



Udbudsbetingelser

**for udbud af rammeaftale om levering af
praktisk hjælp og personlig pleje
i Lyngby-Taarbæk Kommune**

Indholdsfortegnelse

1	Indledning.....	3
2	Aftalens omfang.....	3
3	Tildelingskriterium.....	4
3.1	Pris	5
3.1.1	Evaluering af underkriteriet "Pris"	5
3.2	Kvalitet.....	5
3.2.1	Evaluering af underkriteriet "Kvalitet"	6
4	Spørgsmål til udbudsmaterialet.....	8
5	Tilbudsfrist og formkrav.....	8
6	Åbning af de indkomne tilbud.....	9
7	Underretning og standstill	9
8	Dokumentation.....	10
9	Vedståelsesfrist	10
10	Sprog	10
11	Alternative tilbud.....	10
12	Forbehold	10
13	Offentlighed.....	11
14	Ansvar	11
15	Øvrige vilkår	12

Bilag

1. Udbudsmaterialets rammeaftale, med bilag, herunder særligt:

- a. Kravspecifikation
- b. Prisskema
- c. Skabelon for underleverandørerklæring

Udbudsbetingelser

1 Indledning

Dette udbud vedrører rammeaftale på levering af praktisk hjælp og personlig pleje i Lyngby-Taarbæk Kommune og gennemføres efter reglerne i afsnit III i lov nr. 1564 af 15. december 2015, "Udbudsloven", efter det såkaldte "light-regime". Udbuddet er opdelt i samme faseinddeling som en "begrænset udbud", med en ansøgningsfase og en tilbudsfase.

Der udbydes en 4-årig kontrakt med option på forlængelse i op til 2 gange 24 måneder.

Kontrakten forventes at træde i kraft pr. den 1. maj 2022.

Den vindende tilbudsgiver skal i forbindelse med kontraktindgåelsen ligeledes underskrive en databehandlersaftale jf. bilag 4.

Disse udbudsbetingelser vedrører tilbudsfasen.

2 Aftalens omfang

Der udbydes rammeaftale om praktisk hjælp og personlig pleje.

Den private leverandør skal kunne levere både praktisk hjælp og personlig pleje.

Den private virksomhed bliver leverandør på lige fod med den kommunale hjemmepleje. Den valgte leverandør og den kommunale hjemmepleje bliver de eneste leverandører af praktisk hjælp og personlig pleje i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Efter udbuddets afslutning vil Lyngby-Taarbæk Kommune orientere alle visiterede borgere om, at kommunen har indgået en ny rammeaftale med en privat leverandør, og at de har mulighed for at skifte leverandør, hvis de ønsker det.

Borgere, som mister deres private leverandør som følge af udbuddet vil blive orienteret om, at de har to valgmuligheder for fremtidig hjemmehjælpsleverandør: Den private leverandør eller den kommunale hjemmepleje. Borgere vil blive bedt om at returnere deres valg skriftligt pr. brev, telefonisk eller elektronisk pr. mail. De borgere, der ikke foretager et aktivt valg af leverandør, vil blive tildelt den private leverandør.

Det kan oplyses, at den nuværende private leverandør i april 2021 leverede i alt ca. 1.000 timers praktisk hjælp, svarende til ca. 18 pct. af det samlede omfang af praktisk hjælp og ca. 1.200 timers personlig pleje, svarende til ca. 12 pct. af det samlede omfang af personlig pleje. Desuden leverede den private leverandør knap 200 timers grundlæggende sygepleje, godt 100 timers rehabilitering og ca. 50 timers afløsning svarende til henholdsvis 3, 15 og 41 pct. af det samlede antal timer. Den kommunale hjemmepleje leverede den resterende del.

Tilbudsfasen forventes gennemført efter følgende tidsplan:

Meddelelse om udvælgelsesbeslutning, herunder opfordring til de udvalgte ansøgere om at afgive tilbud	18. august 2021
Tilbudsgivers frist for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet	28. september 2021, kl. 12:00
Ordregivers frist for besvarelse af spørgsmål	5. oktober 2021
Tilbudsgivers frist for afgivelse af tilbud	12. oktober 2021, kl. 12:00
Evaluering og indhentning af dokumentation	Uge 41-42/2021
Tildeling af kontrakt	December 2021
Standstill-periode	10 kalenderdage
Underskrivelse af kontrakt	I forlængelse af udløb af standstill
Forberedelse og implementering	Februar, marts og april 2022
Kontraktstart	1. maj 2022.

Tidsplanen kan være genstand for ændring.

3 Tildelingskriterium

Rammeaftalen vil blive tildelt den Tilbudsgiver, der afgiver det økonomisk mest fordelagtige tilbud på grundlag af det bedste forhold mellem pris og kvalitet, med de angivne procentsatser (vægtning):

- Pris: 40%
- Kvalitet: 60%

Ordregiver anvender ved evalueringen af de indkomne tilbud en pointmodel med en pointskala på 0 – 10 point, hvor 10 er bedst. Tilbuddene tildes således en pointscore i dette spænd for hvert under- eller delkriterium.

Efter tildeling af pointscorer sammenstilles og vægtes pointene, og der udregnes en samlet pointscore. Nedenfor i afsnit 3.1 og 3.2 er det beskrevet, hvordan hvert enkelt underkriterium evalueres.

Alene tilbud, der opnår en pointscore på minimum 5 for underkriteriet kvalitet, vil kunne få tildelt en kontrakt. Det indebærer, at tilbud, der ikke lever op til dette krav, vil udgå fra evalueringen og således ikke bliver taget i betragtning.

3.1 Pris

Tilbudsgiver skal udfylde prisskemaet i bilag 2 med sine priser og indlæse prisskemaet i Ethics ved tilbudsafgivelsen.

Priserne er i danske kroner, ekskl. moms, og omfatter alle de med leverancerne forbundne direkte og indirekte omkostninger, herunder alle omkostninger til levering, transport, personaleomkostninger, ledelse, rapportering, kundebetjening, intern undervisning, der er forbundet med opgavernes udførelse, samt afgifter og gebyrer.

Tilbudsgiver skal udfylde alle prislefter, dvs. de gule felter, i prisskemaet.

3.1.1 Evaluering af underkriteriet "Pris"

For underkriteriet "Pris" udregner Ordregiver Tilbudsgivers evalueringspris som summen af priserne for hver tilbudt ydelse (pris på ydelsen gange det forventede forbrug af ydelsen).

Tilbudsvurderingen sker på baggrund af den samlede tilbudssum uden moms, jf. celle F 24 i prisskemaet.

3.2 Kvalitet

I underkriteriet "kvalitet" indgår nedenstående delkriterier med følgende vægtning:

- Delkriterie 1 - Implementering af en rehabiliterede tilgang: 35%
- Delkriterie 2 – Forsyningssikkerhed og kvalitetssikring: 55%
- Delkriterie 3 - Miljø og bæredygtighed: 10 %

Tilbudsgiver skal til sit tilbud udfylde en redegørelse for sin opfyldelse af hvert delkriterium i bilag 3.

Redegørelsen for ” Implementering af en rehabiliterede tilgang” forventes at indeholde:

- En beskrivelse af, hvordan tilbudsgiver vil arbejde med og implementere den rehabiliterende tilgang fagligt og sikre, at der arbejdes efter fælles mål og opnåelse af sammenhængende forløb for den enkelte borger – både i forhold til medarbejdere, borgere, pårørende, kommunale samarbejdspartnere m.fl.

Redegørelsen for ” Forsyningssikkerhed og kvalitetssikring” forventes at indeholde:

- En beskrivelse af, hvordan tilbudsgiver vil sikre stabilitet og kvalitet i alle forhold omkring leverancen, således at der sikres en høj faglighed i udførelsen af opgaven, en høj tilfredshed hos borgeren og dennes pårørende samt solid dokumentation af, at opgaveløsningen svarer til de krav, der stilles i henhold til gældende lovgivning (arbejdsmiljø, dokumentation mv.), kommunens serviceniveau (kvalitetsstandarder m.v.) og kravspecifikationen for den udbudte ydelse.

Redegørelsen for ” Miljø og bæredygtighed” forventes at indeholde:

- En beskrivelse af tilbudsgivers konkrete initiativer ift. tiltag relateret til miljø og bæredygtighed.

Ordregiver lægger vægt på de første 20 A4-sider i bilag 3. En A4-side indeholder ca. 2.400 tegn med mellemrum, inkl. eventuelle tabeller, illustrationer og bilag mv.

3.2.1 Evaluering af underkriteriet ”Kvalitet”

Evalueringen af underkriteriet ”kvalitet” sker på baggrund af tilbudsgivers redegørelser for de enkelte delkriterier, idet Ordregiver vil lægge vægt på følgende forhold ved evalueringen:

For delkriteriet ” Implementering af en rehabiliterede tilgang” vil det vægte positivt, at

- A. at tilbudsgivers kompetencer understøtter den rehabiliterende indsats, og at borgerne motiveres til at bevare eller forbedre deres funktionsevne, herunder beskriver følgende:
 1. Tidlig opsporing
 2. Hverdagsrehabilitering
 3. Rehabilitering (§83a)
 4. Kommunikation og adfærd i mødet med borgere med demens
 5. Andet
- B. at tilbudsgiver internt og i forhold til kommunen har en tilgang, der bidrager til sammenhængende forløb for borgerne, hvor der arbejdes efter fælles mål, herunder beskriver følgende:
 1. Hvordan sikres tilgangen internt
 2. Hvordan sikres tilgangen i samarbejdet med kommunen – og hvordan kan tilbudsgiver bidrage til at kvalificere samarbejdet med kommunen
 3. Andet

For delkriteriet "Forsyningssikkerhed og kvalitetssikring" vil det vægte positivt, at

- A. at tilbudsgivers systemer og arbejdsgange understøtter en stabil drift, hurtig reaktionsevne og kontinuitet i opgaveløsningen, herunder beskriver følgende:
 - 1. Tilrettelæggelse af opgaveløsningen (organisering, arbejdsgange, ansvarsfordeling m.v.)
 - 2. Brugen af sundhedsfaglig dokumentation
 - 3. Opfølgning på observationer og afvigelser
 - 4. Andet
- B. at tilbudsgiver har et overskueligt og anvendeligt kvalitetssikringssystem med procedurer til effektiv og konsekvent opfølgning, herunder beskriver følgende:
 - 1. Indberetning og opfølgning på UTH'er
 - 2. Interne audits
 - 3. Andet.
- C. at tilbudsgiver løbende sikrer, at personalet er kvalificeret og opdateret i forhold til opgaveløsningen, den faglige udvikling og ændringer i kommunens kvalitetsstandarder m.v., herunder beskriver følgende:
 - 1. Introduktion af nye medarbejder
 - 2. Kvalificering af uuddannede medarbejdere
 - 3. Løbende kompetenceudvikling
 - 4. Andet
- D. at tilbudsgiver har supplerende faglige kompetencer, der understøtter opgaveløsningen, herunder beskriver følgende:
 - 1. Faglige kompetencer
 - 2. Særlige tværfaglige kompetencer
 - 3. Særlige kompetenceområder i øvrigt
 - 4. Andet.

For delkriteriet "Miljø og bæredygtighed" vil det vægte positivt, at

- A. tilbudsgiver har fokus på miljø og bæredygtighed, og kan sandsynliggøre konkrete initiativer på dette område.

Der fastsættes en pointscore for hvert delkriterium ud fra Ordregivers skøn over tilbudsgivers opfyldelse af dette på grundlag af følgende skala:

Den tilbudte kvalitet	Point
Optimal	10
Glimrende	9
Meget god	8
God	7
Tilfredsstillende	6

Middel	5
Jævn	4
Mindre tilfredsstillende	3
Ringe	2
Dårlig	1
Meget dårlig (opfylder kun mindstekrav)	0

Efter tildeling af pointscorer for hvert delkriterium vægtes disse som angivet i afsnit **Fejl! Henvissningskilde ikke fundet.** i dette dokument og indgår herefter ved beregningen tilbudsgivers samlede pointscore.

4 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Såfremt Tilbudsgiver opfatter elementer i udbudsmaterialet som uklare eller uhensigtsmæssige, opfordres Tilbudsgiver til at stille spørgsmål hertil, således at der så vidt muligt kan undgås forbed hold over for udbudsmaterialet i det afgivne tilbud.

Alle spørgsmål til udbudsmaterialet skal stilles skriftligt via Ethics. Alle spørgsmål og svar vil blive offentliggjort i Ethics i anonymiseret form.

Spørgsmål modtaget senest **den 28. september 2021, kl. 12.00** vil blive besvaret. Spørgsmål, der modtages efter denne tidsfrists udløb, besvares, såfremt Ordregiver har mulighed for at besvare disse senest 6 dage inden tilbudsfristen.

Tilbudsgiver opfordres til at søge evt. uklarheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille skriftlige spørgsmål så tidligt som muligt.

5 Tilbudsfrist og formkrav

Tilbud skal være Ordregiver i hænde **inden den 12. oktober, kl. 12.00.**

Tilbud inkl. alle bilag skal afgives elektronisk via Ethics.

Tilbud modtaget efter dette tidspunkt, et andet sted eller i en anden form end angivet vil ikke være at betragte som rettidigt indkommet og vil derfor blive afvist.

Tilbudsgiver bedes benytte udbudsmaterialets tilbudsblanket ved afgivelsen af sit tilbud. I tilbudsblanketten er opsummeret, hvilke dokumenter tilbuddet forventes at skulle indeholde, og blanketten kan derfor fungere som en huskeliste til tilbudsgiver.

Vil Tilbudsgiver benytte underleverandører, skal det oplyses, hvilke dele af den udbudte kontrakt, Tilbudsgiveren har til hensigt at give i underleverance, og hvilke underleverandører, der forventes

benyttet. Tilbudsgiveren skal endvidere erklære, at underleverandørerne ikke er omfattet af de situationer, der medfører udelukkelse fra udbudsproceduren, jf. afsnit 4.2 i prækvalifikationsbetingelserne. Udbudsmaterialets skabelon for underleverandørerklæring bedes her anvendt.

Hvis Tilbudsgiver efterfølgende vil give andre dele af kontrakten i underleverance og/eller benytte andre underleverandører, vil det kræve Ordregiver forudgående godkendelse, jf. udbudsmaterialets kontrakt.

Det er Tilbudsgivers ansvar og risiko, at tilbuddet indeholder de fornødne oplysninger og dokumenter.

Tilbudsgiver opfordres til ikke at vedlægge yderligere dokumenter, end hvad der efterspørges.

6 Åbning af de indkomne tilbud

Der er ikke adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

Ordregiver forbeholder sig muligheden for at lade tilbudsgiver supplere, præcisere eller fuldstændiggøre sit tilbud i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

Det understreges, at Ordregiver ikke ved formuleringen af udbudsbekendtgørelsen eller disse udbudsbetingelser har tilsigtet at begrænse denne mulighed i forhold til specifikke dokumenter eller oplysninger, jf. udbudslovens § 159, stk. 6.

7 Underretning og standstill

Alle berørte ansøgere og tilbudsgivere vil få skriftlig underretning om Ordregivers tildelingsbeslutning på samme tid. Det forventede tidspunkt herfor fremgår af tidsplanen, jf. afsnit **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet..**

Underretningen om tildelingsbeslutningen udgør ikke en accept af det økonomisk mest fordelagtige tilbud eller et afslag på de øvrige tilbud.

Først ved underskrivelsen af kontrakt foreligger der en bindende forpligtelse for Ordregiver i forhold til den udbudte opgave.

Ordregiver er i medfør af § 3 i lov om Klagenævnet for Udbud forpligtet til efter underretningen om tildelingsbeslutningen at afvente udløbet af en standstill-periode inden indgåelse af kontrakt.

8 Dokumentation

Ordregiver forbeholder sig ret til at indhente dokumentation for oplysninger i tro- og loveklæringen f.eks. via serviceattest.

9 Vedståelsesfrist

Tilbudsgivers indledende og alle reviderede tilbud er bindende for Tilbudsgiver i 6 måneder regnet fra fristen for det pågældende tilbuds afgivelse. I forbindelse med Ordregivers opfordring til afgivelse af revideret tilbud frigøres Tilbudsgiver imidlertid for forpligtelser i det foregående tilbud.

Ved Ordregivers offentliggørelse af bekendtgørelse om indgået kontrakt frigøres de tilbudsgivere, der ikke er indgået kontrakt med, for forpligtelserne i deres tilbud.

10 Sprog

Al kommunikation i aftaleperioden vil være på dansk.

11 Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

12 Forbehold

Tilbud med forbehold over for grundlæggende elementer vil ikke blive accepteret. Sådanne tilbud vil blive betragtet som ukonditionsmæssige.

Forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet vil af Ordregiver så vidt muligt blive kapitaliseret og lagt til den pris, Tilbudsgiver har angivet.

13 Offentlighed

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at materiale, der indgives til en offentlig myndighed, herunder tilbud med bilag i en udbudsprocedure, er omfattet af aktindsigt efter offentlighedsloven, hvorfor alle og enhver som udgangspunkt har ret til at gøre sig bekendt med indholdet heri. Offentlighedsloven giver kun i begrænset omfang mulighed for at undtage forretningshemmeligheder og lignende fra aktindsigt og alene i tilfælde, hvor der er en nærliggende risiko for betydeligt tab for Tilbudsgiver, hvis de pågældende oplysninger udleveres.

Ordregiver vil så vidt muligt forinden besvarelse af eventuelle aktindsigtsbegæring i materiale fra Tilbudsgiver indhente en udtalelse fra denne til brug for sin vurdering af, om oplysninger kan udledes ved aktindsigtsbesvarelsen. Udtalelsen er alene vejledende for Ordregiver, der er forpligtet til at træffe sin afgørelse på grundlag af lovgivningen og praksis fastlagt af bl.a. Folketingets Ombudsmand og Klagenævnet for Udbud.

Tilbudsgiver opfordres til ikke at indgive oplysninger, som er kritiske for Tilbudsgivers virksomhed, til Ordregiver, medmindre oplysningerne har reel betydning for Ordregivers bedømmelse af tilbuddet.

14 Ansvar

Tilbudsgiver er ansvarlig for, at oplysninger, der afgives af Tilbudsgiver til Ordregiver i forbindelse med udbudsprocessen er korrekte.

Konstaterer Ordregiver inden tildelingen af kontrakt, at en Tilbudsgiver har afgivet urigtige eller misvisende oplysninger, eller har fortiet oplysninger, med henblik på uretmæssigt at påvirke Ordregivers beslutning i forhold til udelukkelse af Tilbudsgiver, bedømmelse af Tilbudsgivers egnethed eller tildeling af kontrakt, vil Ordregiver som udgangspunkt udelukke Tilbudsgiver, jf. prækvalifikationsbetingelsernes afsnit 4.2.

Konstateres Tilbudsgivers uretmæssige ageren først efter underskrift af kontrakt, anses forholdet at udgøre væsentlig misligholdelse, såfremt Tilbudsgiveren ikke kan godtgøre, at de urigtige, misvisende og/eller fortiede oplysninger konkret var uden betydning for Ordregivers tildelingsbeslutning og indholdet af parternes kontrakt. Ordregiver kan i forbindelse hermed ophæve kontrakten straks eller med et efter omstændighederne for Ordregiver hensigtsmæssigt varsel, opkræve Tilbudsgiver en bod på 100.000 kr., til kompensation for Ordregivers ressourceforbrug ved genudbud, samt for lange eventuelle øvrige tab erstattet.

Ordregiver gør i øvrigt opmærksom på at afgivelse af urigtige eller misvisende oplysninger til en offentlig myndighed kan være omfattet af straffelovens regler, herunder straffelovens §§ 161-163.

15 Øvrige vilkår

Der ydes ikke vederlag for udarbejdelse og afgivelse af tilbud eller for deltagelse i forhandling med Ordregiver herom.

Modtagne tilbud med tilhørende bilag betragtes som Ordregivers ejendom og vil ikke blive returneret.