

Bilag 2 – Kravspecifikation

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at følgende nedenstående krav er minimumskrav og skal opfyldes. Manglende opfyldelse vil medføre, at tilbuddet **afvises** som ukonditionsmæssigt.

Delaftale 1 – Kaffé, te, tilbehørsprodukter samt køb-, leje af maskiner og service.....	2
1. Sortiment	2
1.1. Kaffé, te og tilbehørsprodukter.....	2
1.2 Køb og leje af kaffemaskiner	2
2. Kontant køb af maskiner	7
3. Service	7
3.1. Ad hoc service.....	7
3.2. Serviceaftale	7
4. Leje af maskiner.....	8
5. Konsulent	9
6. Emballage	10
7. Holdbarhed.....	10
8. Kontrol af produkter, virksomhed og underleverandører.....	10
9. Overgangsperiode.....	11
10. Implementering	11
Delaftale 2 - Flydende kaffé, mælke- og kakaoprodukter samt leje af maskiner til flydende kaffé.....	11
11. Sortiment	11
12. Leje af maskiner.....	14
13. Nødkit	15
14. Konsulent	15
15. Emballage	16
16 Holdbarhed	16
17. Kontrol af produkter, virksomhed og underleverandører.....	16
18. Overgangsperiode	17
19. Implementering	17
20. Opsøgende salg.....	17

Delaftale 1 – Kaffe, te, tilbehørsprodukter samt køb-, leje af maskiner og service

1. Sortiment

1.1. Kaffe, te og tilbehørsprodukter

Tilbudsgiver skal have et udvalg af forskellig kaffe, te og tilbehørsprodukter. Der skal ligeledes kunne tilbydes et udvalg af både økologiske og bæredygtige produkter, jf. bilag 3a – Tilbudsliste – Delaftale 1.

Aftalen anvendes af afdelinger/enheder med forskellige behov. For ikke at skulle stille krav om levering i anbrud, er der ved flere produkter krav om ”maksimum stk. pr. salgsenhed/ karton”.

Mindre institutioner hvis årlige forbrug af breve er mindre end det tilbudte ”max æsker pr. salgsenhed/karton”, er ikke forpligtet til at handle breve på aftalen.

De økologiske produkter skal være produceret og kontrolleret efter kravene i Økologiforordningen (Rådets forordning nr. 834/2007/EF med senere ændring). Produkter med det danske røde Ø-mærke eller EU's økologilogo anses for at lever op til disse krav.

De bæredygtige produkter skal være mærket med Fairtrade-mærket, UTZ-Certified, Rainforest Alliance eller tilsvarende.

De tilbudte produkter må ikke være genmodificerede.

Produkterne kan udskiftes som følge af produktudvikling, udgåede produkter eller lang leveringstid. Erstatningsprodukter skal være af minimum samme kvalitet og til samme pris som det udgåede produkt og skal godkendes af Ordregiver. Tilbudsgiver skal ligeledes bestræbe sig for at tilbyde et erstatningsprodukt med samme smagsprofil som det udgåede produkt.

Mælkeprodukter som er angivet i Bilag 3a – Tilbudsliste – Delaftale 1 (ID-nr. 12, 13 og 14) er frivillige at købe på nærværende aftale.

1.2 Køb og leje af kaffemaskiner

Tilbudsgiver skal kunne levere kolbemaskiner, bryggeanlæg, instantmaskiner og friskbrygautomater m.v. til Ordregiver afhængig af de enkelte kommuners individuelle behov. Maskinerne skal opstilles, monteres og leveres uden omkostninger for Ordregiver. I forlængelse af dette bør det præciseres, at almindelige husholdningsmaskiner ikke er omfattet af dette udbud.

Husholdningsmaskiner defineres i udbuddet som værende mindre kaffemaskiner, der er målrettet den private husholdning.

Det er et krav, at alle tilbudte maskiner skal være standardiserede, således at alle kaffe-, te- og chokoladeprodukter med sikkerhed kan anvendes på alle ordregivers maskiner.

Det er en forudsætning, at tilbudsgiver tilbyder let anvendelige og forståelige maskiner. Med let anvendelige og forståelige maskiner, menes, at maskinerne f.eks. skal have let anvendelige og forståelige knapper, vandtilførsel, strømtilførsel, isætning af kaffefilter og drikkeudvalg.

I forbindelse med leveringstid, må der maksimum gå 10 arbejdsdage fra bestilling af maskine til levering (inkl. opsætning/montering). Dette krav gælder både ved leje og køb af maskine.

Udvalgte kaffeautomater jf. tilbudslisten skal opfylde kravet om dvalefunktion svarende til kriterierne i den til enhver tid gældende version af Energistyrelsens Indkøbsanbefaling:

<https://sparenergi.dk/offentlig-og-erhverv/indkoeb-og-adfaerd/indkoebsanbefalinger/kaffemaskiner>.

Ved levering af kaffeautomaten, skal dvalefunktionen aktiveres. Indstilling af maskinen skal ske i samråd med Ordregiver.

Alle maskiner uanset maskintype skal leveres sammen med en dansksproget brugsanvisning.

Ordregiver har anført følgende maskinkategorier nedenfor, hvor der af Tilbudsgiver ønskes afgivet en købspris og en lejepris (inklusiv service), jf. Bilag 3a – Tilbudsliste – Delaftale 1.

Ordregiver ønsker tilbud på følgende maskinkategorier:

Bryggeanlæg		
2x5 liter	Kaffe	• Automatisk vandtilførsel • Beholder til kaffe: 2x5 liter • Bryggetid: 5 liter på maks. 12 min. • Indikator der fortæller når kaffen er færdig • Bryggetemperatur skal være minimum 92 grader • Skal kunne virke med 400V (alternativt også mulighed for tilslutning af 230V, men ikke et minimumskrav)
	Te	• Der skal være separat vandbeholder til tapning af te (udover 2x5 liters beholdere til kaffe): min. 2,5 liter • Kapacitet pr. time på min. 18 liter varmt vand (kan man det)
2x10 liter	Kaffe	• Automatisk vandtilførsel • Beholder til kaffe: 2x10 liter • Bryggetid: 10 liter på maks. 14 min. • Indikator der fortæller når kaffen er færdig • Bryggetemperatur skal være minimum 92 grader • Skal kunne virke med 400V (alternativt også mulighed for tilslutning af 230V, men ikke et minimumskrav)
	Te	• Der skal være separat vandbeholder til tapning af te (udover 2x10 liters beholdere til kaffe): min. 2,5 liter • Kapacitet pr. time min. 18 liter varmt vand
2x20 liter	Kaffe	• Automatisk vandtilførsel • Kapacitet på beholder til kaffe: 2x20 liter • Bryggetid: 20 liter på maks. 16 min. • Indikator der fortæller når kaffen er færdig • Bryggetemperatur skal være minimum 92 grader • Skal kunne virke med 400V (alternativt også mulighed for tilslutning af 230V, men ikke et minimumskrav) • Valgfri bryggemængde

		• Timer-funktion på maskinen
	Te	• Der skal være separat vandbeholder til tapning af te (udover 2x20 liters beholdere til kaffe): min. 5 liter • Kapacitet pr. time min. 18 liter varmt vand
Kolbemaskiner		
Manuel vandpåfyldning	Kaffe	• Et brygudtag med tilhørende kolbe (min. 1,5 liter) og en varmeplade • Bryggetid ved 230V: 1 kolbe (min. 1,5 liter) på maks. 7 min. • Bryggetemperatur skal være minimum 92 grader • Skal kunne virke med 230V (alternativt også mulighed for tilslutning af 400V, men ikke et minimumskrav)
		• To brygudtag med tilhørende kolber (2 x min. 1,5 liter) og to varmeplader • Bryggetid: 2 kolber (2 x min. 1,5 liter) på maks. 8 min. • Bryggetemperatur skal være minimum 92 grader • Skal kunne virke med 230V (alternativt også mulighed for tilslutning af 400V, men ikke et minimumskrav)
Automatisk vandpåfyldning	Kaffe	• Et brygudtag med tilhørende kolbe (min. 1,5 liter) og en varmeplade • Bryggetid ved 230V: 1 kolbe (min. 1,5 liter) på maks. 8 min. • Bryggetemperatur skal være minimum 92 grader • Skal kunne virke med 230V (alternativt også mulighed for tilslutning af 400V, men ikke et minimumskrav)
		• To brygudtag med tilhørende kolber (2 x min. 1,5 liter) og to varmeplader • Bryggetid: 2 kolber (2 x min. 1,5 liter) på maks. 9 min. • Bryggetemperatur skal være minimum 92 grader • Skal kunne virke med 230V (alternativt også mulighed for tilslutning af 400V, men ikke et minimumskrav)
Friskbrygautomater		
Lille drikkeudvalg	Kaffe og te	• Automatisk vandtilførsel • Der skal både være mulighed for friskbrygget kaffe til kande og til kop, og varmt vand til te. • Hastighed for brygning af en kop kaffe (125 ml.) på maks. 30 sekunder • Min. 200 kopper kaffe à 125 ml på en automatopfyldning • Mulighed for at regulere kopstørrelsen • Kopstørrelsen skal kunne indstilles til 1,8 dl • Kandestørrelsen skal kunne indstilles til 1 l

		• Skal kunne virke med 230V (alternativt også mulighed for tilslutning af 400V, men ikke et minimumskrav) • Bryggetemperatur skal være minimum 92 grader
Stort drikkeudvalg	Kaffe og te + flere varianter af drikkeudvalg	• Automatisk vandtilførsel • Der skal både være mulighed for friskbrygget kaffe til kande og til kop, og varmt vand til te. • Hastighed for brygning af en kop kaffe (125 ml.) på maks. 30 sekunder • Min. 200 kopper kaffe à 125 ml på en automatopfyldning • Mulighed for at regulere kopstørrelsen • Kopstørrelsen skal kunne indstilles til 1,8 dl • Kandestørrelsen skal kunne indstilles til 1 l • I øvrigt: skal kunne virke med 230V (alternativt også mulighed for tilslutning af 400V, men ikke et minimumskrav) • Bryggetemperatur skal være minimum 92 grader • Drikkeudvalg: der skal minimum tilbydes kaffe, varmt vand, espresso, cappuccino, cafe au lait, espresso choko og chokoladedrik. • Automaten skal automatisk kunne tilføre sukker og mælk • Der skal være en dvale funktion på maskinen i perioder, hvor maskinen sandsynligvis ikke anvendes (f.eks. sidst eftermiddag og aften/nat). Dvalefunktionen skal være aktiveret ved levering. Dvaleperioden aftales med køber • Software til betalingsmodul
Stort drikkeudvalg	Kaffe og te + flere varianter af drikkeudvalg	• Flere typer kaffe: Formalet og hele bønner • Automatisk vandtilførsel • Der skal både være mulighed for friskbrygget kaffe til kande og til kop, og varmt vand til te. • Hastighed for brygning af en kop kaffe (125 ml.) på maks. 30 sekunder • Min. 200 kopper kaffe à 125 ml på en automatopfyldning • Mulighed for at regulere kopstørrelsen • Kopstørrelsen skal kunne indstilles til 1,8 dl • Kandestørrelsen skal kunne indstilles til 1 l • I øvrigt: skal kunne virke med 230V (alternativt også mulighed for tilslutning af 400V, men ikke et minimumskrav) • Bryggetemperatur skal være minimum 92 grader • Drikkeudvalg: der skal minimum tilbydes kaffe, varmt vand, espresso, cappuccino, cafe au lait, espresso choko og chokoladedrik. • Automaten skal automatisk kunne tilføre sukker og mælk • Der skal være en dvalefunktion (energibesparende) på maskinen i perioder, hvor maskinen sandsynligvis ikke anvendes (f.eks.

		sidst eftermiddag og aften/nat). Dvalefunktionen skal være aktiveret ved levering. Dvaleperioden aftales med køber • Software til betalingsmodul
Instantmaskiner		
Lille drikkeudvalg	Kaffe og te	• Automatisk vandtilførsel • Maskinen skal kunne tilbyde kaffe til kande og til kop, og varmt vand til te • Min. 200 kopper kaffe à 125 ml på en automatopfyldning • Mulighed for at regulere kopstørrelsen • Kopstørrelsen skal kunne indstilles til 1,8 dl • Kandestørrelsen skal kunne indstilles til 1 l • Bryggetid pr. kop ved 230V: maks. 12 sekunder • Skal kunne virke med 230V (alternativt også mulighed for tilslutning af 400V, men ikke et minimumskrav) • Bryggetemperatur skal være minimum 92 grader • Der skal være en dvalefunktion (energibesparende) på maskinen i perioder, hvor maskinen sandsynligvis ikke anvendes (f.eks. sidst eftermiddag og aften/nat). Dvalefunktionen skal være aktiveret ved levering. Dvaleperioden aftales med køber
Stort drikkeudvalg	Kaffe og te + flere varianter af drikkeudvalg	• Automatisk vandtilførsel • Maskinen skal kunne tilbyde kaffe til kande og til kop, og varmt vand til te • Min. 200 kopper kaffe à 125 ml på en automatopfyldning • Mulighed for at regulere kopstørrelsen • Kopstørrelsen skal kunne indstilles til 1,8 dl • Kandestørrelsen skal kunne indstilles til 1 l • <u>For instantmaskiner med 230V</u> • Bryggetid pr. kop ved 230V: maks. 12 sekunder • Skal kunne virke med 230V (alternativt også mulighed for tilslutning af 400V, men ikke et minimumskrav) • <u>For instantmaskiner med 400V</u> • <u>Bryggetid pr. kop ved 400V: maks. 12 sekunder</u> • <u>Skal kunne virke ved 400V (alternativt også mulighed for tilslutning af 230V, men ikke et mindstekrav)</u> • Bryggetemperatur skal være minimum 92 grader • Der skal være en dvalefunktion (energibesparende) på maskinen i perioder, hvor maskinen sandsynligvis ikke anvendes (f.eks. sidst eftermiddag og aften/nat). Dvalefunktionen skal være aktiveret ved levering. Perioden aftales med køber • Drikkeudvalg: der skal som minimum tilbydes kaffe, varmt vand, espresso, cappuccino, café au lait og chokolade drik.

2. Kontant køb af maskiner

Ordregiver skal have mulighed for at købe maskinerne kontant.

Tilbudsgiver forestår vederlagsfri levering og vederlagsfri opsætning/montering af maskinerne på adressen. Det er Ordregivers ansvar, at vand og el er fremført til etableringsstedet i overensstemmelse med gældende lovkrav. Ved levering/opsætning af maskinen skal der gives en instruktion i brygning, opfyldning og rengøring af maskinen, således maskinen umiddelbart kan tages i brug efter levering/opsætning.

Tilbudsgiver kan ved køb ikke forvente at skulle forestå efterfølgende service og reparation af maskinerne.

Der skal som minimum være en 2-årig fuld garantiperiode på alle maskinerne. Dette med henblik på at sikre, at maskinen til enhver tid er i fuldt funktionsdygtig stand og overholder alle krav til hygiejne faktorer.

Købes en maskine kontant, skal der være mulighed for at købe tilhørende kalkfilter eller afkalkningspulver hos Tilbudsgiver. Pris for kalkfilter og afkalkningspulver skal angives i bilag 3 – Tilbudsliste. Der skal angives pris på anvendelse af afkalkningsfilter på instantmaskiner og friskbrygautomaten. Der skal angives pris på et afkalkningsfilter på min. 3000 liter. Der forudsættes og skal angives pris på anvendelse af afkalkningspulver på kolbemaschinen og bryggeanlægget. Der skal angives pris på min. 500 g.

3. Service

Købes en maskine kontant, skal der ved udløb af garantiperioden være mulighed for at tegne en serviceaftale (jf. afsnit 3.2. Serviceaftale) eller foretage udkald af Tilbudsgiver til reparationsarbejde (jf. afsnit 3.1. Ad hoc Service).

Den valgte leverandør på aftalen kan ikke indgå serviceaftaler samt lejeaftaler der rækker længere end aftaleperioden uden at dette er aftalt med den enkelte kommune i KomUdbud.

3.1. Ad hoc service

Timepris for udkald til service/reparation skal angives i Bilag 3a – Tilbudsliste – Delaftale 1. Denne timepris skal være inkl. alle former for omkostninger og gebyrer, kørselsudgifter, arbejds løn m.v. Køb af evt. sliddele og reservedele i forbindelse med ad hoc service/reparation må ikke overstige tilbudsgivers almindelige listepreiser.

Leverandøren skal ved fakturering angive ”ad hoc service” med et varenummer, således det er muligt for Ordregiver at føre statistik på dette.

3.2. Serviceaftale

Tilbudsgiver bedes specificere prisen på serviceaftale i Bilag 3a – Tilbudsliste – Delaftale 1, fane ”Service”. Der er nedenstående krav til serviceaftalen:

- Der skal være mulighed for at tegne en serviceaftale, gældende for kontraktperioden (inkl. evt. brug af aftalens optioner), for alle de tilbudte maskiner ved udløb af den fastsatte

garantiperiode. Det er dog fuldstændigt op til den enkelte institution/afdeling, om der ønskes at tegne en serviceaftale ved udløb af garantiperioden. Indeholdt i serviceaftalen skal være:

- Vederlagsfri service/vedligeholdelseeftersyn:
 - To gange årligt på friskbrygautomater og instantmaskiner
- Som dokumentation skal der efter endt eftersyn, forelægge en følgeseddel som beskriver, hvornår eftersynet er foretaget, hvem der har udført eftersynet samt hvad der er udført i forbindelse med eftersynet.
- Vederlagsfri udskiftning/regenerering af kalkfilter eller afkalkningspulver (afhængigt af maskine), reparation og udskiftning af sliddele og reservedele skal være inkl. i serviceaftalen, således maskinen altid er i funktionsmæssig stand og overholder alle krav til hygiejnefaktorer
- Serviceaftaler følger kontraktperioden, dog kan serviceaftalen til enhver tid opsiges med et varsel på 3 måneder.

Kan den vindende Tilbudsgiver efter endt udbud ikke servicere allerede købte maskiner på en tidligere aftale, er det tilladt, at Ordregiver anvender den tidligere serviceleverandør indtil ny maskine købes.

Det er ikke tilladt, at tage nogen form for øvrig betaling udover den pris der er angivet i tilbudslisten, herunder eksempelvis opstarts gebyr, gebyr for bil, ekstra betaling for kørsel pr. km, betaling for transporttid, arbejds løn mv. Denne opstilling er ikke udtømmende.

Der skal foretages hurtig afhjælpning af nedbrud/defekt på maskinen, jf. nedenfor.

Rekvirering af service skal foretages pr. telefon, som bekræftes af tilbudsgiver straks og uden ugrundet ophold pr. mail. Fra tidspunktet hvor rekvirering af service pr. telefon til reparationen af maskinen er påbegyndes må der max. gå 8 arbejdstimer på hverdage. Det antages at en hverdag er mandag-torsdag 8-16 og fredag 8-14.

Eksempel 1: Bestilles der service onsdag kl. 11.00 skal der således senest være foretaget service torsdag kl. 11.00.

Kan tilbudsgiver ikke reparere eller servicere maskinen på stedet, skal tilbudsgiver vederlagsfrit opstille lånemaskine indtil Ordregivers maskine igen er fuldt funktionsdygtig.

4. Leje af maskiner

Ordregiver skal have mulighed for at leje maskinerne. Maskiner skal alle opfylde førnævnte mindstekrav pkt. 1.

Tilbudsgiver forestår vederlagsfri levering og vederlagsfri opsætning/montering af maskinerne. Endvidere forestår tilbudsgiver vederlagsfrit al løbende service af maskinerne. Maskiner der lejes skal være i samme funktionsdygtig stand og i øvrigt overholde samme krav som køb af nye maskiner.

Det er frivilligt for den enkelte institution/afdeling om der ønskes at tegne lejeaftale.

Ved levering/opsætning af maskinen skal der gives en instruktion i brygning, opfyldning og rengøring af maskinen, således maskinen umiddelbart kan tages i brug efter levering/opsætning.

Vederlagsfri service/vedligeholdelseeftersyn:

- To gange årligt på friskbrygautomater og instantmaskiner

Som dokumentation skal der efter endt eftersyn, forelægge en følgeseddel som dokumenterer, hvornår eftersynet er foretaget, hvem der har udført eftersynet samt hvad der er udført i forbindelse med eftersynet.

Der skal være vederlagsfri udskiftning/regenerering af kalkfilter/afkalkningspulver (afhængigt af maskine), reparation og udskiftning af sliddele og reservedele i lejeperioden således maskinen altid er funktionsdygtig og overholder alle forskrifter til hygiejnefaktorer.

Lejeaftaler følger kontraktperioden, dog kan lejeaftalen til enhver tid opsiges med 3 mdr. varsel.

Det er ikke tilladt, at tage nogen form for øvrig betaling, herunder eksempelvis opstarts gebyr, gebyr for bil, ekstra betaling for kørsel pr. km, betaling for transporttid, arbejds løn m.v. Denne opstilling er ikke udtømmende. Der må således ikke påløbe flere udgifter til drift, service og vedligehold af maskinen end den lejeudbetaling der angives i tilbudslisten.

Der skal foretages hurtig afhjælpning af nedbrud/defekt på maskinen, jf. nedenfor.

Rekvirering af service skal foretages pr. telefon, som bekræftes af tilbudsgiver straks og uden ugrundet ophold pr. mail. Fra tidspunktet hvor rekvirering af service pr. telefon til reparationen af maskinen er påbegyndt må der max. gå 8 arbejdstimer på hverdage.

Det antages at en hverdag er mandag-torsdag 8-16 og fredag 8-14.

Eksempel 1: Bestilles der service onsdag kl. 11.00 skal der således senest være påbegyndt service torsdag kl. 11.00.

Kan Tilbudsgiver ikke reparere eller servicere maskinen på stedet, skal Tilbudsgiver vederlagsfrit opstille lånemaskine indtil Ordregivers maskine igen er fuldt funktionsdygtig.

Leasing er ikke en mulighed i dette udbud.

5. Konsulent

Tilbudsgiver skal uden vederlag stille en konsulent med viden og erfaring om produkter til rådighed for Ordregiver.

Konsulenten skal, hvis Ordregiver anmoder om det:

- Undersøge eller sørge for måling af vandets hårdhed og i den forbindelse at rådgive om valg af kaffe. Ovenstående antages dog at være i begrænset omfang.
- vejlede i køb af rette maskine på baggrund af brugerens individuelle behov. Endvidere skal konsulenten kunne rådgive i korrekt anvendelse af maskinen, rengøring, energibesparende brug

og øvrige forhold, såsom vejledning og dosering, der umiddelbart kunne have en interesse for brugeren.

Konsulenten skal i forbindelse med rådgivning om valg af maskiner også informere om eventuelle støjgener, der måtte være i forbindelse med brygning af kaffe.

I forbindelse med tilslutning/installation af kaffemaskine skal Tilbudsgiver tage kontakt til Ordregiver med henblik på at afdække hvilke foranstaltninger der eventuelt skal forberedes inden installationen, således at maskinen kan tilsluttes uden problemer.

6. Emballage

Samtlige varer der modtages skal til enhver tid og i enhver henseende være behandlet omhyggeligt og opfylde de til enhver tid gældende regler og lovgivning på området.

Det er en forudsætning, at alle pakninger er forsynet med dansk tekst, herunder varedeklARATIONER og vejledninger. Inder- og yderpakninger skal være let oplukkelige og håndteringsvenlige.

Emballage skal så vidt det er muligt være fremmetillet af genbrugsmaterialer. Alle emballage skal være PVC- og phthalatfri samt fri for alle kendte uønskede stoffer jf. Miljøstyrelsens liste over uønskede stoffer (både transportemballage og anvendelse af emballage mv. i køkkenet).

Leverandører skal desuden undgå overemballage som for eksempel stykvis emballering, der hvor det ikke har betydning for fx fødevarens holdbarhed. Transportemballage: Transportemballage til at fragte fødevarer skal være returemballage eller emballage egnet til genanvendelse.

I øvrigt skal der ikke anvendes unødvendig meget emballage ved produkternes pakning og distribution.

Det forudsættes endvidere, at chaufføren ved levering tager emballage fra forrige levering retur. Der vil dog primært være tale om frysekasser/termokasser.

Herudover stilles der krav til, at leverandøren sikrer korrekt affalds- og kildesortering af brugt emballage, såfremt det ikke længere kan anvendes.

7. Holdbarhed

Med hensyn til holdbarhed skal gældende lov om fødevarer sikkerhed overholdes.

Ordregiver har som krav, at holdbarhedsperioden for produkterne ved ankomst til Ordregiver, som minimum har $\frac{3}{4}$ af den totale holdbarhedsperiode tilbage. Dvs. et produkt med 1 års holdbarhed skal være Ordregiver i hænde inden udgangen af produktets 3. holdbarhedsmåned.

8. Kontrol af produkter, virksomhed og underleverandører

Tilbudsgiver skal garantere, at kvaliteten er ensartet og at der løbende foretages kvalitetskontrol af de tilbudte produkter.

Der skal således være en fast procedure for egenkontrol – både for egen virksomhed og fjernlagre. Endvidere skal der på anmodning kunne fremsendes Ordregiver en redegørelse for denne egenkontrol.

I forlængelse af ovenstående forventes det, at Tilbudsgiver har en fast procedure for kontrol af underleverandører, og skal på anmodning ligeledes kunne fremsende redegørelse for denne kontrol.

Tilbudsgiver er dermed forpligtet til på anmodning at komme med uddybende oplysninger om aromastoffer, farvestoffer og øvrige ingredienser i henhold til gældende lovgivning. Ordregiver accepterer ikke genmodificerede produkter.

9. Overgangsperiode - exitplan

Tilbudsgiver skal sammen med ordregiver og den nuværende leverandør af maskinerne i den enkelte kommune, sikre, at nedtagning af nuværende maskiner sker så hurtigt og gnidningsfrit som muligt. På trods af datoen for kontraktstart må der af tilbudsgiver kunne forventes en periode, før de nuværende maskiner skal udskiftes som følge af igangværende aftaler. Dette betyder, at tilbudsgiver løbende skal levere maskiner til ordregiver i forlængelse af udløb af en tidligere aftale eller indkøb af en ny maskine. Såfremt der er flere oplysninger omkring overgangsperiode i de enkelte kommuner, er dette anført i Bilag 5 – Kommunespecifikke oplysninger.

Ordregiver kan ikke konkretisere aldersfordeling af de nuværende maskiner, men aftalen vil gælde for alle Ordregivers maskiner.

Der skal altså være mulighed for at vælge service på Ordregivers nuværende maskiner, ud fra de priser der bliver tilbudt på tilbudslisten. Af Bilag 7 – Maskinoversigt vil det fremgå hvilke maskinmodeller Ordregiver har i dag. Denne liste er ikke udtømmende, hvorfor der vil kunne forekomme ændringer – herunder færre eller flere modeller af maskiner.

10. Implementering

Når kontrakten er underskrevet, skal Tilbudsgiver senest 14 dage inden kontraktstart fremlægges en implementeringsplan som viser, hvorledes udskiftning af maskiner vil blive gennemført. Ordregiver vil i den forbindelse bistå med information om hvilke maskiner der skal udskiftes, herunder dato for udløb af nuværende lejeaftale, adresse samt hvilken type maskine, der er tale om.

Ydermere skal der udarbejdes informationsmateriale til brugerne, som beskriver aftalen – herunder sortiment og priser. Ydermere skal det af materialet fremgå, hvem der er brugerens kontaktperson (navn, tlf. og e-mail).

Delaftale 2 - Flydende kaffe, mælke- og kakaoprodukter samt leje af maskiner til flydende kaffe

Delaftale 2 omfatter levering af flydende kaffe, mælke- og kakaoprodukter samt leje af maskiner.

11. Sortiment

Flydende kaffe, mælke- og kakaoprodukter.

Tilbudsgiver skal have et udvalg af produkter jf. tilbudslisten bestående af flydende kaffe, kakao- og mælkeprodukter. Der skal ligeledes kunne tilbydes økologiske og bæredygtige flydende kaffeprodukter, jf. bilag 3b – Tilbudsliste - Delaftale 2.

De økologiske produkter skal være produceret og kontrolleret efter kravene i Økologiforordningen (Rådets forordning nr. 834/2007/EF med senere ændring). Produkter med det danske røde Ø-mærke eller EU's økologilogo anses for at leve op til disse krav.

De bæredygtige produkter skal være mærket med Fairtrade-mærket, UTZ-Certified, Rainforest Alliance eller tilsvarende.

De tilbudte produkter må ikke være genmodificerede.

Produkterne kan udskiftes som følge af produktudvikling, udgåede produkter eller lang leveringstid. Erstatningsprodukter skal være af minimum samme kvalitet og til samme pris som det udgåede produkt og skal godkendes af Ordregiver. Tilbudsgiver skal ligeledes bestræbe sig for at tilbyde et erstatningsprodukt med samme smagsprofil som det udgået produkt.

Maskiner til flydende kaffe

Ordregiver ønsker tilbud på følgende maskinkategorier:

Maskiner til flydende kaffe		
Lille drikkeudvalg Mindre kapacitet	Kaffe og te	• Automatisk vandtilførsel • Kopstørrelse og smagsstyrke skal kunne reguleres • Bryggetemperatur skal min. 92 grader • Dvalfunktion (energibesparende) på maskinen i perioder, hvor maskinen sandsynligvis ikke anvendes (f.eks. sidst på eftermiddagen og aften/nat) • Skal kunne virke ved 230 V (alternativt også mulighed for tilslutning af 400 V, men ikke et minimumskrav) • <u>Drikkeudvalg</u> • Maskinen skal kunne tilbyde kaffe til kande og til kop, og varmt vand til te • <u>Kapacitet</u> • Min 150 kopper pr. time (125 ml) • Bryggetid pr. kop ved 230 V: Max. 10 sekunder
Stort drikkeudvalg Mindre kapacitet	Kaffe, mælk og te	• Automatisk vandtilførsel • Kopstørrelse og smagsstyrke skal kunne reguleres • Bryggetemperatur skal min. 92 grader • Dvalfunktion (energibesparende) på maskinen i perioder, hvor maskinen sandsynligvis ikke anvendes (f.eks. sidst på eftermiddagen og aften/nat) • Skal kunne virke ved 230 V (alternativt også mulighed for tilslutning af 400 V, men ikke et minimumskrav) • Aquastop • <u>Drikkeudvalg</u> • Maskinen skal kunne kaffe til kande og til kop, varmt vand til te og min. 5 kaffevarianter. • <u>Kapacitet</u> • Min 150 kopper á 125 ml pr. time (ved 230 V) • Bryggetid pr. kop ved 230 V: Max. 10 sekunder

		• Min 1 liter uden pause
Lille drikkeudvalg Mellem kapacitet	Kaffe og te	• Automatisk vandtilførsel • Kopstørrelse og smagsstyrke skal kunne reguleres • Bryggetemperatur skal min. 92 grader • Dvalefunktion (energibesparende) på maskinen i perioder, hvor maskinen sandsynligvis ikke anvendes (f.eks. sidst på eftermiddagen og aften/nat • Skal kunne virke ved 230 V (alternativt også mulighed for tilslutning af 400 V, men ikke et minimumskrav) • Aquastop Drikkeudvalg • Maskinen skal kunne kaffe til kande og til kop og varmt vand til te. Kapacitet • Min 250 kopper á 125 ml pr. time (ved 230 V) • Bryggetid pr. kop ved 230 V: Max. 10 sekunder • Min 1 liter uden pause
Lille drikkeudvalg Stor kapacitet	Kaffe og te	• Automatisk vandtilførsel • Kopstørrelse og smagsstyrke skal kunne reguleres • Bryggetemperatur skal min. 92 grader • Dvalefunktion (energibesparende) på maskinen i perioder, hvor maskinen sandsynligvis ikke anvendes (f.eks. sidst på eftermiddagen og aften/nat< • Skal kunne virke ved 400 V (alternativt også mulighed for tilslutning af 230 V, men ikke et minimumskrav) • Aquastop Drikkeudvalg • Maskinen skal kunne kaffe til kande og til kop og varmt vand til te. Kapacitet • Min 500 kopper á 125 ml pr. time (ved 400 V) • Bryggetid pr. kop ved 230 V: Max. 10 sekunder • Min 5 liter uden pause
Stor drikkeudvalg Stor kapacitet	Kaffe, kakao og te	• Automatisk vandtilførsel • Kopstørrelse og smagsstyrke skal kunne reguleres • Bryggetemperatur skal min. 92 grader • Dvalefunktion (energibesparende) på maskinen i perioder, hvor maskinen sandsynligvis ikke anvendes (f.eks. sidst på eftermiddagen og aften/nat • Skal kunne virke ved 400 V (alternativt også mulighed for tilslutning af 230 V, men ikke et minimumskrav) • Aquastop Drikkeudvalg

		- Maskinen skal kunne kaffe, kakao og varmt vand til te + min. 5 kaffe/mælk varianter og min 2. kaffe/kakaovarianter til kande og kop. <u>Kapacitet</u> - Min 500 kopper á 125 ml pr. time (ved 400 V) - Bryggetid pr. kop ved 230 V: Max. 10 sekunder - Min 4 liter uden pause
Selvbetjeningsmaskine med betalingssystem	Kaffe + min. 5 kaffevarianter	- Automatisk vandtilførsel - Kopstørrelse og smagsstyrke skal kunne reguleres - Bryggetemperatur skal min. 92 grader - Dvælefunktion (energibesparende) på maskinen i perioder, hvor maskinen sandsynligvis ikke anvendes (f.eks. sidst på eftermiddagen og aften/nat - Skal kunne virke ved 400 V (alternativt også mulighed for tilslutning af 230 V, men ikke et minimumskrav) - Aquastop - Betalingsystem <u>Drikkeudvalg</u> - Maskinen skal kunne kaffe, kakao og varmt vand til te + min. 5 kaffevarianter <u>Kapacitet</u> - Min 200 kopper ved 230 V - Min 2 liter uden pause

Alle maskiner uanset maskintype skal leveres sammen med en dansksproget brugsanvisning.

Tilbudsgiver skal sikre, at der opstilles maskiner, der modsvare institutionens/afdelingens behov bedst blandt de af tilbudsgivers tilbudte maskiner

Såfremt en institution/afdeling ejer en maskine, skal en evt. ny leverandør af flydende kaffe vederlagsfrit indstille doseringen af kaffen.

12. Leje af maskiner

Der ønskes tilbud på leje af maskinerne. Maskiner skal alle opfylde kravene i ovennævnte skema ”Maskiner til flydende kaffe”.

Tilbudsgiver forestår vederlagsfri levering og vederlagsfri opsætning/montering af maskinerne. Endvidere forestår tilbudsgiver vederlagsfrit al løbende service af maskinerne. Maskiner der lejes skal være i samme funktionsdygtig stand og i øvrigt overholde samme krav som ved køb af nye maskiner.

Det er frivilligt for den enkelte institution/afdeling om der ønskes at tegne lejeaftale.

Ved levering og opsætning af maskinen skal der gives en instruktion i brygning, opfyldning og rengøring af maskinen, således maskinen umiddelbart kan tages i brug efter levering/opsætning.

Vederlagsfri service/vedligeholdelseeftersyn skal finde sted min. 2 gange årligt. Som dokumentation skal der efter endt eftersyn, forelægge en følgeseddel som dokumenterer, hvornår eftersynet er foretaget, hvem der har udført eftersynet samt hvad der er udført i forbindelse med eftersynet.

Der skal være vederlagsfri udskiftning og regenerering af kalkfilter/afkalkningspulver (afhængigt af maskine), reparation og udskiftning af sliddele og reservedele i lejeperioden således maskinen altid er funktionsdygtig og overholder alle forskrifter til hygiejnefaktorer.

Lejeaftaler følger kontraktperioden, dog kan lejeaftalen opsiges til enhver tid med følgende 3 mdr. varsel.

Det er ikke tilladt at tage nogen form for øvrig betaling, herunder eksempelvis opstarts gebyr, gebyr for bil, ekstra betaling for kørsel pr. km, betaling for transporttid, arbejds løn m.v. Denne oplysning er ikke udtømmende. Der må således ikke påløbe flere udgifter til drift, service og vedligehold af maskinen end den lejeudbetaling der angives i tilbudslisten.

Der skal foretages hurtig afhjælpning af nedbrud/defekt på maskinen, jf. nedenfor.

Rekvirering af service skal foretages pr. telefon, som bekræftes af tilbudsgiver straks og uden ugrundet ophold pr. mail. Fra tidspunktet hvor rekvirering af service pr. telefon til maskinen igen er klar til brug, må der maks. gå 8 arbejdstimer på hverdage. Det antages at en hverdag er mandag-torsdag 8-16 og fredag 8-14.

Eksempel 1: Bestilles der service onsdag kl. 11.00 skal der således senest være foretaget service torsdag kl. 11.00.

Kan Tilbudsgiver ikke reparere eller servicere maskinen på stedet, skal Tilbudsgiver vederlagsfrit opstille lånemaskine indtil Ordregivers maskine igen er fuldt funktionsdygtig.

Leasing er ikke en mulighed i dette udbud.

13. Nødkit

Ved nedbrud på kaffemaskine uden for normal åbningstid, skal det være muligt at tilkøbe et nødkit. Nødkittet skal kunne bestilles alle dage - 24 timer i døgnet. Levering af nødkittet skal finde sted inden for 4 timer fra tilbudsgiver modtager anmodningen. Nødkittet skal min. indeholde følgende:

- 2 kolbemaskiner
- 4 glaskolber
- Kaffe til ca. 800 kopper kaffe
- Filtre til kaffemaskinen
- 2 tragte
- 1 brugervejledning

Maskinerne skal leveres i rengjort og funktionsdygtig stand, og skal som minimum kunne brygge 12 kopper kaffe på max. 6 minutter. Prisen for nødkit må ikke overstige kr. 1200 ekskl. moms.

14. Konsulent

Tilbudsgiver skal uden vederlag kunne stille konsulenter med viden og erfaring om produkterne til rådighed for Ordregiver.

Konsulenten skal, hvis Ordregiver anmoder om det, undersøge eller sørge for måling af vandets hårdhed og i den forbindelse rådgive i forbindelse med kaffevalg på baggrund af vandmålingen. Ovenstående antages dog, at være i begrænset omfang.

Tilbudsgiver skal kunne konsulteres med henblik på justering af Ordregivers maskiner senest samtidig med første levering af flydende kaffeprodukter. Således skal det sikres, at Ordregivers maskiner er korrekt indstillet til tilbudsgivers kaffeprodukter med hensyn til dosering.

15. Emballage

Samtlige varer der modtages, skal til enhver tid og i enhver henseende være behandlet omhyggeligt og opfylde de til enhver tid gældende regler og lovgivning på området.

Det er en forudsætning, at alle pakninger er forsynet med dansk tekst, herunder varedeklarationer og vejledninger. Inder- og yderpakninger skal være let oplukkelige og håndteringsvenlige.

Emballage skal så vidt det er muligt være fremmetillet af genbrugsmaterialer. Der må ikke anvendes pvc, aluminium eller andre miljøskadelige plasttyper i nogen form for emballage. I øvrigt skal der ikke anvendes unødvendig meget emballage ved produkternes pakning og distribution.

Transportemballage til at fragte de bestilte varer skal være returemballage eller emballage egnet til genanvendelse.

Det forudsættes endvidere, at chaufføren ved levering tager emballage fra forrige levering retur. Der vil dog primært være tale om frysekasser/termokasser.

Herudover stilles der krav til, at leverandøren sikrer korrekt affalds- og kildesortering af brugt emballage, såfremt dette ikke længere kan anvendes.

16 Holdbarhed

Med hensyn til holdbarhed skal gældende lov om fødevarer sikkerhed overholdes.

Ordregiver har som krav, at holdbarhedsperioden for produkterne ved ankomst til Ordregiver, som minimum har $\frac{3}{4}$ af den totale holdbarhedsperiode tilbage. Dvs. et produkt med 1 års holdbarhed skal være Ordregiver i hænde inden udgangen af produktets 3. holdbarhedsmåned.

17. Kontrol af produkter, virksomhed og underleverandører

Tilbudsgiver skal garantere, at kvaliteten er ensartet og at der løbende foretages kvalitetskontrol af de tilbudte produkter.

Der skal således være en fast procedure for egenkontrol – både for egen virksomhed og fjernlagre. Endvidere skal der på anmodning kunne fremsendes Ordregiver en redegørelse for denne egenkontrol. I forlængelse af ovenstående forventes det, at Tilbudsgiver har en fast procedure for kontrol af underleverandører, og skal på anmodning ligeledes kunne fremsende redegørelse for denne kontrol.

Tilbudsgiver er dermed forpligtet til på anmodning at komme med uddybende oplysninger om aromastoffer, farvestoffer og øvrige ingredienser i henhold til gældende lovgivning. Ordregiver accepterer ikke genmodificerede produkter.

18. Overgangsperiode - exitplan

Tilbudsgiver skal sammen med ordregiver og den nuværende leverandør af maskinerne i den enkelte kommune, sikre, at nedtagning af nuværende maskiner sker så hurtigt og gnidningsfrit som muligt. På trods af datoen for kontraktstart må der af tilbudsgiver kunne forventes en periode før de nuværende maskiner skal udskiftes som følge af igangværende aftaler. Dette betyder, at tilbudsgiver løbende skal levere maskiner til ordregiver i forlængelse af udløb af en tidligere aftale eller indkøb af en ny maskine. Såfremt der er flere oplysninger omkring overgangsperiode i de enkelte kommuner, er dette anført i Bilag 5 - Kommunespecifikke oplysninger.

Ordregiver kan ikke konkretisere aldersfordeling af de nuværende maskiner, men aftalen vil gælde for alle Ordregivers maskiner.

Der skal være mulighed for at vælge service på Ordregivers nuværende maskiner, ud fra de priser der bliver tilbudt på tilbudslisten. Af Bilag 7 – Maskinoversigt vil det fremgå hvilke maskinmodeller Ordregiver har i dag. Denne liste er ikke udtømmende, hvorfor der vil kunne forekomme ændringer – herunder færre eller flere modeller af maskiner.

19. Implementering

Når kontrakten er underskrevet, skal Tilbudsgiver senest 14 dage inden kontraktstart fremlægge en implementeringsplan som viser, hvorledes udskiftning af maskiner vil blive gennemført. Ordregiver vil i den forbindelse bistå med information om hvilke maskiner der skal udskiftes, herunder dato for udløb af nuværende lejeaftale, adresse samt hvilken type maskine, der er tale om.

Ydermere skal der udarbejdes informationsmateriale til brugerne, som beskriver aftalen – herunder sortiment og priser. Desuden skal det af materialet fremgå, hvem der er brugerens kontaktperson (navn, tlf. og e-mail).

20. Opsøgende salg

Tilbudsgiver skal kun levere til institutioner/afdelinger, der i forvejen anvender flydende kaffeprodukter. Tilbudsgiver må således ikke opsøge Ordregivers øvrige institutioner med henblik på at præsentere eller sælge flydende kaffeprodukter. Der kan undtages fra dette, hvis det aftales med kommunens aftaleansvarlige. Dog må tilbudsgiver gerne sælge flydende kaffeprodukter til institutioner, der selv henvender sig.