



Udbudsbetingelser

**For offentligt EU-udbud af kontrakt
om køb, levering og servicering af redskabsbærere med
tilbehør til Frederiksberg Gartner- og Vejservice**

Indholdsfortegnelse

1. Generel beskrivelse af udbuddet	3
2. Udbudsmaterialet	3
3. Tidsplan	3
4. Udelukkelse og egnethed	4
4.1. Foreløbig dokumentation	4
4.1.1. Personlige forhold	4
4.1.2. Økonomisk og finansiel formåen	5
4.1.3. Teknisk og faglig formåen.....	5
4.1.4. Konsortier mv.....	5
4.1.5. Udnyttelse af andre enheders kapacitet	5
4.1.6. Underleverandører.....	6
4.2. Udelukkelse og dokumentation for pålidelighed	6
4.3. Egnethed.....	7
5. Tildelingskriterium	7
6. Spørgsmål til udbudsmaterialet	8
7. Tilbudsfrist og formkrav	8
8. Åbning af de indkomne tilbud	8
9. Dokumentation, underretning og standstill	8
9.1. Dokumentation for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af grundlag for udelukkelse.....	9
9.2. Dokumentation for opfyldelse af minimumskrav til egnethed	9
9.3. Underretning og standstill	9
10. Vedståelsesfrist	10
11. Sprog	10
12. Alternative tilbud	10
13. Forbehold	10
14. Offentlighed	10
15. Ansvar	10
16. Øvrige vilkår	11

Udbudsbetingelser

1. Generel beskrivelse af udbuddet

Frederiksberg Kommune udbyder hermed indkøbet af otte redskabsbærere med tilbehør i form af otte saltspredere. I købet indgår en 7-årig serviceaftale, og kommunen har option på tilkøb af yderligere redskabsbærere og saltspredere fra leverandøren i en periode på 4 år efter kontraktindgåelsen.

Udbuddet gennemføres som et offentligt EU-udbud i henhold til afsnit II i lov nr. 1564 af 15. december 2015, "Udbudsloven", hvilket betyder, at enhver egnet tilbudsgiver har ret til at afgive tilbud.

Kommunen har valgt at udbyde indkøbet samlet i stedet for at opdele i delaftaler, fordi det er kommunens vurdering, at en samlet aftale vil give kommunen den mest fordelagtige løsning rent økonomisk, og fordi en opdeling ud fra kontraktens genstand vil kunne indebære ulemper for kommunen.

Udbuddet gennemføres via udbudssystemet Ethics.

2. Udbudsmaterialet

Tilbud skal afgives på baggrund af det samlede udbudsmateriale, der består af følgende:

- Disse udbudsbetingelser
- Standardformular for det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)
- Tilbudsblanket
- Udbudsmaterialets kontrakt, med følgende bilag:
 - Bilag 1 – kravspecifikation
 - Bilag 2 – tilbudsliste
- Skabelon for støtteerklæring for økonomisk og finansiel formåen
- Skabelon for støtteerklæring for teknisk og faglig formåen
- Skabelon for konsortieerklæring
- Skabelon for underleverandørreklæring

Der kan i løbet af udbudsproceduren ske ændringer i og præciseringer af udbudsmaterialet, herunder som følge af tilbudsgivernes spørgsmål til materialet, jf. afsnit 6. Kommunen vil give adgang til sådanne supplerende oplysninger via Ethics. Tilbudsgiver er selv ansvarlig for at holde sig opdateret, sådan at tilbud afgives på korrekt grundlag.

3. Tidsplan

Udbuddet forventes gennemført efter følgende tidsplan.

Afsendelse af udbudsbekendtgørelse	13. juli 2018
Tilbudsgivers frist for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet	20. august 2018, kl. 12:00

Kommunens frist for besvarelse af spørgsmål	22. august 2018
Tilbudsgivers frist for afgivelse af tilbud	29. august 2019, kl. 12:00
Evaluering og indhentelse af dokumentation	Uge 36-39/2018
Tildeling af kontrakt	Senest uge 39/2018
Standstill-periode	10 kalenderdage
Underskrivelse af kontrakt / afgivelse af bestilling	I forlængelse af udløb af standstill

4. Udelukkelse og egnethed

4.1. Foreløbig dokumentation

Tilbudsgiver skal udfylde ESPD til foreløbig dokumentation i relation til, om tilbudsgiver skal udelukkes fra at deltage i udbudsproceduren, og om tilbudsgiver er egnet til at varetage den udbudte kontrakt.

ESPD bedes udfyldt direkte i Ethics. Udfyldelsen foregår ved, at tilbudsgiver klikker på "Besvar ESPD" og skriver sine oplysninger ind i formularen, der herefter åbner. Formularen består af fire dele: "Procedure", "Udelukkelse", "Udvælgelse" og "Afslut", som der kan skiftes mellem ved hjælp af fanebladene i toppen af formularen.

Det er til enhver tid muligt at gemme de indtastede oplysninger undervejs ved at klikke "Gem ESPD" i nederste højre hjørne af formularen. Tilbudsgiver kan efterfølgende genoptage sin indtastning eller ændre de indtastede oplysninger ved at klikke på knappen "Rediger" ud for den generede ESPD-besvarelse, filen "espd-response.xml".

Den færdigudfyldte ESPD-fil skal tilbudsgiver vedlægge sit tilbud. Det sker automatisk ved tilbudsafgivelsen.

For yderligere oplysninger om udfyldelse af ESPD henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning "ESPD Dokumentation og e-Certis", kapitel 3, "Udfyldelsen af ESPD som ansøger eller tilbudsgiver", s. 23 og frem. Vejledningen kan findes på styrelsens hjemmeside, www.kfst.dk.

I ESPD skal følgende være udfyldt:

4.1.1. Personlige forhold

Under fanebladet "Procedure":

- Alle felter under overskriften "Oplysninger om den økonomiske aktør", ESPD del II.A
- Alle felter under overskriften "Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter", ESPD del II.B
- Alle felter under overskriften "Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet", ESPD del II.C jf. afsnit 4.1.5 nedenfor

Under fanebladet "Udelukkelse":

- Alle felter under overskriften "Grunde vedrørende straffedomme", ESPD del III.A, jf. afsnit 4.2 nedenfor
- Alle felter under overskriften "Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger", ESPD del III.B, jf. afsnit 4.2 nedenfor
- Alle felter under overskriften "Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelse af erhvervet", ESPD del III.C jf. afsnit 4.2 nedenfor

4.1.2. **Økonomisk og finansiel formåen**

Under fanebladet "Udvælgelse":

- Følgende nøgletal for de seneste 3 afsluttede regnskabsår
 - Årsomsætning, ESPD, del IV, rubrikken "Samlet årsomsætning"
 - Soliditetsgrad, ESPD, del IV, rubrikken "Finansielle nøgletal"

4.1.3. **Teknisk og faglig formåen**

Under fanebladet "Udvælgelse":

- Liste over de betydeligste kontrakter inden for levering redskabsbærere, som tilbudsgiver har udført inden for de seneste 3 år, med angivelse af en karakteristik af kontrakten (feltet "Beskrivelse"), værdien af kontrakten i kr. ekskl. moms (feltet "Beløb"), kontraktforholdets start- og sluttidspunkt (felterne "Startdato" og "Slutdato") og navnet på den offentlige eller private kunde (feltet "Modtagere"), ESPD, del IV.C, rubrikken "For så vidt angår vareindkøbskontrakter: levering af leverancer af den anførte type"

4.1.4. **Konsortier mv.**

Når grupper af økonomiske aktører, herunder midlertidige sammenslutninger, deltager i udbudsproceduren sammen, skal spørgsmålet "Deltager den økonomiske aktør i udbudsproceduren sammen med andre" i ESPD, del II.A under fanebladet "Procedure" besvares "Ja", og felterne, der herpå dukker op, udfyldes med de efterspurgte oplysninger. Desuden skal der for hver af de deltagende økonomiske aktører udfyldes separat ESPD med oplysningerne i afsnit 4.1.1 - 4.1.3.

Det skal angives hvilken virksomhed, kommunen med bindende virkning for den/de øvrige virksomheder kan føre afklarende drøftelser med, samt dokumenteres, at samtlige deltagere accepterer at hæfte solidarisk over for kommunen for kontraktens gennemførelse. Udbudsmaterialets skabelon for konsortieerklæring bedes her anvendt.

Vurderingen i forhold til udelukkelse, jf. afsnit 4.2 vil ske for hver enkelt konsortiedeltager for sig, men med virkning for det samlede konsortium. Vurderingen i forhold til egnethed, jf. afsnit 4.3, vil ske samlet for konsortiet.

4.1.5. **Udnyttelse af andre enheders kapacitet**

Baserer tilbudsgiver sit tilbud på en eller flere andre enheders økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen, skal spørgsmålet i ESPD, del II.C under fanebladet "Procedure" om udnyttelse af andre enheders kapacitet besvares "Ja".

Baserer tilbudsgiver sit tilbud på en eller flere andre enheders økonomiske og finansielle formåen, skal oplysningerne til bedømmelse af udelukkelse og egnethed i forhold til økonomisk og finansiell formåen, jf. afsnit 4.1.1 og 4.1.2, afgives i særskilt ESPD for hver af de disse andre enheder.

Tilbudsgiver skal endvidere dokumentere, at denne eller disse andre enheder accepterer at hæfte solidarisk med tilbudsgiver for kontraktens gennemførelse. Udbudsmaterialets skabelon for støtteerklæring for økonomisk og finansiell formåen bedes her anvendt.

Baserer tilbudsgiver sit tilbud på en eller flere andre enheders tekniske og faglige formåen, skal oplysningerne til bedømmelse af udelukkelse og egnethed i forhold til teknisk og faglig formåen, jf. afsnit 4.1.1 og 4.1.3, afgives i særskilt ESPD for hver af de disse andre enheder.

Endvidere skal tilbudsgiver for hver enhed godtgøre, at tilbudsgiver fuldt ud kan råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af kontrakten ved at fremlægge dokumentation for enhedens tilsagn om at stille ressourcerne til rådighed i aftaleperioden. Udbudsmaterialets skabelon for støtteerklæring for teknisk og faglig formåen bedes her anvendt.

Opfylder en støttende enhed ikke relevante minimumskrav til egnethed, jf. afsnit 4.3, og/eller skal kommunen udelukke enheden fra at deltage i udbudsproceduren, jf. afsnit 4.2, kan kommunen fastsætte en frist for tilbudsgiver til at udskifte enheden.

4.1.6. Underleverandører

Vil tilbudsgiver benytte underleverandører, skal det oplyses, hvilke dele af den udbudte kontrakt, tilbudsgiveren har til hensigt at give i underleverance, og hvilke underleverandører, der forventes benyttet. Tilbudsgiveren skal endvidere erklære, at underleverandørerne ikke er omfattet af de situationer, der medfører udelukkelse fra udbudsproceduren, jf. afsnit 4.2. Udbudsmaterialets skabelon for underleverandørerklæring bedes her anvendt.

Hvis tilbudsgiver efterfølgende vil give andre dele af kontrakten i underleverance og/eller benytte andre underleverandører, vil det kræve kommunens forudgående godkendelse, jf. udbudsmaterialets kontrakt.

4.2. Udelukkelse og dokumentation for pålidelighed

Kommunen vil udelukke tilbudsgiver fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis tilbudsgiveren er omfattet af en eller flere af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135 og 136.

Kommunen vil endvidere udelukke tilbudsgiver,

- hvis tilbudsgiver er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangsakkord, hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor tilbudsgiveren er hjemmehørende, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2)

- hvis tilbudsgiver har ubetalt, forfalden gæld på under 100.000 kr. til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor tilbudsgiver er etableret, jf. udbudslovens §137, stk. 1, nr. 7).

Hvis kommunen på baggrund af oplysningerne i ESPD eller ud fra øvrige omstændigheder vurderer, at tilbudsgiver er omfattet af en eller flere af ovennævnte udelukkelsesgrunde, vil kommunen meddele tilbudsgiver dette og fastsætte en frist for tilbudsgiver til at dokumentere, at tilbudsgiver alligevel er pålidelig, jf. udbudslovens § 138.

Kommunen vil ikke udelukke en tilbudsgiver, der inden for den fastsatte frist fremlægger tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig.

Reglerne i dette afsnit gælder tilsvarende for andre økonomiske enheder, som tilbudsgiver vil basere sin opfyldelse af krav til økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen på, jf. afsnit 4.1.5.

4.3. Egnethed

Kommunens vurdering af tilbudsgivers egnethed til at varetage den udbudte kontrakt sker på baggrund af oplysningerne i ESPD.

Det er et **minimumskrav**, at tilbudsgiver har haft en årsomsætning på mindst 15 mio. kr. ekskl. moms i hver af de seneste 3 afsluttede regnskabsår.

Det er et **minimumskrav**, at tilbudsgiver har haft en soliditetsgrad på mindst 15 % i gennemsnit i de seneste 3 afsluttede regnskabsår.

Det er et **minimumskrav**, at tilbudsgivers referencer omfatter mindst 3 aftaler om levering af redskabsbærere med tilhørende serviceaftale, og at mindst én af aftalerne har en værdi på mindst 7 mio. kr. ekskl. moms.

5. Tildelingskriterium

Kontrakten vil blive tildelt den tilbudsgiver, der afgiver det økonomisk mest fordelagtige tilbud på grundlag af tildelingskriteriet "Pris".

Tilbudsgiver skal udfylde tilbudslisten med angivelse af de tilbudte redskabsbærere og saltspredere samt sine priser for henholdsvis anskaffelse og service og indlæse tilbudslisten i Ethics ved tilbudsafgivelsen. Til dokumentation for opfyldelse af kravspecifikationen skal tilbudsgiver endvidere uploade produktdatablade for de tilbudte redskabsbærere og saltspredere i Ethics ved tilbudsafgivelsen.

I tilbudslisten må tilbudsgiver kun skrive i de hvide felter og bedes udfylde alle disse. De i tilbudslisten tilbudte priser skal omfatte alle de med kontraktens opfyldelse forbundne direkte og indirekte omkostninger, herunder alle produktions-, opbevarings- og leveringsomkostninger, aflønning af medarbejdere, honorering af eventuelle underleverandører, lokaleomkostninger, forsikringer, transport, servicebil, miljøtillæg mv.

Evalueringen af tilbuddene sker på baggrund af den samlede evalueringspris, jf. celle G34 i tilbudslisten. Den samlede evalueringspris udregnes som summen af anskaffelsesprisen for de 8 redskabsbærere og 8 saltspredere og den samlede pris for serviceaftale for 8 redskabsbærere i 7 år med tillæg af et anslået, hypotetisk forbrug af servicetimer, der ikke måtte være omfattet af serviceaftalen.

Tilbuddet med den laveste samlede evalueringspris tildes kontrakten.

6. Spørgsmål til udbudsmaterialet

Såfremt tilbudsgiver opfatter elementer i udbudsmaterialet som uklare eller uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille spørgsmål hertil, således at der så vidt muligt kan undgås forbehold over for udbudsmaterialet i det afgivne tilbud.

Alle spørgsmål til udbudsmaterialet skal stilles skriftligt via Ethics. Alle spørgsmål og svar vil blive offentliggjort i Ethics i anonymiseret form.

Spørgsmål modtaget inden **mandag den 20. august 2018, kl. 12.00** vil blive besvaret. Spørgsmål, der modtages efter denne tidsfrists udløb, besvares, såfremt kommunen har mulighed for at besvare disse senest 6 dage inden tilbudsfristen.

På grund af sommerferie må tilbudsgiver påregne, at besvarelse af eventuelle spørgsmål modtaget i perioden fra udbuddets offentliggørelse og frem til udgangen af uge 32 tidligst vil ske mandag den 13. august 2018.

7. Tilbudsfrist og formkrav

Tilbud skal være kommunen i hænde **inden onsdag den 29. august 2018, kl. 12.00**.

Tilbud inkl. alle bilag skal afgives elektronisk via Ethics.

Tilbud modtaget efter dette tidspunkt, et andet sted eller i en anden form end angivet vil ikke være at betragte som rettidigt indkommet og vil derfor blive afvist.

Tilbudsgiver bedes benytte udbudsmaterialets tilbudsblanket ved afgivelsen af sit tilbud. I tilbudsblanketten er opsummeret, hvilke dokumenter tilbuddet forventes at skulle indeholde og kan derfor fungere som en huskeliste til tilbudsgiver.

Det er tilbudsgivers ansvar og risiko, at tilbuddet indeholder de fornødne oplysninger og dokumenter.

Tilbudsgiver opfordres til ikke at vedlægge yderligere dokumenter, end hvad der efterspørges.

8. Åbning af de indkomne tilbud

Der er ikke adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

9. Dokumentation, underretning og standstill

Kommunen skal jf. udbudslovens § 151 stk. 1, kræve dokumentation for de oplysninger, der er angivet i ESPD fra den tilbudsgiver, som kommunen har til hensigt at tildele kontrakt.

Består tilbudsgiver af en sammenslutning af økonomiske aktører, jf. afsnit 4.1.4 ovenfor, skal dokumentation fremlægges for alle aktørerne i sammenslutningen.

Er tilbudsgivers tilbud baseret på en eller flere andre enheders økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen, jf. afsnit 4.1.2 og 4.1.3 ovenfor, skal dokumentationen tillige helt eller delvis vedlægges for støttevirksomheden eller støttevirksomhederne.

Tilbudsgiver vil få en passende frist fra kommunens skriftlige anmodning til at fremlægge dokumentationen. Dokumentationen må ikke være udstedt tidligere end 6 måneder før tilbudsfristen.

9.1. Dokumentation for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af grundlag for udelukkelse

Dokumentationen skal fremlægges i form af en attest eller lignende i henhold til nationale regler i tilbudsgivers hjemland. Det skal dokumenteres, at såvel tilbudsgiver som medlemmer af bestyrelse, direktion og/eller tilsynsråd og eventuelle andre personer, der har måtte have beføjelse til at repræsentere, kontrollere eller træffe beslutning i tilbudsgivers bestyrelse, direkte eller tilsynsråd ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene, jf. afsnit 4.2.

For danske tilbudsgivere skal dokumentationen fremlægges i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten kan indhentes via følgende link:

https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest

Kommunen gør opmærksom på, at der ved anmodningen om serviceattest skal bedes om, at der indhentes oplysninger fra Skifteretten, Politiet, ATP og Skat. Tilbudsgiver bør på forhånd være forberedt på, at der skal indsendes samtykkeerklæringer fra medlemmerne af tilbudsgivers bestyrelse, direktion og/eller tilsynsråd til Erhvervsstyrelsen i forbindelse med indhentning af serviceattesten.

9.2. Dokumentation for opfyldelse af minimumskrav til egnethed

Som dokumentation for opfyldelse af minimumskrav til egnethed vil tilbudsgiver blive bedt om at fremlægge følgende til bekræftelse af oplysningerne afgivet i ESPD:

- Uddrag af tilbudsgivers årsregnskaber eller tilsvarende dokumentation, der viser tilbudsgivers soliditetsgrad og årsomsætning for de seneste tre afsluttede regnskabsår
- Liste med kontaktoplysninger – e-mailadresse og telefonnummer – til kontaktpersoner hos de kunder, der er oplyst som referencer i ESPD, i det omfang disse kontaktoplysninger ikke fremgår af ESPD

Der gøres opmærksom på, at tilbudsgiver ikke er forpligtet til at fremlægge dokumentation, som kommunen selv kan skaffe via adgang til en national database. I det omfang det måtte gøres sig gældende, vil tilbudsgiver derfor i stedet for at fremlægge den pågældende dokumentation kunne oplyse kommunen om, hvor oplysningerne vil kunne findes.

9.3. Underretning og standstill

Alle tilbudsgivere vil få skriftlig underretning om kommunens tildelingsbeslutning på samme tid. Det forventede tidspunkt herfor fremgår af tidsplanen, jf. afsnit 3.

Underretningen om tildelingsbeslutningen udgør ikke en accept af det økonomisk mest fordelagtige tilbud eller et afslag på de øvrige tilbud.

Først ved underskrivelsen af kontrakt foreligger der en bindende forpligtelse for kommunen i forhold til den udbudte kontrakt.

Kommunen er i medfør af § 3 i lov om Klagenævnet for Udbud forpligtet til efter underretningen om tildelingsbeslutningen at afvente udløbet af en standstill-periode, inden indgåelse af kontrakt.

10. Vedståelsesfrist

Tilbuddet er bindende for tilbudsgiver i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

11. Sprog

Tilbud med bilag, samt al kommunikation i aftaleperioden forventes at være på dansk.

Eventuelt dokumentationsmateriale kan være på dansk, svensk, norsk eller engelsk.

12. Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

13. Forbehold

Tilbud med forbehold over for grundlæggende elementer vil ikke blive accepteret. Sådanne tilbud vil blive betragtet som ukonditionsmæssige.

Forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet vil af kommunen så vidt muligt blive kapitaliseret og lagt til den pris, tilbudsgiver har angivet.

14. Offentlighed

Tilbudsgiverne gøres opmærksom på, at materiale, der indgives til en offentlig myndighed, og herunder tilbudsmateriale i en udbudsprocedure, er omfattet af aktindsigt efter offentlighedsloven, hvorfor alle og enhver som udgangspunkt har ret til at gøre sig bekendt med indholdet heri. Offentlighedsloven giver kun i begrænset omfang mulighed for at undtage forretningshemmeligheder og lignende fra aktindsigt og alene i tilfælde, hvor der er en nærliggende risiko for betydeligt tab for tilbudsgiveren, hvis de pågældende oplysninger udelæveres.

Kommunen vil så vidt muligt forinden besvarelse af eventuelle aktindsigtsbegæring i materiale fra tilbudsgiver indhente en udtalelse fra denne til brug for sin vurdering af, om oplysninger kan udelades ved aktindsigtsbesvarelsen. Udtalelsen er alene vejledende for kommunen, der er forpligtet til at træffe sin afgørelse på grundlag af lovgivningen og praksis fastlagt af bl.a. Folketingets Ombudsmand og Klagenævnet for Udbud.

Tilbudsgiverne opfordres til ikke at indgive oplysninger, som er kritiske for tilbudsgivers virksomhed, til kommunen, medmindre oplysningerne har reel betydning for kommunens bedømmelse af tilbuddet.

15. Ansvar

Tilbudsgiver er ansvarlig for, at oplysninger, der afgives af tilbudsgiver til kommunen i forbindelse med udbudsproceduren er korrekte.

Konstaterer kommunen inden tildelingen af kontrakt, at en tilbudsgiver har afgivet urigtige eller misvisende oplysninger, eller har fortiet oplysninger, med henblik på uretmæssigt at påvirke kommunens beslutning i

forhold til udelukkelse af tilbudsgiver, bedømmelse af tilbudsgivers egnethed eller tildeling af kontrakt, vil kommunen som udgangspunkt udelukke tilbudsgiver, jf. afsnit 4.2.

Konstateres tilbudsgivers uretmæssige ageren først efter underskrift af kontrakt, anses forholdet at udgøre væsentlig misligholdelse, såfremt tilbudsgiver ikke kan godtgøre, at de urigtige, misvisende og/eller fortiede oplysninger konkret var uden betydning for kommunens tildelingsbeslutning og indholdet af parternes kontrakt. Kommunen kan i forbindelse hermed ophæve kontrakten straks eller med et efter omstændighederne for kommunen hensigtsmæssigt varsel, opkræve tilbudsgiver en bod på 100.000 kr. til kompensation for kommunens ressourceforbrug ved genudbud, samt forlange eventuelle øvrige tab erstattet.

Kommunen gør i øvrigt opmærksom på, at afgivelse af urigtige eller misvisende oplysninger til en offentlig myndighed kan være omfattet af straffelovens regler, herunder straffelovens §§ 161-163.

16. Øvrige vilkår

Der ydes ikke honorar for afgivelse af tilbud eller for udarbejdelse af materiale til brug herfor. Tilbuddet med tilhørende bilag betragtes som kommunens ejendom, og det vil ikke blive returneret.