



# Udbudsbetingelser

Håndholdte Radioer og Tilbehør

## INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	ORDREGIVENDE MYNDIGHED.....	3
2.	INTRODUKTION TIL UDBUDSPROCEDUREN .....	3
3.	DE ENKELTE BESTANDDELE AF UDBUDSMATERIALET .....	4
4.	PRAKTISKE OPLYSNINGER.....	4
4.1	Skriftlige spørgsmål.....	4
5.	TILBUDSGIVERS TILBUD.....	5
5.1	Frist for afgivelse af tilbud.....	5
5.2	Beskrivelse af tilbuddet .....	5
5.3	Forhandling.....	6
5.4	Aktindsigt og fortrolighed .....	7
5.4.1	Særligt om aktindsigt.....	7
5.5	Forbehold og Mindstekrav .....	7
6.	ÅBNING OG BEHANDLING AF TILBUD.....	7
6.1	Valutaomregning .....	8
7.	EVALUERING.....	8
7.1	Tildelingskriteriet.....	8
7.2	Evalueringsmetode .....	8
8.	TILDELING AF KONTRAKTEN OG AFSLUTNING AF UDBUDSFORRETNINGEN .....	8
9.	TIDSPLAN FOR UDBUDSFORRETNINGEN.....	9

## 1. ORDREGIVENDE MYNDIGHED

Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse (FMI)  
Lautrupbjerg 1 - 5  
DK-2750 Ballerup  
Tlf.: +45 728 14000  
Kontaktperson: Emsal Kitir  
Internet (URL): [www.fmi.dk](http://www.fmi.dk)

## 2. INTRODUKTION TIL UDBUDSPROCEDUREN

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud i medfør af reglerne i udbudsloven (lov nr. 1564/2015 af 15. december 2015).

Dette udbud angår tildeling af Håndholdte Radioer og Tilbehør rammeaftale (*herefter Kontrakten*) og appendikser til Kontrakten (*herefter Appendikser*).

De formelle regler i forbindelse med udbudsforretningen for så vidt angår tilbudsafgivelse, kommunikation mellem FMI og tilbudsgiverne samt oplysninger i øvrigt fremgår af disse udbudsbetingelser. Udbudsbetingelserne giver endvidere tilbudsgiverne vejledning om, hvordan udbudsmaterialet skal læses og forstås.

Hvis der mod forventning skulle være uoverensstemmelse mellem udbudsbetingelserne og det øvrige udbudsmateriale, herunder de vejledende tekstafsnit i de enkelte Appendikser til Kontrakten, har det øvrige udbudsmateriale forrang.

Udbuddet består af følgende faser:

1. Udarbejdelse af tilbud: Tilbudsgiver udarbejder sit tilbud på baggrund af udbudsmaterialet, og tilbuddet færdiggøres ved afsendelse af tilbuddet inden for tilbudsfristen, jf. punkt 5.1. I denne periode tilbudsgiver har endvidere mulighed for at få yderligere oplysninger ved at indsende skriftlige spørgsmål, jf. punkt 4.1.
2. Tilbudsevaluering: FMI åbner og gennemgår tilbuddene i henhold til proceduren i punkt 6. FMI vil derefter evaluere tilbuddene i overensstemmelse tildelingskriterieret og evalueringsmetode anført i punkt 7.
3. Tildeling af Kontrakten: FMI træffer beslutning om tildeling af Kontrakten og underretter tilbudsgiverne derom. Hvis den vindende tilbudsgiver ikke tidligere i udbudsprocessen har afgivet dokumentation for de i ESPD anførte oplysninger, skal tilbudsgiver afgive en sådan dokumentation før FMI beslutning om tildeling af Kontrakten, jf. punkt 8.

### 3. DE ENKELTE BESTANDDELE AF UDBUDSMATERIALET

Det samlede udbudsmateriale består af:

- Udbudsbekendtgørelsen
- Det fælles europæiske udbudsdokument (tilgængelig via ETHICS-webportalen)
- Disse udbudsbetingelser
- Bilag til udbudsbetingelserne:
  - Bilag 1: Tilbudsbrev (skabelon), som tilbudsgiver opfordres til at benytte ved afgivelsen af sit tilbud
  - Bilag 2: Støtteerklæring
  - Bilag 3: Evalueringsmetode
  - Bilag 4: Skabelon for erklæring om efterlevelse af arbejdsklausul, CSR-forpligtelser og internationale sanktioner, som skal indgives i forbindelse med tilbudsafgivelse.
- Udkast til Kontrakten, som indeholder de juridiske bestemmelser, der regulerer forholdet mellem kontraktparterne i Kontraktens løbetid.
- Udkast til Appendikserne A, B, B.1, C, C.1, E, F, G til Kontrakten, som indeholder nærmere bestemmelser om Håndholdte Radioer og Tilbehør, og som bliver en del af Kontrakten, når udbudsforretningen er afsluttet.

Udbudsmaterialet er tilgængeligt via ETHICS-webportalen. Permalinket fremgår af udbudsbekendtgørelsens pkt. I.3).

### 4. PRAKTISKE OPLYSNINGER

#### 4.1 Skriftlige spørgsmål

Tilbudsgiver har mulighed for at få supplerende oplysninger om udbudsmaterialet og kontraktgenstanden ved fremsættelse af skriftlige spørgsmål.

Spørgsmålene skal udarbejdes på dansk og fremsættes skriftligt via fanebladet "Kommunikation" på ETHICS-webportalen. Svar vil blive uploadet på ETHICS-web.

Oplysninger om skriftlige spørgsmål og besvarelse deraf vil blive uploadet på ETHICS-webportalen. Navnet på den tilbudsgiver, der har indsendt spørgsmålet, vil blive anonymiseret.

Spørgsmål, der modtages senest 10.03.23, vil blive besvaret af FMI senest 6 (seks) dage inden udløbet af tilbudsfristen.

Spørgsmål modtaget efter den angivne dato vil også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at meddele svaret senest 6 (seks) dage inden udløbet af tilbudsfristen.

Spørgsmål, der modtages senere end 6 (seks) dage inden udløbet af tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret.

Spørgsmål og svar vil indgå i udbudsmaterialet, som tilbudsgiver accepterer i dets helhed ved afgivelse af tilbud.

## 5. TILBUDSGIVERS TILBUD

### 5.1 Frist for afgivelse af tilbud

Tilbuddet skal sendes elektronisk via ETHICS-webportalen senest:

**den 24.03.23 kl. 13.00 lokal tid.**

Tilbud, som modtages efter denne frist, vil ikke blive taget i betragtning.

Permalinket til ETHICS-webportalen til brug for tilbudsafgivelse er angivet i udbudsbekendtgørelsens punkt I.3). Tilbuddet kan ikke indgives på andre måder end via ETHICS-webportalen som beskrevet i dette afsnit.

Tilbuddet anses for indgivet, når det er uploadet og afsluttet på ETHICS-webportalen i overensstemmelse med de instrukser, der følger af ETHICS. Selvom tilbuddet er uploadet og/eller afsluttet, kan tilbudsgiverne stadig ændre på indholdet af tilbuddet frem til udløbet af tilbudsfristen.

FMI har ikke adgang til det afgivne tilbud, før tilbudsfristen er udløbet.

Såfremt tilbuddet indeholder flere udgaver (versioner) af det samme dokument, vil den seneste udgave være den gældende. Tidsangivelsen i ETHICS er afgørende for, hvilken udgave der gælder.

Tilbudsgiveren skal vedstå sit tilbud i 6 (seks) måneder efter tilbudsfristens udløb. Tilbudsgiver kan alene afgive ét tilbud.

### 5.2 Beskrivelse af tilbuddet

Et tilbud består af følgende dokumenter:

- A. Bilag 1 - Tilbudsbrev (skabelon)
- B. Bilag 2 - Støtteerklæring
- C. Bilag 4 - Udfyldt erklæring om efterlevelse af arbejdsklausul, CSR-forpligtelser og internationale sanktioner
- D. Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) (tilgængelig via ETHICS-webportalen)
- E. Udfyldte Appendikser

#### **Vedr. A) Tilbudsbrev**

Tilbudsgiver bedes anvende det i bilag 1 vedhæftede tilbudsbrev (skabelon) i forbindelse med tilbudsafgivelsen.

#### **Vedr. C) Udfyldt erklæring om efterlevelse af arbejdsklausul, CSR-forpligtelser og internationale sanktioner**

Ved afgivelse af tilbud skal tilbudsgiver indgive en egenerklæring om efterlevelse af arbejdsklausul, CSR-forpligtelser og internationale sanktioner. Såfremt egenerklæringen ikke indgives eller er mangelfuld, vil tilbudsgiver ikke kunne komme i betragtning til Kontrakten, og vil kunne blive udelukket fra udbudsprocessen. FMI forbeholder sig i den forbindelse retten til på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen at lade tilbudsgiver berigtige en manglende eller mangelfuldt udfyldt egenerklæring.

FMI har udarbejdet en skabelon (tilgængelig i ETHICS-webportalen), der skal anvendes som erklæring.

Når sammenslutninger af enheder (f.eks. konsortier), herunder midlertidige joint ventures, deltager samlet i udbuddet, skal erklæringen gives for hver enkelt af de deltagende enheder.

#### **Vedr. D) Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)**

Tilbudsgiver skal som en del af sit tilbud indgive ESPD-dokumentet. Tilbudsgiver og eventuelt deltagerne i en sammenslutning af enheder og/eller støttende enheder skal anvende den elektroniske version af ESPD. Det er ikke nødvendigt for tilbudsgiver at underskrive ESPD-dokumentet. Eventuelle støttende enheder skal underskrive hvert sit ESPD-dokument. Såfremt tilbudsgiver er en sammenslutning (konsortier), skal hver deltageres ESPD-dokument være underskrevet af den pågældende deltager. Det er ikke nødvendigt for den deltager, der indgiver tilbuddet, at underskrive sit ESPD-dokument. På FMI anmodning skal tilbudsgiver indsende dokumentation for de oplysninger, der fremgår af ESPD'et.

Tilbudsgiver skal afgive de oplysninger, der anmodes om i udbudsbekendtgørelsens pkt. III.1.2) vedrørende økonomisk og finansiell formåen .

Tilbudsgiver, og eventuelt deltagerne i en sammenslutning af enheder og/eller støttende enheder, skal anvende den elektroniske version af ESPD, som er tilgængelig på ETHICS-webportalen. ESPD'et skal udfyldes og indgives via ETHICS-webportalen i overensstemmelse med de instrukser, der følger af ETHICS.

#### **Vedr. E) Udfyldte Appendikser**

Tilbudsgiver skal udfylde følgende Appendikser:

Appendiks C - Leverandørens tilbud  
Appendiks C.1 - Leverandørens priser

Før Appendikserne udfyldes, bør tilbudsgiver grundigt sætte sig ind i de vejledende tekstafsnit til de enkelte udkast til Appendikser og udarbejde det pågældende Appendiks under hensyntagen til de deri anførte forudsætninger og betingelser.

Tilbudsgiver bør anvende en sprogbrog, der egner sig til retlige forpligtelser. Gentagen anvendelse af formuleringer som eksempelvis ”vi har ofte med succes gjort...”, ”man kunne også forestille sig, at...” eller ”det kunne eventuelt søges løst ved, at...” er ikke acceptabelt og vil inden for rammerne af kriterierne i punkt 7 blive tillagt negativ betydning i evalueringen af tilbuddet.

Det understreges, at tilbudsgiver bør overholde udbudsmaterialets format og sammensætning ved udfyldelsen af de dele af udbudsmaterialet, der forudsættes udarbejdet eller udfyldt af tilbudsgiver. Tilbudsgiver bør derfor ikke ændre på Appendiksernes sammensætning og bør sikre sig, at alle oplysninger afgives i det relevante format.

Tilbuddet skal være på de(t) sprog, der fremgår af udbudsbekendtgørelsens pkt. IV.2.4 og VI.3 og bør underskrives, før det afgives.

Som anført i udbudsbekendtgørelsen, har tilbudsgiver ikke adgang til at afgive alternative tilbud.

### **5.3 Forhandling**

Det understreges, at FMI ikke har mulighed for at forhandle med tilbudsgiverne om de afgivne tilbud. Der må dog finde drøftelser sted med tilbudsgiverne, når det sker med henblik på at præcisere eller supplere indholdet af deres bud eller de ordregivende myndigheders krav, og i det omfang, dette ikke giver anledning til forskelsbehandling.

Der vil således ikke blive afholdt kontrakt- eller prisforhandlinger, og tilbudsgiverne bør derfor drage omsorg for, at deres tilbud er udarbejdet således, at Kontrakten vil kunne indgås uden forudgående drøftelser mellem tilbudsgiver og FMI.

Tilbuddet bør derfor være fyldestgørende og behandle alle relevante forhold, indeholde alle nødvendige oplysninger og være præcist i enhver henseende. Det understreges, at det alene er tilbudsgivers ansvar, at tilbuddet opfylder kravene i udbudsmaterialet.

#### **5.4 Aktindsigt og fortrolighed**

Tilbudsgiver skal iagttage ubetinget tavshed vedrørende forhold, som måtte komme til tilbudsgivers kendskab i forbindelse med denne udbudsforretning. Udbudsmaterialet skal behandles strengt fortroligt, og tilbudsgiver er ikke berettiget til at anvende materialet eller den tilegnede viden i nogen anden sammenhæng.

##### **5.4.1 Særligt om aktindsigt**

Dokumenter og oplysninger i denne udbudsforretning, herunder indkomne tilbud, er omfattet af gældende dansk lovgivning om retten til aktindsigt og vil blive behandlet i henhold hertil, herunder i henhold til offentlighedslovens og forvaltningslovens bestemmelser.

#### **5.5 Forbehold og Mindstekrav**

Alle krav i udbudsmaterialet er Mindstekrav. Ved et Mindstekrav forstås et krav, der ubetinget skal opfyldes/overholdes, idet fravigelser fra kravet ikke accepteres.

Tilbud, der ikke overholder samtlige Mindstekrav, betragtes som ukonditionsmæssige og vil ikke blive taget i betragtning, idet der dog henvises til punkt 6 og principperne i udbudslovens § 159, stk. 5.

Ved tvivl med hensyn til udfyldelsen af Appendikserne opfordres tilbudsgiver til at fremsende skriftlige spørgsmål, jf. punkt 4.1.

## **6. ÅBNING OG BEHANDLING AF TILBUD**

FMI vil åbne tilbuddene, når tilbudsfristen er udløbet, jf. punkt. 5.1. Tilbudsgiverne har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud. FMI er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbuddet eller nogen af tilbudsdokumenterne til tilbudsgiveren.

FMI vil først gennemgå de indkomne tilbud for overholdelse af de formelle krav. FMI vil kontrollere, om tilbudsgiver har udfyldt egenerklæring om efterlevelse af arbejdsklausul, CSR-forpligtelser og internationale sanktioner, udfyldt ESPD korrekt og vurdere, hvorvidt de i ESPD anførte oplysninger giver anledning til at udelukke tilbudsgiveren fra udbudsprocessen.

FMI vil dernæst vurdere, om tilbudsgiver opfylder kravene om økonomisk og finansiell formåen og/eller teknisk og faglig kapacitet, jf. udbudsbekendtgørelsens pkt. III.1.2) og III.1.3), og om tilbudsgiver opfylder de deri angivne mindstekrav.

Vurderingen af tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen og tekniske og faglige kapacitet vedrører tilbudsgivers egnethed til at kunne opfylde Kontrakten. Vurderingen vedrører således ikke det afgivne tilbud. Såfremt tilbudsgiver ikke opfylder mindstekravene vedrørende økonomisk og finansiell formåen og/eller teknisk og faglig kapacitet, vil tilbudsgiver blive afvist og ordregiver vil ikke foretage en vurdering af tilbudsgivers tilbud.

FMI kan endvidere indhente supplerende oplysninger og præciseringer fra tilbudsgiverne efter udløbet af tilbudsfristen i medfør af udbudslovens § 159, stk. 5 (lov nr. 1564 af 15. december af 2015).

FMI vurderer dernæst, om de indkomne tilbud overholder Mindstekravene i udbudsmaterialet.

Anvendelsen af ordet "skal" i udbudsmaterialet forhindrer ikke FMI i at afhjælpe eller se bort fra udeladte eller tvetydige oplysninger i et tilbud. FMI er imidlertid ikke forpligtet til at indhente supplerende oplysninger eller præciseringer fra tilbudsgiverne.

FMI kan også præcisere eventuelle tvetydigheder eller afvigelser inden for udbudslovens rammer.

Endelig vil FMI evaluere alle konditionsmæssige tilbud som beskrevet i punkt 7.

Når FMI har truffet beslutning om tildeling, vil alle tilbudsgivere blive underrettet herom samtidig. Underretningen af de tilbudsgivere, der ikke får tildelt Kontrakten, vil indeholde en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, herunder for de relative fordele og ulemper ved det vindende tilbud, samt hvornår standstillperioden udløber.

## **6.1 Valutaomregning**

Hvis de tilbudte priser er angivet i en anden valuta end danske kroner (DKK), vil priserne blive omregnet til DKK på samme dag for alle tilbud. Omregningen sker udelukkende af evalueringstekniske årsager og vil blive baseret på en beregnet valutakurs.

Valutakursen beregnes på grundlag af følgende (beregnet på grundlag af de kalendermåneder, der ligger forud for den måned, hvori tilbudsfristen udløber):

FMI vil på baggrund af den gennemsnitlige månedlige valutakurs fra Danmarks Nationalbank beregne

- a. den gennemsnitlige valutakurs mellem DKK og den fremmede valuta i løbet af de seneste 4 (fire) måneder
- b. den gennemsnitlige valutakurs mellem DKK og den fremmede valuta i løbet af de seneste 2 (to) måneder
- c. den gennemsnitlige valutakurs mellem DKK og den fremmede valuta i løbet af den seneste måned (1)

Valutakursen beregnes derefter som gennemsnittet af disse tre gennemsnitlige valutakurser (a, b og c).

Kontrakten vil blive baseret på den tilbudte valuta.

## **7. EVALUERING**

### **7.1 Tildelingskriteriet**

Kontrakten vil blive tildelt på baggrund af tildelingskriteriet laveste pris.

### **7.2 Evalueringsmetode**

Med henblik på at vurdere, hvilket tilbud der har den laveste pris vil FMI beregne en evalueringspris for hvert tilbud. Evalueringsmetoden er yderligere beskrevet i Bilag 3.

## **8. TILDELING AF KONTRAKTEN OG AFSLUTNING AF UDBUDSFORRETNINGEN**

Før FMI beslutning om tildeling af Kontrakten skal den tilbudsgiver, som FMI har til hensigt at tildele kontrakten, fremlægge dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens § 152 for de oplysninger, der er afgivet i ESPD, jf. udbudslovens § 151, stk. 1.

FMI kan på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen kræve, at tilbudsgiver fremlægger denne dokumentation, hvis det anses for nødvendigt for at sikre, at udbuddet forløber korrekt.

FMI kan kun tildele Kontrakten, når FMI har modtaget dokumentation for de i ESPD anførte oplysninger, jf. udbudslovens §§ 148-151.

Når FMI har identificeret tilbuddet med den laveste pris på baggrund af det i punkt 7 anførte kriterium, træffer FMI beslutning om tildeling af Kontrakten.

FMI er ikke forpligtet til at tildele Kontrakten og forbeholder sig ret til at annullere udbuddet.

Uanset om Kontrakten tildeles, er alle tilbudsgivere bundet af deres tilbud, indtil FMI har indgået en kontrakt eller indtil udløbet af den periode, der fremgår af punkt 5.

Underretningen af tilbudsgiverne om tildelingsbeslutningen betyder ikke, at Kontrakten er indgået. Kontrakten er ikke endelig indgået, før den er underskrevet, og Kontrakten vil først blive underskrevet efter udløbet af standstill-perioden.

Såfremt Kontrakten tildeles en sammenslutning af økonomiske aktører (et konsortium), skal deltagerne i et sådant konsortium påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med udbudsforretningen er FMI uvedkommende. Dette gælder også, hvis udbudsforretningen annulleres uden tildeling af Kontrakt.

Når Kontrakten er underskrevet, vil FMI offentliggøre en bekendtgørelse om indgået kontrakt i den Europæiske Unions Tidende (TED), hvormed udbudsforretningen vil være afsluttet.

## 9. TIDSPLAN FOR UDBUDSFORRETNINGEN

Begivenhed	Dato, klokkeslæt
Frist for afsendelse af spørgsmål, jf. pkt. 4.1	10.03.23
<b>Tilbudsfrist, jf. pkt. 5.1.</b>	24.03.23 kl. 13.00 lokal tid
Forventet tildeling af Kontrakten.	Uge 17, 2023
Forventet indgåelse af Kontrakten.	Uge 19, 2023