

Udkast til Kontrakt

om levering, drift og vedligeholdelse af et fælles eksamenssystem
til de danske erhvervsakademier og maritime institutioner

[Vejledning til Tilbudsgiver i forbindelse med afgivelse af tilbud]

Denne Kontrakt indeholder Ordregivers krav til den generelle regulering af Parternes samarbejde om gennemførelse af Kontrakten og skal ikke udfyldes af Tilbudsgiver.

Tilbudsgiver må ikke rette i Ordregivers tekst. Tilbudsgivere, der retter i Ordregivers tekst, risikerer at blive afvist, idet handlingen kan opfattes som værende et forbehold for udbudsmaterialet.

Kontrakten indgår ikke i tilbudsvurderingen.

Teksten i denne vejledning er ikke en del af Kontrakten og vil blive fjernet ved indgåelse af Kontrakten.

Når Kontrakten indgås, omdøbes dokumentet til "Kontrakt", og vandmærket fjernes.]

Kontrakt

om

levering, drift og vedligeholdelse af et fælles eksamenssystem til de danske erhvervsakademier og maritime institutioner

mellem

Cphbusiness

CVR 31678021

Landemærket 11, 5. sal

1119 København K

KEA

CVR 31656206

Guldbergsgade 29N

2200 København N

Dania

CVR 31565162

Minervavej 63

8960 Randers SØ

IBA

CVR 31642124

Havneparken 1

6000 Kolding

Erhvervsakademi MidtVest

CVR 31653347

Gl. Landevej 2

7400 Herning

Erhvervsakademi Sydvest

CVR 31689791

Spangsberg Kirkevej 103

6700 Esbjerg

Erhvervsakademi Aarhus

CVR 31677971

Sønderhøj 30

8260 Viby J

Zealand

CVR 31661471

Lyngvej 21

4600 Køge

Århus Maskinmesterskole

CVR 21453013

Inge Lehmanns Gade 10

8000 Aarhus C

TOLSTRUP & HVILSTED

SIMAC

CVR 25787072
Graaesvej 27
5700 Svendborg

Fredericia Maskinmesterskole

CVR 13002738
Købmagergade 86
7000 Fredericia CVR 25787072

MARTEC

CVR 70771128
Hånbækvej 54
9900 Frederikshavn

Maskinmesterskolen København

CVR 12565054
Gyrithe Lemches Vej 20
2800 Kongens Lyngby

**(i det følgende benævnt "Ordregiver" i fællesskab eller "Uddannelsesinstitution"
ved adressering af enkelt institution)**

og

Leverandør

[Virksomhedsnavn, adresse, CVR-nr.]

(i det følgende benævnt Leverandøren)

Indholdsfortegnelse

1	Definitioner.....	12
2	Baggrund og formål	12
3	Afklaringsfasen	12
3.1	Afklaringsfase	12
3.2	Ordregivers udtrædelse.....	13
4	Leverancen	13
5	Leverancens udførelse.....	14
5.1	Afprøvning	15
5.2	Udskyldelsesadgang	15
5.3	Kvalitetssikring.....	15
5.4	Programmel.....	15
5.5	Etablering af Hostingmiljø	16
5.6	Øvrige ydelser.....	16
6	Uddannelsesinstitutionernes IT-miljø	16
7	Leverandørens ydelser efter Leverancen	16
8	Vedligeholdelse og support	17
8.1	Vedligeholdelse generelt.....	17
8.2	Vedligeholdelsesordningens tidsfrister	17
8.3	Udførelse	18
9	Drift.....	18
9.1	Generelt.....	18
9.2	Udstyr mv.	19
9.3	Overvågning.....	19
9.4	Håndtering af Incidents og Henvendelser	19
9.5	Kapacitet.....	19
9.6	Rapportering vedrørende Drift.....	19
9.7	Samarbejde med øvrige leverandører og grænseflader	19

9.8	Ordregivers data.....	20
9.8.1	Råderet over data	20
9.8.2	Udlevering af data	20
9.8.3	Udlevering af data ved Kontraktens ophør	20
9.8.4	Ingen tilbageholdsret.....	20
9.8.5	Sletning af data efter Kontraktens ophør.....	21
10	Ændringer til Kontrakten eller omfanget af Eksamenssystemet.....	21
10.1	Generelt	21
10.2	Ordregivers fremsættelse af ændringsanmodning.....	22
10.3	Mindsteindhold for et løsningsforslag	22
10.4	Vurdering og godkendelse af løsningsforslag	22
10.5	Leverandørens ændringsanmodning	23
10.6	Ændringslog.....	23
11	Dokumentation.....	24
12	Organisation og Samarbejde	24
12.1	Generelt	24
12.2	Levering af oplysninger	24
12.3	Parternes medarbejdere	25
12.4	Ordregivers medvirken.....	25
13	Audit	26
14	Sikkerhed	27
14.1	Generelt	27
14.2	Særligt om persondata.....	27
14.2.1	Leverandørens forpligtelser som databehandler	27
14.3	Særligt om databeskyttelsesforordningen.....	28
14.4	Orienterings- og handlepligt	28
14.5	Backup og restore procedurer	28
14.6	Procedurer ved strejke og strømafbrydelse.....	28

14.7	Genetableringstest.....	29
15	Benyttelse af underleverandører	29
16	Vederlag.....	30
16.1	Generelt	30
16.2	Vederlag for Leverancen	31
16.3	Vederlag for vedligeholdelse, support og Drift.....	31
16.4	Vederlag for timebaserede Ydelser.....	31
17	Betalingsbetingelser og prisregulering	32
17.1	Faktura	32
17.2	Prisregulering	33
18	Garanti	33
18.1	Generel garanti.....	33
18.2	Servicemål	34
18.3	Opgraderinger af Eksamenssystemet og Programmet	34
18.4	Ordregivers medvirken.....	34
18.5	Garanterede reaktionstider og løsnings tid	34
18.6	Tredjemands rettigheder	34
18.7	Overholdelse af lovgivning	34
19	Leverandørens misligholdelse	34
19.1	Forsinkelse.....	35
19.1.1	Begreb.....	35
19.1.2	Underretningspligt.....	35
19.1.3	Beføjelser	35
19.2	Fejl og Incidents	35
19.2.1	Begreb.....	35
19.2.2	Afhjælpning.....	36
19.2.3	Bod for overskridelse af tider	36
19.2.4	Forholdsmæssigt afslag	36

19.3	Ordregivers beføjelser i øvrigt	36
20	Ordregivers forhold	36
20.1	Ordregivers misligholdelse af betalingsforpligtelser	36
20.2	Ordregivers manglende deltagelse	37
21	Ordregivers ophævelse.....	37
21.1	Opgørelse ved ophævelse.....	38
22	Erstatning og forsikringspligt	38
23	Force majeure.....	39
24	Samfundsansvar.....	39
25	Rettigheder til Eksamenssystem, Programmel og Dokumentation.....	40
25.1	Brugsret.....	40
25.2	Ophavsret.....	40
26	Tavshedspligt	40
26.1	Generelt	40
27	Overdragelse.....	40
28	Varighed og ophør	41
28.1	Generelt	41
28.2	Opsigelse	41
28.3	Annullering af beslutningen om tildeling af Kontrakten	41
28.4	Erklæring om, at Kontrakten er uden virkning.....	41
29	Leverandørens bistand ved ophør.....	42
29.1	Vederlag ved ophør.....	42
29.2	Overdragelsesplan ved ophør	42
29.2.1	Ordregivers godkendelse.....	43
29.2.2	Adgang til overdragelsesplan	43
29.3	Organisation ved ophør	43
29.4	Leverandørens medvirken ved ophør	43
29.5	Udlevering.....	44

29.6	Prøver i overdragelsen	45
29.7	Teknisk assistance i overdragelsen	45
29.8	Sletning af Ordregiver data	46
30	Twistigheder	46
30.1	Lovvalg.....	46
30.2	Uenighed	46
30.3	Vejledende udtalelse i IT-sager	46
30.4	Domstolene	46
31	Fortolkning og styring af Kontrakten	46
31.1	Fortolkning og forrang	47
31.2	Kontraktstyring ved ændringer	47
32	Underskrifter	47

Bilagsfortegnelse

Kontraktbilag 0:	Definitioner
Kontraktbilag 1:	Tidsplan
Kontraktbilag 2:	Leverancebeskrivelse
Kontraktbilag 3:	Betalingsplan
Kontraktbilag 4:	Ordregivers IT-Miljø
Kontraktbilag 5:	Vedligeholdelse og support
Kontraktbilag 6:	Samarbejde
Kontraktbilag 7:	Servicemål, drift og support
Kontraktbilag 8:	Afprøvning
Kontraktbilag 9:	Dokumentation
Kontraktbilag 10:	Databehandleraftale
Kontraktbilag 11:	Udbudsmaterialet

Præambel

Parterne er enige om i hele forløbet at samarbejde med en positiv, professionel og ansvarlig holdning og yde en særdeles betydelig indsats for at opnå det bedst mulige resultat. Parterne skal herunder udvise den fleksibilitet, som må anses for rimelig og sædvanlig ved gennemførelse af tilsvarende IT-kontrakter.

Parterne skal løbende informere hinanden om ethvert forhold, som skønnes at have betydning for gennemførelse af et hensigtsmæssigt Kontraktforløb.

Leverandøren skal som led i Kontraktens opfyldelse rådgive Uddannelsesinstitutionerne i det omfang, det ud fra Kontrakten og de konkrete omstændigheder og god It-skik er rimeligt og relevant.

Parterne er enige om, at Leverandørens almindelige salgs- og leveringsbetingelser ikke finder anvendelse i nærværende Kontrakt.

1 Definitioner

Definitioner fremgår af Kontraktbilag 0.

2 Baggrund og formål

Parterne har ved nærværende Kontrakt indgået et samarbejde omkring levering, drift og vedligeholdelse af et fælles Eksamenssystem til de danske erhvervsakademier og maritime institutioner.

Ordregivers eksisterende Eksamenssystem er før Leverancen leveret af UNIwise.

Afsnit 2 og 3 i Kontraktbilag 3 indeholder en overordnet oplysende beskrivelse af baggrund og formål for Leverancen og Ordregivers succeskriterier for Kontraktens gennemførelse.

Uddannelsesinstitutionernes IT-miljø er nærmere beskrevet i Kontraktbilag 4.

3 Afklaringsfasen

3.1 Afklaringsfase

Umiddelbart efter Kontraktens indgåelse igangsættes en afklaringsfase, hvor det er formålet at undersøge, om det er hensigtsmæssigt at præcisere eller supplere Kontrakten og/eller Kontraktbilagene. Ligeledes undersøges, om Uddannelsesinstitutionernes IT-miljø lever op til kravene stillet til Uddannelsesinstitutionernes IT-miljø i Leverandørens ydelsesbeskrivelse i Kontraktbilag 4.

Samtidig bibringes Ordregiver en detaljeret indsigt i Leverandørens ydelser. På grundlag heraf skal hver part fremkomme med eventuelle forslag til præciseringer og suppleringer af Kontrakten og Kontraktbilagene.

Afklaringsfasen er et kort og intensivt forløb, hvor hver af parterne skal yde en betydelig indsats, herunder deltage i workshops i henhold til tidsplanen i Kontraktbilag 1.

I det omfang Parterne foreløbig opnår enighed om præciseringer og suppleringer, skal der udarbejdes udkast herom, og der skal i den forbindelse tages stilling til, i hvilket omfang disse præciseringer og suppleringer vil få konsekvens for tidsplan, vederlag til Leverandøren og eventuelle andre vilkår.

Leverandørens samlede udkast til tilrettede Kontrakt og Kontraktbilag med beskrivelse af konsekvenser for Ordregiver sendes til godkendelse. Ordregiver skal have udkastet til endelig godkendelse i henhold til Tidsplanen, jf. Kontraktbilag 1. Ordregiver skal herefter skriftligt meddele, om det modtagne kan godkendes.

Såfremt der ikke opnås enighed om at præcisere eller supplere Kontrakten eller Kontraktbilagene, gælder disse uændret, men Ordregiver har desuden mulighed for at udtræde af Kontrakten og forpligtigelsen til Leverandøren, jf. punkt 3.2 nedenfor.

Enhver ændring og præcisering skal være i overensstemmelse med de til enhver tid gældende udbudsretlige regler. Ansvar for overholdelsen af de udbudsretlige regler påhviler alene Ordregiver.

Afklaringsfasen afsluttes ved Ordregivers godkendelse af Kontrakt og Kontraktilag og Leverancen påbegyndes derefter.

Enhver ændring i Leverancebeskrivelsen og Kontrakt i øvrigt skal kunne dokumenteres med fuld sporbarhed, jf. punkt 31.2.

3.2 Ordregivers udtrædelse

Såfremt Parterne ikke kan nå til enighed om den endelige godkendelse af afklaringsfasen, har Ordregiver ret til at udtræde af Kontrakten som helhed. Underretning om udtræden sker ved skriftlig meddelelse til Leverandøren.

Ved sådan udtræden bortfalder begge Parters forpligtelser til videre opfyldelse af Kontrakten.

Materiale, så som rapporter, skemaer og diagrammer, samt viden, der er frembragt i afklaringsfasen frem til udtrædelsestidspunktet, kan Ordregiver anvende til alternativ opfyldelse af Ordregivers behov. Retten omfatter dog ikke prototyper eller forretningshemmeligheder, der er relateret til de ydelser, der skulle leveres i henhold til Kontrakten.

Leverandøren får betaling for medgået og dokumenteret tid i afklaringsfasen regnet fra afklaringsfasens start, jf. Kontraktilag 1, frem til tidspunktet for Ordregivers skriftlige meddelelse om udtrædelse. Vederlaget afregnes i henhold til Leverandøren timetakst, jf. Kontraktilag 3.

4 Leverancen

Eksamenssystemet er et vigtigt it-system i forvaltningen hos Ordregiver. Det er derfor helt centralt for Ordregiver, at Leverancen

- følger tidsplanen, jf. Kontraktilag 1,
- udføres som krævet af Ordregiver og som beskrevet af Leverandøren i
 - o Kontraktilag 1 - Tidsplan
 - o Kontraktilag 2 – Leverancebeskrivelse
 - o Kontraktilag 8 - Prøver
 - o Kontraktilag 9 – Dokumentation

Leverancen skal foregå i samarbejde med Afgivende leverandør og dennes eventuelle underleverandører og Ordregiver.

Leverandøren har leveranceansvaret for Leverancen, og er ansvarlig for ledelsen og sikring af kvalitet for den samlede overtagelse af Eksamenssystemet samt Drift og vedligehold af Eksamenssystemet.

Dette indebærer, at Leverandøren skal levere de ydelser, herunder Basisprogrammel og Dokumentation, der sammen med Ordregivers eksisterende IT-miljø og krav til Ordregivers medvirken, opfylder Leverancebeskrivelsen og Kontrakten i øvrigt.

Leverandøren skal uden unødigt ophold skriftligt informere Ordregiver om alle løbende relevante forhold og eventuelle risici ved gennemførelse af Leverancen.

Hvis Ordregiver, Ordregivers Afgivende leverandør og dennes eventuelle underleverandører ikke medvirker som angivet i

- Kontraktbilag 1 - Tidsplan
- Kontraktbilag 2 - Leverancebeskrivelse
- Kontraktbilag 6 – Samarbejde

skal Leverandøren straks gøre Ordregivers kontaktperson, jf. Kontraktbilag 6 opmærksom på dette.

Der må ikke være yderligere omkostninger for Ordregiver forbundet med Leverandørens aktiviteter vedrørende opstart af samarbejdet med Ordregiver og opnåelse af tilstrækkelig indsigt i Uddannelsesinstitutionernes funktionsmåde og samarbejdsform. Uddannelsesinstitutionerne stiller sig dog til rådighed for deltagelse i aktiviteter, der sikrer en god opstart af samarbejdet og Leverandørens opnåelse af tilstrækkelig indsigt i Uddannelsesinstitutionernes funktionsmåde og samarbejdsform i relation til anvendelse af Eksamenssystemet.

5 Leverancens udførelse

Leverandøren skal levere de ydelser, der er beskrevet af Ordregiver i Kontrakten, samt:

- Kontraktbilag 1 - Tidsplan
- Kontraktbilag 2 - Leverancebeskrivelse
- Kontraktbilag 8 - Afprøvning
- Kontraktbilag 9 - Dokumentation

og som besvaret af Leverandøren i form af kvalitet og metode. Leverancen består af to delleverancer.

Leverancen påbegyndes efter afklaringsfasens godkendelse, jf. punkt 3, som en del af Etableringen gennemføres en Pilotprøve med udvalgte Uddannelsesinstitutioner og afsluttes med godkendelse af Overtagelsesprøven med efterfølgende Driftsprøve.

Overtagelsesdagen er ved Ordregivers skriftlige godkendelse af Overtagelsesprøven eller når Ordregiver tager hele eller dele af Leverancen uberettiget i brug. Leverandøren forestår herefter i overensstemmelse med punkt 7 og 8 vedligeholdelse, support og Drift af alle dele af Eksamenssystemet.

Vedligeholdelse af Eksamenssystemet frem til Overtagelsesdagen, skal ske inden for den tilbudte pris for Leverancen, jf. Kontraktbilag 3, hvorefter det månedlige vederlag for vedligeholdelse, support og Drift starter, jf. Kontraktbilag 3.

5.1 Afprøvning

Afprøvning af Leverancen sker ved gennemførelse af de i Kontraktbilag 8 beskrevne prøver i overensstemmelse med tidsplanen i Kontraktbilag 1.

Kontraktbilag 8 beskriver procedurer, indhold og godkendelseskriterier for Prøver i Leverancen.

Såfremt en Prøve ikke opfylder kravene til dens resultat og dermed ikke godkendes i overensstemmelse med den aftalte tidsplan grundet Leverandørens forhold, er Leverandøren berettiget til med mindst otte (8) Arbejdsdages varsel at gentage den fulde prøve.

Ordregiver kan tilbageholde helt eller delvis vederlag for Leverancen ved manglende godkendelse af en Prøve.

Såfremt en Prøve ikke er godkendt i overensstemmelse med den aftalte tidsplan grundet Leverandørens forhold, kan Ordregiver vælge at ibrugtage hele eller dele af Leverancen fra den oprindeligt aftalte dag for godkendelse.

Ordregivers ibrugtagning kan alene ske, såfremt dette ikke medfører hindringer for Leverandørens færdiggørelse af Leverancen og gennemførelse af den aftalte Prøve samt udførelse af Drift, vedligeholdelse og support, medmindre Ordregiver kan godtgøre, at ibrugtagningen er nødvendig for at imødegå væsentlige tab eller væsentlig forretningsmæssig ulempe.

5.2 Udskydelsesadgang

Ordregiver kan til enhver tid, med et varsel på mindst fem (5) Arbejdsdage, udskyde enhver tidsfrist i forhold til Leverancen. Ordregivers samlede udskydelse af fristerne i forhold til Leverancen kan dog maksimalt udgøre tredive (30) Arbejdsdage.

Ordregivers udskydelse af en eller flere frister berettiger Leverandøren til at udskyde efterfølgende frister med et tilsvarende antal Arbejdsdage, medmindre Ordregivers udskydelse er en følge af Leverandørens manglende opfyldelse af Kontrakten eller andre forhold, for hvilke Leverandøren bærer risikoen.

5.3 Kvalitetssikring

Leverandøren er forpligtet til at opretholde en kvalitetssikring under Leverancens udførelse, der opfylder God it-skik.

5.4 Programmel

Leverandøren skal ved opfyldelse af Kontrakten stille programmel som angivet i Kontraktbilag 5 til rådighed for Ordregiver.

5.5 Etablering af Hostingmiljø

Leverandøren er forpligtet til at etablere Hostingmiljøet, således dette understøtter Kontraktens opfyldelse, herunder Kontraktbilag 5 og 7.

5.6 Øvrige ydelser

Ud over det anførte i punkt 5.1 til 5.5 skal Leverandøren ved opfyldelse af Kontrakten levere de øvrige ydelser, som er angivet i Kontrakten med tilhørende Kontraktbilag og underbilag og eventuelle ændringer, jf. punkt 10.

6 Uddannelsesinstitutionernes IT-miljø

Uddannelsesinstitutionernes IT-miljø, der har betydning for Leverancen samt vedligeholdelse, support og Drift fremgår af Kontraktbilag 4.

Såfremt Uddannelsesinstitutionernes IT-miljø opfylder disse krav, garanterer Leverandøren, at det Programmel og Dokumentation, som leverandøren leverer, er tilstrækkeligt til sammen med Uddannelsesinstitutionernes IT-miljø at opfylde kravene i nærværende Kontrakt. Det er en forudsætning herfor, at der ikke i Uddannelsesinstitutionernes IT-miljø forekommer fejl, der har betydning for leverandørens opfyldelse af kravene i nærværende Kontrakt.

Leverandøren er berettiget til, som en del af afklaringsfasen, at gennemgå Uddannelsesinstitutionernes IT-miljø med henblik på at verificere, at dette opfylder kravene i Kontraktbilag 4.

Såfremt Leverandøren under denne gennemgang eller senere konstaterer, at Uddannelsesinstitutionernes IT-miljø ikke opfylder disse krav, skal Leverandøren omgående meddele Uddannelsesinstitutionerne dette med en detaljeret beskrivelse af de punkter, hvor IT-miljøet afviger fra Kontraktbilag 4. Fremkommer en sådan meddelelse ikke til Uddannelsesinstitutionen, anses Uddannelsesinstitutionens IT-miljø for godkendt af Leverandøren, der således ikke herefter kan påberåbe sig forhold ved Uddannelsesinstitutionens IT-miljø, som Leverandøren burde have konstateret ved sin gennemgang.

Leverandøren er forpligtet til at rådgive Uddannelsesinstitutionerne om nødvendige tilpasninger af Uddannelsesinstitutionernes IT-miljø.

7 Leverandørens ydelser efter Leverancen

Leverandøren fortsætter levering af vedligeholdelse, support og Drift efter Overtagelsesdagen.

Levering af ydelser leveres i henhold til Kontrakten eller i henhold til aftalt ændring, jf. punkt 10.

Kravene til Dokumentation i relation til ovenstående ydelser, der skal leveres af Leverandøren, er nærmere angivet i punkt 11 og Kontraktbilag 9.

Leverandøren er ansvarlig for egen infrastruktur, herunder Hostingmiljøet og udgiften hertil er Ordregiver uvedkommende.

Leverandøren er til enhver tid ansvarlig for at sikre, at Leverandørens egne miljøer i form af infrastruktur, programmel samt udviklings- og testprogrammel, afspejler og er kompatible med Uddannelsesinstitutionernes miljø.

8 Vedligeholdelse og support

8.1 Vedligeholdelse generelt

Det påhviler Leverandøren fra Overdragelsesdagen at vedligeholde og supportere Eksamenssystemet for Ordregiver i henhold til Kontrakten.

Efter Overtagelsesdagen er Leverandøren ansvarlig for at rette alle Fejl i Eksamenssystemet, som en del af Leverandørens almindelige vedligehold.

Leverandøren vederlægges efter Overtagelsesdagen for disse ydelser som en del af Leverandørens månedlige vederlag for vedligeholdelse, support og Drift, jf. Kontraktbilag 3.

Supportforpligtelserne skal leveres i forhold til det til enhver tid værende behov hos Uddannelsesinstitutionerne for support af Eksamenssystemet, herunder ændrede eller opdaterede Versioner af Eksamenssystemet og Programmel i øvrigt, herunder leverede ændringer, jf. punkt 10.

Leverandøren er forpligtet til at dokumentere al vedligeholdelse og support af Eksamenssystemet. Vedligeholdelse af Eksamenssystemet omfatter altid den hertil hørende Dokumentation.

Som en del af vedligeholdelsesydelserne påhviler det Leverandøren fra Overdragelsesdagen at supportere Eksamenssystemet som 2.line support ved en Service Desk og i overensstemmelse med de servicemål, som er fastsat i Kontraktbilag 7.

Uddannelsesinstitutionerne varetager selv 1. line support, jf. Kontraktbilag 5.

Afhjælpning af Fejl, Incidents og andre vedligeholdelsesarbejder skal planlægges og udføres, så de er til mindst mulig gene for Uddannelsesinstitutionerne, og Leverandøren skal løbende underrette om status for denne, jf. Kontraktbilag 5.

Vedligeholdelse skal udføres i overensstemmelse med God it-skik og af kvalificeret personale, der har kendskab til opgaven.

8.2 Vedligeholdelsesordningens tidsfrister

Vedligeholdelsen skal udføres under overholdelse af de i Kontraktbilag 5 og 7 anførte tider og servicemål for blandt andet reaktionstider og tid for løsning af Fejl eller Incidents.

Kategoriseringen af en Fejl eller Incident i Eksamenssystemet afhænger særligt af, om det er kritisk for løsning af Uddannelsesinstitutionernes opgaver, og om Fejlen eller Incidenten kan omgås.

Kategorisering sker af Parterne i fællesskab i forbindelse med Leverandørens rapportering, jf. Kontraktbilag 7.

Ved uenighed om kategorisering for kategori A, B og C skal der ske afhjælpning i forhold til Ordregivers kategorisering.

Tidsfrister for Leverandørens registrering af Incidents i Service Desk fremgår af Kontraktbilag 7.

8.3 Udførelse

Afhjælpning og andre vedligeholdelsesarbejder skal planlægges og udføres, så de er til mindst mulig gene for Ordregiver.

I tilfælde af vedligeholdelsesarbejder, der udføres på Leverandørens initiativ, og i de tilfælde, hvor det ikke på forhånd er fastlagt, hvornår Leverandøren skal udføre vedligeholdelse, skal Uddannelsesinstitutionerne varsles derom mindst fem (5) Arbejdsdage i forvejen, jf. Kontraktbilag 5.

Såfremt vedligeholdelsesarbejder nødvendiggør en hel eller delvis afbrydelse af Uddannelsesinstitutionernes brug, skal Leverandøren indhente Uddannelsesinstitutionernes tilladelse dertil, forinden afbrydelse finder sted. Nægter Uddannelsesinstitutionerne at tillade en sådan afbrydelse straks efter Leverandørens anmodning derom, er dette at betragte som en af Ordregiver anmodet udskydelse af det pågældende vedligeholdelsesarbejde. Såfremt den udskudte vedligeholdelse er årsag til manglende opfyldelse af servicemål, jf. Kontraktbilag 6, eller andre krav, er Leverandøren ikke ansvarlig derfor i den periode, som vedligeholdelsen udskydes. Servicevinduer fremgår af Kontraktbilag 5.

9 Drift

9.1 Generelt

Driften varetages af Leverandøren fra Overtagelsesdagen, jf. Kontraktbilag 1, som angiver tidsplanen for Leverancens udførelse.

Leverandøren skal levere Drift og dermed driftsafvikle Eksamenssystemet for Uddannelsesinstitutionerne. Leverandøren skal sikre driftsafviklingen og løbende udføre alle de foranstaltninger, der er nødvendige for at holde Hostingmiljøet i god og driftssikker stand. Leverandørens skal således udskifte og/eller opdatere enheder samt Basisprogrammel nødvendigt for Hostingmiljøet, for at sikre, at Kontrakten opfyldes.

Øvrige vilkår for Drift fremgår af Kontraktbilag 5 og 7.

Bestemmelserne i punkt 5.3, punkt 13 og punkt 14 i Kontrakten om kvalitetssikring, audit og sikkerhed finder tilsvarende anvendelse i relation til Leverandørens Drift.

9.2 Udstyr mv.

Leverandøren skal for egen regning anskaffe, installere, konfigurere og vedligeholde det hardware og Basisprogrammel, samt leverandørens interne kommunikationslinjer og øvrige forbindelser, som er nødvendige for at varetage Drift af Eksamenssystemet, vedligeholdelse og support mv. i overensstemmelse med Kontraktbilag 5. Uddannelsesinstitutionerne afholder selv udgifter til egne forbindelser.

9.3 Overvågning

Leverandøren skal overvåge Hostingmiljøet, herunder servere, databaser og applikationer, Basisprogrammel mv. jf. Kontraktbilag 5 og 7.

9.4 Håndtering af Incidents og Henvendelser

Alle Incidents og Henvendelser relateret til driftsafvikling af Eksamenssystemet skal håndteres af Leverandøren i overensstemmelse med de i Kontraktbilag 5 fastsatte procedurer.

9.5 Kapacitet

Leverandøren skal sikre, at Hostingmiljøet kan skaleres, så det til stadighed er dimensioneret tilstrækkeligt til, at Kontraktens krav opfyldes. Leverandøren skal om nødvendigt udvide Hostingmiljøet for at håndtere yderligere kapacitetsbehov, jf. Kontraktbilag 2.

9.6 Rapportering vedrørende Drift

Leverandøren skal foretage rapportering til Uddannelsesinstitutionerne vedrørende den aktuelle driftssituation, herunder opnåede servicemål og relevante aktiviteter og eventuelle risici, jf. Kontraktbilag 5, 6 og 7.

Rapportering skal foretages af Leverandøren skriftligt mindst en (1) gang om måneden.

Leverandørens nødvendige aktiviteter i relation til såvel forberedelse samt gennemførelse af rapportering er omfattet af det månedlige vederlag for vedligeholdelse, support og Drift, jf. punkt 16.3.

I forbindelse med Leverancens gennemførelse, skal Leverandøren rapportere i det omfang det er nødvendigt for at sikre tilstrækkelig progression i henhold til Kontraktbilag 1, særligt i relation til Ordregivers deltagelse og deltagelse af afgivende leverandører.

Rapporteringen skal sætte Ordregiver i stand til at vurdere, i hvilket omfang Leverandøren har levet op til Kontraktens krav i den forløbne periode og eventuelle fremtidige risici.

Yderligere krav til rapportering fremgår af Kontraktbilag 5, 6 og 7.

9.7 Samarbejde med øvrige leverandører og grænseflader

Leverandøren skal som led i opfyldelsen af Kontrakten samarbejde med Ordregivers øvrige leverandører og andre tredjeparter, herunder med henblik på reduktion af risiko for problemer i forbindelse med integration og grænseflader til andre systemer.

Leverandøren skal deltage i den i punkt 12 og Kontraktbilag 6 beskrevne samarbejdsorganisation, så identificering og løsning af Fejl kan udføres så effektivt som muligt, samt bidrage til gennemførelsen af Prøver.

Leverandøren må ikke ændre væsentligt i Hostingmiljøet uden forudgående skriftlig godkendelse fra Ordregiver.

9.8 Ordregivers data

9.8.1 Råderet over data

Ordregiver alene har råderet, adkomst, ejendomsret, ophavsret og enhver anden rettighed over de data, der i medfør af Kontrakten gøres tilgængelige for Leverandøren eller fremkommer som led i Leverandørens opfyldelse af Kontrakten.

For så vidt angår Leverandørens behandling af persondata som underdatabehandler for Ordregiver (dataansvarlig), henvises til punkt 14.

9.8.2 Udlevering af data

I det omfang Uddannelsesinstitutionerne ikke selv kan foretage særlige dataudtræk, kan Uddannelsesinstitutionerne endvidere til enhver tid begære at få udleveret en kopi af alle eller dele af Uddannelsesinstitutionernes data på et relevant it-læsbart medie i et standarddataformat uden transformeringer, der kan give datatab. Leverandøren er berettiget til vederlag for dokumenteret medgået tid for en sådan leverance, jf. Kontraktbilag 3. Dokumenteret medgået tid til sådan leverance skal stå i rimeligt forhold til de data, udleveringen omfatter.

Ordregiver kan fastsætte en frist for udlevering. En sådan frist skal stå i et rimeligt forhold til de data, udleveringen omfatter.

9.8.3 Udlevering af data ved Kontraktens ophør

Ved Kontraktens ophør er Ordregiver berettiget til at kræve alle data og informationer, herunder alle logfiler, udleveret som anført i punkt 21.1.

9.8.4 Ingen tilbageholdsret

Leverandøren er ikke berettiget til på noget tidspunkt at tilbageholde Uddannelsesinstitutionernes data, beregnede data eller andre data, som måtte være kommet i Leverandørens besiddelse som led i udførelse af Kontrakten.

Dette gælder, hvad enten Uddannelsesinstitutionerne måtte have misligholdt sine forpligtelser i medfør af Kontrakten, eller der mellem Parterne måtte være opstået anden form for tvist eller uoverensstemmelse.

9.8.5 Sletning af data efter Kontraktens ophør

Sletning af Uddannelsesinstitutionernes data efter Kontraktens ophør er reguleret i punkt 29.8.

10 Ændringer til Kontrakten eller omfanget af Eksamenssystemet

10.1 Generelt

Nærværende punkt 10 indeholder krav til procedurer, der skal følges i forbindelse med enhver ændring, som vedrører Kontrakten og Kontraktbilagene.

Gennemførelse af ændringer af Kontrakten eller i medfør af Kontrakten sker efter anmodning fra Uddannelsesinstitutionerne eller Leverandøren i overensstemmelse med nærværende punkt 10 og de udbudsretlige regler. Overholdelse af de udbudsretlige regler er Ordregivers ansvar.

Dette gælder såvel ændringer af teknisk karakter som styringsændringer af styrings- og formuleringsmæssig karakter.

Uddannelsesinstitutionerne kan indkøbe IT-konsulentytelser efter dokumenteret medgået tid i overensstemmelse med Kontraktbilag 3 – Betalingsplan, i kontraktperioden. Ydelserne vedrører ikke ydelser der skal leveres som en del af Leverancen, og Leverandøren kan dermed ikke på eget initiativ levere og fakturere ydelser med henvisning hertil.

De primære ydelser Uddannelsesinstitutionerne kan kræve leveret, er bistand til yderligere integrationer end de integrationer der er specificeret i Kontraktbilag 2 - Leverancebeskrivelsen og Kontraktbilag 4 – Ordregivers IT-miljø. Hensynet er, at Eksamenssystemet skal kunne rumme integrationer, der enten er unikke for den enkelte institution og/eller ikke kan specificeres på forhånd i kontraktperioden ud fra en generel forventning om, at Uddannelsesinstitutionens IT-miljø ændres i kontraktperioden.

De sekundære ydelser Uddannelsesinstitutionerne kan kræve leveret, er bistand til videreudvikling af Eksamenssystemet. Hensynet er, at Eksamenssystemet skal kunne tilpasses Uddannelsesinstitutionernes løbende behov for it-understøttelse indenfor den udbudte Kontrakt.

Leverandøren er forpligtet til at stille de nødvendige ressourcer til rådighed med henblik på at udføre de supplerende ydelser. Således kan Uddannelsesinstitutionerne kræve leverancer, i medfør af dette afsnit, påbegyndt senest 4 uger efter anmodningen herom.

Uddannelsesinstitutionerne kan kræve leverancer estimeret eller kræve fast aftalt timeantal inden påbegyndelse af ydelser som beskrevet i dette afsnit.

Enhver ændring skal registreres, således alle ændringer er fuldt sporbare, jf. punkt 31.2 i nærværende Kontrakt.

Enhver ændring sker i dialog og samarbejde mellem Parterne.

10.2 Ordregivers fremsættelse af ændringsanmodning

Ordregivers ændringsanmodning skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- Beskrivelse af den ønskede ændring,
- Ordregivers forslag til prioritering af ændringen, og
- Dato for fremsættelse af ændringsanmodningen.

Ændringsanmodningen skal være tilstrækkelig detaljeret til, at Leverandøren i overensstemmelse med nærværende punkt 10, kan udarbejde et estimat over det vederlag, som vil være forbundet med udarbejdelse af et løsningsforslag. Leverandøren er berettiget til særskilt vederlag for udarbejdelse af sådanne estimater.

Leverandøren har ikke krav på vederlag for udarbejdelse af løsningsforslag, der er en del af en ændringsanmodning fra Leverandøren.

10.3 Mindsteindhold for et løsningsforslag

Et løsningsforslag skal mindst indeholde og behandle følgende:

- Referat af ændringsanmodningen,
- Beskrivelse af de påkrævede ændringer til opfyldelse af ændringsanmodningen,
- Pris for gennemførelse af løsningsforslaget, herunder også eventuelle konsekvenser for betalingsplanen, jf. Kontraktbilag 3 – Betalingsplan,
- Konsekvenser for servicemål, jf. Kontraktbilag 7 – Servicemål, drift og support
- Eventuelle konsekvenser for tidsplan, jf. Kontraktbilag 1 - Tidsplan med underbilag, Leverandørens øvrige ydelser i medfør af Kontrakten, Dokumentation og andre leverandørers leverancer samt Partens deltagelse
- Eventuelle andre relevante forhold, herunder eventuelle konsekvenser for anden funktionalitet i Eksamenssystemet samt integrationer hertil.

Medmindre andet er aftalt, udarbejder Leverandøren de nødvendige korrektioner til de Kontraktbilag, der berøres af ændringen, og løsningsforslaget vedlægges disse.

10.4 Vurdering og godkendelse af løsningsforslag

Ordregiver kan vælge at

- afvise løsningsforslaget,
- at anmode om ændring af løsningsforslaget eller
- at acceptere løsningsforslaget.

Hvis Ordregiver anmoder om ændring af løsningsforslaget, udarbejder Leverandøren estimat over det vederlag, der påregnes at være forbundet med udarbejdelse af et revideret løsningsforslag. Sådant estimat skal meddeles Ordregiver indenfor fem (5) Arbejdsdage. Godkendes estimatet, udarbejder Leverandøren uden ugrundet ophold, dog seneste indenfor fem (5) Arbejdsdage et revideret løsningsforslag til Ordregiver. Accepteres det reviderede løsningsforslag, bortfalder Leverandørens vederlag for udarbejdelse af både det oprindelige og det reviderede forslag.

Anmodning om væsentlige ændringer af et løsningsforslag anses som en afvisning af det foreliggende løsningsforslag samt fremsættelse af en ny ændringsanmodning. Ny ændringsanmodning skal behandles særskilt i overensstemmelse med nærværende punkt 10 og de udbudsretlige regler.

Hvis løsningsforslaget eller Leverandørens ændringsanmodning accepteres af Ordregiver, skal denne skriftligt have godkendt forslaget eller anmodningen forinden arbejdets iværksættelse.

10.5 Leverandørens ændringsanmodning

Leverandørens ændringsanmodninger skal have samme indhold som indholdet af et løsningsforslag til Ordregiver.

10.6 Ændringslog

Leverandøren skal opretholde en fælles ændringslog, der indeholder al relevant Dokumentation vedrørende ændringer, herunder dateret ændringsanmodning og løsningsforslag, samt indarbejde ændringerne i Kontrakten i overensstemmelse med bestemmelserne i punkt 31.2.

Leverandøren skal føre en ændringslog. Heri skal indføres:

- Daterede ændringsanmodninger,
- Daterede estimater for vederlag for udarbejdelse af løsningsforslag,
- Daterede løsningsforslag,
- Godkendte løsningsforslag,
- Opdaterede tidsplaner,
- Navn og versionsnummer på de dokumenter, der er ændrede som følge af ændringsanmodningen
- Opdaterede betalingsplaner, og
- Øvrige relevante oplysninger og dokumenter.

Hver ændringsanmodning skal tildeles et særligt identifikationsnummer, således at ændringsanmodningen og de hertil knyttede dokumenter kan følges i ændringsloggen.

11 Dokumentation

Leverandøren skal som led i leveringen af vedligeholdelse, support og Drift samt Udviklingsopgaver løbende sikre, at Ordregivers Dokumentation er ajourført.

Dokumentationen er nærmere specificeret i Kontraktbilag 9, herunder angivelse af den Dokumentation Leverandøren skal levere ved prøver, jf. punkt 5.1.

Dokumentationen for de tekniske grænseflader skal opfylde kravene angivet i Kontraktbilag 9. Medmindre andet fremgår af Kontraktbilag 9 eller en aftale om ændring, jf. punkt 10 skal al Dokumentation leveres af Leverandøren og godkendes senest på Overtagelsesdagen.

Dokumentationen skal udformes i overensstemmelse med God it-skik og opfylde de i Kontrakten fastsatte krav.

Hvis Leverandøren foretager ændringer i Eksamenssystemet, herunder som led i vedligeholdelse, skal den leverede Dokumentation samtidig ændres, således Dokumentationens fortsat opfylder ovennævnte krav.

Ordregiver kan til enhver tid vederlagsfrit kræve at få udleveret en kopi af alle eller dele af den udarbejdede Dokumentation med en af Ordregiver rimelig fastsat frist.

12 Organisation og Samarbejde

12.1 Generelt

Med henblik på at sikre en hensigtsmæssig udførelse af de ydelser, der er omfattet af Kontrakten, samt tilvejebringe det nødvendige samarbejde, etablerer Parterne et samarbejde med deltagelse af repræsentanter fra Leverandøren og Ordregiver og evt. andre interessenter. Samarbejdet med Leverandøren opfattes som et partnerskab, hvor Leverandøren yder sparring og rådgivning, og Ordregiver deltager aktivt, så der opnås det optimale resultat.

Kontraktbilag 6 beskriver samarbejdet i detaljer.

Parterne skal løbende informere hinanden om ethvert forhold, som skønnes at have betydning for Kontrakten.

Leverandøren er forpligtet til loyalt og aktivt at samarbejde og deltage med Ordregivers øvrige aftaleparter og rådgivere. Leverandøren skal, på Ordregivers anmodning, deltage i møder under Kontrakten på en af Ordregiver anvist placering.

12.2 Levering af oplysninger

Ordregiver og Leverandøren skal loyalt udveksle alle oplysninger og Dokumentation, der er nødvendige for opfyldelse af Kontrakten.

12.3 Parternes medarbejdere

Leverandøren er forpligtet til under hele Kontraktens løbetid at sikre, at de medarbejdere, som Leverandøren anvender til opfyldelse af Kontrakten har indgående kendskab til Eksamenssystemet, således at Leverandøren er i stand til at opfylde sine forpligtelser i henhold til Kontrakten.

Leverandørens primære kontaktperson er af Leverandøren beskrevet i Kontraktbilag 6, og skal prioriteres til Ordregiver, når opgaven tilsiger det eller på anmodning fra Ordregiver.

Leverandøren er endvidere forpligtet til at opretholde en passende kapacitet i form af medarbejdere og procedurer, således at Leverandøren kan levere ydelserne i overensstemmelse med Kontrakten.

Tilknytning af ny primær kontaktperson skal godkendes af Ordregiver.

Leverandøren skal sikre, at den faglige kompetence og viden opretholdes, således at udskiftning af Leverandørens medarbejdere ikke påvirker kontinuiteten og kvaliteten af ydelserne.

Leverandøren skal på anmodning kunne fremlægge CV'er, som dokumenterer, at en ny primær kontaktperson har minimum tilsvarende kvalifikationer og erfaring som den oprindelig tilknyttede primær kontaktperson. Såfremt den nye medarbejder har minimum tilsvarende kvalifikationer og erfaring som de tilknyttede, kan godkendelse forventes. Det er altid Ordregivers afgørelse, men Ordregiver skal argumentere sagligt for en afvisning.

Leverandøren kan dog ikke som udgangspunkt udskifte den primære kontaktperson, uden Ordregivers forudgående skriftlige samtykke, medmindre udskiftningen skyldes medarbejderens personlige forhold, herunder ophør af ansættelsesforhold eller lignende omstændigheder.

Leverandøren skal efter Ordregivers anmodning udskifte den primære kontaktperson eller øvrige medarbejder, såfremt anmodningen er rimeligt begrundet, eksempelvis ved samarbejdsvanskeligheder.

Leverandøren skal sikre, at medarbejdere og eventuelle underleverandører, der kommunikerer med Ordregiver forstår dansk samt skriver og taler et forståeligt dansk.

12.4 Ordregivers medvirken

Ordregiver skal medvirke til opfyldelsen af Leverandørens forpligtelser i det omfang og på de tidspunkter, der specifikt følger af Kontrakten og Kontraktbilagene, herunder ved at stille oplysninger, medarbejdere, lokaler og udstyr m.v. til rådighed samt deltage i Prøver, hvor Uddannelsesinstitutionens deltagelse er nødvendig og deltagelsens omfang er rimelig henset til opgavens omfang.

Herudover skal Uddannelsesinstitutionerne yde almindelig medvirken, som Leverandøren med føje kan forvente.

De tidsmæssige krav til Ordregivers deltagelse i Leverancefasen fremgår af tidsplanen i Kontraktbilag 1.

Leverandøren skal straks give skriftlig besked til Ordregiver, såfremt Uddannelsesinstitutionerne ikke medvirker som aftalt, eller som der med føje kan forventes. Det påhviler Uddannelsesinstitutionerne at give skriftlig og begrundet underretning til Leverandøren, straks når Uddannelsesinstitutionerne må forudse, at der vil indtræde risiko for forsinkelse for medvirken.

13 Audit

Ordregiver eller Ordregivers repræsentant har til enhver tid ret til at kontrollere Leverandørens arbejde med henblik på at afdække risici for overskridelse af tidsplan og afdække, om Leverandøren opfylder kravene til løbende kvalitetssikring af arbejdet, opfyldelse af Kontrakten herunder håndtering af persondata, jf. punkt 14.

Leverandøren skal, på Ordregivers anmodning bistå med eller levere en erklæring om den samlede systemsikkerhed fra en ekstern statsautoriseret revisor.

Leverandøren skal vederlagsfrit yde auditor den bistand, der er nødvendig til gennemførelse af audit, herunder oplysninger om brugernavn, passwords, dokumentation mv.

Ordregiver skal forud for gennemførelse af sådan audit ved repræsentant søge Leverandøren godkendelse af repræsentanten. Leverandøren kan alene afstå fra at godkende repræsentanten såfremt der foreligger en saglig grund herfor.

I tilknytning hertil kan Ordregiver anmode Leverandøren om for samtlige aktiviteter, der direkte eller indirekte bidrager til Kontraktens opfyldelse, herunder Uddannelsesinstitutionernes medvirken, at udarbejde en ressourceplan.

Hver Part er forpligtet til i rimeligt omfang og uden særskilt vederlag at yde den bistand, der er nødvendig til gennemførelse af kontrollen ved audit. Leverandøren får ikke særskilt vederlag for dette.

Ordregiver accepterer betaling efter dokumenteret medgået tid, jf. pkt. 16.4, hvis antallet af audits overstiger en (1) inden for en periode på tolv (12) måneder, dvs. at Leverandøren ikke får særskilt vederlag for at yde den bistand, der er nødvendig til gennemførelse af kontrollen af den første audit inden for en periode på tolv (12) måneder.

Leverandøren får ikke særskilt vederlag for at yde den bistand, der er nødvendig til gennemførelse af kontrollen af den anden audit, når der ikke har været gennemført en audit tolv (12) måneder forinden og så fremdeles.

Manglende overholdelse af krav i Kontrakten, som påpeges af auditor, skal straks afhjælpes af Leverandøren.

Kontrollen indebærer ingen begrænsning i Leverandørens ansvar for at opfylde kravene i Kontrakten. Såfremt kontrollen giver anledning til ændringer i Kontrakten, gennemføres disse i overensstemmelse med punkt 10.

Audit skal så vidt muligt tilrettelægges, så den er til mindst mulig gene for Leverandørens levering af ydelser i henhold til Kontrakten.

14 Sikkerhed

14.1 Generelt

Leverandøren, dennes medarbejdere, underleverandører og disses medarbejdere skal implementere og overholde de krav til sikkerhed, som der løbende måtte indgås aftale om i Kontraktperioden, herunder Kontraktbilag 10 - Databehandleraftale, jf. punkt 14.2.

Leverandøren er forpligtet til at orientere Ordregiver om resultater fra egne interne og eksterne it-revisioner, it-audits og sikkerhedstest, hvor disse resultater omfatter Ordregivers Eksamenssystem og Programmel samt Hostingmiljø.

Ordregiver kan kontrollere Leverandørens opfyldelse af kravene til sikkerhed efter tilsvarende regler som anført for audit, jf. punkt 13.

Leverandørens gennemgang og overholdelse af sikkerhedsregulativer i indeværende punkt 14 er omfattet af det faste månedlige vedligeholdelsesvederlag.

14.2 Særligt om persondata

Uddannelsesinstitutioner som benytter Eksamenssystemet og Hostingmiljøet, er dataansvarlige for de personoplysninger, de lader behandle i Eksamenssystemet og opbevare i Hostingmiljøet.

14.2.1 Leverandørens forpligtelser som databehandler

Leverandøren er til enhver tid forpligtet til at sikre, at gældende dansk datalovgivning overholdes, særligt LOV nr. 502 af 23/05/2018 (Databeskyttelsesloven).

Leverandørens behandling af persondata som led i Kontraktens gennemførelse sker som databehandler til og efter instruks fra Uddannelsesinstitutionerne.

Uddannelsesinstitutionernes instruktion af Leverandøren vedrørende behandling af personoplysninger, som Uddannelsesinstitutionerne er dataansvarlig for, udøves på baggrund af en standardinstruks, jf. Kontraktbilag 10 - Databehandleraftale.

I det omfang Leverandørens udførelse af Ydelser under Kontrakten indebærer, at Leverandøren behandler persondata oplysninger, handler Leverandøren således som databehandler med Uddannelsesinstitutionerne som dataansvarlige.

Leverandøren indgår databehandleraftale med hver enkelt Uddannelsesinstitution.

Ordregiver har vedlagt den databehandleraftale, som Leverandøren skal indgå, jf. Kontraktbilag 10 - Databehandleraftale. Databehandleraftalen indgås ved Ordregivers godkendelse af afklaringsfasen og løber hele Kontraktperioden og er ikke isoleret til kun Leverancen.

Såfremt Leverandøren anvender en underleverandør og aftalen med underleverandør indebærer behandling af personhenførbare oplysninger, skal sådan anvendelse af underleverandør ske i overensstemmelse med Kontraktbilag 10 – Databehandleraftale.

14.3 Særligt om databeskyttelsesforordningen

Den enhver tid gældende lovgivning skal overholdes. Det betyder, at databeskyttelsesforordningen nr. 2016/679 af 27. april 2016 (forordningen) skal overholdes. Leverandøren kan ikke nægte at acceptere ændringer i databehandleraftalen i det omfang, ændringerne er påkrævet for at overholde forordningen eller databeskyttelsesloven. Sådanne ændringer håndteres i overensstemmelse med punkt 10.

Nødvendige tiltag til overholdelse af forordningen kan ikke medføre ekstra vederlag.

Med nødvendige tiltag menes tiltag af generel karakter, som Leverandøren tillige skal udføre eller ville skulle udføre for sine øvrige kunder for tilsvarende it-løsninger (f.eks. generelle opdateringer af sikkerhedsniveauet i databehandlerens datacenter, opdatering af databehandlerens procedurer og dokumentation m.v.) – i modsætning til krav, som er specifikke for Ordregiver.

I det omfang, der ikke er tale om tiltag af generel karakter, og dette dokumenterbart påfører Leverandøren yderligere omkostninger, er Leverandøren berettiget til at kræve sådanne omkostninger dækket af Uddannelsesinstitutionerne, forudsat at udgifterne på forhånd er skriftligt godkendt af Uddannelsesinstitutionerne.

Afregning for det dokumenterbare tidsforbrug sker efter de tilbudte timepriser i Kontraktbilag 3.

Ovenstående gælder tillige hvis der sker ændringer af det relevante lovgrundlag, hvor dette uden ugrundet ophold skal implementeres i databehandleraftalen.

14.4 Orienterings- og handlepligt

Leverandøren skal straks orientere Uddannelsesinstitutionen om henvendelser, der modtages direkte fra en person, der er registreret i Eksamenssystemet, og videresende sådanne henvendelser til Uddannelsesinstitutionen.

Leverandøren skal derudover straks og behørigt behandle alle Uddannelsesinstitutionens forespørgsler vedrørende Leverandørens behandling af personoplysninger. Leverandøren er endvidere forpligtet til at behandle forespørgsler fra Uddannelsesinstitutionerne vedrørende Leverandørens handling af personoplysninger.

14.5 Backup og restore procedurer

Leverandøren skal varetage backup og vedligeholde forsvarlige anti-virus og restore procedurer jf. Kontraktbilag 5.

14.6 Procedurer ved strejke og strømafbrydelse

Leverandøren skal til enhver tid have fornødne systemer, procedurer og aftaler, der sikrer en kontraktmæssig drift af Eksamenssystemet, selvom Leverandøren måtte være udsat for strejke (såvel lovlig som ulovlig), brand, oversvømmelse, lynnedslag og lignende ekstraordinære begivenheder. Fornødne systemer, procedurer og aftaler for sikring af kontraktmæssig Drift af Eksamenssystemet skal på Uddannelsesinstitutionernes anfordring dokumenteres af Leverandøren over for uddannelsesinstitutionen.

14.7 Genetableringstest

Leverandøren skal en (1) gang om året i hele Kontraktperioden foretage en genetableringstest på et miljø, der svarer til produktionsmiljøet, jf. Kontraktbilag 5. Betalingen for genetableringstesten er indeholdt i de månedlige vedligeholdelses, support og driftsvederlag, jf. Kontraktbilag 3 – Betalingsplan.

Leverandøren udarbejder en rapport over genetableringstestens forløb indeholdende en detaljeret oversigt over aktiviteter for hele tidsforløbet samt en liste over de ting, som skal forbedres før næste test. Denne præsenteres på næstkommende møde i Drifts- og supportorganisationen, dog seneste 20 Arbejdsdage efter testens gennemførelse til Ordregiver. Hvis testen viser kritiske problemer med genetableringen, skal disse udbedres hurtigst muligt og senest indenfor 14 Dage. Under særlige omstændigheder kan tidsfristen i det enkelte tilfælde flyttes efter nærmere aftale med Ordregiver.

15 Benyttelse af underleverandører

Såfremt Leverandøren ved afgivelse af tilbud, har baseret sin egnethed på andre enheders uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer, jf. Udbudsloven § 155, nr. 7, eller faglige erfaringer vedrørende udførelsen af konkrete dele af Kontrakten, skal de konkrete dele af ydelserne udføres af den enhed, som Leverandøren baserede sig på.

Leverandøren kan ikke uden Ordregivers skriftlige samtykke overlade Kontraktens opfyldelse til underleverandører i videre udstrækning end angivet i Kontrakten. Ordregiver kan ikke nægte et sådant samtykke uden rimelig grund.

Selv om Ordregiver har samtykket i anvendelsen af en bestemt underleverandør, kan Ordregiver i alle forhold rette henvendelse til Leverandøren.

Leverandøren forpligter sig til at oplyse navn, kontaktoplysninger samt juridisk repræsentant for de underleverandører, der benyttes i forbindelse med udførelsen af Kontrakten. Dette skal ske senest når gennemførelsen af Kontrakten påbegyndes.

Med underleverandører forstås alene aktører, der er direkte involveret i udførelsen af Kontrakten.

Ved oplysninger om navn skal Leverandøren angive virksomhedsnavnet på underleverandøren/underleverandørerne. Ved kontaktoplysninger skal Leverandøren oplyse enten telefonnummer og/eller e-mailadresse på underleverandøren/underleverandørerne, således at Ordregiver kan komme i direkte kontakt med underleverandøren/underleverandørerne.

Leverandøren skal oplyse en eller flere fysiske personer, der har ret til at afgive juridisk bindende løfter på underleverandørens/underleverandørernes vegne. Denne juridiske repræsentant kan eksempelvis være en tegningsberettiget person eller en person med en stillingsfuldmagt.

Såfremt underleverandørerne ikke er kendt på tidspunktet for Kontraktens påbegyndelse, skal oplysningerne om underleverandørens/underleverandørernes navn, kontaktoplysninger samt tegningsberettiget meddeles Ordregiver uden ubegrundet ophold efter underleverandøren/underleverandørerne er udpeget. Dette gør sig også gældende, såfremt der i Kontraktperioden udpeges nye underleverandører, der skal erstatte en tidligere underleverandør.

Leverandøren skal uden ugrundet ophold oplyse enhver ændring i underleverandørens/underleverandørernes oplysninger. Som følge heraf skal Ordregiver have oplysninger om navn, kontaktoplysninger samt juridisk repræsentant på de underleverandører, som er tilknyttet opgavens udførelse på ethvert tidspunkt i Kontraktens varighed.

Leverandørens anvendelse af underleverandører indebærer ingen begrænsning i Leverandørens ansvar og forpligtelser for opfyldelse af kravene i henhold til Kontrakten, og Leverandøren hæfter for underleverandørens ydelser efter Kontrakten på samme måde som for sine egne forhold.

Underleverandører omfatter ikke leverandører som leverer Standardprogrammel.

Såfremt der er tale om en Fejl i tredjepartsprodukter fx Windows Server, som Leverandøren ikke burde have kendt eller forudset på tidspunktet for Kontraktens indgåelse, og som har karakter af en Fejl i Programmet i forhold til underleverandørens specifikationer (programfejl) og ikke en Incident i forhold til kravene til Leverancen i Kontrakten, gælder følgende begrænsninger i Leverandøren afhjælpningspligt:

- Leverandøren skal straks rapportere Fejlen til producenten af Standardprogrammet og indhente dennes bekræftelse på, at forholdet er accepteret som en Fejlrapportering. Leverandøren skal med passende mellemrum følge op på fejlrapporteringen og rapportere tilbage til Ordregiver.
- Leverandøren skal gøre sit yderste for at reducere problemets omfang, herunder anviser relevant omgøelse.
- Når tredjemand har leveret en rettelse af den pågældende Fejl eller eventuelt andre Fejl eller har anvist relevant omgøelse, skal Leverandøren straks sørge for orientering af samt installation hos Uddannelsesinstitutionerne, hvor dette i øvrigt er en del af den aftalte vedligeholdelse.

16 Vederlag

16.1 Generelt

De aftalte vederlag for specifikation af Leverandørens ydelser er anført i Kontraktbilag 3.

Alle priser er angivet i danske kroner. I priserne er inkluderet told og øvrige afgifter bortset fra moms.

Ved ændring af danske afgifter skal priserne reguleres med den økonomiske nettokonsekvens heraf, således at Leverandøren stilles uændret.

I priserne er inkluderet samtlige forbundne udgifter og omkostninger, herunder rejse – og opholdsudgifter, omkostninger til kontorhold, forsikringer, omkostninger til efteruddannelse m.v. til udførsel af ydelserne.

Leverandøren kan ikke beregne særskilt vederlag herfor, medmindre andet er anført i Kontraktbilag 3 eller aftales særskilt, jf. punkt 10.

16.2 Vederlag for Leverancen

Ordregiver betaler et fast vederlag for afklaringsfasen og Leverancen som tilbudt i Kontraktbilag 3.

16.3 Vederlag for vedligeholdelse, support og Drift

Leverandøren kan i henhold til Kontraktbilag 3 fakturere for månedligt vedligeholdelses-, support og driftsvederlag i den følgende kalendermåned efter Overtagelsesdagen.

Fakturering og betaling sker kvartalsvis forud, jf. Kontraktbilag 3.

Det årlige driftsvederlag beregnes på baggrund af Ordregivers samlede antal studerende. Ændringer i antal studerende medfører, at prisen for drift og vedligeholdelse justeres forholdsmæssigt i forhold til den årlige opgørelse af antal studerende.

16.4 Vederlag for timebaserede Ydelser

For ydelser, der vederlægges på grundlag af dokumenteret medgået tid, har Leverandøren i henhold til punkt 10 angivet et estimeret vederlag. Vederlagsestimatet skal være opdelt pr. måned med angivelse af ressourceindsats for de allokerede medarbejdere for de pågældende måneder. Det er i enhver henseende Leverandørens ansvar, at vederlagsestimatet er forsvarligt, dog under forudsætning af at Ordregiver har afgivet korrekte oplysninger.

Det påhviler Leverandøren løbende at foretage en revurdering af det afgivne estimat. Senest den 8. i måneden skal Leverandøren fremsende en opfølgning for den forudgående måned og et revideret estimat for den resterende periode. Enhver afvigelse i op- eller nedadgående retning i forhold til det senest meddelte estimat skal begrundes. Såfremt Ordregiver har bemærkninger til det reviderede estimat, skal dette uden ugrundet ophold meddeles skriftligt til Leverandøren.

Leverandørens vederlag fremkommer ved at multiplicere det faktiske antal forbrugte timer for de medarbejdere, der direkte medvirker til opgavens udførelse, med de timepriser, der er angivet i Kontraktbilag 3 og som reguleres i henhold til samme Kontraktbilag. Hver enkelt medarbejder skal løbende føre timeregnskab med angivelse af anvendt tid og beskrivelse af udført arbejde. Leverandøren skal efter anmodning dokumentere timeregnskaberne overfor Uddannelsesinstitutionerne.

Leverandøren kan ikke kræve større vederlag end estimeret, hvis dette skyldes omstændigheder, som Leverandøren burde have forudset ved afgivelsen af estimatet. Leverandøren har pligt til at give Ordregiver underretning, såfremt det må forudses, at et vederlagsestimat ikke kan forventes overholdt. Underretningen skal indeholde en nærmere redegørelse for årsagen til den forventede overskridelse og et specificeret vederlagsestimat for den resterende del af arbejdet.

17 Betalingsbetingelser og prisregulering

Ordregiver er forpligtet til at betale for Leverancen og øvrige ydelser i overensstemmelse med betingelserne angivet i Kontraktbilag 3.

Ordregiver er tidligst forpligtet til at betale senest 30 kalenderdage efter modtagelse af fyldestgørende faktura.

Såfremt der ved Pilotprøven konstateres Fejl, som ikke hindrer godkendelse af prøven, tilbageholdes 10 % af det vederlag, der skulle betales ved godkendelse af prøven, indtil Fejlene er afhjulpet eller listen over Fejl på anden måde er afsluttet ved aftale mellem Parterne.

Vederlag for vedligeholdelse, support og Drift skal betales af Ordregiver som angivet i Kontraktbilag 3.

Alle ydelser under Kontrakten inklusiv timebaserede ydelser betales månedsvis bagud og i øvrigt i henhold til Kontraktbilag 9.

17.1 Faktura

Alle fakturaer fra danske leverandører skal gebyrfrit fremsendes elektronisk i henhold til LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv. samt LBK nr. 354 af den 26. marts 2010 om information i og transport af OIOUBL elektronisk regning til brug for elektronisk afregning med offentlige. Alle fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIOUBL-format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0.

Såfremt der er tale om en leverandør som ikke har dansk repræsentation, skal fakturaer fremsendes elektronisk i PDF-format.

Fakturaer fremsendes på baggrund af det af Ordregiver oplyste EAN-lokationsnummer.

Leverandøren fakturerer hver enkelt Uddannelsesinstitution forholds-mæssigt ift. den på tidspunktet for fakturering seneste regulerede opgørelse af antal helårstuderende (STÅ).

Faktura for Leverancen afregnes som udgangspunkt først ved Ordregivers godkendelse af prøven. Faktura for timebaserede ydelser efter dokumenteret medgået tid som afregnes på månedsbasis, skal tydeligt specificere antal forbrugte timer pr. opgave, samt hvad timerne er gået til (på dags basis) i form af en beskrivende tekst, der dokumenterer forbruget.

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk eller indeholder de efterspurgte oplysninger i henhold til nærværende punkt.

17.2 Prisregulering

Priserne skal være faste de første 12 måneder regnet fra Kontraktens indgåelse.

Herefter kan der ske dokumenterede prisreguleringer.

Prisreguleringerne kan ske en (1) gang årligt i overensstemmelse med den forholdsmæssige ændring af det i medfør af lovbekendtgørelse nr. 76/1999 fastsatte nettoprisindeks. Denne regulering foretages en (1) gang årligt pr. 1. januar.

Første prisregulering kan ske med virkning fra den 01.03.2023 og prisreguleringen kan maksimalt svare til udviklingen i nettoprisindekset fra den 01.01.2022 til den 01.01.2023.

Efterfølgende gælder tilsvarende beregningsmodel.

Prisregulering sker på foranledning af den Part som anmoder om regulering ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget.

Varsel om prisreguleringer skal sendes til Ordregivers kontaktperson senest fjorten (14) dage forud for fakturering af vedligeholdelsesvederlaget med nyt prisindeks.

Prisændringers ikrafttræden er betinget af, at en opdateret prisliste fremsendes inden ændringens ikrafttræden.

Parterne kan forlange ændringer i den aftalte tjenesteydelses pris, når nye lovkrav eller ændret offentlig regulering bevirker en fordyrelse eller billiggørelse af leveringen af tjenesteydelsen. Sådanne ændringer får virkning fra det tidspunkt, hvor de nye lovkrav eller den ændrede offentlige regulering konkret fordyrer eller billiggør leveringen af tjenesteydelsen. Prisregulering betinges af fremsendt dokumentation herfor.

18 Garanti

18.1 Generel garanti

Under forudsætning af, at eventuelle krav til Uddannelsesinstitutionernes IT-miljø er opfyldt, jf. punkt 6, samt at Uddannelsesinstitutionerne yder den aftalte medvirken, jf. punkt 12.4, garanterer Leverandøren, at arbejdet i forbindelse med levering af ydelserne udføres i overensstemmelse med Kontrakten, samt opfylder kravene til God it-skik og god praksis i it-branchen.

Såfremt dette ikke er tilfældet, påhviler det Leverandøren uden yderligere vederlag og inden for de i nærværende Kontrakt og Kontraktbilag 1 eller i henhold til en aftalt ændring, jf. punkt 10 fastsatte tidsfrister, at levere det, der er nødvendigt for at opfylde Kontrakten.

Leverandøren garanterer ved udførelse af ydelser i henhold til Kontrakten at anvende tilstrækkelige og kvalificerede ressourcer, samt at prioritere opgaven som bestilles af Uddannelsesinstitutionerne.

18.2 Servicemål

Leverandøren garanterer fra Overtagelsesdagen og i hele den resterende løbetid for Kontrakten at overholde de i Kontraktbilag 7 anførte servicemål. Servicemålene omfatter hele Eksamenssystemet og Hostingmiljøet, medmindre andet er udtrykkeligt angivet.

Ved uenighed mellem Parterne om kategorisering af eksempelvis Fejl eller Incident, eller om kravene til servicemål er opfyldt, finder punkt 30.2 og derefter 30.4 anvendelse. Ved uenighed om kategorisering af Fejlen eller Incident for kategori A og B skal Leverandøren afhjælpe Fejlen eller Incidenten i forhold til Ordregivers kategorisering.

18.3 Opgraderinger af Eksamenssystemet og Programmet

Leverandøren garanterer, at når Parterne ikke aftaler andet, vil servicemål, funktionalitet, sikkerhedskrav samt integrationer opretholdes, selvom Leverandøren foretager skift til anden eller ny opdatering, Release eller Version.

18.4 Ordregivers medvirken

Ordregiver garanterer at yde den aftalte medvirken, jf. punkt 12.4.

18.5 Garanterede reaktionstider og løsnings tid

Leverandøren garanterer, at de i Kontraktbilag 7 anførte reaktionstider og tider for løsnings tid overholdes fra Overtagelsesdagen indtil ophør af vedligeholdelsesforpligtelsen.

18.6 Tredjemands rettigheder

Leverandøren garanterer, at det leverede ikke krænker andres rettigheder, herunder patenter eller ophavsrettigheder.

18.7 Overholdelse af lovgivning

Leverandøren garanterer, at Leverandøren samt Leverandørens ydelser til enhver tid opfylder alle relevante myndighedsforskrifter og den til enhver tid gældende lovgivning.

19 Leverandørens misligholdelse

Nærværende Kontrakt er reguleret af dansk rets almindelige regler, jf. dog den i nærværende punkt 19 regulering af Leverandørens misligholdelse.

19.1 Forsinkelse

19.1.1 Begreb

Der foreligger forsinkelse, såfremt Leverandøren ikke overholder tidsplanen eller tidsplanens milepæle i Kontraktbilag 1, eller en med Ordregiver aftalt tidsfrist for levering af ændring, jf. punkt 10.

19.1.2 Underretningspligt

Det påhviler Leverandøren at give en skriftlig begrundet meddelelse til Ordregiver straks, når Leverandøren må forudse, at der vil indtræde risiko for forsinkelse eller for, at Kontrakten ikke i øvrigt bliver rigtigt opfyldt. Meddelelsen skal indeholde oplysninger om baggrunden for forsinkelsen, konsekvenserne for forsinkelsen, samt hvorvidt Leverandøren mener, at forsinkelsen skyldes Ordregivers forhold.

19.1.3 Beføjelser

Såfremt en af de i Kontraktbilag 1 anførte milepæle for prøver eller øvrige milepæle overskrides, betaler Leverandøren en bod for hver påbegyndt Arbejdsdag, som den aftalte frist overskrides i henhold til følgende regulering:

- Forsinkelse af Overtagelsesdagen: 0,2% pr. dag for de første fire (4) arbejdsdages forsinkelse, herefter 0,4 % pr. dag indtil max. 30% af vederlaget for Leverancen.
- Øvrige ydelser i henhold til Kontrakten: 0,1 % pr. påbegyndt Arbejdsdags forsinkelse dog minimum DKK 500,- indtil max. 30% af vederlaget for den forsinkede ydelse.

Påløbet bod betales efter påkrav fremsat fra Ordregiver. Har Leverandøren ikke senest tolv (12) måneder efter den aftalte overtagelsesdag for den forsinkede leverance modtaget meddelelse herom fra Ordregiver, bortfalder Ordregivers ret til bod.

Såfremt Leverandøren overholder den oprindelige frist for Overtagelsesprøve med tillæg af udskydelser, der skyldes Ordregivers forhold, bortfalder Ordregivers krav på bod vedrørende forudgående bodsfrister. Eventuelt betalt bod tilbagebetales sammen med den rate af leverancevederlaget, der betales ved godkendt Overtagelsesprøve.

Herudover gælder dansk rets almindelige regler om beføjelser i anledning af forsinket eller udeblevet levering, jf. dog punkt 22, 23 og 24.

19.2 Fejl og Incidents

19.2.1 Begreb

Der foreligger en Fejl ved det leverede, såfremt en ydelse under Kontrakten ikke er i overensstemmelse med Kontrakten og de i Kontraktbilagene fastsatte krav og forpligtelser, eller i øvrigt ikke har den kvalitet eller

fungerer, som Ordregiver kunne forvente på grundlag af Kontrakten, eller såfremt God it-skik ikke er overholdt.

Der foreligger ligeledes en Fejl, hvis en ydelse under Kontrakten eller til en Udviklingsopgave eller dele heraf, er produceret således, at internationale konventioner, tiltrådt af Danmark, ikke er overholdt, jf. punkt 24.

Incident betyder enhver uplanlagt hændelse, der ikke er en del af normal drift af Eksamenssystemet i Hostingmiljøet, og som forårsager eller kan forårsage en driftsforstyrrelse eller en reduktion af kvaliteten af driften eller andre ydelser eller fejl i et configuration item (ITIL v3).

19.2.2 Afhjælpning

Leverandøren skal overholde de aftalte servicemål vedrørende afhjælpning af Fejl og Incidents. Hvor intet servicemål er aftalt, skal de af Ordregiver påberåbte eller af Leverandøren selv konstaterede Fejl og Incidents afhjælpes i henhold til kategoriseringen i Kontraktbilag 7.

Når Leverandøren har foretaget afhjælpning, skal Leverandøren give underretning herom til Ordregiver.

Såfremt der er uenighed om, hvorvidt Leverandørens afhjælpning er fyldestgørende, afgøres spørgsmålet i overensstemmelse med punkt 30.2 og derefter 30.3.

19.2.3 Bod for overskridelse af tider

Leverandøren kan ifalde bod for overskridelse af servicemål som beskrevet i Kontraktbilag 7.

Påløbet bod betales månedsvis efter påkrav fra Ordregiver. Ordregiver er berettiget til at modregne boden i det månedlige vederlag. Er påkrav om bod ikke senest 12 måneder efter månedens udløb fremsat til Leverandøren, bortfalder Ordregivers ret til bod for den pågældende måned.

19.2.4 Forholdsmæssigt afslag

Dansk rets almindelige regler om forholdsmæssigt afslag finder anvendelse.

Ved beregning af den relevante værdiforringelse, der udgør afslaget, skal der tages hensyn til den nytteværdi, som Ordregiver ikke kan udnytte som følge af Fejlen.

For forhold, der udløser betaling af bod, kan et forholdsmæssigt afslag kun kræves i det omfang, Ordregiver dokumenterer en værdiforringelse ud over den betalte bod.

19.3 Ordregivers beføjelser i øvrigt

Om andre beføjelser i anledning af mangler gælder dansk rets almindelige regler, jf. dog punkt 21, 22 og 23.

20 Ordregivers forhold

20.1 Ordregivers misligholdelse af betalingsforpligtelser

Såfremt Ordregiver misligholder sine betalingsforpligtelser i henhold til Kontrakten, er Leverandøren berettiget til rente i overensstemmelse med rentelovens regler.

20.2 Ordregivers manglende deltagelse

Ordregiver er erstatningsansvarlig for Leverandørens dokumenterede tab forårsaget af Ordregivers manglende opfyldelse af sine forpligtelser til at medvirke ved Leverandørens opfyldelse af Kontrakten.

Leverandørens garantier og forpligtelser lempes i den udstrækning, at Leverandøren dokumenterer, at Ordregiver ikke deltager som aftalt, at Fejl i Uddannelsesinstitutionernes IT-miljøer påvirker Eksamenssystemet og/eller at Uddannelsesinstitutionerne ikke anvender Eksamenssystemet eller Programmet korrekt.

Ovenstående forudsætter dog, at Leverandøren ikke har ansvaret for det pågældende forhold.

21 Ordregivers ophævelse

Ordregiver kan med øjeblikkelig virkning ophæve Kontrakten helt eller delvist, såfremt Leverandøren væsentlig misligholder sine forpligtelser i henhold til Kontrakten.

Med delvis ophævelse forstås bl.a., at Ordregiver kan begrænse ophævelsen til den pågældende ydelse, der måtte være væsentlig misligholdt.

Der anses bl.a., men ikke begrænset hertil, at foreligge væsentlig misligholdelse i følgende tilfælde:

- En samlet kumuleret overskridelse af fristerne for godkendt Overtagelsesprøve og Driftsprøve for Leverancen med mere end 40 Arbejdsdage,
- En samlet kumuleret overskridelse af fristerne for godkendte prøver i Leverancen med mere end 40 Arbejdsdage.
- Såfremt det i tre (3) eller flere tilfælde konstateres, at Leverandøren ikke kan stille med kvalificerede medarbejdere til Ydelser eller inden for den tid som Ordregiver med rimelighed kan forvente,
- Leverandørens konkurs, såfremt konkursboet ikke på baggrund af skriftlig henvendelse fra Ordregiver uden ugrundet ophold tilkendegiver, at boet indtræder i Kontrakten.
- Leverandørens betalingsstandsning, åbning af forhandlinger om akkord eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt, der bringer Kontraktens rette opfyldelse i fare.
- Leverandørens ophør med den virksomhed, som Kontrakten vedrører, eller indtræden af andre omstændigheder, der bringer Kontraktens rette opfyldelse i alvorlig fare.
- Et eller flere forhold der tilsammen udløser den maksimale bod, jf. punkt 19 i tre på hinanden

sammenhængende måneder eller tre (3) gange i en periode på seks (6) måneder.

21.1 Opgørelse ved ophævelse

Ved ophævelse gælder dansk rets almindelige regler. Endvidere skal Leverandøren, uanset ophævelsen, levere ophørsydelser, jf. punkt 29.

For levering af vedligeholdelse, support og Drift af Eksamenssystemet efter Overtagelsesdagen, for hvilke der er påberåbes hæveberettigende væsentlig misligholdelse, gælder det, at ophævelse helt eller delvist kan ske med virkning fra ophævelsestidspunktet (ex nunc).

Ordregiver kan således ikke kræve tilbagebetaling af betalinger knyttet til tiden før ophævelsen for vedligeholdelse, support og Drift, jf. dog punkt 19.

For leveringen af senere bestilte ændringer og/eller ydelser gælder det, at ophævelse helt eller delvist kan ske med virkning fra tidspunktet for indgåelsen af den pågældende aftale omkring den misligholdte leverance (ex nunc).

Ophævelse efter Overtagelsesdagen har alene virkning for fremtiden (ex nunc).

22 Erstatning og forsikringspligt

Parterne er erstatningspligtige efter dansk rets almindelige regler.

For forhold, der udløser betaling af bod, kan erstatning kun kræves, i det omfang Ordregiver dokumenterer et tab ud over bodsbeløbet. Denne begrænsning gælder kun, såfremt årsagen til tabet ikke kan henføres til grov uagtsomhed eller forsætlige forhold hos den skadevoldende Part.

Parterne er ikke i noget tilfælde ansvarlig for driftstab, følgeskader eller andet indirekte tab. Leverandøren skal erstatte Ordregivers rimelige udgifter til retablering eller rekonstruktion af tabte eller forvanskede data, såfremt tab eller forvanskning af data er forårsaget af forhold, som Leverandøren har ansvaret for. Dette gælder dog ikke, såfremt Ordregiver har fravalgt backup, og Leverandøren i forbindelse hermed har gjort Ordregiver opmærksom på, at Ordregiver i så fald selv bærer risikoen for tab eller forvanskning af data.

Foranstående begrænsninger gælder kun, såfremt tabet ikke kan henføres til grov uagtsomhed eller forsætlige forhold hos den skadevoldende Part.

Leverandøren påtager sig endvidere at opretholde en generel ansvarsforsikring med en dækning på minimum DKK 5 mio.

Leverandørens produktansvar følger dansk rets almindelige regler. Leverandøren er endvidere forpligtet til at opretholde produktansvarsforsikring i hele Kontraktens løbetid.

Leverandørens samlede betaling af erstatning er begrænset til et beløb svarende til det højeste af følgende beløb:

- a. Fakturerede og betalte vederlag i tolv (12) måneder forud for Leverandørens ansvarspådragende hændelse. Såfremt en tolv (12) måneders periode ikke er gået, beregnes ansvarsbegrænsningen som gennemsnittet af modtagne beløb i de måneder, som er gået, ganget med tolv (12),

23 Force majeure

Hverken Leverandøren eller Ordregiver skal anses for ansvarlig over for den anden Part for så vidt angår forhold, der ligger uden for Partens kontrol, og som Parten ikke ved Kontraktens underskrift, henholdsvis en aftale om ændringer, burde have taget i betragtning (herunder strejker) og ej heller burde have undgået eller overvundet. Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der omfattes af 1. punktum, og som Leverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal Arbejdsdage, som force majeure-situationen varer. Såfremt en tidsfrist for Leverandøren udskydes på grund af force majeure, udskydes de betalinger, der knytter sig dertil, tilsvarende.

Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende Part har givet Meddelelse herom til den anden Part senest 5 Arbejdsdage efter, at force majeure er indtrådt.

Den Part, der ikke er ramt af force majeure, er berettiget til at annullere Kontrakten helt eller delvis, henholdsvis en aftale om ændringer, såfremt den aftalte Overtagelsesdag overskrides med 60 Arbejdsdage som følge af force majeure. I tilfælde af sådan annulation tilbageleverer begge Parter snarest muligt, hvad de har modtaget fra den anden Part, og der består derefter ingen yderligere krav mellem Parterne.

24 Samfundsansvar

Ordregiver forudsætter, at Leverandøren og dennes eventuelle underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Arbejdsklausuler (ILO-konvention nr. 94)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt

- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135), inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at Leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for at være en væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger Ordregiver til at ophæve Kontrakten med omgående virkning.

25 Rettigheder til Eksamenssystem, Programmel og Dokumentation

25.1 Brugsret

Ordregiver erhverver i Kontraktens løbetid en brugsret til Eksamenssystem og den tilhørende Dokumentation. Uanset hvad der i øvrigt måtte være anført i Kontraktbilagene, omfatter brugsretten også den brug hos Ordregivers leverandører samt andre tredjemænd, der følger naturligt med brug af Eksamenssystemet efter dets formål. Tredjemand har således fri adgang til at indtaste data og benytte Eksamenssystemet på anden vis i det omfang, dette sker som led i Ordregivers almindelige forretningsprocesser.

25.2 Ophavsret

Parterne har ophavsret til de af denne til brug for opfyldelsen nærværende kontrakt udviklede integrationer. Leverandøren opnår ingen rettigheder til Ordregivers data.

26 Tavshedspligt

26.1 Generelt

Parterne skal iagttage tavshed i sædvanligt omfang for forhold, som ikke er alment kendte.

Leverandøren må medtage Uddannelsesinstitutionerne på sin referenceliste, men må derudover ikke bruge Uddannelsesinstitutionernes navne i markedsføringsøjemed.

Ordregiver afgør efter drøftelse med Leverandøren, hvorledes Kontraktens indgåelse offentliggøres.

27 Overdragelse

Ordregiver har ret til helt eller delvist at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter Kontraktens indgåelse, når de opgaver, som Ordregiver hidtil har varetaget, eller Eksamenssystemet, overgår til en anden Offentlig Institution.

Leverandøren kan ikke uden Ordregivers skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder og forpligtelser ifølge Kontrakten til tredjemand. Ordregiver kan ikke nægte sådant samtykke uden saglig grund.

Overdragelse vil til enhver tid skulle være i overensstemmelse med de gældende udbudsregler.

28 Varighed og ophør

28.1 Generelt

Kontrakten træder i kraft på tidspunktet for Parternes underskrift af Kontrakten.

Kontrakten er uopsigelig de første 24 måneder efter Overtagelsesdagen, hvorefter Ordregiver med et varsel på 6 mdr. kan opsiges Kontrakten.

28.2 Opsigelse

Ordregiver kan ved skriftlig henvendelse til Leverandøren opsiges Kontrakten med et varsel på seks (6) måneder til den første i en måned, dog tidligst til udløb 24 måneder efter Overtagelsesdagen.

Ordregiver har under samme betingelser som ovenfor ret til ved skriftlig henvendelse at opsiges vedligeholdelse og support eller Drift for Eksamenssystemet eller dele af Eksamenssystemet, som angivet i Kontraktbilag 5.

28.3 Annullering af beslutningen om tildeling af Kontrakten

Ordregiver er berettiget til at opsiges nærværende Kontrakt med 3 måneders varsel når ét af følgende tilfælde er til stede:

- Betingelserne i Udbudslovens (LOV nr. 1564 af 15/12/2015) § 185 er til stede
- Hvis denne Kontrakt er erklæret for uden virkning, jf. §§ 16 eller 17 i lov om Klagenævnet for Udbud

Ordregiver er berettiget til først at opsiges nærværende Kontrakt i forbindelse med en ny udbudsprocedures afslutning, som gennemføres i tæt tilknytning til afsagte afgørelse eller dom om annullering af tildelingsbeslutning.

I tilfælde af Ordregivers opsigelse som følge af ét af ovenstående punkter, skal Leverandørens eventuelle krav om erstatning afgøres efter dansk rets almindelige regler. Dog har parterne aftalt, at indirekte tab ikke kan erstattes, jf. 22 vedr. erstatningsansvar.

Ordregivers ret til at opsiges Kontrakten gælder uanset, at afgørelsen/dommen ankes.

28.4 Erklæring om, at Kontrakten er uden virkning

I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud kan Klagenævnet for Udbud i særlige tilfælde af overtrædelse af udbudsreglerne erklære en indgået aftale for uden virkning, og påbyde den kontraherende myndighed at bringe aftalen til ophør inden for en af Klagenævnet for Udbud fastsat frist.

Ordregiver er her berettiget til at opsiges denne Kontrakt helt eller delvist med et varsel i overensstemmelse med Klagenævnet for Udbuds eller domstolenes påbud. Opsigelsen sker således helt/delvist, som fastsat i påbuddet, med virkning fra påbuddets virkningstidspunkt. Ordregivers ret til opsigelse gælder uanset, at afgørelsen/dommen ankes.

Såfremt der i et påbud, som udstedes, er indeholdt yderligere betingelser eller krav, er Ordregiver berettiget til at videreføre disse betingelser eller krav i opsigelsen over for Leverandøren under forudsætning af, at dette er sagligt begrundet, og Leverandøren skal i så fald efterleve disse.

29 Leverandørens bistand ved ophør

Uanset årsagen til Kontraktens ophør, skal Leverandøren på god og forsvarlig vis medvirke til overgang af løsning af opgaverne omfattet af denne Kontrakt enten til Ordregiver eller til en af Ordregiver udpeget tredjemand og overdragelse af viden med henblik på at kunne gennemføre et udbud.

Leverandørens forpligtelse gælder også, selvom Leverandøren anser opsigelsen eller ophævelsen for uberettiget.

Leverandøren er i øvrigt forpligtet til loyalt at medvirke til overdragelse til Ordregiver eller til en af Ordregiver udpeget tredjemand med henblik på dennes overtagelse af levering af de af Kontrakten omfattede ydelser.

Leverandøren er i overensstemmelse med punkt 11 forpligtet til at stille alle relevante oplysninger og Dokumentation til rådighed for Ordregiver og/eller en af Ordregiver udpeget tredjemand. Leverandøren har ingen tilbageholdsret heri.

Leverandøren skal herunder på begæring fra Ordregiver i op til 4 måneder efter Kontraktens ophør yde yderligere relevant assistance.

29.1 Vederlag ved ophør

Leverandøren modtager vederlag for bistand i forbindelse med ophør til de i Kontraktbilag 3 anførte timepriser, for de aktiviteter som ligger udover hvad Leverandøren i henhold til punkt 29.2 skal levere, jf. punkt 29.3 til 29.8.

Hvis ophør skyldes Leverandørens væsentlige misligholdelse, modtager Leverandøren ikke vederlag for sin bistand i henhold til de under punkt 29.5, litra I-VII, nævnte opgaver.

29.2 Overdragelsesplan ved ophør

Leverandøren skal, som en del af Leverancen, senest seks (6) måneder efter Overtagelsesdagen have udarbejdet et udkast til en overdragelsesplan for samtlige relevante aktiviteter forbundet med overdragelsen og forelægge dette for Ordregivers til godkendelse.

Overdragelsesplanen skal blandt andet beskrive hvordan data udtrækkes og leveres samt hvorledes fuldtekstdokumenter udtrækkes fra Eksamenssystemet.

29.2.1 Ordregivers godkendelse

Leverandørens udkast til overdragelsesplan samt senere ændringer i denne skal godkendes af Ordregiver.

Leverandøren skal følge Ordregivers relevante og rimelige krav om ændringer, uddybninger og tilføjelser til den af Leverandøren forelagte plan eller ændringer heraf.

Ordregivers godkendelse eller manglende godkendelse skal meddeles Leverandøren senest tyve (20) Arbejdsdage efter udkastets modtagelse. Godkendelse må ikke nægtes uden saglig grund.

Ved manglende godkendelse skal Leverandøren i rimeligt omfang tilrette udkastet, indtil Ordregivers godkendelse er opnået.

Overdragelsesplanen skal opdateres med et interval, der ikke overstiger tolv (12) måneder mellem hver opdatering, for at afspejle eventuelle ændringer i vedligeholdelse og support samt Drift af Eksamenssystemet.

Den senest opdaterede og af Ordregivers godkendte overdragelsesplan udgør et underbilag til Kontraktbilag 5.

Ændringer og opdateringer til overdragelsesplanen skal i øvrigt følge hovedprincipperne i punkt 31.2.

29.2.2 Adgang til overdragelsesplan

Leverandøren er ansvarlig for, at overdragelsesplanen til enhver tid foreligger i en sådan kvalitet, at en uafhængig tredjemand med samme kvalifikationer som Leverandøren kan overtage vedligeholdelse og support samt Drift af Eksamenssystemet.

29.3 Organisation ved ophør

Leverandøren skal etablere en organisation for overdragelsen, som har til formål at sikre succesfuld gennemførelse af Leverandørens overdragelse. Organisationen skal indeholde tilstrækkeligt med kvalificerede ressourcer til at gennemføre aktiviteterne i overdragelsen. Leverandøren skal bemande organisationen for overdragelsen med personer, der dagligt har arbejdet med levering af Ydelserne under Kontrakten, og som har indgående kendskab til Eksamenssystemet.

29.4 Leverandørens medvirken ved ophør

Leverandøren skal loyalt medvirke til Ordregivers planlægning og gennemførelse af genudbud af Kontrakten samt anden ophørsassistance.

Leverandøren skal loyalt arbejde sammen med Ordregiver og den overtagende leverandør i en overdragelse. Leverandøren skal være indstillet på at justere planen i samarbejde med den/de overtagende leverandører. Leverandøren er forpligtet til at iværksætte overdragelsen uden ugrundet ophold, når Ordregiver anmoder herom.

Ordregiver har ret til at lade tredjepart vurdere kvaliteten af Leverandørens planlægning af overdragelsen samt overdragelsens dokumenter.

Besvarelse af henvendelser, herunder eventuel udlevering af Ordregivers data, skal ske senest 10 Arbejdsdage fra Ordregivers henvendelse.

29.5 Udlevering

Ved ophør af Kontrakten skal Leverandøren straks - og inden tyve (20) Arbejdsdage - på Ordregivers anmodning udlevere de nedenfor opregnede informationer, Dokumentation m.m. til Ordregiver eller til en af Ordregiver udpeget tredjemand:

- I. enhver kopi af data med dertil hørende dokumentation og anden dokumentation der anvendes i Eksamenssystemet i relation til data,
- II. Programmel/programmel, som Ordregiver har rettigheder til,
- III. en specifikation af alle dataformater og dataindhold, herunder datamodeller, for eventuelt Programmel/programmel, som måtte være under udvikling eller udviklet eller vedligeholdt af Leverandøren for Ordregiver i henhold til denne Kontrakten eller andre Kontrakter mellem Parterne,
- IV. en revideret kopi af manualer eller håndbøger udarbejdet til brug for Parternes samarbejde,
- V. den seneste opdaterede og senest godkendte version af overdragelsesplanen, jf. punkt 29.2,
- VI. Dokumentation, som Ordregiver har opnået rettigheder til under Kontrakten, herunder dokumentation af snitflader og integrationer m.m. til Ordregivers IT-miljø,
- VII. alt andet, der tilhører Ordregiver og er i Leverandørens eller dennes underleverandørers besiddelse,

- VIII. Leverandøren er desuden forpligtet til uden ugrundet ophold at udlevere andre oplysninger og anden Dokumentation m.v., der er nødvendig at have adgang til for Ordregiver og/eller tredjemand i forbindelse med overtagelse af de opgaver, Kontrakten vedrører.

Leverandøren har ingen tilbageholdsret.

Udlevering, jf. ovenfor, skal således ske vederlagsfrit uanset årsag til ophør, herunder selvom Ordregiver måtte være i en påstået eller aktuel misligholdelse samt uanset art og omfang af en sådan misligholdelse.

Udlevering af Ordregivers data sker, medmindre andet aftales, i det format, som data er indlæst i. Herudover skal Leverandøren levere tilhørende Dokumentation i et redigerbart format.

Ordregiver kan herudover stille krav om, at data udleveres i originalt format som indlæst af Ordregiver eller som en del af Leverancen.

Overdragelse til overtagende leverandør eller Ordregiver skal ske uden at der sker tab af data, beregnede data eller driftstid på Eksamenssystemet.

Leverandøren skal som en del af overdragelsen forvente at afholde en række workshops med den modtagende leverandør med henblik på videns overførsel. Leverandørens deltagelse i relation til sådanne workshops afregnes som timebaserede ydelser efter dokumenteret medgået tid, jf. punkt 16.4.

29.6 Prøver i overdragelsen

Ordregiver kan stille krav til hvilke prøver, der skal foretages, før overdragelsen kan anses som gennemført. Dette aftales nærmere mellem Ordregiver og Leverandøren. Leverandørens dokumenterede tidsforbrug i forbindelse med sådanne prøver afregnes i henhold til punkt 16.4.

29.7 Teknisk assistance i overdragelsen

På begæring skal Leverandøren loyalt bistå ved overdragelse. Overdragelse til Ordregiver eller tredjemand skal gennemføres med mindst mulig forstyrrelse for brug af Eksamenssystemet.

Leverandøren skal herunder på begæring fra Ordregiver:

- I. bistå til gennemførelse af relevante opgaver og Prøver,
- II. uddanne it-personale fra Ordregiver og/eller tredjemand, herunder sikre viden overdragelse,
- III. yde konsulentbistand til løsning af alle problemstillinger ved overdragelse til Ordregiver og/eller tredjemand.

29.8 Sletning af Ordregiver data

Før Leverandøren sletter data, skal Ordregiver skriftligt godkende, at der kan ske sletning, og gives et rimeligt varsel til enten selv at få etableret en back-up eller anmode Leverandøren om fortsat at opbevare disse data i en længere periode.

Efter Kontraktens ophør må Leverandøren ikke uden Ordregiver godkendelse bevare kopier af Ordregiver data. Ordregiver skal underrettes med et varsel på fem (5) Arbejdsdage, før Leverandøren sletter kopier af Ordregiver data.

Leverandørens sletning af Ordregiver data skal ske i henhold til Kontraktbilag 10 og opfylde Databeskyttelseslovens regler om effektiv sletning af personoplysninger. Leverandøren skal på Ordregiver anmodning skriftligt bekræfte, at alle data er slettet i overensstemmelse med Kontraktens krav hertil.

Leverandørens opbevaring af back-up-kopi af data kan alene ske efter forudgående konkret, skriftligt samtykke fra Ordregiver. Hvis Ordregiver anmoder herom inden Kontraktens ophør, har Leverandøren pligt til at opbevare en back-up-kopi af sådanne data i op til tre (3) måneder efter Kontraktens ophør

30 Tvistigheder

30.1 Lovvalg

Kontrakten er undergivet dansk ret.

30.2 Uenighed

Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem Parterne i forbindelse med Kontrakten, skal Parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten. Om nødvendigt skal forhandlingerne søges løftet op på højt plan i Parternes organisationer.

30.3 Vejledende udtalelse i IT-sager

Såfremt der mellem Parterne opstår uenighed om et juridisk eller teknisk spørgsmål, kan hver af Parterne anmode om, at der indhentes en vejledende udtalelse fra en uafhængig sagkyndig på grundlag af Det Danske Voldgiftsinstituts til enhver tid gældende regler for juridisk/teknisk udtalelse i it-sager. Parterne er enige om, at forældelseslovens § 21, stk. 5, finder tilsvarende anvendelse.

30.4 Domstolene

Hver af Parterne kan indbringe en tvist til endelig afgørelse for domstolene til pådømmelse efter dansk lov. Værnetinget er en af Ordregiver udpeget retskreds.

31 Fortolkning og styring af Kontrakten

31.1 Fortolkning og forrang

Bestemmelser i udbudsmaterialet, jf. Kontraktbilag 11, i Leverandørens tilbud eller lignende, der ikke er medtaget i Kontrakten, kan ikke efterfølgende påberåbes som fortolkningsgrundlag.

Tilsvarende gælder viden om Ydelser, der skal leveres under Kontrakten, Uddannelsesinstitutionernes IT-miljø m.v., som en Part måtte have erfaret som led i et tidligere samarbejde. Dog har hver af Parterne i denne situation en udvidet forpligtelse til at søge afklaring af ethvert forhold, som måtte give anledning til tvivl på grundlag af en sådan viden.

Henvisninger til Kontrakten eller til en bestemmelse heri omfatter også de til Kontrakten hørende Kontraktbilag, henholdsvis de Kontraktbilag, der er relevante for den pågældende bestemmelse.

Bestemmelser i Kontrakten har forrang frem for bestemmelser i Kontraktbilag hvorfor bestemmelser indeholdt i et Kontraktbilag, som strider mod Kontraktens bestemmelser, ikke tillægges retsvirkning.

Såfremt der på tidspunktet for Kontraktens indgåelse i et Kontraktbilag er modstrid mellem et af Ordregiver anført krav og Leverandørens kravsbesvarelse, har Ordregiver krav forrang. Dette indebærer dog ikke en begrænsning i Leverandørens forpligtelse til at levere det yderligere, der på Kontraktindgåelsestidspunktet måtte fremgå af Leverandørens kravsbesvarelse i forhold til Ordregiver krav.

31.2 Kontraktstyring ved ændringer

Parterne foretager i fællesskab Kontraktstyring baseret på følgende hovedprincipper:

- Alle ændringer og tilføjelser til Kontrakten skal foreligge i skriftlig form ved opdatering af selve Kontrakten, der underskrives af begge Parter.
- Alle ændringer og tilføjelser til Kontraktbilagene skal foreligge i skriftlig form ved opdatering af selve Kontraktbilagene og skal herefter underskrives af begge Parter.
- Alle ændringer og tilføjelser af Kontrakt og Kontraktbilag skal kunne dokumenteres med fuld sporbarhed, f.eks. ved ændringsmarkering, versionshistorik og lignende.
- Alle væsentlige ændringer og tilføjelser og baggrunden herfor omtales kort i punkt 10.

Leverandøren har initiativpligten til at sikre denne Kontraktstyring.

32 Underskrifter

Kontrakten underskrives i to originale eksemplarer, hvoraf Parterne hver modtager et eksemplar.

Sted:

Sted:

TOLSTRUP & HVILSTED

Dato:

Dato:

For Ordregiver:

For Leverandøren:

[Titel og navn med maskinskrift over
underskrift]

[Titel og navn med maskinskrift over
underskrift]