



**Forsvarsministeriet, Materiel- og  
Indkøbsstyrelsen**

---

**Rammeaftale  
Nr. 460000XXXX**

Vedrørende service og vedligeholdelse af person- og varebiler op til og med 5.500 kg. for Forsvaret

For perioden [INDSÆTTES VED AFTALEUNDERSKRIFT]

**mellem**

Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

Lautrupbjerg 1-5  
DK-2750 Ballerup  
Danmark  
CVR-nr. 16 28 71 80  
(i det følgende "FMI")

**og**

[Leverandør]  
[CVR-nummer]  
[Adresse]  
[Postnummer og by]  
[Land]  
(i det følgende "Leverandøren")



# Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

## INDHOLDSFORTEGNELSE

|            |                                                                              |           |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b>  | <b>PRÆAMBEL .....</b>                                                        | <b>7</b>  |
| <b>2.</b>  | <b>DEFINITIONER .....</b>                                                    | <b>7</b>  |
| <b>3.</b>  | <b>AFTALENS FORMÅL OG PARTER.....</b>                                        | <b>10</b> |
| <b>4.</b>  | <b>AFTALENS GENSTAND OG INDKØBSOMFANG.....</b>                               | <b>11</b> |
| 4.1        | Krav til Leverancen .....                                                    | 11        |
| 4.2        | Indkøbsomfang .....                                                          | 12        |
| <b>5.</b>  | <b>NATO KODIFIKATION .....</b>                                               | <b>13</b> |
| <b>6.</b>  | <b>BESTILLINGSPROCEDURE OG LEVERINGSBETINGELSER.....</b>                     | <b>13</b> |
| 6.1        | Tjenesteydelser .....                                                        | 13        |
| 6.1.1      | Tjenesteydelser der betales som fast pris .....                              | 13        |
| 6.1.2      | Tjenesteydelser der skal afregnes på baggrund af tidsforbrug .....           | 14        |
| 6.1.2.1    | Justering af Indkøbsordre ved unødigt omkostningstunge<br>reparationer ..... | 15        |
| 6.1.2.2    | Timeregnskab .....                                                           | 17        |
| 6.1.3      | Tidsfrister.....                                                             | 17        |
| 6.2        | N/A .....                                                                    | 17        |
| 6.3        | N/A .....                                                                    | 18        |
| <b>7.</b>  | <b>PRISER OG BETALINGSBETINGELSER .....</b>                                  | <b>18</b> |
| 7.1        | Generelt .....                                                               | 18        |
| 7.2        | N/A. ....                                                                    | 20        |
| 7.3        | N/A .....                                                                    | 20        |
| 7.4        | Fakturering .....                                                            | 20        |
| 7.4.1      | Indenlandske Leverandører .....                                              | 20        |
| 7.4.2      | Udenlandske Leverandører .....                                               | 21        |
| 7.4.3      | Alle Leverandører (både indenlandske og udenlandske) .....                   | 22        |
| <b>8.</b>  | <b>RAPPORTERING OG KØBERENS INSPEKTION .....</b>                             | <b>23</b> |
| 8.1        | Arbejdsrapport .....                                                         | 23        |
| 8.2        | Andre rapporter.....                                                         | 24        |
| 8.3        | Køberens inspektion .....                                                    | 25        |
| <b>9.</b>  | <b>LEVERANDØRENS ORGANISATION OG UNDERLEVERANDØRER .....</b>                 | <b>25</b> |
| 9.1        | Oplysninger vedrørende Underleverandører .....                               | 26        |
| <b>10.</b> | <b>GARANTI.....</b>                                                          | <b>26</b> |



## Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

|                                                                                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 10.1 Ikrafttrædelse og varighed .....                                          | 28        |
| 10.1.1 Garantiperiode .....                                                    | 28        |
| <b>11. IMMATERIELLE RETTIGHEDER .....</b>                                      | <b>29</b> |
| 11.1 Tredjemandsrettigheder .....                                              | 29        |
| <b>12. FORSINKELSE OG BOD .....</b>                                            | <b>30</b> |
| 12.1 Bod for forkert opbevaring af køretøjer .....                             | 31        |
| <b>13. MANGLER.....</b>                                                        | <b>31</b> |
| <b>14. ERSTATNING OG FORSIKRING .....</b>                                      | <b>32</b> |
| <b>15. OPHÆVELSE OG OPSIGELSE .....</b>                                        | <b>34</b> |
| 15.1 Ophævelse som følge af misligholdelse .....                               | 34        |
| 15.1.1 Køberens ophævelse af en Indkøbsordre .....                             | 34        |
| 15.1.2 Ophævelse af Aftalen .....                                              | 35        |
| 15.1.2.1 FMI ophævelse af Aftalen.....                                         | 35        |
| 15.1.2.2 Leverandørens ophævelse af Aftalen.....                               | 36        |
| 15.2 Opsigelse som følge af tilsidesættelse af udbudsreglerne.....             | 37        |
| 15.2.1 Køberens opsigelse af en Indkøbsordre .....                             | 37        |
| 15.2.2 FMI opsigelse af Aftalen .....                                          | 37        |
| 15.3 Opsigelse i relation til obligatoriske udelukkelsesgrunde .....           | 37        |
| 15.3.1 Udelukkelsesgrunde, der var til stede på tidspunktet for tildeling..... | 37        |
| 15.3.2 Udelukkelsesgrunde, der opstår i Aftalens løbetid .....                 | 38        |
| <b>16. FORCE MAJEURE .....</b>                                                 | <b>38</b> |
| <b>17. SÆRBESTEMMELSER .....</b>                                               | <b>40</b> |
| 17.1 Special-appendikser .....                                                 | 40        |
| 17.2 N/A .....                                                                 | 40        |
| 17.3 N/A .....                                                                 | 40        |
| 17.4 Sikkerhedsgodkendelse af medarbejdere .....                               | 41        |
| <b>18. OFFENTLIGGØRELSE.....</b>                                               | <b>41</b> |
| <b>19. MEDDELELSE.....</b>                                                     | <b>41</b> |
| <b>20. ÆNDRINGER AF AFTALEN.....</b>                                           | <b>42</b> |
| <b>21. OVERDRAGELSE OG ÆNDRING AF EJERFORHOLD .....</b>                        | <b>42</b> |
| 21.1 Leverandøren .....                                                        | 42        |
| 21.2 FMI og Køberen.....                                                       | 43        |
| <b>22. FORRANG OG FORTOLKNING .....</b>                                        | <b>43</b> |
| <b>23. AFTALENS VARIGHED, FORLÆNGELSE, UDLØB OG RETURNERING.....</b>           | <b>44</b> |



## Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

---

|            |                                                                     |           |
|------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| 23.1       | Aftalens varighed.....                                              | 44        |
| 23.2       | Option på forlængelse .....                                         | 44        |
| 23.3       | Udløb af Aftalen .....                                              | 45        |
| 23.4       | Returnering af Køberens aktiver ved Leverandørens faciliteter ..... | 45        |
| <b>24.</b> | <b>FORTSAT GYLDIGHED.....</b>                                       | <b>45</b> |
| <b>25.</b> | <b>LOVVALG OG VOLDGIFT.....</b>                                     | <b>46</b> |
| <b>26.</b> | <b>UNDERSKRIFTER .....</b>                                          | <b>46</b> |



## **Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen**

---



## Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

### LISTE OVER APPENDIKSER

|                |                                                                          |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Appendiks A:   | Kravsifikation                                                           |
| Appendiks A.1: | Opgørelse over køretøjer                                                 |
| Appendiks B:   | Arbejdsklausul og Corporate Social Responsibility (CSR)<br>forpligtelser |
| Appendiks B.1  | CSR Opfølgningstiltag                                                    |
| Appendiks C    | Leverandørens tilbud                                                     |
| Appendiks D    | Leverandørens priser                                                     |
| Appendiks E:   | N/A                                                                      |
| Appendiks G:   | Opsigelse som følge af tilsidesættelse af udbudsreglerne                 |
| Appendiks H:   | N/A                                                                      |
| Appendiks I:   | Arbejdsrapport                                                           |

### Special-appendikser, jf. punkt 17

|                         |                                                            |
|-------------------------|------------------------------------------------------------|
| Special-appendiks 1     | N/A                                                        |
| Special-appendiks 2     | N/A                                                        |
| Special-appendiks 3     | Statusmøder                                                |
| Special Appendiks 3 a   | Rapport_statistik over omkostninger på rep og vedl. aftale |
| Special-appendiks 4     | N/A                                                        |
| Special-appendiks 5     | N/A                                                        |
| Special-appendiks 6     | N/A                                                        |
| Special-appendiks 7:    | N/A                                                        |
| Special-appendiks 8     | N/A                                                        |
| Special-appendiks 9     | N/A                                                        |
| Special-appendiks 9(A): | N/A                                                        |
| Special-appendiks 9(B): | N/A                                                        |
| Special-appendiks 10    | N/A                                                        |
| Special-appendiks 11    | N/A                                                        |
| Special-appendiks 12:   | N/A                                                        |



## Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

---

|                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| Special-appendiks 13: | Prisregulering          |
| Special-appendiks 14  | N/A                     |
| Special-appendiks 15  | N/A                     |
| Special-Appendiks 16  | Personer under oplæring |

### 1. PRÆAMBEL

Parterne har denne dato indgået følgende Aftale, vedr. service og vedligeholdelse af personbiler og varebiler op til og med 5.500 kg. for Forsvaret og hvorved Leverandøren anerkender og accepterer, at:

- (a) Kravsspecifikationerne for Leverancen i Aftalen er et resultat af en ressourceudvalgte godkendelses- og udbudsproces udført af FMI i overensstemmelse med lov nr. 1564 af 15. december 2015 (udbudsloven), at
- (b) FMI har lagt Leverandørens tilkendegivelser vedrørende tid og kvalitet, som angivet i tilbuddet, til grund for Aftalen, og at
- (c) FMI derfor har besluttet, at Aftalens værdi ("value for money") for FMI er baseret på, at Leveranceenhederne modtages uden forsinkelser og i den aftalte standard og kvalitet.

### 2. DEFINITIONER

Ved "Aftalen" forstås denne rammeaftale med alle tilhørende appendikser, special-appendikser og efterfølgende tillæg.

Ved "Anmodning om Tilbud" forstås Køberens skriftlige eller mundtlige anmodning til Leverandøren om en Tjenesteydelse, der skal afregnes på baggrund af tidsforbrug.

Ved "Appendiks" forstås alle appendikser til denne rammeaftale. Når der henvises til et appendiks, skal dette betyde appendikset herunder alle under-appendikser. Hvis der f.eks.



## Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

---

er henvist til Appendiks A, skal denne henvisning også inkludere ethvert under appendiks såsom Appendiks A.1 osv.

Ved "Arbejdsdag" forstås enhver dag, undtagen lørdag, søndag, danske helligdage, inklusiv, men ikke begrænset til, juleaftensdag, nytårsdag og grundlovsdag (den 5. juni).

Ved "Bod" forstås et fast og aftalt beløb som FMI er berettiget til at opkræve hos Leverandøren i tilfælde af forsinkelse, uanset om FMI kan godtgøre et tab som følge af forsinkelsen.

Ved "Dag" forstås en kalenderdag.

Ved "Formålsegnet" (på engelsk "Fit for Purpose") i forhold til Tjenesteydelser forstås, at Tjenesteydelser leveres af kvalificeret og uddannet personel, og at de udføres under iagttagelse af alle relevante standarder, der er almindelig anerkendt i branchen for udførelsen af sådanne tjenesteydelser i Danmark, således at Køberens formål med køb af Tjenesteydelsen kan opnås.

Ved "Formålsegnet" (på engelsk "Fit for Purpose") i forhold til Reservedele forstås, at materialer og samlings-/montageegenskaber er af god kvalitet, der er almindelig anerkendt i branchen, og som er tilstrækkelig holdbar til, at formålet med Leverancen specificeret i punkt 3 opfyldes, uden at der opstår behov for reparation eller modifikationer inden for Garantiperioden.

Ved "Garanti" forstås en garanti fra Leverandøren, hvorved denne påtager sig at reparere eller omlevere Leveranceenheder, såfremt Leveranceenhederne ikke opfylder kravene i Aftalen.

Ved "Garantiperiode" forstås en periode, hvori Leverandøren garanterer, at Leverancen og Leveranceenhederne er i overensstemmelse med de kvalitetskrav, som er specificeret i Aftalen.





## **Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen**

---

Ved "Ikrafttrædelse" forstås tidspunktet for den seneste underskrift af Aftalen.

Ved "Indkøbsordre" forstås Køberens skriftlige afgivelse af en ordre på en Leveranceenhed til Leverandøren.

Ved "Endelig Indkøbsordre" forstås Leverandørens bekræftelse af Købers opdaterede Indkøbsordre ved bestilling af Tjenesteydelser efter medgået tid.

Ved "Ordrebekræftelse" forstås Leverandørens skriftlige bekræftelse af, at de i en Indkøbsordre bestilte ydelser vil blive leveret.

Ved "Køberen" forstås FMI eller enhver anden enhed under Forsvarsministeriet, der måtte benytte sig af Aftalen, jf. punkt 3.

Ved "Leverancen" forstås de Reservedele og Tjenesteydelser, som er specificeret i appendiks A, C og D.

Ved "Levering" forstås den fysiske overgivelse og/eller udførelse/levering af Leveranceenheden fra Leverandøren til Køberen.

Ved "Leveranceenhed" forstås de Reservedele og Tjenesteydelser med tilhørende dokumentation, jf. punkt 4, som skal leveres af Leverandøren til Køberen i henhold til en konkret Indkøbsordre.

Ved "Mangel" forstås en manglende opfyldelse af kravene til Leveranceenheden, det vil sige når Leveranceenheden ikke er i overensstemmelse med kravene i Indkøbsordren, Aftalens bestemmelser (herunder at være Formålsegnet), gældende industri-standarder og/eller godt håndværk.

Ved "Part" forstås FMI eller Leverandøren, i fællesskab omtalt som "Parterne".



## Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

---

Ved "Reservedele" forstås de produkter, som er specificeret i appendiks A, C og D, som Køberen kan indkøbe i henhold til Aftalen.

Ved "Start for Udførelse" forstås den dato og det tidspunkt, hvor Leverandøren skal påbegynde udførelsen af en Leveranceenhed vedrørende Tjenesteydelser, der afsluttes ved Levering.

Ved "Tilbud" forstås Leverandørens skriftlige tilbud på udførelse af en Tjenesteydelse, som afregnes på baggrund af medgået tid. Tilbuddet skal indeholde en opgørelse over forventet tidsforbrug samt antal og pris for nødvendige reservedele og andre materialer, som er nødvendige for udførelse af den bestilte Tjenesteydelse. I det omfang reservedelen fremgår af appendiks A skal Leverandøren anvende prisen i appendiks D.

Ved "Tjenesteydelser" forstås de tjenesteydelser, der er specificeret i appendiks A og C, som Køberen kan indkøbe i henhold til Aftalen.

Ved "Underleverandør" forstås enhver enhed angivet i Indkøbsordren som underleverandør eller enhver enhed, som Leverandøren bruger i forbindelse med opfyldelse af Indkøbsordren og/eller Aftalen.

### **3. AFTALENS FORMÅL OG PARTER**

Aftalen vedrører drift og vedligeholdelse af Forsvarets person- og varebiler op til og med 5.500 kg. Drift- og vedligeholdelsesdelen består af Tjenesteydelser i form af service og reparationer af Forsvarets person- og varebiler op til og med 5.500 kg. Ydermere omfatter Aftalen levering af Reservedele.

Aftalen omfatter de Tjenesteydelser og Reservedele, der er beskrevet i appendiks A og C og alle efterfølgende ændringer heraf. Tjenesteydelser og Reservedele er nærmere beskrevet i appendiks A og C.



## **Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen**

---

Køberen har til hensigt at anvende Leverancerne til at sikre, at person- og varebilerne op til og med 5.500 kg., er funktionsduelige og til rådighed.

Aftalen er indgået af FMI. Alle enheder under Forsvarsministeriet, herunder alle afdelinger af Forsvaret i Danmark, som er underlagt Forsvarschefens kommando, er imidlertid berettiget til at anvende Aftalen til indkøb af Leverancen på Aftalens vilkår og betingelser.

Enhver af disse enheder, der udsteder en Indkøbsordre i henhold til Aftalen, skal da være Køberen i henhold til Aftalen i forhold til den specifikke Indkøbsordre. Såfremt FMI selv foretager indkøb ved at udstede en Indkøbsordre, er Køberen FMI.

Angivelse af "FMI" i Aftalen betyder, at det udelukkende er FMI, der er berettiget til at håndhæve den relevante bestemmelse i Aftalen, desuagtet at Aftalen anvendes af andre enheder under Forsvarsministeriet.

### **4. AFTALENS GENSTAND OG INDKØBSOMFANG**

#### **4.1 Krav til Leverancen**

Leverancen skal

- i alle henseender være i overensstemmelse med de i Aftalen anførte krav og beskrivelser og kravene specificeret i Indkøbsordren,
- være Formålseget,
- være i overensstemmelse med gældende industri-standarder og/eller godt håndværk, og
- overholde relevant lovgivning og regler, herunder ethvert gældende statsligt krav på tidspunktet for Levering af Leveranceenheden.

Leverandøren er forpligtet til at levere Leverancerne i overensstemmelse med kravene i Aftalen i Aftalens løbetid. Leverandøren skal kunne tilbyde at udføre ydelserne landsdækkende, dvs. inden for Danmarks grænser, dog er Grønland, Færøerne og INTOPS (internationale operationer) undtaget.



## **Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen**

---

Levering af en Leveranceenhed skal ske efter modtagelse af en Indkøbsordre fra Køberen i overensstemmelse med proceduren fastsat i punkt 6.

Aftalen, samt ethvert andet dokument med tilknytning til Aftalen, skal udfærdiges på dansk.

Vægt- og måleenheder skal udtrykkes i det metriske system.

Leverancen skal på tidspunktet for Levering overholde relevant lovgivning og regler, herunder ethvert gældende statsligt krav i Danmark. En sådan overholdelse skal omfatte ethvert krav med hensyn til Leverancens lovlighed og sikkerhed.

Leverandøren skal i forbindelse med opfyldelse af Aftalen efterleve de i appendiks B fastsatte krav og specifikationer vedrørende Arbejdsklausul og Corporate Social Responsibility (CSR) forpligtelser og i denne henseende indsende oplysninger herom i overensstemmelse med de i appendiks B fastsatte krav.

Derudover skal Leverandøren overholde kravene vedrørende anvendelse af personer under oplæring i overensstemmelse med udbudslovens § 176, stk. 2-4 som fastsat i Special-appendiks 16.

### **4.2 Indkøbsomfang**

Køberen har til hensigt at anvende Aftalen til aktuelle indkøb af Leverancen, men Køberen er ikke forpligtet til at købe nogen minimumsmængde af Leverancen.

Det er FMI intention at gøre Leverandøren til hovedleverandør af Reservedele og Tjenesteydelser indtil Aftalens udløb.

Køberen har imidlertid ret til at købe tilsvarende leverancer fra andre leverandører.



## Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

---

### 5. NATO KODIFIKATION

Der leveres ikke reservedele direkte til Købers lager, og der skal derfor ikke gennemføres NATO – kodificering.

### 6. BESTILLINGSPROCEDURE OG LEVERINGSBETINGELSER

Køberen kan afgive en ordre på Tjenesteydelser eller Reservedele ved at indgive en Indkøbsordre til Leverandøren på e-mail [**INDSÆT**]. Leverandøren kan tillade, at Køberen kan afgive ordre på Reservedele gennem Leverandørens elektroniske bestillingssystem.

Der må maksimalt være 1 (et) kontaktpunkt til bestilling af Leverancerne.

Leverandøren skal senest 5 (fem) Arbejdsdage efter modtagelse af en Indkøbsordre fremsende en Ordrebekræftelse herpå til Køberen.

#### 6.1 Tjenesteydelser

Køberen skal i Indkøbsordren angive arten, antallet og om nødvendigt, omfanget af de Tjenesteydelser, der skal leveres af Leverandøren, og om nødvendigt, hvor og hvornår disse Tjenesteydelser skal leveres.

Tjenesteydelserne skal udføres på Leverandørens værksteder, medmindre andet aftales ved afgivelse af Indkøbsordre.

##### 6.1.1 Tjenesteydelser der betales som fast pris

Hvor Tjenesteydelser skal leveres til en fast pris, jf. appendiks D, skal Levering ske til de priser, der er angivet i appendiks D og inden for det i appendiks D anførte tidsrum.



## Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

---

Bestilling af en Tjenesteydelse sker ved fremsendelse af Indkøbsordre fra Køber til Leverandør. Leverandør skal fremsende en Ordrebekræftelse til Køberen senest 5 (fem) Kalendrer dage efter modtagelse af Indkøbsordren. Indkøbsordren indeholder bl.a. dato (tidspunkt) for påbegyndelse af Tjenesteydelsen.

Leveringen skal finde sted på det tidspunkt for Levering, der fremgår af Indkøbsordren.

Ved denne dato igangsættes den i Appendiks D angivne periode (leveringstid) som Leverandøren har til udførelsen.

### 6.1.2 Tjenesteydelser der skal afregnes på baggrund af tidsforbrug

Hvor Tjenesteydelser skal afregnes på baggrund af tidsforbrug, jf. appendiks D, skal Leverandøren senest 2 (to) Arbejdsdage efter Køberens indgivelse af Anmodning om Tilbud, sende et Tilbud til Køberen, der som minimum skal indeholde følgende informationer:

- Enhver forudsætning og den estimerede tid (antal timer) nødvendig for udførelsen af de beskrevne Tjenesteydelser.
- Prisen pr. time skal være i henhold til de i Appendiks D angivne priser.
- Dato og klokkeslæt for hvornår Leverandøren påbegynder udførelsen af Tjenesteydelserne, og hvis Tjenesteydelserne ikke skal leveres inden for en fast tidsfrist, tidspunktet for Levering.
- De Reservedele, der skal anvendes, herunder antal og pris pr. stk. I det omfang Reservedelen fremgår af Appendiks A og C, skal Leverandøren anvende prisen i Appendiks D.
- Om nødvendigt omfanget af Køberens involvering i form af personel og/eller udstyr og faciliteter mv.

Efter modtagelse af Tilbud fra Leverandøren, skal Køberen inden for 5 (fem) Arbejdsdage underrette Leverandøren om, hvorvidt Køberen ønsker at bestille de pågældende Tjenesteydelser ved at sende en Indkøbsordre. Leverandøren skal fremsende en ordrebekræftelse til Køber senest 5 (fem) kalenderdage efter modtagelsen af Indkøbsordren.



## Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

---

Leverandøren skal udføre Tjenesteydelsen ikke senere end 10 (ti) Arbejdsdage regnet fra den dag, hvor service eller reparationene ønskes udført, som angivet på Ordrebekræftelsen fra Leverandøren.

Tjenesteydelserne skal derefter udføres som bestilt.

De oplysninger, der fremgår af Tilbuddet vedrørende det estimerede tidsforbrug og de Reservedele, der skal anvendes af Leverandøren ved udførelse af opgaven, er bindende for Leverandøren. Hvis opgaven viser sig at være mere omfattende end forventet af Leverandøren, og hvis dette skyldes omstændigheder, som Leverandøren ikke kunne eller ikke burde have taget i betragtning på tidspunktet for afgivelsen af Tilbuddet, har Leverandøren ret til betaling for anvendt tid og Reservedele, der er anvendt udover det angivne antal i Tilbuddet, og til en forlængelse af leveringstidspunktet, hvis dette er forårsaget af ændringen af opgaven. Leverandøren kan kun udnytte denne ret (til yderligere betaling og tidsforlængelse), hvis Leverandøren uden ugrundet forsinkelse giver Køberen besked herom, efter at det står klart, at opgaven ikke kan udføres som angivet i Tilbuddet.

Hvis Leverandøren giver Køberen besked om, at Tjenesteydelsen ikke kan leveres inden for det angivne antal timer eller med de angivne Reservedele eller inden for den fastsatte tidsfrist, har Køberen ret til at meddele Leverandøren, at Tjenesteydelsen ikke skal udføres eller reduceres i omfang. I dette tilfælde er Leverandøren ikke berettiget til erstatning eller kompensation for den del af Tjenesteydelsen, der ikke skal leveres.

### *6.1.2.1 Justering af Indkøbsordre ved unødigt omkostningstunge reparationer*

Hvis Leverandøren, i forbindelse med udarbejdelse af Tilbud eller under udførelsen af en Endelig Indkøbsordre erkender, at omkostningerne ved en reparation samlet set kan være økonomisk uhensigtsmæssig for Køber (f.eks. hvis reparation af en del vil overstige 40 % af prisen på en tilsvarende ny del, hvis reparation af køretøjet i sin helhed vil overstige 40 % af prisen på en tilsvarende ny, o.lign.) skal Leverandøren orientere Køber herom og anmode Køber om stillingtagen til, hvorvidt Køber ønsker at modtage et (nyt) Tilbud.



## **Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen**

---

Hvis Køber ønsker at modtage Tilbuddet, følges den normale procedure, jf. afsnit 6.1.2. Hvis Køber ikke ønsker at modtage et Tilbud som følge af den økonomiske u hensigtsmæssighed, er Leverandøren berettiget til betaling for den tid, som er medgået til afhentning af køretøjet, undersøgelsen med henblik på afgivelse af tilbud og tilbagelevering på aftalt plads.

Hvis udførelsen af reparationen er i gang, skal arbejdet afbrydes, indtil Køber har haft mulighed for at træffe beslutning om, hvorvidt Køber ønsker at modtage et nyt Tilbud. Køber skal meddele Leverandøren, om nyt Tilbud ønskes og efterfølgende om det nye Tilbud kan accepteres. Leverandøren skal angive priser for de forskellige løsninger i sit Tilbud til Køber. Ved Købers accept af det nye Tilbud skal Køber meddele, hvilke(n) af de forskellige løsninger, Køber ønsker.

I så fald vil leveringstiden tilsvarende blive forskudt; svarende til afbrydelsen af arbejdet på grund af beslutning om fornyet Tilbud. Hvis FMI beslutter at afbryde ordren, vil Leverandøren være berettiget til betaling for den medgåede tid, i henhold til den oprindelige Indkøbsordre.

Leverandøren er bundet af det i Tilbuddet anførte om det forventede antal timer og nødvendige reservedele, som Leverandøren skal anvende til udførelsen af Tjenesteydelsen, medmindre Tjenesteydelsen viser sig mere omfattende end antaget af Leverandøren, og dette skyldes forhold, som Leverandøren ikke kunne have taget i betragtning på tidspunktet for fremsendelsen af (nyt) Tilbud.

Såfremt det som følge af forhold, Leverandøren ikke kunne have taget i betragtning på tidspunktet for fremsendelse af Tilbuddet, ikke er muligt for Leverandøren at levere Tjenesteydelsen inden for de anførte antal timer eller inden for den anførte tidsfrist, eller Leverandøren skal anvende flere reservedele, skal Leverandøren uden ugrundet ophold give meddelelse herom til Køber, så snart det konstateres, at opgaven ikke kan opfyldes som forudsat.





## Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

---

Giver Leverandøren ikke en sådan meddelelse til Køber, er Leverandøren under alle omstændigheder ikke berettiget til betaling for anvendte timer og reservedele ud over det oplyste antal, ligesom Leverandøren ikke er berettiget til tidsfristforlængelse. Hvis Leverandøren giver meddelelse til Køber om, at Tjenesteydelsen ikke kan leveres inden for de oplyste antal timer eller med de oplyste reservedele eller inden for den oplyste tidsfrist, er Køber berettiget til at meddele Leverandøren, at Tjenesteydelsen skal stoppes eller reduceres. I så fald er Leverandøren ikke berettiget til erstatning eller godtgørelse for den del af Tjenesteydelsen, der ikke skal leveres.

### 6.1.2.2 *Timeregnskab*

Hvis Leverandøren, ifølge appendiks D, er berettiget til betaling på baggrund af tidsforbrug, skal Leverandøren fakturere på timebasis med angivelse af alle personer, der kræves betaling for. Timeregnskabet skal indeholde oplysninger om arten og omfanget af den udførte opgave, begyndelses- og afslutningstidspunkt for den udførte opgave, stilling/kvalifikationsniveau for den eller de personer, der har udført Tjenesteydelsen, samt oplysninger om den relevante timepris, jf. appendiks D.

Timeregnskabet skal efter anmodning fra Køberen leveres til Køberen uden ugrundet ophold.

### 6.1.3 Tidsfrister

Tjenesteydelserne skal leveres inden for de i Appendiks D samt Appendiks A anførte tidsfrister, såfremt disse indeholder tidsfrister for udførelsen af Tjenesteydelserne. Såfremt Appendiks D og Appendiks A ikke indeholder sådanne tidsfrister, skal Tjenesteydelsen leveres inden for den af Leverandøren i Tilbuddet anførte tidsfrist, medmindre Leverandøren har ret til tidsfristforlængelse, jf. punkt 6.1.2.

## 6.2 **N/A**



## Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

### 6.3 N/A

## 7. PRISER OG BETALINGSBETINGELSER

### 7.1 Generelt

Leverandøren er berettiget til de priser, der er angivet i appendiks D for Leverancen, der er inkluderet i en Leveranceenhed.

Leverandøren er ikke berettiget til nogen anden form for refusion, kompensation e.l.

Priserne skal angives i danske kroner. Valutaen kan ikke ændres under Aftalens løbetid.

De i Appendiks D angivne priser inkluderer samtlige omkostninger som er forbundet med udførelsen af opgaven, som er beskrevet i appendiks A og C. Herunder at dokumentation vedrørende de(n) udførte ydelse(r), inkl. pris, skal vedlægges i hardcopy i det pågældende køretøj, jf. Appendiks I 'Arbejdsrapport'.

Hvis der sker justeringer i gældende leverandørspecifikke danske skatter og told og afgifter, som resulterer i dokumenterede ændringer i Leverandørens omkostninger ved import, eksport, råvarepriser eller transport i relation til produkter, der er omfattet af Leverancen, skal priserne angivet i appendiks D tilpasses for ikke at påvirke Leverandøren med hensyn til en sådan omkostningsændring. Dette indebærer, at priserne, på grund af ændringer i gældende leverandørspecifikke danske skatter og told og afgifter, kan justeres i både opad- og nedadgående retning. Anmodning om regulering af prisen som følge af ændringer i skatter og told og afgifter skal indgives senest 3 (tre) måneder efter, at den relevante justering af skatten eller tolden og afgifterne er trådt i kraft; ellers bortfalder Parternes ret til at kræve en prisregulering.

Leverandørens listepreiser, jf. appendiks A, pkt. 1.5.1 opdateres i overensstemmelse med anførelserne herom i special-appendiks 13. Leverandøren skal senest 4 uger efter Aftalens



## **Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen**

ikrafttrædelse fremsende listepriser på øvrige produkter, som er omfattet af produktkategorierne i appendiks D, men som ikke er et obligatorisk produkt, jf. appendiks D.

Hvis Leverandøren har vejledende listepriser eller andre offentliggjort listepriser, da skal priserne i appendiks D ikke overstige de listepriser, som Leverandøren har offentliggjort i Danmark.

Hvis Leverandøren har tilbudt Køberen en rabat på Leverandørens offentliggjorte listepriser, da må enhver af Leverandørens tilbudte priser ikke overstige Leverandørens offentliggjorte listepriser fratrullet denne rabat.

Priserne, der fremgår af Appendiks D, herunder enhver prisregulering i henhold til Aftalen, må under ingen omstændigheder overskride Leverandørens offentliggjorte listepriser, og Leverandøren skal i så fald straks tilbagebetale ethvert opkrævet overskydende beløb til Køberen.

Leverandøren garanterer for, at de tilbudte priser ikke er mindre favorable end markedsprisen for tilsvarende leverancer som defineret nedenfor.

Følgende elementer skal tages i betragtning ved vurderingen af, hvilke leverancer der skal udgøre en tilsvarende leverance:

1. De tilsvarende leverancer skal have den samme funktionalitet og kvalitet som Leverancen og være Formålseget,
2. De tilsvarende leverancer skal kunne godkendes af FMI Kvalitetssikringsafdeling, være certificeret af en ekstern certificationsmyndighed, eller på anden måde betragtes som anerkendte produkter på markedet, og
3. De tilsvarende leverancer skal have en pris pr. enhed, der muliggør en prissammenligning.

Markedsprisen skal da være prisen for de tilsvarende leverancer. Dette inkluderer ikke priser på tilsvarende leverancer, som har været underlagt ekstraordinære prisreduktioner.



## Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

---

Hvis markedsændringer medfører en reduktion af Leverandørens priser tilbudt til andre kunder, eller hvis FMI kan konstatere, at markedsprisen for en tilsvarende leverance er lavere end priserne i appendiks D, skal Leverandøren uden ugrundet ophold med virkning fra den pågældende prisnedsættelse/FMI begrundede anmodning være forpligtet til at nedsætte priserne i appendiks D tilsvarende. Eventuelle overskydende beløb skal straks tilbagebetales til FMI.

Ovenstående gælder i tillæg til enhver prisregulering foretaget i overensstemmelse med Special Appendiks 13.

Køberen har ved skriftlig meddelelse ret til at modregne ethvert krav, som denne har mod Leverandøren, i ethvert krav, som Leverandøren har mod Køberen, uanset om sidstnævnte krav udspringer af Aftalen eller ej.

### **7.2 N/A.**

### **7.3 N/A**

### **7.4 Fakturering**

#### **7.4.1 Indenlandske Leverandører**

[Afsnit fjernes efter tildeling, hvis der er tale om en udenlandsk leverandør]

Indenlandske Leverandører skal indsende fakturaer i overensstemmelse med lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger m.v. vedrørende elektronisk fakturering til:

Forsvarsministeriets Regnskabsstyrelse  
Arsenalvej 55  
9800 Hjørring



## Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

Danmark

Fakturaen skal fremsendes i OIOUBL-format eller i PEPPOL-format med reference til indkøbsordrenummer 45xxxxxxx, Aftale nr. 460000XXXX elektronisk faktureringsadresse (EAN-nummer) og referenceperson (medarbejdersnummer) til den af Køberen tildelte kontaktperson for den pågældende Indkøbsordre. Aftale-nr. 460000XXXX skal også angives i den elektroniske faktura. Yderligere oplysninger kan findes på:

<http://oioubl.info/classes/da/index.html>

<https://peppol.eu/downloads/post-award/>

Forsvarsministeriets Regnskabsstyrelse accepterer ikke fakturaer fremsendt via scanningsbureau (virk.dk må dog anvendes).

### 7.4.2 Udenlandske Leverandører

[Afsnit fjernes efter tildeling, hvis der er tale om en dansk leverandør]

Udenlandske Leverandører skal fremsende fakturaer i PEPPOL-format eller i PDF-format med reference til indkøbsordrenummer 45XXXX, Aftale-nr. 460000XXXX og referenceperson (stabsnummer) til den af Køberen tildelte kontaktperson for den pågældende Indkøbsordre. Fakturaer, der sendes i PDF-format, skal indsendes til både [FRS-KTP-KRE-INVOICE@MIL.DK](mailto:FRS-KTP-KRE-INVOICE@MIL.DK) og [FMI-KTP-SC-IMPORT@mil.dk](mailto:FMI-KTP-SC-IMPORT@mil.dk). Fakturaer, der sendes i PEPPOL-format, skal indsendes til [FMI-KTP-SC-IMPORT@MIL.DK](mailto:FMI-KTP-SC-IMPORT@MIL.DK).

Den udenlandske Leverandør kan, hvis det er muligt, indsende fakturaen elektronisk i OIOUBL-format.

Hvis Leverandøren er udenlandsk, men har et dansk CVR-nummer, vil betingelserne for en indenlandsk leverandør gælde for Leverandøren.



## **Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen**

---

### **7.4.3 Alle Leverandører (både indenlandske og udenlandske)**

Anvisning af en faktura til betaling kræver, at den udover de ovenfor anførte oplysninger indeholder følgende informationer:

1. Leverandørens navn, adresse og CVR-nummer eller, for udenlandske Leverandører, lignende virksomhedsregistreringsnummer.
2. Køberens navn og adresse.
3. Leverandørens kontaktperson (navn og telefonnummer).
4. Fakturadato (udstedelsesdato) og nummer.
5. Vilkår, herunder betalingsdato.
6. Betalingsoplysninger, bankkontonummer, SWIFT-kode og IBAN-nummer, alt efter hvad der er relevant.
7. Pris eksklusive moms, for de individuelle Leveranceenheder og det samlede fakturabeløb.
8. Antallet af Leveranceenheder pr. produktnummer.
9. Oplysninger om de udførte Tjenesteydelser og prisen herfor fordelt pr. Tjenesteydelse og – hvis det er relevant – med angivelse af tidsforbrug.
10. Information om anvendte Reservedele (hvis relevant).

Følgende dokumenter skal vedlægges fakturaen:

1. Arbejdsrapport, jf. punkt 8.1
2. Med hensyn til Tjenesteydelser, der skal afregnes på baggrund af tidsforbrug; timeregnskab, jf. punkt 6.1.2.

Hvis en elektronisk faktura ikke overholder ovenstående krav, afvises fakturaen og returneres som ukorrekt, og fakturaen vil ikke blive betalt. Der vil ligeledes ikke blive betalt renter for perioden, førend en korrekt elektronisk faktura er modtaget.



## **Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen**

---

Køberens betaling i overensstemmelse med Aftalens bestemmelser skal ikke på nogen måde udgøre Køberens accept af, at Leveranceenhederne er i overensstemmelse med Aftalen og/eller Indkøbsordren, eller at der er foretaget rettidig Levering.

Fakturering kan ikke finde sted tidligere end tidspunktet for Levering, og faktureringen er betinget af en mangelfri Levering.

Fakturaen forfalder til betaling 30 (tredive) dage efter, at Leverandøren elektronisk har fremsendt en fyldestgørende faktura.

Renter for forsinket betaling skal kræves og beregnes i overensstemmelse med lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven).

Hvis Køberens manglende elektroniske betaling skyldes umulighed, der bunder i Leverandørens forhold, er Køberen ikke ansvarlig for manglende betaling.

### **8. RAPPORTERING OG KØBERENS INSPEKTION**

#### **8.1 Arbejdsrapport**

Når Leverandøren har leveret en Leveranceenhed, der indeholder Tjenesteydelser, skal Leverandøren sende en arbejdsrapport til Køberen, jf. appendiks I, der indeholder en beskrivelse af det udførte arbejde, prisen for Leveranceenheden og, en liste over Reservedele og driftsmidler herunder bl.a. olietyper, der er anvendt i forbindelse med Leveranceenheden. Timeregnskabet, jf. punkt 6.1.2, skal vedhæftes til denne rapport, hvis Tjenesteydelsen er afregnet på baggrund af tidsforbrug.

Den indsendte arbejdsrapport skal underskrives af Køberen og returneres til Leverandøren inden for 5 (fem) Arbejdsdage fra modtagelsen.



## Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

Køberen er berettiget, men ikke forpligtet, til at inspicere Leverandørens arbejde forud for underskrivelsen af arbejdsrapporten. Hvis Køberens inspektion viser, at Leverandøren ikke har udført sine opgaver som påkrævet, er Leverandøren forpligtet til at afhjælpe Manglerne.

Køberens underskrivelse af rapporten skal ikke begrænse Køberens ret til at gøre misligholdelsesbeføjelser gældende.

### 8.2 Andre rapporter

På Køberens anmodning skal Leverandøren indsende en opgørelse over Køberens samlede indkøb i henhold til Aftalen for enhver ønsket periode . Oversigten skal identificere de Leveranceenheder, som Køberen har købt, mængderne af hver Reservedel og Tjenesteydelse, pris pr. enhed for hver Reservedel og Tjenesteydelse og den samlede værdi af indkøbene. Oplysningerne skal indsendes i et almindeligt anvendt oversigtsark (f.eks. Excel eller tilsvarende).

Køberen kan til enhver tid kræve, at Leverandøren fremlægger dokumentation for eller erklærer, at de Leveranceenheder, som Leverandøren har anvendt i forbindelse med udførelsen af Aftalen, overholder samtlige af Aftalens krav og bestemmelser.

Dokumentationen eller erklæringen skal indsendes senest 10 (ti) Arbejdsdage efter Køberens formelle anmodning.

Leverandøren skal altid fremsende dokumentation i form af foto / video for reservedele, der skal udskiftes/repareres udover det aftalte, inden arbejdet påbegyndes .

Hvis Køberen skriftlig fremsætter rimelig begrundet tvivl med hensyn til Reservedelens eller Tjenesteydelsens overholdelse af Aftalens krav og bestemmelser, skal Leverandøren straks underrette Køberen om, hvilke skridt Leverandøren vil tage for at afhjælpe forholdet.

Forholdet skal afhjælpes seneste 30 (tredive) Dage efter Køberens meddelelse.





## **Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen**

---

### **8.3 Køberens inspektion**

Køberen er berettiget, men ikke forpligtet, til på ethvert tidspunkt at inspicere Leverancens kvalitet og/eller Leverandørens eller enhver Underleverandørs produktionsfaciliteter. Såfremt Køberens inspektion viser, at Leverancen, eller de forhold, hvorunder Leverancen produceres, ikke er i overensstemmelse med Aftalens krav og bestemmelser, udgør dette en Mangel, som efter omstændighederne kan udgøre en væsentlig misligholdelse, jf. punkt 15.1.2.

Køberens inspektion eller manglende inspektion skal ikke anses som en bekræftelse af, at Leverancen, herunder de forhold, hvorunder Leveranceenhederne produceres, er i overensstemmelse med Aftalens krav og bestemmelser, og det skal ikke forringe Køberens ret til at gøre misligholdelsesbeføjelserne gældende.

Når Køberens personel er ved Leverandørens eller en Underleverandørs faciliteter for en inspektion, er Leverandøren ansvarlig for at sikre, at sådant personel er instrueret i ethvert særligt forhold vedrørende sikkerhed og sundhed. Køberens personel skal overholde sådanne instruktioner.

## **9. LEVERANDØRENS ORGANISATION OG UNDERLEVERANDØRER**

Leverandøren skal opretholde den organisation, den heri forankrede viden og alle øvrige faciliteter og ressourcer, herunder aftaler med Underleverandører, der er nødvendige for at opfylde Aftalen.

Leverandøren er, i henhold til punkt 9.1, berettiget til at engagere og erstatte Underleverandører i forbindelse med opfyldelsen af Aftalen. Leverandøren skal sikre sig, at Underleverandører pålægges samme betingelser og forpligtelser, som Leverandøren har påtaget sig over for Køberen i forhold til Arbejdsklausul og Corporate Social Responsibility (CSR) forpligtelser (appendiks B).



## Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

Leverandørens anvendelse af Underleverandører, herunder selvstændigt virkende/uafhængige entreprenører, begrænser ikke Leverandørens ansvar.

### 9.1 Oplysninger vedrørende Underleverandører

Forud for engagering af Underleverandører til udførelse af opgaver eller levering af produkter i henhold til Aftalen, skal Leverandøren give FMI meddelelse herom. En sådan meddelelse skal som minimum indeholde følgende oplysninger om Underleverandørerne:

- (a) Navn, CVR-nr. eller tilsvarende, såfremt Underleverandøren ikke har hjemsted i Danmark, og adresse
- (b) Kontaktoplysninger (telefonnummer /e-mail) og juridisk repræsentant
- (c) Fyldestgørende beskrivelse af Underleverandørens opgaver
- (d) Estimeret værdi af Underleverandørens opgaver
- (e) Navnene på nøglemedarbejdere ved Underleverandørens faciliteter, der er involveret i opgaverne, herunder deres sikkerhedsstatus ifald de skal hente og bringe køretøjer, jf.17.4,

Oplysningerne skal fremsendes til FMI senest ved Ikrafttrædelse (hvis kendt), og ellers uden ugrundet ophold, når Underleverandøren er blevet valgt af Leverandøren. Oplysninger, vedrørende ændring af den givne information og vedrørende nye Underleverandører eller Underleverandører, der erstatter en tidligere Underleverandør, skal ligeledes fremsendes til FMI uden ugrundet ophold.

FMI kan til enhver tid kræve, at oplysningerne ovenfor i (a)-(e) og eventuelle ændringer hertil er givet for hver underleverandør i kæden af underleverandører, som anvendes af Underleverandøren.

## 10. GARANTI

Garantien under dette punkt skal være gældende i Garantiperioden.



## **Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen**

---

Leverandøren erklærer og garanterer, at enhver Leveranceenhed er levereret/præsteret i overensstemmelse med Aftalen og således opfylder alle krav angivet heri, herunder kravene til Formålsegnethed, gældende industri-standarder og godt håndværk.

Leverandøren erklærer og garanterer, at kvalificerede og velegnede ressourcer er tilgængelige på ethvert tidspunkt for ikke at hindre udførelsen af Indkøbsordren ved normalt fravær (ferie, seminarer, sygdom osv.) og medarbejderafgang.

Leverandøren udfører Tjenesteydelserne under de til enhver tid gældende standarder i branchen, som er gældende for udøvelsen af den pågældende virksomhed i Danmark.  
Alle mangler, der opstår i garantiperioden, er omfattet af garantien.

Alle omkostninger forbundet med krav omfattet af Garantien skal udelukkende afholdes af Leverandøren.

Leverandøren er efter dette punkt ikke ansvarlig over for FMI med hensyn til almindeligt slid og ælde og/eller i følgende tilfælde:

- (1) hvis Leveranceenheden eller en del heraf ikke er blevet betjent, vedligeholdt, efterset og opbevaret i overensstemmelse med gældende manualer og instruktioner (herunder servicemeddelelser) leveret af Leverandøren, og/eller
- (2) hvis Leveranceenheden eller en del heraf er blevet repareret eller modificeret af andre end af Leverandøren på en måde, der har forringet enheden eller enhedernes sikkerhed, brug eller effektivitet, og/eller
- (3) hvis Leveranceenheden eller enhver del heraf er blevet udsat for en unormal tilstand eller forkert brug eller udsat for en ulykke eller kampskaade, og/eller



## Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

---

Ovenstående undtagelser gælder alene, hvis det er den ovennævnte pågældende begivenhed, der forårsagede den manglende opfyldelse af de stillede krav og/eller den manglende funktion af en Leveranceenhed eller en del heraf.

Garantien skal gælde til trods for enhver forudgående inspektion, kontrol eller accept af en Leveranceenhed.

### **10.1 Ikrafttrædelse og varighed**

Garantiperioden begynder at løbe ved Levering af hver Leveranceenhed.

Garantiperioden for en Leveranceenhed begynder at løbe ved Levering heraf. Påbegyndelsen af Garantiperioden er dog betinget af, at al relateret dokumentation – hvis nogen – til Leveranceenheden er leveret til Køberen.

Alle Mangler, der er opstået i Garantiperioden er dækket af Garantien. I løbet af Garantiperioden skal Leverandøren afholde alle udgifter forbundet med udbedringen af en Mangel.

#### 10.1.1 Garantiperiode

Garantiperioden dækker en periode på 24 (fireogtyve) måneder regnet fra leverandørens færdiggørelse af Tjenesteydelsen

Hvis Leverandøren har tilbudt en længere Garantiperiode på bestemte produkter, skal denne gælde. Garantiperioden ovenfor skal dog som minimum overholde betingelserne i Aftalen.

Garantiperioden skal forlænges i tilfælde af Levering af defekte Leveranceenheder, så en ny Garantiperiode begynder for den pågældende Leveranceenhed, når den er leveret uden Mangler.



## Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

---

### 11. IMMATERIELLE RETTIGHEDER

Leverandøren erklærer og garanterer, at Køberens anskaffelse, import, brug og mulig efterfølgende eksport af Leverancen/en Leveranceenhed ikke krænker nogen tredjemands rettigheder af nogen art.

#### 11.1 Tredjemandsrettigheder

Leverandøren garanterer, at de rettigheder, som Købers erhvervelse og anvendelse af Tjenesteydelsen, ikke krænker tredjemandsrettigheder i nogen form, uanset om disse er baseret på patent-, design-, ophavsrets-, varemærke- eller markedsføringsloven mv.

Hvis tredjemand anlægger sag eller retter krav mod Køberen som følge af Køberens ejerskab og/eller anvendelse af Leverancen, skal Køberen give Leverandøren meddelelse herom uden unødigt ophold efter at have modtaget en meddelelse, krav eller lignende fra den pågældende tredjemand og give Leverandøren adgang til at overtage sagens førelse, herunder kommercielle forhandlinger, efter modtagelsen af varslet, kravet eller lignende. Leverandøren skal holde Køberen underrettet om status i sagen.

Efter modtagelse af en sådan meddelelse fra Køberen skal Leverandøren inden for 1 (en) uge meddele Køberen, om Leverandøren ønsker at overtage behandlingen af sagen, herunder kommercielle forhandlinger, i ethvert tilfælde under forudsætning af, at Leverandøren - i tilfælde af en retssag - anvender en/et velrenommeret og anerkendt advokat eller advokatfirma til at håndtere sagen. Køberen skal vederlagsfrit yde rimelig bistand til Leverandøren. Leverandøren skal afholde alle øvrige omkostninger, herunder til juridisk bistand og enhver nødvendig sagkyndig bistand.

Såfremt Leverandøren ikke inden for 1 (en) uge overtager sagen, herunder de kommercielle forhandlinger, er Køberen berettiget til at føre retssagen, herunder de kommercielle forhandlinger. I dette tilfælde skal Leverandøren vederlagsfrit bistå Køberen i sagen i nødvendigt omfang.



## Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

Køberen skal holdes skadesløs for omkostninger til eventuel juridisk bistand, der er nødvendig og rimelig for at forsvare Køberens position, eventuelle retsafgifter samt honorarer til sagkyndige antaget af Køberen eller udpeget af retten mv.

Hvis tredjemand får medhold i sit krav, dvs. hvis tredjemand er i stand til at godtgøre en krænkelse af sine rettigheder, er Leverandøren pligtig at sikre Køberen retten til fortsat anvendelse af Leverancen eller at bringe krænkelsen til ophør ved i nødvendigt omfang at ændre eller erstatte Leverancen under overholdelse af Aftalens betingelser og skadesløsholdelse af Køberen i den forbindelse.

### **12. FORSINKELSE OG BOD**

Hvis Leverandøren ikke rettidigt leverer en Leveranceenhed, og dette ikke skyldes Køberens forhold eller force majeure, jf. punkt 16, udgør dette en forsinkelse i opfyldelsen, uanset om hele Leveranceenheden eller kun dele heraf er forsinket (delvis forsinkelse/restordre).

Hvis en forsinkelse opstår eller forventes at opstå, skal Leverandøren straks tage effektive skridt til at afhjælpe eller – hvis det ikke er muligt – begrænse en sådan forsinkelse.

Leverandøren skal endvidere straks underrette Køberen om, at forsinkelsen er indtruffet eller forventes at indtræffe, og angive årsagen til forsinkelsen og dens forventede varighed. Leverandøren skal i underretningen angive hvilke skridt, Leverandøren vil tage for at afhjælpe eller reducere forsinkelsen.

I tilfælde af forsinkelse af en Leveranceenhed skal Leverandøren betale Bod. Boden skal beregnes pr. dag på baggrund af prisen for den forsinkede Leveranceenhed.

Boden udgør 2 (to) % pr. Dag, dog mindst 1.000 (tusinde) DKK pr. Dag.

Bodstørrelsen for hver forsinkelse af en Leveranceenhed skal ikke overstige 100 (et-hundrede) % af prisen for den forsinkede Leveranceenhed.



## Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

---

Boden skal betales eller modregnes ugentligt bagudrettet.

Hvis Leverandøren ikke har modtaget en skriftlig meddelelse om betaling af Bod fra Køberen inden for 12 (tolv) måneder efter betaling af Boden er forfalden, eller hvis Køberen ikke inden for samme frist har modregnet Boden i betalinger fra Køberen til Leverandøren, mister Køberen retten til den påløbne Bod.

Køberen kan ikke kræve erstatning for forsinkelse i tillæg til Boden.

### **12.1 Bod for forkert opbevaring af køretøjer**

Hvis Køberen konstaterer, at Leverandøren opbevarer Forsvarets biler i strid med bestemmelserne i Aftalen herunder særligt krav 34 i Kravspecifikationen er Køberen berettiget til at opkræve en bod på 500 DKK pr. køretøj pr. dag

Boden skal betales eller modregnes ugentligt bagudrettet.

Hvis Leverandøren ikke har modtaget en skriftlig meddelelse om betaling af Bod fra Køberen inden for 12 (tolv) måneder efter betaling af Boden er forfalden, eller hvis Køberen ikke inden for samme frist har modregnet Boden i betalinger fra Køberen til Leverandøren, mister Køberen retten til den påløbne Bod.

## **13. MANGLER**

Køberen skal, inden 30 kalenderdage regnet fra køretøjet er returneret til aftalt plads efter Leverandørens udførelse af den pågældende Tjenesteydelse, give meddelelse til Leverandøren om enhver konstateret Mangel.

Leverandøren skal straks bekræfte modtagelsen af meddelelsen og foretage nødvendige foranstaltninger med henblik på at begrænse Køberens tab eller gener forårsaget af Mangel.



## Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

---

Leverandøren er berettiget til at afhjælpe Manglen (reparation), hvis afhjælpning kan ske umiddelbart efter modtagelsen af ovenstående meddelelse og uden omkostninger og ugrundet ophold for Køberen.

Kan afhjælpning af Manglen ikke foretages inden for den nævnte tidsramme, eller kan Manglen ikke afhjælpes, skal Leverandøren levere en ny Leveranceenhed (omlevering) som erstatter den mangelfulde Leveranceenhed uden omkostninger for Køberen.

Kan omlevering ikke foretages uden ugrundet ophold eller omkostninger for Køberen, eller medfører den ikke, at Leveranceenheden er mangelfri, kan Køberen kræve et forholdsmæssigt afslag, således at Køberen kun skal betale den pris, som er rimelig henset til beskaffenheden og omfanget af den pågældende Mangel, herunder graden af Leveranceenhedens Formålsegnethed.

Køberens rettigheder under dette punkt skal ikke begrænse Køberens ret til at gøre misligholdelsesbeføjelser gældende.

Hvis en Mangel afhjælpes ved omlevering af et produkt eller en del af et produkt, påbegynder der en ny Garantiperiode for sådanne udskiftede produkter, jf. punkt 10.1.1.

### **14. ERSTATNING OG FORSIKRING**

Parterne er erstatningsansvarlige i henhold til dansk rets almindelige erstatningsregler.

Ingen af Parterne er dog ansvarlige for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab, bortset fra tab forårsaget af forsætlige handlinger eller grov uagtsomhed af den skadevoldende Part, eller hvis tabet angår Leverandørens ansvar for a) produktansvar for personskade eller b) overtrædelse af immaterielle rettigheder, jf. punkt 11.

For forhold, der udløser betaling af bod, kan erstatning kun kræves i det omfang, Køber kan dokumentere et tab ud over bodsbeløbet.





## **Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen**

---

Leverandøren skal opretholde en ansvarsforsikring i et anerkendt forsikringsinstitut, der dækker Leverandørens erstatningsansvar. Forsikringsdækningen for personskade og tingskade skal som minimum udgøre kr. 10.000.000,00 pr. begivenhed.

Leverandøren er endvidere forpligtet til at opretholde sædvanlig produktansvarsforsikring. Forsikringen skal dække Leverandørens produktansvar efter produktansvarsloven samt Leverandørens erstatningsansvar efter det i dansk retspraksis udviklede produktansvar. Forsikringsdækningen for produktansvar skal som minimum udgøre kr. 10.000.000,00 pr. begivenhed.

Leverandøren skal på Købers anmodning dokumentere, at kravet om forsikringer er opfyldt.

Leverandøren skal oplyse Køber om enhver ændring af forsikringsvilkårene, som indebærer, at kravet om forsikringsdækning ikke længere er opfyldt, samt oplyse Køber, hvis forsikringens dækningsmaksimum opnås som følge af enhver forsikringsbegivenhed, uanset om denne har tilknytning til Køber.

Hvis en Underleverandørs Tjenesteydelser relateret til opfyldelse af Aftalen ikke er omfattet af Leverandørens forsikringer i henhold til kravene i dette punkt, skal Underleverandøren selvstændigt være forsikringsdækket, som angivet i dette punkt.

Leverandøren skal på Køberens forespørgsel forevise dokumentation for produktansvars- og erhvervsansvarsforsikring for at bevise eksistensen og graden af disse dækninger. Leverandøren er dog berettiget til at slette oplysninger om størrelsen på forsikringspræmien, inden forsikringspolice indsendes til Køberen.



## Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

### 15. OPHÆVELSE OG OPSIGELSE

#### 15.1 Ophævelse som følge af misligholdelse

Foreligger der misligholdelse eller anteciperet misligholdelse, skal den misligholdende Part straks give den anden Part skriftlig meddelelse herom med angivelse af årsagen til misligholdelsen samt forventet tidspunkt for afhjælpning af misligholdelsen. Leverandøren skal endvidere omgående give FMI meddelelse om misligholdelse af Køberens forpligtelser forårsaget af andre parter end FMI.

##### 15.1.1 Køberens ophævelse af en Indkøbsordre

Køberen kan straks hæve en Indkøbsordre helt eller delvist, såfremt der foreligger væsentlig misligholdelse fra Leverandørens side i forhold til den pågældende Indkøbsordre. Følgende misligholdelser skal altid betragtes som væsentlige, der berettiger Køberens ophævelse af Indkøbsordren (listen er ikke udtømmende):

- a) Hvis den maksimale Bod for forsinkelse er nået, jf. punkt 12.
- b) Hvis en Leveranceenhed er behæftet med en Mangel, og Leverandøren ikke har afhjulpet Manglen ved reparation eller omlevering inden for rimelig tid.
- c) Hvis der foreligger flere misligholdelser fra Leverandørens side, der hver for sig ikke udgør en væsentlig misligholdelse, men som tilsammen er væsentlige for Køberen.
- d) Hvis Leverandøren har misligholdt sine forpligtelser vedrørende Garanti i forhold til en Leveranceenhed, jf. punkt 10.
- e) Hvis Aftalen er ophævet af FMI, jf. punkt 15.1.2.

Hvis betingelserne for ophævelsen af en Indkøbsordre er opfyldt, og hvis Køberen som følge heraf ikke er i stand til at udnytte eller anvende en eller flere tidligere og/eller fremtidige Leveranceenheder på grund af Leveranceenhedernes indbyrdes forbindelse, er Køberen berettiget til at ophæve Indkøbsordrer for så vidt angår sådanne forudgående og/eller fremtidige Leveranceenheder.

Leverandøren er ikke berettiget til betaling for ophævede Indkøbsordrer.



## Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

---

Ved ophævelsen skal Leverandøren til Køberen straks tilbagebetale købesummen for Leverancen omfattet af ophævelsen uden fradrag af nogen art.

Leverandøren har ikke ret til at ophæve en Indkøbsordre, medmindre Køberen ikke betaler rettidigt, og denne manglende betaling ikke er afhjulpnet mindre end 60 (tres) Dage efter, at Leverandøren skriftligt har meddelt Køberen om dette.

### 15.1.2 Ophævelse af Aftalen

#### *15.1.2.1 FMI ophævelse af Aftalen*

Har Leverandøren væsentligt misligholdt Aftalen, og er misligholdelsen ikke afhjulpnet, kan FMI med et varsel på 30 (trediv) Dage ophæve Aftalen helt eller delvist. Tilsvarende gælder, såfremt misligholdelsen foreligger over for en anden Køber end FMI. Følgende misligholdelser (listen er ikke udtømmende) skal altid betragtes som væsentlige;

- a) Hvis Leverandøren ikke kan levere Leverancen i henhold til appendiks C.
- b) Hvis Leverandøren gentagne gange væsentligt har misligholdt en Indkøbsordre.
- c) Hvis Leverandøren ikke har tegnet eller opretholdt forsikring i overensstemmelse med punkt 14.
- d) Hvis Køberen modtager et berettiget krav fra tredjemand vedrørende krænkelse af tredjemandsrettigheder som følge af Køberens anskaffelse eller brug af en Leveranceenhed, og Leverandøren ikke er i stand til at bringe krænkelsen til ophør.
- e) Leverandørens manglende afhjælpning af en Mangel straks efter FMI anmodning herom og/eller undladelse af fuldt ud at erstatte skade forårsaget i forbindelse med opfyldelsen af Aftalen.
- f) I tilfælde af gentagen og/eller grov misligholdelse af kravene til Arbejdsklausul og/eller Corporate Social Responsibility (CSR) forpligtelser, jf. punkt 4.1 og appendiks B.
- g) I tilfælde af flere misligholdelser på samme tid, som hver for sig ikke udgør en væsentlig misligholdelse, men som tilsammen er væsentlige for Køberen, eller ved gentagne individuelle misligholdelser, som hver for sig ikke udgør en væsentlig misligholdelse, men som tilsammen er væsentlige for Køberen.



## Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

---

- h) I tilfælde af Leverandørens konkurs, medmindre konkursloven (lovbekendtgørelse nr. 11 af 6. januar 2014) forhindrer dette. I så fald skal kurator inden for 2 (to) Arbejdsdage efter modtagelse af forespørgsel fra FMI herom, meddele om Leverandøren/boet ønsker at indtræde i Aftalen.
- i) I tilfælde af at Leverandøren tages under rekonstruktionsbehandling, med mindre konkursloven (lovbekendtgørelse nr. 11 af 6. januar 2014) forhindrer dette. I så fald skal rekonstruktøren inden for 2 (to) Arbejdsdage efter modtagelse af forespørgsel fra FMI herom, meddele om Leverandøren/boet ønsker at indtræde i Aftalen.

Leverandøren har ikke ret til at ophæve Aftalen på grund af Køberens manglende betaling, hvis Køberen har underrettet Leverandøren om Mangler ved en Leveranceenhed, hvis Køberen har givet skriftlig meddelelse om modregning, eller hvis Køberen på anden vis er berettiget til at tilbageholde købssummen helt eller delvist i henhold til Aftalens betingelser. Køberen kan ikke modregne med eller tilbageholde beløb, der overstiger kravet opgjort af Køberen.

Leverandøren er, i tilfælde af FMI ophævelse af Aftalen, forpligtet til at tilbagebetale den fulde købesum uden fradrag for betaling af Tjenesteydelser, der på grund af ophævelsen bliver uegnet til at løse Køberens formål, selv når disse Tjenesteydelser ikke er mangelfulde.

### *15.1.2.2 Leverandørens ophævelse af Aftalen*

Hvis Køberen gentagne gange ikke foretager rettidig betaling, skal dette udgøre en væsentlig misligholdelse af Aftalen.

Leverandøren skal skriftligt give Køberen og FMI meddelelse om, at Aftalen vil blive ophævet med et varsel på mindst 60 (tres) Dage. Køberen eller FMI er berettiget til at afhjælpe manglen ved betaling inden for tidsfristen, i hvilket tilfælde Leverandøren ikke er berettiget til at hæve Aftalen.



## Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

---

### **15.2 Opsigelse som følge af tilsidesættelse af udbudsreglerne**

#### **15.2.1 Køberens opsigelse af en Indkøbsordre**

Køberen er berettiget til at opsig en Indkøbsordre i overensstemmelse med appendiks G.

#### **15.2.2 FMI opsigelse af Aftalen**

FMI er berettiget til at opsig Aftalen i overensstemmelse med appendiks G.

### **15.3 Opsigelse i relation til obligatoriske udelukkelsesgrunde**

#### **15.3.1 Udelukkelsesgrunde, der var til stede på tidspunktet for tildeling**

I henhold til udbudslovens § 185, stk. 1, nr. 2, kan ordregiver bringe en aftale til ophør, når Leverandøren var omfattet af en af udelukkelsesgrundene i §§ 135-137 på tidspunktet for tildelingen af aftalen, hvorefter Leverandøren skulle have været udelukket fra udbuddet. Parterne har aftalt, at tilsvarende gælder, såfremt Forsvars- og Sikkerhedsdirektivet finder anvendelse.

Såfremt FMI konstaterer, at Leverandøren eller dennes Underleverandør(er) på tidspunktet for tildelingen af Aftalen var omfattet af en obligatorisk udelukkelsesgrund, som anført i eller svarende til udbudslovens §§ 135 og 136, meddeler FMI en passende frist til, at Leverandøren kan dokumentere sin pålidelighed, jf. eller svarende til udbudslovens § 138.

Såfremt Leverandøren ikke har dokumenteret sin pålidelighed på betryggende vis for FMI inden fristens udløb, kan FMI opsig Aftalen med et varsel på 1 (en) måned.

Tilsvarende meddeler FMI Leverandøren en passende frist til at dokumentere pålidelighed, jf. eller svarende til udbudslovens § 138, såfremt den obligatoriske udelukkelsesgrund (a) angår Underleverandør(er), som Leverandøren har baseret sin egnethed på, jf. eller svarende til udbudslovens § 144, stk. 5, eller (b) angår øvrige Underleverandører, hvor Leverandøren efter FMI anmodning har afgivet en erklæring om, at den/de pågældende Underleverandører ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde, jf. eller svarende til udbudslovens § 177, stk. 5.



## Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

---

Hvis den pågældende Underleverandørs pålidelighed ikke er dokumenteret på betryggende vis for FMI inden fristens udløb, skal Leverandøren udskifte Underleverandøren og meddele FMI, hvem Underleverandøren erstattes med, jf. eller svarende til udbudslovens §§ 177, stk. 5, og 147.

FMI kan forlange igangværende leverancer under Aftalen stillet i bero i dokumentationsperioden. Leverandøren er ikke berettiget til betaling for leverancer, der er stillet i bero.

Leverandøren er endvidere ikke berettiget til erstatning for/godtgørelse af tab i forbindelse med berostillelse eller opsigelse.

### 15.3.2 Udelukkelsesgrunde, der opstår i Aftalens løbetid

Hvis Leverandøren eller dennes Underleverandør(er) i Aftalens løbetid bliver omfattet af en obligatorisk udelukkelsesgrund, som anført i eller svarende til udbudslovens §§ 135, stk. 1 eller 2, skal Leverandøren straks meddele dette skriftligt til FMI.

I øvrigt gælder bestemmelserne i punkt 15.3.1 tilsvarende.

## 16. FORCE MAJEURE

I tilfælde af force majeure suspenderes Parternes forpligtelser over for hinanden, forudsat at den Part, der påberåber sig force majeure, meddeler dette til den anden Part med understøttende argumenter herfor samt en beskrivelse af den pågældende force majeure-begivenhed, herunder dens art og omfang, så snart den påberåbende Part får kendskab til force majeure-begivenheden.

Force majeure defineres som en begivenhed, der er (a) uden for Parternes kontrol og af en særlig kvalificeret art (krig, fjendtligheder, oprør, pandemier, atomkatastrofer eller naturkatastrofer med videre), (b) uforudseelig eller ikke rimelig forudseelig på tidspunktet for



## **Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen**

Ordrebekræftelsen, og (c) som ikke bør overkommes ved rimelige arbejdsforanstaltninger eller økonomiske midler.

Det er en betingelse for at kunne påberåbe sig force majeure, at meddelelsen, herunder begrundelsen, herom gives inden 30 Arbejdsdage fra forekomsten af den begivenhed, der medfører force majeure, jf. litra (a) ovenfor.

Det er specifikt aftalt, at eksportrestriktioner af enhver art ikke betragtes som force majeure, medmindre Leverandøren dokumenterer, at der rettidigt er truffet de fornødne foranstaltninger til at opnå og opretholde alle relevante eksportlicenser og andre tilladelser forbundet med Levering af Leverancen, og at Leverandøren i tilfælde af sådan force majeure-begivenhed uden ugrundet ophold undersøger, om alternative tjenesteydelser og reservedele lovligt kan anskaffes fra andre kilder. Såfremt sådan Levering af substituerende tjenesteydelser og reservedele er mulig, skal Leverandøren levere disse uden ugrundet ophold.

Hvis der inden for en periode på 180 (ethundredeogfirs) Dage foreligger force majeure i mere end sammenlagt – men ikke nødvendigvis sammenhængende – 120 (ethundredeogtyve) Dage, er hver Part berettiget til at opsige Aftalen. I dette tilfælde er Leverandøren berettiget til at modtage betaling for Leveranceenheder, som er Leveret, indtil force majeure begivenheden indtraf.

Såfremt force majeure-begivenheden kun omfatter en del af Leveranceenhederne, har den pågældende Køber eller de pågældende Købere ret – men ikke pligt – til at kræve Levering af den del af Leveranceenhederne, der ikke er omfattet af force majeure.

Parterne kan ikke rette krav mod hinanden som følge af en force majeure-begivenhed.



## Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

---

### 17. SÆRBESTEMMELSER

#### 17.1 Special-appendikser

Ved opfyldelse af Aftalen, skal nedenstående special-appendikser og særbestemmelserne ligeledes gælde.

|                               |                                                              |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Special-Appendiks 1</b>    | : N/A                                                        |
| <b>Special Appendiks 2</b>    | : N/A                                                        |
| <b>Special Appendiks 3</b>    | : Statusmøder                                                |
| <b>Special Appendiks 3 a</b>  | : Rapport_statistik over omkostninger på rep og vedl. aftale |
| <b>Special Appendiks 4</b>    | : N/A                                                        |
| <b>Special Appendiks 5</b>    | : N/A                                                        |
| <b>Special Appendiks 6</b>    | : N/A                                                        |
| <b>Special Appendiks 7</b>    | : N/A                                                        |
| <b>Special Appendiks 8</b>    | : N/A                                                        |
| <b>Special Appendiks 9</b>    | : N/A                                                        |
| <b>Special Appendiks 9(A)</b> | : N/A                                                        |
| <b>Special Appendiks 9(B)</b> | : N/A                                                        |
| <b>Special Appendiks 10</b>   | : N/A                                                        |
| <b>Special Appendiks 11</b>   | : N/A                                                        |
| <b>Special Appendiks 12</b>   | : N/A                                                        |
| <b>Special Appendiks 13</b>   | : Prisregulering                                             |
| <b>Special Appendiks 14</b>   | : N/A                                                        |
| <b>Special Appendiks 15</b>   | : N/A                                                        |
| <b>Special Appendiks 16</b>   | : Personer under oplæring                                    |

#### 17.2 N/A

#### 17.3 N/A





## Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

### 17.4 Sikkerhedsgodkendelse af medarbejdere

Personel der på leverandørs (normalt ansat ved samme leverandør) vegne henter-og-bringer køretøjer til og fra Forsvarets lokaliteter, skal have sikkerhedsgodkendelsen Fortroligt udstedt af Forsvarets Efterretningstjeneste senest 70 dage efter denne rammeaftales ikrafttrædelse. Leverandørens personel skal opretholde denne sikkerhedsgodkendelse i hele rammeaftalens løbetid. Hvis Leverandøren eller en Underleverandør undlader at overholde sikkerhedsbestemmelserne i dette punkt, anses dette for en væsentlig misligholdelse af Aftalen. Leverandøren kan endvidere ifalde et strafferetligt ansvar.

### 18. OFFENTLIGGØRELSE

Leverandørens offentliggørelse af eller henvisning til Aftalen ved udsendelse af pressemeddelelser, reklamer, gennemførelse af markedsførings- eller rekrutteringskampagner og lignende, kræver FMI forudgående skriftlige samtykke.

### 19. MEDDELELSE

Medmindre andet fremgår af Aftalen, skal meddelelser mellem Leverandøren og FMI foregå skriftligt via følgende mail:

Leverandøren: [INDSÆT]

FMI: Tekniske spørgsmål: [FMI-KTP-LA-HJUL-DRIFT](mailto:FMI-KTP-LA-HJUL-DRIFT)

Andre spørgsmål: [FMI-KTP-SD-AFTALE@mil.dk](mailto:FMI-KTP-SD-AFTALE@mil.dk)

Meddelelser vedrørende Indkøbsordrer skal sendes til kontaktpersonen angivet i Indkøbsordren.

Parterne skal meddele enhver ændring i forhold til nye kontaktpersoner eller kontaktinformationer.



## **Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen**

---

### **20. ÆNDRINGER AF AFTALEN**

Ændringer af Aftalen er kun gyldige, såfremt de er aftalt skriftligt samt underskrevet af både Leverandøren og FMI. Sådanne ændringer af Aftalen skal nummereres fortløbende. En elektronisk udgave af den underskrevne aftale om ændringer (f.eks. i PDF) har samme gyldighed som den originale underskrevne udgave af aftalen om ændringer.

Ændringer vedrørende Leverandørens kontaktoplysninger (adresser, e-mail, kontaktperson), FMI navn, e-mail og kontaktperson og ændringer til elektroniske indkøbssystemer kan dog foretages via e-mail mellem Parterne. Sådanne ændringer er gyldige, når begge Parter har bekræftet modtagelsen af en sådan e-mail.

### **21. OVERDRAGELSE OG ÆNDRING AF EJERFORHOLD**

#### **21.1 Leverandøren**

Leverandøren har ikke ret til at overdrage nogen forpligtelser eller rettigheder, der følger af Aftalen, til nogen anden part uden forudgående skriftlig godkendelse fra FMI.

Hvis Leverandørens ejerskab ændres helt eller delvist under Aftalens løbetid, skal Leverandøren skriftligt underrette Køberen herom.

Hvis Leverandøren eller Leverandørens ejer(e) er en virksomhed med begrænset ansvar/har aktier optaget til handel på et reguleret marked, finder denne bestemmelse kun anvendelse, hvis der sker ændring af ejerskab, som giver anledning til notifikation i medfør af lov nr. 1089 af 14. september 2015 (selskabsloven med efterfølgende ændringer)/lov nr. 12 af 8. januar 2018 (kapitalmarkedsloven med efterfølgende ændringer) eller hvis forholdet i øvrigt ville give anledning til en sådan notifikation i medfør af selskabsloven/kapitalmarkedsloven.

Hvis ændringen i ejerskabet af Leverandøren efter Køberens vurdering kan true korrekt opfyldelse af Aftalen med hensyn til sikkerhed og sikkerhedsgodkendelse, er Køberen berettiget til at give Leverandøren en skriftlig meddelelse om det pågældende forhold med en frist på 30 (tredive) Dage til at afhjælpe forholdet. Hvis Køberen ikke inden for denne



## **Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen**

---

frist har modtaget dokumentation for, at relevant afhjælpende handling er foretaget, har Køberen ret til at opsige Aftalen med et skriftligt varsel på 10 (ti) Dage.

Køberen har endvidere ret til at opsige Aftalen, hvis den nye ejer eller kontrollerende selskab er en person eller virksomhed, som ikke opfylder de lovbestemte regler for at levere/fremstille krigsmateriel, jf. også lov nr. 1004 af 22. oktober 2012 (lov om krigsmateriel mv.).

### **21.2 FMI og Køberen**

FMI kan overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til Aftalen til en anden statslig myndighed eller offentlig myndighed fuldt ud finansieret af den danske stat.

Køberen kan overdrage en Indkøbsordre til en anden statslig myndighed eller offentlig myndighed fuldt ud finansieret af den danske stat.

## **22. FORRANG OG FORTOLKNING**

Aftalen et udtryk for den samlede aftale og forståelse mellem Parterne med hensyn til Levering af Indkøbsordrer, der suppleres af den pågældende Indkøbsordre. Aftalen har forrang over tidligere aftaler, forståelser, forhandlinger og meddelelser mellem Parterne, såvel skriftlige som mundtlige. Enhver del af udbudsmaterialet, der ikke er inkluderet som en del af Aftalen, udgør ikke en del af kontraktgrundlaget mellem Parterne.

Såfremt der er uoverensstemmelse mellem Aftalens ordlyd, ordlyden af Aftalens appendikser A-I og/eller ordlyden af special-appendikserne angivet i punkt 17 og/eller ordlyden af Indkøbsordren, skal dokumenterne gælde i følgende rækkefølge:

1. Denne rammeaftale
2. Special-appendikserne og særbestemmelserne angivet i punkt 17
3. Appendiks A
4. Appendikserne B + D-I.



## Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

---

### 5. Appendiks C

### 6. Indkøbsordren, medmindre andet er specifikt angivet i Indkøbsordren.

Såfremt en af Parterne giver afkald på en rettighed i henhold til en konkret bestemmelse i Aftalen, skal dette ikke ses som eller udgøre et afkald på andre rettigheder under Aftalen (uanset om bestemmelserne ligner hinanden), og et sådant afkald er ikke permanent, medmindre Aftalen ændres som beskrevet i punkt 20.

Parternes manglende eller forsinkede håndhævelse af enhver rettighed, der udspringer af Aftalen, uanset om dette sker implicit eller eksplicit, udgør ikke et afkald på denne rettighed og det medfører ikke, at Parterne ikke senere kan påberåbe sig samme rettighed.

Hvis en af Aftalens bestemmelser findes ugyldig, ulovlig eller uden retskraft af en kompetent offentlig myndighed, domstol eller en voldgiftsret, skal bestemmelsen anses for ikke at udgøre en del af Aftalen, og gyldigheden og retskraften af de øvrige bestemmelser i Aftalen skal ikke påvirkes heraf.

FMI og Leverandøren skal i sådanne tilfælde hver især gøre deres bedste for i god tro at forhandle sig frem til en retskraftig erstatningsbestemmelse, som i videst muligt omfang og inden for rammerne af de udbudsretlige regler afspejler hensigten og formålet i den tilsidesatte bestemmelse.

## **23. AFTALENS VARIGHED, FORLÆNGELSE, UDLØB OG RETURNERING**

### **23.1 Aftalens varighed**

Aftalen træder i kraft ved Ikrafttrædelse. Aftalen udløber uden varsel 2 år efter Ikrafttrædelse, medmindre FMI vælger at gøre brug af optionen på forlængelse af Aftalen.

### **23.2 Option på forlængelse**

FMI er berettiget til at forlænge Aftalen på samme vilkår i 2x1 år. FMI skal give Leverandøren meddelelse om forlængelsen seneste 30 (tredive) Dage før Aftalens udløb.



## **Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen**

---

Enhver Indkøbsordre, der udestår på tidspunktet for Aftalens udløb eller ophævelse, skal leveres, medmindre andet er aftalt.

Under alle omstændigheder kan Aftalen forlænges indtil datoen for ophør.

### **23.3 Udløb af Aftalen**

Ved udløb eller ophævelse af Aftalen – uanset årsagen – skal Leverandøren til FMI indsende systematiseret information vedrørende alle Leveranceenheder. Denne information skal indsendes i et almindeligt anvendt oversigtsark (f.eks. Excel eller tilsvarende), og den skal indeholde oplysninger angivet i punkt 8.2. Leverandøren skal endvidere i nødvendigt omfang samarbejde med enhver ny leverandør med hensyn til overlevering af opgaverne til den ny leverandør. Leverandøren modtager ikke honorering for denne bistand.

### **23.4 Returnering af Køberens aktiver ved Leverandørens faciliteter**

Hvis nogen af Køberens aktiver befinder sig ved Leverandørens faciliteter (f.eks. i forbindelse med reparationservice), skal Leverandøren mærke disse som Køberens ejendom. Køberen er endvidere, ved udløb eller ophævelse, berettiget til at få adgang til Leverandørens faciliteter, for at Køberen kan afhente disse aktiver. Leverandøren skal bistå Køberen hermed.

## **24. FORTSAT GYLDIGHED**

Ved Aftalens ophør eller hvis Parterne ved tillæg til Aftalen beslutter, at Aftalen ikke længere skal være i kraft, skal følgende forpligtelser og bestemmelser fortsat gælde:

1. Leverandørens forpligtelser vedrørende Garanti i punkt 10.
2. Leverandørens forpligtelser vedrørende immaterielle rettigheder i punkt 11
3. Leverandørens forpligtelser vedrørende offentlighed i punkt 18.
4. Bestemmelserne i punkt 25 vedrørende lovvalg og voldgift.
5. Enhver udestående Indkøbsordre



## Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

---

### 25. LOVVALG OG VOLDGIFT

Enhver tvist, der måtte opstå i forbindelse med Aftalen, herunder enhver Indkøbsordre, skal afgøres og fortolkes efter dansk ret både med hensyn til materielle og processuelle spørgsmål, dog undtaget de danske lovvalgsregler samt FN's konvention om aftaler om internationale køb (CISG).

Enhver tvist, der måtte opstå i forbindelse med Aftalen, herunder tvister vedrørende Aftalens eksistens, gyldighed, ophør eller en Indkøbsordre, skal afgøres ved voldgift ved Det Danske Voldgiftsinstitut efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved indledningen af voldgiftssagen.

Voldgiftsretten skal bestå af 3 (tre) voldgiftsdommere. FMI og Leverandøren udpeger hver en voldgiftsdommer. Formanden for voldgiftsretten udpeges af voldgiftsinstituttet. Voldgiftsretten skal have sæde i København, og sagens førelse skal ske på dansk. Dansktalende vidner skal afhøres på dansk, medmindre Parterne er enige om andet. Hvis vidner, der taler et andet sprog end dansk, skal afgive forklaring, skal Parterne eller Instituttet anmodes om at organisere fuldt ud kvalificerede og officielle akkrediterede uafhængige tolke.

### 26. UNDERSKRIFTER

Aftalen er udarbejdet i to originale eksemplarer, som begge skal underskrives af Leverandøren og FMI. Ved underskrift af Aftalen indestår Parterne for, at den person, der underskriver Aftalen, har fuldmagt til at forpligte Parten, på hvis vegne Aftalen underskrives.

FMI og Leverandøren er ved underskrift af Aftalen enige om, at appendiks G til Aftalen udgør en selvstændig aftale mellem FMI og Leverandøren, som er gældende uanset om Aftalen måtte blive erklæret for "uden virkning".

For og på vegne af FMI:

For og på vegne af Leverandøren:



## Forsvarsministeriet, Materiel- og Indkøbsstyrelsen

Dato:

Dato:

Underskrift

Underskrift

Navn med blokbogstaver

Navn med blokbogstaver

Vidne til underskriften

Vidne til underskriften

Navn med blokbogstaver

Navn med blokbogstaver