



Appendiks A1

Kravspecifikation

Delaftale 1: Reklameydelser

Option Havmiljøvogterkampagne

Indholdsfortegnelse

1	Generelt	3
1.1	Baggrund og omfang	3
1.2	Leverandørens tjenesteydelser	4
1.3	Relationer til andet materiel	4
1.3.1	Overlevering fra eksisterende leverandør	4
1.4	Definitioner og forkortelser	4
2	Kravspecifikation	5
2.1	Krav til tjenesteydelserne	5
2.2	Krav til varerne	11

1 Generelt

Det er ikke småting, der ender på vores strande eller i vores farvande. Hver dag kommer der nye flasker, dåser, grillbakker, olieklatter, nylon og plastik i havet og på strandene. Det er til skade for dyrene, miljøet og menneskerne. Derfor hjælper mere end 26.000 havmiljøvogtere Søværnet med at holde øje med vores havmiljø.

Det gør de ved at samle "Havfald" på strandene, melde om olieforekomster på havet samt synliggøre deres holdning over for andre. Havmiljøvogtere er sejlere, lystfiskere, surfere, dykkere, roere og andre der færdes på eller ved de danske farvande. Desuden holder en række danske fritidsflyvere et vågent øje med havet set fra luften.

De første Havmiljøvogtere satte vimplen i 2006, med primært olieudslip i de danske farvande for øje. Denne fokus er dog skiftet til opsamling af "Havfald" på vores strande. Der er ingen tvivl om, at Havmiljøvogterne har haft og fortsat har en vis præventive effekt på det generelle havmiljø i danske farvande.

Nærværende option er altså en fortsættelse samt videreudvikling af Havmiljøvogterkampagnen, som nu kører på sit 14. år.

1.1 Baggrund og omfang

Søværnet følger skibe, fra de sejler ind i dansk farvand, til de forlader det igen. Denne overvågning foregår ved hjælp af fly, skibe, kystradar og AIS (Automatic Identification System). Denne indsats understøttes af Marinehjemmeværnet, og andre der anvender havet i enten transport eller arbejdsøjemed. Der er således godt styr på skibstrafikken, men havet er stort, og der sejler mere end 100.000 handelsskibe gennem dansk farvand hvert år.

Havmiljøvogterne gør en vigtig præventiv indsats, men lige så vigtig er naturligvis deres årvågenhed, hvis skaden er sket. Meldinger fra alle der færdes til søs, heriblandt Havmiljøvogtere indgår i vurderingen af hvilken indsats, der skal sættes i værk for at undgå skade på miljø og dyreliv. Samtidig er det helt naturligt at Havmiljøvogterne foregår andre sejlere med et godt eksempel, når det gælder andre former for forurening af havmiljøet som f.eks. bortkastelse af affald og plastikmaterialer.

Med den nuværende fokus i Havmiljøvogterkampagnen, vedrørende opsamling af "Havfald" på vores kyster og strande, så er det sådan at registrerede Havmiljøvogtere frit kan hente ruller med havfaldsposer og -sække ved vores udleveringssteder i Spar Nord bankerne, FLID havne (Foreningen af Lystbådehavne i Danmark) samt andre steder, f.eks. kan de bestilles via app eller Facebook-siden.

1.2 Leverandørens tjenesteydelser

Leverandøren skal stille et fast team af nøglemedarbejdere til rådighed for denne kampagne. Det forventes, at teamet er tæt knyttet til Køber i samarbejdsrelationen, og at teamet agerer som faglig sparringspartner og projektleder jf. punkt 2 Kravspecifikation. Det forventes, at Leverandøren evner at skabe og vedligeholde en tæt samarbejdsrelation med høj grad af involvering af Køber i alle faser af nedenstående opgaver jf. punkt 2 Kravspecifikation. Det forventes, at Leverandøren kan tage initiativ på egen hånd og være en proaktiv samarbejdspartner for Køber, fx når det gælder om at præsentere og udforske nye muligheder i markedet. Det forventes også, at Leverandøren på egen hånd færdiggør aftalte produkter, monitorere og følger op på igangsatte aktiviteter samt overholder deadlines.

1.3 Relationer til andre leverandører

Køber arbejder med en del eksterne leverandører (jf. ID nr. 11, punkt 2) i løsning af de mange og til tider komplekse opgaver, og det forventes, at Leverandøren indgår i et positivt og konstruktivt samarbejde med Købers øvrige leverandører. Det forventes, at Leverandøren kan forestå koordinering mellem Købers forskellige leverandører, både når det gælder udvikling og implementering af nye opgaveløsninger samt når det gælder drift af løbende opgaver.

1.3.1 Overlevering fra eksisterende leverandør

Det forventes, at Leverandøren i en overgangsfase skal samarbejde med Købers nuværende leverandører af nærværende kampagne med henblik på at få overdraget enkelte opgaver samt hidtidige løsninger og materialer, der skal anvendes fremadrettet.

1.4 Definitioner og forkortelser

Alle krav er inddelt i "Mindstekrav" eller "Evalueringskrav". Mindstekrav er markeret med "**M**". Evalueringskrav er markeret med "**E**".

Klassificerings-ID	Beskrivelse
M	Et mindstekrav skal opfyldes af tilbudsgiver. Hvis et Mindstekrav ikke er opfyldt, vil tilbuddet ikke indgå i den videre evaluering.
E	Evalueringskrav. Disse krav vil blive evalueret og/eller testet af FMI.

For hvert krav, er det i kolonnen "Dokumentation" angivet, hvordan tilbudsgiver skal beskrive eller dokumentere opfyldelse af kravet. Det er muligt at angive flere kategorier for et krav. Der er følgende kategorier for kolonnen "Dokumentation".

Dokumentations-ID	Beskrivelse
J/N	Tilbudsgiver skal svare J (ja) eller N (nej) til, om kravet er opfyldt. Eventuelt efterfulgt af kommentarer. Bemærk, at hvis kravet er et Mindstekrav, vil et nej-svar gøre tilbuddet ukonditionsmæssigt.
D	Tilbudsgiver skal give en beskrivelse eller henvise til vedlagt dokumentation.
N/A	Ikke relevant.

2 Kravspecifikation

2.1 Krav til tjenesteydelserne

ID-nr.:	Beskrivelse af krav	Klassificering	Dokumentation	FMI bemærkninger til kravet
1	Fast team til kampagnen	M	J/N	Leverandøren skal allokere 3 faste medarbejdere til denne kampagne. Der skal være en medarbejder inden for hver af ressourcekategorierne listet i Appendiks A, Id-nr. 7

2	Pakning og forsendelse (ca. 60.000 stk. årligt) Primo/ultimo året og ved behov	M	J/N	Leverandøren skal sørge for pakning og afsendelse af samtlige forsendelser i henhold til havmiljøvogterordningen, herunder de to årlige forsendelser til havmiljøvogterne, samt løbende forsendelser til nye havmiljøvogtere og juniorvogtere. Pakning og forsendelse indeholder også produktion af adres-selabels med påtrykt Havmiljøvimplen. Forud for fremsendelse af sæson-pakkerne skal leverandøren foranledige og foretage en årlig "adressevask" af det af køber leverede adressekartotek for alle havmiljøvogtere. Der er aktuelt ca. 27.000 havmiljøvogtere. Leverandøren skal sørge for løbende udsendelse af hele kasser havfaldspo-ser og sække, der bestilles fra udleveringssteder og private. Der vil derfor være behov for lagerplads til dette formål året rundt.
3	Drift og udvikling af APP'en "Stop olien".	M	J/N	Den nuværende smart-phone applikation kan hentes via APP-store eller QR-kode og er tilgængelig til iPhones og Android telefoner. Applikationen har to vigtige funktioner. For det første kan man tilmelde sig havmiljøvogterordningen ved at udfylde og sende et indmeldingsskema. For det andet kan man bruge applikationen til nemt og hurtigt at indberette olie på vandet. Derudover indeholder applikationen anden nyttig information. Leverandøren skal med kreative inputs og forslag bidrage til applikationens videreudvikling. Det er i denne forbindelse vigtigt, at de ovennævnte funktio-ner fortsat er synlige og nemt tilgængelige på applikationen. Der skal indarbejdes geotagging funktion. Leverandøren skal endvidere lave teknisk vedligeholdelse, så applikationen også kører på kommende generationer af hardwareproducenternes operativ-systemer. Køber sørger for leverandørens adgang til applikationen. Leve-randøren betaler som udlæg udgifter til Apple Developer Program og andre nødvendige gateways, der herefter afregnes overfor Køber. Der er planlagt en opdatering af app'en medio 2021, hvor app'en forventes at skifte navn fra "Stop Olien" til "Havmiljøvogter".

4	Teknisk vedligehold af hjemmesiden "Havmiljøvogter.dk".	M	J/N	Leverandøren skal yde teknisk vedligehold af hjemmesiden www.havmiljøvogter.dk , herunder ved at lave backups, opdateringer, sørge for sikkerhed og yde support. Køber sørger for leverandørens adgang til sitet. Leverandøren betaler som udlæg udgifter til opretholdelse af domænet, der herefter afregnes overfor Køber
5	Administrativt vedligehold af Facebook	M	J/N	Leverandøren skal som administrator endvidere sørge for sidens overordnede løbende opdatering med billeder, begivenhedskalender mv. Der er alene tale om administrative opgaver, og det forventes ikke at leverandøren selvstændigt skal bidrage med indslag til siden, herunder heller ikke kreativt udviklingsarbejde. Køber sender billeder og info om begivenheder til leverandøren og sørger for leverandørens adgang til siden.
6	Søgning af økonomisk støtte, fonde, legater mv.	M	J/N	Leverandøren skal afsøge og identificere mulighederne for at opnå økonomisk støtte til kampagnen fra relevante fonde, legater, miljøorganisationer mv. Leverandøren skal følgelig udarbejde og sende støtteansøgning efter nærmere aftale med Køber. Fx får projektet støtte fra Spar Nord fonden.
7	Levere løsning på Geotag	M	J/N	Levere løsning på geotag af opsatte dispensere, som kan optræde på en online oversigt over udleveringsteder. Se ID nummer 24. Geotag kan også findes i kartoteket. ID nummer 9.
8	Udarbejde pressemeddelelser Ca. 6 stk. årligt	M	J/N	Leverandøren skal levere pressemeddelelser der beskriver aktuelle udviklinger i og budskaber fra Havmiljøvogterkampagnen til brug for diverse dagblade. Leverandøren skal sørge for udgivelsen af disse via Ritzau og MyNewsDesk.

9	Videreudvikling af kartoteket over frivillige Havmiljøvogtere. Senest ultimo Q2 i 2022.	M	J/N	Der skal udarbejdes en løsning i det eksisterende kartotek, som gør det muligt at differentiere indholdet af sæsonpakkerne. Dvs. indhold af produkter (fx hvis ikke man sejler giver det måske ikke mening med en vimpel) Databasen indeholder: • Havmiljøvogtere ca. 27.000 • Havmiljøvogtere junior (tilknyttet senior indtil det 16. år) ca 2200 • Uddelingssteder af havfaldsposer (ca. 360) • Dispensere (16) • Bestillinger Databasen er integreret med den nuværende hjemmeside, hvor der er mulighed for at melde sig ind som både havmiljøvogter og junior. Leverandøren skal være i stand til at servicere ved problemer i det eksisterende kartotek., hvilket bl.a. består af • Løbende support • Videreudvikling af system parallelt med kampagnes udvikling • Eksport af data til adressevask • Avancerede søgninger • Geotagging af dispensere • Udvikling af API integration til andre systemer • Håndtering af GDPR Tekniske specifikationer • Filemaker server 18 (https://www.claris.com/resources/documentation/)
10	Møder og fysisk tilgængelighed	M	J/N	Da projektlederen af denne kampagne er fysisk placeret på flyvestation Karup (samme lokation som Forsvarskommandoen i Karup, benævnt i kravspecifikationen, appendiks A, ID-nr. 1,) er det vigtigt at leverandøren er tilgængelig i Jylland, da der ofte opstår behov for at mødes. Der vil være behov for fysiske møder med projektlederen for kampagnen ca. 1 gang om måneden. Derudover forventes det at være i løbende dialog via tlf., TEAMS eller andet videokonferencesystem.

11	Samarbejde med nuværende samarbejdspartnere.	M	J/N	Leverandøren skal samarbejde med Havmiljøvogterkampagnens mange forskellige samarbejdspartnere, som listet herunder: Spar Nord Fonden (sparnordfonden.dk), har i mere end tre år generøst støttet kampagnen økonomisk samt ved at inddrage Spar Nord Bankernes medarbejdere og kunder i kampen mod havfald. NY FORM (ny-form.com), butikkerne samler flittigt penge ind til opsætning af dispensere med poser, så det er mulighed for at trække en havfaldspose til turen langs stranden. Den Blå Planet (denblaaplanet.dk), Nordeuropas største akvarium donerer hvert år fribilletter til nye juniorhavmiljøvogtere og formidler aktivt betydningen af at vi alle passer på vores havmiljø. FLID-havne (flidhavne.dk). I lystbådehavne overalt i Danmark rekrutteres der nye havmiljøvogtere og udleveres både havfaldsposer og havfaldssække til de mange flittige havmiljøvogtere. Søsportens Sikkerhedsråd (soesport.dk) er, når de har indstik med i sæsonpakken, med til at finansiere udsendelsen af materialer til de mange havmiljøvogtere, der samler havfald til vands og til lands. Watski (watski.dk), Online sejlerbutikken der sammen med deres varer sender en brochure med opfordring til at melde sig som havmiljøvogter til deres kunder. Kongelig Dansk Aeroklub (kda.dk). På deres mange flyvture over danske farvande holder piloterne et vågent øje med eventuelle olieudslip, så søværnet hurtigt kan reagere. Miljø- og Fødevareministeriet (mfvm.dk) er en positiv og aktiv medspiller for Havmiljøvogterkampagnen og støtter vores arbejde med at bevare dansk farvand som rent farvand. Havmiljøvogterkampagnen deltager også i kampagner fra MFVM.
----	--	---	-----	---

				Søfartsstyrelsen (soefartsstyrelsen.dk), er en positiv og aktiv medspiller for Havmiljøvogterkampagnen og støtter vores arbejde med at bevare dansk farvand som rent farvand. Marinehjemmeværnet (hjev.dk), er en positiv og aktiv medspiller for Havmiljøvogterkampagnen og støtter vores arbejde med at bevare dansk farvand som rent farvand. Danske Rederier (danishshipping.dk), hjælper blandt andet til med at udbrede budskabet om at dansk farvand skal være rent farvand til erhvervssejlere fra hele verden. Foreningen Danske Havne (danskehavne.dk), er en positiv og aktiv medspiller for Havmiljøvogterkampagnen og støtter vores arbejde med at bevare dansk farvand som rent farvand. Danmarks Fiskeriforening (fiskeriforening.dk), er en positiv og aktiv medspiller for Havmiljøvogterkampagnen og støtter vores arbejde med at bevare dansk farvand som rent farvand.
--	--	--	--	--

2.2 Krav til varerne

Følgende produkter skal produceres til brug for Havmiljøvogterkampagnen.

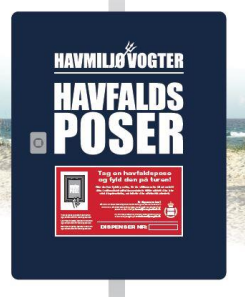
ID-nr.:	Beskrivelse af krav	Klassificering	Dokumentation	FMI bemærkninger til kravet
12	Vimpel Ca. 30.000 stk. om året.  Ca. 21 x 44 cm	M	J/N	Vimplen ønskes videreført med sin nuværende form og udseende, dvs. hvid med rød kant og indsat tekst "Havmiljøvogter" og søværnets våbenskjold indsat, jf. billedeksemplet. (Nyt våbenskjold skal indsættes) Leverandørens arbejde består således primært i indkøb/produktion og levering og ikke design. Vimplen skal laves i vejrbestandigt stof. Havmiljøvogterne modtager en ny vimpel hvert år ved opstart af den nye sejlsæson.
13	Vimpel til egne enheder Ca. 100 stk. Årligt.  Ca. 47 x 100 cm.	M	J/N	Helt som ID nr. 12, jf. dog det større format.

14	Kuverter Ca. 65.000 stk. årligt.  35 x 35 cm. Cradle to cradle <u>eller tilsvarende</u>. Skal være røde og ekstra stærke med pap-bagside (panser).	M	J/N	Leverandøren skal indkøbe/producere og levere kuverterne. Kuverterne skal anvendes til fremsendelse af de to årlige forsendelser af ca. 26.000 kuverter. I første forsendelse til havmiljøvogterne indgår sæsonbrev (ID nr.16), klistermærker (ID nr. 18) sæsongaven (ID nr. 20), brochure (ID nr. 15), årets 1. udgave af medlemsmagasinet "Havmiljøvogteren" (ID nr. 26). I anden forsendelse indgår sæsonafslutningsbrev (ID nr. 17) og årets 2. udgave af medlemsmagasinet "Havmiljøvogteren". Først på året sendes også kuverter med materiale til juniorvogterne jf. ID nr. 28-31.
15	Hvervebrochure (danske lystsejlere) Ca. 40.000 stk. årligt.  Højde/Bredde som A4. Cradle to cradle <u>eller tilsvarende</u>	M	J/N	Hvervebrochuren skal designmæssigt ligne billedeksemplet. Brochuren kan foldes ud til en plakat i A3 størrelse. På forsiden skal der stå "Havmiljøvogter" og på bagsiden angives Forsvarets samarbejdspartnere. Leverandørens kreative arbejde består derfor fortrinsvis i udkast til tekst brochuren. En af Forsvarets øvrige samarbejdspartnere leverer fotos til brochuren. Brochuren skal beskrive havmiljøordningens baggrund, formål, nyttevirkning, og hvordan tilmelding kan ske (via hjemmeside, APP, QR-kode eller sms). Efter prototypegodkendelse skal leverandøren indkøbe/producere og sørge for levering.

16	Sæsonbrev Ca. 30.000 stk. årligt.  A4 Cradle to cradle <u>eller tilsvarende</u>	M	J/N	Sæsonbrevene udsendes ved årets begyndelse sammen med sæsongaven mm. Leverandøren skal forestå oplæg til tekst, layout/opsætning og forestå trykning af brevene på min. 100g. papir. Den konkrete tekst udarbejdes på dansk i samarbejde med projektleder. Afsender på brevet er Chefen for søværnet.
17	Sæsonafslutningsbrev Ca. 27.000 stk. årligt.  A4 Cradle to cradle <u>eller tilsvarende</u>	M	J/N	Sæsonafslutningsbrevene skal have samme udformning og layout som Sæsonbrevet jf. ID nr. 16. Sæsonafslutningsbrevet udsendes ved årets udløb (sæsonens afslutning) sammen med 2. udgave af medlemsmagasinet (se ID nr. 26).

18	Klistermærker Ca. 35.000 stk. årligt. 12 X 16 cm. (maks. højde og bredde)	M	J/N	Leverandøren skal indkøbe og sørge for levering af 35.000 klistermærker, der er udformet som vimplen (ID nr. 12), jf. dog i mindre mål. Klistermærkerne skal være vejrbestandige og af god kvalitet, da de skal kunne sættes på mindre fartøjer uden mast, som ikke kan bruge vimplen f.eks. mindre motorbåde, kajakker mv.
19	Plakater Ca. 400 stk. årligt. 100 X 70 cm.	M	J/N	Leverandøren skal designe og indkøbe/producere plakater til opsætning i industrihavne, lystbådehavne og marinaer. Plakaten skal være et iøjnefaldende fremstød for havmiljøvogterordningen og blandt andet angive, hvorledes tilmelding kan ske (via hjemmeside, APP, QR-kode eller sms).
20	Sæsongave Ca. 35.000 stk. årligt	M	J/N	Rammebeløb max 35 kr./stk. Leverandøren skal designe/fremkomme med forslag til en gave, som kan indgå i den første årlige forsendelse til havmiljøvogterne, jf. også ID nr. 14 om kuverternes størrelse. Gaven skal synliggøre kampagnens titel og søværnets logo. Gaven må gerne have en sejlrelevant funktion, men dette er ikke et krav.
21	Poser til havaffald (havfald) Ca. 50.000 ruller om året.  Ca. 45 x 50 cm. (posens mål)	M	J/N	Leverandøren skal indkøbe/producere og sørge for levering af 50.000 ruller (8 poser pr. rulle – pantonefarve 186 med havfaldsposer mhp. fremsendelse til havmiljøvogterne til brug for opsamling af affald. Poserne skal være røde og have påtrykt søværnets logo, QR-kode og teksten "Havfaldsposer". Poserne skal laves i et materiale, som agerer miljøvenligt ved forbrænding.

22	Sække til havaffald (havfald) Ca. 25.000 ruller årligt.	M	J/N	Leverandøren skal indkøbe/producere og sørge for levering af ca. 25.000 ruller med havfaldssække mhp. fremsendelse til havmiljøvogterne til brug for opsamling af større stykker/mængder affald. Sækkene skal være røde og have påtrykt søværnets logo, QR-kode og teksten "Havfaldssække". Poserne skal laves i et materiale, som agerer miljøvenligt ved forbrænding. Størrelse: 100 liter, klar genbrugsplast. 10 poser pr. rulle.
23	Materiale til udleveringssteder Ca. 500 stk. årligt.	M	J/N	Leverandøren skal udfærdige og sende materiale til alle udleveringsstederne hvert år inden sæsonstart. Det samlede materiale består af følgende; • Plakater (ID nr. 19) • Hvervebrochure (ID nr.15) • Magasiner (ID nr. 26) • Følgebrev med instrukser for sæsonen og materialet. Derudover skal leverandøren løbende gennem sommersæsonen sende kasser med Havfaldsposer (ID 21) og søkke (ID 22) til udleveringsstederne når de mangler.

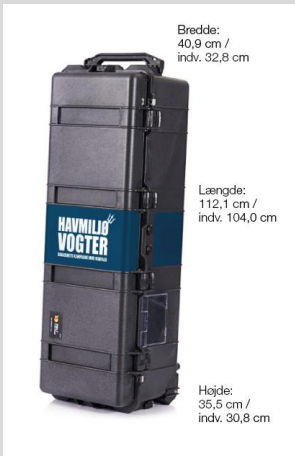
24	Dispensere til havfaldsposer 50 stk. 	M	J/N	Producere allerede udviklet dispenser i rustfrit og sprøjtelakeret stål. Skal kunne modstå vejr og vind ved de danske kyster. Den skal forsynes med individuel info om opsamling og aflevering af havfald og et geotag. Herunder yderligere illustration af dispenser: 
25	Havfaldsposer til dispensere Ca. 50.000 poser årligt.	M	J/N	Producere og indkøbe poser som kan sættes i dispenserne, i en bæredygtig men holdbar kvalitet.

26	Magasin "Havmiljøvogteren" 70.000 stk. årligt.  A4 Cradle to cradle	M	J/N	Leverandøren har det redaktionelle ansvar for udarbejdelsen af de to årlige (2 x 35.000 stk.) udgaver af medlemsmagasinet "Havmiljøvogteren". Leverandøren kan forvente selv at skulle producere 2-3 artikler med et maritimt indhold til hver udgave. Derudover skal leverandøren fremkomme med forslag til magasinets øvrige indhold og sørge for at indhente aftalte bidrag fra de øvrige bidragsydere. Køber har en samarbejdspartner, som leverer fotos/billedmateriale til magasinet. Det forventes, at leverandøren skal indgå i et tæt samarbejde med denne samarbejdspartner. Magasinet trykkes silk/gloss papirkvalitet i min. 120g og med ca. 12-15 sider inkl. for- og bagside.
27	Medlemskort Ca. 30.000 stk. årligt. Cradle to cradle <u>eller tilsvarende</u>	M	J/N	Producere medlemskort til brug for afhentning af havfaldsposer. Medlemskortet udsendes sammen med sæsonpakkerne og produceres i papir min. 300g. (Visitkortstørrelse).

28	Velkomstbrev (Juniorkampagne) Ca. 1.000 stk. årligt.  A4 Cradle to Cradle <u>eller tilsvarende</u>	M	J/N	Velkomstbrevet udsendes til nye juniorvogtere. Enhver der er barn eller barnebarn af en havmiljøvogter og mellem 8-16 år kan blive juniorvogter og dermed medlem af juniorklubben. Brevet skal trykkes på brevpapir (min. 100gr) med søværnets logo og havmiljøvogterordningens vimpel. Den konkrete tekst udarbejdes på dansk i samarbejde med SVK. Teksten skal være i et ungdommeligt og friskt sprog. Leverandøren laver oplæg til tekst.
29	Juniorbog (Juniorkampagne) Ca. 1.000 stk. årligt.  Ca. 13 x 18 cm. Cradle to cradle <u>eller tilsvarende</u>	M	J/N	Leverandøren skal lave en bog, der sendes til nye juniorvogtere sammen med velkomstbrevet. Bogen skal være målrettet aldersgruppen og indeholde quizzes og interessante oplysninger om emner relateret til havmiljøet f.eks. forurening, dyreliv til havs mv. Bogen skal have ca. 30-40 sider inkl. for – og bagside og minimum som paperback.

30	Klistermærker (Juniorkampagne) Ca. 1.000 ark årligt.  A4 ark med ca. 8-10 klistermærker	M	J/N	Leverandøren skal udarbejde forslag til og dernæst indkøbe og sørge for levering af 1.000 ark i A4 størrelse med forskellige klistermærker, som dog alle i udtryk og tekst skal være centreret omkring juniorordningen og havmiljøsindsatsen. Hvert ark skal indeholde ca. 8-10 aftagelige klistermærker.
31	Stofpatch (Juniorkampagne) Ca. 1.000 stk. årligt.  Rund: Ca. 8 cm. diameter. Flersidet: Ca. 6 x 10 cm, jf. billedet	M	J/N	Leverandøren skal designe et forslag til et stofpatch, som juniorvogterne kan sætte på deres jakker eller tasker, og som således kan tjene som kendetegn for juniorklubben. Stofpatchene skal med hensyn til kvalitet og indfarvning være vejrbestandige. Leverandøren vælger selv formen, dvs. om patchene skal være runde eller flersidede som f.eks. vist på billedet. Patchene skal bære teksten "JUNIORHAVMILJØVOGTER". Patchene skal kunne sys på – eventuelt kombineret med velcro, således at kun mærkets "bagside" sys fast på jakken eller tasken, mens "forsiden" sidder fast med velcro.

32	Messestand 1 stk.	M	J/N	Leverandøren skal udarbejde koncept for og indkøbe en messestand, som kan bruges både indendørs og udendørs. Køber deltager jævnligt i forskellige messer og sejlrelaterede aktiviteter, der foregår både inde og ude som f.eks. Boat Show i Fredericia (hvert 2. år) og Tall Ship Race . Konceptet skal indeholde folde-ud væg (ca. 3 x 4 meter) til ophæng af plancher, podium, brochureholder samt et cafébord med to stole. Med henblik på udendørs brug skal konceptet tillige indeholde afskærmning mod vind og regn i form af pavillon eller andet. Messestanden skal bruge havmiljøordningens rød/hvide farver og på relevante steder gengive havmiljøvogterlogoet og søværnets logo.
----	--	---	-----	--

33	Event- og ildsjælemateriale 2 stk. 	M	J/N	Leverandøren skal videreføre produktion af kufferter indeholdende materiale til events, som kan lånes af interesserede samt forestå afsendelsen af og modtage den retur efter brug. Havmiljøvogterkampagnen har to eventkasser som udlånes til forskellige arrangementer. Kasserne er super hårdføre forsendelseskasser (flight cases) med håndtag på bredde-side og på længde-siden og hjul i bunden for nem transport. Kassernes mål: Bredde: 40,9 cm / indv.: 32,8 cm Længde: 112,1 cm / indv.: 104,0 cm Højde: 35,5 cm / indv. 30,8 cm Hver kasse er udstyret med: • En lille kombinations-hængelås • 2 beachflag, hver med både jordspyd og xl-krydsfod (beachflagene er ca. 3 meter høje) • En akrylholder med 40-50 hvervefoldere • Akrylmappe med en stak Havmiljøvogter-magasiner og A3 plakater. • A4 info-brev • Retur adresse label • A4 sådan-gør-du kort (lamineret) • Et konkurrence eller andet event-sæt (i 2020 er det et konkurrence sæt som indeholder A4 skilt (lamineret A4), 40-50 svarkuponer, præmien (strandtaske) og et A4 sådan-gør-du kort (lamineret) • Ruller med havfaldsposer og havfaldssække (antal efter aftale eller fx 15 ruller med poser og 8 ruller med sække) • 5-6 Havmiljøvogter huer • 2-3 stofvimpler • Kan også indeholde andre materialer som: Junior Havmiljøvogter bøger og klistermærke ark
----	---	---	-----	--

34	TV-spots 2 spots i aftaleperioden (hvert 2. år) Ca. 60 sek.	M	J/N	Leverandøren skal producere et TV spot, der kan bruges på messer og på sociale medier mv. TV spottet skal på en opmærksomhedsskabende måde gøre rede for vogteropgavens formål og samfundsmæssige vigtighed, ordningens indhold (forsendelserne mv.) inkl. juniorordningen, samt hvordan man kan tilmelde sig. Leverandøren skal samarbejde med Købers leverandør af medieydelse vedr. køb om medieplads.
35	Herveannonce 1. stk. hvert år.	M	J/N	Leverandøren skal hvert år designe en hverveannonce (1 helside) til indrykning i magasinerne Bådnyt og Bådmagasinet eller to andre magasiner med tilsvarende oplagstal. Forslag til annonce og indhentede tilbud forelægges Køber til godkendelse før iværksættelse. Leverandøren står også for forslag til annoncering i relevante medier, jf. aftalt budget, alt efter godkendelse hos køber.
36	Bannerreklame 1. stk. hvert år	M	J/N	Leverandøren skal årligt designe en hvervebannerreklame til visning på udvalgte hjemmesider. Leverandøren skal selvstændigt foreslå 3-5 relevante hjemmesider. Forslag til bannerreklame samt identificerede relevante hjemmesider og indhentede tilbud forelægges Køber til godkendelse før iværksættelse.
37	Katalog med forslag og anbefalinger for næste sæson Prosa (A4) eller som PowerPoint præsentation.	M	J/N	Leverandøren skal ved sæsonens afslutning udarbejde et katalog med forslag og anbefalinger til reklame- og markedsføringsmæssige tiltag, der kan overvejes med henblik på at hverve nye havmiljøvogtere og fastholde de eksisterende. Kataloget skal tage afsæt i den/de foregående sæsoners positive og negative erfaringer med hvervning og fastholdelse af havmiljøvogterne. I forbindelse med det enkelte forslag/anbefaling skal leverandøren søge at beskrive forhold, som må antages at have betydning for købers beslutning om iværksættelse, herunder omkostninger og eventuelle risici. Kataloget skal også, meget vigtigt, indeholde konkrete ideer til videreudvikling af kampagnen i næste sæson.
38	Cradle to cradle <u>eller tilsvarende</u>	M	J/N	Kampagnens papir produkter har de sidste år været Cradle to cradle certificeret, og dette skal bibeholdes <u>i nuværende certificering eller tilsvarende</u> . Mindstekravet gælder specifikt for ID nr. 14,15,16,17, 26, 27, 28 og 29.

39	Organisering og håndtering	E	D	Leverandøren skal bistå Havmiljøvogterkampagnen med organisering og håndtering af kampagnen. <u>Med organisering menes den daglige projektledelse, herunder en tæt løbende sparring med Kundens projektleder. Med håndtering menes kampagnens fortsatte drift og videreudvikling, ift. kreativitet, tiltag mod nuværende men også nye målgrupper samt samarbejdspartnere, udvikling af miljøprofil og endeligt mulige besparelspotentialer.</u>
----	----------------------------	---	---	---