



Bilag 1 - Kravspecifikation

Udbud af udførelse af tømning af vejbrønde
med to leverandører

1	KRAVSPESIFIKATION	3
1.1	YDELSENS OMFANG	3
1.2	KRAV TIL YDELSEN	4
1.3	AFFALD.....	5
1.4	MATERIALER.....	5
1.5	MATERIEL	5
1.6	PLANLÆGNINGSARBEJDE	6
1.7	KOMMUNALE VEJKLASSER OG SPÆRRETIDER	6
1.8	PERSONALE.....	7
1.9	PLANLÆGNING AF ARBEJDSMILJØ	7
1.10	ARBEJDS- OG MILJØPROCEDURE	7
1.11	DOKUMENTATION.....	8
1.12	BEREDSKABSPLAN	8
1.13	SIKKERHED FOR BORGERNE	8
1.14	ARBEJDSPLADS	9
1.15	GENNEMGANG AF LEVERANCEN	9
1.16	KVALITETSSTYRING	9
1.17	EGENKONTROL	9
1.18	STIKPRØVEKONTROL	10
1.19	KONSTATERING AF MANGELFULD YDELSE	10
1.20	FORSINKELSER	10

1 Kravspecifikation

Kravspecifikationen indeholder kommunens krav til tømning af vejbrønde.

Aftalen er inddelt i 2 delaftaler med hver sit geografisk område, hvor af kommunens i alt ca. 6.700 vejbrønde er inddelt i.

Delaftale 1 – består af områder 3, 4 og 5 og indeholder ca. 4.000 vejbrønde. Delaftale 2 – består af områder 1 og 2 og indeholder ca. 2.700 vejbrønde. Se bilag 3 - vejledende kort over områder for se hvor områderne er placeret i kommunen.

Tømningen af vejbrøndene skal ske i et byområde hvorfor leverandøren i sin planlægning og opgaveløsning skal tage højde for udfordrende fremkommelighed og hensyn til borgere, trafik, parkerede biler, behov for afspærring samt andre forhold, der påvirker udførelsen af opgaven. Antallet af vejbrønde i de enkelte områder er baseret på skøn.

1.1 Ydelsens omfang

Ydelsen omfatter planlagt tømning af vejbrønde mv., rensning af vejbrønde, riste og dæksler langs veje i Frederiksberg kommune, transport og aflevering af sand og slam samt udførelse af ekstra tømninger og arbejder, der bestilles særskilt som tilkald af kommunen

Frederiksberg Kommune har i alt ca. 6.700 vejbrønde, hvor 6.500 er langs veje, mens ca. 200 vejbrønde findes langs stier i eget trace.

Planlagte ydelser med tømning 1 gang årligt.

- Vejbrønde langs veje (store vogne)
- Vejbrønde langs stier i eget trace (små vogne svarende til et maksimalt akseltryk på 1.750 kg.)

Følgende indgår som en del af ydelserne:

- Fjernelse af fremmedlegemer, herunder både sugbart og ikke sugbart materiale
- Spuling af tørbrønde/underføringer
- Suge/spulevogn
- GPS-registrering af udført arbejde og vejbrøndenens tilstand
- Fejl på brøngods indberettes løbende via iLocator. Indberetningen skal indeholde billede dokumentation.
- Dokumentation, jf. pkt. 1.11
- Rapportering af henvendelse fra kommunens driftssystem
- Rapportering om borgerhenvendelser
- Udarbejdelse af planer og procedurer for efterlevelse af gældende arbejdsmiljøregler. Planer og procedurer drøftes og aftale med kommunen, inden arbejdet påbegyndes.

Leverancernes omfang bestemmes af det aktuelle antal vejbrønde, der i kommunen og de bestillinger, som kommunen afgiver afhængigt af det aktuelle behov.

Kommunen kan som følge af tilkald bestille ydelser til udførelse.

Da der kan være forskel på behovet i det enkelte år, må leverandørerne være indstillet på, at leverancernes omfang og leveringstidspunkter varierer, men det forudsættes, at leverandørerne til enhver tid er leveringsdygtige i ydelserne.

Kommunen forbeholder sig ret til at aflyse en eller flere tømningruter eller undlade at foretage tilkald i løbet af et kalender år pga. af fx budgetrestriktioner, manglende driftskapacitet, tidsmæssige begrænsninger mv. hvilket medfører at en mindre del af opgavens omfang skal udføres, jf. i øvrigt rammeaftalens punkt 3. Ved mindre omfang forstås at der skal tømmes færre vejbrønde eller foretages færre tilkald.

Rensning og tømning af ACO-dræn, septiktanke, olieudskillere og lign. indgår ikke i denne ydelse, ligesom at rensning af kommunens klimabrønde ikke indgår i ydelsen.

Kommunen forventer at der i aftaleperioden etableres klimabrønde, hvilke betyder at antallet af vejbrønde reduceres i aftaleperioden.

Kommunen udleverer kort over kommunens placering af vejbrønde til brug for leverandøren. Leverandøren kan ikke forvente at kortene er fuldt opdateret.

1.2 Krav til ydelsen

Ydelsen er - udover nærværende kravspecifikation - beskrevet i følgende dokumenter:

1. Tegninger med angivelse af veje og områdekort (kloakort) udleveres i forbindelse med opgavens opstart
2. Lommebog om afmærkning af vejarbejder m.m., jf. bekendtgørelse af 22.06.2017
3. Europæiske standarder (EN), europæiske tekniske godkendelser (ETA), fælles tekniske specifikationer, Dansk Ingeniørforenings normer, forskrifter, vejledninger, anvisninger og betingelser, danske standarder (DS), alt med anførte ændringer, rettelser og fortolkninger.
4. Arbejdsmiljø □ Jeg kører slamsuger, Branchemiljørådet for transport og engros http://www.bartransportogengros.dk/Files/Billeder/BAR%20Transport/pdf/Jeg-koerer-slamsuger_2010.pdf

Ydelsen skal udføres således at de planlagte tømninger tidsmæssigt placeres i perioden 1. januar til 31. december.

Det er et krav at minimum 90 pct. af vejbrøndene på hver vej er tømt én gang årligt.

På baggrund af de udleverede kort og lister, skal leverandøren selv finde de vejbrønde, der skal renses. Leverandøren skal endvidere registrere og tømme evt. brønde, der ikke fremgår af kortet men ligger på leverandøren tømningrute.

Vejbrønde er normalt placeret i kørebaner men kan også forekomme på p-pladser, langs cykelstier og på fortovsarealer. For en stor del af vejbrøndenes vedkommende er disse markeret med en lille hvid hjaltand på veje og pladser.

For de ydelser, som kommunen i øvrigt bestiller, vil placeringen blive anvist af kommunen.

Vejbrønde er primært af typerne 30x30 cm, 30x45 cm samt runde PVC-brønde ø 31 cm.

Brønde med sandfang tømmes helt for opslået materiale. Riste og karme rengøres og renses for sand og jord i samtlige riller samt mellem rist og karm. Vejbrøndene skal efterfyldes med vand efter tømning. Der må gerne bruges genbrugsvand til efterfyldning.

Der må ikke efterlades opsuget materiale på og omkring brøndene.

Når tømning af vejbrønd er udført, skal der laves en visuel kontrol om denne trækker ved at fylde vejbrønden med vand. Vejbrønde tilsluttet fællessystemer/ledninger skal altid fyldes med vand til over vandlåsen så lugtgener undgås.

Vejbrønde uden sandfang (snydebrønde) har fast bund rensning af rist sker som som ovenstående. Disse vejbrønde suges/renses for, hvad der måtte have samlet sig i vejbrønden, og afløbsrøret til den rendestensbrønd, den er tilsluttet til spules mod brønd.

Leverandøren skal efter tilkald stille til ekstra tømning og spuling i situationer, der ikke er omfattet af de planlagte opgaver.

Leverandøren skal tilvejebringe fotodokumentation i det i tilfælde at en brønd er fyldt med asfalt, beton eller rødde. Ved asfalt er "fyldt" defineret ved at brønd er fyldt med asfalt, der ikke kan suges op med slange med strålesugespids som bankes ned i asfalten. Ved beton er definitionen ved "fyldt" at betonen er afhærdet og ikke kan suges op. Ved rødde er "fyldt" defineret ved at brønden er fyldt med rødde, som ikke kan suges op/ fjernes med sugeslagen, hvor der er monteret strålesugespids.

I det tilfælde at en brønd er fyldt, og kommunen bestiller og tilkalder leverandøren til at fjerne det ikke-sugbare materiale afregnes dette på baggrund af bilag 2, tilbudsliste timepriser for tilkald.

Disse opgaver udføres på baggrund af særskilte bestillinger.

Leverandøren skal have en bemandet døgnvagt som kommunen kan kontakte telefonisk alle døgnets timer og på ugens 7 dage med henblik på tilkald.

Ved tilkald inden for hverdage mandag til fredag mellem 7.00-15.30 har leverandøren pligt til at påbegynde arbejdet senest 2 timer efter modtagelse af opkaldet. Ved tilkald på øvrige tidspunkter, herunder på hverdage, søn- og helligedage har leverandøren pligt til at påbegynde arbejdet senest 2 time efter modtagelse af opkaldet.

Eventuel afspærring og skiltning skal leverandøren stå for og er indeholdt i priserne. Leverandøren skal i denne forbindelse bestille ROV (Råden over vej).

Hvor en brønd er defekt i risten så denne ikke kan åbnes og dette meldes i iLocator, bestræber kommunen sig på at udføre reparation indenfor 10 arbejdsdage, hvorefter leverandøren kan udføre tømningen.

1.3 Affald

Opsuget sand og slam fra kommunen afleveres på følgende adresse:

Frederiksberg Kommune Gartner- og Vejsservice

Skellet 27

2000 Frederiksberg

Alle hverdage mellem 7.00 og 16.00, men der kan godt gives adgang til materialeplads frem til kl. 18

Vandet skal trykkes fra inden slammet aflæsses.

Kommunen sørger for afdræning og bortskaffelse af opsuget affald fra anvist depot til kontrolleret deponi og afregner selv alle former for afgifter.

Ved arbejde om lørdagen kan der gives adgang til materialepladsen i det tilfælde, at der kan laves en aftale med vagten

1.4 Materialer

Vand til brug i den pågældende kommune kan vederlagsfrit afhentes således:

Frederiksberg Kommune Gartner- og Vejsservice

Skellet 27

2000 Frederiksberg

Alle hverdage mellem 7.00 og 16.00

1.5 Materiel

Leverandørens materiel skal være i god mekanisk stand og velegnet til at udføre det aftalte arbejde. Materiellet må ikke beskadige eller forårsage unødvendigt slid på belægninger og kørebaneafmærkning.

Leverandørens materiel skal som brændstof benytte blyfri benzin eller miljødiesel.

Køretøjerne skal til enhver tid som minimum opfylde EURO-5 kravene til emission.

Maskiner skal være CE-støjmærket.

Kommunen vil afvise materiel, der ikke opfylder disse krav.

Materiellets størrelse skal være afpasset, så det ikke giver skader på belægninger.

På stier må der ikke benyttes maskiner eller køretøjer med totalvægt større end 4 tons og akseltryk større end 1.750 kilo.

Kørende materiel skal være forsynet med roterende gult blinklys, og skal være godkendt til rullende afspærring.

Vedr. tomgangskørsel henvises der til færdselsloven eller til kommunens tomgangsregulativ.

1.6 Planlægningsarbejde

Der afholdes årligt et koordineringsmøde mellem kommunen og leverandøren hvert år før sæsonstart. På mødet aftales en overordnet tidsplan for den kommende sæsons tømningruter i de enkelte områder.

Leverandøren skal forud for mødet udarbejde en overordnet tids- og arbejdsplan for arbejdets gennemførelse.

Planen skal foreligge i så god tid at denne kan godkendes af kommunen inden den 1. januar.

Leverandøren skal 14 dage før opstart af en tømningrute orientere kommunen og udlevere den planlagte rute for tømningerne samt tidsplanen for arbejdets opstart, gennemførelse og sluttidspunkt.

Såfremt der sker ændringer i den planlagte tømningrute skal kommunen orienteres om ændringen.

Når den planlagte tømningrute er gennemført orienteres kommunen herom.

Efter nærmere aftale, kan der derudover afholdes supplerende fælles koordineringsmøder med leverandøren.

Arbejdsplanen, der foreligger 14 dage før opstart, skal indeholde oplysning om den forventede indsats af materiel og mandskab samt om foranstaltninger af hensyn til det omgivende miljø og trafik. Metoder og materiel for sugning skal således fremgå af arbejdsplanen.

Ydelsen kan udføres mandage til og med lørdage. Såfremt lørdage anvendes skal det ske efter aftale med kommunen. I givet fald giver dette ikke anledning til ekstra betaling i forhold til udførelse i perioden mandag-fredag med mindre at kommunen har rekvireret arbejdet.

Evt. arbejde på søn- og helligdage kan kun ske i akutte tilfælde og da kun efter direkte bestilling fra kommunen og udføres da som tilkald.

Tømning af vejbrønde mv. må kun ske i tidsrummet kl. 07.00 - kl. 18.00 med mindre andet aftales. De angivne spærretider, der er angivet i nedenstående afsnit, skal dog altid respekteres.

Vær opmærksom på bestemmelserne i afsnittet om aflevering af affald og afsnittet om opdeling i vejklasser.

1.7 Kommunale vejklasser og spærretider

Frederiksberg Kommunes spærretider: Trafikveje: Der må ikke arbejdes i tidsrummet kl. 7.00-9.00 samt kl. 15.00-17.30 og på skoleveje i tidsrummet kl. 7.30-9.00.

På sideveje må der arbejdes inden for spærretider.

Leverandøren kan, på grund af trafikbelastningen, vælge at udføre visse arbejder uden for normal arbejdstid. Dette skal aftales med Kommunen i hver enkelt tilfælde og der ydes ikke ekstrabetaling for den forskudte arbejdstid.

Arbejdet med tømning af vejbrønde og det anvendte materiel er omfattet af færdselsloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 38 af 5. januar 2017 og regler for afmærkning af vejarbejder, jf. bekendtgørelse nr. 818 af 22. juni 2017.

Leverandøren skal tåle, at der i aftaleperioden vil der være trafik på vejstrækningerne, lige som der vil kunne foregå andet arbejde på og ved ydelsens arealer.

Yderligere skal leverandøren tåle, at der på arealer og strækninger, som er omfattet af ydelsen, henstår parkerede biler.

1.8 Personale

Leverandøren skal lede arbejdet ved en medarbejder, der har en faglig uddannelse og erfaring, og som er fortrolig med og fuldt kvalificeret til arbejdet.

Der skal til arbejdets gennemførelse være det nødvendige antal kvalificerede medarbejdere til rådighed. Leverandøren skal overfor tilsynet dokumentere medarbejdernes kvalifikationer, bl.a. ved erfaring og kursus certifikater. Alle medarbejdere skal have deltaget i kurset "Vejen som arbejdsplads", og have et gyldigt kursusbevis.

Leverandøren skal instruere medarbejderne i arbejdets korrekte udførelse, således at medarbejderne er fortrolige med udførelsen af de aftalte arbejdsopgaver. Leverandøren skal endvidere instruere sine medarbejdere i relevante sikkerhedsforanstaltninger under hensyntagen til arbejdets art og af hensyn til trafikken.

Medarbejdere skal kommunikere på dansk, og skal være forsynet med det fornødne værktøj og sikkerhedsudstyr iht. Arbejdstilsynets regler. Medarbejderne skal være iført arbejdstøj med reflekser iht. DS/EN 47, klasse 3 beklædning.

1.9 Planlægning af arbejdsmiljø

Leverandøren skal for hvert arbejdshold udarbejde og vedligeholde arbejdspladsens "Plan for sikkerhed og sundhed" (PSS), uanset om arbejdspladsen er omfattet af arbejdsmiljølovens krav om en sådan plan.

Planen skal løbende vedligeholdes og godkendes af kommunerne på driftsmøderne.

1.10 Arbejds- og miljøprocedure

Leverandøren skal som del af sin kvalitetsstyring udarbejde procedurer for alle arbejdsopgaver, der har en væsentlig indflydelse på kvalitet, sikkerhed og miljø. Der udarbejdes procedure for såvel tømning som spuling.

Leverandøren skal på forlangende fremsende erklæring om arbejdsmiljø, der angiver, at tilbudsgiveren har taget hensyn til gældende forpligtelser vedr. beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt.

Arbejdsproceduren skal beskrive arbejdets udførelse, herunder angivelse af forholdsregler vedr. miljø og arbejdsmiljø samt andre særlige/kritiske forhold, der kræver opmærksomhed. Det skal ligeledes fremgå, hvem der er ansvarlig for gennemførelse af de enkelte aktiviteter, hvilket materiel, personlige værnemidler m.m. der skal anvendes, samt egenkontrol.

Ved udarbejdelse af proceduren kan "Jeg kører med slamsuger" anvendes som grundlag.

Leverandøren skal på forlangende fremsende oplysninger om virksomhedens miljøpolitik med beskrivelse af, hvordan virksomheden arbejder på at minimere miljøbelastning fra virksomhedens aktiviteter, som vedrører den udbudte ydelse.

Leverandøren skal efterleve kommunen alkohol- og rusmiddelpolitik

1.11 Dokumentation

Slamsugere skal være udstyret med GPS udstyr til registrering af arbejdsudførelse.

På store og små vogne skal leverandøren inden igangsættelsen af ydelsen have installeret GPS udstyr. GPS udstyret stilles til rådighed og installeres af kommunen. Både GPS, installation og drift af udstyr bekostes af kommunen.

GPS udstyr monteres på leverandørens køretøjer vil overføre data til iLocator, der er den Web baseret service som kommunen anvender til GIS registrering.

Der skal under arbejdets udførelse foretages følgende 6 forskellige registreringer:

- Brønd tømt
- Brønd blokeret med fremmedlegemer (asfalt/ beton/ rødder)
- Brønd defekt, tømt
- Brønd defekt, ikke tømt
- Brønd udskiftes til flyder
- Registrerer hvad der er snydebrønd, Klimabrønd, sideindløb huskasse

Der honoreres kun for vejbrønde, der er tømt.

Kommunen vil løbende at have adgang til registrerede data via iLocator, der er den Web baseret service som kommunen anvender til GIS registrering. Programmet kan på oversigtskort vise den samlede status for hver enkelt af de 7 punkter anført ovenfor.

Kommunerne kan løbende foretage udtræk af de i udbudsmaterialet beskrevne GPS-registreringer.

Udtrækket er i et format, så dataene kan føres over i kommunernes egne digitale kortløsninger.

Via iLocator kan kommunerne se data over hændelser, der har fundet sted i en given periode på den enkelte vejstrækning.

Leverandøren skal i forbindelse med arbejdets udførelse benytte smartspone / tablets med tilhørende software, som vil være Apps / applikationer fra iLocator.

Leverandøren kan få instruktion i brugen af Apps og tilhørende software.

1.12 Beredskabsplan

Leverandøren skal udarbejde en beredskabsplan for personskade, for eget spild af brændstof og lignende på jord og vej samt for trafikuheld i forbindelse med arbejdet.

Beredskabsplanen skal omfatte:

- Rapportering til tilsyn og relevant myndighed
- Hvem gør hvad?
- Hvilket materiel, der skal være til rådighed på stedet
- Placering af nødhjælpsudstyr.

1.13 Sikkerhed for borgerne

Leverandøren skal gennemføre arbejdet under størst mulig hensyntagen til sikkerheden for trafik, vejens brugere og naboer. Leverandøren er under arbejdets udførelse ansvarlig for, at arbejdsstedet kan passeres farefrit.

Eventuel skade påført tredjemand eller dennes ejendom er kommunen uvedkommende.

Leverandørens arbejde på vej og i rabat skal udføres som bevægeligt vejarbejde, hvilket vil sige, at kørebaner skal være ryddet og rengjort. Afmærkning skal være fjernet ved arbejdstids ophør.

Bevægelige vejarbejder afmærkes iht. Vejregel for afmærkning af vejarbejder m.m.

Under arbejdets udførelse skal det gule roterende lys på materiellet være tændt, og materiellet skal ved arbejde på trafikarealer køre i den pågældende vejbanes færdselsretning.

Der må ikke udføres arbejde på kørebaner og rabatter i mørke og i usigtbart vejr.

1.14 Arbejdsplads

Kommunen stiller ikke areal til rådighed for arbejdsplads.

1.15 Gennemgang af leverancen

Leverandøren skal forinden aftalens iværksættelse deltage i en gennemgang af leverancen. I den sammenhæng skal leverandøren gennemgå:

- Arbejds- og tidsplan for det første år.
- Organisation og personales kvalifikationer i henhold til tilbuddet.
- Konkret beskrivelse af, hvorledes arbejdet udføres, herunder angivelse af forholdsregler vedr. miljø og arbejdsmiljø, samt hvem der er ansvarlig for gennemførelse af de enkelte aktiviteter, hvilket materiel, personlige værnemidler mm., der skal anvendes.
- Gennemgang af egenkontrol med arbejdets udførelse.

1.16 Kvalitetsstyring

Leverandøren skal have et kvalitetsstyringssystem, som kan godkendes af pågældende kommune. Kvalitetsstyringssystemet skal som minimum omfatte:

- Organisationsplan, med ansvars- og opgavefordeling.
- Styring af aftalesedler, tegninger og andre dokumenter.
- Beskrivelser af de enkelte arbejdsopgavers tekniske, miljømæssige og arbejdsmiljø-mæssige rette udførelse.
- Instruktion af medarbejdere ved opstart af opgaver.
- Kontrol af og tilsyn med arbejdets udførelse, fastlagt ved kontrol/tilsynsinstrukser,
- Checklister skemaer, og lign.
- Procedure for imødegåelse af gentagne fejl

1.17 Egenkontrol

Leverandøren fastlægger selv, hvorledes egenkontrol og tilsyn med arbejdets udførelse vil ske. Metode og hyppighed skal godkendes af kommunen. Kontrollen skal som minimum indeholde angivelse af, hvor mange vejbrønde pr. vej/vejstrækning, der er rensset.

Tilsyn kan udføres ved en visuel bedømmelse, og skal ske i forlængelse af arbejdets udførelse.

Ved tilsynet registrerer leverandøren om arbejdet er udført korrekt og til det aftalte kvalitetsniveau, herunder også om "elementerne" har lidt overlast ved hærværk, trafik eller andet.

På driftsmøderne dokumenterer leverandøren udført egenkontrol samt resultat og omfang af tilsynet.

1.18 Stikprøvekontrol

Når leverandøren har gennemført en tømning rute igangsættes kommunens stikprøvekontrol.

Det er et krav at minimum 90 pct. af vejbrøndene på hver vej er tømt uden mangler hvert år.

Vejbrønde skal bundsuges, så der op til 14 dage efter kan udføres kontrol for korrekt udført arbejde. Kontrollen udføres ved at der bruges en kloakrenser, der er tilpasset dybden på vejbrønden, men en diameter på Ø 13 cm i åben stand. Kloakrenseren føres ned i bunden i en lige bevægelse, samles og trækkes op, og herefter må kloakrenserens grab kun være ½ fyldt.

Der vil som udgangspunkt blive foretaget stikprøvekontroller, der i omfang svarer til 5-25 % af vejbrøndene på strækninger, hvor der er suget inden for de seneste 14 dage. Det er kommunen, der beslutter omfanget.

Kommunen indkalder leverandøren til stikprøvekontrol efter behov.

1.19 Konstatering af mangelfuld ydelse

Hvor der konstateres en mangelfuld ydelse i form af mangelfuld tømning af en eller flere brønde, og/eller at minimum 90 pct. af vejbrøndene på den pågældende vej ikke er tømt, skal leverandøren inden for en frist på 5 arbejdsdage gennemføre opfyldelse af udførelseskravet.

Der vil i pågældende tilfælde blive gennemført ekstra stikprøvekontrol i området inden for to uger.

Såfremt en mangelfuld ydelse ikke er afhjulpet inden for den givne frist, eller såfremt der ved den ekstra stikprøvekontrol igen findes mangler, er kommunen berettiget til at pålægge leverandøren en bod som anført i rammeaftalen.

Ovennævnte frist kan forlænges i det tilfælde, hvor forhold uden for leverandørens kontrol hindrer arbejdets udførelse.

1.20 Forsinkelser

Opstår der forsinkelser eller omlægning i arbejdets udførelse efter de aftalte tids- og arbejdsplaner, skal leverandøren inden for en frist på 5 arbejdsdage meddele kommunen, hvorledes forsinkelsen indhentes med angivelse af årsagen og redegøre for, hvordan reservemateriel i givet fald vil blive anvendt.