



Ikast-Brande
Kommune



UDBUDSMATERIALE FOR VINTERTJENESTE 2019-23

Særlige Arbejdsbeskrivelser (SAB - Lastbil)
Tilbuds- og Afregningsgrundlag (TAG - Lastbil)

25. marts 2019

1 Indholdsfortegnelse

1	Indholdsfortegnelse	2
2	Særlige Arbejdsbeskrivelser (SAB – Lastbil)	4
2.1	Alment	4
2.1.1	Gyldighedsområde	4
2.1.2	Opgavens karakter	4
2.1.3	Opgavens omfang	4
2.1.4	Ændring i opgaven	5
2.1.5	Tilstræbt kvalitet	5
2.2	Ordregivers ydelser	5
2.2.1	Orienteringsmøder og instruktion	5
2.2.2	Organisation	6
2.2.3	Ordregivers materiel	6
2.2.4	På- og afmontering af materiel	7
2.2.5	Materialer	7
2.3	Leverandørens ydelser	7
2.3.1	Planlægning	7
2.3.2	Ledelse	8
2.3.3	Beredskab	8
2.3.4	Udkald	8
2.3.5	Personale	8
2.3.6	Materiel	9
2.3.7	Materialer	10
2.4	Kontrol og dokumentation	10
2.4.1	Leverandørens kontrol	10
2.4.2	Ordregivers kontrol	11
3	Udførelse af vintertjeneste på kørebaner	12
3.1	Generelt	12
3.1.1	Forberedelser inden vinter	12
3.1.2	Udkald	12
3.2	Glatførebekæmpelse	12
3.2.1	Inden arbejdets påbegyndelse	13
3.2.2	Under arbejdets udførelse	13
3.2.3	Efter arbejdets udførelse	13
3.3	Snerydning	13
3.3.1	Inden arbejdets påbegyndelse	14
3.3.2	Under arbejdets udførelse	14
3.3.3	Efter arbejdets udførelse	15
3.4	Kombikørsel	15
3.4.1	Inden arbejdets påbegyndelse	15
3.4.2	Under arbejdets udførelse	15
3.4.3	Efter arbejdets udførelse	15
3.5	Sikkerheds- og betjeningsinstruks for saltsprederer	16
3.6	Sikkerheds- og betjeningsinstruks for sneplov	17
4	Tilbuds- og Afregningsgrundlag (TAG – Lastbil)	18
4.1	Generelt	18
4.1.1	Retningslinier ved ændring af en rutes udstrækning	18
4.1.2	Retningslinier for prisregulering	18

4.1.3	Regler for betaling	18
4.1.4	Generelle forudsætninger for fastsættelse af mængder	18
4.1.5	Tilbudslisten	18
4.2	Faste honorarer	19
4.2.1	Beredskabs- og monteringshonorar	19
4.3	Enhedsprisafregning	19
4.3.1	Glatførebekæmpelse	19
4.3.2	Dieselolie	19
4.4	Timeprisafregning	20
4.4.1	Timepris – arbejde	20
4.4.2	Timepris – snerydning og kombikørsel på vintervejklasse 1	20
4.4.3	Timepris – ventetid/ledigtid	20
Bilag 1	21	
FORHÅNDSTILSAGN OM FORSIKRING AF ORDREGIVERS MATERIEL		21
Bilag 2	22	
STANDARDFORMULAR FOR TRANSPORTDOKUMENT		22
Bilag 3	23	
OVERORDNEDE SERVICEMÅL FOR VINTERTJENESTEN.		23

2 Særlige Arbejdsbeskrivelser (SAB – Lastbil)

2.1 Alment

Alle ruter vedrørende vintertjeneste kan ses på http://kort.ikast-brande.dk/spatialmap?profile=drift_og_anlaeg

2.1.1 Gyldighedsområde

Disse "Særlige Arbejdsbeskrivelser", "Sikkerheds- og betjeningsinstruks for saltspredere" og "Sikkerheds- og betjeningsinstruks for sneplove" gælder for vintertjeneste udført med lastbil.

2.1.2 Opgavens karakter

Vintertjenesten har i høj grad offentlighedens bevågenhed, da den skal medvirke til at skabe fremkommelighed og sikkerhed på fortov, cykelsti og veje under ringe vejrforhold.

Rigtigt udført vintertjeneste skal sikre fremkommelighed for alle, og at færdselsarealerne ikke er glatte. Herudover skal det så vidt muligt undgås at der

- efterlades snevolde ved vejtilslutninger og fodgængerfelter mv.
- sker tilsprøjtning af fodgængere, cyklister og biler m.m. med sne fra plove
- udsprede salt på steder, hvor der ikke må saltes.

Berettiget kritik skal begrænses ved, at arbejdet udføres efter de aftalte retningslinier, og at alle parter optræder venligt og hensynsfuldt.

2.1.3 Opgavens omfang

Vintertjeneste med lastbil i by- og landområder.

Glatførebekæmpelsen er opdelt i saltruter, der hver køres af én lastbil med tallerkenspreder/kombispreder.

Snerydning gennemføres normalt med 2 lastbiler pr. snerydningsrute. Lastbilerne vil typisk køre i forskudt kolonnekørsel.

Kombineret snerydning og glatførebekæmpelse vil kunne finde sted ved snefald eller ved oprydning efter snefald/snefygning.

Bortkørsel af sne vil finde sted i dagtimerne, når der er behov herfor, især ved byporte, stoppesteder, kryds og snævre sving samt fra pladser.

Rutens længde samt særlige krav til køretøjets lasteevne, højde eller bredde, betinget af rutens pladsforhold vil være angivet på tilbudslisterne for de pågældende entrepriser.

2.1.4 Ændring i opgaven

Ordregiver kan fastlægge startsted, gennemkørsel og slutsted på de enkelte ruter i samarbejde med leverandøren. Dette kan senere ændres uden ændring af enhedsprisen.

Ordregiver kan i rammeaftaleperioden reducere eller udvide udstrækningen af de enkelte entrepriser/ruter, mod regulering af de aftalte enhedspriser, som beskrevet i Tilbuds- og afregningsgrundlaget (TAG).

Leverandøren skal acceptere, at ordregiver ved begrænset glatførebekæmpelse eller snerydning lader en anden leverandør udføre arbejde i områder omfattet af denne entreprise. Dette kan ske uden erstatning til leverandøren.

Bortkørsel af sne er en ydelse, der ikke er knyttet til nogen bestemt geografisk beliggenhed.

2.1.5 Tilstræbt kvalitet

Glatførebekæmpelse og snerydning på kørebaner tilstræbes udført i kvalitet og tid som beskrevet i "Servicemål for vintertjenesten", som angivet i bilag 3, eller det til en hver tid gældende "Vinter- og Renholdelsesregulativ".

Saltdoseringer bliver oplyst ved ud kald til glatførebekæmpelse.

Snerydning påbegyndes når snefald er af et sådant omfang, at fremkommeligheden for trafikanterne ikke er acceptabel, dvs. ca. 3-5 cm. Snerydning skal i byområder og langs cykelstier gennemføres med en tilpasset hastighed, så mindst muligt sne kastes ind over fortov og cykelsti.

2.2 Ordregivers ydelser

2.2.1 Orienteringsmøder og instruktion

Ordregiver kan hvert år inden beredskabsperiodens start afholde ét informationsmøde. Herudover gives instruktion hhv. afholdes instruktionsmøder om hver enkelt rute. Yderligere møder vil blive afholdt i det omfang ordregiver konstaterer behov herfor.

Leverandøren og hans chauffør skal deltage i disse møder.

2.2.2 Organisation

Ordregiver opretholder døgnet rundt i hele vinterperioden et vagtberedskab, hvis hovedformål er at gøre det muligt at sætte ind med glatførebekæmpelse og snerydning i rette tid.

Beredskabet ledes af vintervagten, som træffer beslutning om iværksættelse af enhver glatførebekæmpelse og snerydning og fastlægger de overordnede rammer for indsatsen.

Vintervagten har ledelsen af alle aktiviteter i marken og er ordregivers repræsentant overfor leverandøren både under planlægning af arbejdet, i forbindelse med udkald og under arbejdets udførelse.

Vintervagten er beliggende på adressen:

Ikast-Brande Kommunes Entreprenøraftdeling
Grøddevej 27
7430 Ikast

Ordregivers værksted er beliggende på Grøddevej 27, 7430 Ikast.

For rute 101, 102, 103, 305 er salthallen beliggende på Grøddevej 27, 7430 Ikast

For rute 104 er salthallen beliggende på Jyllandsvej 15, 7330 Brande

2.2.3 Ordregivers materiel

Ordregiver stiller følgende materiel til rådighed for leverandøren:

Saltning:

- Kombispreder/tallerkenspreder med befugtningsanlæg med elektronisk styring af spred bredde og spredesymmetri. Styreboks skal tilsluttes el-stik på lastbilen. Sprederen forsynes med "kraft" fra egen motorpumpe.

Snerydning:

- Sneplov, til montering på DIN-ramme.
- El-hydraulisk løft monteret på sneplov.

Bortkørsel af sne:

- Hertil leveres intet materiel.

Detaljerede oplysninger om størrelse mv. af det enkelte materiel er anført på tilbudslisten.

En del af materiellet vil være forsynet med dataopsamlings- og GPS-udstyr til registrering af arbejdets korrekte gennemførelse.

Leverandøren skal selv montere materiellet på sin lastbil, og selv levere nødvendige tilpasninger, DIN-ramme og beslag mv. hertil. Leverandøren skal inden beredskabsperiodens start fremstille sit køretøj – monteret med ordregivers udstyr – til besigtigelse hos ordregiver. Ordregiver indkalder hertil.

Såfremt leverandøren i entrepriseperioden skifter køretøj, skal leverandøren afholde alle ordregivers omkostninger ved fornyet tilpasning af materiel mv.

Ordregivers materiel må kun anvendes til opgaver omfattet af nærværende entreprise.

Ordregivers materiel opbevares i beredskabsperioden hos leverandøren på fast belægning, på en af ordregiver godkendt plads.

Leverandøren skal renholde, smøre og i øvrigt passe saltsprederen i henhold til den ved udlevering af materiel den angivne instruks. Saltsprederen skal mellem udrykninger stå fyldt med salt og saltlage, klar til udrykning.

Leverandøren skal renholde og passe sneplove, inkl. smøring og kontrol af dæktryk mv i henhold til den angivne instruks ved udlevering af materiellet. Leverandøren er ansvarlig for at skær og andre sliddele skiftes i rette tid. Udskiftning foretages på ordregivers værksted.

Materiellet kan mellem udkaldene stå på ordregivers plads.

Ordregivers materiel skal i alle henseender monteres og behandles korrekt af leverandøren og skal efter beredskabsperiodens afslutning afleveres i samme stand, som det er modtaget (bortset fra normal slitage). Leverandørens ansvar for skader fremgår af rammeaftalen afsnit 9.

2.2.4 På- og afmontering af materiel

Saltspreder skal monteres i perioden fra 15. september til 1. oktober. Værkstedet indkalder med 3 dages varsel.

Alt materiel skal være afleveret senest 7 hverdage efter beredskabsperiodens afslutning.

2.2.5 Materialer

Ordregiver leverer salt, saltlage og plovskær. Alle materialer hentes på ordregivers materielplads.

2.3 Leverandørens ydelser

2.3.1 Planlægning

Ordregiver har udarbejdet en rute, som danner grundlag for de oplyste mængder. Leverandøren skal gøre sine chauffører bekendt med ruten og instruere i eventuelle særlige forhold på ruten.

Ruten omfatter såvel egentlige kørebaner som svingbaner, rundkørsler, vejtilslutninger, cykelbaner, buslommer og pladser o.l.

Leverandøren skal hvert år inden beredskabsperiodens start opdatere skemaer om lastbil og chauffører, således at ændringer i materiel og uddannelse af personale kan være klar i god tid inden ordregivers besigtigelse.

2.3.2 Ledelse

Arbejdet gennemføres af chaufføren, som under indsatsen arbejder under instruktion fra – og træffer eventuelle aftaler med – vintervagten om arbejdets gennemførelse.

Hvor snerydning gennemføres som kolonnekørsel aftales med vintervagten hvilken chauffør der er kolonneleder. Kolonnelederen har herefter kontakten med vintervagten.

2.3.3 Beredskab

Leverandøren skal i hele beredskabsperioden som strækker sig fra 1. oktober til 30. april det efterfølgende år være at træffe på ét telefonnummer. Telefonnummeret meddeles skriftligt til ordregiver senest 30 dage før beredskabsperiodens start. Der må ikke benyttes telefonsvarer, personsøger eller lignende.

Ved ændring af telefonnummer skal dette skriftligt meddeles til vintervagten.

2.3.4 Udkald

Chaufføren skal være klar til omgående udrykning på alle tider af døgnet, også på lørdage samt søn- og helligdage i hele beredskabsperioden som strækker sig fra 1. oktober til 30. april det efterfølgende år. Vintervagten udkalder leverandøren pr. telefon.

Chaufføren skal møde på pladsen klar til at montere materiel senest 30 min. efter udkald. Materiel skal monteres hurtigst muligt og uden ugrundet ophold. Bodstørrelser ved overskridelse af udkaldsfrist er angivet i rammeaftalen.

Såfremt tidskrav undtagelsesvist ikke kan overholdes, skal leverandøren straks underrette vintervagten, således at anden aftale kan træffes.

Arbejdet skal kunne gennemføres uafbrudt dag og nat. Leverandøren skal sikre afløsning af chaufføren, så arbejdsmiljølovens bestemmelser om hvileperioder overholdes. Dette gælder uanset om chaufføren evt. som arbejdsgiver eller hørende til arbejdsgiverens husstand ikke er omfattet af loven.

Entreprenøren vil efter hvert udkald modtage en dagsseddel fra Vinterman via mail. Dagssedlen indeholder oplysninger om udkald og anvendes i forbindelse med afregningen.

2.3.5 Personale

Leverandøren skal til hver lastbil råde over mindst 2 veluddannede chauffører.

Entreprenøren og dennes chauffør skal være uddannede til og fortrolige med udførelsen af de aftalte arbejdsopgaver. Entreprenøren og chauffør skal inden beredskabsperiodens start deltage i et 1-dags kursus i vintertjenesten. Kurset afholdes af ordregiver. Samtlige udgifter til deltagere i kurset skal være indeholdt i beredskabshonoraret.

Chauffør skal være udstyret med sikkerhedsudstyr. Chaufføren skal under arbejdet være iført fluorescerende arbejdstøj (gult, orange eller rødt) med reflekser i henhold til DS/EN 471 klasse 3 beklædning.

Chaufføren skal optræde hensynsfuldt overfor trafikanter og andre borgere og skal med hensyn til arbejdets udførelse rette sig efter vintervagtenes anvisninger.

Chaufføren skal kunne kommunikere med vintervagten på et forståeligt dansk.

Chaufføren skal på materielpladsen selv udføre læsning af salt og saltlage.

Chaufføren skal under reparation/vedligehold af ordregivers materiel være behjælpelig og gå til hånde på værkstedet, såfremt der ikke træffes anden aftale med værkstedet.

2.3.6 Materiel

Leverandøren skal levere 2 lastbiler pr. entreprise.

Lastbilerne skal af miljøhensyn være forsynet med EURO 4 motor.

Lastbiler skal være i god mekanisk stand og velegnet til at udføre det aftalte arbejde. Lastbiler skal med fyldt saltspreder hhv. ballast og sneplov overholde det tilladte akseltryk og totalvægt. Ordregiver afviser lastbiler der ikke opfylder disse krav.

Leverandøren må kun i nedbrudssituationer udføre entreprisen med andet end det godkendte materiel. Vintervagten skal orienteres inden andet materiel indsættes.

Lastbiler til saltspredning skal have belysning af tallerkensprederens tallerken samt gul afmærkningslygte (rotorblink, løbelys e.l.) jf. Vejregler for afmærkning af vejarbejder m.m.

Lastbiler til saltspredning skal have en lasteevne på min. 12 tons og være forsynet med containerhejs med krog eller wire til 6 m ladramme.

Til styring af saltspreder skal der være tacho-udtag på speedometeret hhv. fartskriven med 8.000-12.000 impulser/km.

Lastbiler til snerydning skal ved snerydning have en totalvægt på min. 16 tons, beregnet som summen af egenvægt og ballast. Lastbilen skal være forsynet med DIN-ramme, jf. DIN 76060: 1983-08, til sneplov.

Lastbiler skal være forsynet med strømuttag til ordregivers el-hydrauliske løft til sneplov.

Lastbiler til snerydning skal være forsynet med ekstralygter, som anført i seneste udgave af "Detailforskrifter for køretøjer" samt gul afmærkningslygte (rotorblink, løbelys e.l.) jf. Vejregler for afmærkning af vejarbejder m.m.

Lastbiler til bortkørsel af sne skal være forsynet med høje ladsider.

Lastbiler skal være forsynet med mobiltelefon med håndfri betjening, som skal være tændt under indsats. Mobiltelefonnummeret skal være det samme hver gang. Ved permanent ændring af telefonnummer, skal dette skriftligt meddeles vintervagten.

Alle chauffører skal anvende en chaufførapp i forbindelse med udførelse af arbejdet. Chaufførapp kan installeres på enten smartphone eller tablet, som skal være tændt og aktiveret under al indsats, og som skal have slået GPS'en slået til. Ikast-Brande kommune stiller App'en til rådighed for leverandøren inden sæsonstart. Igennem chaufførapp'en kan Ikast-Brande kommune indhente og give oplysninger om udførelsen, som f.eks. kørsel gennem GPS, hastighed gennem GPS, gennemkørselstid fra start til slut via leverandørens indtastninger, give oplysninger om udkald – f.eks. om det er snerydning eller saltning, der er kaldt ud til, forbrugt saltmængde via leverandørens indtastninger samt oplysninger om værkstedsbesøg gennem GPS og leverandørens indtastninger.

Indmeldinger via app'en danner grundlag for afregningen.

Chaufførapp'en bruger en del strøm og derfor skal smartphone eller tabletten have strømtilslutning under indsatsen. Smartphone eller tablet skal som have enten IOS version ≥ 9 eller Android version $\geq 4.4.3$.

2.3.7 Materialer

Leverandøren leverer selv ballast ved snerydning.

2.4 Kontrol og dokumentation

2.4.1 Leverandørens kontrol

Leverandøren skal selv føre kvalitetskontrol med det udførte arbejde, herunder at:

- arbejdet igangsættes indenfor den fastsatte tidsfrist
- entreprisen behandles i henhold til ruten
- ordregivers materiel behandles, renholdes og smøres m.m. i henhold til ordregivers værkstedets anvisning inden beredskabsperiodens start
- kørehastigheden tilpasses forholdene
- spredbredden, -mængden og -symmetrien overholdes ved saltspredning
- sneplov har den rette højde og tryk mod kørebanen, så mest mulig sne fjernes, samt at skær udskiftes ved behov.

2.4.2 Ordregivers kontrol

Vintervagten kontrollerer stikprøvevis arbejdets kvalitet, og at det er udført i henhold til de trufne aftaler. Hvis dette ikke er tilfældet skal leverandøren straks - efter ordre fra vintervagten - afhjælpe de påpegede mangler.

3 Udførelse af vintertjeneste på kørebaner

3.1 Generelt

Beskrivelsen er til brug for chaufføren, og omfatter hans arbejdsopgaver ved beredskabsperiodens start, samt under indsats.

Den rute der skal udføres vintertjeneste på omfatter såvel egentlige kørebaner som svingbaner, rundkørsler, vejtilslutninger, cykelbaner, buslommer, pladser o.l.

Chaufføren skal, såfremt der før eller under arbejdets gennemførelse sker uregelmæssigheder, straks meddele dette til vintervagten.

3.1.1 Forberedelser inden vinter

Leverandøren skal gøre sine chauffører bekendt med ruten og instruere i eventuelle særlige forhold på ruten.

3.1.2 Udkald

Se Særlige arbejdsbeskrivelser, afsnit 3.4.

Ved udkald meddeler saltdoseringen.

Entreprenøren vil efter hvert udkald modtage en dagsseddel fra Vinterman via mail. Dagssedlen indeholder oplysninger om udkald og anvendes i forbindelse med afregningen.

Mobiltelefonen skal være tændt – og kunne høres – under indsatsen

3.2 Glatførebekæmpelse

Chaufføren skal være bekendt med sikkerheds- og betjeningsinstruks for saltsprederen.

3.2.1 Inden arbejdets påbegyndelse

Chaufføren monterer saltsprederen på lastbilen, sikrer at den er korrekt monteret og læsser sprederen med salt og saltlage.

3.2.2 Under arbejdets udførelse

Det gule blinklys skal være tændt og synligt hele vejen rundt under alle situationer.

Chaufføren skal indstille sprederen til den aftalte dosering, og i øvrigt indstille spreddebredde og symmetri i overensstemmelse med de aktuelle vejstrækningers krav. Spreddebredden sættes til kørebanebredden minus 1 meter. Der må ikke spredes salt ind over græs eller beplantet helle. Cykelbaner saltes samtidigt med kørebaner.

Ruten skal gennemkøres kontinuerligt.

Rute skal nøje følges, hvis der ikke er truffet andre aftaler. Chaufføren skal under spredningen kontrollere saltningens kvalitet (bredde, fordeling og symmetri) og om nødvendigt korrigere spredningens indstilling, fx ved stærk sidevind.

Arbejdet skal altid udføres i færdselsretningen. Kørehastigheden skal tilpasses forholdene og må ikke overstige:

- Ved befugtet og mixet salt, max. 45 km/t.
- Ved tørsalt i tallerkenspreder, max. 40 km/t.

Såfremt der under kørslen konstateres eller opstår fejl eller skader på vejen, vejudstyr eller materiel, skal chaufføren omgående kontakte vintervagten, som afgør om reparation skal udføres omgående, eller det kan afvente arbejdets færdiggørelse.

Når arbejdet indstilles, også midlertidigt, skal dette straks meddeles vintervagten, så der til stadighed er overblik over arbejdets omfang.

3.2.3 Efter arbejdets udførelse

Når arbejdet er afsluttet melder chaufføren færdig til vintervagten.

Hvis ikke vintervagten giver yderligere ordrer, afsluttes arbejdet, materiellet rengøres smøres og henstilles på pladsen.

3.3 Snerydning

Chaufføren skal være bekendt med sikkerheds- og betjeningsinstruks for sneploven.

3.3.1 Inden arbejdets påbegyndelse

Chaufføren monterer selv ploven på lastbilen, sikrer at den er korrekt monteret på bilen og at skær og hjul er justeret efter de angivne instruks.

3.3.2 Under arbejdets udførelse

Snerydning iværksættes normalt når snedækket er større end 3-5 cm i henhold til gældende regulativ. Hvis andet ikke er aftalt med vintervagten, udføres snerydningen i henhold til ruten. Hvis chaufføren konstaterer et snedække der er mere end 3-5 cm kontaktes vintervagten.

Det gule blinklys skal være tændt og synligt hele vejen rundt og ved kørsel med sneplov skal de særligt monterede lygter (projektører) ligeledes være tændt.

Lastbilen skal være læsset med ballast, således at køretøjets samlede vægt er over 16 tons.

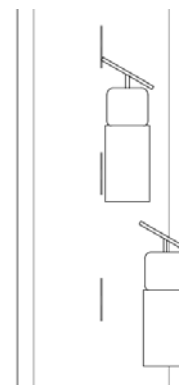
Sneplovenes hovedopgave er at sørge for at kørebanerne hele tiden er farbare. Lastbilerne skal derfor hovedsageligt gennemføre rydning af de gennemgående strækninger, i kørebanernes normale trafikretning.

Kørehastigheden skal tilpasses forholdene og anbefalet hastighed er 40 km/t.

Snerydning foregår kolonnevis, med 2 plove i hver kolonne. Cykelbaner langs veje ryddes samtidig med kørebaner. Buslommer og svingbaner ryddes samtidigt med kørebaner. Hele det asfaltbelagte areal sneryddes.

Arbejdet skal udføres med hensyntagen til omgivelserne, herunder trafikanter, naboer og andre leverandørers arbejde i forbindelse med snerydning. Derfor skal følgende hensyn tages:

- Der må ikke køres hurtigere end at sneen kan aflægges hensigtsmæssigt langs vejen, og ikke kastes ind over cykelstier, fortove og naboejendomme.
- Der må ikke ved passage af broer kastes sne- og isklumper ud over brosider, til gene for den nedenunder kørende trafik.
- Der skal vises hensyn overfor fodgængere, cyklister og andre trafikanter som færdes eller opholder sig i nærheden af arbejdsstedet.
- Der skal vises hensyn overfor parkerede biler, vejens udstyr, herunder kantsten, færdselstavler, kantaftmærkning mv.
- Hvor kørebane og cykelsti er adskilt med mindst én meter bred rabat med kantpæle, skal sneen oplægges i en vold på arealet mellem kørebane og cykelsti.
- Langs alle kørebanekanter mod rabat, skal sneen skubbes ca. 25 cm ud over asfaltkanten.



Chaufføren skal under arbejdets udførelse kontrollere resultatet af den aftalte snerydningsindsats, og kontakte vintervagten i tilfælde af uregelmæssigheder og uafklarede spørgsmål.

Chaufføren skal ved snerydning sikre, at ploven har det rette tryk mod kørebanen og sørge for at sneen så vidt muligt fjernes helt i bund i plovens fulde bredde. Hastighed og skråstilling af ploven skal harmonere så mindst mulig sne kastes ind over fortove og cykelsti.

Chaufføren skal under udførelsen regelmæssigt kontrollere plovens skær for nedslidning og herved sikre, at der bliver skiftet skær inden selve plovbladet bliver slidt. Det er entreprenørens ansvar at plovskæret bliver skiftet inden det er slidt. Hvis plovbladet bliver slidt, så det kræver en opretning, eller ødelægges det, skal entreprenør afholde samtlige udgifter til reparation.

Såfremt der under kørslen konstateres eller opstår fejl eller skader på vejen, vejudstyr eller materiel, skal chaufføren omgående kontakte vintervagten, som afgør om reparation skal udføres omgående, eller det kan afvente arbejdets færdiggørelse.

Når arbejdet indstilles, også midlertidigt på grund af pauser, skal dette straks meddeles vintervagten, så der til stadighed er overblik over arbejdets omfang.

3.3.3 Efter arbejdets udførelse

Hvis vintervagten ikke har givet/giver ordre til yderligere aktiviteter, afsluttes arbejdet, plov rengøres, smøres og henstilles.

3.4 Kombikørsel

Chaufføren skal være bekendt med sikkerheds- og betjeningsinstruks for saltspreder og sneplov.

3.4.1 Inden arbejdets påbegyndelse

Chaufføren monterer saltsprederen på lastbilen, sikrer at den er korrekt monteret og læsser sprederen med *salt og saltlage*.

Chaufføren monterer herudover ploven på lastbilen, sikrer at den er korrekt monteret på bilen og at skær og hjul er justeret efter de angivne instrukser.

3.4.2 Under arbejdets udførelse

Salt må kun spredes i den ryddede bredde.

Kombikørsel gennemføres i øvrigt efter de under glatførebekæmpelse og snerydning anførte retningslinier.

3.4.3 Efter arbejdets udførelse

Arbejdet gennemføres efter de under glatførebekæmpelse og snerydning anførte retningslinier.

3.5 Sikkerheds- og betjeningsinstruks for saltsprederer

0	Sikkerhedsinstruks
0.1	Før brug skal føreren efterse om betjenings-, sikkerheds- og beskyttelsesanordninger er påsatte og i orden. Der må ikke køres, såfremt dette ikke er i orden.
0.2	Det er livsfarligt og absolut forbudt at opholde sig i spredebeholderen, medens sprederen er i gang.

1	Før turen starter
1.1	Det sikres, at spreder der ligger løst på lad fastgøres (med kæde og sidestøtter). Hydraulikoliestand kontrolleres.
1.2	Spredetragt, spredetallerken kontrolleres for skader, højde og hældning.

2	Når turen er slut
2.1	Rengør spreder ved skylning eller børstning (i frostvejr). (Bagende af spreder må ikke højtryksspules).

3.6 Sikkerheds- og betjeningsinstruks for sneplov

0	Sikkerhedsinstruks
0.1	Før brug skal føreren efterse om betjenings-, sikkerheds- og beskyttelsesanordninger er påsatte og i orden. Der må ikke køres, såfremt dette ikke er i orden.

2	Under arbejdets udførelse
2.1	Gummi-/stålskærets anlægsflade mod vejen kontrolleres jævnligt under brug, således at der hele tiden er et ensartet og jævnt tryk mod vejen. Justering af plovens tryk foretages med støttehjulet/slæbeskoen.
2.2	Plovskæret kontrolleres jævnligt. Ved nedslidt eller skævslidt plovskær køres på værksted for udskiftning.

3	Efter arbejdets udførelse
3.1	Ploven rengøres ved spuling, hvis det ikke er frostvejr.
3.2	Plovskæret kontrolleres. Ved nedslidt eller skævslidt plovskær køres på værksted for udskiftning.
3.3	Alle smørenipler smøres.

4 Tilbuds- og Afregningsgrundlag (TAG – Lastbil)

4.1 Generelt

Tilbuds- og afregningsgrundlaget (TAG) angiver retningslinier ved ændring af arbejdet, prisregulering og betaling. Herudover angiver TAG generelle forudsætninger for fastsættelse af mængder i tilbudslisten samt almindelige og specielle bestemmelser vedrørende omfanget af ydelser under de enkelte poster.

4.1.1 Retningslinier ved ændring af en routes udstrækning

Ved ordregivers ændring af en routes udstrækning/omfang vil enhedsprisen blive reguleret forholdsmæssigt i forhold til rutens totale længde.

Der reguleres ikke for ændringer på mindre end $\pm 3 \%$.

4.1.2 Retningslinier for prisregulering

Retningslinier for prisregulering er beskrevet i rammeaftalen.

4.1.3 Regler for betaling

Regler for betaling er beskrevet i rammeaftalen.

4.1.4 Generelle forudsætninger for fastsættelse af mængder

Alle mængder er skønnet, svarende til ét års ydelser. Alle mængder vil kunne ændres ubegrænset uden ændring af den tilbudte pris, bortset fra faste honorarer, der altid vil blive udbetalt.

Priserne under de enkelte poster skal omfatte samtlige ydelser til de pågældende arbejder, herunder alle foreskrevne dokumentationer, samt alle for arbejdets udførelse og færdiggørelse nødvendige biydelser inkl. brug af mobiltelefon og tablets.

4.1.5 Tilbudslisten

Der udfyldes en tilbudsliste for hver entreprise, der afgives tilbud på. Hvor flere entrepriser tilbydes samtidigt, skal tilbudssamlelisten udfyldes med oplysning om alle de afgivne tilbud.

Hvis der bydes på en kombination af ruterne, skal der også være et bud på hver rute for sig.

Der skal udfyldes et oplysningsskema for hvert køretøj med chauffører, der tilbydes.

4.2 Faste honorarer

Faste honorarer udbetales pr. entreprise pr. år.

Faste honorarer udbetales med 50 % efter at leverandøren har fået godkendt materiel, modtaget instruktion og er klar til start og med 50 % efter beredskabsperiodens afslutning, når alt materiel er afleveret.

4.2.1 Beredskabs- og monteringshonorar

Beredskabshonoraret er betaling for at leverandøren er til rådighed for vintertjenesten i hele beredskabsperioden med mandskab og materiel. Ligeledes er det betaling for hans deltagelse i forberedende møder og instruktion ved beredskabsperiodens start samt øvrige møder og instruktionskurser der afholdes af ordregiver.

Monteringshonoraret er betaling for leverandørens fremvisning/besigtigelse af eget materiel samt modtagelse og montering af ordregivers materiel ved beredskabsperiodens start. Ligeledes er det betaling for afmontering og aflevering af ordregivers materiel ved beredskabsperiodens afslutning.

Ordregiver leverer og monterer det i "Særlige Arbejdsbeskrivelser SAB" afsnit 2.3 beskrevne materiel på leverandørens køretøj i forbindelse med fremvisning/besigtigelse af køretøjet.

4.3 Enhedsprisafregning

Enhedspriser gælder for én gennemkørsel af ruten og omfatter leverandørens ydelser fra udkald til arbejdets afslutning, inkl. påfyldning af materialer samt rengøring og vedligehold/smøring af materiel, klar til næste udkald.

Såfremt ordregiver under arbejdets udførelse giver besked om afvigelser fra ruten, eller såfremt salt- og lagemængderne nødvendiggør mellemlæsning ud over hvad der er anført i post 3.1, eller såfremt nedbrud af ordregivers materiel forøger arbejdsbyrden afregnes hele arbejdet som timeprisafregning.

Der kan ved ændring til timeprisafregning af ovenstående årsager ikke afregnes for mindre end svarende til én enhedspris.

4.3.1 Glatførebekæmpelse

Enhedspris for glatførebekæmpelse anvendes for hver standardgennemkørsel.

4.3.2 Dieselolie

Vognmand skal selv sørge for tankning af saltsprederens dieselmotor. Dieselolie afregnes særskilt efter forbrug.

4.4 Timeprisafregning

Timeprisafregning kan anvendes når ordregiver finder, at en hel gennemkørsel af ruten ikke kan finde sted.

Timeprisafregningen benyttes altid til snerydning, kombikørsel og bortkørsel af sne.

Udkald til timepris afregnes med faktiske antal timer. Der afregnes dog for minimum 2 timer og herefter afregnes der pr. påbegyndt halve time.

4.4.1 Timepris – arbejde

Timepris betales fra arbejdet påbegyndes ved start af ruten til slut på ruten.

Timepris er gældende alle døgnets timer, også søn- og helligdage.

4.4.2 Timepris – snerydning og kombikørsel på vintervejklasse 1

Såfremt ordregiver under arbejdets udførelse giver besked om overgang til plovkørsel hhv. samtidig saltning og snerydning, afregnes hele udkaldet efter timepris for snerydning.

Ved samtidig saltning og snerydning afregnes efter timepris for snerydning. Dette gælder uanset, hvor ordregivers materiel opbevares.

4.4.3 Timepris – ventetid / ledigtid

Timeprisen benyttes når ordregiver indstiller arbejdet midlertidigt, uden at afslutte opgaven, samt ved leverandørens kørsel til og fra samt ventetid på værksted under reparation af ordregivers materiel.

Bilag 1

FORHÅNDSTILSAGN OM FORSIKRING AF ORDREGIVERS MATERIEL

Undertegnede forsikringsselskab, bekræfter hermed at:

Leverandør:

i forbindelse med følgende arbejde: "Vintertjeneste klasse 1 veje 2019-2023" i Ikast-Brande Kommune

kan kaskoforsikre ordregivers materiel:

_____ stk. saltspredere

_____ stk. sneplove

for en samlet genanskaffelsespris på: _____kr.,

samt forsikre sit ansvar for skader på 3. part ved kørsel med ovennævnte materiel på offentlig og privat vej.

_____. den ____ / ____ 2019.

(Forsikringsselskabets underskrift)

Bilag 2

STANDARDFORMULAR FOR TRANSPORTDOKUMENT

Ordregiver: Ikast Brande Kommune, Rådhusstrædet 6, 7430 Ikast

Leverandør:

i forbindelse med følgende arbejde: "Vintertjeneste klasse 1 veje 2019-2023" i Ikast-Brande Kommune

Rammeaftaledato:

Undertegnede leverandør transporterer herved til

den os tilkommende entreprisesum på kr. ekskl. moms,

skriver:kroner,

samt eventuelle tilgodehavender for prisreguleringer og ekstraarbejder m.m.

Transporten gives i overensstemmelse med rammeaftalens bestemmelser kun til sikkerhed for fordringer, der står i forbindelse med udførelsen af ovennævnte arbejder, jf. AB 92, § 5, stk. 2.

Nærværende transport anmeldes over for ordregiver.

..... den / /2019.

..... (underskrift)

Noteret af ordregiver: den / /2019.

.....
(underskrift)

Bilag 3

OVERORDNEDE SERVICEMÅL FOR VINTERTJENESTEN.

Servicemål nedenfor er godkendte fra oktober 2018.

Det er altid de gældende servicemål, der skal overholdes.

Kørebaner		
Vinter- vejklasse	Vejtype	Servicemål og metode
Klasse I	Omfatter veje som udgør det trafikale bindeled inden for regionen, eksempelvis motorveje og højest prioriterede indfalds- og omfartsveje. Det rutenummerede vejnet, samt større indfalds- og omfartsveje i Brande, Ikast og Nørre Snede (fra tidligere regulativ)	Saltning hhv. snerydning udføres på <u>alle tider af døgnet</u>. • Glatførebekæmpelse tilstræbes foretaget ved præventiv saltning efter behov. • Snerydning igangsættes efter behov, således at færdslen i videst muligt omfang kan afvikles uden gener.
Klasse II	Omfatter veje som udgør bindeledet mellem gennemfartsveje og lokalvejene, eksempelvis veje mellem enkelte bysamfund eller kvarterer i større byer, fordelingsveje i industri- og boligområder, vigtige P-pladser o.lign.	Saltning hhv. snerydning udføres som minimum <u>mellem kl. 5.00 og 18.00</u>. • Glatførebekæmpelse foretages ved konstateret glatføre og kun inden for nævnte tidsrum. • Snerydning igangsættes efter behov inden for nævnte tidsrum, således at færdslen kan afvikles i videst muligt omfang uden væsentlige gener.

Fejl! Ingen tekst med den anførte typografi i dokumentet.

25. marts 2019

Kørebaner		
Vinter- vejklasse	Vejtype	Service mål og metode
Klasse III	Omfatter lokalveje og pladser, som har <u>betydning for afvikling af den lokale trafik</u> , eksempelvis boligveje og veje på landet, samt øvrige P pladser o.lign.	Saltning/grusning hhv. snerydning udføres <u>på hverdage</u>, inden for normal arbejdstid. - Glatførebekæmpelse igangsættes kun ved konstateret glatføre og når opgaverne på klasse I og II veje tillader det og inden for nævnte tidsrum. - Snerydning igangsættes kun, når fygning og mængden af sne hindrer at færdslen kan afvikles uden store gener, og når opgaverne på klasse I og II veje tillader det og inden for nævnte tidsrum.
Klasse IV	Omfatter veje til enkeltbruger områder og mindre boligveje.	Saltes/grusses og sneryddes <u>kun undtagelsesvis</u>, fx i situationer med kraftig fygning og isslag. Indsats igangsættes, når opgaverne på de øvrige veje tillader det og inden for det nævnte tidsrum.

¹⁾ Normal arbejdstid er fra 07.00 – 16.00.