



**Forsvarsministeriet, Materiel- og
Indkøbsstyrelsen**

Rammeaftale

Nr. 460000[...X...]

Vedrørende levering af Tjenesteydelser,
Reservedele og Tilbehør til entreprenørmaskiner, entreprenørmateriel og traktorer

mellem

Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

Lautrupbjerg 1-5

DK-2750 Ballerup

Danmark

CVR-nr. 16 28 71 80

(i det følgende "FMI")

og

[Virksomhedsnavn]

[Virksomhedens registreringsnummer]

[Adresse]

[Postnummer og by]

[Land]

(i det følgende "Leverandøren")



Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

Indholdsfortegnelse

1.	DEFINITIONER	6
2.	AFTALENS FORMÅL, OMFANG OG PARTER.....	9
3.	AFTALENS GENSTAND OG INDKØBSOMFANG.....	9
3.1	Aftalens genstand.....	9
3.2	Krav til Leverancen	10
	3.2.1 Krav til Tjenesteydelser	10
	3.2.2 Krav til Reservedele	11
	3.2.3 Krav til Tilbehør	11
3.3	Indkøbsomfang	11
4.	NATO KODIFIKATION	12
5.	BESTILLINGSPROCEDURE OG LEVERINGSBETINGELSER.....	12
5.1	Tjenesteydelser.....	12
5.2	Tjenesteydelser der betales som fast pris	12
5.3	Tjenesteydelser der betales efter medgået tid	13
5.3.1	<u>Justering af Indkøbsordre ved unødigt omkostningstunge reparationer.....</u>	<u>13</u>
5.4	Reservedele og Tilbehør.....	15
	5.4.1 Leveringsbetingelser	15
5.5	Tidsfrister	16
6.	PRISER OG BETALINGSBETINGELSER	17
6.1	Generelt	17
6.2	Fakturering	17
	6.2.1 Leverandører med et dansk CVR-nummer	17
	6.2.2 Leverandører uden et dansk CVR-nummer	18
	6.2.3 Alle Leverandører (med eller uden et dansk CVR-nummer).....	18
7	ARBEJDSRAPPORTERING OG ANDEN RAPPORTERING	19
7.1	Arbejdsrapport	19
7.2	Andre rapporter.....	20
8	LEVERANDØRENS ORGANISATION OG UNDERLEVERANDØRER	21
8.1	Oplysninger vedrørende Underleverandører	21
9	GARANTI.....	22
9.1	Ikrafttrædelse og varighed	24
	9.1.1 Garantiperiode.....	24
	9.1.2 Garantiperiode for Systematiske Mangler	24
10	IMMATERIELLE RETTIGHEDER	25



Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

11	FORSINKELSE OG BOD	26
	11.1 KØBERENS FORSINKELSE	28
12	MANGLER.....	28
13	ERSTATNING, FORSIKRING OG ANSVARSBEGRÆNSNING.....	29
14	OPHÆVELSE OG OPSIGELSE.....	29
14.1	OPHÆVELSE SOM FØLGE AF MISLIGHOLDELSE	29
	14.1.1 Køberens ophævelse af en Indkøbsordre	29
	14.1.2 Leverandørens ophævelse af en Indkøbsordre	31
	14.1.3 FMI ophævelse af Aftalen	31
	14.1.4 Leverandørens ophævelse af Aftalen.....	31
14.2	OPSIGELSE SOM FØLGE AF TILSIDESÆTTELSE AF UDBUDSREGLERNE.....	32
	14.3 Opsigelse i relation til obligatoriske udelukkelsesgrunde	32
15	FORCE MAJEURE.....	33
16	OFFENTLIGGØRELSE.....	34
17	MEDDELELSER	34
18	ÆNDRINGER AF AFTALEN.....	35
19	OVERDRAGELSE OG ÆNDRING AF EJERFORHOLD	35
19.1	LEVERANDØREN	35
19.2	FMI OG KØBEREN	36
20	FORRANG OG FORTOLKNING	36
21	AFTALENS VARIGHED OG UDLØB	36
22	FORTSAT GYLDIGHED.....	37
23	LOVVALG OG VÆRNETING.....	37
24	UNDERSKRIFTER	37



**Forsvarsministeriet, Materiel- og
Indkøbsstyrelsen**



Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

LISTE OVER APPENDIKSER

Appendiks A:	Kravsifikation
Appendiks A.1:	Forsvarets nuværende flåde
Appendiks A.2:	Reserve dele og Tilbehør – Historisk forbrug
Appendiks B:	Arbejdsklausul og Corporate Social Responsibility (CSR) forpligtelser
Appendiks C:	Leverandørens tilbud
Appendiks C.1	Leverandørens tilbud - priser, timepriser, reserve dele og tilbehør
Appendiks D:	Specifikke NATO kodifikations- og implementeringsoplysninger
Appendiks D.1:	NATO kodifikationsformular
Appendiks E:	Prisregulering
Appendiks F:	Procedure for udgåede produkter og substitution heraf
Appendiks G:	Standarder for pakning og mærkning ved transport
Appendiks H:	Kvalitetssikring
Appendiks H.1:	Certificate of Conformity (CoC)
Appendiks I:	Service- og Arbejdsrapport



Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

Parterne har denne dato indgået følgende aftale.

1. DEFINITIONER

Ved "**Aftalen**" forstås denne rammeaftale med alle tilhørende appendikser og efterfølgende tillæg.

Ved "**Anmodning om Tilbud**" forstås Køberens skriftlige eller mundtlige anmodning til Leverandøren om en Tjenesteydelse, der skal afregnes på baggrund af tidsforbrug, jf. punkt 5.2.2.

Ved "**Appendiks**" forstås alle appendikser til denne rammeaftale. Når der henvises til et appendiks, skal dette betyde appendikset herunder alle under-appendikser.

Ved "**Arbejdsdag**" forstås enhver dag, undtagen lørdag, søndag, danske helligdage, inklusiv, men ikke begrænset til, juleaftensdag, nytårsdag og grundlovsdag (den 5. juni).

Ved "**Bod**" forstås et fast og aftalt beløb, som Leverandøren skal betale til Køberen i tilfælde af forsinkelse, uanset om Køberen kan godtgøre et tab som følge af forsinkelsen.

Ved "**Dag**" forstås en kalenderdag.

Ved "**Formålsegnet**" (på engelsk "Fit for Purpose") i forhold til Reservedele og Tilbehør forstås, at materialer og samlings-/montageegenskaber kvalitet er af god kvalitet, der er almindeligt anerkendt i branchen, og som er tilstrækkelig holdbar til, at formålet med leveringen af Reservedele og Tilbehør specificeret i punkt 2 opfyldes, uden at der opstår behov for reparation eller modifikationer inden for Garantiperioden.

Ved "**Formålsegnet**" (på engelsk "Fit for Purpose") i forhold til Tjenesteydelser forstås, at Tjenesteydelser leveres af kvalificeret og uddannet personel, og at de udføres under iagttagelse af alle relevante standarder, der er almindelig anerkendt i branchen for udfø-



Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

relsen af sådanne tjenesteydelser i Danmark, således at Køberens formål med køb af Tjenesteydelser kan opnås.

Ved "**Garanti**" forstås en garanti fra Leverandøren, hvorved denne påtager sig at reparere eller omlevere Leveranceenheder, såfremt Leveranceenhederne ikke opfylder kravene i Aftalen.

Ved "**Garantiperiode**" forstås en periode, hvori Leverandøren garanterer, at Leverancen og Leveranceenhederne er i overensstemmelse med de kvalitetskrav, som er specificeret i Aftalen.

Ved "**Garantiperiode for Systematiske Mangler**" forstås en periode, hvori Leverandøren garanterer, at Leveranceenheden er uden Systematiske Mangler.

Ved "**Ikrafttrædelse**" forstås tidspunktet for den seneste underskrift af Aftalen.

Ved "**Indkøbsordre**" forstås Køberens skriftlige afgivelse af en ordre på en Leveranceenhed til Leverandøren.

Ved "**Køberen**" forstås FMI eller enhver anden myndighed under Forsvarsministeriet, der måtte benytte sig af Aftalen, jf. punkt 2.

Ved "**Leverancen**" forstås de Tjenesteydelser, Reservedele og Tilbehør som specificeret i appendiks A, appendiks C og appendiks C.1.

Ved "**Levering**" forstås den fysiske overgivelse og/eller udførelse/levering af Leveranceenheden fra Leverandøren til Køberen.

Ved "**Leveranceenhed**" forstås Leverancen bestilt af Køberen i overensstemmelse med en konkret Indkøbsordre.

Ved "**Mangel**" forstås en manglende opfyldelse af kravene til Leveranceenheden, det vil sige når Leveranceenheden ikke er i overensstemmelse med kravene i Indkøbsordren, Aftalens bestemmelser (herunder at være Formålsegnet), gældende industri-standarder og/eller godt håndværk.



Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

Ved "**Ordrebekræftelse**" forstås Leverandørens skriftlige bekræftelse på, at Leveranceenhederne anført i Indkøbsordren skal leveres.

Ved "**Part**" forstås Køberen eller Leverandøren, i fællesskab omtalt som "Parterne".

Ved "**Reservedele**" forstås de reservedele, som er specificeret i appendiks A og C.1, som Køber kan indkøbe i henhold til Aftalen.

Ved "**Tilbehør**" forstås de Tilbehør, som specificeret i Appendiks A og C.1, som Køber kan indkøbe i henhold til Aftalen.

Ved "**Systematisk Mangel**" forstås en Mangel, der er latent i alle eller næsten alle (mindst 75 (femoghalvfjerds) %) de Leveranceenheder, der er leveret.

Ved "**Tilbud**" forstås Leverandørens skriftlige tilbud om en Tjenesteydelse, der afregnes på baggrund af tidsforbrug med specificering af enhver forudsætning og estimering af tid for udførelsen af Tjenesteydelsen som efterspurgt af Køberen ved en Anmodning om Tilbud. Tilbuddet skal også indeholde antallet og prisen for nødvendige Reservedele og andre materialer som er nødvendige for udførelsen af den bestilte Tjenesteydelse. I det omfang Reservedelene fremgår af Appendiks C.1, skal Leverandøren anvende priserne og leveringstiderne heri.

Ved "**Tjenesteydelser**" forstås de tjenesteydelser inkl. alle nødvendige Reservedele, hjælpemidler mv. og dokumentation i form af Arbejdsrapporten, jf. bilag I der er specificeret i appendiks A, og som Køberen kan indkøbe i henhold til Aftalen.

Ved "**Underleverandør**" forstås enhver juridisk enhed, angivet i Indkøbsordren som underleverandør eller enhver enhed/virksomhed, som Leverandøren bruger i forbindelse med opfyldelse af Indkøbsordren.



Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

2. AFTALENS FORMÅL, OMFANG OG PARTER

Aftalen vedrører levering af Tjenesteydelser, Reservedele og Tilbehør til entreprenørmaskiner, entreprenørmateriel og traktorer. Aftalen omfatter de Tjenesteydelser, Reservedele og Tilbehør, der er beskrevet i appendiks A, Appendiks C og C.1, samt eventuelle senere ændringer heraf, jf. appendiks A. Køberen skal anvende Tjenesteydelserne, Reservedelene og Tilbehøret til at sikre, at entreprenørmaskinerne, entreprenørmateriellet og traktorerne angivet i Appendiks A.1 er funktionsduelige og til rådighed.

Aftalen er indgået af FMI. Alle myndigheder under Forsvarsministeriet, herunder alle enheder af Forsvaret i Danmark, som er underlagt Forsvarschefens kommando, er imidlertid berettiget til at anvende Aftalen til indkøb af Leverancen på Aftalens vilkår og betingelser.

Enhver af disse myndigheder, der udsteder en Indkøbsordre i henhold til Aftalen, skal da være Køberen i henhold til Aftalen i forhold til den specifikke Indkøbsordre. Såfremt FMI selv foretager indkøb ved at udstede en Indkøbsordre, er Køberen FMI.

Angivelse af "FMI" i Aftalen betyder, at det udelukkende er FMI, der er berettiget til at håndhæve den relevante bestemmelse i Aftalen, desuagtet at Aftalen anvendes af andre enheder under Forsvarsministeriet.

3. AFTALENS GENSTAND OG INDKØBSOMFANG

3.1 Aftalens genstand

Aftalen vedrører levering af Tjenesteydelser, Reservedele og Tilbehør til Forsvarets entreprenørmaskiner, entreprenørmateriel og traktorer.

Tjenesteydelserne, som er yderligere specificeret i Appendiks A består af service, reparationer og hente – bringe ordning.

Reservedelene og Tilbehøret, som er yderligere beskrevet i Appendiks A og Appendiks C.1, er Reservedele og Tilbehør, som Køberen skal anvende til at sikre, at entreprenørmaskinerne, entreprenørmateriellet og traktorerne angivet i Appendiks A.1 er funktionsduelige og til rådighed.



Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

3.2 Krav til Leverancen

Leverandøren skal under hele Aftalens løbetid sikre, at Leverancen i alle henseender er i overensstemmelse med de i Appendiks A, Appendiks C og C.1 anførte krav og beskrivelser, og Leverancen skal være Formålseegnet (Fit for Purpose).

Som beskrevet i Appendiks A, skal det være muligt at anskaffe supplerende Reservedele og Tilbehør udover de obligatoriske Reservedele til Forsvarets flåde af entreprenørmaskiner, entreprenørmateriel og traktorer, som angivet i Appendiks A.1.

Leverancen skal på tidspunktet for Levering overholde relevant lovgivning og regler, herunder ethvert gældende statsligt krav i Danmark. En sådan overholdelse skal omfatte ethvert krav med hensyn til Leverancens lovlighed og sikkerhed.

Leverandøren skal i forbindelse med opfyldelse af Aftalen efterleve de i Appendiks B fastsatte krav og specifikationer vedrørende arbejdsklausul og Corporate Social Responsibility (CSR) forpligtigelser og i denne henseende indsende oplysninger herom i overensstemmelse med de i Appendiks B fastsatte krav.

I løbet af Aftalens løbetid kan der ske op- eller nednormering i antallet af entreprenørmaskinerne, entreprenørmateriellet og traktorerne samt ændring i fordelingen mellem Jylland og Sjælland, hvilket kan medføre ændringer i omfanget af Tjenesteydelser, som skal udføres på de konkrete værksteder og i landsdelene. Denne ændring kan ske som følge af ændringer i antal af entreprenørmaskiner, entreprenørmateriel og traktorer på de forskellige af Forsvarets etableringer og som følge af anskaffelser og/eller skrotning.

3.2.1 Krav til Tjenesteydelser

Leverandøren er forpligtet til at levere Tjenesteydelser anført i Appendiks A i overensstemmelse med kravene i Aftalen i Aftalens løbetid. Leverandøren skal kunne tilbyde at udføre ydelserne beskrevet i Appendiks A landsdækkende, dvs. inden for Danmarks grænser, dog er Grønland, Færøerne og INTOPS (internationale operationer) undtaget.



Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

Levering af Tjenesteydelser skal alene ske efter Køberens afgivelse af Indkøbsordre i overensstemmelse med processen anført i punkt 5.1.

3.2.2 Krav til Reservedele

Leverandøren er forpligtet til at levere Reservedele anført i Appendiks C.1 i overensstemmelse med kravene i Aftalen i Aftalens løbetid. Leverandøren skal kunne tilbyde at levere Reservedelene beskrevet i Appendiks C.1 landsdækkende, dvs. inden for Danmarks grænser, dog er Grønland, Færøerne og INTOPS (internationale operationer) undtaget.

Levering af Reservedele skal alene ske efter Køberens afgivelse af Indkøbsordre i overensstemmelse med processen anført i punkt 5.4.

3.2.3 Krav til Tilbehør

Leverandøren er forpligtet til at levere Tilbehør anført i appendiks C.1 i overensstemmelse med kravene i Aftalen i Aftalens løbetid. Leverandøren skal kunne tilbyde at levere Tilbehør beskrevet i appendiks C.1 landsdækkende, dvs. inden for Danmarks grænser, dog er Grønland, Færøerne og INTOPS (internationale operationer) undtaget.

Levering af Tilbehør skal alene ske efter Køberens afgivelse af Indkøbsordre i overensstemmelse med processen anført i punkt 5.4.

3.3 Indkøbsomfang

Køberen har til hensigt at anvende Aftalen til aktuelle indkøb af Tjenesteydelser, Reservedele og Tilbehør, men Køberen er ikke forpligtet til at købe nogen minimumsmængde af Leverancen.

Leverandøren skal anses som hovedleverandør af Leverancerne og Køber skal være forpligtet til at anskaffe Leverancerne hos Leverandøren indtil Aftalens udløb. Køber skal dog have muligheden for at anskaffe Leverancerne hos andre Leverandører, såfremt hovedleverandøren ikke er i stand til at opfylde kravene til Leverancerne og Leverandøren har meddelt Køber herom inden for tidsfristen for fremsendelse af Ordrebekræftelse, som anført i punkt 5.2 og 5.4.



Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

4. NATO KODIFIKATION

Leverandøren skal overholde bestemmelserne fastsat i appendiks D med hensyn til NATO-kodifikation af Reservedele og Tilbehør. De pågældende Reservedele og Tilbehør må ikke leveres, før kodificeringen har fundet sted.

5. BESTILLINGSPROCEDURE OG LEVERINGSBETINGELSER

5.1 Tjenesteydelser

Når Køberen ønsker at afgive bestilling på Tjenesteydelser, sker dette ved, at Køber indgiver en Indkøbsordre. Indkøbsordren skal sendes til Leverandøren på:

E-mail : [INDSÆT]

Der må maksimalt være 1 (et) kontaktpunkt til bestilling af Tjenesteydelser.

Køberen skal i Indkøbsordren angive arten, antallet og om nødvendigt, omfanget af de Tjenesteydelser, der skal leveres af Leverandøren, og om nødvendigt, hvor og hvornår disse Tjenesteydelser skal leveres.

Tjenesteydelser skal udføres on – site på Forsvarets etableringer, eller i konkrete aftalte tilfælde, afhente entreprenørmaskinen, entreprenørmateriellet eller traktoren på Køberens værksted. Sted for udførelse angives af Køber ved afgivelse af Indkøbsordre.

5.2 Tjenesteydelser der betales som fast pris

Tjenesteydelser der skal leveres til fast pris, jf. Appendiks A, skal leveres til de i Appendiks C.1 angivne priser og inden for det i Appendiks A anførte tidsrum.

Bestilling af Tjenesteydelser sker ved fremsendelse af Indkøbsordre fra Køberen til Leverandøren. Leverandøren skal fremsende en ordrebekræftelse til Køberen senest 5 (fem) kalenderdage efter modtagelse af Indkøbsordren. Efter Leverandørens bekræftelse af Indkøbsordren, igangsættes den i Appendiks A definerede periode som Leverandøren har til udførelsen af Tjenesteydelserne.



Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

5.3 Tjenesteydelser der betales efter medgået tid

Købers bestilling af en Tjenesteydelse der betales efter medgået tid sker ved, at Køber fremsender en Indkøbsordre til Leverandøren. Leverandøren skal derefter, senest 5 (fem) Arbejdsdage, fremsende et Tilbud til Køber over det antal timer og de nødvendige reservedele, som er påkrævet for Tjenesteydelsens udførelse, jf. nærmere nedenfor. Prisen pr. time skal være i henhold til de i Appendiks C.1 angivne priser.

Leverandøren skal i Tilbuddet angive det antal timer, som Leverandøren vil skulle anvende til arbejdets udførelse, og hvornår Tjenesteydelsen vil blive påbegyndt, og hvornår Tjenesteydelsen vil blive afsluttet, jf. Appendiks A.

Endvidere skal Leverandøren i sit Tilbud angive, hvilke Reservedele der skal anvendes, herunder antal og pris pr. stk. I det omfang Reservedelen fremgår af Appendiks C.1, skal Leverandøren anvende prisen i Appendiks C.1.

Efter modtagelse af Leverandørens Tilbud opdaterer Køber Indkøbsordren i overensstemmelse hermed, og Køber bekræfter i form af den opdaterede Indkøbsordre Tilbuddet inden 5 (fem) Arbejdsdage, såfremt Køber ønsker at opretholde Indkøbsordren. Dette skal sikre, at de korrekte Tjenesteydelser udføres til den aftalte pris og leveringstid. Denne bekræftelse anses derefter som den Endelige Indkøbsordre.

Fra Leverandørens fremsendelse til Køber af den Endelige Indkøbsordre, har Leverandøren 20 Arbejdsdage til at udføre Tjenesteydelsen, jf. Appendiks A.

5.3.1 Justering af Indkøbsordre ved unødigt omkostningstunge reparationer

Hvis Leverandøren, i forbindelse med udarbejdelsen af Tilbud eller under udførelsen af en Endelig Indkøbsordre erkender, at omkostningerne ved en reparation samlet set kan være økonomisk uhensigtsmæssig for Køber (f.eks. hvis reparation af en del vil overstige 40 % af prisen på en tilsvarende ny del, hvis reparation af entreprenørmaskinen, entreprenørmateriellet eller traktoren i sin helhed vil overstige 40 % af prisen på en tilsvarende ny, o. lign.) skal Leverandøren orientere Køber herom og anmode om stillingtagen til, hvorvidt Køber ønsker at modtage et (nyt) Tilbud.



Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

Hvis Køber ønsker at modtage Tilbuddet, følges den normale procedure, jf. punkt 5.3. Hvis Køber ikke ønsker at modtage et Tilbud som følge af den økonomiske uhensigtsmæssighed, er Leverandøren berettiget til betaling for den tid, som er medgået til afhentning af køretøjet, undersøgelsen med henblik på afgivelse af tilbud og tilbagelevering på aftalt plads.

Hvis udførelsen af reparation er i gang, skal arbejdet afbrydes, indtil Køber har haft mulighed for at træffe beslutning om, hvorvidt Køber ønsker at modtage et nyt Tilbud. Køber skal meddele Leverandøren, om nyt Tilbud ønskes og efterfølgende om det nye Tilbud kan accepteres. Leverandøren skal angive priser for de forskellige løsninger i sit Tilbud til Køber. Ved Købers accept af det nye Tilbud skal Køber meddele, hvilke(n) af de forskellige løsninger, Køber ønsker.

I så fald vil leveringstiden tilsvarende blive forskudt; svarende til afbrydelsen af arbejdet på grund af beslutning om fornyet Tilbud. Hvis FMI beslutter at afbryde ordren, vil Leverandøren være berettiget til betaling for den medgåede tid, i henhold til den oprindelige Indkøbsordre.

Leverandøren er bundet af det i Tilbuddet anførte om det forventede antal timer og nødvendige reservedele, som Leverandøren skal anvende til udførelsen af Tjenesteydelsen, medmindre Tjenesteydelsen viser sig mere omfattende end antaget af Leverandøren, og dette skyldes forhold, som Leverandøren ikke kunne have taget i betragtning på tidspunktet for fremsendelsen af Tilbuddet.

Såfremt det som følge af forhold, Leverandøren ikke kunne have taget i betragtning på tidspunktet for fremsendelsen af Tilbuddet, ikke er muligt for Leverandøren at levere Tjenesteydelsen inden for de anførte antal timer eller inden for den anførte tidsfrist, eller Leverandøren skal anvende flere reservedele, skal Leverandøren uden ugrundet ophold give meddelelse herom til Køber, så snart det konstateres, at opgaven ikke kan opfyldes som forudsat.



Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

Giver Leverandøren ikke en sådan meddelelse til Køber, er Leverandøren under alle omstændigheder ikke berettiget til betaling for anvendte timer og reservedele ud over det oplyste antal, ligesom Leverandøren ikke er berettiget til tidsfristforlængelse. Hvis Leverandøren giver meddelelse til Køber om, at Tjenesteydelsen ikke kan leveres inden for de oplyste antal timer eller med de oplyste reservedele eller inden for den oplyste tidsfrist, er Køber berettiget til at meddele Leverandøren, at Tjenesteydelsen skal stoppes eller reduceres. I så fald er Leverandøren ikke berettiget til erstatning eller godtgørelse for den del af Tjenesteydelsen, der ikke skal leveres.

5.4 Reservedele og Tilbehør

Køberen kan placere en ordre vedrørende Reservedele og Tilbehør ved at afgive en Indkøbsordre til Leverandøren på (**indsæt e-mail adresse**). Leverandøren skal senest 5 (fem) Arbejdsdage efter modtagelse af en Indkøbsordre fremsende en Ordrebekræftelse herpå til Køberen. Leverandøren kan tillade, at Køberen kan afgive ordre på Leverancen gennem Leverandørens elektroniske bestillingssystem.

Der må maksimalt være 1 (et) kontaktpunkt til bestilling af Reservedele og Tilbehør.

I Indkøbsordren skal Køberen beskrive arten og antallet af Reservedele og Tilbehøret, som Leverandøren skal levere.

Reservedele og Tilbehør leveres til de i Appendiks C.1 angivne priser og leveringstider.

5.4.1 Leveringsbetingelser

Leveringsbetingelserne er **DDP INCOTERMS 2010**:

På den af Køberen anviste adresse i Danmark

Medmindre Køberen specifikt har angivet andet i Indkøbsordren, skal Levering af Reservedele og Tilbehør ske på:

Forsvarets Forsyning Depot & Distribution (FDD)
Lilholtvej 4B
DK 6500 Vojens



Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

Ref. Rammeaftale nummer (46 0000XXXX) og Indkøbsordre nummer (450000xxxx)
Tel.: + 45 72 16 30 30

Leveranceenheden skal leveres inden for leveringstiden, som Leverandøren har angivet i Appendiks C.1, og levering til FDD skal ske mandag – torsdag mellem kl. 07:30 – 14:30 og fredag mellem kl. 07:30 – 12:30, medmindre andet er aftalt mellem Parterne.

Levering udenfor det angivne tidsrum kan kun ske efter skriftlig aftale med FMI. Skulle FDD tider ændre sig, giver Køberen Leverandøren besked herom.

Leverandøren skal betale alle omkostninger forbundet med aflæsning på FDD område eller det leveringssted angivet i Indkøbsordren.

Kan levering ikke finde sted på den angivne dato, er Køberen kun forpligtet til at tage imod Levering af Leveranceenheden, såfremt:

- Leverandøren har givet meddelelse til Køberen om det nye leveringstidspunkt, og
- Køberen har accepteret det nye leveringstidspunkt,
- Levering finder sted inden for ovennævnte tidsrum.

Dette påvirker ikke Køberens ret til at kræve Bod for forsinkelse, jf. punkt 12.

5.5 Tidsfrister

Tjenesteydelserne skal leveres inden for de i Appendiks A anførte tidsfrister, såfremt Appendiks A indeholder tidsfrister for udførelsen af Tjenesteydelserne. Såfremt Appendiks A ikke indeholder sådanne tidsfrister, skal Tjenesteydelserne leveres inden for den af Leverandøren i Tilbuddet anførte tidsfrist, medmindre Leverandøren har ret til tidsfristforlængelse, jf. punkt 5.3.1.



Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

6. PRISER OG BETALINGSBETINGELSER

6.1 Generelt

Leverandøren er berettiget til de priser, der er angivet i Appendiks C.1. De angivne priser inkluderer samtlige øvrige omkostninger, f.eks. omkostninger forbundet med udførelsen af opgaven, herunder transport til etablermentet hvor opgaven skal udføres, pakning, anvendelsen af lastpaller, administrations- og sagsbehandlingsgebyrer, dokumentation mv., der betales af Leverandøren. Herunder at dokumentation vedrørende de(n) udførte Tjenesteydelse, inkl. pris, skal vedlægges i papirudgave (hardcopy) i den pågældende entreprenørmaskine, entreprenørmateriel eller traktor, jf. bilag I "Arbejdsrapport".

Alle skatter, told og offentlige afgifter, som Leverandøren er forpligtet til at betale i overensstemmelse med DDP INCOTERMS 2010 eller i forbindelse med Aftalen i øvrigt, dog eksklusiv moms, skal anses som inkluderet i priserne.

Leverandørens fakturaer skal være inklusive alle skatter, offentlige afgifter og moms, og endvidere indeholde en specifikation af momsregningen.

Priserne angivet i Appendiks C.1 er underlagt prisregulering i overensstemmelse med Appendiks E.

6.2 Fakturering

6.2.1 Leverandører med et dansk CVR-nummer

Leverandører med et dansk CVR-nummer skal indsende fakturaer i overensstemmelse med lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger m.v. vedrørende elektronisk fakturering til:

Forsvarsministeriets Regnskabsstyrelse
Arsenalvej 55
9800 Hjørring
Danmark

Fakturaen skal fremsendes i OIOUBL-format med reference til indkøbsordrenummer 45xxxxxxx, Aftale nr. 460000XXXX elektronisk faktureringsadresse (EAN-nummer) og referenceperson (medarbejdersnummer) til den af Køberen tildelte kontaktperson for den



Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

pågældende Indkøbsordre. Aftale-nr. 460000XXXX skal også angives i den elektroniske faktura. Yderligere oplysninger kan findes på:

<http://oioubl.info/classes/da/index.html>

Forsvarsministeriets Regnskabsstyrelse accepterer ikke fakturaer fremsendt via scaningsbureau (virk.dk må dog anvendes).

6.2.2 Leverandører uden et dansk CVR-nummer

Leverandører uden et dansk CVR-nummer skal fremsende fakturaer i PDF-format vedhæftet til en e-mail med reference til indkøbsordrenummer 45 xxxxxxxx, Aftale-nr. 460000[...X...] og referenceperson (stabsnummer) til den af Køberen tildelte kontaktperson for den pågældende Indkøbsordre. Fakturaer skal indsendes til både FRS-KTP-KRE-INVOICE@MIL.DK og FMI-KTP-FDD-IMPORT@mil.dk.

Leverandøren kan, hvis det er muligt, indsende fakturaen elektronisk i OIOUBL-format.

Hvis Leverandøren har et dansk CVR-nummer, gælder punkt 6.2.1.

6.2.3 Alle Leverandører (med eller uden et dansk CVR-nummer)

Anvisning af en faktura til betaling kræver, at den udover de ovenfor anførte oplysninger indeholder følgende informationer:

1. Leverandørens navn, adresse og CVR-nummer eller, for udenlandske Leverandører, lignende virksomhedsregistreringsnummer.
2. Køberens navn og adresse.
3. Leverandørens kontaktperson (navn og telefonnummer).
4. Fakturanummer
5. Betalingsdato
6. Betalingsoplysninger, bankkontonummer, SWIFT-kode og IBAN-nummer, alt efter hvad der er relevant.
7. Pris eksklusiv moms
8. Det samlede fakturabeløb



Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

Hvis en elektronisk faktura ikke overholder ovenstående krav, afvises fakturaen og returneres som ukorrekt, og fakturaen vil ikke blive betalt. Der vil ligeledes ikke blive betalt renter for perioden, førend en korrekt elektronisk faktura er modtaget.

”SHARE”-princippet gælder for alle Køberens betalinger. Køberen skal, som følge heraf, kun betale pålagte overførselsgebyrer (opkrævet af Køberens bank). Køberens betalinger kan blive fratrukket overførselsgebyrer pålagt af den formidlende bank (hvis relevant) og Leverandørens bank.

Køberens betaling i overensstemmelse med Aftalens bestemmelser skal ikke på nogen måde udgøre Køberens accept af, at Leveranceenheden er i overensstemmelse med Aftalen og/eller Indkøbsordren, eller at der er foretaget rettidig Levering.

Fakturering kan ikke finde sted tidligere end tidspunktet for Levering, og faktureringen er betinget af en mangelfri Levering.

Betalingsbetingelserne er 30 (tredive) dage efter, at Leverandøren elektronisk har fremsendt en fyldestgørende faktura.

Hvis Køberens manglende elektroniske betaling skyldes umulighed, der bunder i Leverandørens forhold, er Køberen ikke ansvarlig for manglende betaling.

7 ARBEJDSRAPPORTERING OG ANDEN RAPPORTERING

7.1 Arbejdsrapport

Når Leverandøren har leveret en Leveranceenhed indeholdende Tjenesteydelser, skal Leverandøren sende en arbejds- og servicereport, jf. Appendiks I, til Køberen indeholdende følgende informationer:

- Dato
- Beskrivelse af den udførte Tjenesteydelse
- Udførelsesdatoen
- Lokation
- Produkt-reference (produkt – serienummer/delnummer/NSN)



Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

- Opståede problemer
- Priserne, hvis ikke fast pris (arbejdstid specificeret pr. medarbejderkategori, Reserveredele og materialer anvendt etc.)
- Vedhæftede filer (antal vedhæftede filer, beskrivelser af de vedhæftede filer og det samlede antal sider vedhæftet).

Endvidere skal arbejds- og servicereporten lægges i den entreprenørmaskine, entreprenørmateriel eller traktor, som er serviceret, i papirudgave (hard-copy). Det i punkt 5.3 nævnte timeregnskab vedlægges arbejds- og servicereporten, såfremt der er leveret Tjenesteydelser efter medgået tid.

Den fremsendte arbejds- og servicereport underskrives af Køber og tilbagesendes til Leverandøren inden 5 (fem) Arbejdsdage efter modtagelsen.

Køberen er berettiget, men ikke forpligtet, til at inspicere Leverandørens arbejde forud for underskrivelsen af arbejds- og servicereporten. Hvis Køberens inspektion viser, at Leverandøren ikke har udført sine opgaver som påkrævet, er Leverandøren forpligtet til at afhjælpe Manglerne.

Køberens underskrivelse af rapporten skal ikke begrænse Køberens ret til at gøre misligholdelsesbeføjelser gældende.

7.2 Andre rapporter

På Køberens anmodning skal Leverandøren indsende en opgørelse over Køberens samlede indkøb i henhold til Aftalen i det foregående kalenderår. Oversigten skal identificere de Tjenesteydelser, Reservedele og Tilbehør Køber har købt, samt oplysning om mængder fordelt på disse. Oplysningerne skal indsendes i et almindeligt anvendt oversigtsark (f.eks. Excel eller tilsvarende).

Dokumentationen eller erklæringen skal indsendes senest 21 (enogtyve) Dage efter Køberens formelle anmodning.



Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

Køberen kan til enhver tid kræve, at Leverandøren fremlægger dokumentation for eller erklærer, at de Tjenesteydelser, Reservedele og Tilbehør, som Leverandøren har anvendt i forbindelse med udførelsen af Aftalen, overholder samtlige af Aftalens krav og bestemmelser, herunder især kravene til arbejdsklausuler og Corporate Social Responsibility (CSR), jf. Appendiks B og ydelsesbeskrivelsen i Appendiks A. Dokumentationen eller erklæringen skal indsendes senest 15 (femten) Arbejdsdage efter Køberens formelle anmodning.

8 LEVERANDØRENS ORGANISATION OG UNDERLEVERANDØRER

Leverandøren skal opretholde den organisation, den heri forankrede viden og alle øvrige faciliteter og ressourcer, herunder aftaler med Underleverandører, der er nødvendige for at opfylde Aftalen.

Leverandøren er, i henhold til punkt 8.1, berettiget til at engagere og erstatte Underleverandører i forbindelse med opfyldelsen af Aftalen. Leverandøren skal ikke engagere Underleverandører til at udføre Aftalen i sin helhed.

Leverandøren skal sikre sig, at Underleverandører pålægges samme betingelser og forpligtelser, som Leverandøren har påtaget sig over for Køberen i forhold til arbejdsklausul og Corporate Social Responsibility (CSR) forpligtelser (appendiks B), sikkerhedsbestemmelser vedrørende klassificerede oplysninger, test- og kvalitetssikring og NATO-kodifikations- og implementeringsoplysninger.

Leverandøren er ansvarlig for alle Underleverandører, deres håndværksmæssige udførelse, rettidig Levering og andre forhold, der er relevante for Aftalens udførelse, som om det var Leverandørens egne handlinger eller misligholdelse. Leverandørens anvendelse af Underleverandører, herunder selvstændigt virkende/uafhængige entreprenører, begrænser ikke Leverandørens ansvar.

8.1 Oplysninger vedrørende Underleverandører

Forud for engagering af Underleverandører til udførelse af enhver Tjenesteydelse og levering af Reservedele og Tilbehør i forbindelse med Tjenesteydelsen i henhold til Aftalen,



Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

skal Leverandøren give FMI meddelelse herom. En sådan meddelelse skal som minimum indeholde følgende oplysninger om Underleverandørerne:

- (a) Navn, CVR-nr. eller tilsvarende, såfremt Underleverandøren ikke har hjemsted i Danmark, og adresse
- (b) Kontaktoplysninger (telefonnummer /e-mail) og juridisk repræsentant
- (c) Fyldestgørende beskrivelse af Underleverandørens opgaver
- (d) Estimeret værdi af Underleverandørens opgaver
- (e) Navnene på nøglemedarbejdere ved Underleverandørens faciliteter, der er involveret i opgaverne, herunder deres sikkerhedsstatus, jf. punkt
- (f) Kodifikation af underleverancer fra Underleverandøren som beskrevet i punkt 4 og Appendiks D.

Oplysningerne skal fremsendes til FMI senest ved Ikrafttrædelse (hvis kendt), og ellers uden ugrundet ophold, når Underleverandøren er blevet valgt af Leverandøren. Oplysninger, vedrørende ændring af den givne information og vedrørende nye Underleverandører eller Underleverandører, der erstatter en tidligere Underleverandør, skal ligeledes fremsendes til FMI uden ugrundet ophold.

FMI kan til enhver tid kræve, at oplysningerne ovenfor i (a)-(f) og eventuelle ændringer hertil er givet for hver underleverandør i kæden af underleverandører, som anvendes af Underleverandøren.

9 GARANTI

Garantien under dette punkt skal gælde for de leverede Tjenesteydelser, Reservedele og Tilbehør. Garantien skal være gældende i Garantiperioden og med hensyn til Systematiske Mangler i Garantiperioden for Systematiske Mangler.



Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

Leverandøren erklærer og garanterer, at enhver Leveranceenhed er levereret i overensstemmelse med Aftalen og således opfylder alle krav angivet heri, herunder kravene til Formålsegnethed, gældende industri-standarder og godt håndværk.

Alle omkostninger forbundet med krav omfattet af Garantien skal udelukkende afholdes af Leverandøren.

Leverandøren erklærer og garanterer, at kvalificerede og velegnede ressourcer er tilgængelige på ethvert tidspunkt for ikke at hindre udførelsen af Indkøbsordren ved normalt fravær (ferie, seminarer, sygdom osv.) og medarbejderafgang.

Leverandøren er efter dette punkt ikke ansvarlig over for FMI med hensyn til almindeligt slid og ælde og/eller i følgende tilfælde:

- (1) hvis Leveranceenheden eller en del heraf ikke er blevet betjent, vedligeholdt, eftersat og opbevaret i overensstemmelse med gældende manualer og instruktioner (herunder servicemeddelelser) leveret af Leverandøren, og/eller
- (2) hvis Leveranceenheden eller en del heraf er blevet repareret eller modificeret af andre end af Leverandøren på en måde, der har forringet enheden eller enhedernes sikkerhed, brug eller effektivitet, og/eller
- (3) hvis Leveranceenheden eller enhver del heraf er blevet udsat for en unormal tilstand eller forkert brug eller udsat for en ulykke eller kampskade, og/eller
- (4) hvis en Leveranceenhed er blevet udskiftet med en del, der ikke er godkendt eller leveret af Leverandøren.

Ovenstående undtagelser gælder alene, hvis det er den ovennævnte pågældende begivenhed, der forårsagede den manglende opfyldelse af de stillede krav og/eller den manglende funktion af en Leveranceenhed eller en del heraf.

Garantien skal gælde til trods for enhver forudgående inspektion, kontrol eller accept af en Leveranceenhed.



Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

9.1 Ikrafttrædelse og varighed

Garantien under dette punkt skal gælde for leverede Tjenesteydelser, Reservedele og Tilbehør. Garantien skal være gældende i Garantiperioden og med hensyn til Systematiske Mangler i Garantiperioden for Systematiske Mangler.

Garantiperioden og Garantiperioden for Systematiske Mangler for en Leveranceenhed begynder at løbe ved Levering heraf.

Alle Mangler/Systematiske Mangler, der er opstået i Garantiperioden/Garantiperioden for Systematiske Mangler, er dækket af Garantien. I løbet af Garantiperioden/Garantiperioden for Systematiske Mangler skal Leverandøren afholde alle udgifter forbundet med afhjælpning af en Mangel/Systematisk Mangel eller udskiftning og det uden omkostning for Køberen. Enhver afhjælpning af Mangler eller udskiftning af leverancen må ikke påvirke Leverancens form, egnethed, funktion og sikkerhed, og derfor skal enhver afhjælpning og udskiftning først finde sted efter forudgående godkendelse fra FMI.

9.1.1 Garantiperiode

Garantiperioden skal dække en periode på 12 (tolv) måneder.

Hvis Leverandøren har tilbudt en længere Garantiperiode på bestemte produkter, skal denne gælde. Garantiperioden ovenfor skal dog som minimum overholde betingelserne i Aftalen.

Garantiperioden skal forlænges i tilfælde af Levering af defekte Leveranceenheder (både Mangler og Systematiske Mangler), så en ny Garantiperiode (men ikke en ny Garantiperiode for Systematiske Mangler) begynder for den pågældende Leveranceenhed, når den er leveret uden Mangler.

9.1.2 Garantiperiode for Systematiske Mangler

Garantiperiode for Systematiske Mangler dækker en periode på 36 (seksogtrediv) måneder.



Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

En Systematiske Mangel inkluderer, men er ikke begrænset til, designmangler, Mangler i forbindelse med produktionsmetode, Mangler i anvendte materialer, software Mangler, Mangler i generel dokumentation (såsom brugsvejledninger, monteringsvejledninger eller installationsvejledninger), der forårsager konstante eller hyppige Mangler i en given genstand.

Leverandøren skal meddele Købereren, hvis Leverandøren bliver opmærksom på Systematiske Mangler i lignende produkter, som Leverandøren har leveret til andre kunder.

I tilfælde af en Systematisk Mangel skal Leverandøren, uden beregning, erstatte eller ændre alle Leveranceenheder i overensstemmelse med Aftalen for at afhjælpe årsagen til den pågældende (Systematiske) Mangel i alle Leverancer.

10 IMMATERIELLE RETTIGHEDER

Leverandøren bevarer alle sine immaterielle rettigheder, herunder men ikke begrænset til rettigheder til metoder, idéer, knowhow, fremgangsmåder, modeller, værktøjer, færdigheder, generelle branchekendskab, viden og erfaring.

For at sikre Købereren fuld brugsret til Leveranceenheden, overdrager Leverandøren – som en integreret del af Leveranceenheden – en fuld brugsret uden nogen begrænsninger, herunder begrænsninger i henhold til patent-, design-, ophavsrets- eller varemærkelovgivningen.

Leverandøren erklærer og garanterer endvidere, at Leverancen og Køberens import, brug og mulig efterfølgende eksport ikke krænker nogen tredjemands rettigheder af nogen art, og at ingen tredjemand har ret til at kræve licens, royalty eller andre former for betaling fra Købereren som følge af Køberens ejerskab, besiddelse eller anvendelse af Leverancen.

Hvis tredjemand anlægger sag eller retter krav mod Købereren som følge af Køberens ejerskab og/eller anvendelse af Leverancen, skal Købereren give Leverandøren meddelelse herom uden unødigt ophold efter at have modtaget et varsel, krav eller lignende fra den pågældende tredjemand og give Leverandøren adgang til at overtage sagens førelse,



Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

herunder kommercielle forhandlinger, efter modtagelsen af varslet, kravet eller lignende. Leverandøren skal holde Køberen underrettet om status i sagen.

Efter modtagelse af en sådan meddelelse fra Køberen skal Leverandøren inden for 1 (en) uge meddele Køberen, om Leverandøren ønsker at overtage behandlingen af sagen, herunder kommercielle forhandlinger, i ethvert tilfælde under forudsætning af, at Leverandøren - i tilfælde af en retssag - anvender en/et velrenommeret og anerkendt advokat eller advokatfirma til at håndtere sagen. Køberen skal vederlagsfrit yde rimelig bistand til Leverandøren. Leverandøren skal afholde alle øvrige omkostninger, herunder til juridisk bistand og enhver nødvendig sagkyndig bistand.

Såfremt Leverandøren ikke inden for 1 (en) uge overtager sagen, herunder de kommercielle forhandlinger, er Køberen berettiget til at føre retssagen, herunder de kommercielle forhandlinger. I dette tilfælde skal Leverandøren vederlagsfrit bistå Køberen i sagen i nødvendigt omfang.

Køberen skal holdes skadesløs for omkostninger til eventuel juridisk bistand, der er nødvendig og rimelig for at forsvare Køberens position, eventuelle retsafgifter samt honorarer til sagkyndige antaget af Køberen eller udpeget af retten mv.

Hvis tredjemand får medhold i sit krav, dvs. hvis tredjemand er i stand til at godtgøre en krænkelse af sine rettigheder, er Leverandøren pligtig at sikre Køberen retten til fortsat anvendelse af Leverancen eller at bringe krænkelsen til ophør ved i nødvendigt omfang at ændre eller erstatte Leverancen under overholdelse af Aftalens betingelser og i den forbindelse holde Køberen skadesløs.

11 FORSINKELSE OG BOD

Hvis Leverandøren ikke rettidigt leverer en Leveranceenhed, og dette ikke skyldes Køberens forhold eller force majeure, udgør dette en forsinkelse i Levering. Dette gælder uanset om hele Leveranceenheden eller dele heraf er forsinket (delvis forsinkelse/restordre).



Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

Hvis en forsinkelse opstår eller forventes at opstå, skal Leverandøren straks tage effektive skridt til at afhjælpe eller – hvis det ikke er muligt – begrænse en sådan forsinkelse.

Leverandøren skal endvidere straks underrette Køberen om, at forsinkelsen er indtruffet eller forventes at indtræffe, og angive årsagen til forsinkelsen og dens forventede varighed. Leverandøren skal i underretningen angive hvilke skridt, Leverandøren vil tage for at afhjælpe eller reducere forsinkelsen.

I tilfælde af forsinkelse af en Leveranceenhed skal Leverandøren betale Bod. Bodden skal beregnes pr. dag på baggrund af prisen for den forsinkede Leveranceenhed.

Hvis priserne i rammeaftalen er i en anden valuta end DKK, skal nedenstående beløb svare til værdien af priserne i den angivne valuta i rammeaftalen.

For Indkøbsordrer under eller lig med 5.000 DKK:

Boden udgør et beløb svarende til 100 DKK pr. Dag. Beløbet skal ikke overstige 1.500 DKK pr. Indkøbsordre.

For Indkøbsordrer over 5.000 DKK, men under eller lig med 25.000 DKK:

Boden udgør et beløb svarende til 200 DKK pr. Dag. Beløbet skal ikke overstige 3.000 DKK. pr. Indkøbsordre.

For Indkøbsordrer over 25.000 DKK:

Boden udgør et beløb svarende til 0,5 % af prisen for den forsinkede Leveranceenhed pr. Dag. Bodden skal ikke overstige 15 % for den forsinkede Leveranceenhed, men skal aldrig være mindre end 3.000 DKK, der dækker FMI interne administrationsomkostninger.

Hvis Leverandøren ikke har modtaget en skriftlig meddelelse om betaling af Bod fra Køberen inden for 12 (tolv) måneder efter betaling af Bodden er forfalden, eller hvis Køberen ikke inden for samme frist har modregnet Bodden i betalinger fra Køberen til Leverandøren, mister Køberen retten til den påløbne Bod.



Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

Køberen kan ikke kræve erstatning for forsinkelse i tillæg til Boden.

11.1 KØBERENS FORSINKELSE

I tilfælde af at Køberens betaling til Leverandøren er forsinket, kan Leverandøren kræve morarenter beregnet ud fra den til enhver tid gældende rentesats i § 5, stk. 1, i lovbe- kendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven).

12 MANGLER

Køberen skal inden for rimelig tid give meddelelse til Leverandøren om enhver konstate- ret Mangel. Rimelig tid skal aldrig være mindre end 14 (fjorten) Dage. Leverandøren skal straks bekræfte modtagelsen af meddelelsen og foretage nødvendige foranstaltninger med henblik på at begrænse Køberens tab eller gener forårsaget af Manglen.

Leverandøren er berettiget til at afhjælpe Manglen (reparation), hvis afhjælpning kan ske umiddelbart efter modtagelsen af ovenstående meddelelse og uden omkostninger og unødigt forsinkelse for Køberen.

Kan afhjælpning af Manglen ikke foretages inden for den nævnte tidsramme, eller kan Manglen ikke afhjælpes, skal Leverandøren levere en ny Leveranceenhed (omlevering) som erstatter den mangelfulde Leveranceenhed uden omkostninger for Køberen.

Kan omlevering ikke foretages uden unødigt forsinkelse eller omkostninger for Køberen, eller medfører den ikke, at Leveranceenheden er mangelfri, kan Køberen kræve et for- holdsmæssigt afslag, således at Køberen kun skal betale den pris, som er rimelig henset til beskaffenheden og omfanget af den pågældende Mangel, herunder graden af Leveran- ceenhedens Formålsegnethed.

Køberens rettigheder under dette punkt skal ikke begrænse Køberens ret til at gøre mis- ligholdelsesbeføjelser gældende.



Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

13 ERSTATNING, FORSIKRING OG ANSVARSBEGRÆNSNING

Parterne er erstatningsansvarlige i henhold til dansk rets almindelige erstatningsregler.

Ingen af Parterne er dog ansvarlige for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab, bortset fra tab forårsaget af forsætlige handlinger eller grov uagtsomhed af den skadevoldende Part, eller hvis tabet angår Leverandørens ansvar for a) produktansvar for personskade eller b) overtrædelse af immaterielle rettigheder, jf. punkt 10.

Leverandøren skal tegne og opretholde behørig produktansvarsforsikring og erhvervsansvarsforsikring med en dækning i overensstemmelse med god brancheskik for personskade og ejendomsskade forårsaget af en Leveranceenhed eller af brugen af en Leveranceenhed.

Parternes erstatningsansvar i henhold til aftalen er begrænset til 14. mio. DKK. Denne ansvarsbegrænsning inkluderer ikke Bod betalt i henhold til punkt 11 og gælder ikke i tilfælde af forsætlige handlinger eller grov uagtsomhed.

14 OPHÆVELSE OG OPSIGELSE

14.1 OPHÆVELSE SOM FØLGE AF MISLIGHOLDELSE

Foreligger der misligholdelse eller anticiperet misligholdelse, skal den misligholdende Part straks give den anden Part skriftlig meddelelse herom med angivelse af årsagen til misligholdelsen samt forventet tidspunkt for afhjælpning af misligholdelsen. Leverandøren skal endvidere omgående give FMI meddelelse om misligholdelse af Køberens forpligtelser forårsaget af andre parter end FMI.

14.1.1 Køberens ophævelse af en Indkøbsordre

Køberen kan straks hæve en Indkøbsordre helt eller delvist, såfremt der foreligger væsentlig misligholdelse fra Leverandørens side i forhold til den pågældende Indkøbsordre. Følgende misligholdelser skal altid betragtes som væsentlige (listen er ikke udtømmende):

- a) Hvis den maksimale Bod for forsinkelse er nået, jf. punkt 11.



Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

- b) Hvis der foreligger flere misligholdelser fra Leverandørens side, der hver for sig ikke udgør en væsentlig misligholdelse, men som tilsammen er væsentlige for Køberen.
- c) Hvis en Leveranceenhed er behæftet med en Mangel, og Leverandøren ikke har afhjulpet Manglen ved reparation eller omlevering.
- d) Hvis Leverandøren har misligholdt sine forpligtelser vedrørende Garanti, jf. Punkt 9.
- e) Hvis arten af Manglen fratager Køberens påtænkte anvendelse af Leveranceenheden.
- f) Hvis Køberen modtager et berettiget krav fra tredjemand vedrørende krænkelse af tredjemandsrettigheder som følge af Køberens anskaffelse eller brug af Leveranceenheden, og Leverandøren ikke er i stand til at bringe krænkelsen til ophør.
- g) Hvis Aftalen er ophævet af FMI, jf. punkt 14.1.3.

For så vidt angår Leveranceenheder skal Køberen ved ophævelsen tilbagelevere produkter, omfattet af ophævelsen, i den stand, hvori de forefindes hos Køberen. Leverandøren skal enten selv afhente sådanne produkter eller betale for transporten. Leveranceenheder, der er brugt af Køberen, er ikke omfattet af ophævelsen.

Ved ophævelsen skal Leverandøren til Køberen straks tilbagebetale købesummen for Leverancen omfattet af ophævelsen uden fradrag af nogen art. Leverandøren er ikke berettiget til betaling for ophævede Indkøbsordrer.

Køberen er, i tilfælde af ophævelse, berettiget til på Leverandørens regning at købe leveranceenheder, der er tilsvarende de Leveranceenheder, som er omfattet af ophævelsen, både med hensyn til kvalitet og kvantitet fra en tredjepart.

Hvis betingelserne for ophævelsen af en Indkøbsordre er opfyldt, og hvis Køberen som følge heraf ikke er i stand til at udnytte eller anvende en eller flere tidligere og/eller fremtidige Leveranceenheder på grund af Leveranceenhedernes indbyrdes forbindelse, er Køberen berettiget til at ophæve Indkøbsordrer for så vidt angår sådanne forudgående og/eller fremtidige Leveranceenheder.

Leverandøren er ikke berettiget til betaling for ophævede Indkøbsordrer.



Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

14.1.2 Leverandørens ophævelse af en Indkøbsordre

Leverandøren har ikke ret til at ophæve en Indkøbsordre, medmindre Køberen ikke betaler rettidigt, og denne manglende betaling ikke er afhjulpet mindre end 60 (tres) Dage efter, at Leverandøren skriftligt har meddelt Køberen om dette.

14.1.3 FMI ophævelse af Aftalen

Har Leverandøren væsentligt misligholdt Aftalen, og er misligholdelsen ikke afhjulpet, kan FMI med et varsel på 30 (tredive) Dage ophæve Aftalen helt eller delvist. Tilsvarende gælder, såfremt misligholdelsen foreligger over for en anden Køber end FMI. Følgende misligholdelser (listen er ikke udtømmende) skal altid betragtes som væsentlige;

- a. Hvis Leverandøren ikke kan levere Leverancen i henhold til Appendiks A og Appendiks C.1
- b. Hvis Leverandøren gentagne gange væsentligt har misligholdt en Indkøbsordre.
- c. I tilfælde af gentagen og/eller grov misligholdelse af kravene til arbejdsklausul og Corporate Social Responsibility (CSR) forpligtigelser, jf. punkt 3.2 og Appendiks B.
- d. I tilfælde af Leverandørens konkurs, medmindre konkursloven (lovbekendtgørelse nr. 11 af 6. januar 2014) forhindrer dette. I så fald skal kurator inden for 2 (to) Arbejdsdage efter modtagelse af forespørgsel fra FMI herom, meddele om Leverandøren/boet ønsker at indtræde i Aftalen.
- e. I tilfælde af at Leverandøren tages under rekonstruktionsbehandling, med mindre konkursloven (lovbekendtgørelse nr. 11 af 6. januar 2014) forhindrer dette. I så fald skal rekonstruktøren inden for 2 (to) Arbejdsdage efter modtagelse af forespørgsel fra FMI herom, meddele om Leverandøren/boet ønsker at indtræde i Aftalen.
- f. Overtrædelse af Leverandørens forpligtigelser vedrørende offentliggørelse, jf. punkt 16.

14.1.4 Leverandørens ophævelse af Aftalen

Hvis Køberens betaling er forsinket, og der er gået 3 (tre) måneder fra Leverandørens skriftlige meddelelse om forsinkelsen, er Leverandøren berettiget til at ophæve aftalen og kræve renter i overensstemmelse med punkt 11.1.



Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

14.2 OPSIGELSE SOM FØLGE AF TILSIDESÆTTELSE AF UDBUDSREGLERNE

Hvis FMI beslutning om at tildele Aftalen til Leverandøren annulleres af Klagenævnet for Udbud eller domstolene, kan FMI berettiget opsig Aftalen og enhver udestående Indkøbsordre med en 1 (en) måneds skriftligt varsel. Dette gælder også annullering i henhold til § 185, stk. 2, i Udbudsloven (lov nr. 1564 af 15. december 2015).

Hvis Klagenævnet for Udbud eller domstolene erklærer Aftalen for "uden virkning", er FMI berettiget til at opsig Aftalen og enhver udestående Indkøbsordre. FMI er i så fald berettiget til at opsig i overensstemmelse med meddelelsen i den givne afgørelse. Aftalen og enhver udestående Indkøbsordre har i så fald ingen virkning fra tidspunktet, der er angivet i afgørelsen.

Leverandørens erstatningskrav afgøres i disse situationer i henhold til dansk rets almindelige erstatningsregler, jf. dog punkt 13 og dette punkt 14.2.

Denne bestemmelse om opsigelsesadgang skal endvidere tages i betragtning ved fastsættelsen af Leverandørens tab. Hvis Leverandøren kendte til eller burde have kendt til de faktuelle eller retlige grunde, der medførte, at Klagenævnet for Udbud eller domstolene erklærede Aftalen for "uden virkning" eller FMI tildelingsbeslutning blev annulleret, kan Leverandøren ikke rette et erstatningskrav mod Køberen.

Parterne har aftalt, at indirekte tab ikke skal erstattes, og at ethvert krav om erstatning/kompensation overfor Leverandøren ikke må overstige nytteværdien af FMI anvendelse af Leveranceenheden indtil tilbagelevering.

14.3 Opsigelse i relation til obligatoriske udelukkelsesgrunde

Såfremt Leverandøren (eller dennes Underleverandør) i Aftalens løbetid bliver omfattet af en obligatorisk udelukkelsesgrund, som anført i eller svarende til udbudslovens § 135, stk. 1 og 2, skal Leverandøren straks meddele dette skriftligt til FMI.



Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

Såfremt den obligatoriske udelukkelsesgrund angår en Underleverandør, skal Leverandøren samtidig meddele, om og med hvem Underleverandøren erstattes, jf. eller svarende til udbudslovens § 177, stk. 5, og § 147.

FMI meddeler i givet fald Leverandøren en af FMI fastsat frist til at dokumentere sin pålidelighed, jf. eller svarende til udbudslovens § 138. Såfremt dette ikke er dokumenteret på betryggende vis for FMI inden fristens udløb, kan FMI opsige Aftalen med et varsel på 1 (en) måned, uanset garanteret mindsteomsætning og eventuelle vilkår om generel uopsigelighed.

FMI kan forlange igangværende leverancer under Aftalen stillet i bero i dokumentationsperioden. Leverandøren er ikke berettiget til betaling for leverancer, der er stillet i bero.

Leverandøren er endvidere ikke berettiget til erstatning for/godtgørelse af tab i forbindelse med berostillelse eller opsigelse.

15 FORCE MAJEURE

I tilfælde af force majeure suspenderes Parternes forpligtelser over for hinanden, forudsat at den Part, der påberåber sig force majeure, meddeler dette til den anden Part med understøttende argumenter herfor samt en beskrivelse af den pågældende force majeure-begivenhed, herunder dens art og omfang, så snart den påberåbende Part får kendskab til force majeure-begivenheden, og under alle omstændigheder højst 5 (fem) Arbejdsdage fra forekomsten af force majeure-begivenheden.

Force majeure defineres som en begivenhed, der er (a) uden for de pågældende Parters kontrol og af en særlig kvalificeret art (krig, fjendtligheder, oprør, atomkatastrofer eller naturkatastrofer med videre), (b) uforudseelig eller ikke rimelig forudseelighed på tidspunktet for Ordrebekræftelsen, og (c) som ikke bør overkommes ved rimelige arbejdsforanstaltninger eller økonomiske midler.

Det er specifikt aftalt, at eksportrestriktioner af enhver art ikke betragtes som force majeure, medmindre Leverandøren dokumenterer, at der rettidigt er truffet de fornødne foranstaltninger til at opnå og opretholde alle relevante eksportlicenser og andre tilladel-



Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

ser forbundet med Levering af Leverancen, og at Leverandøren i tilfælde af sådan force majeure-begivenhed uden ugrundet ophold undersøger, om alternative produkter lovligt kan anskaffes fra andre kilder. Såfremt sådan Levering af alternative produkter er mulig, skal Leverandøren levere disse uden ugrundet ophold.

Hvis der inden for en periode på 180 (ethundredeogfirs) Dage foreligger force majeure i mere end sammenlagt – men ikke nødvendigvis sammenhængende – 120 (ethundredeogtyve) Dage, er enten FMI eller Leverandøren (afhængig af situationen) berettiget til at opsige Aftalen og enhver udestående Indkøbsordre. I dette tilfælde er Leverandøren berettiget til at modtage betaling for Leveranceenheder, som er Leveret, indtil force majeure-begivenheden indtraf.

Såfremt force majeure-begivenheden kun omfatter en del af Leveranceenhederne, har den pågældende Køber eller de pågældende Købere ret – men ikke pligt – til at kræve Levering af den del af Leveranceenhederne, der ikke er omfattet af force majeure.

Parterne kan ikke rette krav mod hinanden som følge af en force majeure-begivenhed.

16 OFFENTLIGGØRELSE

Leverandørens offentliggørelse af eller specifik henvisning til Aftalen ved udsendelse af pressemeddelelser, reklamer, gennemførelse af markedsførings- eller rekrutteringskampanjer og lignende, kræver FMI forudgående skriftlige samtykke.

17 MEDDELELSER

Medmindre andet fremgår af Aftalen, skal meddelelser mellem Parterne foregå skriftligt via følgende mail:

Leverandøren:

[INDSÆT]



Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

FMI:

Tekniske spørgsmål: FMI-LA-SIG14@mil.dk

Andre spørgsmål: FMI-KTP-ID-AFTALE@mil.dk

Parterne skal meddele enhver ændring i forhold til nye kontaktpersoner eller kontaktinformationer.

18 ÆNDRINGER AF AFTALEN

Ændringer af Aftalen er kun gyldige, såfremt de er skriftlige samt underskrevet af både Leverandøren og FMI. Sådanne ændringer af Aftalen skal nummereres fortløbende og udarbejdes i 2 (to) identiske eksemplarer, hvoraf Leverandøren og FMI hver skal have et eksemplar.

Dette skal også gælde, hvis Leverandøren lader Reservedele og/eller Tilbehør udgå af Leverancen og udskifter Reservedele og/eller Tilbehør inden for rammerne af Appendiks F.

Ændringer vedrørende Leverandørens kontaktoplysninger (adresser, e-mail, kontaktperson), FMI navn, e-mail og kontaktperson og korrektion af åbenlyst forkerte NATO Stock numre og ændringer til elektroniske indkøbssystemer kan dog foretages via e-mail mellem Parterne. Sådanne ændringer er gyldige, når begge Parter har bekræftet modtagelsen af en sådan e-mail.

19 OVERDRAGELSE OG ÆNDRING AF EJERFORHOLD

19.1 LEVERANDØREN

Leverandøren har ikke ret til at overdrage nogen forpligtelser eller rettigheder, der følger af Aftalen, til nogen anden part uden forudgående skriftlig godkendelse fra FMI.

Hvis ejerskabet af Leverandøren eller en kontrollerende aktieandel heri ændres helt eller delvis under Aftalens løbetid, skal Leverandøren skriftligt underrette Køberen herom.



Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

19.2 FMI OG KØBEREN

FMI kan overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til Aftalen til en anden statslig myndighed eller offentlig myndighed fuldt ud finansieret af den danske stat.

Køberen kan overdrage en Indkøbsordre til en anden statslig myndighed eller offentlig myndighed fuldt ud finansieret af den danske stat.

20 FORRANG OG FORTOLKNING

Aftalens bestemmelser erstatter enhver anden korrespondance mellem Leverandøren og FMI. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem individuelle dokumenter i Aftalen, skal dokumenterne gælde i følgende rækkefølge:

1. Denne rammeaftale
- 2.. Appendiks A, A.1 og A.2
3. Appendikserne B + D – I
4. Appendikserne C + C.1
5. Enhver Indkøbsordre

Leverancen skal dog være i overensstemmelse med standarderne mv. angivet i Appendiks C, hvor disse standarder mv. overstiger kravene i Appendiks A.

Parternes manglende eller forsinkede håndhævelse af enhver rettighed, der udspringer af Aftalen, uanset om dette sker implicit eller eksplicit, udgør ikke et afkald på denne rettighed og det medfører ikke, at Parterne ikke senere kan påberåbe sig samme rettighed.

21 AFTALENS VARIGHED OG UDLØB

Aftalen træder i kraft ved Ikrafttrædelse. Aftalen udløber uden varsel 4 (fire) år efter Ikrafttrædelse.



Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

Enhver Indkøbsordre, der udestår på tidspunktet for Aftalens udløb eller ophævelse, skal leveres, medmindre andet er aftalt.

22 FORTSAT GYLDIGHED

Ved Aftalens ophør eller hvis Parterne ved tillæg til Aftalen beslutter, at Aftalen ikke længere skal være i kraft, skal følgende forpligtelser og bestemmelser fortsat gælde:

1. Leverandørens forpligtelser vedrørende Garanti, immaterielle rettigheder og offentliggørelse i henholdsvis punkt 9, 10 og 16.
2. Bestemmelserne i punkt 23 vedrørende lovvalg og voldgift.
3. Enhver udestående Indkøbsordre

23 LOVVALG OG VÆRNETING

Enhver tvist, der måtte opstå i forbindelse med Aftalen, skal afgøres efter dansk ret både med hensyn til materielle og processuelle spørgsmål, dog undtaget de danske lovvalgsregler samt FN's konvention om aftaler om internationale køb (CISG).

Enhver tvist som nævnt ovenfor, herunder tvister vedrørende Aftalens eksistens, gyldighed og ophør af Aftalen, skal afgøres af de danske domstole.

24 UNDERSKRIFTER

Aftalen er udarbejdet i to originale eksemplarer, som begge skal underskrives af Leverandøren og FMI. Ved underskrift af Aftalen indestår Parterne for, at den person, der underskriver Aftalen, har fuldmagt til at forpligte Parten, på hvis vegne Aftalen underskrives.

FMI og Leverandøren er ved underskrift af Aftalen enige om, at punkt 14.2 ovenfor udgør en selvstændig aftale mellem FMI og Leverandøren, som er gældende uanset om Aftalen måtte blive erklæret for "uden virkning".

For og på vegne af FMI:

For og på vegne af Leverandøren:



Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

Dato:

Dato:

Underskrift

Underskrift

Navn med blokbogstaver

Navn med blokbogstaver