgår
Stk. 3. Hvis en opgave afbestilles som følge af forhold, som klienten burde have forudset eller med rimelighed burde have undgået, har rådgiveren ud over honorar og dækning af udgifter efter stk. 2, 1. pkt., ret til erstatning for den fortjeneste, rådgiveren har mistet ved ikke at fuldføre opgaven.	Afvigelse: §41, stk. 3 udgår
§ 42. Anvendelse af materiale efter afbestilling	
Hvis en opgave, der omfatter projektering, afbestilles af klienten, efter at projektering er påbegyndt, har klienten ret til at anvende det udarbejdede projektmateriale til opgaven, når rådgiveren har modtaget betaling efter § 41, stk. 2 og 3.	

Stk. 2. Materiale, herunder registrering af eksisterende forhold, analyser, beregninger og andet materiale, som alene indeholder forudsætningerne for opgavens løsning, har klienten ret til at anvende, når rådgiveren har modtaget betaling efter § 41, stk. 2, 1. pkt.	
Stk. 3. Klienten har dog ikke ret til at anvende det før afbestillingen udarbejdede materiale som grundlag for en produktion med salg for øje. Dette gælder også i tilfælde, hvor rådgiverens bistand har omfattet udvikling af produkter med produktion og salg for øje.	
Stk. 4. Hvis klienten anvender det før afbestillingen udarbejdede materiale, er rådgiveren ikke ansvarlig for fejl eller mangler ved materiale, som ikke er færdiggjort.	
Kapitel I) Ophævelse	
§ 43. Klientens hæveret	
Klienten kan efter skriftligt påkrav hæve rådgivningsaftalen helt eller delvist,	
a) hvis rådgiveren gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse, eller	
b) hvis rådgiveren gør sig skyldig i en sådan adfærd, at rådgiveren ikke med rimelighed kan fordre at fortsætte som rådgiver for klienten	
Stk. 2. Ved ophævelse er klienten eller den, der færdiggør opgaven på klientens vegne, berettiget til at benytte det af rådgiveren udarbejdede materiale eller dele heraf, som klienten har betalt for.	
§ 44. Rådgiverens hæveret	
Rådgiveren kan efter skriftligt påkrav hæve rådgivningsaftalen helt eller delvist,	
a) hvis klienten gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse, eller	
b) hvis klienten i øvrigt gør sig skyldig i en sådan adfærd, at det ikke med rimelighed kan fordres, at rådgiveren fortsætter sit hverv.	
a) hvis klienten gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse, eller	
b) hvis klienten i øvrigt gør sig skyldig i en sådan adfærd, at det ikke med rimelighed kan fordres, at rådgiveren fortsætter sit hverv.	
§ 45. Fælles regler om ophævelse	
Ophævelse skal ske skriftligt.	
Stk. 2. Ved ophævelse fra den ene parts side er den anden part ansvarlig for det lidte tab efter dansk rets almindelige regler.	
Kapitel J) Tvister	
§ 46. Løsningstrappe	

En tvist mellem parterne skal søges afklaret og forligt ved forhandling i overensstemmelse med reglerne i ABR 18 § 59, stk. 1-3.	
Stk. 2. Mediation, mægling, hurtig afgørelse og voldgift kan ikke iværksættes, før forhandlingsproceduren efter ABR 18 § 59 er gennemført. Det samme gælder syn og skøn, medmindre syn og skøn iværksættes for at sikre bevis.	
§ 47. Mediation og mægling	
Voldgiftsnævnet udpeger efter anmodning fra en part en mediator til at gennemføre mediation med henblik på at løse en tvist ved forlig i overensstemmelse med reglerne i ABR 18 § 60, stk. 1 samt 3-9.	
Stk. 2. Mediation kan ikke iværksættes, hvis en part ønsker tvisten afgjort under en sag om hurtig afgørelse og indgiver anmodning herom senest 10 arbejdsdage efter, at der er anmodet om mediation.	
§ 48. Syn og skøn	
Voldgiftsnævnet udmelder efter anmodning fra en part syn og skøn med henblik på at sikre bevis for eller bedømme faktiske forhold i overensstemmelse med reglerne i ABR 18 § 61, stk. 2-8.	
Stk. 2. Hvis en part har anmodet om en hurtig afgørelse, kan der ikke udmeldes syn og skøn om samme forhold, før sagen om hurtig afgørelse er afsluttet, medmindre formålet med syn og skøn er at sikre bevis.	
§ 49. Hurtig afgørelse	
Voldgiftsnævnet udpeger efter anmodning fra en part en opmand til at træffe en hurtig afgørelse i overensstemmelse med reglerne i ABR 18 § 62, stk. 1 samt 3-12.	
Stk. 2. En sag om hurtig afgørelse kan ikke iværksættes, hvis der verserer en voldgiftssag om samme tvist.	
§ 50. Voldgift	
Twister mellem parterne afgøres endeligt ved voldgift ved Voldgiftsnævnet i overensstemmelse med reglerne i ABR 18 § 63, stk. 3-8.	
Stk. 2. En voldgiftssag kan ikke anlægges før 4 uger efter, at et forhandlingsforløb om tvisten efter ABR 18 § 59 er afsluttet. Voldgiftssag kan endvidere ikke anlægges, hvis der verserer en sag om mediation, mægling eller hurtig afgørelse angående samme tvist.	