



Bilag 6 – Test og prøver

Indholdsfortegnelse

1.	Indledning.....	3
2.	Afprøvning af systemet	3
3.	Fællesregler for afprøvning	3
3.1	Prøvens gennemførelse	3
3.2	Rapport over prøveforløbet	3
3.3	Godkendelse af en prøve	3
3.4	Afhjælpning af konstaterede Mangler.....	3
4.	Overtagelsesprøve	4
4.1	Formål	4
4.2	Prøveplan.....	4
4.3	Tilrettelæggelse	4
4.4	Gennemførelse	4
4.5	Godkendelseskriterier	5
4.5.1	Mangler i Tredjepartsprogrammel	5
5.	Driftsprøve.....	5
5.1	Formål	5
5.2	Prøveplan.....	5
5.3	Gennemførelse	6
5.4	Godkendelseskriterier	6
5.5	Måling af driftseffektivitet	6
5.6	Måling af svartider	6

1. Indledning

Test og afprøvning af Systemet sker ved gennemførelse af henholdsvis interne test og installations-, overtagelses- og driftsprøver. Kunden ønsker et System, der arbejder så hurtigt og effektivt som muligt, således at arbejdsopgaverne kan løses i et glidende flow uden oplevelsen af ventetid.

2. Afprøvning af systemet

Afprøvning af Systemet sker ved en overtagelsesprøve og en driftsprøve i overensstemmelse med dette bilag.

3. Fællesregler for afprøvning

3.1 Prøvens gennemførelse

Tidspunktet for prøvens gennemførelse fremgår af Tidsplanen, Bilag 1, eller anden aftale mellem Parterne.

Prøven skal gennemføres under forhold, der i videst muligt omfang svarer til en normal driftssituation.

3.2 Rapport over prøveforløbet

Når overtagelsesprøven er afsluttet, udarbejder Leverandøren straks en rapport over prøveforløbet med opførelse af eventuelle konstaterede Mangler i en Mangelliste. Kunden udarbejder en tilsvarende rapport i forbindelse med driftsprøvens gennemførelse.

3.3 Godkendelse af en prøve

En prøve er bestået, når kravene til prøvens resultat er opfyldt, og godkendelse skal herefter ske i overensstemmelse med dette Bilags punkt 4.5 og Kontraktens punkt 19.3.

Kan prøven ikke godkendes af Kunden, skal Kunden uden ugrundet ophold skriftligt meddele dette til Leverandøren samt anføre årsagen til den manglende godkendelse.

3.4 Afhjælpning af konstaterede Mangler

Såfremt Kunden godkender overtagelsesprøven med konstaterede Mangler, skal disse anføres i en Mangelliste. Kunden er først forpligtet til at godkende driftsprøven, når sådanne Mangler i det væsentligste er afhjulpet, jfr. Kontraktens punkt 25.3.1.

Mangler konstateret efter overtagelsesdagen, herunder Mangler konstateret i forbindelse med driftsprøven, afhjælpes i overensstemmelse med Bilag 11.

4. Overtagelsesprøve

4.1 Formål

Formålet med overtagelsesprøven er primært at konstatere, om den aftalte funktionalitet og Dokumentation er leveret. Det kan dog også i forbindelse med overtagelsesprøven konstateres, om servicemål er opfyldte og tilknyttede ydelser er leveret i overensstemmelse med det aftalte. Systemet skal ved overtagelsesprøven kun opfylde den funktionalitet som Leverandøren bød ind med som A og Ø Krav ved tilbudsafgivelse. Kundens Forretningsmæssige Mål og Behov forventes derfor ikke opfyldt ved overtagelsesprøven.

4.2 Prøveplan

Leverandøren skal udarbejde et udkast til en prøveplan for overtagelsesprøven som et led i afklaringsfasen.

I Leverandørens udkast til prøveplan er karakter og omfang samt tidspunkt for Kundens deltagelse specificeret, herunder hvilke data Kunden skal stille til rådighed med henblik på en hensigtsmæssig gennemførelse af prøven.

Leverandøren skal efter afklaringsfasens afslutning indarbejde alle forslag til ændringer fra Kunden i prøveplanen, med mindre Leverandøren kan godtgøre at disse forslag vil indebære aktiviteter, der ligger uden for hvad der med rimelighed kan påregnes.

Kundens forslag til ændring af prøveplanen skal være Leverandøren i hænde senest 20 Arbejdsdage før prøvens start, hvorefter Leverandøren udarbejder en revideret prøveplan. Den reviderede prøveplan skal være modtaget af Kunden senest 10 Arbejdsdage efter Leverandørens modtagelse af Kundens forslag til ændringer.

4.3 Tilrettelæggelse

Overtagelsesprøven tilrettelægges af Leverandøren som en funktionsprøve, hvor det kontrolleres, at den aftalte funktionalitet, herunder integration til andre systemer, og Dokumentation er leveret. Afprøvning af væsentlige funktioner samt Dokumentationen er omfattet af Leverandørens oplæg til prøveplan. Øvrige funktioner og forhold afprøves i overensstemmelse med prøveplanen.

Ifald der ved overtagelsesprøvens gennemførelse ønskes en særskilt konstatering af, om Systemet opfylder de i Bilag 11 anførte servicemål, skal Kunden give Leverandøren meddelelse herom senest inden afklaringsfasens afslutning.

4.4 Gennemførelse

Overtagelsesprøven gennemføres af Leverandøren med Kundens aktive deltagelse. Kundens deltagelse er nærmere beskrevet i Leverandørens oplæg til prøveplan, jf. punkt 4.2 ovenfor.

I forbindelse med overtagelsesprøvens gennemførelse fremprovokeres en række fejlsituationer, som Systemet skal reagere på med fejlmeddelelser, der gør det muligt for brugeren at fortsætte på et veldefineret grundlag.

4.5 Godkendelseskriterier

Kravene til overtagelsesprøvens resultat er opfyldt, hvis prøven gennemføres uden konstatering af en eller flere kvalificerede Mangler.

Der er tale om en kvalificeret Mangel, hvis

- Flertallet af brugerne ikke kan anvende Systemet eller funktionaliteten er nedsat i en sådan grad, at Systemet må anses for ude af drift, eller
- Anvendeligheden af Systemet nedsættes eller besværliggøres i betydende omfang, eller
- Anvendeligheden af Systemet er nedsat i ikke ubetydeligt omfang, med mindre Manglen kun berører enkelte af de relevante brugere eller Manglen kan omgås uden betydelig ekstra indsats for Kunden, eller
- Der konstateres væsentlige Mangler ved tilknyttede ydelser.

Der er ikke tale om en kvalificeret Mangel, hvis

- Der blot er tale om at en enkelt funktion ikke virker, med mindre den pågældende funktion har central betydning for Kundens anvendelse af Systemet, eller
- kun 2 brugere ud af en større brugergruppe er påvirket af Manglen, og således at de øvrige brugere i brugergruppen fortsat kan anvende Systemet.

Såfremt antallet og indholdet af ikke kvalificerede Mangler er af et sådant omfang at Kundens anvendelse af Systemet herigennem påvirkes, som havde der været tale om en kvalificeret Mangel, vil disse samlet blive anset som en kvalificeret Mangel. Antallet af ikke kvalificerede Mangler må under ingen omstændigheder overstige 5.

4.5.1 Mangler i Tredjepartsprogrammet

Kunden er uanset dette Bilags punkt 4.5 dog ikke berettiget til at nægte at godkende overtagelsesprøven på grund af Mangler i Tredjepartsprogrammet, såfremt der er mindre end 3 ikke væsentlige Mangler i tredjepartsprogrammet, og som Leverandøren har anvist en rimelig omgåelse af, således at Kunden uden betydelig ekstra indsats vil kunne anvende Systemet.

Anvist omgåelse fratager ikke Kunden for retten til afhjælpning af Manglen, når den afhjælpes af tredjepart.

5. Driftsprøve

5.1 Formål

Formålet med driftsprøven er at konstatere, hvorvidt Leverancen overholder de opstillede servicemål, jf. Bilag 11 med mindre andet er angivet.

5.2 Prøveplan

Leverandøren skal udarbejde en prøveplan, der beskriver hvilke tekniske og ressourcemæssige forhold, der er en forudsætning for driftsprøvens gennemførelse. Prøveplanen skal sikre, at driftsprøven giver et retvisende billede af om de stillede servicemål er opfyldt.

5.3 Gennemførelse

Inden driftsprøven påbegyndes, skal overtagelsesprøven være godkendt af Kunden. Driftsprøven påbegyndes endvidere først, når Kunden har givet Leverandøren meddelelse derom, dog senest 20 dage efter overtagelsesdagen. Driftsprøven gennemføres af Kunden med bistand fra Leverandøren, og udføres for Systemet som helhed.

Under driftsprøven har leverandøren ret og pligt til løbende at optimere Systemets ydeevne i det omfang, at det måtte være nødvendigt samt afhjælpe eventuelle konstaterede Mangler. Desuden skal Leverandøren være Kunden behjælpelig i forbindelse med besvarelse af Kundens spørgsmål vedrørende brug af Systemet, herunder yde hotline/service etc.

Driftsprøven skal omfatte mindst 20 Arbejdsdage i træk, hvori Systemet har været i drift med normale funktioner. Fristen for driftsprøvens afslutning fremgår af Tidsplanen, Bilag 1.

5.4 Godkendelseskriterier

Kravene til driftsprøvens resultat er opfyldt, når servicemålene opgjort for de sidste 20 Arbejdsdage af driftsprøveperioden for Systemet som helhed er opnået.

Har Kunden godkendt overtagelsesprøven med kendte Mangler anført i Mangellisten, jf. punkt 3.2 ovenfor, så gælder det, at Kunden først er forpligtet til at godkende driftsprøven, når sådanne Mangler i det væsentligste er afhjulpeth, jf. Kontraktens punkt 25.3.1. Herved forstås, at der alene rester Mangler i kategori 3, 4 og 5, jfr. Bilag 11. Kunden er dog ikke forpligtet til at godkende driftsprøven såfremt, der foreligger flere samtidige kategori 3 og 4 fejl, som i særlige tilfælde udgør en kategori 2 mangel, forudsat manglerne i væsentlig omfang udgør en hindring for flere væsentlige arbejdsprocesser eller at arbejdsprocessen kun kan gennemføres ved ændring i arbejdsgangen. De resterende Mangler afhjælpes i overensstemmelse med Bilag 11.

5.5 Måling af driftseffektivitet

Se Bilag 11 for måling af driftseffektivitet.

5.6 Måling af svartider

Se Bilag 11 for måling af svartider.