



Ikast-Brande
Kommune



UDBUDSMATERIALE FOR VINTERTJENESTE 2019-23

**Særlige Arbejdsbeskrivelser (SAB – Traktor og specialmaskine)
Tilbuds- og Afregningsgrundlag (TAG – Traktor og specialmaskine)**

25. marts 2019

1 Indholdsfortegnelse

1	Indholdsfortegnelse	2
2	Særlige Arbejdsbeskrivelser (SAB – traktor)	2
2.1	Alment.....	2
2.1.1	Gyldighedsområde	2
2.1.2	Opgavens karakter	2
2.1.3	Opgavens omfang	2
2.1.4	Ændring i opgaven	3
2.1.5	Tilstræbt kvalitet	3
2.2	Ordregivers ydelser	4
2.2.1	Orienteringsmøder og instruktion	4
2.2.2	Organisation	4
2.2.3	Ordregivers materiel	4
2.2.4	På- og afmontering af materiel	5
2.2.5	Materialer	5
2.3	Leverandørens ydelser	5
2.3.1	Planlægning	5
2.3.2	Ledelse	6
2.3.3	Beredskab	6
2.3.4	Udkald	6
2.3.5	Personale	7
2.3.6	Materiel	7
2.3.7	Materialer	8
2.4	Kontrol og dokumentation	8
2.4.1	Leverandørens kontrol	8
2.4.2	Ordregivers kontrol	9
3	Udførelser af vintertjeneste på kørebaner.	10
3.1	Generelt.....	10
3.1.1	Forberedelser inden vinter	10
3.1.2	Udkald	10
3.2	Glatførebekæmpelse	10
3.2.1	Inden arbejdets påbegyndelse	11
3.2.2	Under arbejdets udførelse	11
3.2.3	Efter arbejdets udførelse	11
3.3	SNERYDNING.....	11
3.3.1	Inden arbejdets påbegyndelse	11
3.3.2	Under arbejdets udførelse	12
3.3.3	Efter arbejdets udførelse	13
3.4	Sikkerheds- og betjeningsinstruks for spredeautomat	14
3.5	Sikkerheds- og betjeningsinstruks for sneplov	15
4	Tilbuds- og Afregningsgrundlag (TAG – Traktor og specialmaskine).....	16
4.1	Generelt.....	16
4.1.1	Retningslinier ved ændring af en routes udstrækning	16
4.1.2	Retningslinier for prisregulering	16
4.1.3	Regler for betaling	16
4.1.4	Generelle forudsætninger for fastsættelse af mængder	16
4.1.5	Tilbudslisten	16

4.2	Faste honorarer	17
4.2.1	Beredskabs- og monteringshonorar	17
4.3	Enhedsprisafregning	17
4.3.1	Glatførebekæmpelse	17
4.4	Timeprisafregning	17
4.4.1	Timepris - arbejde	18
4.4.2	Timepris - ventetid/ledigtid	18
5	Bilag 1	19
	FORHÅNDSTILSAGN OM FORSIKRING AF ORDREGIVERS MATERIEL	19
6	Bilag 2	20
	STANDARDFORMULAR FOR TRANSPORTDOKUMENT	20
7	Bilag 3	21
	OVERORDNEDE SERVICEMÅL FOR VINTERTJENESTEN.	21

2 Særlige Arbejdsbeskrivelser (SAB – traktor)

2.1 Alment

Alle ruter vedrørende vintertjeneste kan ses på http://kort.ikast-brande.dk/spatialmap?profile=drift_og_anlaeg

2.1.1 Gyldighedsområde

Disse "Særlige Arbejdsbeskrivelser", "Sikkerheds- og betjeningsinstruks for saltspredere" og "Sikkerheds- og betjeningsinstruks for sneplove" gælder for vintertjeneste udført med traktor.

2.1.2 Opgavens karakter

Vintertjenesten har i høj grad offentlighedens bevågenhed, da den skal medvirke til at skabe fremkommelighed og sikkerhed på fortov, cykelsti og veje under ringe vejrforhold.

Rigtigt udført vintertjeneste skal sikre fremkommelighed for alle, og at færdselsarealerne ikke er glatte. Herudover skal det så vidt muligt undgås at der

- efterlades snevolde ved vejtilslutninger og fodgængerfelter mv.
- sker tilsprøjtning af fodgængere, cyklister og biler m.m. med sne fra plove og koste.
- udsprede salt på steder, hvor der ikke må saltes.

Berettiget kritik skal begrænses ved, at arbejdet udføres efter de aftalte retningslinier, og at alle parter optræder venligt og hensynsfuldt.

2.1.3 Opgavens omfang

Vintertjeneste med traktor eller specialmaskine i by- og landområder.

Glatførebekæmpelse på kørebaner er opdelt i saltruter, der hver køres af én traktor med tallerkenspreder monteret bag på traktoren eller som efterløber.

Snerydning på kørebaner gennemføres normalt med 1 traktor pr. snerydningsområde med sneplov. Snerydning kan dog også gennemføres uafhængigt af den fastlagte områdeafgrænsning. Rute 208+269 og 309+371 gennemføres med 1 traktor med sneplov og saltspreder og 1 traktor til snerydning.

Rute 257+356, 258,262+364, 263+365, 267+369, 270+362, 361 og 366 gennemføres med 1 traktor med sneplov

Snerydning på P-pladser, rute 603, 604 og 605, gennemføres normalt med 1 specialmaskine med 2,5 m bred skovl. Snerydning kan dog også gennemføres uafhængigt af den fastlagte områdeafgrænsning.

Rutens længde samt særlige krav til køretøjet vil være angivet på tilbudslisterne for de pågældende entrepriser.

I særlig tilfælde kan der forekomme plovning på grusvejene. Dette afregnes som for vintertjeneste på klasse 3 vejene.

2.1.4 Ændring i opgaven

Ordregiver fastlægger startsted, gennemkørsel og slutsted på de enkelte ruter i samarbejde med leverandøren. Dette kan senere ændres uden ændring af enhedsprisen.

Ordregiver kan i rammeaftaleperioden reducere eller udvide udstrækningen af de enkelte entrepriser/ruter, mod regulering af de aftalte enhedspriser, som beskrevet i Tilbuds- og afregningsgrundlaget (TAG).

Leverandøren skal acceptere, at ordregiver ved begrænset glatførebekæmpelse eller snerydning lader en anden leverandør udføre arbejde i områder omfattet af denne entreprise. Dette kan ske uden erstatning til leverandøren.

2.1.5 Tilstræbt kvalitet

Glatførebekæmpelse og snerydning på kørebaner tilstræbes udført i kvalitet og tid som beskrevet i "Servicemål for vintertjenesten", som angivet i bilag 3, eller det til en hver tid gældende "Vinter- og Renholdelsesregulativ".

Saltdoseringer bliver oplyst ved udkald til glatførebekæmpelse.

Snerydning påbegyndes når snefald er af et sådant omfang, at fremkommeligheden for trafikanterne ikke er acceptabel, dvs. ca. 3-5 cm. Snerydning skal i byområder og langs cykelstier gennemføres med en tilpasset hastighed, så mindst muligt sne kastes ind over fortov og cykelsti.

2.2 Ordregivers ydelser

2.2.1 Orienteringsmøder og instruktion

Ordregiver kan hvert år inden beredskabsperiodens start ét informationsmøde. Herudover gives instruktion hhv. afholdes instruktionsmøder om hver enkelt rute. Yderligere møder vil blive afholdt i det omfang ordregiver konstaterer behov herfor.

Leverandøren og hans chauffør skal deltage i disse møder.

2.2.2 Organisation

Ordregiver opretholder døgnet rundt i hele vinterperioden et vagtberedskab, hvis hovedformål er at gøre det muligt at sætte ind med glatførebekæmpelse og snerydning i rette tid.

Beredskabet ledes af vintervagten, som træffer beslutning om iværksættelse af enhver glatførebekæmpelse og snerydning og fastlægger de overordnede rammer for indsatsen.

Vintervagten har ledelsen af alle aktiviteter i marken og er ordregivers repræsentant overfor leverandøren både under planlægning af arbejdet, i forbindelse med udkald og under arbejdets udførelse.

Ved snevejr er beredskabet udvidet og bemannet med en tilsynsførende i hvert distrikt. Leverandøren og hans chauffør vil i denne situation modtage instrukser via tilsynet.

Ikast-Brande Kommunes Entreprenørafdeling
Grøddevej 27
7430 Ikast

Ordregivers værksted er beliggende på Grøddevej 27, 7430 Ikast.

For rute 208 og 309 er salthallen beliggende på Jyllandsvej 15, 7330 Brande

2.2.3 Ordregivers materiel

Ordregiver stiller følgende materiel til rådighed for leverandøren:

Saltning:

- Traktorgvogn med fast påmonteret saltspreder. Styreboks skal tilsluttes elstik i førerhuset.

Snerydning på kørebaner:

- Sneplov, liftophænget.

Snerydning på P-pladser:

- Ordregiver stiller ikke materiel til rådighed.
- Sneplov, liftophænget.

Leverandøren skal inden beredskabsperiodens start fremstille sit køretøj – monteret med ordregivers udstyr – til besigtigelse hos ordregiver. Ordregiver indkalder hertil, jf. rammeaftalen.

Såfremt leverandøren i entrepriseperioden skifter køretøj, skal leverandøren afholde alle ordregivers omkostninger ved fornyet tilpasning af materiel mv.

Ordregivers materiel må kun anvendes til opgaver omfattet af nærværende entreprise.

Som udgangspunkt må ordregivers materiel opbevares i beredskabsperioden på en af ordregiver godkendt plads.

Saltsprederen skal ved udrykningerne fyldes med salt. Ordregiver gennemfører systematisk vedligehold af saltsprederen, medens saltsprederen står på den aftalte plads.

Leverandøren er ansvarlig for at skær skiftes i rette tid. Udskiftning foretages på ordregivers værksted/på et af ordregiver anvist værksted.

Ordregivers materiel skal i alle henseender monteres og behandles korrekt af leverandøren og skal efter beredskabsperiodens afslutning afleveres i samme stand, som det er modtaget (bortset fra normal slitage). Leverandørens ansvar for skader fremgår af rammeaftalen afsnit 9.

2.2.4 På- og afmontering af materiel

Saltspreder skal monteres i perioden fra 1.oktober til 15. oktober. Værkstedet indkalder med 3 dages varsel.

Alt materiel skal være afleveret senest 7 hverdage efter beredskabsperiodens afslutning.

2.2.5 Materialer

Ordregiver leverer salt, saltlage og plovskær. Alle materialer hentes på ordregivers materielplads.

2.3 Leverandørens ydelser

2.3.1 Planlægning

Ordregiver har udarbejdet en rute, som danner grundlag for de oplyste mængder. Leverandøren skal gøre sine chauffører bekendt med ruten og instruere i eventuelle særlige forhold på ruten.

Ruten omfatter såvel egentlige kørebaner som svingbaner, rundkørsler, vejtilslutninger, cykelbaner, buslommer, pladser o.l.

Leverandøren skal hvert år inden beredskabsperiodens start opdatere skemaer om traktor og chauffører, således at ændringer i materiel og uddannelse af personale kan være klar i god tid inden ordregivers besigtigelse.

2.3.2 Ledelse

Arbejdet gennemføres af chaufføren, som under indsatsen arbejder under instruktion fra – og træffer eventuelle aftaler med – vintervagten om arbejdets gennemførelse.

2.3.3 Beredskab

Leverandøren skal i hele beredskabsperioden som strækker sig fra 15. oktober til 15. april det efterfølgende år være at træffe på ét telefonnummer. Telefonnummeret meddeles skriftligt til ordregiver senest 30 dage før beredskabsperiodens start. Der må ikke benyttes telefonsvarer, personsøger eller lignende.

Ved ændring af telefonnummer skal dette skriftligt meddeles til vintervagten.

2.3.4 Udkald

Chaufføren skal være klar til omgående udrykning på alle tider af døgnet, også på lørdage samt søn- og helligdage i hele beredskabsperioden som strækker sig fra 15. oktober til 15. april det efterfølgende år.

Vintervagten udkalder leverandøren pr. telefon.

Leverandøren udkalder selv sine chauffører, der skal være klar til omgående udrykning på alle tider af døgnet i hele beredskabsperioden.

Chaufføren skal møde på pladsen klar til at montere materiel senest 30 min. efter udkald. Materiel skal monteres og materialer påfyldes hurtigst muligt og uden ugrundet ophold. Bodstørrelser ved overskridelse af udkaldsfrist er angivet i rammeaftalen.

Såfremt tidskrav undtagelsesvist ikke kan overholdes, skal leverandøren straks underrette vintervagten, således at anden aftale kan træffes.

Arbejdet skal kunne gennemføres uafbrudt dag og nat. Leverandøren skal sikre afløsning af chaufføren, så arbejdsmiljølovens bestemmelser om hvileperioder overholdes. Dette gælder uanset om chaufføren evt. som arbejdsgiver eller hørende til arbejdsgiverens husstand ikke er omfattet af loven.

Entreprenøren vil efter hvert udkald modtage en dagsseddel fra Vinterman via mail. Dagssedlen indeholder oplysninger om udkald og anvendes i forbindelse med afregningen.

2.3.5 Personale

Leverandøren og dennes chauffører skal være uddannede til og fortrolige med udførelsen af de aftalte arbejdsopgaver. Leverandøren og chauffører skal inden beredskabsperiodens start deltage i et 1 dags kursus i vintertjenesten. Kurset afholdes af ordregiver. Samtlige udgifter til deltagere i kurset skal være indeholdt i beredskabshonoraret.

Chaufføren skal være udstyret med sikkerhedsudstyr. Chaufføren skal under arbejdet være iført fluorescerende arbejdstøj (gult, orange eller rødt) med reflekser i henhold til DS/EN 471 klasse 3 beklædning.

Chaufføren skal optræde hensynsfuldt overfor trafikanter og andre borgere og skal med hensyn til arbejdets udførelse rette sig efter vintervagtens anvisninger.

Chaufføren skal kunne kommunikere med vintervagten på et forståeligt dansk.

Chaufføren skal på materialepladsen selv udføre læsning af salt og saltlage.

Chaufføren skal under reparation/vedligehold af ordregivers materiel være behjælpelig og gå til hånd på værkstedet, såfremt der ikke træffes anden aftale med værkstedet.

2.3.6 Materiel

Leverandøren skal levere 2 traktor pr. rute til rute 208+269 samt 309+371 og med 1 traktor til ruterne 257+356, 258, 262+364, 263+365, 267+369, 270+362, 361 og 366.

Leverandøren skal levere en specialmaskine med 2,5 m bred skovl til ruterne 603, 604 og 605.

Traktorerne skal til snerydning og saltning på kørebaner have en mindste motorydelse på 120 Hk og maksimal bredde på 2,55 m.

Traktorerne skal være i god mekanisk stand og velegnet til at udføre det aftalte arbejde. Ordregiver afviser traktorer, der ikke overholder disse krav.

Leverandøren må kun i nedbrudssituationer udføre entreprisen med andet end det godkendte materiel. Vintervagten skal orienteres inden andet materiel indsættes.

Traktoren skal til saltspredning og snerydning være forsynet med:

- stikdåse til elforsyning af spreders styresystem 12 V
- gul afmærkningslygte (rotorblink, løbelys e.l.) jf. Vejregler for afmærkning af vejarbejder m.m.
- 7-polet stikdåse siddende bagpå traktoren til montering af lysstik.
- Lysstik i fronten
- Tachosignal/hastighedsgiver til styring af saltspreder.
- Hitchtrækkrog til montering af saltspreder er en fordel
- Frontlift
- Hydraulisk udtag, dobbeltvirkende foran
- Hydraulisk udtag, dobbeltvirkende bagud min 65 l ved 200 bar.

Traktoren skal til snerydning være forsynet med:

- Frontlift
- Hydraulisk udtag, dobbeltvirkende foran
- Hydraulisk udtag, dobbeltvirkende bagud min 65 l ved 200 bar.
- gul afmærkningslygte (rotorblink, løbelys e.l.) jf. Vejregler for afmærkning af vejarbejder m.m.
- 7-polet stikdåse siddende bagpå traktoren til montering af lysstik.
- Lysstik i fronten

Specialmaskinen til snerydning på P-pladser skal være forsynet med:

- 2,5 meter bred skovl med glat skær.

Alle traktorer og specialmaskiner skal være forsynet med mobiltelefon med håndfri betjening, som skal være tændt under indsats. Mobiltelefonnummeret skal være det samme hver gang. Ved permanent ændring af telefonnummer, skal dette skriftligt meddeles vintervagten.

Alle chauffører skal anvende en chaufførapp i forbindelse med udførelse af arbejdet. Chaufførapp kan installeres på enten smartphone eller tablet, som skal være tændt og aktiveret under al indsats, og som skal have slået GPS'en slået til. Ikast-Brande kommune stiller App'en til rådighed for leverandøren inden sæsonstart. Igennem chaufførapp'en kan Ikast-Brande kommune indhente og give oplysninger om udførelsen, som f.eks. kørespor gennem GPS, hastighed gennem GPS, gennemkørselstid fra start til slut via leverandørens indtastninger, give oplysninger om udkald – f.eks. om det er snerydning eller saltning, der er kaldt ud til, forbrugt saltmængde via leverandørens indtastninger samt oplysninger om værkstedsbesøg gennem GPS og leverandørens indtastninger.

Indmeldinger via app'en danner grundlag for afregningen.

Chaufførapp'en bruger en del strøm og derfor skal smartphone eller tabletten have strømtilslutning under indsatsen. Smartphone eller tablet skal som have enten IOS version ≥ 9 eller Android version $\geq 4.4.3$.

2.3.7 Materialer

2.4 Kontrol og dokumentation

2.4.1 Leverandørens kontrol

Leverandøren skal selv føre kvalitetskontrol med det udførte arbejde, herunder at:

- arbejdet igangsættes indenfor den fastsatte tidsfrist
- entreprisen behandles i henhold til ruten
- ordregivers materiel behandles, renholdes og smøres m.m. i henhold til ordregivers værksteds anvisning inden beredskabsperiodens start
- kørehastigheden tilpasses forholdene
- spredbredden, -mængden og -symmetrien overholdes ved saltspredningen
- sneplov har den rette højde og tryk mod kørebanen, så mest mulig sne fjernes, samt at skær udskiftes ved behov.

2.4.2 Ordregivers kontrol

Vintervagten kontrollerer stikprøvevis arbejdets kvalitet, og at det er udført i henhold til de trufne aftaler. Hvis dette ikke er tilfældet skal leverandøren straks - efter ordre fra vintervagten - afhjælpe de påpegede mangler.

3 Udførelser af vintertjeneste på kørebaner.

3.1 Generelt

Beskrivelsen er til brug for chaufføren, og omfatter hans arbejdsopgaver ved beredskabsperiodens start, samt under indsats.

Den rute der skal udføres vintertjeneste på omfatter såvel egentlige kørebaner som svingbaner, rundkørsler, vejtilslutninger, cykelbaner, buslommer, pladser o.l.

Chaufføren skal, såfremt der før eller under arbejdets gennemførelse sker uregelmæssigheder, straks meddele dette til vintervagten.

3.1.1 Forberedelser inden vinter

Leverandøren skal gøre sine chauffører bekendt med ruten og instruere i eventuelle særlige forhold på ruten.

3.1.2 Udkald

Se Særlige arbejdsbeskrivelser, afsnit 3.4.

Ved udkald meddeler vintervagten saltdoseringen.

Entreprenøren vil efter hvert udkald modtage en dagsseddel fra Vinterman via mail. Dagssedlen indeholder oplysninger om udkald og anvendes i forbindelse med afregningen.

Mobiltelefonen skal være tændt – og kunne høres – under indsatsen

3.2 Glatførebekæmpelse

Chaufføren skal være bekendt med sikkerheds- og betjeningsinstruks for saltsprederen.

3.2.1 Inden arbejdets påbegyndelse

Chaufføren monterer selv alt materiel på traktoren, sikrer at den er korrekt monteret og læsser sprederen med salt og saltlage.

3.2.2 Under arbejdets udførelse

Det gule blinklys skal være tændt og synligt hele vejen rundt under alle situationer.

Chaufføren skal indstille sprederen til den aftalte dosering, og i øvrigt indstille spred bredde og symmetri i overensstemmelse med de aktuelle vejstrækningers krav. Der skal spredes salt indtil ca. 50 cm før belægningskant. Der må ikke spredes salt ind over græs eller beplantet helle.

Ruten skal gennemkøres kontinuerligt.

Rute skal nøje følges, hvis der ikke er truffet andre aftaler. Chaufføren skal under spredningen kontrollere saltningens kvalitet (bredde, fordeling og symmetri) og om nødvendigt korrigere spredereindstillingen, fx ved stærk sidevind.

Arbejdet skal altid udføres i færdselsretning. Kørehastigheden skal tilpasses forholdene.

Såfremt der under kørslen konstateres eller opstår fejl eller skader på vejen, vejudstyr eller materiel, skal chaufføren omgående kontakte vintervagten, som afgør om reparation skal udføres omgående, eller det kan afvente arbejdets færdiggørelse.

Når arbejdet indstilles, også midlertidigt, for eksempel ved pauser skal dette straks meddeles vintervagten, så der til stadighed er overblik over arbejdets omfang.

3.2.3 Efter arbejdets udførelse

Når arbejdet er afsluttet melder chaufføren færdig til vintervagten.

Hvis ikke vintervagten giver yderligere ordrer så rengøres spredeskive efter saltning ved skylning eller – i frostvejr – ved børstning i henhold til "Sikkerheds- og betjeningsinstruks for saltspreder". Der må **ikke** benyttes højtryksspuling.

3.3 SNERYDNING

Chaufføren skal være bekendt med sikkerheds- og betjeningsinstruks sneplov.

3.3.1 Inden arbejdets påbegyndelse

Chaufføren monterer selv plov, sikrer at den er korrekt monteret og at skær er justeret efter de angivne i "Sikkerheds- og betjeningsinstruks for plov".

3.3.2 Under arbejdets udførelse

Snerydning iværksættes normalt når snedækket er større end 3-5 cm. Hvis andet ikke er aftalt med vintervagten, udføres snerydningen i henhold til rutekort.

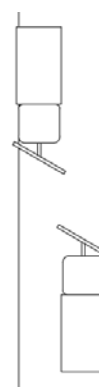
Det gule blinklys skal være tændt og synligt hele vejen rundt og ved kørsel med sneplov skal de særligt monterede lygter (projektører) ligeledes være tændt..

Snerydning skal sikre, at kørebanerne bliver rengjort i fuld bredde inkl. Svingbaner, cykelbaner og buslommer i én og samme gennemkørsel. Snerydning skal foregå i kørebanernes normale trafikretning. Der må dog bakkes med traktorer for at rydde buslommer, svingbaner o.l.

Chaufføren skal ved snerydning sikre at ploven har det rette tryk mod kørebanen og sørge for at sneen så vidt muligt fjernes helt i bund i redskabets fulde bredde. Hastighed og skråstilling af plov skal harmonere, så mindst muligt sne kastes ind over fortov og cykelsti.

Arbejdet skal udføres med hensyntagen til omgivelserne, herunder trafikanter, naboer og andre leverandørers arbejde i forbindelse med snerydning. Derfor skal følgende hensyn tages:

- Der må ikke køres hurtigere end at sneen kan aflægges hensigtsmæssigt langs vejen, og ikke kastes ind over cykelstier, fortove og naboejendomme.
- Der må ikke ved passage af broer kastes sne- og isklumper ud over brosider, til gene for den nedenunder kørende trafik.
- Der skal vises hensyn overfor fodgængere, cyklister og andre trafikanter som færdes eller opholder sig i nærheden af arbejdsstedet.
- Der skal vises hensyn overfor parkerede biler, vejens udstyr, herunder kantsten, færdselstavler, kantafmærkning mv.
- Langs kørebanekanter mod fortov eller cykelsti skal sneen oplægges i en vold på kørebanen mod fortov eller cykelsti.
- Langs kørebanekanter mod rabat, skal sneen skubbes ca. 25 cm ud over asfaltkanten.



Chaufføren skal under arbejdets udførelse kontrollere resultatet af den aftalte snerydningsindsats, og kontakte vintervagten i tilfælde af uregelmæssigheder og uafklarede spørgsmål.

Chaufføren skal regelmæssigt kontrollere plovens skær for nedslidning og herved sikre, at der bliver skiftet skær inden selve plovbladet bliver slidt.

Såfremt der under kørslen konstateres eller opstår fejl eller skader på vejen, vejudstyr eller materiel, skal chaufføren omgående kontakte vintervagten, som afgør om reparation skal udføres omgående, eller det kan afvente arbejdets færdiggørelse.

Når arbejdet indstilles, også midlertidigt på grund af pauser, skal dette straks meddeles vintervagten, så der til stadighed er overblik over arbejdets omfang.

Når arbejdet er afsluttet melder chaufføren færdig til vintervagten og gør opmærksom på eventuelle konstaterede fejl og mangler ved materiellet.

3.3.3 Efter arbejdets udførelse

Hvis vintervagten ikke har givet/giver ordre til yderligere aktiviteter, afsluttes arbejdet, plov rengøres, smøres og henstilles.

3.4 Sikkerheds- og betjeningsinstruks for spredeautomat

0	Sikkerhedsinstruks
0.1	Før brug skal føreren efterse om betjenings-, sikkerheds- og beskyttelsesanordninger er påsatte og i orden. Der må ikke køres, såfremt dette ikke er i orden.
0.2	Det er livsfarligt og absolut forbudt at opholde sig i spredebeholderen, medens sprederen er i gang.

1	Før turen starter
1.1	Spredetragt, spredetallerken kontrolleres for skader, højde og hældning.

2	Når turen er slut
2.1	Rengør spredet ved skylning eller børstning (i frostvej). (Bagende af spredet må ikke højtryksspules).

3.5 Sikkerheds- og betjeningsinstruks for sneplov

0	Sikkerhedsinstruks
0.1	Før brug skal føreren efterse om betjenings-, sikkerheds- og beskyttelsesanordninger er påsatte og i orden. Der må ikke køres, såfremt dette ikke er i orden.

2	Under arbejdets udførelse
2.1	Gummi-/stålskærets anlægsflade mod vejen kontrolleres jævnligt under brug, således at der hele tiden er et ensartet og jævnt tryk mod vejen. Justering af plovens tryk foretages med støttehjulet/slæbeskoen.
2.2	Plovskæret kontrolleres jævnligt. Ved nedslidt eller skævslidt plovskær køres på værksted for udskiftning.

3	Efter arbejdets udførelse
3.1	Ploven rengøres ved spuling, hvis det ikke er frostvejr.
3.2	Plovskæret kontrolleres. Ved nedslidt eller skævslidt plovskær køres på værksted for udskiftning.
3.3	Alle smørenipler smøres.

4 Tilbuds- og Afregningsgrundlag (TAG – Traktor og specialmaskine)

4.1 Generelt

Tilbuds- og afregningsgrundlaget (TAG) angiver retningslinier ved ændring af arbejdet, prisregulering og betaling. Herudover angiver TAG generelle forudsætninger for fastsættelse af mængder i tilbudslisten samt almindelige og specielle bestemmelser vedrørende omfanget af ydelser under de enkelte poster.

4.1.1 Retningslinier ved ændring af en routes udstrækning

Ved ordregivers ændring af en routes udstrækning/omfang vil enhedsprisen blive reguleret forholdsmæssigt i forhold til rutens totale længde.

Der reguleres ikke for ændringer på mindre end $\pm 3 \%$.

4.1.2 Retningslinier for prisregulering

Retningslinier for prisregulering er beskrevet i rammeaftalen.

4.1.3 Regler for betaling

Regler for betaling er beskrevet i rammeaftalen.

4.1.4 Generelle forudsætninger for fastsættelse af mængder

Alle mængder er skønnet, svarende til ét års ydelser. Alle mængder vil kunne ændres ubegrænset uden ændring af den tilbudte pris, bortset fra faste honorarer, der altid vil blive udbetalt.

Priserne under de enkelte poster skal omfatte samtlige ydelser til de pågældende arbejder, herunder alle foreskrevne dokumentationer, samt alle for arbejdets udførelse og færdiggørelse nødvendige biydelser inkl. brug af mobiltelefon og tablets.

4.1.5 Tilbudslisten

Der udfyldes en tilbudsliste for hver entreprise, der afgives tilbud på. Hvor flere entrepriser udbydes samtidigt, skal tilbudssamlelisten udfyldes med oplysning om alle de afgivne tilbud.

Hvis der bydes på en kombination af ruterne, skal der også være et bud på hver rute for sig.

Der udfyldes et oplysningsskema for hvert køretøj med chauffører.

4.2 Faste honorarer

Faste honorarer udbetales pr. entreprise pr. år.

Faste honorarer udbetales med 50 % efter at leverandøren har fået godkendt materiel, modtaget instruktion og er klar til start og med 50 % efter beredskabsperiodens afslutning, når alt materiel og kontrolokumentation er afleveret.

4.2.1 Beredskabs- og monteringshonorar

Beredskabshonoraret er betaling for at leverandøren er til rådighed for vintertjenesten i hele beredskabsperioden med mandskab og materiel. Ligeledes er det betaling for hans deltagelse i forberedende møder og instruktion ved beredskabsperiodens start samt øvrige møder og instruktionskurser der afholdes af ordregiver.

Monteringshonoraret er betaling for leverandørens fremvisning/besigtigelse af eget materiel samt modtagelse og montering af ordregivers materiel ved beredskabsperiodens start. Ligeledes er det betaling for afmontering og aflevering af ordregivers materiel ved beredskabsperiodens afslutning.

Ordregiver leverer og monterer det i "Særlige Arbejdsbeskrivelser SAB" afsnit 2.3 beskrevne materiel på leverandørens køretøj i forbindelse med fremvisning/besigtigelse af køretøjet.

4.3 Enhedsprisafregning

Enhedspriser gælder for én gennemkørsel af ruten og omfatter leverandørens ydelser fra ud kald til arbejdets afslutning, inkl. påfyldning af materialer samt rengøring og vedligehold/smøring af materiel, klar til næste ud kald.

4.3.1 Glatførebekæmpelse

Enhedspris for glatførebekæmpelse anvendes for hver gennemkørsel.

4.4 Timeprisafregning

Timeprisafregning kan anvendes når ordregiver finder, at en hel gennemkørsel af ruten ikke kan finde sted eller ved snerydning.

Ud kald til timepris afregnes med faktiske antal timer. Der afregnes dog for minimum 2 timer og herefter afregnes der pr. påbegyndt halve time.

4.4.1 Timepris – arbejde

Timepris betales fra arbejdet påbegyndes ved start af ruten til slut på ruten.

Timepris er gældende alle døgnets timer, også søn- og helligdage.

4.4.2 Timepris – ventetid / ledigtid

Timeprisen benyttes når ordregiver indstiller arbejdet midlertidigt, uden at afslutte opgaven, samt ved leverandørens kørsel til og fra samt ventetid på værksted under reparation af ordregivers materiel.

5 Bilag 1

FORHÅNDSTILSAGN OM FORSIKRING AF ORDREGIVERS MATERIEL

Undertegnede forsikringsselskab, bekræfter hermed at:

Leverandør:

i forbindelse med følgende arbejde: "Vintertjeneste klasse 1 veje 2019-2023" i Ikast-Brande Kommune

kan kaskoforsikre ordregivers materiel:

_____ stk. saltspredere
_____ stk. sneplove

for en samlet genanskaffelsespris på: _____ kr.,

samt forsikre sit ansvar for skader på 3. part ved kørsel med ovennævnte materiel på offentlig og privat vej.

_____. den ____ / ____ 2019.

(Forsikringsselskabets underskrift)

6 Bilag 2

STANDARDFORMULAR FOR TRANSPORTDOKUMENT

Ordregiver: Ikast Brande Kommune, Rådhusstrædet 6, 7430 Ikast

Leverandør:

i forbindelse med følgende arbejde: "Vintertjeneste klasse 1 veje 2019-2023" i Ikast-Brande Kommune

Rammeaftaledato:

Undertegnede leverandør transporterer herved til

den os tilkommende entreprisesum på kr. ekskl. moms,

skriver:kroner,

samt eventuelle tilgodehavender for prisreguleringer og ekstraarbejder m.m.

Transporten gives i overensstemmelse med rammeaftalens bestemmelser kun til sikkerhed for fordringer, der står i forbindelse med udførelsen af ovennævnte arbejder, jf. AB 92, § 5, stk. 2.

Nærværende transport anmeldes over for ordregiver.

..... den / /2019.

..... (underskrift)

Noteret af ordregiver: den / /2019.

.....
(underskrift)

7 Bilag 3

OVERORDNEDE SERVICEMÅL FOR VINTERTJENESTEN.

Servicemål nedenfor er godkendte fra oktober 2018.
Det er altid de gældende servicemål, der skal overholdes.

Kørebaner		
Vinter- vejklasse	Vejtype	Servicemål og metode
Klasse I	Omfatter veje som udgør det trafikale bindeled inden for regionen, eksempelvis motorveje og højest prioriterede indfalds- og omfartsveje. Det rutenummerede vejnet, samt større indfalds- og omfartsveje i Brande, Ikast og Nørre Snede (fra tidligere regulativ)	Saltning hhv. snerydning udføres på <u>alle tider af døgnet</u>. • Glatførebekæmpelse tilstræbes foretaget ved præventiv saltning efter behov. • Snerydning igangsættes efter behov, således at færdslen i videst muligt omfang kan afvikles uden gener.
Klasse II	Omfatter veje som udgør bindeledet mellem gennemfartsveje og lokalvejene, eksempelvis veje mellem enkelte bysamfund eller kvarterer i større byer, fordelingsveje i industri- og boligområder, vigtige P-pladser o.lign.	Saltning hhv. snerydning udføres som minimum <u>mellem kl. 5.00 og 18.00</u>. • Glatførebekæmpelse foretages ved konstateret glatføre og kun inden for nævnte tidsrum. • Snerydning igangsættes efter behov inden for nævnte tidsrum, således at færdslen kan afvikles i videst muligt omfang uden væsentlige gener.

Kørebaner		
Vinter- vejklasse	Vejtype	Service mål og metode
Klasse III	Omfatter lokalveje og pladser, som har <u>betydning for afvikling af den lokale trafik</u> , eksempelvis boligveje og veje på landet, samt øvrige P pladser o.lign.	Saltning/grusning hhv. snerydning udføres <u>på hverdage</u>, inden for normal arbejdstid. - Glatførebekæmpelse igangsættes kun ved konstateret glatføre og når opgaverne på klasse I og II veje tillader det og inden for nævnte tidsrum. - Snerydning igangsættes kun, når fygning og mængden af sne hindrer at færdslen kan afvikles uden store gener, og når opgaverne på klasse I og II veje tillader det og inden for nævnte tidsrum.
Klasse IV	Omfatter veje til enkeltbruger områder og mindre boligveje.	Saltes/grusses og sneryddes <u>kun undtagelsesvis</u>, fx i situationer med kraftig fygning og isslag. Indsats igangsættes, når opgaverne på de øvrige veje tillader det og inden for det nævnte tidsrum.

¹⁾ Normal arbejdstid er fra 07.00 – 16.00.