



UDBUDSVILKÅR FOR A-KONTRAKTKØRSEL

Nyskabelser	3
1. OMFANG OG ANVENDELSE AF UDBUDSMATERIALET	5
2. DEN UDBUDTE KØRSEL MV.	5
2.1 Den udbudte kørsel	5
2.2 Viceværtfunktion for chaufførfaciliteter	6
3. PROCEDURE, TIDSFRISTER OG HENVENDELSER	7
4. PRÆKVALIFIKATION	8
4.1 ESPD-dokumentet – Det fælles europæiske udbudsdokument	8
4.1.1 Oplysninger om den økonomiske aktør (del II)	9
4.1.2 Udelukkelsesgrunde (del III)	9
4.1.3 Egnethed (del IV - Udvælgelseskriterier)	10
4.1.4 Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere (del V)	10
4.1.5 Afsluttende erklæringer (del VI)	11
4.1.6 Støtteerklæring	11
4.1.7 Dokumentation til ESPD-dokumentet	11
5. TILBUDSFASEN	12
5.3 Tilbudspriser	14
5.4 Busoplysninger	15
5.6 Implementeringsplan	15
5.5 Underentreprenører	16
6. KONTRAKTLØBETID	16
7. FORBEHOLD	16
8. KØREPLANÆNDRINGER	17
9. OVERTAGELSE AF DE HIDTIL ANVENDTE BUSSER	17
9.1 Særligt vedrørende overdragelse af busser ved kontraktudløb	18
10. KRAV TIL BUSSE	18
11. VIRKSOMHEDSOVERDRAGELSE	18
12. PERSONALEFORHOLD	19
12.1 Løn- og arbejdsvilkår, herunder arbejdsmiljø	19
12.2 Chaufføruddannelse	20
13. PARTNERSKABER	20
14. SIKKERHEDSSTILLELSE	21
15. TILDELINGSKRITERIER	21
15.1 Pris 50 %	22
15.2 Kvalitet af drift 25 %	23
15.3 Miljø	28
15.4 Kvalitet af busmateriel	31
16. OFFENTLIGGØRELSE, FORTROLIGHED OG AKTINDSIGT	32
17. ANNULLERING AF UDBUD	32



18. KONTRAKTINDGÅELSE	32
20. EKSTRA- OG DUBLERINGKØRSEL	33
21. NT Udstyr i busserne	33
Bilag A – Garantierklæring	35
Bilag B - Chaufførfaciliteter	36
Bilag C-1 – D-kontrakt om dublerings- og ekstrakørsel med kontraktbus.....	37
Bilag C-2 - Dubleringaftale samt aftale vedr. kørsel til særlige arrangementer	40
Bilag D - Støtteerklæring – NT's 26.4. udbud	45
Bilag E – Elektronisk tilbudsgivning og det fælles europæiske udbudsdokument, ESPD	46



Nyskabelser

Udbudsbetingelserne for 26.4 er generelt gennemgået og revideret i forhold til NT's tidligere udbud. Tilbudsgiver henstilles til selv at gennemgå det fulde udbudsmateriale. Dog kan der som orientering nævnes følgende nyskabelser/ændringer:

- I 26.4 udbud anvendes udbudsproceduren udbud med forhandling i henhold til EU's forsyningsvirksomhedsdirektiv 2014/25/EU samt implementeringsbekendtgørelsen nr. 1624 af 15. december 2015. Udbudsmaterialet er tilrettet med angivelse af de dele og afsnit, som skal udfyldes i ESPD-dokumentet, herunder også egnetheds- og udvælgelseskriterierne for prækvalifikationen. Se afsnit 4 for mere herom.
- Evalueringsmodellen er generelt tilpasset i forhold til tilbudt kvalitet og der er tilføjet karkterskalaer for de enkelte under- og delkriterier. Se afsnit 15 for mere herom.
- Der er indført krav om en implementeringsplan i forbindelse med kontraktstart. Implementeringsplanen skal vedlægges tilbudsgivningen, jf. afsnit 5.4.
- Kontraktlængden for A-kontrakterne er 10 år men en option på 4 års forlængelse jf. oversigten over den udbudte kørsel. Der er mulighed for to års automatisk kontraktforlængelse ved levering af kvalitet over et vist niveau jf. kontraktens afsnit 11.
- Bilag 4B om uddannelseskrav i kontrakten er generelt revideret og der er blandt andet indført nye tiltag i form af udvidet mentorfunktioner, minimumskrav til rutebuschaufføruddannelsen, og dokumentation via egenkontrol.
- I forhold til bonusmodellen i kontraktens bilag 4A er der revideret i afsnit 3.1 om egenkontrol.
- I det seneste udbud, NT's 25. udbud, blev der foretaget større ændringer i NT's Servicedesign og IT-strategi. Der er i forbindelse med 26.4 udbud foretaget mindre tilpasninger af disse, hvilket fremgår nærmere af blandt andet kontraktens bilag 6.
- Bilag 6 i kontrakten er generelt revideret. Der er indført krav om, at entreprenøren skal anvende elektroniske betalingsmidler, jf. afsnit 6.5.
- Kontraktens § 13 samt bilag 6 er opdateret og tilpasset i forhold til de nye retningslinjer for brugen af reklamer på/i busserne.
- Der krav om klimaanlæg i fabriksnye A-kontraktbusser, jf. kontraktens bilag 6, afsnit 6.2.11.
- Alle A-kontraktpakker udbydes med krav om et fossilfrit drivmiddel.
- Alle pakker udbydes med krav om videoovervågning, jf. kontraktens bilag 6, afsnit 6.2.14.



- Rejsekortudstyr leveres og betales af NT. Omkostningerne forbundet med installationen af rejsekortudstyret inkl. kommissionering skal afholdes af entreprenøren jf. afsnit 21.
- Rammerne for afgivelse af tilbud er ændret, så der i højere grad er forsøgt at skabe bedre forudsætninger for tilbudsgivers afgivelse af tilbud. Hvor NT tidligere anvendte blanketter til afgivelse af tilbud og busoplysninger, er disse konverteret til excel-dokumenter (henholdsvis et tilbudsdokument og *Liste over busmateriel*). Der er ligeledes lavet én onlineblanket for *Beskrivelse af byders virksomhed*, som skal anvendes til tilbud på A-kontraktkørsel – denne erstatter den tidligere *redegørelse for organisation og ressourcer* for tilbud på A-kontraktkørsel.
- Anfordringsgaranti er ændret til 200.000 kr. pr. driftsbus for A-kontraktkørsel, jf. afsnit 14.
- Tildelingskriterierne er blevet revideret. Kvalitet af drift består af to elementer, tilbudt kvalitet og arbejdsmiljø. Vægtningen af miljø er hævet i forhold til tidligere. Grønne personalebiler indgår som en del af tildelingskriterierne, jf. afsnit 15.
- X Bus konceptet er generelt opdateret, jf. afsnit 6.9 samt bilag 12 i A-kontrakten. Der gøres opmærksom på at NT designmanual også gælder for X Busser, og de skal derfor fremover bemales i NT's farver.



UDBUDSVILKÅR FOR A-KONTRAKTKØRSEL

1. OMFANG OG ANVENDELSE AF UDBUDSMATERIALET

Det samlede grundlag for afgivelse af tilbud på A-kontraktkørsel består af følgende:

1. Ansøgning og dokumentation for prækvalifikation
2. Tilbudsgrundlag.
2. Pakkemateriale med køreplaner, opgørelse af timer, kontraktberegninger, og oplysninger om fysiske forhold.
3. Spørgsmål/svar der offentliggøres på udbudsportalen.

Tilbudsgrundlaget har to hoveddele: Nærværende udbudsvilkår med bilag A-E samt A-kontrakt om buskørsel med bilag 1-11.

Udbudsvilkårene anvendes alene i forbindelse med tilbudsgivning og efterfølgende indgåelse af kontrakt(er) og indeholder primært vejledninger og krav til tilbudsgiver ved afgivelse af tilbud. Dog er visse centrale kontraktvilkår fremhævet i pkt. 10-14 og 19-21.

A-kontrakt om buskørsel fastlægger de krav, der vil være gældende for kørslens udførelse og angiver, hvordan forholdet mellem Nordjyllands Trafikselskab (NT) og entreprenøren reguleres. Det er et ufravigeligt vilkår, at kørslen skal udføres på grundlag af A-kontrakten. Tilbud, der indeholder forbehold i forhold til denne kontrakt, vil således blive kasseret.

2. DEN UDBUDTE KØRSEL MV.

Udbuddet foretages som udbud med forhandling i henhold til EU's forsyningsvirksomhedsdirektiv 2014/25/EU samt implementeringsbekendtgørelsen nr. 1624 af 15. december 2015. Den udbudte kørsel har hoved-CPV-kode 60100000 og supplerende CPV-kode 60112000.

2.1 Den udbudte kørsel

Det 26.4 udbud er angivet i en oversigt på udbudsportalen, hvor den udbudte kørsel er inddelt i to delkontrakter (pakker), Hovednet VEST og NORD og Hovednet SYD, som hver består af kørsel på flere delpakker bestående af en eller flere ruter. Kørslen i de enkelte hovedpakker og delpakker er nærmere beskrevet i pakkematerialet, hvor der ligeledes findes evt. oplysninger om overtagelse af busser og personale. Der er på udbudsportalen ligeledes eksport/VDV-filer tilgængelige.

Tidspunktet for påbegyndelse af kørslen fremgår af oversigten over den udbudte kørsel. Kørslen påbegyndes ved driftsdøgnet start.

NT's Rutekort for de enkelte ruter findes her:

https://nt.vidi.gc2.io/app/nt/?config=/api/v2/configuration/nt/configuration_udbud26_4_5ebe74d63ebda562972222.json



Vejledning til NT's rutekort findes her:

<https://www.nordjyllandstrafikselskab.dk/udbud-kontrakt/bustrafik>

Kørslen i udbuddet har opstart i august 2021, men køreplanerne og vognløbene i pakkematerialet ligger datomæssigt i perioden august 2020 – august 2021 og svarer til et køreplanår. Tilbudsprisen skal beregnes på baggrund af dette materiale, og der forventes kun mindre justeringer af køreplaner og vognløb pr. kørselsstart august 2021.

Bemærk, at der for dele af den udbudte kørsel er tilknyttet pakke med ekstra- og dubleringskørsel (D-kontraktkørsel), jf. udbudsoversigten. For hovedpakker med ekstra- og dubleringskørsel gælder særlige vilkår, og der skal afgives tilbud på både A- og D-kontraktkørsel.

Det er tilbudsgiverens ansvar, at tilbuddet tager højde for alle forhold på ruten. Tilbudsgiverne opfordres derfor til selv at køre ruterne igennem for herigennem at få et opdateret billede af vejforholdene.

Der er i de køreplaner, der fremgår af udbudsmaterialet taget hensyn til vejforhold, herunder bump og chikaner, samt til trafikforhold. På tilsvarende vis bliver det i forbindelse med den årlige revision af køreplanerne vurderet, om der skal ske justeringer af køretider på grund af ændrede vej- og trafikforhold.

Alle de i udbudsmaterialet omhandlende ydelser skal udføres i fuld overensstemmelse med dansk lovgivning.

2.2 Viceværtfunktion for chaufførfaciliteter

På de fleste busterminaler stiller NT fællesfaciliteter for chauffører til rådighed. NT er i dette henseende ansvarlig for at afholde udgiften til husleje, forbrugsudgifter (el, vand, varme), rengøring, forbrugsmaterialer (toiletpapir, sæbe, håndklæder mv.) og inventar. Der opkræves ikke vederlag af entreprenøren for dennes benyttelse af fællesfaciliteterne, og det kan forekomme, at flere entreprenørers chauffører benytter sig af samme fællesfaciliteter.

For nærmere bestemte delpakker er der tilknyttet en viceværtfunktion, hvilket er angivet i bilag B. Rollen som vicevært indebærer, at entreprenøren uden særskilt betaling skal varetage et dagligt opsyn med fællesfaciliteterne med følgende ansvar:

- Almindelig oprydning samt håndtering af opvask og hvis opvaskemaskine forefindes rømning heraf samt påfyldning af salt, afspændingsmiddel og sæbe.
- Skift af toiletpapir, sæbe eller håndklæder ved mangel heraf.
- Løbende gennemgang af lokalerne for mangel og indmelding heraf til NT.
- Kontaktperson i forhold til henvendelser vedrørende fællesfaciliteterne fra andre entreprenører og dennes chauffører.

For hovedpakker, hvor der tilknyttes en viceværtfunktion, vil følge bestemmelser tilføjes A-kontrakten:



§ 6a. stk. 5. Entreprenøren påtager sig rollen som vicevært for fællesfaciliteterne i henhold til stk. 4, for den/de pakker som fremgår af udbudsvilkårene bilag B. Rollen som vicevært og dertilhørende ansvar udføres uden særskilt betaling og er nærmere bestemt som:

- Almindelig oprydning samt håndtering af opvask og hvis opvaskemaskine forefindes tømning heraf samt påfyldning af salt, afspændingsmiddel og sæbe.
- Skift af toiletpapir, sæbe eller håndklæder ved mangel heraf.
- Løbende gennemgang af lokalerne for mangler og indmelding heraf til NT.
- Kontaktperson i forhold til henvendelser vedrørende fællesfaciliteterne fra andre entreprenører og dennes chauffører.

Stk. 6. Forpligtelsen i henhold til stk. 5 varetages dagligt af enten entreprenøren selv eller en af dennes chauffører, og NT afholder udgifter i forbindelse med husleje, forbrugsudgifter (el, vand, varme), rengøring, forbrugsmaterialer (toiletpapir, sæbe, håndklæder mv.) og inventar. Hvis entreprenøren vælger at outsource opgaven til et rengøringsfirma, skal dette godkendes af NT.

3. PROCEDURE, TIDSFRISTER OG HENVENDELSER

Tidsplan for udbuddet	
Informations- og spørgemøde	26. juni 2020
Frist for besvarelse af spørgsmål	28. juli 2020
Ansøgningsfrist*	4. august 2020 kl. 12.00
Meddelelse om prækvalifikation og opfordring til at give bud	Senest d. 7. august 2020
Frist for besvarelse af spørgsmål	21. august 2020
Frist for indledende tilbud *	28. august 2020 kl. 12.00
Forhandlingsrunde	Uge 36
Frist for besvarelse af spørgsmål	14. oktober 2020
Frist for indsendelse af endeligt tilbud*	21. oktober 2020
Forventet meddelelse om tildeling	Efter bestyrelsesmøde i NT den 4. december 2020
Signering af kontrakt efter stand-still periodens udløb og garantistillelse (vejledende frist)	Medio/ultimo december
Vedståelsesfrist	1. september 2021

* I den undtagelsessituation at NT's udbudsportal lider under et teknisk nedbrud og således ikke er tilgængelig i en periode af sammenlagt mere end 2 timer inden for de sidste 12 timer af ansøgnings- eller tilbudsfristen, forlænges fristen med 24 timer.

I NT afholder informations- og spørgemøde den **fredag 26. juni 2020 kl. 13.00** Mødet har til formål at præsentere 26.4 udbud og besvare evt. spørgsmål. Mødet finder sted ved Aalborg Kultur og Kongrescenter, Europaplads 4, 9000 Aalborg. Tilmelding skal ske til ahj@ntmail.dk senest den 25. juni 2020 kl. 12.00.

Alle henvendelser i form af spørgsmål til indholdet/forståelsen af udbudsmaterialet eller vedr. proceduren skal rettes skriftligt til NT via udbudsportalen (under dialogfanen). Dette vedrører også



henvendelser med henblik på verifikation af data eller oplysninger i materialet. Alle spørgsmål besvares skriftligt. Spørgsmål og svar uploades på udbudsportalen, idet det ikke angives, hvem der har stillet spørgsmålet. Der vil ikke blive udsendt svar senere end 6 dage før tilbudsfristernes udløb.

Forud for ansøgningsfristen for prækvalifikation henstiller NT, at de bydende primært stiller spørgsmål, der er direkte relevante for udarbejdelsen af ansøgningen. Spørgsmål som ønskes besvaret inden aflevering af ansøgning om prækvalifikation, skal stilles **senest den 28. juli 2020**. Eventuelle spørgsmål til udbudsmaterialet som ønskes besvaret inden fristen for aflevering af henholdsvis indledende tilbud og endeligt tilbud skal være indsendt i god tid inden de angivne svarfrister i tidsplanen.

Ansøgninger, der uploades efter ansøgningsfristens udløb, vil ikke blive taget i betragtning. Det samme gælder ansøgninger, der ikke lever op til NT's minimumskrav til egnethed.

Der henvises i øvrigt til de beskrevne forhold i pkt. 5.1 vedr. forhandlingsforløbet, hvoraf flere forhold kan indvirke på den beskrevne tidsplan ovenfor. Henvendelser af teknisk karakter (adgang til udbudsportalen mv.) skal rettes direkte til udbudsportalens supportfunktion.

4. PRÆKVALIFIKATION

Aftale om buskørsel kan indgås med såvel en enkeltperson som et selskab eller en anden juridisk person. Vedkommende skal dog eje eller repræsentere en virksomhed, der er registreret i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR).

Der kan kun søges om prækvalifikation til at byde på begge hovedpakker. Dette gælder uanset om ansøger agter at byde på en eller begge hovedpakker.

4.1 ESPD-dokumentet – Det fælles europæiske udbudsdokument

Ansøger skal i forbindelse med ansøgning om prækvalifikation aflevere udfyldt ESPD-dokument med oplysninger som beskrevet i det følgende. Dokumentet findes på NT's udbudsportal med følgende link:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/26b0d2a3-c348-4f79-bbd2-20878949939f/homepage>

Der er først afgivet ansøgning, når følgebrevet er underskrevet (signeret elektronisk).

Der er en nærmere beskrivelse af, hvordan ESPD-dokumentet udfyldes i bilag E. Der henvises desuden til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning hertil: <https://www.kfst.dk/udbud/udbudsregler/espd/>

I ESPD-dokumentet skal følgende dele udfyldes:

- Del II: Oplysninger om den økonomiske aktør
- Del III: Udelukkelsesgrunde
- Del IV: Egnetheds- og udvælgelseskriterier
- Del V: Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere



- Del VI: Afsluttende erklæringer

4.1.1 Oplysninger om den økonomiske aktør (del II)

Afsnit A: Oplysninger om den økonomiske aktør: Skal udfyldes.

Afsnit B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter:

Her kan angives oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter, såfremt den som indsender tilbuddet, ikke kan repræsentere den økonomiske aktør i forbindelse med udbudsproceduren.

Afsnit C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet:

Ansøger skal oplyse, om ansøger baserer sig på underleverandører eller andre enheder for at kunne opfylde mindstekrav til egnethed og udvælgelseskriterierne, jf. pkt. 4.1.3. Såfremt ansøger baserer sig på underleverandører eller andre enheders kapacitet i forhold til den økonomiske og finansielle formåen eller den tekniske formåen, skal ansøger vedlægge sin ansøgning om prækvalifikation et særskilt ESPD udfyldt af underleverandøren (eller den/de andre enheder) med de oplysninger, der anmodes om i ESPD-dokumentets del II, afsnit A og B samt ESPD-dokumentet del III og del IV.

Afsnit D: Oplysninger om underleverandører, hvis kapacitet den økonomiske aktør ikke baserer sig på: Skal udfyldes.

4.1.2 Udelukkelsesgrunde (del III)

Afsnit A, B og C skal udfyldes angående udelukkelsesgrunde.

Ansøger vil være udelukket fra deltagelse i udbuddet, hvis ansøger er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde, der er anført i udbudsloven §§ 135, stk. 1-4, 136 stk. 1 nr. 1-3 og de frivillige udelukkelsesgrunde i § 137, stk. 1, nr. 1-6. En ansøger, der på hvilket som helst tidspunkt under udbuddet bliver omfattet af en af udelukkelsesgrundene i §§ 135, stk. 1-4, 136, stk. 1 nr. 1-3 og 137, stk. 1, nr. 1-6, vil blive udelukket fra udbuddet, medmindre den pågældende indenfor en af NT fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser ansøgeren pålidelighed, jf. udbudslovens § 138.

Hvad angår § 137, stk. 1, nr. 5, skal det præciseres, at ansøgere om hvem NT er vidende, at de inden for de sidste 2 år har fået opsagt en kontrakt om udførelse af offentligt betalt kørsel pga. en væsentlig misligholdelse af entreprenørens forpligtelser, kan blive betragtet som uegnede til at udføre opgaven. Tilsvarende gælder ansøgere, der som leder eller kontaktperson har tegnet en virksomhed, som inden for de sidste 2 år har fået opsagt en kontrakt om udførelse af offentligt betalt kørsel. Endelig gælder det samme ansøgere, hvis adfærd som ansat hos en kontraktholder om offentligt betalt kørsel har været den direkte eller en stærkt medvirkende faktor til, at vedkommendes arbejdsgivers kontrakt er blevet ophævet inden for de sidste 2 år.



4.1.3 Egnethed (del IV - Udvælgelseskriterier)

4.1.3.1 Egnethed

Ansøgere vil være udelukket fra deltagelse i udbuddet, hvis ansøger ikke lever op til følgende minimumskrav til egnethed, hvortil følgende i ESPD-dokumentet skal udfyldes:

Afsnit A: Egnethed:

Ansøger - og for selskaber den ansvarlige leder - skal opfylde de kvalifikationskrav, der er anført i lovbekendtgørelse nr. 1050 af 12. november 2012 om buskørsel samt den i henhold hertil udstedte bekendtgørelse nr. 1372 af 26. november 2015.

Afsnit B: Økonomisk og finansiell formåen

Ansøger skal have autorisation for udøvelse af hvervet i form af enten en tilladelse efter buslovens § 1, stk. 1 (grundtilladelse), og tilladelse for det nødvendige antal busser.

- A. Ansøgers omsætning skal i hvert af de seneste tre disponible regnskabsår være minimum 100 mio. kr. ekskl. moms.
- B. Ansøgers soliditetsgrad skal i det seneste disponible regnskabsår være minimum 10 %.
- C. Ansøgers egenkapital skal i det seneste disponible regnskabsår være minimum 25 mio. kr.

Seneste disponible regnskab defineres for selskaber som den seneste generalforsamlings godkendte årsregnskab og for personligt ejede selskaber som det seneste reviderede årsregnskab. Dokumentationen skal foreligge enten ved at ansøger fremsender kopi af regnskab eller via link til hjemmeside, hvor regnskabet er offentligt tilgængeligt. Alternativt accepteres en revisorpåtegnet erklæring med angivelse af de økonomiske nøgletal.

Afsnit C: Teknisk og faglig formåen

Ansøger skal kunne dokumentere minimum én reference og maksimum fem referencer med udførelse af rutekørsel i inden for de seneste tre år (2017-2019). Den udførte kørsel skal pr. reference minimum have et omfang på 15.000 køreplanstimer. Det anbefales at referencerne ikke blot skrives i ESPDén men også uploades særskilt.

4.1.4 Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere (del V)

NT vil prækvalificere 3-10 ansøgere.

Hvis der er flere konditions-mæssige og egnede ansøgere, end NT har angivet at ville prækvalificere, vil NT begrænse antallet ud fra en saglig og objektiv vurdering af, hvem der bedst opfylder de opstillede krav til økonomisk og finansiell formåen samt teknisk og faglig formåen. De to kriterier er indbyrdes ligevægtede. Vedrørende økonomisk og finansiell formåen vægter størrelsen af omsætning, soliditet og egenkapital indbyrdes lige.

Ansøger skal i afsnittet angive, om og hvorledes ansøger opfylder udvælgelseskriterierne, jf. pkt. 4.1.3.2.



4.1.5 Afsluttende erklæringer (del VI)

Ansøger skal erklære, at de oplysninger, der er angivet i ESPD-dokumentet er nøjagtige og korrekte.

4.1.6 Støtteerklæring

Såfremt ansøger baserer sig på andre støtteenheders økonomiske og finansielle formået og eller tekniske og faglige formåen, skal ansøgningen vedlægges en erklæring om, at støtteenheden stiller sine ressourcer til rådighed for Nordtjylands Trafikselskab i forbindelse med opgaven. Den støttende enhed skal aflevere samme dokumentation som ansøger i forhold til ESPD'et og minimumskravene i prækvalifikationen.

Opmærksomheden henledes på, at hvis ansøger baserer sin økonomiske og finansielle formåen på andre støtteenheders kapacitet, skal den pågældende anden støtteenhed hæfte solidarisk for kontraktens opfyldelse.

Der vil i evalueringen kun blive inddrages forhold fra enheder, som er koncernrelaterede til ansøger, i det omfang disse enheder har afgivet støtteerklæring.

Ansøger skal benytte Bilag D- Støtteerklæringen, såfremt ansøger baserer sig på andre juridiske enheder, jf. ovenstående.

Såfremt ovennævnte oplysninger under ikke vedlægges ansøgningen, eller såfremt der ikke vedlægges ESPD for eventuelle andre juridiske enheder, vil ansøgningen ikke være ukonditionsmæssig, men vurderingen af ansøgningen vil alene ske på baggrunden af ansøgers kompetencer og de oplysninger, der fremgår af det af ansøger udfyldte ESPD. Nordtjylands Trafikselskab forbeholder sig dog retten til at indhente supplerende og/eller manglende oplysninger i det omfang udbudsreglerne giver mulighed for det.

4.1.7 Dokumentation til ESPD-dokumentet

Der skal ikke fremsendes dokumentation for de i ESPD-dokumentet anførte erfaringer og referencer. NT forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer med henblik på bekræftelse af oplysningernes rigtighed.

NT forbeholder sig desuden retten til når som helst at kræve, at ansøger/tilbudsgiver fremlægger al eller dele af den anførte dokumentation for rigtigheden af oplysningerne afgivet i ESPD-dokumentet.

Der opfordres imidlertid til, at ansøgere allerede i forbindelse med tilbuddets udarbejdelse indhenter nødvendig dokumentation fra (de) relevant(e) myndighed(er) med henblik på at kunne dokumentere korrektheden af de i ESPD-dokumentets afgivne oplysninger. Således vil dokumentationen hurtigt kunne frembringes, hvis NT forespørger dette, eller hvis tilbudsgiveren vurderes at vinde kørslen.

Nødvendig dokumentation for oplysninger om udelukkelsesgrunde kan for danske ansøgere/tilbudsgivere bestå i en udvidet Serviceattest fra Erhvervsstyrelsen - eller af tilsvarende fra en



kompetent myndighed fra ansøgers hjemland. Attesten skal være udstedt senest 6 måneder inden afgivelse af tilbud.

5. TILBUDSFASEN

5.1 Forhandling

Alle ansøgere, der opnår prækvalifikation til én eller begge hovedpakker vil blive inviteret til at afgive indledende tilbud på de betingelser, der i øvrigt følger af udbudsmaterialet.

NT forventer efter modtagelsen af de indledende tilbud gennemføre en forhandlingsrunde med tilbudsgiverne. NT forbeholder sig dog retten til at tildele kontrakten på baggrund af de indledende forhandlingstilbud.

Forhandlingerne forventes i forhold til de afgivne tilbud yderligere at kunne afdække og udvikle den samlede kvalitet i den tilbudte opgaveløsning. Under forhandlingerne vil NT give den enkelte tilbudsgiver oplysninger om sit syn på tilbuddets stærke og svage egenskaber. Forhandlingerne kan omfatte alle forhold i tilbuddene, herunder pris.

NT vil gennemgå det indledende tilbud, og den enkelte tilbudsgiver vil forud for forhandlingsrunden modtage et indledende brev med angivelser af forhold i tilbuddet, som NT enten ønsker præciseret/uddybet eller tilbudsgiverens stillingtagen til.

Forbehold, jf. pkt. 7, bør undgås i såvel det indledende som det endelige tilbud, da NT forbeholder sig at foretage tildeling på grundlag af det indledende bud. I stedet opfordres tilbudsgiveren til at fremsende en liste over forhold, der ønskes drøftet på forhandlingsmødet. Denne liste betragtes ikke som en del af det indledende bud og altså ikke som forbehold.

På forhandlingsmødet vil tilbudsgiveren få adgang til at præsentere sit tilbud, og der vil med udgangspunkt i NT's indledende brev blive ført forhandlinger med tilbudsgiveren. Efter forhandlingsmødet udsendes kort referat af mødet samt eventuelle yderligere spørgsmål til tilbudsgiveren.

Tilbudsgiveren udarbejder på dette grundlag sit endelige tilbud inden for fristen i tidsplanen.

Alle forhold kan drøftes under forhandlingerne. Dog kan forhandlingerne ikke munde ud i ændringer af grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, herunder mindstekrav og kriterier for tildeling.

NT forbeholder sig ret til at gennemføre flere forhandlingsrunder, evt. med udskillelse undervejs. Ligeledes forbeholder NT sig ret til at gennemføre forhandlinger på andre måder end fysiske møder, f.eks. ved Skype-møder, telefonmøder eller skriftlig forhandling. Hvis NT vælger at ændre på forhandlingsforløbet, orienteres samtlige tilbudsgivere herom med angivelse af det reviderede forløb og tidsplan for forhandlingsforløbet.

Tilbudsgivers tilbud vil under hele udbudsprocessen blive behandlet fortroligt, og oplæg samt priser fra det enkelte tilbud vil ikke blive videregivet til de øvrige tilbudsgivere. Oplysninger og oplæg fra den enkelte tilbudsgiver vil dog kunne føre til, at NT anser det for nødvendigt at revidere og/eller



konkretisere kravene i udbudsmaterialet, og sådanne ændrede krav vil kunne gøres til genstand for forhandlingerne med samtlige tilbudsgivere. Som nævnt kan ændringer af grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, herunder mindstekrav og kriterier for tildeling dog ikke foretages.

5.2 Tilbud

De følgende bestemmelser om tilbuddets indhold skal opfyldes såvel af det indledende tilbud som det endelige tilbud.

Tilbuddene skal være gældende indtil 1. september 2021. Dette gælder også, selvom NT måtte have tildelt og underskrevet kontrakt med en anden tilbudsgiver.

Tilbud skal afgives på dansk. Efterfølgende kommunikation, skriftlig såvel som mundtligt, skal foregå på dansk. Tilbud afgives ved udfyldelse af tilbudsdocumentet på NT's udbudsportal på følgende Internetadresse:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/26b0d2a3-c348-4f79-bbd2-20878949939f/homepage>

Tilbud der indsendes på anden vis, vil blive afvist.

Der udbydes følgende to hovedpakker:

- Hovedpakke hovednet VEST og NORD
- Hovedpakke hovednet SYD.

Tilbudsgiverne kan afgive tilbud på en eller begge hovedpakker, enkeltvis eller på en kombination af begge hovedpakker kombination A.

I begge hovedpakker indgår der et antal delpakker se oversigten for udbudt kørsel. Der **skal** gives tilbud på alle delpakker i den enkelte hovedpakker. Ved bud på kombination A **skal** der bydes på samtlige delpakker i hele kombinationen.

Tilbuddet skal således indeholde følgende materiale, der ligeledes skal uploades på NT's udbudsportal:

- Tilbudsdocumentet, jf. ovenfor og pkt. 5.3
- Liste over busmateriel og Busudskiftningsplan, jf. pkt. 5.4 og 10.
- Onlineblanketten Beskrivelse af byders virksomhed, jf. pkt.5.5.
- Evt. Tro- og loveerklæring vedr. arbejdsmiljø, jf. pkt. 15.2.
- Enten en tilladelse til erhvervsmæssig befordring efter busloven for det nødvendige antal busser eller et forhåndstilsagn fra Trafikstyrelsen om opnåelse af det nødvendige antal tilladelser til erhvervsmæssig befordring ved kontrakt indgåelse. NT forbeholder sig dog ret at gøre brug af forsyningsvirksomhedsdirektivets art. 76, stk. 4. og indhente eventuelt manglende dokumentation.
- En implementeringsplan jf. pkt. 5.6.
- Oplysninger om realiseret kvalitet jf. pkt. 15.2.



Det anbefales, at tilbudsgiverne navngiver bilagene/dokumenterne på en logisk og genkendelig måde, så det er muligt at identificere dokumenterne, efter de er uploadede til udbudshjemmesiden. Det antal køreplantimer, som tilbudspriserne er baseret på, anføres i tilbudsdokumentet. Betalingen vil, når kørslen påbegyndes, blive beregnet på grundlag af den faktisk udførte kørsel.

Der kan afgives tilbud på hovedpakker og på den anførte kombination i oversigten over udbudt kørsel. Der kan ikke gives tilbud på andre kombinationer af pakker end de i oversigten anførte, eller tilbud som indebærer forbehold om, at andre pakker vindes af tilbudsgiveren.

Der kan ikke afgives tilbud på en hovedpakke med rabat, hvor rabatten er betinget af tildeling af den anden hovedpakke. Hvis dette ønskes, skal der afgives kombinationsbud, som netop forudsætter samlet tildeling af begge hovedpakker.

Såfremt en tilbudsgiver angiver et antal busser eller antal køreplantimer, der for en enhed afviger fra det i udbudsmaterialet angivne, forbeholder NT sig at foretage korrektion for fejlen, dog således at de af tilbudsgiver tilbudte satser pr. bus og køreplanstime ikke ændres.

Oplysninger i tilbudsdokumentet anses for bindende og fuldstændige. NT indhenter ikke yderligere dokumentation, hvis byders oplysninger i tilbudsdokumentet anses for mangelfulde.

Tilbud må ikke være afhængige af andre juridiske personers tilbud på den udbudte kørsel.

5.3 Tilbudspriser

Tilbuddet skal afgives i danske kroner inkl. eventuel moms og afgifter. Tilbuddet skal baseres på køreplanerne oplyst i udbudsmaterialet inkl. eventuelle annoncerede ændringer heraf i løbet af udbudsprocessen, jf. pkt. 8.

Tilbud skal angives i prisniveau for maj 2020 opgjort til følgende indeks:

Diesel/GtL	Indeks 114,9
Biogas	Indeks 112,7
BtL/HVO	Indeks 129,8

Der reguleres i kontraktperioden månedligt, jf. § 21 i A-kontrakten. Reguleringen sker efter et sammenvejet indeks, jf. A-kontraktens bilag 8. Udviklingen i reguleringsindeksene kan løbende følges på www.trafikselskaberne.dk. I tilbudsdokumentet angives såvel den samlede tilbudspris som en specifikation af tilbudsprisen. Den samlede tilbudspris angives som henholdsvis betalingen pr. år og betalingen pr. køreplantime i gennemsnit.

Felterne med den samlede tilbudspris og felterne med de specificerede priser skal udfyldes. Hvis der er uoverensstemmelse mellem den samlede tilbudspris og de specificerede priser, vil den samlede tilbudspris blive lagt til grund for tilbuddet.

For tilbud på A-kontraktkørsel angives de specificerede priser som betalingen pr. køreplantime til dækning af chaufføromkostninger og øvrige variable omkostninger og betalingen pr. bus pr. måned



til dækning af faste omkostninger. Specifikationen refererer til A-kontraktens § 19, og det er disse priser, der indføres i kontrakten og danner grundlag for den løbende afregning.

For tilbud på ekstra- og dubleringskørsel med kontraktbus (D-kontrakt) angives de specificerede priser som betaling pr. køreplantime til dækning af chaufføromkostninger og øvrige variable omkostninger og betaling pr. busmåned til dækning af busafhængige omkostninger. Specifikationen refererer til betalingsmodellen i kontrakten, og det er disse priser, der indføres i kontrakten og danner grundlag for den løbende afregning.

5.4 Busoplysninger

Busoplysningerne skal være fyldestgørende angivet i *Liste over Busmateriel og Busudskiftningsplan*. Dog forbeholder NT sig retten til at indhente yderligere busoplysninger fra tilbudsgiver i det tilfælde, at de angivne oplysninger giver anledning til få belyst eventuelle uklarheder jf. forsyningsvirksomhedsdirektivet artikel 76, stk. 4. Evt. supplerende busoplysninger kan vedlægges som bilag.

For *Liste over Busmateriel og Busudskiftningsplan* er det kun nødvendigt at medtage oplysninger for de busser, der indsættes fra driftsstart eller indsættes i løbet af 1. kontraktår, og som ikke er overtaget fra den hidtidige entreprenør. Bemærk, at *Liste over Busmateriel* omfatter oplysninger om bussens brændstofforbrug og bussens emissioner.

5.5 Beskrivelse af byders virksomhed

Tilbuddet skal vedlægges onlineblanketten *Beskrivelse af byders virksomhed*, hvori byderen nærmere beskriver, hvordan driftsledelsen vil blive varetaget, og hvordan kvalitetskravene vil blive opfyldt, herunder om tilbuddet opfylder kvalitetskravene i udbudsmaterialet.

Onlineblanketten vedlægges eventuel dokumentation for forhold, der indgår ved NT's vurdering af tilbud, jf. pkt. 15.

Det er et krav - hvis der udføres kørsel for NT med mere end 5 busser - at der oprettes lokal driftsledelse i regionen med kompetence til at foretage driftsmæssige dispositioner, og som NT kan henvende sig til og indgå aftaler med om den daglige drift, løbende køreplanspørgsmål, kvalitetsstyring, mv.

Det er centralt, at onlineblanketten *Beskrivelse af byders virksomhed* er velunderbygget og dokumenterer entreprenørens evne til at udføre de i udbudsvilkårene beskrevne opgaver. Det beskrevne i blanketten er forpligtende for byderen.

5.6 Implementeringsplan

For at sikre en god driftsstart skal tilbuddet indeholde en beskrivelse af følgende:

- Entreprenørens projektorganisering, herunder inddragelse af eventuelle eksterne interessenter, herunder NT's kontaktperson(er) i implementeringsfasen
- Plan for etablering af busdepot/garageanlæg
- Plan for indkøb af busser
- Plan for oplæring af medarbejdere



- Evt. plan for brug af alternativt busmateriel
- En tidsplan for de enkelte elementer i implementeringsplanen

Implementeringsplanen skal vedlægges tilbuddet.

5.5 Underentreprenører

I tilbudsdokumentet skal byderen – i tillæg til oplysningerne i ESPD-dokumentet – oplyse om eventuelle underentreprenører og omfanget af disses kørsel. Underentreprenører skal opfylde buslovens kvalifikationskrav, og tilladelse efter busloven skal dokumenteres. Byderen hæfter i forhold til NT for eventuelle underentreprenører.

Antagelse af underentreprenør, udskiftningen af underentreprenører eller væsentlige ændringer i omfanget af en underentreprenørs kørsel i kontraktperioden skal godkendes af NT, jfr. A-kontraktens § 1, stk. 7.

6. KONTRAKTLØBETID

Kontraktløbetiden er angivet i oversigten over den udbudte kørsel, idet kontraktudløb sker ved køreplansskiftet i august det pågældende år. Der skal bydes på den angivne kontraktløbetid. Den konkrete kontraktløbetid er dog afhængig af konkret kørselsstart. F.eks. vil der være 121 afregningsmåneder, hvis kørselsstart er 8. august, og kontrakten løber i 10 år til og med august i det sidste kontraktår.

I henhold til kontrakten § 27, stk. 2 er automatisk forlængelse af kontrakten mulig. Evt. tilhørende kontrakt vedr. ekstra- og dubleringskørsel kan forlænges på samme vilkår, således denne følger "hovedkontrakten".

7. FORBEHOLD

Eventuelle forbehold over for udbudsmaterialet skal anføres på tilbudsformularen og skal så vidt muligt prisfastsættes af ansøger/byder. I tilbudsgiverens endelige tilbud efter forhandlingsforløbets afslutning, må der ikke være taget forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, som det foreligger efter forhandlingerne, herunder men ikke begrænset til kontraktens ordlyd, forhold vedr. virkningerne af virksomhedsoverdragelsesloven, overtagelse af busser og overtagelsespriser eller NT's videregivelse af nøgleoplysninger om tilbuddene.

NT er berettiget til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor ikke grundlæggende elementer. Hvis NT vælger at acceptere et sådant forbehold, vil NT prissætte dette i forbindelse med evalueringen.

Tilbudsgiver opfordres derfor til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål, så forbehold i videst muligt omfang undgås.



8. KØREPLANÆNDRINGER

Der kan ske ændringer i de i udbudsmaterialet angivne køreplaner, inden kørslen påbegyndes. Eventuelle ændringer af køreplanerne, der foretages forinden tilbudsfristen, annonceres på udbudsportalen. Ændringer til køreplanerne i udbudsmaterialet vil ikke blive annonceret senere end 14 dage før tilbudsfristens udløb.

Tilbuddet skal baseres på køreplanerne oplyst i udbudsmaterialet inkl. eventuelle annoncerede ændringer heraf i løbet af udbudsprocessen. Ændringer i forhold til de endelige køreplaner vil udløse regulering efter kontraktens bestemmelser. Der reguleres for ændret køreplantid, ændret tidsforbrug til pauser samt ændret fordeling på døgnets timer og hverdage/søndage, jf. A-kontraktens § 18 og bilag 3.

Køreplanerne i udbudsmaterialet inkl. eventuelle fremlagte ændringer vil også være udgangspunktet for beregningen af ændringer i kørselsomfanget i henhold til § 4 i A-kontrakten. Ifølge denne kan NT frit i kontraktperioden ændre køreplantimer med op til 20 % i både opadgående og nedadgående retning, dog alene med 7,5 % i en køreplanperiode. Ændringer herudover vil medføre udbetaling af kompensation til entreprenøren.

NT kan, jf. bilag 3 til A-kontrakten, pålægge entreprenøren at ændre tomkørsel, der er et resultat af en anden busstationering end forudsat i udbudsmaterialet, til køreplanlagt kørsel, mod at det ekstra tidsforbrug ved ændringen indregnes som køreplantid.

For køreplanændringer vedr. D-kontrakt for ekstra- og dubleringskørsel henvises der til bilag C-1.

9. OVERTAGELSE AF DE HIDTIL ANVENDTE BUSSER

Den nye entreprenør er forpligtet til at overtage et antal busser, der har været anvendt af de tidligere entreprenører til udførelsen af den udbudte kørsel. Overdragelsen af busserne foregår direkte mellem den hidtidige entreprenør og den ny entreprenør. Det fremgår af udbudsoversigten, hvorvidt der skal overtages busser på den enkelte delpakke. Specifikation af antal m.m. fremgår af pakkematerialet.

Nærmere oplysninger om de busser, findes som bilag 10 i A-kontrakten samt i pakkematerialet. Det drejer sig om registreringsnummer, alder, størrelse og alder samt den modelberegnete overtagelsespris. Den modelberegnete overtagelsespris beregnes som en lineær nedskrivning af bussens værdi. Den beregnede pris gælder for en bus af "gennemsnitlig vedligeholdelsesstandard". For busser med en vedligeholdelsesstandard, der afviger fra gennemsnittet, gives et tillæg eller fradrag i prisen. Vedligeholdelsesstandarden og et eventuelt tillæg eller fradrag fastsættes ved syn og skøn.

Den nye entreprenør er forpligtet til at betale den endelige fastsatte overtagelsespris, det vil sige til at acceptere de ændringer i forhold til den modelberegnete pris, som syn og skøn medfører.

Busser, der er overtaget fra tidligere entreprenører, og som har kørt A-kontrakt kørsel for NT, skal opfylde krav som angivet i pkt. 10.



Byder gøres opmærksom på, at busser, der overdrages i delpakker udbudt med krav om et fossilfrit drivmiddel, ikke må anvendes på ruterne efter fristen for indsættelse af fossilfrie busser/drivmidler, medmindre disse kører på HVO/BTL.

9.1 Særligt vedrørende overdragelse af busser ved kontraktudløb

Hvad enten entreprenøren overtager busser eller ikke, vil der ikke være en ret til at overdrage disse ved udløb af kontrakten/genudbud. Der er således i 26.4 udbud ikke mulighed for at afgive tilbud med overtagelsespligt for NT ved kontraktudløb.

10. KRAV TIL BUSSER

Tilbuddet skal vedlægges oplysninger om de busser, entreprenøren vil udføre kørslen med. Det skal ske ved at udfylde *Liste over Busmateriel* samt *Busudskiftningsplan*.

Drifts- og reservebusser skal opfylde de krav til bustype, busstørrelse, maksimalalder og lign., der er angivet i pakkematerialet for den enkelte udbudsenhed samt A-kontraktens bilag 6 (afsnit 6.1). Forskrifter for de enkelte bustyper er ligeledes beskrevet i A-kontraktens bilag 6.

Busser, der i henhold til pkt. 19 indsættes til ekstra- og dubleringskørsel, skal opfylde A-kontraktens krav til reservebusser – herunder være kablet for stort rejsekortudstyr. Dog er alderskravet på max. 16 år, når andet ikke er anført.

Busser, der i henhold til pkt. 10 er overtaget, skal nødvendigvis ikke opfylde alle krav i bilag 6. Alle busser skal dog opfylde udbuddets minimumsnorm for røggasemission, sikkerhedsudstyr, være bemalet efter NT's nye designmanual og desuden være udstyret med minimum to dobbelte info-skærme, jf. bilag 6.2.17.

Busudskiftningsplanen skal omfatte både kontraktperioden og de to års optionsperiode, entreprenøren er garanteret ved levering af kvalitet over et vist niveau. Hvis NT forlænger kontrakten ud over de to år, er busalder et aftalepunkt og der vil derfor skulle indgås en særskilt aftale om busudskiftning.

Særlige krav til busudskiftning er angivet under de enkelte pakker i oversigten. Der skal afgives tilbud baseret på de krav, udbyder stiller til busserne.

11. VIRKSOMHEDSOVERDRAGELSE

Hvis betingelserne for, at der er sket en virksomhedsoverdragelse i virksomhedsoverdragelseslovens forstand, er opfyldt, skal reglerne i Lov nr. 710 af 20. august 2002 om Lønmodtagernes retsstilling ved virksomhedsoverdragelse (herefter Virksomhedsoverdragelsesloven) følges. Entreprenøren vil derfor være stillet som erhverver af en virksomhed i virksomhedsoverdragelseslovens forstand. Dette betyder, at entreprenøren er forpligtet til at overtage al personale, der er knyttet til den udbudte leverance, og at entreprenøren indtræder i de pligter, som påhvilede tidligere entreprenør i henhold til (1) Kollektiv overenskomst og aftale, (2) bestemmelser om løn- og personaleforhold, der er fastsat eller godkendt af offentlig myndighed, og (3) individuel aftale om løn- og arbejdsforhold, jf. virksomhedsoverdragelsesloven § 2, stk. 1.



Hvis betingelserne for, at der er sket en virksomhedsoverdragelse i virksomhedsoverdragelseslovens forstand ikke er opfyldt, er entreprenøren forpligtet til at ansætte de hos den tidligere entreprenør ansatte medarbejdere på datoen for kontraktens ikrafttræden i det omfang, at de pågældende medarbejdere i det væsentligste er tilknyttet kontraktens omfattede busruter. Entreprenøren er ligeledes forpligtet til at give de pågældende medarbejdere minimum de samme vilkår, som påhvilede den tidligere entreprenør i henhold til (1) Kollektiv overenskomst og aftale, (2) bestemmelser om løn- og personaleforhold, der er fastsat eller godkendt af offentlig myndighed, og (3) individuel aftale om løn- og arbejdsforhold. Dermed er entreprenøren ikke forpligtet til at overtage krav, som de lønmodtagere, som overtages, måtte have pr. datoen for kontraktstart mod den tidligere entreprenør.

De nødvendige oplysninger vedr. det personale, der skal overtages, er angivet under den enkelte pakkebeskrivelse. Oplysningerne er givet af det nuværende busselskab under henvisning til, at det angivne personale har en reel tilknytning til den pågældende pakke/busroute. For chaufførers vedkommende vil dette blandt andet indebære tilknytning til den konkrete pakke/busroute og heraf rute-kendskab. Oplysningerne oplyses uden ansvar for NT.

En eventuel uenighed i relation til virksomhedsoverdragelse, som opstår mellem entreprenøren og den tidligere entreprenør eller mellem entreprenøren og lønmodtagere eller disses faglige organisationer er NT uvedkommende.

Tilbuddet skal beregnes på grundlag af de oplysninger om personaleforhold mv., som fremgår af de enkelte delpakker og rettelsesblade. Tilbud, der indeholder forbehold over for ovenstående, vil ikke blive taget i betragtning.

12. PERSONALEFORHOLD

Det er entreprenørens ansvar at sikre chaufførernes løn- og arbejdsvilkår, herunder regler om arbejdsmiljø. Herudover er entreprenøren forpligtet til at sikre chaufførernes uddannelse og øvrige personaleforhold, som følger nærmere af A-kontraktbestemmelserne.

12.1. Løn- og arbejdsvilkår, herunder arbejdsmiljø

Jf. A-kontraktens § 2, stk. 2 er entreprenøren forpligtet til at følge de bestemmelser om løn- og arbejdsvilkår for chauffører, der findes i de repræsentative landsdækkende kollektive overenskomster samt NT's arbejdsklausul (kontraktens bilag 11). Det er således entreprenørens ansvar, at vagtplaner for chaufførerne overholder bestemmelserne i arbejdsmiljølovgivningen og overenskomster.

For ruter på 50 km og derover gælder reglerne om køre- og hviletid (Bekendtgørelse nr. 328 af 28/03/2007 og Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EF) nr. 561/2006). Ruter under 50 km er mht. køre- og hviletid omfattet af de almindelige danske arbejdsmiljøregler.

Det er tilbudsgivers ansvar at sikre chaufførlokaler og toiletfaciliteter for chaufførerne på de enkelte ruter. På de fleste busterminaler stiller NT fællesfaciliteter for chauffører til rådighed uden betaling. En oversigt over busterminaler med chaufførfaciliteter og chaufførlokaler for de enkelte ruter i er angivet i bilag B.



I et samarbejdsregi mellem NT, entreprenører og chauffører er der igangsat et arbejde ift. at udarbejde et koncept for etablering og facilitering af chauffør- og pausefaciliteter. Der gøres opmærksom på, at det kan afstedkomme justeringer ift. chauffør- og pausefaciliteter i kontraktperioden efter nærmere aftale med entreprenørerne.

Det er entreprenørens ansvar, at der ved beregning af antal chaufførtimer, der vil medgå til gennemførelse af den udbudte kørsel, er taget højde for bestemmelserne i arbejdsmiljølovgivningen og overenskomster. Tilbudsgiverens forudsætninger om vagttilrettelæggelse vurderes ikke i forbindelse med NT's gennemgang af tilbuddene.

Det er et krav, at driften sker på en arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde og i fuld overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen. NT henviser til anvisningerne for de problemområder, der er fremhævet i vejledningen fra Branchearbejdsmiljørådet for transport og engros "Branchevejledning om busser i rutekørsel", samt Arbejdstilsynets miljøvejviser nr. 30 for transport af passagerer.

Særlige fokusområder i miljøvejviseren er:

- Risiko for ulykker
- Det psykiske arbejdsmiljø
- Det ergonomiske arbejdsmiljø
- Støj
- Vibrationer
- Indeklima
- Arbejdspladsvurdering (APV)

Tilbudsgiver/entreprenør skal efter anmodning kunne redegøre for, hvordan arbejdsmiljølovgivningens krav på disse områder opfyldes. Ved arbejdstilsynets påbud af entreprenørens forhold, der varetages for NT, skal disse indberettes til NT.

Der stilles ikke særlige krav til arbejdsmiljøet i udbudsmaterialet, jf. bekendtgørelse nr. 1109 af 17. december 2001 om pligter efter lov om arbejdsmiljø i forbindelse med udbud af tjenesteydelser.

12.2 Chaufføruddannelse

Entreprenøren har, jf. § 7, stk. 4 i A-kontrakten, ansvaret for, at chaufførerne får en grund- og efteruddannelse, der gør dem i stand til at leve op til de krav til arbejdsudførelse og kundebetjening, der er angivet i § 7, stk. 1 og 2. Kravene til chaufføruddannelse er nærmere præciseret i bilag 4B til A-kontrakten.

13. PARTNERSKABER

Entreprenøren forpligtiger sig i kontraktperioden til at indgå i et partnerskab med NT. Partnerskabet vil være baseret på et gensidige forpligtigende samarbejde, hvor begge parter stiller ressourcer til rådighed.

Hensigten med partnerskaberne er, at begge parter skal kunne opnå fordele ved at indgå i partnerskabet. NT forventer ligeledes, at Entreprenøren proaktivt udfordre NT på partnerskabsaftaler, hvor entreprenøren vurderer at et samarbejde kan påvirke kvalitet og/eller effektivitet i positiv retning.



Hvis det vurderes at partnerskabet vil påføre entreprenøren uforbeholdsmæssige store omkostninger, kan entreprenøren bede om en særskilt forhandling herfor.

14. SIKKERHEDSSTILLELSE

Som sikkerhed for entreprenørens opfyldelse af kontrakten kræves en anfordringsgaranti på 200.000 kr. pr. driftsbus for A-kontraktkørsel. Garantien er alene gyldig, hvis den er formuleret i overensstemmelse med standardteksten i bilag A. Garantien er nærmere beskrevet i § 1, stk. 8 til kontrakten.

NT kan endvidere stille krav om, at det dokumenteres - om nødvendigt ved sikkerhedsstillelse - at tilbudsgiveren har rådighed over den nødvendige kapital til overtagelse af de busser, der forudsættes overtaget i de pakker, tilbudsgiveren har afgivet tilbud på.

NT skal senest samtidig med kontraktunderskrivelsen have modtaget gyldig garanti, der opfylder kravene i kontrakten. Såfremt en gyldig garanti ikke foreligger i rette tid, vil NT være berettiget til at undlade at indgå kontrakt og i stedet indgå kontrakt på basis af det næstbedste konditions-mæssige tilbud for den pågældende pakke. Det skal i denne forbindelse præciseres, at alle tilbudsgivere jf. pkt. 5.2 er bundet af deres tilbud, indtil vedståelsesfristens udløb. Dette gælder også ved underskrivelse af kontrakten med en anden tilbudsgiver. Medfører en manglende garantistillelse, at kontrakten ikke kan indgås eller må ophæves, kan busselskabet blive erstatningsansvarlig for det tab, NT eventuelt pådrager sig. Tilbudsgiverne opfordres derfor til, inden de afgiver tilbud at få afklaret med deres pengeinstitut, hvorvidt der er mulighed for garantistillelse.

15. TILDELINGSKRITERIER

Udbuddet foretages som udbud med forhandling i henhold til EU's forsyningsvirksomhedsdirektiv 2014/25/EU samt implementeringsbekendtgørelsen nr. 1624 af 15. december 2015.

For udbuddet som helhed vil der alene blive vurderet tilbud fra tilbudsgivere, der opfylder udbudsmaterialets konditioner, med vedlæggelse af krævede bilag og korrekt udformede tilbud.

Der vil blive set bort fra urealistiske bud eller bud fra entreprenører, som ikke skønnes at kunne udføre opgaven.

Kontrakt vil blive tildelt den tilbudsgiver, der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud i henhold til kriteriet *bedste forhold mellem pris og kvalitet*. NT vil i den forbindelse lægge de nedenfor angivne underkriterier til grund ved tilbudsvurderingen.

Pris	50 %
Kvalitet af drift	25 %
Miljø	15 %
Kvalitet af busmateriel	10 %

Evaluerings og tildeling vil blive gennemført samlet for begge pakker. NT vil således foretage en vurdering af mulige kombinationer af tilbud på hovedpakker og af kombinationsbud ud fra



ovenstående underkriterier. På den baggrund vurderes det, om det samlet set er økonomisk mest fordelagtigt for NT at antage en kombination af ét tilbud på hver sin hovedpakke eller et kombinationsstilbud.

Evalueringen foretages, for så vidt angår underkriteriet pris, ved at de samlede tilbudspriser for alle kombinationer af enkelttilbud på hovedpakker og for kombinationsbud vurderes og tildeles en samlet karakter, jf. pkt. 15.1. For så vidt angår de kvalitative underkriterier, vurderes og karaktergives tilbuddene på de enkelte hovedpakker og kombination først hver for sig, jf. pkt. 15.2-15.4. Ved den efterfølgende kombination sammenlægges karakterer således, at karakterer for hovedpakke hovednet VEST og NORD og karakterer på hovedpakke hovednet SYD vægtes ud fra den forholds-mæssige fordeling af det samlede antal køreplantimer mellem de to pakker.

Den kombination af bud på hovedpakker eller det kombinationsbud, der ved denne sammenstilling opnår den højeste pointsum, tildeles herefter kontrakt.

Der vil ved vurderingen af alle underkriterierne blive anvendt en karakterskala fra 0 – 100, hvor 100 er den højest opnåelige karakter, mens 0 tildeles det tilbud, som ikke lever op til de specificerede evalueringskrav.

Generelt gives karaktererne for de øvrige underkriterier end prisen ud fra følgende overordnede retningslinjer:

Karakter	Betegnelse
100	Meget tilfredsstillende
90	Tilfredsstillende
80	Godt
70	Acceptabelt
50	Delvis acceptabelt
0	Uacceptabelt

Det er i afsnittene nedenfor angivet mere specifikt, hvad der skal til for at opnå de forskellige karakterer ved vurderingen af de enkelte under- og delkriterier.

Priskarakteren angives med to decimaler.

De øvrige underkriterier indeholder delkriterier, og nogle af disse indeholder underparametre, som hver især gives hele pointkarakterer. Disse karakterer vægtes med den anførte vægt for det enkelte delkriterium og underparameter og lægges sluttelig sammen til en samlet karakter for hvert underkriterie. Herved kan decimaltal fremkomme, og karakteren angives Ved sammenvejningen heraf angives derfor også med to decimaler.

15.1 Pris 50 %

Den samlede tilbudspris for hhv. hovedpakke hovednet VEST og NORD, hovedpakke hovednet SYD samt kombination A for første kontraktsår danner grundlag for vurderingen.



Ved vurdering anvendes en skala fra 0 til 100, hvor karakteren 100 gives det laveste tilbud, og hvor de øvrige tilbud gives karakter efter, hvor meget de afviger i procent fra det laveste tilbud. Karakteren angives med to decimaler. Er tilbuddet således 100 % dyrere end det laveste tilbud, tildeles det 0 point. Der gives ikke negative point.

Hvis de indkomne tilbudspriser har en større spredning end forventet forud for tilbudsfristen, og der dermed vil være flere bud, der vil opnå karakteren 0, vil NT benytte en lineær pointmodel lig ovenstående, således at der gives 0 point til dyreste tilbud.

Der forbeholdes dog ret til at give 0 point til tilbud, hvor tilbudsprisen markant overstiger det anvendte nulpunkt, såfremt en fastsættelse af et højere nulpunkt vil resultere i en urimelig afspejling af de øvrige tilbud.

Hvis de indkomne tilbudspriser har en mindre spredning end forventet forud for tilbudsfristen, således at ingen tilbud vil få mindre end 90 point, vil NT benytte en lineær pointmodel lig ovenstående, dog således at der gives 0 point til tilbud, hvor tilbudsprisen ligger 50 % over det billigste.

15.2 Kvalitet af drift 25 %

Følgende delkriterier vil indgå i vurderingen af underkriteriet kvalitet af drift og vægtes som angivet:

Tilbudt kvalitet i forhold til NT's kunder	75%
Arbejdsmiljø	25%

Hvert delkriterium tildeles en karakter imellem 0 og 100. Disse karakterer vægtes med den nævnte vægt for det enkelte delkriterie og lægges slutteligt sammen til en samlet karakter for underkriteriet.

Tilbudt kvalitet i forhold til NT's kunder

Tilbudsgivers tilbud skal vedlægges en beskrivelse af det tilbudte kvalitetsniveau i kontraktperioden i onlineblanketten *Beskrivelse af byders virksomhed*, og vurderingen vil blive foretaget på grundlag heraf.

Ved tilbudt kvalitet forstås så effektiv en kundeservice og gennemførelse af driften som mulig. Beskrivelserne og oplysningerne er forpligtende for entreprenøren, og den tilbudte kvalitet, som lægges til grund ved pointgivningen, vil således indgå som kontraktkrav i kontraktperioden.

Det er muligt at tilbyde kvalitet på følgende parametre, som indbyrdes vægtes lige:

- Kundetilfredshed
- Klager
- Servicegrad
- Vedligehold og rengøring

Den tilbudte kvalitet skal være en forpligtelse om at levere en så høj kundetilfredshed, så få klager, så høj servicegrad og/eller vedligehold og rengøring som muligt i hele kontraktperioden og vil blive målt op imod NT's gennemsnit for 2019. NT's gennemsnit for A-kontrakterne var følgende i 2019



Parameter	NT's gennemsnit i 2019	Definition
Kundetilfredshed	8,74	Den samlet tilfredshed jf. kontraktens bilag 4A beskrivelse af NT's kundeundersøgelse
Klager	1,3	Pr. 1.000 køreplantimer.
Servicegrad	99,94%	Graden af udført kørsel.
Vedligehold	4,6	Samlet for indvendigt og udvendigt vedligehold. Målt på en skala fra 1-5, hvor 5 er den højeste karakter.
Rengøring	4,5	Samlet for indvendig og udvendig rengøring. Målt på en skala fra 1-5, hvor 5 er den højeste karakter.

Ad Kundetilfredshed

Kundetilfredshed vurderes på baggrund af byders tilkendegivelse om, hvilket niveau af kundetilfredshed, byder vil tilbyde at opretholde i kontraktperioden.

Byders tilkendegivelse skal være konkret underbygget. Generelle, uforpligtende beskrivelser og løfter er ikke tilstrækkelige.

Den tilbudte kvalitet for kundetilfredshed vil blive opgjort første gang den 31. december 2021 og efterfølgende følge bonusåret fra januar til december.

Tilbudt kvalitet på kundetilfredshed er knyttet op på resultatet af NT's årlige bonusopgørelser. Hvis tilbudsgiver i et kontraktsår ikke leverer den tilbudte kvalitet på kundetilfredshed, er det ikke muligt at opnå bonus det pågældende år.

Ad Klager

Klager vurderes dels på baggrund af byders oplysninger om hidtil realiserede antal klager, dels på baggrund af byders tilkendegivelse, om dette niveau fortsat vil blive opretholdt eller ændret.

Realiserede klager skal angives for hele virksomhedens præstation i 2019. Disse skal dokumenteres via referencer fra offentlige trafikudbydere, som tilbudsgiver har kontrakt med. Klager for kørsel for NT SKAL også oplyses. Hvis tilbudsgiver har kørsel i Danmark, er det tilstrækkeligt med oplysninger fra danske trafikselskaber. Klager skal være for kørsel, som er sammenlignelige med A-kontraktkørsel.

De klager som skal medregnes, skal være klager, som trafikselskabet har vurderet som berettigede klager og som kan henføres til chaufførens eller entreprenørens forhold, det kan være følgende klager af følgende typer – uanset om de betegnes som anført eller med et andet ordvalg:

- Chauffør klager vedr. kommunikation/dårlig serviceoplevelse
- Billetteringsfejl



- Rygning/mobiltelefoni
- Destinationsskiltning
- Forbikørsel
- Manglende overholdelse af køreplan (ikke vejarbejde, myldretid m.m.)
- Utryk kørsel

Klager angives som en gennemsnitsbetragtning for virksomhedens samlede performance. Det baseres på antallet af målinger fra de forskellige trafiksekskaber, og på baggrund af den samlede performance. Da der foretages en summering, er det vigtigt at samlet antal klager og samlet antal køreplantimer for hvert trafiksekskab oplyses.

Byders tilkendegivelse om forbedring af det hidtidige niveau skal være en forpligtelse om at levere færre klager end hidtil realiseret i hele kontraktperioden. Generelle, uforpligtende beskrivelser og løfter vil ikke i sig selv give en højere pointtildeling.

Såfremt byder ikke tilkendegiver at ville levere en ændring af det hidtidige niveau, eller NT ikke vurderer, at tilbudte forbedringstiltag realistisk set vil føre til et tilbudt forbedret niveau, vil byder få tildelt en karakter svarende til det hidtil realiserede antal klager. En byder, der ikke har givet eller kan give oplysninger om tidligere niveau, vil i den forbindelse få karakteren 50. Tilbydes en nedsettelse af det hidtil realiserede niveau eller en forbedring, som NT vurderer, er realistisk at opnå, tildeles byder karakter svarende til det tilbudte niveau.

Det pointgivende antal klager indgår som kontraktkrav og vil blive opgjort første gang den 31. december 2021 og efterfølgende følge bonusåret fra januar til december.

Tilbudt kvalitet på klager er knyttet op på resultatet af NT's årlige bonusopgørelser. Hvis byder i et kontraktsår ikke leverer den tilbudte kvalitet på kundetilfredshed og klager, er det ikke muligt at opnå bonus det pågældende år.

Ad Servicegrad

Servicegrad (udgåede ture) vurderes dels på baggrund af byders oplysninger om hidtil realiseret servicegrad, dels på baggrund af byders tilkendegivelse, om dette niveau fortsat vil blive opretholdt eller forbedret.

Realiseret servicegrad skal angives for hele virksomhedens præstation i 2019. Denne skal dokumenteres via referencer fra offentlige trafikudbydere, som tilbudsgiver har kontrakt med. Servicegrad for kørsel for NT SKAL også oplyses. Hvis tilbudsgiver har kørsel i Danmark, er det tilstrækkeligt med oplysninger fra danske trafiksekskaber. Servicegrad skal være for kørsel, som er sammenlignelig med A-kontraktkørsel.

I beregningen af Servicegrad skal kørsel, der udgår på grund af vejrforhold eller andre udefrakommende begivenheder, som entreprenøren ikke kan afværge eller afhjælpe, og som har en ekstraordinær karakter (force majeure) ikke medregnes.



Servicegrad angives som en gennemsnitsbetragtning for virksomhedens samlede performance. Det baseres på målinger fra de forskellige trafiksselskaber, og på baggrund af den samlede performance. Da der foretages en summering, er det vigtigt at samlet antal udgåede timer og samlet antal køreplantimer for hvert trafiksselskab oplyses.

Byders tilkendegivelse om forbedring af det hidtidige niveau skal være en forpligtelse om at levere en højere servicegrad end hidtil realiseret i hele kontraktperioden. Generelle, uforpligtende beskrivelser og løfter vil ikke i sig selv give en højere pointtildeling.

Såfremt byder ikke tilkendegiver at ville levere en ændring af det hidtidige niveau, eller NT ikke vurderer, at tilbudte forbedringstiltag realistisk set vil føre til et tilbudt forbedret niveau, vil byder få tildelt en karakter svarende til den hidtil realiserede servicegrad. En byder, der ikke har givet eller kan give oplysninger om tidligere niveau, vil i den forbindelse få karakteren 50. Tilbydes en nedsettelse af det hidtil realiserede niveau eller en forbedring, som NT vurderer, er realistisk at opnå, tildeles byder karakter svarende til det tilbudte niveau.

Den pointgivende servicegrad indgår som kontraktkrav og vil gælde fra kontraktstart. Hvis byder ikke leverer den tilbudte kvalitet på servicegrad, vil den beregnede økonomiske fordel, som tilbudsgiver har opnået i tildelingen blive fratrasket i afregningen. Dette vil blive opgjort én gang årligt.

Ad vedligehold og rengøring

Vedligehold og rengøring vurderes baggrund af byders tilkendegivelse om, hvilket niveau heraf, byder vil tilbyde at opretholde i kontraktperioden.

Byders tilkendegivelse skal være konkret underbygget. Generelle, uforpligtende beskrivelser og løfter er ikke tilstrækkelige.

Den tilbudte kvalitet for vedligehold og rengøring skal gælde fra kontraktstart. Hvis tilbudsgiver ikke leverer den tilbudte kvalitet på vedligehold og rengøring vil den beregnede økonomiske fordel, som tilbudsgiver har opnået i tildelingen blive fratrasket i afregningen. Dette vil blive opgjort én gang årligt.

Tilbudt kvalitet vil blive bedømt efter følgende skalaer:

Kundetilfredshed	Opfyldelse af kriteriet
100 point	9,5 til 10
90 point	9,1 til 9,4
80 point	8,6 til 9,0
70 point	8,55 til 8,59
50 point	8,0 til 8,54
0 point	under 7,9



Klager	Opfyldelse af kriteriet
100 point	0,2 til 0
90 point	0,6 til 0,3
80 point	1,1 til 0,7
70 point	1,4 til 1,2
50 point	1,8 til 1,5
0 point	Over 1,9

Servicegrad	Opfyldelse af kriteriet
100 point	99,99 til 100
90 point	99,97 til 99,98
80 point	99,95 til 99,96
70 point	99,90 til 99,94
50 point	99,50 til 99,89
0 point	Under 99,49

Rengøring og vedligehold	Opfyldelse af kriteriet (simpelt gennemsnit af karaktererne for de to parametre)
100 point	4,96 eller højere
90 point	4,76 til 4,95
80 point	4,56 til 4,75
70 point	4,26 til 4,55
50 point	3,86 til 4,25
0 point	Under 3,85

Arbejdsmiljø

Vurderingen af arbejdsmiljøet vil blive baseret på, hvordan virksomhedens arbejdsmiljø er klassificeret af Arbejdstilsynet på de busanlæg og værksteder, der indgår i driften af den kørsel, der bydes på (anvendes der underleverandører skal disses anlæg/værksteder også være klassificerede).

Der lægges vægt på, at tilbudsgiveren – for de busanlæg, som indgår i den aktuelle drift - er arbejdsmiljøklassificeret efter en af Arbejdstilsynet anerkendte modeller. Se de anerkendte modeller på tilsynets hjemmeside.

Arbejdsmiljøet vil blive vurderet efter følgende kriterier:

Arbejdsmiljø	Opfyldelse af kriteriet
100 point	Kronesmiley for alle anlæg
90 point	Grøn smiley på alle anlæg og i gang med certificering til kronesmiley men ikke opnået det endnu
80 point	100% af anlæggene har opnået grøn smiley



70 point	51% til 99% af anlæggene har opnået grøn smiley
50 point	0% til 50% af anlæggene har opnået grøn smiley
0 point	Et eller flere anlæg har fået rød smiley

Tilbudsgiver som har opnået grøn smiley på alle anlæg og som kan dokumentere at de er i proces med at opnå kronesmiley tildeles 90 point. Certificeringsprocessen skal være igangsæt før offentliggørelse af udbudsmateriale dog tidligst den 1. marts 2020.

Såfremt tilbudsgivers virksomhed ikke har haft besøg af arbejdstilsynet inden for de sidste år, men kan erklære på tro og love, at virksomheden lever op til følgende krav:

- at virksomheden ikke overtræder arbejdsmiljøreglerne, og
- at virksomheden ikke har et udestående med Arbejdstilsynet,

vil tilbudsgiver blive tildelt karakteren 70. Tro- og loveerklæring udfyldes via udbudsportalen.

Kan dokumentation for angivne certificeringer eller smileyordninger ikke forelægges ved kontraktindgåelsen, forbeholder NT sig ret til at annullere tildelingsbeslutningen, revidere pointgivning og træffe en ny tildelingsbeslutning.

Den score som tilbudsgiver opnår, vil blive anvendt ved vurderingen af hovedpakker og evt. kombination.

15.3 Miljø

NT vil i vurdering af dette underkriterium lægge vægt på tilbudsgivers oplysninger i *Liste over Busmateriel* og i onlineblanketten *Beskrivelse af byders virksomhed*. Hver enkelt pakke vil opnå en score, som vil blive anvendt i vurderingen. Vurderingen i det underkriterium foretages derfor på delpakkeniveau.

Følgende delkriterier vil indgå i vurderingen af underkriteriet miljø med de angivne vægte:

	Diesel	Fossilfri
Bussens emission	70 %	60%
Brændstofforbrug	15 %	-
Øvrige miljøforhold	15 %	40 %

Hvert delkriterium tildeles en karakter jf. karakterskalaerne. Disse karakterer vægtes med den nævnte vægt for det enkelte delkriterie og lægges sluttelig sammen til en samlet karakter for underkriteriet.



Bussernes emission

NT lægger vægt på, at busserne har lavest mulige emissioner. Derfor vil dieselbusser med en lav emission samt højere miljøperformance, blive vægtet positivt i vurderingen. Bussernes EURO-norm, samt dato for indsættelse, skal oplyses i *Liste over Busmateriel*.

For delpakker udbudt uden krav til drivmiddel, vil bussernes emission blive evalueret efter følgende kriterier:

Karakter	Betegnelse
100	Emissionsfri
90	Fossilfri
80	EURO 6
70	EEV
50	EURO 5
0	EURO 4 eller lavere

For delpakker udbudt med krav om fossilfri drift, vil bussernes emission blive evalueret efter følgende kriterier. I denne situation kan karakterskalaen ikke udnyttes fuldt ud, idet der ikke er mellemformer mellem de to muligheder. På den baggrund fastsættes karaktererne således:

Karakter	Betegnelse
100	Emissionsfri
70	Fossilfri

Brændstofforbrug

Lavere brændstofforbrug/lavere udledning af CO₂ end minimumskravene i A-kontraktens bilag 6 vurderes positivt. Jo længere bussen kan køre pr. liter diesel, jo bedre. Oplysninger skal fremgå som SORT og opgives som km/L. Oplysningerne, der angives i *Liste over Busmateriel*, vil indgå i vurderingen af tilbuddet.

Bussernes brændstofforbrug vil blive evalueret efter følgende kriterier:

Karakter	Betegnelse
100	>50% bedre end kontraktkrav
90	26-50 % bedre end kontraktkrav
80	1-25% bedre end kontraktkrav
70	1-25% ringere end kontraktkrav
50	26-50% ringere end kontraktkrav
0	Over 50% ringere end kontraktkrav

Øvrige miljøforhold

Udover at udbyde miljøvenlig busdrift, har NT en grundlæggende interesse for at sikre, at forhold rundt omkring driften også bliver grønne.



Derfor vil det tælle positivt i vurderingen, hvis tilbudsgiver er miljøcertificeret samt har grønne personalebiler. De to parametre vægtes indbyrdes lige.

Miljøcertificering

Vurderingen vil blive baseret på, at tilbudsgiver er miljøcertificeret på de busanlæg og værksteder, der indgår i driften af den kørsel, der bydes på (anvendes der underleverandører skal disses anlæg/værksteder også være miljøcertificeret). Certificeringen skal være i henhold til ISO-14001 og/eller EMAS.

Miljøcertificering vil blive evalueret efter følgende kriterier:

Karakter	Betegnelse
100	100% af anlæggene er miljøcertificeret
90	76% til 99% af anlæggene er miljøcertificeret
80	51% til 75% af anlæggene er miljøcertificeret
70	26% til 50% af anlæggene er miljøcertificeret
50	1-25% af anlæggene er miljøcertificeret
0	Ingen anlæg miljøcertificeret

Kan dokumentation herfor ikke forelægges ved kontraktindgåelsen, forbeholder NT sig at annullere tildelingsbeslutningen, revidere pointgivningen og træffe en ny tildelingsbeslutning.

Der vil blive beregnet en samlet gennemsnitlig score for virksomheden. Den gennemsnitlige score, vil blive anvendt ved vurderingen af hovedpakker og evt. kombination.

Grønne personalebiler

Vurderingen vil blive baseret på, hvilket drivmiddel, der anvendes i de personalebiler, chauffører/værksted/adm. personale m.fl. anvender for at komme til/fra vagter, ved vagtskifte mv. Evaluering af personalebilernes brændstoftype vil foretages efter følgende kriterier:

Karakter	Betegnelse
100	100% Emissionsfri
90	100% Fossilfri
80	90% - 99% Fossilfri eller Emissionsfri
70	50% - 89% Fossilfri eller Emissionsfri
50	30% - 49% Fossilfri eller Emissionsfri
0	0% - 29% Fossilfri eller Emissionsfri

Der vil blive givet en karakter for hver enkelt personalebil, der er i vognparken. Den gennemsnitlige score, vil blive anvendt ved vurderingen af hovedpakker og evt. kombination.



15.4 Kvalitet af busmateriel

Vurderingen vil blive baseret på de oplysninger om busmateriel og busudskiftningsplan, tilbudsgiveren giver i tilbuddet. Hver enkelt delpakke vil opnå en score, som vil blive anvendt i vurderingen. Vurderingen i det underkriterium foretages derfor på delpakkeniveau.

Følgende delkriterier vil indgå i vurderingen af underkriteriet kvalitet af busmateriel med de angivne vægte:

Alder af buspark	70%
Bussens støjniveau	30%

NT vil i vurderingen af kvaliteten af busmateriel lægge vægt på, at materiellet generelt er af høj standard, hvorfor nyere materiel vil blive vurderet bedst.

Alder af buspark

Der bliver for hver delpakke beregnet en gennemsnitlig alder for busparken (samlet antal busmåneder delt med antallet af busser i delpakken). Busmateriellet bliver nedskrevet lineært over 144 måneder.

Der anvendes en skala fra 0 til 100, idet karakteren 100 gives tilbuddet med den laveste gennemsnitlige busalder, og hvor de øvrige tilbud gives karakter efter, hvor meget de afviger i procent fra denne. Der gives hele point og ikke negative point.

Bussens støjniveau

Vurderingen vil lægge vægt på den tilbudte busstandard i forhold til den krævede. Jo mindre støj, jo bedre vurdering. Der lægges vægt på, at der bydes med busser med lavere støjniveau end fastsat i kontraktens bilag 6. Busserne støjniveau skal oplyses i Liste over Busmateriel.

Bussens samlede støjniveau vil blive beregnet ud fra et gennemsnit af bussens udvendige og indvendige støjniveau.

Bussernes udvendige støjniveau vil blive evalueret efter følgende kriterier:

Karakter	Betegnelse
100	< 65 dB
90	65 - 68 dB
80	69 - 71 dB
70	72 - 74 dB
50	75 - 76 dB
0	77 dB

Bussernes indvendige støjniveau vil blive evalueret efter følgende kriterier:



Karakter	Betegnelse
100	< 63 dB
90	63 - 64 dB
80	65 - 66 dB
70	67 - 69 dB
50	70 – 71 dB
0	72 dB

16. OFFENTLIGGØRELSE, FORTROLIGHED OG AKTINDSIGT

NT vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger i tilbudsgivers tilbud, som angår tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold. Fortrolighedstilsagnet fraviges i den udstrækning, hvor dette er påkrævet i henhold til lovgivningen, eller hvis en afgørelse er truffet herom af en domstol eller offentlig myndighed. I den udstrækning, hvor tilbudsgiver selv anser oplysninger for særligt konkurrencefølsomme, skal dette tydeligt markeres i tilbuddet, hvorefter NT vil tilstræbe, at oplysningerne ikke videregives. Generelle angivelser om konkurrencefølsomhed eller lignende kan ikke forventes tillagt betydning.

I forbindelse med offentliggørelsen af bekendtgørelse om indgåede kontrakter vil der fremgå dato for tildeling af ordren, navn og adresse på entreprenørerne der tildes kontrakt, samt tildelingskriterier. NT forbeholder sig desuden retten til i anden forbindelse at offentliggøre den vindende tilbudsgivers samlede evalueringssum samt give en overordnet beskrivelse af det vindende tilbuds karakteristika og relative fordele til de øvrige tilbudsgivere.

Tilbudsgivere samt deres personale, underleverandører og rådgivere skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til enhver oplysning om NT, der kommer til deres kendskab i forbindelse med udbuddet.

NT er ikke bundet af tilbudsgivers angivelser i forbindelse med en eventuel begæring om aktindsigt, men angivelserne kan indgå som et element i NT's vurdering af, om og i hvilket omfang der skal gives aktindsigt. NT er dog til enhver tid berettiget til at anvende oplysninger i den udstrækning, hvor dette er til berettiget varetagelse af NT's interesser under en rets- eller klagesag med tilknytning til udbuddet.

17. ANNULLERING AF UDBUD

Indtil kontraktindgåelse forbeholder NT sig mulighed for at annullere udbuddet eller dele heraf (en eller begge hovedpakker) hvis NT finder, at der er en saglig grund hertil. Hvis udbuddet eller dele heraf annulleres, er NT ikke forpligtet til at dække tilbudsgivers udgifter til deltagelsen i udbuddet.

18. KONTRAKTINDGÅELSE

Kontraktgrundlaget består af de tre nedenfor nævnte dele og er prioriteret på følgende måde:

- 1) Kontrakten med bilag.
- 2) Udbudsmaterialet med eventuelle rettelsesblade.



3) Den vindende entreprenørs tilbud med tilhørende bilag.

Aftale indgås ved at kontrakten signeres af parterne via et elektronisk kontraktmodul. Med dette kontraktmodul vil entreprenøren have online adgang til kontraktdokumentet og vil kunne signere kontrakten på samme måde og med *samme signatur* som det elektroniske følgebrev signeres. Den samlede aftale udgøres af den signerede kontrakt med udbudsmateriale, udbudsbetingelser samt aftalebestemmelser.

Hvis flere tilbud fra samme tilbudsgiver vælges, kan NT vælge at indgå en eller flere kontrakter om den pågældende kørsel. Der vil altid blive indgået adskilte kontrakter for henholdsvis A-kontraktkørsel og D-kontraktkørsel (dublering).

19. KVALITETSSTYRING, BONUSMODEL, ARBEJDSMILJØ MV.

De kvalitetskrav, NT stiller til kørselens udførelse, fremgår af A-kontrakten. NT's ønsker og krav til kvalitet er nærmere beskrevet i chaufførvejledning og NT's øvrige elektroniske medier.

Kriterierne for udbetaling af bonus fremgår af bilag 4A til A-kontrakten. Bonusbetalingen lægges oven i betalingen efter A-kontraktens § 19.

Entreprenøren skal bidrage med de oplysninger, der er nødvendige for udarbejdelse af grønne regnskaber.

Der er etableret et løbende samarbejde mellem NT og entreprenørerne om chaufføruddannelse, og entreprenørerne er forpligtet til at indgå i dette samarbejde. Samarbejdet og NT's krav til chaufføruddannelse er beskrevet i bilag 4B til A-kontrakten.

20. EKSTRA- OG DUBLERINGSKØRSEL

I tilknytning til nærmere angivne i oversigten pakker udbydes ekstra- og dubleringskørsel (angives som D-kontraktkørsel). Kørslen er nærmere beskrevet i pakkematerialet, der indeholder køreplaner og lign. og udføres på grundlag af D-kontrakt om ekstra- og dubleringskørsel med kontraktbus. D-kontrakten er vedlagt som bilag C-1.

Ekstra- og dubleringskørsel med ikke-kontraktbusser betales efter særskilt aftale, jf. kontraktens § 6, stk. 9. Den gældende dubleringsaftale er vedlagt som bilag C-2.

21. NT Udstyr i busserne

I henhold til kontraktens § 12 har NT ret til at installere forskelligt udstyr i busserne.

Busser på ruter, der kører under A-kontrakten, vil som hovedregel være udstyret med følgende:

- Rejsekortudstyr, herunder kortlæsere med tilhørende sokkel, TCU, chaufførterminal samt printer (Tilhører NT)
- Elektronisk betalingsudstyr
- Videoovervågning



- Tablet pc med realtids- og korrespondancesystemet, SmartVMS
- Udvendige destinationsskilte
- Højttalersystem
- Automatisk stoppestedsannoncering
- Passagerdisplay - LED/diode display - minimum visende "STOP"
- Infotainmentsystem til passagerinformation
- Automatisk passagertælling

NT har desuden i kontraktperioden ret til at supplere med andet IT-udstyr.

Rejsekortudstyret leveres og betales af NT. NT leverer den SmartVMS APP, der skal installeres på Tablet pc.

Alt øvrigt udstyr i ovennævnte liste leveres, betales og installeres af entreprenøren. Derudover gælder, at den omkostning som er forbundet med installationen af rejsekortudstyr inkl. kommissionering skal afholdes af entreprenøren. Udgifterne til installation og kommissionering forventes i 2021 at andrage:

Rejsekort stort udstyr	Ex. Moms	Incl. Moms
Installation 1-3 validatorer	7.950 kr.	9.937 kr.
Kommissionering	6.181 kr.	7.727 kr.
Installation af ekstra validatorer pr. stk.	245 kr.	306 kr.
Installation af frontpole	326 kr.	407 kr.
Installation af sidemount pr. stk.	88 kr.	110 kr.

Rejsekort NBS udstyr (Lille udstyr)	Ex. Moms	Incl. Moms
Installation 1-2 validatorer incl. kommissionering	7.191 kr.	8.989 kr.

Den daglige service af udstyret varetages af entreprenøren.

Entreprenøren afholder udgifterne til flytning af Rejsekortudstyr ved busudskiftninger, herunder udgiften til afmontering, kabling, installation og test. Afmontering, kabling, installation og test skal foretages af NT eller en leverandør/servicepartner, som er godkendt af NT. Entreprenøren skal varsle ønsker om busudskiftning, senest 14 dage før flytning ønskes foretaget.

Ovennævnte er nærmere beskrevet i A-kontraktens bilag 6.

NT skal i kontaktperioden løbende modtage indmeldelse af driftsdata, såsom energiforbrug, hastighed m.m. De nærmere omstændigheder aftales med entreprenøren.



Bilag A – Garantierklæring

Garantierklæring

Garanti
Kontonummer:

Garantidebitor:
(*Entreprenør*)

Garantikreditor:
Nordjyllands Trafikselskab

Arbejde: Udførsel af kontraktkørsel i perioden.....

Kontraktdato: dd.mm.yyyy

På foranledning af garantidebitor holder (*pengeinstitut*) til rådighed for Nordjyllands Trafikselskab et beløb af

..... kr. skriver:.....

der skal tjene til sikkerhed for Nordjyllands Trafikselskab i tilfælde af, at entreprenøren misligholder sine forpligtelser i henhold til den indgåede kontrakt.

Sikkerheden tjener til fyldestgørelse af alle krav, som Nordjyllands Trafikselskab måtte have i anledning af aftaleforholdet.

Sikkerhedsstillelsen ophører 3 måneder efter kontraktens udløb, medmindre Nordjyllands Trafikselskab forinden skriftligt meddeler (*entreprenøren*), at der vil blive rejst krav mod sikkerhedsstillelsen. I så fald ophører sikkerhedsstillelsen, når misligholdelsen er afhjulpet.

Nordjyllands Trafikselskab kan uden indvirkning på garantiforpligtelsen give (*entreprenøren*) udsættelse eller lempelser med hensyn til opfyldelsen af (*entreprenørens*) forpligtelser.

Garantien skal på anfordring fra Nordjyllands Trafikselskab frigives til Nordjyllands Trafikselskab, uden at Nordjyllands Trafikselskab kan dokumentere sin ret ved forlig, endelig domstolsafgørelse eller en voldgiftskendelse. Udbetaling af garantien sker til Nordjyllands Trafikselskab på anfordring senest 5 arbejdsdage efter en skriftlig anfordring er modtaget.

Garantien er med maskinstempling eller 2 underskrifter gyldig jf. ovenstående.

Ved garantiens bortfald skal denne garantierklæring returneres til (*pengeinstitut*).

Underskrift, (*pengeinstitut*).....

Hvis dette garantiforhold er stempelpligtig, er regarantien stemplet.



Bilag B - Chaufførfaciliteter

NT stiller chaufførfaciliteter til rådighed på busterminaler, som fremgår af oversigten nedenfor.

For bestemte ruter er der tilknyttet en viceværtfunktion, som er nærmere beskrevet under pkt. 2.2

Busterminal	Nuværende leje	Viceværtfunktion tilknyttet
Dronninglund Busterminal	Der betales ikke husleje	-
Fjerritslev Busterminal	Der betales ikke husleje	-
Hurup Busterminal	Der betales ikke husleje	-
Nykøbing Busterminal + Superstop v/ Gymnasium	Der betales ikke husleje	-
Sæby Busterminal	Der betales ikke husleje	-
Thisted Busterminal	Der betales ikke husleje	Viceværtfunktion deles hovedpakke NORD/VEST
Aalestrup Busterminal	Der betales ikke husleje	-
Aars Busterminal	Der betales ikke husleje	-
Farsø Busterminal	Der betales ikke husleje	-
Hadsund Busterminal	Der betales ikke husleje	-
Frederikshavn Busterminal	Der betales ikke husleje	-
Hobro Busterminal	Der betales ikke husleje	-
Aalborg Busterminal	Der betales ikke husleje	-



Bilag C-1 – D-kontrakt om dublerings- og ekstrakørsel med kontraktbus

(i det følgende kaldet entreprenøren) og

Nordjyllands Trafikselskab (i det følgende kaldet NT) indgår følgende aftale om dublerings- og ekstrakørsel, herunder køreplanlagt dubleringskørsel.

Aftalen omfatter følgende kørsel:

1. Generelt

Aftalen fastlægger vilkår og betaling for dublerings- og ekstrakørsel, der udføres for NT med **kontraktbus**. Det tilbud, der danner grundlag for kontrakten, indgår som bilag 1.

2. Dublerings- og ekstrakørsel

NT fastlægger linjeføring og køreplan for dublerings- og ekstrakørsel.

Ved ikrafttrædelsen omfatter kontrakten et årligt kørselsomfang på xxxx køreplantimer, opgjort ud fra udbudsmaterialet inkl. ændringer, der er annonceret inden tilbudsfristen. Antallet af køreplantimer opgøres efter reglerne i pkt. 7.

Antal køreplantimer kan af NT frit ændres i opadgående og nedadgående retning med bibeholdelse af de kontraktlige enhedspriser. I opadgående retning dog kun, når kørslen kan udføres med den bus, der indgår i aftalen.

Køreplan for dublerings- og ekstrakørsel til ikrafttrædelse i forbindelse med et ordinært køreplan-skifte fremsendes sædvanligvis til entreprenøren senest 3 måneder før ikrafttrædelse. Det ligger i kørselens natur, at der kan forekomme ændringer, der ikke kan varsles 3 måneder før. Begge parter er forpligtet til at medvirke til, at ændringer kan effektueres med kort varsel.

3. Krav til materiel

Bussen, der indsættes til ekstra- og dubleringskørsel, skal opfylde A-kontraktens krav til reservebusser – herunder være kablet for rejsekortudstyr - dog kan mindre betydende afvigelser accepteres. Afvigelser skal godkendes af NT.

A-kontraktens alderskrav på max. 16 år, når andet ikke er anført/aftalt.

I bilag 2 til kontrakten angives kørselsmateriellet ved kontraktens indgåelse. Bilaget revideres ved ændringer, dog minimum en gang årligt primo køreplanåret.

Når kørselsmateriellet i denne kontrakt til fulde opfylder A-kontraktens krav til reservebusser, kan denne medregnes i opfyldelse af A-kontraktens krav til antal reservebusser.

Bussen kan uden for de tidsrum, hvor der udføres kørsel for NT, frit anvendes til anden kørsel, når NT's logo overdækkes.



De anvendte busser skal være rengjorte og vel vedligeholdte.

4. Takster og indtægter

Entreprenøren er forpligtet til at følge NT's takst- og beforderingsregulativ. Bussen/busserne skal, medmindre andet aftales, være forsynet med Rejsekort-udstyr, der stilles til rådighed af NT på sædvanlige vilkår. Alle indtægter tilfalder NT.

5. Billetkontrol m.v.

NT kan i busser, der er omfattet af denne aftale, iværksætte tællinger og undersøgelser og udføre billet- og kvalitetskontrol, i samme omfang som i øvrige busser.

6. Betalingsmodel/afregning

Antallet af køreplantimer beregnes efter reglerne i pkt. 7.

Køreplantiden justeres for ekstrakørsel og ikke-udført kørsel efter de månedlige indberetninger.

Betalingen for kørslen opgøres pr. udført køreplantime og pr. bus.

Til dækning af timeafhængige omkostninger betales: xxxx kr. pr. køreplantime.

Til dækning af busafhængige omkostninger betales fra bussens første hele måned i kontrakt: xxxx kr. pr. bus pr. måned.

I forbindelse med kontraktstart- og afslutning udløses betaling til dækning af busafhængige omkostninger, hvis der udføres kørsel i mere end halvdelen af en måneds skoledage.

Ovennævnte satserne reguleres månedligt efter samme indeks som A-kontrakt kørsel – Trafiksekskabernes omkostningsindeks.

Entreprenøren skal efter retningslinjer fastsat af NT senest den 7. bankdag i måneden indsende en kørselsindberetning til NT for den foregående måned. Herunder indberettes evt. ekstrakørsel og udgåede ture. Ved for sen indberetning udskydes NT's betaling med tilsvarende antal bankdage.

Senest den 10. bankdag i måneden sender NT et acontobeløb svarende til de skønnede udgifter ved kørslen i den pågældende måned. Endelig afregning sker samtidig med acontoafregningen for den anden måned derefter. F.eks. afregnes der endeligt for januar senest den 10. bankdag i marts.

Entreprenøren er forpligtet til straks at indstille kørslen og hurtigst muligt underrette NT, hvis det konstateres, at en aftalt dublerings-/ekstra-kørsel er unødvendig.

7. Opgørelse af tid til brug for afregning

Dublerings- og ekstrature defineres som et sammenhængende tidsrum, hvor der udføres kørsel for NT. Der kan udføres en eller flere dubleringsture/ekstrature pr. dag. Ved turtid forstås den køretid, der indgår i de dublerings- og ekstrature, NT fastlægger. Pauser medregnes i det omfang, de er en del af turen. Tomkørsel medregnes fra det forudsatte/aftalte stationeringssted til første turs



startdestination og fra turens slutdestination til stationeringsstedet, eller fra turens slutdestination til næste turs startdestination. Turtiden opgøres i køreplantimer.

Det daglige antal køreplantimer beregnes som summen af dagens turtid(er).

Det årlige kørselsomfang fremkommer ved, at den daglige køreplantid ganges med antallet af dage af den pågældende type, f.eks. skoledag, fredage, hverdag osv. Afregning sker på grundlag af de månedlige antal køreplantimer.

Opgørelse af tid til tomkørsel foretages i hele minutter efter almindelig afrunding. Der regnes med en hastighed på 60 km/t.

Forudsat/aftalt stationeringssted: se pakkemateriale.

Hvis kørselsomfanget udvides med tur(e), der ikke er sammenhængende med den/de ture der er indgået aftale om før udvidelsen, afregnes den nye tur med min. 1 køreplantimer pr. tur og ud fra priserne angivet under pkt. 6. Entreprenøren indberetter denne kørsel sammen med den øvrige kørsel i henhold til pkt. 6.

8. Ikrafttrædelse mv.

Kørslen påbegyndes den xx. august 20xx.

Kontrakten gælder til køreplansskiftet i 20xx. Kontrakten kan forlænges – dog maksimalt med en samlet kontraktlængde på 1 år - efter aftale mellem entreprenøren og NT. En evt. kontraktforlængelse skal aftales senest 6 mdr. før kontraktophør.

Kontrakten er uopsigelig for entreprenøren i kontraktperioden.

NT kan opsige kontrakten til et køreplansskifte med 6 måneders varsel.

Begge parter kan ophæve kontrakten med øjeblikkeligt varsel, hvis modparten gør sig skyldig i grov eller oftere gentagen overtrædelse af kontraktens bestemmelser.

NT kan foretage økonomiske sanktioner i forbindelse med kvalitetsbrist konstateret af NT's kontrol-lører ved kontrol i eller uden for busserne eller i øvrigt dokumenterede kvalitetsbrist. A-kontrakten § 33 gælder i dette henseende.

Bilag 1: Entreprenørens tilbud.

Bilag 2: Bus/busser svarende til A-kontraktens bilag 7.



Bilag C-2 - Dubleringaftale samt aftale vedr. kørsel til særlige arrangementer

1) Aftalen fastlægger vilkår og betaling for dublerings- og ekstrakørsel, der udføres for NT med **ikke-kontraktbusser**.

Konkret aftale om kørslen indgås mellem NT og den enkelte entreprenør og bekræftes skriftligt af NT.

Der skelnes mellem spontan dublering og fast dublering. Spontan dublering er dublerings- eller ekstrakørsel, der rekvireres med kort varsel, og som kun skal køre i en begrænset periode (under 3 måneder). I tilfælde af at entreprenøren har en ledig kontraktbus, så skal denne anvendes og kørslen indberettes som ekstra kørsel. Fast dublering er dublerings- eller ekstrakørsel, der skal køre i minimum 3 måneder.

2) Busser, der udfører dublerings- og ekstrakørsel i miljøzonen i Aalborg kommune, skal opfylde kravene i miljøzonen. Der ydes en særskilt månedlig betaling herfor jf. bemærkninger i Tabel 1 og 2.

De anvendte busser skal være i drifts- og sikkerhedsmæssig fuldt forsvarlig stand samt være rengjorte og velvedligeholdte, og de skal have en hensigtsmæssig indretning i forhold til kørselens karakter. Hvis der er aftalt en bestemt busstandard i forbindelse med indgåelsen af aftale om kørsel, skal den eller de anvendte busser leve op til denne standard.

Bussen skal være forsynet med destinationsskiltning (rutenummer og slutdestination). Hvis bussen ikke har fast skiltning, der kan anvendes, stiller NT løse skilte til rådighed. Det er entreprenørens ansvar, at de nødvendige praktiske aftaler om destinationsskiltning bliver bragt på plads.

3) Entreprenøren er forpligtet til at følge NT's takst- og befordringsregulativ. Bussen skal, med mindre andet aftales, være forsynet med Rejsekortudstyr, der stilles til rådighed af NT på sædvanlige vilkår.

Alle indtægter tilfalder NT.

4) NT kan i busser, der er omfattet af denne aftale, iværksætte tællinger og undersøgelser og udføre billet- og kvalitetskontrol, i samme omfang som i øvrige busser.

5) Entreprenøren skal efter retningslinjer fastsat af NT senest den 7. bankdag i måneden indsende en kørselsindberetning til NT for den foregående måned. Afregning for kørslen sker senest den 10. bankdag i den måned, der følger efter indberetningsmåneden, dog under forudsætning af, at indberetningen er modtaget rettidigt.

6) Aftaler om spontan dubleringskørsel indgås og kan opsiges med dags varsel.

NT kan med en frist på 1 uge opsige aftaler om fast dubleringskørsel, hvis behovet ændrer sig. Entreprenøren er for både spontan og fast dublering forpligtet til straks at indstille kørslen og hurtigst muligt underrette NT, hvis det konstateres, at en aftalt dubleringskørsel er unødvendig.



7) Den anvendte tid til kørslen opgøres som tid fra første turs udgangspunkt til sidste turs endepunkt plus tomkørsel mellem de to punkter, inkl. pauser. Det kan aftales, at tomkørsel herudover indregnes. Den anvendte tid og busstørrelse og -standard aftales i forbindelse med indgåelse af aftale om kørslen og danner grundlag for afregningen.

8) Betalingssatser (pr. 1. marts 2020) for fast hhv. spontan dublering vedr. bybuskørsel hhv. øvrig kørsel fremgår af tabel 1 og 2. Desuden fremgår satser for kørsel til arrangementer med særlig køreplan af tabel 3.

Der betales for mindst 1 time og derefter for hver påbegyndt halve time.

Betalingssatserne reduceres for busstørrelse efter følgende skala:

50 eller flere afregningspladser	100 %
30-49,5 afregningspladser	90 %
Under 30 afregningspladser	70 %

Betalingssatserne reguleres månedligt efter det indeks, som anvendes til regulering af NT's kontraktkørsel jf. A-kontraktens § 21.

Tabel 1 - Betaling for dublering i Aalborg kommune (bybusserne)

Satser pr. 1/3 2020 (indeks 116,6)	Spontan dublering			Fast dublering (min. 3 mdr.)		
	50 pass.pl	30-49,5 pass.pl.	under 30 pass.pl.	50 pass.pl	30-49,5 pass.pl.	under 30 pass.pl.
1 time	1.010,34	976,58	876,38	920,05	884,41	812,88
1½ time	1.211,28	1.152,87	894,59	1.096,34	10.354,12	938,80
2 timer	1.411,42	1.334,79	1.185,83	1.272,90	1.202,97	1.064,46
2½ time	1.923,42	1.669,16	1.479,74	1.590,93	1.502,51	1.328,90
3 timer	2.308,69	2.002,99	1.773,38	1.908,15	1.801,78	1.593,07
Derudover betales pr. ½ time	353,39	334,37	293,91	317,76	299,27	264,71

Hertil lægges 10 % ved kørsel med busser, der opfylder kravene i miljøzonen.

Hertil lægges 65,00 kr. (1/3-01-niveau (indeks128,39)) pr. udkald

Pr. 1. marts 2020: 107,24 Kr.

Indekset er inkl. 9,8 % dieselaftgift - DER TILLÆGGES IKKE % TIL
OPSTARTSGEBYRET.

De anførte priser bliver indeksreguleret månedsvi efter Trafikselskabernes omkostningsindeks.

Tabel 2 - Dubleringsaftaler - Øvrige

Satser pr. 1/3 2020 (indeks 116,6)	Spontan dublering			Fast dublering (min. 3 mdr.)		
	50 pass.pl	30-49,5 pass.pl.	under 30 pass.pl.	50 pass.pl	30-49,5 pass.pl.	under 30 pass.pl.
1 time	1.117,77	1.077,05	996,67	1.027,48	987,56	921,12
1½ time	1.320,32	1.259,24	1.138,40	1.204,05	1.150,73	1.044,10
2 timer	1.523,14	1.440,89	1.280,14	1.380,34	1.309,61	1.167,88
2½ time	1.902,52	1.802,32	1.599,23	1.725,96	1.636,47	1.459,64
3 timer	2.283,77	2.163,74	1.918,86	2.071,04	1.964,14	1.751,41
Derudover betales pr. ½ time	380,45	361,43	319,36	345,62	327,40	290,43

Der er på et møde den 19. oktober 2000 aftalt at tillægge 26,50 kr. (indeks 104,41 pr. 1/9 1995) til chaufførtimesatsen på grund af ændring i chaufførernes overenskomst pr. 1. marts 2000, hvor der skal betales ekstra for delte vagter.

Ved kørsel i Aalborgs miljøzone tillægges 10% pga. skærpede miljøkrav.

Indekset er inkl. 9,8% dieselaftgift.

De anførte priser bliver indeksreguleret månedsvis efter Trafiksekskabernes omkostningsindeks.

Tabel 3 - Betaling for dublinger til arrangementer m. særlig køreplan foretaget med busser i kontrakt

Satser pr. 1/3 2020 (indeks 116,6)	Fuld størrelse bus
1 time	814,75
1½ time	865,39
2 timer	915,76
2½ time	1.144,83
3 timer	1.374,18
Derudover betales pr. ½ time	229,07

Det er på møde i NT's bestyrelse i maj 2006 vedtaget, at der ved kørsel til særlige Arrangementer, hvor der køres med kontraktbusser, kan betales efter samme principper som den kendte dubleringsaftale, dog uden de faste omkostninger til bussen.

Indekset er inkl. 9,8% dieselaftgift

De anførte priser bliver indeksreguleret månedsvis efter Trafikselskabernes omkostningsindeks.



Bilag D - Støtteerklæring – NT's 26.4. udbud

Undertegnede afgiver herved følgende erklæring(er) (kryds af i boksene og udfyld de markerede felter i teksten):

☐

A. Erklæring om at økonomisk kapacitet stilles til rådighed for tilbudsgiveren

Undertegnede erklærer hermed, at virksomheden vil bistå **tilbudsgivers virksomhed** med økonomiske ressourcer **eventuelt op til et konkret beløb**, hvis **tilbudsgivers virksomhed** får tildelt kontrakten vedrørende NT's 26.4, og at **virksomheden** således indestår solidarisk for **tilbudsgivers virksomheds** opfyldelse af samtlige sine forpligtelser **eventuelt op til et konkret beløb** i henhold til den indgåede kontrakt.

☐

B. Erklæring om at teknisk og faglig kapacitet stilles til rådighed for tilbudsgiveren

Undertegnede erklærer hermed, at **virksomhed** vil bistå **tilbudsgivers virksomhed** med **beskrivelse af ydelser**, hvis **tilbudsgivers virksomhed** får tildelt kontrakten vedrørende NT's 26.4. udbud.

Undertegnede bekræfter endvidere, at virksomheden hæfter solidarisk med tilbudsgiver for kontraktens opfyldelse.

Dato: ____ / ____ 20__

Underskrift: _____

Virksomhed (indsæt navn).....

Indsæt CVR.nr.

Bemærk: ESPD-dokumentet skal også udfyldes og signeres af begge parter.



Bilag E – Elektronisk tilbudsgivning og det fælles europæiske udbudsdokument, ESPD

NT's afholdelse af udbud sker fuldt ud elektronisk, jf. lovkrav herom. Der anvendes hertil udbudsportalen, ETHICS, hvor alle informationer om udbuddet fremgår, og hvor alle tilbud skal afgives.

En dansksproget vejledning i brugen af ETHICS følger på nedenstående link. Her gennemgås hvordan man bliver oprettet som bruger på portalen, hvordan man tilmelder sig det aktuelle udbud, og hvad der ellers hører til den elektroniske tilbudsgivning.

<https://www.ethics.dk/public/instructions/ETHICS.EO.vejledning.pdf> (på dansk og engelsk).

Det fremgår af Udbudsloven og implementeringsbekendtgørelsen til EU's Forsyningsvirksomhedsdirektiv, at NT skal kræve, at tilbudsgivere benytter det fælles europæiske udbudsdokument. I daglig tale omtales det som ESPD-dokumentet, hvilket er en forkortelse af dokumentets engelske titel "European Single Procurement Document". Som en del af afgivelse af tilbud i udbudsprocessen, er det således et krav, at tilbudsgiver sammen med det afgivne tilbud indsender et udfyldt ESPD-dokument. I modsat fald kasseres tilbuddet.