



Ikast-Brande
Kommune



UDBUDSMATERIALE FOR VINTERTJENESTE 2019-23

**Særlige Arbejdsbeskrivelser (SAB – Fortove og stier)
Tilbuds- og Afregningsgrundlag (TAG – Fortove og stier)**

25. marts 2019

1 Indholdsfortegnelse.

1	Indholdsfortegnelse.	2
2	Særlige Arbejdsbeskrivelser (SAB – Fortove og stier)	4
2.1	Alment	4
2.1.1	Gyldighedsområde	4
2.1.2	Opgavens karakter	4
2.1.3	Opgavens omfang	4
2.1.4	Ændring i opgaven	5
2.1.5	Tilstræbt kvalitet	5
2.2	Ordregivers ydelser.....	5
2.2.1	Orienteringsmøder og instruktion	5
2.2.2	Organisation	6
2.2.3	Ordregivers materiel	6
2.2.4	På- og afmontering af materiel	7
2.2.5	Materialer	7
2.3	Leverandørens ydelser	7
2.3.1	Planlægning	7
2.3.2	Ledelse	7
2.3.3	Beredskab	8
2.3.4	Udkald	8
2.3.5	Personale	8
2.3.6	Materiel	9
2.3.7	Materialer	10
2.4	Kontrol og dokumentation.....	10
2.4.1	Leverandørens kontrol	10
2.4.2	Ordregivers kontrol	10
3	Udførelse af vintertjeneste på fortove og stier	11
3.1	Generelt	11
3.1.1	Forberedelser inden vinter	11
3.1.2	Udkald	11
3.2	Glatførebekæmpelse på fortove og stier	11
3.2.1	Inden arbejdets påbegyndelse	11
3.2.2	Under arbejdets udførelse	12

3.2.3	Efter arbejdets udførelse	12
3.3	Snerydning på fortove og stier.	12
3.3.1	Inden arbejdets påbegyndelse	12
3.3.2	Under arbejdets udførelse	13
3.3.3	Efter arbejdets udførelse	14
3.4	Sikkerheds- og betjeningsinstruks for spredeautomat.....	15
3.5	Sikkerheds- og betjeningsinstruks for sneplov	16
4	Tilbuds- og Afregningsgrundlag (TAG – fortove og stier).....	17
4.1	Generelt	17
4.1.1	Retningslinier ved ændring af en rutes udstrækning	17
4.1.2	Retningslinier for prisregulering	17
4.1.3	Regler for betaling	17
4.1.4	Generelle forudsætninger for fastsættelse af mængder	17
4.1.5	Tilbudslisten	17
4.2	Faste honorarer	18
4.2.1	Beredskabs- og monteringshonorar	18
4.2.2	Honorar for opbevaring af materiel og/eller materialer	18
4.3	Enhedsprisafregning.....	18
4.3.1	Glatførebekæmpelse	19
4.4	Timeprisafregning.....	19
4.4.1	Timepris – arbejde	19
4.4.2	Timepris – ventetid/ledigtid	19
Bilag 1		20
4.5	FORHÅNDSTILSAGN OM FORSIKRING AF ORDREGIVERS MATERIEL	20
Bilag 2		21
4.6	STANDARDFORMULAR FOR TRANSPORTDOKUMENT	21
Bilag 3		22
4.7	OVERORDNEDE SERVICEMÅL FOR STIER OG FORTOVE I VINTERTJENESTEN.....	22

2 Særlige Arbejdsbeskrivelser (SAB – Fortove og stier)

2.1 Alment

Alle ruter vedrørende vintertjeneste kan ses på http://kort.ikast-brande.dk/spatialmap?profile=drift_og_anlaeg

2.1.1 Gyldighedsområde

Disse "Særlige Arbejdsbeskrivelser", "Sikkerheds- og betjeningsinstruks for saltspredere" og "Sikkerheds- og betjeningsinstruks for sneplove" gælder for vintertjeneste udført med traktor.

2.1.2 Opgavens karakter

Vintertjenesten har i høj grad offentlighedens bevågenhed, da den skal medvirke til at skabe fremkommelighed og sikkerhed på fortov, cykelsti og veje under ringe vejrforhold.

Rigtigt udført vintertjeneste skal sikre fremkommelighed for alle, og at færdselsarealerne ikke er glatte. Herudover skal det så vidt muligt undgås at der

- efterlades snevolde ved vejtilslutninger og fodgængerfelter private indkørsler og andre steder med tværgående færdsel.
- sker tilsprøjtning af fodgængere, cyklister og biler m.m. med sne fra plove og koste.
- udsprede salt på steder, hvor der ikke må saltes.

Berettiget kritik skal begrænses ved, at arbejdet udføres efter de aftalte retningslinier, og at alle parter optræder venligt og hensynsfuldt.

2.1.3 Opgavens omfang

Vintertjeneste med traktor gennemføres især i byområder/bymæssig bebyggelse på fortove og stier.

Glatførebekæmpelse og snerydning på fortove og stier er opdelt i ruter, der hver køres af én traktor med efterløber.

Glatførebekæmpelse og snerydning på stier gennemføres normalt med én traktor, frontmonteret med svingbar fejmaskine eller sneplov, samt med saltspreder monteret bag på traktoren eller som efterløber.

Bortkørsel af sne vil finde sted i dagtimerne, når der er behov herfor.

Rutens længde samt særlige krav til køretøjets højde eller bredde, betinget af rutens pladsforhold vil være angivet på tilbudslisterne for de pågældende entrepriser.

Ruten skal gennemkøres kontinuerligt, og inden for de gennemkørselstider der er oplyst på tilbudslisterne.

2.1.4 Ændring i opgaven

Ordregiver kan fastlægge startsted, gennemkørsel og slutsted på de enkelte ruter i samarbejde med leverandøren. Dette kan senere ændres uden ændring af enhedsprisen.

Ordregiver kan i kontraktperioden reducere eller udvide udstrækningen af de enkelte entrepriser/ruter, mod regulering af de aftalte enhedspriser, som beskrevet i Tilbuds- og afregningsgrundlaget (TAG).

Leverandøren skal acceptere, at ordregiver ved begrænset glatførebekæmpelse eller snerydning lader en anden leverandør udføre arbejde i områder omfattet af denne entreprise. Dette kan ske uden erstatning til leverandøren.

2.1.5 Tilstræbt kvalitet

Glatførebekæmpelse og snerydning på fortove og stier tilstræbes udført i kvalitet og tid som beskrevet i "Servicemål for vintertjenesten", som angivet i bilag 3, eller det til en hver tid gældende "Vinter- og Renholdelsesregulativ".

2.2 Ordregivers ydelser

2.2.1 Orienteringsmøder og instruktion

Ordregiver afholder hvert år inden beredskabsperiodens start afholde ét informationsmøde. Herudover gives instruktion hhv. afholdes instruktionsmøder om hver enkelt rute. Yderligere møder vil blive afholdt i det omfang ordregiver konstaterer behov herfor.

Leverandøren og hans chauffør skal deltage i disse møder.

2.2.2 Organisation

Ordregiver opretholder døgnnet rundt i hele vinterperioden et vagtberedskab, hvis hovedformål er at gøre det muligt at sætte ind med glatførebekæmpelse og snerydning i rette tid.

Beredskabet ledes af vintervagten, som træffer beslutning om iværksættelse af enhver glatførebekæmpelse og snerydning og fastlægger de overordnede rammer for indsatsen.

Vintervagten har ledelsen af alle aktiviteter i marken og er ordregivers repræsentant overfor leverandøren både under planlægning af arbejdet, i forbindelse med udkald og under arbejdets udførelse.

Vintervagten er beliggende på adressen:

Ikast-Brande Kommunes Entreprenøraftdeling
Grøddevej 27
7430 Ikast

Ordregivers værksted er beliggende på Grøddevej 27, 7430 Ikast.

For rute 404, 504 og 505 er salthallen beliggende på Grøddevej 27, 7430 Ikast

For rute 506 er salthallen beliggende på Jyllandsvej 15, 7330 Brande

2.2.3 Ordregivers materiel

Ordregiver stiller følgende materiel til rådighed for leverandøren:

Glatførebekæmpelse:

For rute 404 er liftophængt saltspreder med totalvægt ca. 1 tons.

For rute 504, 505 og 506 en efterløber.

Detaljerede oplysninger om størrelse mv. af det enkelte materiel er anført på tilbudslisten.

Såfremt leverandøren i entrepriseperioden skifter køretøj, skal leverandøren afholde alle ordregivers omkostninger ved fornyet tilpasning af materiel mv.

Ordregivers materiel må kun anvendes til opgaver omfattet af nærværende entreprise.

Ordregivers materiel opbevares i beredskabsperioden hos leverandøren på fast belægning, på en af ordregiver godkendt plads.

Leverandøren skal renholde og udføre daglig vedligeholdelse af ordregivers materiel i henhold til den angivne instruks ved udlevering af materiel.

Reparation af ordregivers materiel må kun udføres på ordregivers værksted.

Materiellet kan mellem udkaldene stå på ordregivers plads.

Ordregivers materiel skal i alle henseender monteres og behandles korrekt af leverandøren og skal efter beredskabsperiodens afslutning afleveres på ordregivers værksted i samme stand, som det er modtaget (bortset fra normal slitage). Leverandørens ansvar for skader fremgår af rammeaftalen afsnit 9.

2.2.4 På- og afmontering af materiel

Saltspreder skal monteres i perioden fra 1.oktober til 15. oktober. Værkstedet indkalder med 3 dages varsel.

Alt materiel skal være afleveret senest 7 hverdage efter beredskabsperiodens afslutning.

2.2.5 Materialer

Leverandøren sørger selv for læsning af saltspredere på ordregivers saltdepoter.

Såfremt leverandøren ønsker at opbevare salt på egen plads kan dette ske efter aftale, da der stilles krav til opbevaringspladsen.

2.3 Leverandørens ydelser

2.3.1 Planlægning

Ordregiver har udarbejdet en rute, som danner grundlag for de oplyste mængder. Leverandøren skal gøre sine chauffører bekendt med ruten og instruere i eventuelle særlige forhold på ruten.

Ruten omfatter fortove eller stier

Leverandøren skal hvert år inden beredskabsperiodens start opdatere skemaer om traktor og chauffører, således at ændringer i materiel kan være klar i god tid inden ordregivers besigtigelse.

2.3.2 Ledelse

Arbejdet gennemføres af chaufføren, som under indsatsen arbejder under instruktion fra – og træffer eventuelle aftaler med – vintervagten om arbejdets gennemførelse.

2.3.3 Beredskab

Leverandøren skal i hele beredskabsperioden, som strækker sig fra 15. oktober til 15. april det efterfølgende år, være at træffe på ét telefonnummer. Telefonnummeret meddeles skriftligt til ordregiver senest 30 dage før beredskabsperiodens start. Der må ikke benyttes telefonsvarer, personsøger eller lignende.

Ved ændring af telefonnummer skal dette skriftligt meddeles til vintervagten.

2.3.4 Udkald

Chaufføren skal være klar til omgående udrykning hovedsagligt for fortove mellem 4.00 – 22.00 og for stier 4.00 – 18.00 i hele beredskabsperioden som strækker sig fra 15. oktober til 15. april det efterfølgende år.

Vintervagten udkalder leverandøren pr. telefon.

Leverandøren udkalder selv sine chauffører, der skal være klar til omgående udrykning på alle tider af døgnet i hele beredskabsperioden.

Chaufføren skal møde på pladsen klar til at montere materiel senest 30 min. efter udkald. Chaufførens skal selv montere materiel og materialer påfyldes hurtigst muligt og uden ugrundet ophold. Bodstørrelser ved overskridelse af udkaldsfrist er angivet i rammeaftalen.

Inden kørsel skal chaufføren sikre at alt materiel er korrekt og ordentligt fastspændt.

Såfremt tidskrav undtagelsesvist ikke kan overholdes, skal leverandøren straks underrette vintervagten, således at anden aftale kan træffes.

Arbejdet skal kunne gennemføres uafbrudt dag og nat. Leverandøren skal sikre afløsning af chaufføren, så arbejdsmiljølovens bestemmelser om hvileperioder overholdes. Dette gælder uanset om chaufføren evt. som arbejdsgiver eller hørende til arbejdsgiverens husstand ikke er omfattet af loven.

Entreprenøren vil efter hvert udkald modtage en dagsseddel fra Vinterman via mail. Dagssedlen indeholder oplysninger om udkald og anvendes i forbindelse med afregningen.

2.3.5 Personale

Leverandørens chauffører skal være uddannede til og fortrolige med udførelsen af de aftalte arbejdsopgaver. Leverandøren og chauffører skal inden beredskabsperiodens start deltage i et 1 dags kursus i vintertjenesten. Kurset afholdes af ordregiver. Samtlige udgifter til deltagere i kurset skal være indeholdt i beredskabshonoraret.

Chauffører skal være udstyret med det fornødne værktøj og sikkerhedsudstyr. Chaufføren skal under arbejdet være iført fluorescerende arbejdstøj (gult, orange eller rødt) med reflekser i henhold til DS/EN 471 klasse 3 beklædning.

Chaufføren skal optræde hensynsfuldt overfor trafikanter og andre borgere og skal med hensyn til arbejdets udførelse rette sig efter vintervagtens anvisninger.

Chaufføren skal kunne kommunikere med vintervagten på et forståeligt dansk.

Chaufføren skal på materialepladsen selv udføre læsning af salt.

Chaufføren skal under reparation/vedligehold af ordregivers materiel være behjælpelig og gå til hånd på ordregivers værksted, såfremt der ikke træffes anden aftale med værkstedet.

2.3.6 Materiel

Leverandøren skal levere 1 traktor pr. entreprise.

Rute 404:

Traktoren må max. have en totalvægt på 2 ton og en max. udvendig sporvidde på 130 cm.

Rute 504, 505 og 506:

Traktorerne må max. have en totalvægt på 2,5 t og en udvendig sporvidde på 140 cm.

Alle traktorer skal være forsynet med kost og sneplov med en rydningsbredde lig udvendig sporvidde og gul afmærkningslygte (rotorblink, løbelys e.l.) jf. Vejregler for afmærkning af vejarbejder m.m.

Traktorerne skal være i god mekanisk stand og velegnet til at udføre det aftalte arbejde. Ordregiver afviser traktorer, der ikke overholder disse krav.

Leverandøren må kun i nedbrudssituationer udføre entreprisen med andet end det godkendte materiel. Vintervagten skal orienteres inden andet materiel indsættes.

Traktoren skal til saltspredning være forsynet med:

Belysning af efterløber samt gul afmærkningslygte (rotorblink, løbelys e.l.) jf. Vejregler for afmærkning af vejarbejder m.m.

Alle traktorer skal være forsynet med mobiltelefon med håndfri betjening, som skal være tændt under indsats. Mobiltelefonnummeret skal være det samme hver gang. Ved permanent ændring af telefonnummer, skal dette skriftligt meddeles vintervagten.

Alle chauffører skal anvende en chaufførapp i forbindelse med udførelse af arbejdet. Chaufførapp kan installeres på enten smartphone eller tablet, som skal være tændt og aktiveret under al indsats, og som

skal have slået GPS'en slået til . Ikast-Brande kommune stiller App'en til rådighed for leverandøren inden sæsonstart. Igennem chaufførapp'en kan Ikast-Brande kommune indhente og give oplysninger om udførelsen, som f.eks. kørespor gennem GPS, hastighed gennem GPS, gennemkørselstid fra start til slut via leverandørens indtastninger, give oplysninger om udkald – f.eks. om det er snerydning eller saltning, der er kaldt ud til, forbrugt saltmængde via leverandørens indtastninger samt oplysninger om værkstedsbesøg gennem GPS og leverandørens indtastninger.

Indmeldinger via app'en danner grundlag for afregningen.

Chaufførapp'en bruger en del strøm og derfor skal smartphone eller tabletten have strømtilslutning under indsatsen. Smartphone eller tablet skal som have enten IOS version ≥ 9 eller Android version $\geq 4.4.3$.

2.3.7 Materialer

Leverandøren leverer selv sliddele mv. til plov og fejmaskine.

2.4 Kontrol og dokumentation

2.4.1 Leverandørens kontrol

Leverandøren skal selv føre kvalitetskontrol med det udførte arbejde, herunder at:

- arbejdet igangsættes indenfor den fastsatte tidsfrist
- entreprisen behandles i henhold til ruten
- ordregivers materiel behandles, renholdes og smøres m.m. i henhold til ordregivers værkstedets anvisning inden beredskabsperiodens start
- kørehastigheden tilpasses forholdene
- spredbredden og -mængden overholdes ved salt
- sneplov har den rette højde og tryk mod kørebanen, så mest mulig sne fjernes, samt at skær udskiftes ved behov.

2.4.2 Ordregivers kontrol

Vintervagten kontrollerer stikprøvevis arbejdets kvalitet, og at det er udført i henhold til de trufne aftaler. Hvis dette ikke er tilfældet skal leverandøren straks - efter ordre fra vintervagten - afhjælpe de påpegede mangler.

3 Udførelse af vintertjeneste på fortove og stier

3.1 Generelt

Instruksen er til brug for chaufføren, og omfatter hans arbejdsopgaver ved beredskabsperiodens start, samt under indsats.

Chaufføren skal, såfremt der før eller under arbejdets gennemførelse sker uregelmæssigheder, straks meddele dette til vintervagten.

3.1.1 Forberedelser inden vinter

Leverandøren skal gøre sine chauffører bekendt med ruten og instruere i eventuelle særlige forhold på ruten.

3.1.2 Udkald

Se Særlige Arbejdsbeskrivelser, afsnit 3.4.

Ved udkald meddeler vintervagten saltdoseringen.

Entreprenøren vil efter hvert udkald modtage en dagsseddel fra Vinterman via mail. Dagssedlen indeholder oplysninger om udkald og anvendes i forbindelse med afregningen.

Mobiltelefonen skal være tændt – og kunne høres – under indsatsen

3.2 Glatførebekæmpelse på fortove og stier

Chaufføren skal være bekendt med sikkerheds- og betjeningsinstruks for efterløberen.

3.2.1 Inden arbejdets påbegyndelse

Chaufføren monterer selv saltsprederen på traktoren, sikrer at den er korrekt monteret og læsser saltsprederen med salt.

3.2.2 Under arbejdets udførelse

Det gule blinklys skal være tændt og synligt hele vejen rundt under alle situationer, også under læsning af efterløberen med salt.

Chaufføren skal indstille saltsprederen til den aftalte dosering, spredbredden på den liftophængte stispreder skal indstilles i overensstemmelse med stiens aktuelle bredde. Der må ikke spredes salt ind over græs eller beplantet helle.

Ruten skal gennemkøres kontinuerligt.

Rute skal nøje følges, hvis der ikke er truffet andre aftaler. Chaufføren skal under spredningen kontrollere saltningens kvalitet og om nødvendigt korrigere spredningstilstanden.

Arbejdet skal altid udføres i færdselsretningen. Kørehastigheden skal tilpasses forholdene

Såfremt der under kørslen konstateres eller opstår fejl eller skader på vejen, vejudstyr eller materiel, skal chaufføren omgående kontakte vintervagten, som afgør om reparation skal udføres omgående, eller det kan afvente arbejdets færdiggørelse.

Når arbejdet indstilles, også midlertidigt, ved for eksempel pauser skal dette straks meddeles vintervagten, så der til stadighed er overblik over arbejdets omfang.

3.2.3 Efter arbejdets udførelse

Når arbejdet er afsluttet melder chaufføren færdig til vintervagten.

Hvis ikke vintervagten giver yderligere ordrer så afsluttes arbejdet, materiellet rengøres, smøres og henstilles.

3.3 Snerydning på fortove og stier.

Chaufføren skal være bekendt med sikkerheds- og betjeningsinstruks for fejmaskine og sneplov.

3.3.1 Inden arbejdets påbegyndelse

Chaufføren monterer selv plov eller kost på traktoren, sikrer at alt er spændt ordentligt fast og at koste/skær er justeret efter de angivne i "Sikkerheds- og betjeningsinstruks for plov".

Mindre snemængder fejes bort med kost. Større snemængder ryddes med sneplov.

3.3.2 Under arbejdets udførelse

For fortove og stier iværksættes snerydning i færdselskrævende omfang i henhold til gældende regulativ. Hvis chaufføren konstaterer et snedække på fortove kontaktes vintervagten.

For stier iværksættes snerydning normalt når snedækket er større end 3-5 cm i henhold til gældende regulativ. Hvis andet ikke er aftalt med vintervagten, udføres snerydningen i henhold til ruten. Hvis chaufføren konstaterer et snedække, der er mere end 3-5 cm kontaktes vintervagten.

Det gule blinklys skal være tændt og synligt hele vejen rundt.

Snerydning på fortove udføres med en gennemkørsel hvor sneen ryddes i kostens hhv. plovens fulde bredde.

Snerydning skal foregå i normal færdselsretning.

Chaufføren skal både ved snerydning og fejning sikre at plov/kost har det rette tryk mod kørebanen og sørge for at sneen så vidt muligt fjernes helt i bund i redskabets fulde bredde. Hastighed og skråstilling af kost/plov skal harmonere så mest mulig sne fjernes.

Såfremt snerydning ikke kan foretages på grund af parkerede biler køres der uden om bilerne. Arealet på fortovet skal glatførebekæmpes med håndkraft. Situationen skal dokumenteres ved fremsendelse af foto til vintervagten med angivelse af sted og tidspunkt.

Arbejdet skal udføres med hensyntagen til omgivelserne, herunder trafikanter, naboer og andre leverandørers arbejde i forbindelse med snerydning. Derfor skal følgende hensyn tages:

- Der må ikke køres hurtigere end at sneen kan aflægges hensigtsmæssigt.
- Der skal vises hensyn overfor fodgængere, cyklister og andre trafikanter som færdes eller opholder sig i nærheden af arbejdsstedet.
- Der skal vises hensyn overfor parkerede biler, vejens udstyr, herunder kantsten, færdselstavler, kantafmærkning mv.
- Sneen oplægges uden gene af tilstødende arealer. Sne må ikke oplægges så beplantning og hegn ødelægges.
- I nogle tilfælde skal sneen oplægges i en smal vold mod sti eller kørebane. Primært ryddes sne mod højre.

Chaufføren skal under arbejdets udførelse kontrollere resultatet af den aftalte snerydningsindsats, og kontakte vintervagten i tilfælde af uregelmæssigheder og uafklarede spørgsmål.

Chaufføren skal regelmæssigt kontrollere plovens skær for nedslidning og herved sikre, at der bliver skiftet skær inden selve plovbladet bliver slidt.

Såfremt der under kørslen konstateres eller opstår fejl eller skader på vejen, vejudstyr eller materiel, skal chaufføren omgående kontakte vintervagten, som afgør om reparation skal udføres omgående, eller det kan afvente arbejdets færdiggørelse.

Når arbejdet indstilles, også midlertidigt, for eksempel ved pauser skal dette straks meddeles vintervagten, så der til stadighed er overblik over arbejdets omfang.

3.3.3 Efter arbejdets udførelse

Hvis vintervagten ikke har givet/giver ordre til yderligere aktiviteter, afsluttes arbejdet, plov rengøres, smøres og henstilles.

3.4 Sikkerheds- og betjeningsinstruks for spredeautomat

0	Sikkerhedsinstruks
0.1	Før brug skal føreren efterse om betjenings-, sikkerheds- og beskyttelsesanordninger er påsatte og i orden. Der må ikke køres, såfremt dette ikke er i orden.
0.2	Det er livsfarligt og absolut forbudt at opholde sig i spredebeholderen, medens sprederen er i gang.

1	Før turen starter
1.1	Spredetragt, spredetallerken og drivhjul kontrolleres for skader, højde og hældning.

2	Når turen er slut
2.1	Rengør spredet ved skylning eller børstning (i frostvejr). (Bagende af spredet må ikke højtryksspules).

3.5 Sikkerheds- og betjeningsinstruks for sneplov

0	Sikkerhedsinstruks
0.1	Før brug skal føreren efterse om betjenings-, sikkerheds- og beskyttelsesanordninger er påsatte og i orden. Der må ikke køres, såfremt dette ikke er i orden.

2	Under arbejdets udførelse
2.1	Gummi-/stålskærets anlægsflade mod vejen kontrolleres jævnligt under brug, således at der hele tiden er et ensartet og jævnt tryk mod vejen. Justering af plovens tryk foretages med støttehjulet/slæbeskoen.
2.2	Plovskæret kontrolleres jævnligt. Ved nedslidt eller skævslidt plovskær køres på værksted for udskiftning.

3	Efter arbejdets udførelse
3.1	Ploven rengøres ved spuling, hvis det ikke er frostvæjr.
3.2	Plovskæret kontrolleres. Ved nedslidt eller skævslidt plovskær køres på værksted for udskiftning.
3.3	Alle smørenipler smøres.

4 Tilbuds- og Afregningsgrundlag (TAG – fortove og stier)

4.1 Generelt

Tilbuds- og afregningsgrundlaget (TAG) angiver retningslinier ved ændring af arbejdet, prisregulering og betaling. Herudover angiver TAG generelle forudsætninger for fastsættelse af mængder i tilbudslisten samt almindelige og specielle bestemmelser vedrørende omfanget af ydelser under de enkelte poster.

4.1.1 Retningslinier ved ændring af en routes udstrækning

Ved ordregivers ændring af en routes udstrækning/omfang vil enhedsprisen blive reguleret forholdsmæssigt i forhold til rutens totale længde.

Der reguleres ikke for ændringer på mindre end $\pm 3 \%$.

4.1.2 Retningslinier for prisregulering

Retningslinier for prisregulering er beskrevet i rammeaftalen.

4.1.3 Regler for betaling

Regler for betaling er beskrevet i rammeaftalen.

4.1.4 Generelle forudsætninger for fastsættelse af mængder

Alle mængder er skønnet, svarende til ét års ydelser. Alle mængder vil kunne ændres ubegrænset uden ændring af den tilbudte pris, bortset fra faste honorarer, der altid vil blive udbetalt.

Priserne under de enkelte poster skal omfatte samtlige ydelser til de pågældende arbejder, samt alle for arbejdets udførelse og færdiggørelse nødvendige bydelser inkl. brug af mobiltelefon og tablets.

4.1.5 Tilbudslisten

Der udfyldes en tilbudsliste for hver entreprise, der afgives tilbud på. Hvor flere entrepriser udbydes samtidigt, skal tilbudssamlelisten udfyldes med oplysning om alle de afgivne tilbud.

Hvis der bydes på en kombination af ruterne, skal der også være et bud på hver rute for sig.

Der udfyldes et oplysningsskema for hvert køretøj med chauffører.

4.2 Faste honorarer

Faste honorarer udbetales pr. entreprise pr. år.

Faste honorarer udbetales med 50 % efter at leverandøren har fået godkendt materiel, modtaget instruktion og er klar til start og med 50 % efter beredskabsperiodens afslutning, når alt materiel og kontroldokumentation er afleveret.

4.2.1 Beredskabs- og monteringshonorar

Beredskabshonoraret er betaling for at leverandøren er til rådighed for vintertjenesten i hele beredskabsperioden med mandskab og materiel. Ligeledes er det betaling for hans deltagelse i forberedende møder og instruktion ved beredskabsperiodens start samt øvrige møder og instruktionskurser der afholdes af ordregiver.

Monteringshonoraret er betaling for leverandørens fremvisning/besigtigelse af eget materiel samt modtagelse og montering af ordregivers materiel ved beredskabsperiodens start. Ligeledes er det betaling for afmontering og aflevering af ordregivers materiel ved beredskabsperiodens afslutning.

Ordregiver leverer og monterer det i "Særlige Arbejdsbeskrivelser" anførte udstyr på leverandørens køretøj i forbindelse med fremvisning/besigtigelse af køretøjet.

4.2.2 Honorar for opbevaring af materiel og/eller materialer

Der gives ikke honorar for opbevaring af materiel og materialer, indretning og drift af opbevaringsplads for ordregivers materiel og/eller materialer i beredskabsperioden.

4.3 Enhedsprisafregning

Enhedspriser gælder for én standardgennemkørsel af ruten og omfatter leverandørens ydelser fra udkald til arbejdets afslutning, inkl. påfyldning af salt samt rengøring og vedligehold/smøring af materiel, klar til næste udkald.

Både fortovs- og stiruter forventes at kunne gennemkøres uden genlæsning.

Enhedsprisen omfatter én traktor med fører, som anført i TBL.

4.3.1 Glatførebekæmpelse

Enhedspris for glatførebekæmpelse anvendes for hver gennemkørsel.

4.4 Timeprisafregning

Timeprisafregning kan anvendes når ordregiver finder, at en hel gennemkørsel af ruten ikke kan finde sted.

Timeprisafregningen benyttes altid til snerydning.

Udkald til timepris afregnes med faktiske antal timer. Der afregnes dog for minimum 2 timer og herefter afregnes der pr. påbegyndt halve time

Enhedsprisen omfatter én traktor med fører og snerydningsmateriel, som anført i TBL.

4.4.1 Timepris – arbejde

Timepris betales fra arbejdet påbegyndes ved udkørsel fra ordregivers plads, til arbejdet – efter aftale med vintervagten – afsluttes ved returnering til ordregivers plads.

Timepris er gældende alle døgnets timer, også søn- og helligdage.

4.4.2 Timepris – ventetid/ledigtid

Timeprisen benyttes når ordregiver indstiller arbejdet midlertidigt, uden at afslutte opgaven, samt ved leverandørens kørsel til og fra samt ventetid på værksted under reparation af ordregivers materiel.

Bilag 1

4.5 FORHÅNDSTILSAGN OM FORSIKRING AF ORDREGIVERS MATERIEL

Undertegnede forsikringsselskab, bekræfter hermed at:

Leverandør:

i forbindelse med følgende

Arbejde: Vintertjeneste 2019-23 på fortove i Ikast-Brande Kommune

kan kaskoforsikre ordregivers materiel:

xx. stk. efterløbere

for en samlet genanskaffelsespris på:.....kr.,

samt forsikre sit ansvar for skader på 3. part ved kørsel med ovennævnte materiel på offentlig og privat vej.

..... den / /2019.

.....
(Forsikringsselskabets underskrift)

Bilag 2

4.6 STANDARDFORMULAR FOR TRANSPORTDOKUMENT

Ordregiver: Ikast Brande Kommune, Rådhusstrædet 6, 7430 Ikast

Leverandør:

Arbejde: Vintertjeneste på fortove 2019-23 i Ikast-Brande Kommune

Kontraktdato:

Undertegnede leverandør transporterer herved til

.....

.....

den os tilkommende entreprisenum på kr. ekskl. moms,

skriver:kroner,

samt eventuelle tilgodehavender for prisreguleringer og ekstraarbejder m.m.

Transporten gives i overensstemmelse med kontraktens bestemmelser kun til sikkerhed for fordringer, der står i forbindelse med udførelsen af ovennævnte arbejder, jf. AB 92, § 5, stk. 2.

Nærværende transport anmeldes over for ordregiver.

..... den / /2019.

..... (underskrift)

Noteret af ordregiver: den / /2019.

.....

(underskrift)

Bilag 3

4.7 OVERORDNEDE SERVICEMÅL FOR STIER OG FORTOVE I VINTERTJENESTEN.

Stier ¹⁾		
Vinterstiklasse	Stitype	Servicemål og metoder
Klasse I	Omfatter hvestier og stier langs større veje i by og på land.	Saltning hhv. snerydning udføres kun <u>mellem kl. 5.00 og 18.00.</u> - Glatførebekæmpelse foretages ved konstateret glatføre og kun inden for nævnte tidsrum. - Snerydning igangsættes efter behov inden for nævnte tidsrum, således at færdslen kan afvikles i muligt omfang.
Klasse II	Omfatter stier, der har betydning for den lokale trafik.	Saltning/grusning hhv. snerydning udføres kun <u>på hverdage, inden for normal arbejdstid²⁾.</u> Indsats igangsættes når opgaverne på klasse I stier tillader det og kun inden for nævnte tidsrum.
Klasse III	Øvrige stier.	Saltes/grusses og sneryddes <u>kun undtagelsesvis.</u> Der udføres ikke snerydning.

Stier¹⁾		
Vinterstiklasse	Stitype	Servicemål og metoder
Klasse IV	Rekreative stier i grønne områder og andre stier, hvor vinterbekæmpelse ikke er muligt fx ved stejle stier.	Saltes/gruses og sneryddes <u>ikke</u> .
Klasse V	Omfatter fortove, hvor kommunen er grundejer eller hvor grundejere ikke kan pålægges pligten til at vinterbekæmpe.	Saltning hhv. snerydning udføres i tidsrummet <u>07.00 – 22.00</u> • Snerydning igangsættes efter behov inden for nævnte tidsrum, så færdslen kan afvikles i muligt omfang. • Glatførebekæmpelse foretages ved konstateret glatføre og kun inden for nævnte tidsrum. Ved isslag dog hele døgnet.

¹⁾ Omfatter her såvel cykelstier som øvrige stier og fortove, hvor glatførebekæmpelse og snerydning ikke er pålagt grundejeren.

²⁾ Normal arbejdstid er fra 07.00 – 16.00