

MARTS 2019
ALBERTSLUND KOMMUNE

UDBUD AF JORDENTREPRISE TIL HYLDAGER BAKKER

UDBUDSBETINGELSER

COWI

ADRESSE COWI A/S
Parallelvej 2
2800 Kongens Lyngby

TLF +45 56 40 00 00

FAX +45 56 40 99 99

WWW cowi.dk

MARTS 2019
ALBERTSLUND KOMMUNE

UDBUD AF JORDENTREPRISE TIL HYLDAGER BAKKER

UDBUDSBETINGELSER

PROJEKTNR.

A111794-009

DOKUMENTNR.

A111794-009-U001

VERSION

1.0

UDGIVELSES DATO

11. marts 2019

BESKRIVELSE

Udbudsbetingelser

UDARBEJDET

LHKL

KONTROLLERET

NH

GODKENDT

SMBJ

INDHOLD

1	Generelt vedr. udbudsprocessen	6
1.1	Indledning	6
1.2	Udbyder	6
1.3	Beskrivelse af udbuddet	7
1.4	Formkrav til ansøgning og tilbud	12
2	Prækvalifikationsbetingelser (Relevant for alle ansøgere)	14
2.1	Spørgsmål til prækvalifikationen	14
2.2	Besigtigelse og informationsmøde	14
2.3	Ansøgning om prækvalifikation	15
2.4	Verificering af oplysningerne i ESPD	20
2.5	Konsortier og enheder som ansøger baserer sin egnethed på	21
2.6	Valg mellem flere kvalificerede ansøgere	21
2.7	Ansøgningsfrist	22
2.8	Åbning af indkomne ansøgninger	22
2.9	Underretning	22
3	Tilbudsbetingelser (Kun relevant for de prækvalificerede ansøgere)	23
3.1	Spørgsmål til udbuddet	23
3.2	Bedømmelse af tilbud	23
3.3	Tilbuddets indhold	23
3.4	Tilbudsgivers forbehold	24
3.5	Alternative tilbud	24
3.6	Tilbudsvederlag	24
3.7	Tilbudsfrist	24
3.8	Åbning af indkomne tilbud	24
3.9	Vedståelsesfrist	25
3.10	Orientering om resultatet af udbuddet	25
3.11	Standstill-periode	25

1 Generelt vedr. udbudsprocessen

1.1 Indledning

AB18 er gældende for nærværende udbud/entreprise, nærmere følger af afsnit 1.3.3.

Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud i henhold til Udbudsloven (Lov nr. 1564 af 15/12/2015).

I overensstemmelse med regler for offentliggørelse, indeholder nærværende materiale både relevant materiale vedrørende prækvalifikationsfasen (se afsnit 2) og materiale vedrørende den efterfølgende tilbudsfasen (se afsnit 3). Yderligere er der en generel beskrivelse af udbuddet og udbudsprocessen (se afsnit 1).

De virksomheder, der er prækvalificeret efter prækvalifikationsfasen i udbuddet, er inviteret til at deltage i tilbudsfasen. Der kan ikke afgives tilbud, hvis en virksomhed ikke er prækvalificeret hertil.

Under tilbudsfasen bliver kontrakten tildelt den tilbudsgiver, der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud, jf. udbudslovens § 161. Bygherre vil identificere det økonomisk mest fordelagtige tilbud på grundlag af tildelingskriteriet "Pris" (Laveste pris).

Udbuddet indeholder indgåelse af Bygherres sociale klausuler, herunder en arbejdsklausul og en socialklausul, nærmere beskrevet i bilag 8.

1.2 Udbyder

Albertslund Kommune vil i forbindelse med gennemførelse af dette udbud være kontraktholder og benævnes "Bygherre" i udbudsmaterialet.

Bygherre:

Albertslund Kommune
Nordmarks Allé
2620 Albertslund

Kontaktperson: Nina Brynjolf
e-mail: nina.brynjolf@albertslund.dk

Bygherrerådgiver (For udbud):

COWI A/S
Parallelsvej 2
2800 Kongens Lyngby

Kontaktperson: Sarah Maria Bech Johansen

Tlf.: 5640 2567 Mob.: 2818 6540
e-mail: smbj@cowi.com

Alle henvendelser skal ske via udbudsplatformen Ethics.

1.3 Beskrivelse af udbuddet

Albertslund Kommune ønsker at udvikle et nyt boligområde på Hyldagergrunden, hvor Hyldagerskolen tidligere lå. For at kunne etablere det nye boligområde er det nødvendigt at reducere støjen primært fra motorvejen (O4) og jernbanen. Derfor vil Albertslund Kommune anlægge et nyt natur- og landskabsprojekt med støjdæmpende funktion, kaldet Hyldager Bakker.

Hyldager Bakker består af to projektområder (se bilag), det ene i Hyldagerparken og det andet i den nordlige del af Kongsholmparken. Hyldagerparken er afgrænset af Roskildevej mod nord, motorvejen mod vest, Hyldagergrunden og Vridsløselille landsby mod øst og jernbanen mod syd. Kongsholmparken er afgrænset af motorvejen mod vest, jernbanen mod nord, og Kongsholmsparken mod øst og syd.

Hyldagerparken fremstår i dag som et grønt område, der primært kan opleves via gennemgående stiforbindelser. I Kongsholmparken har landskabet et anderledes udtryk. Med større sammenhængende landskabstræk og kombinationen af åbne arealer og veldefinerede trægrupper og solitære træer, er der en anden ro i dette landskab og et overblik, der skaber tryk.

Albertslund Kommune ønsker i forbindelse med projektet at opgradere natur- og landskabsværdierne blandt andet med fokus på øget biodiversitet, nye friluftaktiviteter og øget adgang til området.

Udbuddet omfatter modtagelse og indbygning af jord for etablering af støjvolden langs motorvejen. Arbejdet med modtagelse af ren og lettere forurenet jord forventes at tage 4 år.

Det påregnes at der skal modtages i alt 1.490.000 m³ jord fordelt på:

- > 430.000 m³ i det sydlige område (774.000 tons baseret på en rumvægt på 1,8 tons/m³)
- > 1060.000 m³ i det nordlige område (1.908.000 tons baseret på en rumvægt på 1,8 tons/m³)

Jordmængderne forventes tilført med ca. 550 – 2.750 m³ (1.000 – 5.000 tons) pr. dag.

Modtagelse af jorden skal påbegyndes i det sydlige område og det forventes, at arbejdsperioden vil være lidt mere end 1 år. Tilsvarende forventes, at arbejdsperioden i det nordlige område at vare omkring 3 år.

Der skal ikke arbejdes i begge områder samtidigt.

Det er muligt for jordentreprenøren selv at levere jord til Hyldager Bakker. Jorden skal stadig anmeldes til Albertslund Kommune (Jordadministratoren) på normal vis og accept samt tilladelser vil være som for andre jordleverandører. Jordentreprenøren kan få en rabat på 5% af tariffen på den gældende tarif på leveringstidspunktet.

Jordentreprenøren kan levere op til 100.000 tons årligt de første 3 år med ovennævnte rabat.

Ved større årlige leverancer kan evt. særskilt aftales en fortsat rabat.

Efter de første 3 år vil en mulig jordmængde leveret af Jordentreprenøren, med ovennævnte rabat, afhænge af restkapaciteten på Hyldager Bakker.

Nærmere arbejdsbeskrivelse og specifikationer, som udbuddet omfatter, fremgår af Særlige Arbejdsbeskrivelser (SAB) – Bilag 1.

1.3.1 Udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet består af følgende dokumenter:

- > Nærværende udbudsbetingelser
- > Særlige Arbejdsbeskrivelser (SAB) – Bilag 1
- > Tegninger i henhold til tegningslisten – Bilag 2
- > Tilbudsliste - Bilag 3
- > Tilbuddet Afregningsgrundlag (TAG) – Bilag 4
- > ESPD-dokument - Bilag 5
- > Konsortieerklæring - Bilag 6
- > Støtteerklæring - Bilag 7
- > Bygherres sociale klausuler – Bilag 8
- > Eventuelle rettelsesblade inkl. spørgsmålsbesvarelse udsendt til ansøgere og tilbudsgivere.

1.3.2 Udbuddets vejledende tidsplan

Prækvalifikationsfasen

11. marts	Offentliggørelse af udbudsbekendtgørelse til EU-tidende
27. marts	Besigtigelse / informationsmøde Tidspunkt: 10.00 Adresse: Vridsløsevej nr. 23A (P-pladsen ved Hyldagerhallen) Tilmelding senest: 25. marts 2019 Se nærmere i afsnit 2.2.
1. april	Spørgefrist
Løbende men senest 4. april	Frist for svar på spørgsmål
11. april, (kl. 23.59)	Frist for modtagelse af ansøgninger
Uge 15/16	Behandling af ansøgninger samt beslutning om prækvalifikation
17. april	Udsendelse af accept- og afslagsbreve vedrørende ansøgninger på prækvalifikation
Tilbudsfasen	
17. april	Tilbudsfasen begynder
1. maj	Spørgefrist
Løbende men senest 10. maj	Frist for svar på spørgsmål
21. maj, kl. 10.00	Frist for modtagelse af tilbud
Uge 21	Evaluerings af tilbud
31. maj	Udsendelse af accept- og afslagsbreve vedrørende tildeling af kontrakt.
11. juni	Standstill udløbet
Kontraktindgåelse	

19. juni 2019	Kontraktunderskrift
Uge 25/26	Mobilisering
1. juli 2019	Seneste påbegyndelse af forberedende arbejder

1.3.3 Tilføjelser til AB18

AB18 er gældende med de nedenfor anførte ændringer og tilføjelser:

Pris og indeksregulering:

Ad § 34, stk. 1 og 2:

Fastprisperioden er 12 måneder fra datoen for kontraktindgåelse.

Alle enhedspriser skal hvert år efter kontraktindgåelsen reguleres i henhold til Danmarks Statistik omkostningsindeks for anlægsarbejder, Jordarbejder mv. Prisreguleringen kan maksimalt svare til udviklingen i de seneste 4 kvartalsindekser, som anvendes som grundlag for beregningen. Indeksreguleringen af enhedspriserne skal også kunne være negative.

Ad § 34, stk. 3:

Indeksreguleringen sker på entreprenørens foranledning ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Herefter er indeksreguleringen betinget af Bygherres godkendelse.

Varsel om indeksregulering skal sendes senest 30 dage før ikrafttræden.

Betaling og tilbagehold:

Ad §36, stk. 1:

Entreprenøren kan alene anmode om betaling én gang hver måned.

Opgørelserne skal være nummererede, referere til eventuelle aftaler om ændringer og ekstraarbejder og være ledsaget af specificeret opgørelse over udførte arbejder og præsterede leverancer samt indeholdende oplysninger om kontraktsum og tidligere begærede beløb.

Forfaldstid, betalingsfrist og forrentning:

Ad §37, stk. 1:

Bygherres betaling skal ske senest 30 kalenderdage efter modtagelsen af korrekt udfyldt anmodning om betaling.

Aconto opgørelser skal forelægges til Bygherrerådgiveren til godkendelse inden fremsendelse til bygherren.

1.3.4 Hovedtidsplan for entreprisen

Overordnet faseplan for gennemførelse af arbejderne:

Forberedende arbejder (Sydligt område):	1. juli 2019
Opstart sydligt område:	1. september 2019
Slut sydligt område:	ca. 1. september 2020 (Senest 1. januar 2021)
Forberedende arbejder (Nordligt område):	1. marts 2020
Start nordligt område (Del 1):	ca. 1. september 2020
Start nordligt område (Del 2):	ca. 1. januar 2022
Slut nordligt område:	ca. 1. juli 2023
Projektet skal være afsluttet senest:	1. september 2024

De angivne datoer for gennemførelse af faserne for Hyldager Bakker er afhængige af mængden af tilført jord. Med den angivne faseplan er der taget udgangspunkt i, at der tilføres ca. 500.000 m³/år dog med reducerede mængder i startperioden og i slutperioden.

1.3.5 Sanktionsbestemmelser

Nedenfor er angivet nogle forhold, der er bodsudløsende med en **dagbod på kr. 40.000** pr. forhold pr. arbejdsdag, hvor forholdet ikke er bragt i orden.

Boden vedbliver at løbe, indtil forholdet/forholdene er bragt i orden. Dagboden modregnes i førstkommande acontobegæring. Entreprenøren har ikke noget tilbagebetalingskrav, selvom slutterminen overholdes, og selvom Bygherre ikke har lidt noget tab.

Bodsudløsende forhold:

- > Hvis anlægget ikke er klart til at modtage jord 1. september 2019.
- > Hvis leverancer af jord ikke kan gennemføres pga. af Jordentreprenørens manglende anlæg og/eller vedligeholdelse af køreveje fra modtagepladsen og frem til slutindbygningsstedet eller mellemlagret.

- > Hvis det på grund af Jordentreprenørens manglende slutindbygning af lettere forurenede jord er nødvendigt at tilkøre lettere forurenede jord til mellem-lagret eller andet sted som ikke er slutdisponeringen.
- > Hvis brovægten er ude af drift i mere end 2 sammenhængende dage.

1.3.6 Bygherres forbehold

Bygherre kan opsig kontrakten med 2 måneders varsel, hvis gennemførelse af hele projektet ikke længere er til stede. Jordentreprenøren kompenseres for medgået tid fra datoen for opsigelse.

Jordentreprenøren skal i så fald have afviklet arbejdspladsen senest en måned efter ophør af jordmodtagelsen.

1.3.7 Tavshedspligt mv.

Tilbudsgiveren skal iagttage ubetinget tavshed overfor uvedkommende med hensyn til enhver oplysning om Bygherre eller om andre forhold, som måtte komme til deres kendskab i forbindelse med udbudsforretningen. Denne tavshedspligt består også efter udbudsforretningens ophør.

Tilbudsgiverens opmærksomhed henledes på, at dokumenterne, herunder indkomne ansøgninger og tilbud, i nærværende udbud vil kunne være omfattet af retsregler om andres adgang til aktindsigt. Det betyder, at konkurrenter med flere kan anmode om aktindsigt i tilbud, der afgives. Anmodninger om aktindsigt fra konkurrerende virksomheder, der også deltager i udbudsprocessen, skal i henhold til praksis fra Klagenævnet for Udbud efter omstændighederne imødekommes af den ordregivende myndighed. Det indgår dog blandt andet i denne bedømmelse, om den virksomhed, der har afgivet et tilbud, har anmodet om, at tilbuddet behandles fortroligt.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ønskes undtaget indsigts, bedes tilbudsgiveren derfor angive dette udtrykkeligt i sit tilbud. I den forbindelse ser Bygherre gerne, at tilbudsgiveren tydeligt indikerer, hvilke oplysninger eller elementer tilbudsgiveren så vidt muligt ønsker undtaget fra aktindsigt.

Bygherre vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

1.4 Formkrav til ansøgning og tilbud

1.4.1 Sprog

Af hensyn til ressourceforbruget hos Bygherre, skal kommunikation i udbuds- og kontraktperioden være på dansk.

Der gøres opmærksom på, at ovenstående er et formkrav, og Bygherre er berettiget, men ikke forpligtet til at afvise ansøger/tilbudsgiver, såfremt formkravet ikke overholdes.

1.4.2 Ejendomsret

Ansøgnings- og tilbudsmaterialet betragtes som Ordregivers ejendom, og vil ikke blive returneret eller udleveret. Der ydes ikke godtgørelse for udarbejdelse af ansøgnings- og tilbudsmateriale i forbindelse med prækvalifikationen eller tilbuds- og forhandlingsfasen.

2 Prækvalifikationsbetingelser (Relevant for alle ansøgere)

2.1 Spørgsmål til prækvalifikationen

Adgang til udbudsmaterialet og aflevering af prækvalifikationsdokumenterne foregår udelukkende via udbudsportalen Ethics.

Ansøger opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til prækvalifikationen.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende prækvalifikationen bedes stillet skriftligt i Ethics via fanen **Kommunikation**. Supplerende oplysninger, herunder spørgsmål og svar, vil løbende, i anonymiseret form, blive offentliggjort i Ethics via fanen **Kommunikation og evt. som bilag under udbudsmaterialet**.

Spørgsmål bedes stillet inden **d. 1. april 2019**.

Spørgsmål modtaget inden ovenstående tidsfrist vil blive besvaret senest 6 dage inden udløbet af ansøgningsfristen. Spørgsmål modtaget efter tidsfristens udløb vil blive besvaret, såfremt spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for Bygherre at besvare spørgsmålet 6 dage inden ansøgningsfristen udløb.

Spørgsmål modtaget senere end 6 dage inden ansøgningsfristen vil ikke blive besvaret.

2.2 Besigtigelse og informationsmøde

Bygherre afholder besigtigelse og spørgemøde **d. 27. marts 2019, kl. 10.00** på følgende adresse:

Vridsløsevej nr. 23A (P-pladsen ved Hyldagerhallen og i tilfælde af dårligt vejr starter besigtigelsen i Hyldagerhallen)

Her kan alle interesserede virksomheder deltage. Såfremt der opstår spørgsmål under besigtigelsen, skal disse formuleres skriftligt via Ethics, så Bygherre af hensyn til ligebehandlingsprincippet kan svare alle interesserede ansøgere samlet via udbudsportalen.

Ansøgerne skal senest den 25. marts oplyse om hvem der deltager (Firmanavn og deltager navn) og hvor mange som deltager i besigtigelse (Max. 3 pr. ansøger).

Tilmeldinger skal ske til Bygherrerådgiveren på e-mail: smbj@cowi.com (Sarah Maria Bech Johansen)

2.3 Ansøgning om prækvalifikation

For at en ansøgning vil blive betragtet som konditionsmæssigt skal følgende leveres med ansøgningen:

- > Ansøgers firmanavn, adresse, e-mailadresse og telefon skal oplyses i ansøgningen.
- > Et udfyldt ESPD, vejledning til udfyldelse samt krav til indholdet af ESPD'et, nærmere angivet nedenfor.
- > Organisationsplan for projektets gennemførelse, inkl. opremsning af eventuelt brug af underentreprenører.
- > CV'er for de/den ansvarlige for projektets gennemførelse.
- > Referenceliste.

Hvis en ansøgning ikke vurderes konditionsmæssigt, vil ansøgningen ikke blive bedømt yderligere.

2.3.1 Udvalgelseskriterier og dokumentation

Den nedenfor angivne information skal vedlægges ansøgningen.

Ansøger skal anvende bilag 5 - Fælles europæisk udbudsdokument (ESPD) her-til, som er en formel erklæring om, at ansøger ikke befinder sig i en af de situationer, hvor han vil blive udelukket, og at ansøger opfylder de relevante eg-nethedskriterier.

Bygherre gør opmærksom på, at bilag 5 er et ESPD.

1. ESPD'et udfyldes ved at klikke Opret ny besvarelse af: Bilag 5 ESPD
2. Udfyld alle relevante felter og klik "Gem"

ESPD'et kan efterfølgende tilpasses helt frem til prækvalifikationsfristen.

Følgende punkter SKAL udfyldes af Tilbudsgiver, hvor vejledning til udfyldelse er angivet i parentes efter hvert enkelt punkt:

Del II – Oplysninger om den økonomiske aktør

A. Oplysninger om den økonomiske aktør:

- Generelle virksomhedsoplysninger (*Navn, adresse mv. udfyldes*)
- "Er den økonomiske aktør en mikrovirksomhed,..." (*udfyldes med Ja eller Nej*)
- "Kun i forbindelse med en reserveret kontrakt...." (*udfyldes med Nej*)
- "Er den økonomiske aktør optaget på en officiel liste over godkendte økonomiske aktører..." (*udfyldes med Ja eller Nej*)
- Underpunktet "e": Er den økonomiske aktør i stand til at fremlægge et certifikat..." (*udfyldes med Ja eller Nej*)
- "Deltager den økonomiske aktør i udbudsproceduren sammen med andre" (*udfyldes med Ja eller Nej - der svares alene Ja, hvis den*

økonomiske aktør indgår i en sammenslutning som et konsortium, et joint venture eller lignende.)

- "Hvis det er relevant, angives den eller de delkontrakter..." (udfyldes ikke, da udbuddet ikke er opdelt i delaftaler)

B. Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter:

(Navn mv. udfyldes)

C. Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet:

(Udfyldes med Ja eller Nej. Svares der Ja, skal der også afleveres en ESPD fra denne anden økonomiske aktør.)

Del III – Udelukkelsesgrunde

A. Grunde vedrørende straffedomme:

- Grunde vedrørende straffedomme i henhold til nationale gennemførelsesbestemmelser *(Alle punkter besvares)*

B. Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger:

- Betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger *(Alle punkter besvares)*

C. Grunde der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet:

- "Tilsidesættelse af forpligtelser på miljølovgivningsområdet"
- "Tilsidesættelse af forpligtelser på sociallovgivningsområdet"
- "Tilsidesættelse af forpligtelser på det arbejdsretlige område"
- "Konkurs"
- "Insolvens"
- "Tvangsakkord uden for konkurs"
- "En situation, der svarer til konkurs i henhold til national ret"
- "Aktiver, der administreres af en kurator"
- "Erhvervsvirksomheden er indstillet"
- "Skyldig i alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af erhvervet"
- "Aftaler med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning"
- "Interessekonflikt som følge af deltagelse i udbudsproceduren"
- "Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen af denne udbudsprocedure"
- "Ophævelse eller en lignende sanktion"
- "Skyldig i afgivelse af urigtige oplysninger, tilbageholdte oplysninger..."

(Ovenstående punkter besvares)

Del IV – Udvælgelseskriterier

AI: Samlet angivelse for alle udvælgelseskriterier:

Ansøger erklærer ved afkrydsning i **Q**, Samlet angivelse for alle udvælgelseskriterier, at denne opfylder samtlige minimumskrav, som beskrevet herunder i pkt. a-d:

a) Egnethed: Oplysninger om, hvorvidt ansøger lever op til følgende krav, som Bygherre har fastsat til udøvelsen af det pågældende erhverv i medfør af udbudslovens § 140, stk. 1, nr. 1, jf. ESPD del IV. A:

- Ikke relevant/ønskes ikke oplyst

b) Økonomisk og finansiel formåen: Oplysninger om, hvorvidt ansøger lever op til følgende krav, som Bygherre har fastsat til økonomisk og finansiel formåen i medfør af udbudslovens § 140, stk. 1, nr. 2, jf. ESPD del IV. B:

1. Ansøger bedes oplyse *nøgletal* i form af ansøgers **Nettoomsætning** for de seneste 2 afsluttede regnskabsår.

Mindstekrav til Nettoomsætningen:

- Det er et mindstekrav, at omsætningen i hvert af de to afsluttede regnskabsår er på minimum 20 mio. kr.
 - Såfremt tilbudsgiver har eksisteret i mindre end to år eller såfremt tilbudsgiver endnu ikke har afsluttet et regnskabsår på tidspunktet for tilbuddets afgivelse, er det et mindstekrav, at tilbudsgiver fremsender relevant dokumentation for økonomisk og finansiel formåen ved at basere sig på andre enheders formåen.
2. Ansøger bedes oplyse *nøgletal* i form af ansøgers **Egenkapital** for de seneste 2 afsluttede regnskabsår. Egenkapitalen skal af hensyn til ligebehandling af alle ansøgere opgøres efter en ensartet metode. Egenkapitalen skal således beregnes og oplyses efter metoden angivet i Årsregnskabslovens §31 (LBK nr. 1580 af 10712/2015).

Mindstekrav til Egenkapitalen:

- Det er et mindstekrav, at egenkapitalen i hvert af de to afsluttende regnskabsår er, eller har været **positiv** eller at, såfremt egenkapitalen er negativ, der foreligger dokumentation for egenkapitalens reetablering, f.eks. i form af bindende tilsagn fra investorer om kapitaltilførsel.
- Såfremt ansøger har eksisteret i mindre end to år, er det et mindstekrav, at ansøgers egenkapital er positiv i det regnskabsår, der er afsluttet siden ansøgers stiftelse, og at kravet til nettoomsætning er opfyldt, jf. ovenstående.
- Såfremt ansøger endnu ikke har afsluttet et regnskabsår på tidspunktet for ansøgningens afgivelse, er det et mindstekrav, at ansøger fremsender relevant dokumentation for økonomisk og finansiel formåen ved at basere sig på andre enheders formåen.

c.) Teknisk og/eller faglig formåen: Oplysninger om, hvorvidt ansøger lever op til følgende krav, som Bygherre har fastsat til teknisk og/eller faglig formåen i medfør af udbudslovens § 140, stk. 1, nr. 3, jf. ESPD del IV. C:

3. Ansøger bedes oplyse en referenceliste:

Mindstekrav til referencelisten:

- Det er et mindstekrav, at referencelisten påviser relevant erfaring i form af mindst 4 og højst 10 sammenlignelige referencer inden for de seneste 10 år, med beskrivelse af leverancen, tidspunktet for leverancen, kontraktsummens størrelse og angivelse af kontaktperson for den pågældende kunde med tlf. nr. og/eller e-mail.
- Det er et mindstekrav, at hver enkelt reference opfylder mindst én af nedenfor oplistede krav til en sammenlignelig leverance.

Ved sammenlignelige leverancer forstås f.eks.:

- > Etablering og drift af jordmodtageanlæg med en minimumskapacitet på 100.000 m³. Samlet anlægs- og driftsomkostning på DKK 5 mio.
- > Etablering af støjvolde eller liggende jordanlæg med stejle fronter/skråninger med et jordvolumen på min. 50.000 m³. Samlet anlægsomkostning på DKK 5 mio.
- > Større jordarbejder (min. 100.000 m³) hvor jordarmeringsnet har været påkrævet for at opbygge stejle skråninger. Samlet anlægsomkostning på DKK 5 mio.
- > Evt. andre references af lignende karakter indeholdende jordarbejder med en anlægssum på min. DKK 5 mio. Dog vil bygherren evt. afvise referencerne hvis disse vurderes at være irrelevante i forhold til nærværende opgave.

Bygherre forbeholder sig ret til at kontakte de i referencerne anførte kontaktpersoner med henblik på bekræftelse af oplysningernes rigtighed.

Såfremt ansøger har eksisteret i mindre end 1 år, skal ansøger på anden egnet måde dokumentere ansøgers tekniske og/eller faglige formåen, eksempelvis ved dokumentation af de hidtil opnåede referencer i ansøgers eksistensperiode eller fremsende relevant dokumentation for teknisk og/eller faglig formåen ved at basere sig på andre enheders formåen.

Til brug for udvælgelsen bedes ansøger i sin ansøgning medsende referenceliste, som overholder de oplistede mindstekrav.

4. Ansøger bedes oplyse organisationsplan for projektets gennemførelse, inkl. opremsning af eventuelt brug af underentreprenører.

Mindstekrav til organisationsplanen:

- Det er et mindstekrav, at det er på organisationsplanen oplyses, hvor stor en del af kontrakten ansøgeren eventuelt agter at give til en underleverandør.
- Det er et mindstekrav, at maksimalt 20% af den samlede kontrakt gives til underentreprenører.

Til brug for udvælgelsen bedes ansøger i sin ansøgning medsende Organisationsplan, som overholder de oplistede mindstekrav.

5. Ansøger bedes oplyse CV'er for de/den ansvarlige for projektets gennemførelse.

Mindstekrav til CV'erne:

- Minimum 5 års erfaring i entreprenør og/eller vognmandsbranchen.
- Minimum referencer på 2 projekter i henhold til referencelisten.
- Ingeniøruddannelse eller tilsvarende uddannelse.

Til brug for udvælgelsen bedes ansøger i sin ansøgning medsende CV'er, som overholder de oplistede mindstekrav.

d.) Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder:

Oplysninger om, hvorvidt ansøger lever op til følgende krav, som Bygherre har fastsat til opfyldelse af kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder jf. ESPD del IV. D:

- *(Udfyldes, begge punkter besvares.)*

Del V – Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere

"Den økonomiske aktør erklærer, at denne opfylder de objektive og ikke-diskriminerende kriterier eller regler, der skal anvendes med henblik på at begrænse antallet af ansøgere ..."

- *(udfyldes med et ja)*
- *(under "beskriv" henvises til udbudsbetingelser, ESPD afsnit IV samt ansøgers medsendte bilag til ansøgningen om prækvalifikation)*

Del VI – Afsluttende erklæringer

- Dato og underskrift *(udfyldes)*

Efter ansøgers udfyldelse kan dokumentet printes, dateres og underskrives, hvis ønskeligt.

Bygherre kræver ikke underskrift af ESPD, så længe relevante underskrifter forefindes i ansøgers samlede anmodning om prækvalifikation.

Den elektroniske version (xml-fil) gemmes på ansøgers lokale drev, for senere at fremsende xml-filen til Bygherre sammen med den elektroniske version af det samlede materiale til ansøgning om prækvalifikation. Ansøger skal gå nederst i det dokument, der vises, og vælge "Download i" for at downloade en XML-fil.

For yderligere vejledning til udfyldelse af ESPD henviser Bygherre til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning på <http://www.kfst.dk/Offentlig-konkurrence/Udbud/Udbudsregler/ESPD>.

2.4 Verificering af oplysningerne i ESPD

Det bemærkes, at alle prækvalificerede (udvalgte) ansøgere skal fremsende en endelig dokumentation for, at kriterierne i ESPD del III og IV er opfyldt.

Bygherre gør opmærksom på, at en Serviceattest dateret tidligst 1. oktober 2018 eller senere er tilstrækkelig dokumentation for Del III jf. Udbudslovens §153 og den skal indeholde oplysninger fra Kriminalregistret for at være fuldstændig.

Serviceattesten udstedes af Erhvervsstyrelsen, og det kan tage 2-3 uger – læs mere her: https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest.

Er ansøger ikke fra Danmark og udsteder ansøgers hjemland ikke de relevante certifikater eller dokumenter, eller dækker disse ikke alle de relevante tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes edsafklæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love.

Yderligere skal, kun de prækvalificerede, fremsende revisorpåregnede årsregnskaber for ansøgers seneste to afsluttede regnskabsperioder, hvor følgende nøgletal skal fremgå for hvert regnskabsår:

- Nettoomsætning
- Egenkapital
- Hvis et eller flere af nøgletallene ikke fremgår af årsregnskaberne, da skal de prækvalificerede indsende et dokument hvoraf det/de pågældende nøgletal med revisorattestering fremgår. Attesteringen skal være af registreret eller statsautoriseret revisor.
- Hvis seneste årsregnskab er mere end 6 måneder gammelt, skal den vindende tilbudsgiver vedlægge en ledelseserklæring om, at der ikke er sket væsentlige ændringer i tilbudsgivers økonomiske og finansielle kapacitet siden seneste årsregnskab.

Yderligere skal, kun de prækvalificerede, fremsende dokumentation for kvalitets- sikringsstandarder (F.eks. ISO 9001) og miljøledelsesstandarder (F.eks. ISO 14001) eller tilsvarende.

2.5 Konsortier og enheder som ansøger baserer sin egnethed på

2.5.1 Konsortier

Ved sammenslutninger af ansøgere (konsortium) bedes ansøger angive dette i ESPD del II, punkt A. Herudover bedes de øvrige virksomheder, der deltager i sammenslutningen, hver udfylde og fremsende et særskilt ESPD i overensstemmelse med nærværende prækvalifikationsbetingelser.

Der vil ske en vurdering af konsortiets samlede egnethed, hvorfor der alene kan afleveres mindst 4 og højst 10 referencer for hele konsortiet.

I forbindelse med den endelige dokumentation skal ansøgere, der udgøres af et konsortium, være opmærksomme på, at vedlægge en Konsortieerklæring (Bilag 6), hvormed parterne erklærer at udgøre et konsortium eller anden form for sammenslutning, som hæfter solidarisk, ubetinget og direkte for opfyldelse af den udbudte opgave, samt bekræfter, at de hæfter solidarisk, ubetinget og direkte med et selskab, som efter kontrakttildeling måtte blive stiftet med henblik på udførelse af den tildelte opgave.

2.5.2 Ansøger baserer sig på en anden enheds formåen

Ansøger kan i forbindelse med afgivelse af ansøgning basere sig på en anden enheds (virksomheds) økonomiske og finansielle formåen samt teknisk og/eller faglig formåen. Ansøger bedes angive, hvorvidt dette er tilfældet i ESPD del II, punkt C. Såfremt ansøger baserer sig på en anden enheds kapacitet vedlægges et særskilt udfyldt og underskrevet ESPD med de oplysninger, der anmodes om i del II, punkt A og B, del III samt del IV, for hver af de pågældende enheder, som ansøger baserer sig på. Del IV skal udfyldes for så vidt angår de forhold, som ansøger baserer sin egnethed på.

Der kan højst afleveres 10 referencer (mindst 4) samlet for ansøger og enheden/enhederne, som ansøger ønsker at basere sin formåen på.

I forbindelse med den endelige dokumentation skal ansøger endvidere være opmærksom på at vedlægge en støtteerklæring (Bilag 7), hvormed enheden erklærer at stille alle nødvendige ressourcer til rådighed for ansøger i forbindelse med opfyldelse af kontrakten.

2.6 Valg mellem flere kvalificerede ansøgere

Blandt de ansøgere, som opfylder ovenstående dokumentationskrav, udvælges på et objektivt og sagligt grundlag 5 ansøgere, som opfordres til at afgive tilbud.

Såfremt der modtages mindre end 5 konditionsræssige og egnede ansøgninger, vil Bygherre udvælge de ansøgere, der er konditionsræssige og egnede, så længe Bygherre vurderer, at antallet af udvalgte ansøgere kan sikre en tilstrækkelig konkurrencesituation.

Såfremt der modtages flere egnede ansøgere end de efterspurgte 5, vil der blive foretaget en videregående udvælgelse. Bygherre foretager denne udvælgelse ud fra en helhedsvurdering af bedste egnethed i forhold til den konkrete opgave vurderet på baggrund af de fremsendte oplysninger om økonomisk og finansiell samt teknisk og faglig formåen, hvor referencelisten, organisationsplan samt CV'er vil have betydning. Her vil der særligt blive set på de mest sammenlignelige referencer i forhold til den udbudte opgave.

2.7 Ansøgningsfrist

Anmodning om prækvalifikation skal afleveres i Ethics under fanen "Anmodningsafgivelse".

Ansøgning bedes sendt inden **d. 11. april, kl. 23.59.**

Ansøgninger, der modtages efter denne frist, vil ikke blive taget i betragtning.

2.8 Åbning af indkomne ansøgninger

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af ansøgninger.

2.9 Underretning

Alle ansøgere vil i overensstemmelse med udbudslovens § 171 samtidigt og skriftligt blive underrettet om, hvilken afgørelse der er truffet med hensyn til prækvalifikationen.

Såfremt en prækvalificeret virksomhed – i rimelig tid efter modtagelse af opfordringen til at afgive tilbud – alligevel ikke ønsker at afgive tilbud, forbeholder Bygherre sig ret til at invitere den næste konditionsmæssige ansøger på listen til at afgive tilbud sammen med de øvrige prækvalificerede virksomheder, såfremt dette findes nødvendigt under hensyn til konkurrencen. Bygherre vil i så fald vurdere behovet for en samtidig udsættelse af tilbudsfristen.

3 Tilbudsbetingelser (Kun relevant for de prækvalificerede ansøgere)

3.1 Spørgsmål til udbuddet

Adgang til udbudsmaterialet og aflevering af tilbud foregår udelukkende via udbudsportal Ethics.

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbuddet.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet bedes stillet skriftligt i Ethics via fanen **Kommunikation**. Supplerende oplysninger, herunder spørgsmål og svar, vil løbende, i anonymiseret form, blive offentliggjort i Ethics via fanen **Kommunikation og evt. som bilag under udbudsmaterialet**.

Spørgsmål bedes stillet inden **d. 1. maj 2019**.

Spørgsmål modtaget inden ovenstående tidsfrist vil blive besvaret senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen. Spørgsmål modtaget efter tidsfristens udløb vil blive besvaret, såfremt spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for Bygherre at besvare spørgsmålet 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Spørgsmål modtaget senere end 6 dage inden tilbudsfristen vil ikke blive besvaret.

3.2 Bedømmelse af tilbud

Kontrakten vil blive tildelt den tilbudsgiver, der afgiver det økonomisk mest fordelagtige tilbud på grundlag af tildelingskriteriet "Pris".

"Pris" regnes som laveste pris i kontraktperioden eksklusive optioner på forlængelse.

Eventuelle åbenlyse regnefejl i tilbudslisten korrigeres ved rettelse af priserne i tilbudslistens underposter på en måde, som kan godkendes af Bygherre. Rettelsen må ikke medføre, at enhedspriser reguleres op.

Bygherre forbeholder sig ret til at afvise tilbud på grund af fejl i tilbudslisten eller fejl i udbudsmaterialet i øvrigt.

3.3 Tilbuddets indhold

For at et tilbud vil blive betragtet som konditionsmæssigt skal følgende leveres med tilbuddet

- > Tilbudsgivers firmanavn, adresse, e-mailadresse og telefon skal oplyses i tilbuddet.
- > Hvor flere i forening afgiver tilbud, skal det af tilbuddet fremgå, hvem der med bindende virkning er bemyndiget til at repræsentere tilbudsgiverne.
- > En udfyldt tilbudsliste – Bilag 3. Vejledning til udfyldelse af tilbudsliste fremgår af Tilbuds- og afregningsgrundlag (TAG).

Hvis et tilbud ikke vurderes konditionsmæssigt, vil det ikke blive bedømt yderligere.

3.4 Tilbudsgivers forbehold

Såfremt en tilbudsgiver efter udløbet af fristen for skriftlige spørgsmål bliver opmærksom på uklarheder, skal tilbudsgiveren i tilbuddet tydeligt angive, hvilke forudsætninger, der er lagt til grund for tilbuddet.

Bygherre gør opmærksom på, at forbehold indebærer risiko for, at Bygherre vil anse tilbuddet for ukonditionsmæssigt.

3.5 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke blive taget i betragtning.

3.6 Tilbudsvederlag

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med afgivelse af tilbud er Bygherre uvedkommende.

3.7 Tilbudsfrist

Tilbud skal afleveres i Ethics under fanen "Tilbudsafgivelse". Fanen er kun tilgængelig for de prækvalificerede tilbudsgivere.

Tilbud bedes sendt inden **d. 21. maj 2019, kl. 10.00.**

Tilbud, der modtages efter denne frist, vil ikke blive taget i betragtning.

3.8 Åbning af indkomne tilbud

Der vil være adgang til at overvære åbningen af tilbud.

De bydende vil blive bekendt med budsummer og eventuelle forbehold.

Åbning af tilbud finder sted d. 21. maj 2019 kl. 10.00 på følgende adresse:
Albertslund Kommune
Nordmarks Allé

2620 Albertslund

Det vil med opslag ved hovedindgangen til Rådhuset være oplyst hvor åbning af tilbuddene vil foregå.

3.9 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver er forpligtet til at vedstå sit tilbud i 6 måneder fra tilbudsfristen.

3.10 Orientering om resultatet af udbuddet

Alle tilbudsgivere vil i overensstemmelse med udbudslovens § 171 samtidigt og skriftligt blive underrettet om, hvilken afgørelse der er truffet med hensyn til udbuddet. Udbuddet er ikke afsluttet, før kontrakten er underskrevet af begge parter.

Bygherre forbeholder sig ret til at tilbagekalde en tildelingsbeslutning i overensstemmelse med Udbudslovens § 170.

3.11 Standstill-periode

Efter kontrakttildelingen vil der være en standstill-periode på 10 kalenderdage fra dagen efter den dag, hvor meddelelse om tildelingsbeslutningen sendes til tilbudsgiverne og til den dag, hvor kontrakten underskrives.