

MAJ 2019
VANDCENTER SYD A/S

EJBY MØLLE RENSEANLÆG RENOVERING AF INDLØBSBYGVÆRK

SMEDEENTREPRISE - UDBUDSBETINGELSER

MAJ 2019
VANDCENTER SYD A/S

EJBY MØLLE RENSEANLÆG RENOVERING AF INDLØBSBYGVÆRK

SMEDEENTREPRISE - UDBUDSBETINGELSER

PROJEKTNR.

A114172

DOKUMENTNR.

A114172-UD_smed-601

VERSION

1.0

UDGIVELSESDATO

29.05.2019

BESKRIVELSE

Udbudsbetingelser

UDARBEJDET

SAMS

KONTROLLERET

KRI

GODKENDT

ODA

INDHOLD

1	Indledning og generelt	7
1.1	Ordregiver og dennes rådgiver	7
1.2	Baggrund for og beskrivelse af udbuddet	8
1.3	Regelgrundlag	8
1.4	Tidsplan	9
1.5	Udbudsmaterialet	9
1.6	Tavshedspligt	10
1.7	Sprog	10
1.8	Vederlag for deltagelse	10
2	Prækvalifikationsfasen (afsnit 2)	11
2.1	Spørgsmål til udbudsmaterialet (prækvalifikation)	11
2.2	Ansøgning om prækvalifikation	11
2.3	Valg mellem flere kvalificerede ansøgere	13
2.4	Underretning	13
3	Tilbudsfasen (afsnit 3 – 7)	14
3.1	Besigtigelse	14
3.2	Spørgsmål til udbudsmaterialet (tilbudsfasen)	14
4	Tilbuddets indhold	15
4.1	Generelle oplysninger	15
4.2	Tilbuddenes indhold og dokumentation	15
5	Diverse yderligere vilkår for tilbudsgivning	16
5.1	Krav til vedståelse af tilbud	16
5.2	Forbehold	16
5.3	Alternative tilbud	16

6	Aflevering af indledende tilbud	17
7	Evaluering af tilbud	18
7.1	Tildelingskriterium og underkriterier	18
7.2	Evalueringsmetode	19
8	Underretnings- og kontraktindgåelsesfasen (afsnit 8 og 9)	22
8.1	Verificering af ESPD-Dokument	22
8.2	Underretning og kontrakttildeing	23
8.3	Standstill-periode	23
8.4	Forsikring	23
9	Ophør af kontrakt	24

1 Indledning og generelt

Dette dokument er en instruktion til ansøgere og tilbudsgivere vedr. nærværende udbud af smedeentreprise til Ejby Mølle Renseanlæg.

I overensstemmelse med reglerne for offentliggørelse, indeholder nærværende dokument både generelle bestemmelser, som gælder for samtlige faser af udbuddet (se afsnit 1), relevant information vedrørende prækvalifikationsfasen (se afsnit 2), relevant information vedrørende tilbudsfasen (se afsnit 3-7) og relevant information vedrørende underretnings- og kontraktindgåelsesfasen (se afsnit 8-9).

For yderligere oplysninger henvises til resten af udbudsmaterialet, som er listet i afsnit 1.5.

Adgang til udbudsmaterialet, al kommunikation under udbudsproceduren, inklusiv spørgsmål samt svar herpå, og afgivelse af ansøgning og tilbud sker via udbudsplatformen Ethics i overensstemmelse med de relevante afsnit nedenfor.

1.1 Ordregiver og dennes rådgiver

1.1.1 Ordregiver

VandCenter Syd A/S
Vandværksvej 7
DK-5000 Odense
Att.: Niels Malmose Askjær
Telf.: +45 40 80 84 90
E-mail: nsa@vandcenter.dk

Herefter benævnt som VandCenter Syd.

1.1.2 Byggeplads

Ejby Mølle Renseanlæg
Ejby Møllevvej 22
DK-5000 Odense C

1.1.3 Rådgiver

COWI A/S
Parallelvej 2
DK-2800 Kongens Lyngby
Att.: Ole Godsk Dalgaard
Telf.: +45 56402107
E-mail: oda@cowi.com

Al kommunikation under udbudsprocessen skal ske skriftligt via Ethics (<https://www.ethics.dk/ethics/eo>).

1.2 Baggrund for og beskrivelse af udbuddet

VandCenter Syd A/S har planlagt en opgradering af det mekaniske og elektriske udstyr i forbehandlingsbygningen på Ejby Mølle Renseanlæg i Odense, Danmark.

For at identificere og udvælge det bedst mulige udstyr til forbehandlingsbygningen ønsker VandCenter Syd A/S at udbyde og indkøbe hovedudstyr i et antal separate leverancekontrakter og derefter at lade udstyret monteres i en separat smedeentreprise, som også omfatter design af de mekaniske installationer baseret på det aktuelle udstyr fra leverancekontrakterne samt levering og installation af supplerende udstyr.

Ved siden af leverancekontrakterne udbyder VandCenter Syd også eltavler og el-installationsarbejder i separate udbud.

Nærværende udbud **omfatter således smedeentreprisen**, som blandt andet indeholder følgende:

- > Udarbejdelse af projektering for det samlede maskin-/smedeentreprise
- > Installation af 5 stk. indløbsriste med fordelerspæld
- > Installation af 2 stk. ristegodsvaskepressere
- > Installation af 2 stk. sandvaskere
- > Installation af 6 stk. ristegodstransportører
- > Installation af 2 stk. containere til ristegods
- > Installation af 2 stk. containere til sand
- > Udskiftning af gearmotorer, kanaloverdækning, sandfangsblæsere, doseringspumper
- > Etablering af rejektivandspumpestation
- > Ombygning af sand- og fedtpumpestation
- > Renovering af kørebroer på sandfang og udskiftning af luftrør
- > m.v.

For en nærmere beskrivelse af indholdet af nærværende udbud samt kravene hertil henvises til Arbejdsbeskrivelsen. Herudover henvises til NLM 94 inkl. tilføjelser og afvigelser samt Kontraktformen for en nærmere beskrivelse af de kontraktuelle forhold.

1.3 Regelgrundlag

Udbuddet gennemføres som et **begrænset udbud** i overensstemmelse med:

- > Direktiv 2014/25/EU (Forsyningsvirksomhedsdirektivet)
- > Lov nr. 1564 af 15/12/2015 (Udbudsloven)
- > Lovbekendtgørelse nr. 593 af 02/06/2016 om Klagenævnet for Udbud

1.4 Tidsplan

Udbuddet forventes at følge nedennævnte, vejledende tidsplan.

Tidspunkt	Aktivitet
31.05.2019	Udbudsbekendtgørelse er fremsendt til EU-tidende.
18.06.2019	Spørgefrist vedr. prækvalifikationen.
25.06.2019	Frist for VandCenter Syds svar på spørgsmål.
02.07.2019, kl. 12.00	Ansøgningsfrist.
Uge 28, 2019	Underretning vedr. prækvalifikation og opfordring til at afgive tilbud.
08.08.2019	Besigtigelse (nærmere dato følger).
22.08.2019	Spørgefrist vedr. tilbudsfasen.
28.08.2019	Frist for VandCenter Syds svar på spørgsmål.
04.09.2019, kl. 12.00	Tilbudsfrist.
Uge 37 – 39/40, 2019	Vindende tilbudsgivers verificering af oplysninger i ESPD som oplyst ved ansøgning.
Uge 39/40, 2019	Forventet kontrakttildeling.
Uge 39/40 – 41, 2019	Forventet standstillperiode.
Uge 41, 2019	Forventet kontraktunderskrift.

1.5 Udbudsmaterialet

Som det fremgår af udbudsbekendtgørelse består udbudsmaterialet af følgende dokumenter:

1. Nærværende udbudsbetingelser
2. Kontraktform
3. NLM 94 inklusiv tilføjelser og fravigelser
4. Byggesagsbeskrivelse
5. Arbejdsbeskrivelse
6. Tilbudsliste
7. Bilag A – Regler og retningslinjer for eksterne entreprenører
8. Bilag B - Arbejdsklausuler – Fælles Arbejdsklausul

Udbudsmaterialet er offentligt tilgængeligt via Ethics. Dette gælder også eventuelt rettelsesmateriale samt spørgsmål og svar.

1.6 Tavshedspligt

Tilbudsgiver skal iagttage ubetinget tavshed overfor uvedkommende med hensyn til enhver oplysning, som måtte komme til deres kendskab i forbindelse med udbudsforretningen.

Enhver information fremsendt som en del af ansøgning om deltagelse og/eller som en del af tilbuddet vil i videst muligt omfang og indenfor rammerne af reglerne om aktindsigt blive holdt fortroligt. Som undtagelse til denne fortrolighed er dog situationer, hvor VandCenter Syd er forpligtet af reglerne om aktindsigt til at videregive oplysningerne. Såfremt der er oplysninger eller elementer i ansøgning og/eller tilbud, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget aktindsigt, bedes ansøgeren og tilbudsgiveren tydeligt angive dette.

1.7 Sprog

Alle ansøgnings- og tilbudsdokumenter skal udformes på dansk. Dette gælder ligeledes for projektreferencer og diverse brochurer.

Den endelige kontrakt vil være på dansk.

1.8 Vederlag for deltagelse

Ansøgers og tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med afgivelse af ansøgning og tilbud er VandCenter Syd uvedkommende.

2 Prækvalifikationsfasen (afsnit 2)

Dette afsnit indeholder de proceduremæssige regler og krav, som ansøgeren skal opfylde for at blive erklæret egnet og prækvalificeret til at afgive tilbud.

2.1 Spørgsmål til udbudsmaterialet (prækvalifikation)

Eventuelle uklarheder i udbudsmaterialet skal afklares gennem skriftlige spørgsmål. Ansøger opfordres til at fremsætte eventuelle spørgsmål til materialet samlet inden de i tidsplanen (afsnit 1.4) angivne frister.

De skriftlige spørgsmål, der skal være på dansk, skal fremsendes i Ethics via **fanen "Kommunikation"**.

Supplerende oplysninger, inklusiv VandCenter Syds besvarelse af skriftlige spørgsmål, vil løbende og i anonymiseret form blive offentliggjort i Ethics via **fanen "Kommunikation" og evt. som bilag under udbudsmaterialet**.

Spørgsmål stillet efter spørgefristens udløb vil alene blive besvaret, såfremt deres karakter gør det er muligt at besvare disse indtil 6 dage før ansøgningsfristens udløb. Spørgsmål indsendt senere end 6 dage før ansøgningsfristens udløb vil ikke blive besvaret.

2.2 Ansøgning om prækvalifikation

2.2.1 Ansøgningens indhold

Som et foreløbigt bevis for at ansøger opfylder kriterierne med hensyn til udelukkelse, egnethed og udvælgelse, skal ansøger aflevere et udfyldt, dateret og underskrevet ESPD (Det fælles europæiske udbudsdokument), der indeholder følgende

1. oplysninger om ansøgerens identitet (ESPD Del IIA), oplysninger om ansøgerens repræsentanter (ESPD Del IIB), oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet (ESPD Del IIC), oplysninger om underleverandører, hvis kapacitet ansøgeren ikke baserer sig på (ESPD Del IID)
2. oplysninger om, at ansøgeren ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135-136 (ESPD Del IIIA-IIIC)
3. oplysninger om ansøgerens økonomiske og finansielle formåen (se beskrivelse og mindstekrav i Ad. 3 nedenfor)
4. oplysninger om ansøgerens tekniske og/eller faglige formåen (se beskrivelse i Ad. 4 nedenfor)

Bemærk, at såfremt ansøger er et konsortium skal samtlige deltagere i konsortiet hver især udfylde et særskilt ESPD med ovenstående oplysninger. Vedrørende mindstekravet beskrevet i Ad. 3 nedenfor, skal dette opfyldes af konsortiet i sin helhed.

I relation til afsnit 2.3 vil der ske en vurdering af konsortiets samlede egnethed.

Bemærk, at såfremt ansøger baserer sig på en anden enheds økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og/eller faglige formåen skal denne anden enhed udfylde og fremsende et særskilt ESPD med ovenstående oplysninger, herunder oplysninger hvad angår de forhold, som ansøgeren baserer sin egnethed på, jfr. ovenfor.

Ad. 3 Økonomiske og finansielle formåen

Ansøger skal oplyse følgende vedrørende ansøgers økonomiske og finansielle formåen (i ESPD Del IVB):

1. Soliditetsgrad, defineret som $\frac{\text{Egenkapital}}{\text{Aktiver i alt}} \times 100$, i det seneste afsluttede regnskabsår

VandCenter Syd har følgende mindstekrav til ansøgers økonomiske og finansielle formåen:

- > Soliditetsgrad på minimum 20 % i det seneste afsluttede regnskabsår

Ad. 4 Tekniske og/eller faglige formåen

Ansøger skal oplyse følgende vedrørende ansøgers tekniske og/eller faglige formåen (i ESPD Del IVC):

1. Referencer

- > Beskrivelse af ansøgers erfaringer med montagearbejde med spildevand på renseanlæg indenfor de seneste 5 år, regnet fra datoen for færdiggørelsen af arbejdet indeholdt i kontrakten.
- > Beskrivelse af ansøgers erfaringer med projektering, herunder 3D projektering, på renseanlæg indenfor de seneste 5 år, regnet fra datoen for færdiggørelsen af arbejdet indeholdt i kontrakten.

Begge typer af referencer skal indeholde:

- > En beskrivelse af kontrakten
- > Dato for færdiggørelse af arbejdet
- > Kontraktsum, ekskl. moms, i DKK

- > Navn på kunde, inkl. kontaktoplysninger på kunden

VandCenter Syd har følgende **mindstekrav** vedr. referencer:

- > Minimum 3 referencer på montagearbejde med spildevand på renseanlæg
og
- > Minimum 3 referencer på projektering, herunder 3D projektering, på renseanlæg

Ansøger bedes beskrive maksimum 10 referencer totalt. Hvis ansøger beskriver mere end 10 referencer vil alene de første 10 referencer beskrevet i ESPD Del IVC blive inkluderet i udvælgelsen beskrevet i afsnit 2.3.

2.2.2 Ansøgningsfrist

Ansøgning skal indsendes i Ethics via **fanen "Anmodningsafgivelse"**.

Ansøgning skal være modtaget inden **den 02.07.2019, kl. 12.00**.

Ansøgninger, der modtages efter denne frist, vil ikke blive taget i betragtning.

2.3 Valg mellem flere kvalificerede ansøgere

Blandt de ansøgere, der opfylder kravene i afsnit 2.2.1 og ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde, udvælges 5 ansøgere, som opfordres til at afgive tilbud.

Der vil ved udvælgelsen blive lagt vægt på ansøgerens tekniske og faglige formlåen, som beskrevet i afsnit 2.2.1, Ad 4. Der vil blive lagt vægt på, hvilke ansøgere, der har beskrevet den mest relevante erfaring i henhold til den udbudte opgave.

VandCenter Syd vil i den forbindelse vurdere følgende positivt:

- > Erfaringer med montage ift. det aktuelle udstyr
- > Erfaringer med at udføre arbejder på renseanlæg, der er i drift
- > Erfaringer med projektering af mekanisk forrensingsanlæg på renseanlæg

2.4 Underretning

Alle ansøgere vil samtidigt og skriftligt blive underrettet om, hvilken afgørelse der er truffet med hensyn til prækvalifikationen.

3 Tilbudsfasen (afsnit 3 – 7)

De virksomheder, der bliver prækvalificeret efter prækvalifikationsfasen, inviteres til at deltage i tilbudsfasen.

Såfremt en prækvalificeret virksomhed, i rimelig tid efter modtagelse af opfordringen til at afgive tilbud, alligevel ikke ønsker at afgive tilbud, forbeholder VandCenter Syd sig ret til at invitere den næste konditionsmæssige ansøger på listen til at afgive tilbud sammen med de øvrige prækvalificerede virksomheder, såfremt dette findes nødvendigt under hensyn til konkurrencen. VandCenter Syd vil i så fald vurdere behovet for en samtidig udsættelse af tilbudsfristen.

3.1 Besigtigelse

VandCenter Syd forventer at afholde besigtigelse på Ejby Mølle Renseanlæg i Odense den 08.08.2019.

Alle prækvalificerede virksomheder vil blive inviteret til at deltage og der vil være mulighed for at stille spørgsmål til udbudsprocessen og/eller udbudsmaterialet. Disse spørgsmål samt svarende herpå vil efter besigtigelserne blive fremsendt til de prækvalificerede virksomheder i overensstemmelse med ovenstående afsnit 3.2.

Nærmere information vedr. besigtigelsen vil blive fremsendt til de prækvalificerede virksomheder sammen med opfordringen til at afgive tilbud.

3.2 Spørgsmål til udbudsmaterialet (tilbudsfasen)

Eventuelle uklarheder i udbudsmaterialet skal afklares gennem skriftlige spørgsmål. Tilbudsgiver opfordres til at fremsætte eventuelle spørgsmål til materialet samlet inden de i tidsplanen (afsnit 1.4) angivne frister.

De skriftlige spørgsmål, der skal være på dansk, skal fremsendes i Ethics via **fanen "Kommunikation"**.

Supplerende oplysninger, inklusiv VandCenter Syds besvarelse af skriftlige spørgsmål, vil løbende og i anonymiseret form blive offentliggjort i Ethics via **fanen "Kommunikation" og evt. som bilag under udbudsmaterialet**.

Spørgsmål stillet efter spørgefristens udløb vil alene blive besvaret, såfremt deres karakter gør det er muligt at besvare disse indtil 6 dage før tilbudsfristens udløb. Spørgsmål indsendt senere end 6 dage før tilbudsfristens udløb vil ikke blive besvaret.

4 Tilbuddets indhold

Tilbuddet beskrives og dokumenteres så fyldestgørende, at VandCenter Syd får et klart indtryk af tilbudsgiverens samlede ydelse.

Tilbudsgivers tilbud indgår som bilag til kontrakten.

4.1 Generelle oplysninger

Tilbudsgivers firmanavn, adresse, e-mailadresse og telefon skal oplyses.

Hvor flere i forening afgiver tilbud, skal det af tilbuddet fremgå, hvem der med bindende virkning er bemyndiget til at repræsentere tilbudsgiverne.

Tilbudsgivers underskrift er bindende for samtlige priser og for alle øvrige oplysninger i de fremsatte tilbud.

I tilbuddet skal tilbudsgiver oplyse, om denne agter at anvende underleverandører til udførelse af opgaven, og i givet fald hvilke dele af opgaven tilbudsgiveren har til hensigt at give i underleverance, samt hvilke underleverandører, tilbudsgiveren foreslår anvendt.

4.2 Tilbuddenes indhold og dokumentation

Tilbuddet skal indeholde følgende dokumenter/beskrivelser:

- 1 Datablade på tilbudt udstyr, der, som minimum indeholder flg.: Fabrikat, type, ydelse, materialer, energiforbrug, overfladebehandling
- 2 Tilbudsgivers beskrivelse/besvarelse af de kvalitative underkriterier (se afsnit 7.1.2 vedr. "Kvalitet af udstyr", afsnit 7.1.3 vedr. "Metodebeskrivelse", afsnit 7.1.4 vedr. "Organisation og CV" og afsnit 7.1.5 vedr. "Kvalitetssikring")
- 3 Udfyldt, dateret og underskrevet Tilbudsliste

4.2.1 Udfyldt tilbudsliste

Alle poster i tilbudslisten skal være udfyldt. Tilbudslisten skal udfyldes med priser for de angivne ydelser. Der henvises i øvrigt til tilbudslisten.

Poster, der ikke er udfyldt, vil blive sat til 0 kr. Eventuelle åbenlyse regnefejl i tilbudslisten korrigeres ved rettelse af priserne på en måde, som kan godkendes af Ordregiver. Rettelsen må ikke medføre, at enhedspriser reguleres op.

Ordregiver forbeholder sig ret til at afvise tilbud på grund af fejl i tilbudslisten eller fejl i tilbudsmaterialet i øvrigt.

5 Diverse yderligere vilkår for tilbudsgivning

5.1 Krav til vedståelse af tilbud

Tilbudsgiver er forpligtet til at vedstå sit tilbud i 4 måneder fra tilbudsfristen.

Parterne kan dog aftale en længere vedståelsesfrist.

5.2 Forbehold

Tilbudsgiver opfordres til at undgå at tage forbehold og at søge eventuelle uklarheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet i overensstemmelse med afsnit 3.1.

Eventuelle forbehold i tilbuddene vil blive kvalificeret i overensstemmelse med praksis fra Klagenævnet for Udbud, hvilket betyder:

- > Forbehold, som vedrører grundlæggende elementer i udbudsmaterialet og forbehold, som ikke kan prissættes, vil forpligte VandCenter Syd til at afvise tilbuddet som ukonditionsmæssig
- > Forbehold, som ikke vedrører grundlæggende elementer i udbudsmaterialet og som kan prissættes, vil berettige, men ikke forpligte, VandCenter Syd til at afvise tilbuddet som ukonditionsmæssig. Hvis VandCenter Syd vælger at antage tilbuddet som konditionsmæssigt, skal forbeholdet prissættes

VandCenter Syd vil derfor gøre opmærksom på, at forbehold medfører risiko for, at tilbuddet er ukonditionsmæssigt og kan blive afvist.

Det er tilbudsgiver ansvar, at tilbuddet er klart og entydigt formuleret for at undgå tvivl om, hvorvidt det indeholder forbehold overfor udbudsmaterialet.

Tilbudsgiver bedes liste eventuelle forbehold i Tilbudslisten.

5.3 Alternative tilbud

Tilbudsgiver kan ikke afgive alternative tilbud, som defineret i Forsyningsvirksomhedsdirektivets art. 64.

Det er dog tilladt at afgive mere end et tilbud.

6 Aflevering af indledende tilbud

Tilbud skal indsendes i Ethics via **fanen "Tilbudsafgivelse"**.

Tilbud skal være modtaget inden **den 04.09.2019, kl. 12.00**.

Tilbud, der modtages efter denne frist, vil ikke blive taget i betragtning. Det er tilbudsgiveres ansvar, at fristen overholdes.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbning af tilbud.

VandCenter Syd er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbud til tilbudsgiver.



7 Evaluering af tilbud

7.1 Tildelingskriterium og underkriterier

Kontrakten tildeles det økonomisk mest fordelagtige tilbud på baggrund af tildelingskriteriet "bedste forhold mellem pris og kvalitet" i henhold til nedenstående underkriterier med de angivne vægtninger:

1. Pris (se afsnit 7.1.1): 40 %
2. Kvalitet af udstyr (se afsnit 7.1.2): 20 %
3. Metodebeskrivelse (se afsnit 7.1.3): 15 %
4. Organisation og CV (se afsnit 7.1.4): 15 %
5. Kvalitetssikring (se afsnit 7.1.5): 10 %

7.1.1 Underkriterium "Pris" (vægtet 40 %)

Ved vurderingen af underkriteriet "Pris" indgår de af tilbudsgiveren oplyste priser, jf. tilbudslistens angivelser, hvor det er den samlede tilbudssum, afsnit 2 i Tilbudslisten, der danner grundlag for evalueringen af "Pris".

7.1.2 Underkriterium "Kvalitet af udstyr" (vægtet 20 %)

Underkriteriet "Kvalitet af udstyr" vil blive evalueret på baggrund af tilbudsgivers beskrivelse og dokumentation af kvalitet af stål/rustfrit stål, kvalitet af overfladebehandling og korrosionsbeskyttelse, kvalitet af mekanisk/elektrisk udstyr.

Hvor følgende vil blive evalueret positivt:

- > Bedre/højere standarder end minimumskrav defineret i "Arbejdsbeskrivelsen"
- > Afprøvede og gennemtestede komponenter i relation til de relevante medier

7.1.3 Underkriterium "Metodebeskrivelse" (vægtet 15 %)

Underkriteriet "Metodebeskrivelse" vil blive evalueret på baggrund af tilbudsgivers beskrivelse og dokumentation af hvorledes arbejdet gennemføres med tanke på, at det skal gennemføres i faser og samtidig med, at anlægget er i drift.

Hvor følgende vil blive evalueret positivt:

- > En klar beskrivelse af, hvorledes entreprenøren vil sikre mindst mulig påvirkning af den øvrige drift, mens arbejdet pågår.

- > Endvidere vil der blive lagt vægt på stor fleksibilitet i gennemførelse af arbejdet, idet der kan være behov for forskydning af arbejds- og tidsplan som følge af bl.a. vejr-mæssige forhold/regnholdige perioder.

7.1.4 Underkriterium "Organisation og CV" (vægtet 15 %)

Underkriteriet "Organisation og CV" vil blive evalueret på baggrund af tilbudsgivers beskrivelse og dokumentation af organisationen (organisationsdiagram), ansvarsforhold og nøglepersoner på projektet (CV'er, max. 3 sider pr. CV).

Hvor følgende vil blive evalueret positivt:

- > En organisation, som har erfaring med alle faser af projektet, dvs. projekteringsfase, udførelsesfase, indkørfase og dokumentation.
- > Nøglepersoner med erfaring fra tilsvarende projekter.
- > Klare roller og ansvarsforhold for de enkelte personer i organisationen.

7.1.5 Underkriterium "Kvalitetssikring" (vægtet 10 %)

Underkriteriet "Kvalitetssikring" vil blive evalueret på baggrund af tilbudsgivers beskrivelse og dokumentation af hvorledes kvalitetssikring af projektet såvel i projekteringsfasen som i udførelsesfasen planlægges og udføres.

Hvor følgende vil blive evalueret positivt:

- > Gennemtænkt og udførlig beskrivelse af kvalitetssikringsprocedurer, der medvirker til, at såvel projektering som udførelse af projektet gennemføres med høj kvalitet.

7.2 Evalueringsmetode

Nedenfor fremgår evalueringsmetoden for underkriterierne i henhold til udbudslovens § 160.

Det totale antal af point for hvert tilbud vil blive summen af følgende:

- > Point for underkriteriet "Pris" ganget med 40 %
- > Point for underkriteriet "Kvalitet af udstyr" ganget med 20 %
- > Point for underkriteriet "Metodebeskrivelse" ganget med 15 %
- > Point for underkriteriet "Organisation og CV" ganget med 15 %
- > Point for underkriteriet "Kvalitetssikring" ganget med 10 %

7.2.1 Underkriterium "Pris"

De samlede evalueringspriser evalueres relativt og på en pointskala fra 0-8.

Der vil blive anvendt det nødvendige antal decimaler til at bestemme tilbuddet med "bedste forhold mellem pris og kvalitet", dog minimum 2 decimaler.

Primær evalueringsmetode:

Der vil blive anvendt en lineær pointmodel, hvor laveste samlede tilbudspris tildeles 8 point og tilbud med pris 50 % over laveste samlede tilbudspris vil få 0 point. Øvrige tilbud bedømmes efter følgende model:

- > $Tilbuddets\ point = 8 - 8 / (50\% * laveste\ pris) * (tilbuddets\ pris - laveste\ pris)$

Sekundær evalueringsmetode:

Hvis den højeste tilbudspris er mere end 50 % højere end laveste tilbudspris anvendes følgende evalueringsmetode:

- > Som en sekundær evalueringsmetode vil en ikke-lineær metode blive brugt. Tilbuddet med den laveste samlede tilbudspris tildeles 8 point og de øvrige tilbud bedømmes efter følgende model:
- > $Tilbuddets\ point = maksimum\ point * laveste\ pris / pris$

7.2.2 Underkriterierne "Kvalitet af udstyr", "Metodebeskrivelse", "Organisation og CV" og "Kvalitetssikring"

Graden af opfyldelse vedr. de kvalitative underkriterier ("Kvalitet af udstyr", "Metodebeskrivelse", "Organisation og CV", "Kvalitetssikring") vurderes på en pointskala fra 0-8, hvor pointene er udtryk for følgende vurdering:

Opfyldelse af kriteriet	Point
Bedst mulige opfyldelse af kriteriet	8
Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriteriet	7
God/meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	6
Over middel i opfyldelse af kriteriet	5
Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	4
Under middel i opfyldelse af kriteriet	3
Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	2
Ringe opfyldelse af kriteriet	1
Dårlig opfyldelse af kriteriet (men konditionsmæssigt tilbud)	0

Der gives karakter for hvert af underkriterierne, som ganges med den ovenfor angivne vægtning for det relevante underkriterium.

Der foretages en absolut vurdering.

8 Underretnings- og kontraktindgåelsesfasen (afsnit 8 og 9)

8.1 Verificering af ESPD-Dokument

På VandCenter Syds opfordring skal tilbudsgiver samt eventuelle enheder, som tilbudsgiver har baseret deres formåen på, fremlægge dokumentation for de oplysninger, som er afgivet i ESPD-dokumentet.

Udelukkelsesgrunde:

Hvis tilbudsgiver og/eller enheder, som tilbudsgiver baserer sig på, er fra Danmark fremlægges dokumentation for at disse ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135-136 i form af en Serviceattest fra Erhvervsstyrelsen.

Bemærk, at Serviceattesten skal indeholde oplysninger fra Politiet (Kriminalregistret).

Serviceattesten må maksimalt være 6 måneder gammel regnet fra fristen for fremsendelse af Serviceattesten.

Hvis tilbudsgiver eller enheder, som tilbudsgiver baserer sig på, ikke er fra Danmark, og udsteder tilbudsgivers eller enhedernes hjemland ikke de relevante certifikater eller dokumenter, eller dækker disse ikke alle de relevante tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes edsafklæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love.

Hvis tilbudsgiver er et konsortium skal ovenstående dokumentation fremsendes for samtlige medlemmer af konsortiet.

Hvis tilbudsgiver har baseret sin formåen på andre enheders ressourcer skal ovenstående dokumentation ligeledes fremsendes for disse enheder, som tilbudsgiver baserer sin formåen på.

Udvælgelseskriterier:

Såfremt dokumentation for tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen ikke er offentligt tilgængelige, vil tilbudsgiver blive anmodet om at fremsende dokumentation herfor.

Støtteerklæring og/eller konsortieerklæring:

Såfremt tilbudsgiver har baseret sin formåen på andre enheders ressourcer skal denne fremsende en støtteerklæring. I denne støtteerklæring skal enheden/enhederne erklære at have stillet de nødvendige ressourcer til rådighed for tilbudsgiver i forbindelse med udførelsen af nærværende projekt.

Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, skal der fremsendes en konsortieerklæring, der erklære, at parterne udgør et konsortium eller anden form for sammenslutning, som hæfter solidarisk, ubetinget og direkte for opfyldelse af den pågældende leverance.

8.2 Underretning og kontrakttildeling

Alle tilbudsgivere vil samtidigt og skriftligt blive underrettet om, hvilken afgørelse der er truffet med hensyn til kontrakttildelingen.

VandCenter Syd forbeholder sig retten til at annullere udbuddet og således undlade at tildele den udbudte kontrakt, såfremt årsagen hertil ikke følger et usagligt formål.

8.3 Standstill-periode

Efter kontrakttildelingen vil der være en standstill-periode på mindst 10 kalenderdage fra dagen efter den dag, hvor meddelelse om tildelingsbeslutningen sendes til tilbudsgiverne pr. e-mail og til den dag, hvor kontrakten underskrives.

8.4 Forsikring

Forud for kontraktunderskrift skal den vindende tilbudsgiver have tegnet sædvanlig erhvervsansvarsforsikring. Denne skal kunne fremvises på forlangende.

9 Ophør af kontrakt

VandCenter Syd er berettiget til at opsige kontrakten, når et af følgende tilfælde er til stede:

- > VandCenter Syds beslutning om at tildele kontrakten til tilbudsgiver annulleres af Klagenævnet for Udbud eller af domstolene. Dette gælder uanset om afgørelsen/dommen ankes
- > En af betingelserne i Udbudslovens § 185, stk. 1, nr. 1-3 er til stede
- > Kontrakten er erklæret for uden virkning i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud §§ 16 eller 17

Såfremt VandCenter Syd bringer kontrakten til ophør som følge af ét af ovenstående 3 punkter, skal tilbudsgivers eventuelle krav om erstatning afgøres efter dansk rets almindelige regler.

