

UDBUDSMATERIALE

Offentligt udbud
FynBus

Udbud af FR8 – Specialkørsel i Assens Kommune

24. februar 2023

UDBUDSMATERIALE	1
UDBUDSBETINGELSER	4
1 UDBYDER.....	4
2 DEN UDBUDTE KØRSEL	4
2.1 Kontraktperioden	4
2.2 CPV- kode	5
3 UDBUDSMATERIALET.....	5
4 TIDSPLAN.....	6
5 OFFENTLIGGØRELSE AF UDBUDSMATERIALET	7
6 SPØRGSMÅL TIL UDBUDSMATERIALET	7
6.1 Informationsmøde	8
7 AFGIVELSE AF TILBUD	8
7.1 Udfyldelse af tilbud	9
7.2 Vedståelse.....	9
8 DET FÆLLES EUROPÆISKE UDBUDSDOKUMENT (ESPD).....	9
8.1 Aflevering af ESPD	9
8.2 Udelukkelsesgrunde	10
8.3 Self-cleaning.....	11
8.4 Dokumentation til verificering af oplysninger i ESPD (Serviceattest for danske tilbudsgivere)	12
9 UDELUKKELSE AF ØKONOMISKE AKTØRER I ELLER MED FORBINDELSE TIL RUSLAND	12
10 MANGLER I TILBUD, FORBEHOLD M.V.	13
11 FORTROLIGHED	13
12 TILBUDSGIVERS OMKOSTNINGER	13
13 TILDELING	14
13.1 Underretning om tildeling	14
14 OBLIGATORISKE INDSENDELSE OG DELTAGELSE	14
14.1 Indsendelse inden underretning om tildeling	14
14.2 Indsendelse efter underretning om tildeling og inden driftstart	15
14.3 Obligatorisk kursus i CPlan	17
KONTRAKT	19
§ 1 OMFANG	20
§ 2 DEFINITIONER	20
§ 3 IKRAFTTRÆDEN OG UDLØB	20
§ 4 OPSIGELSE	20
§ 5 OPTION PÅ FORLÆNGELSE.....	20
§ 6 AFTALEGRUNDLAG	20
§ 7 INDGÅELSE AF KONTRAKTEN	21
§ 8 SAMARBEJDE MELLEM LEVERANDØR OG UDBYDER	22
§ 9 KOMMUNIKATION MELLEM LEVERANDØR OG UDBYDER	22
§ 10 UNDERLEVERANDØRER.....	22
§ 11 FORSIKRING	23
§ 12 RETNINGSLINJER FOR DRIFTEN OG SERVICENIVEAU	24
§ 13 OPDATERING AF OPLYSNINGER I ETHICS	25
§ 14 ANSVAR FOR PERSON- OG TINGSKADE.....	25
§ 15 LEVERANDØRS VIRKSOMHED	25
§ 16 BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER.....	26
§ 17 LØN- OG ANSÆTTELSESVILKÅR.....	26
§ 18 UDDANNELSESKRAV TIL PERSONALE	27
§ 19 ØVRIGE KRAV TIL PERSONALE.....	28
§ 20 KRAV TIL KØRSLENS UDFØRELSE	31
§ 20A SÆRLIGE KRAV TIL SPECIALKØRSEL.....	33
§ 21 ÆNDRINGER I DE UDBUDTE PERSONTURE.....	34
§ 21A RUTEÆNDRINGER	35
§ 22 BØRNE- OG STRAFFEATTEST.....	36
§ 23 GENERELLE KRAV TIL ALLE VOGNE.....	37
§ 24 VOGNTYPER	38

§ 25 VOGNKOMMUNIKATION	39
§ 26 MILJØKRAV, HERUNDER ARBEJDSMILJØ.....	39
§ 27 BETALING OG AFREGNING	39
§ 28 PRISREGULERING	41
§ 29 GENFORHANDLING.....	42
§ 30 SANKTION OG BOD.....	42
§ 31 OVERDRAGELSE AF KONTRAKTEN.....	43
§ 32 MISLIGHOLDELSE.....	43
§ 33 FORCE MAJEURE.....	45
§ 34 VOLDGIFT	45
§ 35 FØR-TIDS OPSIGELSE AF KONTRAKT	45
§ 36 DISKRETION	46
§ 37 UNDERSKRIFT	46
BILAG 1 – CPLAN	47
<i>CPlan og CPlan App - funktion.....</i>	<i>47</i>
<i>Krav til anvendelse af CPlan og CPlan App</i>	<i>47</i>
BILAG 2 – ARBEJDSKLAUSUL VEDRØRENDE SIKRING AF ARBEJDSTAGERRETTIGHEDER I FORBINDELSE MED ARBEJDE UDFØRT FOR FYNBUS	48
BILAG 3 – KØRSEL MED BORGERE PÅ FYN.....	50
BILAG 4 – KVALITETSSTANDARD FOR BEFORDRING AF ELEVER TIL/FRA SPECIALSKOLER INDENFOR OG UDEN FOR ASSESNS KOMMUNE.....	51
BILAG 5 – TIDSFRISTER	53
<i>Generelt.....</i>	<i>53</i>
<i>Tidsfrister</i>	<i>53</i>
BILAG 6 – SKABELON FOR ANFORDRINGSGARANTI	56

UDBUDSBETINGELSER

1 Udbyder

Udbud af FR8 – Specialkørsel i Assens Kommune udbydes af FynBus, Tolderlundsvej 9, 5000 Odense C.

Samlet vil FynBus og Assens Kommune i dette udbudsmateriale blive benævnt som Udbyder.

I forbindelse med kontraktindgåelse vil det blive præciseret, hvem tilbudsgiver skal kontakte i det daglige arbejde.

2 Den udbudte kørsel

Nærværende udbud omfatter udførelse af Specialkørsel til skoler og institutioner primært uden for Assens Kommune.

Det enkelte barn er visiteret til ordningen af Assens Kommune i henhold til bestemmelser angivet i *Kvalitetsstandard for befordring af elever til/fra specialskoler inden for og uden for Assens Kommune*, gældende fra 1. august 2020. Kvalitetsstandarden fremgår af Bilag 4.

Der udbydes en samlet pakke med kørsel til specialskoler og institutioner primært uden for Assens Kommune. Kørslen udbydes, så der indgås kontrakt med én Leverandør på den samlede pakke af kørsel.

I *Bilag A Udbudt kørsel* er de nuværende anvendte skoler oplistet, ligesom der kan være uddybende oplysninger om borgerne.

Omfanget af den udbudte kørsel fremgår af *Bilag A Udbudt kørsel*, Oversigt over kørsel, s. 3. Kørselsomfanget er opgjort som et estimeret antal personture pr. år.

I *Bilag A1 Elevkort* findes oversigt over elever, der befordres pr. februar 2023. Der gøres opmærksom på, at dette er et øjebliksbillede, og der skal påregnes ændringer i kørselsbehov på de enkelte skoler og elever inden kontraktstart.

Der kan ske ændringer i den udbudte kørsel, inden kørslen påbegyndes. Eventuelle ændringer, der er afklaret inden tilbud skal afgives, vil blive offentliggjort på Ethics inden for tidsfristen for nye oplysninger jf. afsnit 4, Tidsplan.

Leverandørens forpligtelser i forbindelse med kørselsafviklingen indeholder alle omkostninger, herunder bl.a. telefonbetjening, kørselsplanlægning, tomkørsel, kontakt til den pågældende kommune og borgerne mv.

Planlægningssystemet CPlan stilles til rådighed for Leverandøren i hele kontraktperioden. CPlan skal anvendes, idet Assens Kommune indberetter kørsel og ændringer heri.

2.1 Kontraktperioden

Kontraktens løbetid er 1 år fra 1. august 2023 til 31. juli 2024.

2.1.1 Option på kontraktforlængelse

Der er option på forlængelse af kontrakten på uændrede vilkår i op til to år. Forlængelse kan ske af flere omgange på uændrede vilkår.

Kontraktforlængelse skal meddeles skriftligt til Leverandøren senest seks måneder før kontrakt-ophør.

2.2 CPV- kode

Nærværende udbud er offentliggjort under følgende CPV- koder:

- 60112000
- 60120000

3 Udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet består af:

- Udbudsbetingelser:
Udbudsbetingelserne indeholder en beskrivelse af de vilkår, tilbudsgiver skal afgive sit tilbud under.
 - *Bilag A – Udbudt kørsel*
Bilaget omfatter en oversigt over udbudte personture pr. år samt institutionskort med oplysninger om generelle vilkår for kørsel til institutioner.
Oplysninger i Bilag A, institutionskort er et øjebliksbillede. Kørselsomfanget er opgjort som et estimeret antal personture pr. år samt et estimeret omfang af solokørsel.
 - *Bilag A1 – Elevkort*
Oversigt over elever, der befordres pr. februar 2023.
Oplysninger i Bilag A1 er et øjebliksbillede, og der skal påregnes ændringer i kørselsbehov for de enkelte skoler og elever inden driftstart og i løbet af kontraktperioden.
 - *Bilag A2 – Oversigt over geografisk fordeling af borgere og estimeret kørselsomfang*
Oversigt over den geografiske fordeling af de borgere, som befordres pr. februar 2023.
Oplysninger i Bilag A1 er et øjebliksbillede, og der skal påregnes ændringer i kørselsbehov for de enkelte skoler og elever inden driftstart og i løbet af kontraktperioden.
 - Tilbudsblanketter i Ethics
 - *Bilag B – Tilbudsblanket for pakke FR8-ASS1*
 - *Bilag C – ESPD – Det fælles europæiske udbudsdokument*
 - *Bilag C1 – Vejledning til udfyldelse af ESPD*
 - *Bilag D – Stamoplysningsblanket*
 - *Bilag E – Konsortieerklæring*
Erklæringen anvendes såfremt der afgives tilbud af et konsortie, se nærmere i udbudsbetingelserne pkt. 8.1.
 - Tro- og loveerklæringer
 - *Bilag F – Tro -og loveerklæring vedr. russisk involvering*
 - *Bilag G – Tro -og loveerklæring vedr. indhentning af børneattest og straffeattest*
 - *Bilag H – Tro -og loveerklæring vedr. løn - og arbejdsvilkår*
- Kontrakt, bilag og eventuelle rettelsesblade:
Kontrakt inkl. bilag og eventuelle rettelsesblade indeholder både de kontraktkrav, der gælder i kontraktperioden og de vilkår, der vil regulere forholdet mellem Udbyder og Leverandør forud for driftstart samt efterfølgende forhold mellem Udbyder og Leverandør.
 - *Bilag 1 – CPlan*
Funktioner i CPlan og CPlan App samt krav til anvendelse og vilkår for

- *Bilag 1.1 – Vejledning og retningslinjer om anvendelse af CPlan*
Bilaget omfatter udover vejledninger også krav og retningslinjer for anvendelse af CPlan og CPlan App.
 - *Bilag 1.2 – CPlan Produktblad*
En beskrivelse af opgaver og roller i forbindelse med nærværende kontrakt.
 - *Bilag 2 – Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for FynBus*
 - *Bilag 3 – Kørsel med borgere på Fyn*
Bilaget omfatter en oversigt over zoner angivet ved borgernes bopælspostnumre.
 - *Bilag 4 – Kvalitetsstandard for befordring af elever til/fra specialskoler inden for og uden for Assens Kommune.*
Bilaget omfatter Assens Kommunes kvalitetsstandarder, der beskriver servicekrav til de af kontrakten omfattede kørselsordninger.
 - *Bilag 5 – Tidsfrister*
Bilaget omfatter en samling af kontraktens bestemmelser med angivelse af tidsfrister.
 - *Bilag 6 – Skabelon for Anfordringsgaranti*
Kan anvendes som skabelon for udfærdigelse af anfordringsgaranti til indfrielse af kravet herom i kontraktens § 26.
- Spørgsmål og svar
Spørgsmål og svar vil blive offentliggjort på Ethics i overensstemmelse med tidsplanen.
 - Øvrige informationer
 - *Referat fra informationsmøde*
 - *Øvrigt materiale offentliggjort på Ethics inden tilbudsfristen*

4 Tidsplan

Offentliggørelse af udbudsbekendtgørelse i EU-Tidende og offentliggørelse af udbudsmaterialet på udbudshjemmesiden:

24. februar 2023

Informationsmøde om udbud og CPlan

7. marts 2023 kl. 14-15

Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet:

15. marts 2023

Der kan komme nye oplysninger til udbuddet på udbudshjemmesiden frem til:

20. marts 2023

Frist for afgivelse af tilbud

28. marts 2023 kl. 12.00

Forventet besked om indhentning af serviceattest

30. marts 2023

Forventet underretning om tildeling

5. maj 2023

Forventet tidspunkt for invitation til signering af kontrakt

16. maj 2023

Forventet frist for signering af kontrakt, indsendelse af anfordringsgaranti, tro- og loveerklæringer og tilladelsesoplysninger samt serviceattest for evt. underleverandører

23. maj 2023

Forventet frist for indsendelse af vognoplysninger og øvrige driftsoplysninger:

28. juni 2023

Opstartsmøde og møder mellem Udbyder, Leverandør og institutioner	Senest 16. juni 2023
Vognkontroller	Juli 2023
Obligatorisk kursus i CPlan, forventet dato	20. juni 2023
Dato for driftstart	1. august 2023
Vedståelsesfrist:	13. oktober 2023

5 Offentliggørelse af udbudsmaterialet

Dette udbudsmateriale er offentliggjort efter forudgående offentliggørelse i Supplement til Den Europæiske Unions Tidende som et **offentligt udbud** jf. LOV nr. 1564 af 15/12/2015 - Udbudsloven.

Udbudsmaterialet kan tilgås via Udbyders hjemmeside <http://www.fynbus.dk/udbud> og Ethics.

Udbudsbekendtgørelsen vedrørende dette udbud bliver offentliggjort på Ethics efter afsendelse til Kontoret for Den Europæiske Unions Officielle Publikationer og vil efterfølgende blive offentliggjort på TED-databasen <http://ted.europa.eu/>.

Eventuelle ændringer til det offentliggjorte udbud vil blive opdateret løbende på Ethics, og tilbudsgivere opfordres således til at holde sig jævnligt orienteret om nærværende udbud på Ethics.

6 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Med henblik på at sikre at tilbud udformes korrekt i overensstemmelse med de stillede krav, har tilbudsgiver mulighed for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet og anmode om uddybende beskrivelse af konkrete punkter i udbudsmaterialet. Spørgsmål skal indsendes via fanen "Spørgsmål og svar" på Ethics., Spørgsmål skal indsendes via Ethics inden udløbet af det fastsatte tidspunkt herfor. Se afsnit 4, Tidsplan.

Spørgsmål bedes opstillet på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet (fx afsnit og sidenummer), som spørgsmålet vedrører.

Udbyder skal gøre opmærksom på, at Udbyder som udgangspunkt er både berettiget og forpligtet til at se bort fra tilbud med forbehold mod grundlæggende elementer i udbudsmaterialet. Derfor opfordres tilbudsgiver til at benytte adgangen til at stille spørgsmål i stedet for at tage forbehold.

Alle spørgsmål, som tilbudsgiver sender til Udbyder inden udløb af fristen for spørgsmål, vil, sammen med svarene på disse, løbende blive offentliggjort i anonymiseret form på Ethics under menupunktet "Spørgsmål og svar".

Spørgsmål, der fremsendes i henhold til ovennævnte, vil blive besvaret senest seks dage før tilbudsfristens udløb, hvis det er muligt for Udbyder at besvare disse spørgsmål. Spørgsmål, der fremsendes efter fristen for spørgsmål, skal ikke forventes at blive besvaret og offentliggjort. Der vil ikke komme nye oplysninger til udbuddet senere end seks dage før tilbudsfristens udløb.

Spørgsmål og svar indgår som en del af udbudsmaterialet.

Al kommunikation mellem tilbudsgiver og Udbyder skal foregå på dansk via Ethics.

6.1 Informationsmøde

Der vil blive afholdt et informationsmøde for alle interesseret tilbudsgivere, se nærmere for tidspunkt i afsnit 4 – Tidsplan. På mødet vil funktionaliteten i CPlan blive præsenteret, og fremmødte vil blive introduceret til CPlan-manual.

Efter mødet har tilbudsgiverne mulighed for at få adgang til at afprøve CPlan i et testsystem. For at få adgang til testsystemet, skal der efter informationsmødet sendes en forespørgsel til cplansupport@fynbus.dk.

7 Afgivelse af tilbud

Udbuddet afvikles elektronisk og for at kunne afgive elektronisk tilbud, skal tilbudsgiver tilmelde sig som bruger på Trafikselskabernes udbudssystem, *Ethics*. Som dansk tilbudsgiver kræver det et CVR-nr. at oprette sig på Ethics. Eventuelle udenlandske tilbudsgivere skal være i besiddelse af et lignende *company ID* for at kunne registrere sig på Ethics. Der bør være overensstemmelse mellem det firmanavn, man er registreret med i CVR-registeret og det firmanavn, man knytter til sin Ethics brugerprofil og bruger til afgivelse af tilbud. På samme vis bør der være overensstemmelse mellem det firmanavn, udenlandske tilbudsgivere er registreret med under sit *company ID* og det firmanavn, den udenlandske tilbudsgiver knytter til sin Ethics brugerprofil og bruger til afgivelse af sit tilbud.

Ved uoverensstemmelse mellem det ved udbuddet oplyste firmanavn og firmanavn i CVR-registeret, vil en evt. kontrakt blive indgået med det i CVR-registeret angivne firmanavn.

Den ansvarshavende person skal have en digital signatur. Ved tilmelding som underskriftsberettiget bruger modtages en digital signatur via e-mail, som skal bruges ved afgivelsen af tilbuddet. Såfremt tilbudsgiver ikke har mulighed for at anvende en digital signatur, vil det være muligt via Ethics at få genereret en kode til brug for underskrift, som sendes via e-mail fra Ethics. Der kan være forsinkelse på fremsendelse af denne kode, og vi skal derfor anbefale tilbudsgiverne, at tilbud afsendes i god tid af hensyn til at kunne imødegå eventuel ventetid på denne.

Har tilbudsgiver tidligere deltaget i elektroniske udbud af Flextrafik, skal tilbudsgiver blot tilmelde sig udbuddet som eksisterende bruger. Dette gøres ved at logge sig ind på Ethics med samme brugernavn og adgangskode, som er blevet brugt ved tidligere udbud. Den digitale signatur fra tidligere udbud kan også genbruges.

Tilbudsgiver skal ved afgivelse af tilbud via Ethics aflevere følgende oplysninger:

1. Udfyldt tilbudsblanket (Bilag B)
2. Udfyldt stamoplysningsblanket (Bilag D)
3. Udfyldt ESPD (Bilag C)
4. Udfyldt tro- og loveerklæring vedr. russisk involvering (Bilag F)
5. Signeret følgebrev.
6. Evt. konsortieerklæring (Bilag E), såfremt tilbudsgiver består af et konsortium.

Følgebrevet vises, når der vælges "Underskriv og afslut tilbud", og indeholder en oversigt over alle udfyldte blanketter og indsendte dokumenter i det samlede tilbud.

Alle blanketter og dokumenter, der skal anvendes, findes tilgængeligt på Ethics.

Tilbuddet afgives elektronisk ved at udfylde blanketterne og ESPD i Ethics. Andre tilbudsformer og forbehold accepteres ikke.

Der er først afgivet tilbud, når følgebrev er underskrevet (signeret elektronisk). Der kan underskrives via gyldigt underskriftscertifikat eller ved email-verifikation. Systemet giver dog også mulighed for at gemme og aflevere tilbud uden underskrift, såfremt der opstår tekniske problemer med signeringsprocessen.

Tilbud, der modtages efter tilbudsfristen, vil blive afvist. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt, og tilbudsgiverne bærer tillige selv risikoen for ufuldstændigheder eller uklarheder i tilbuddene.

7.1 Udfyldelse af tilbud

Tilbuddet skal afgives på dansk og i danske kroner ekskl. moms.

Tilbudsgiver skal afgive en pris pr. persontur. Tilbudspriserne skal omfatte samtlige omkostninger ved den pågældende kørsel, herunder bl.a. telefonbetjening, tomkørsel, kørselsplanlægning mv.

Den afgivne tilbudspris anvendes til afregning af kørsel under hensyntagen til de i § 24 stk. 5 angivne typer af kørsler, herunder eksempelvis ad-hoc elevkørsler, akutkørsel, kørsel ud af kommunen mv.

Der kan afgives tilbud på pakke FR8-ASS1. Se beskrivelse af pakken i *Bilag A – Udbudt kørsel*. Tilbud på pakke FR8-ASS1 afgives ved anvendelse af *Bilag B – Tilbudsblanket for pakke FR8-ASS1*.

I tilfælde hvor Udbyder skønner et tilbud som værende et "unormalt lavt bud", kan Udbyder indhente oplysninger om baggrunden for det afgivne tilbud. Disse oplysninger vil blive behandlet fortroligt. Hvis Udbyder vurderer et tilbud som værende et "unormalt lavt bud", kan Udbyder vælge at afvise tilbuddet.

Tilbudsgiver skal oplyse det samlede antal vogne, som forventes at skulle benyttes til udførelse af kørsel i den enkelte pakke. Oplysning om forventet antal vogne anvendes til at sikre tilbudsgivers mulighed for at efterkomme sin forpligtelse til indtastning af tilladelses- og driftsoplysninger iht. afsnit 14. Se afsnit 14.2 vedr. indsendelse af obligatoriske oplysninger.

7.2 Vedståelse

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i sin helhed i overensstemmelse med tidsfristen angivet i afsnit 4, Tidsplan.

8 Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)

8.1 Aflevering af ESPD

Alle tilbudsgivere skal aflevere et udfyldt ESPD som foreløbigt bevis for, at tilbudsgivere ikke befinder sig i én eller flere af udelukkelsesgrundene nævnt i ESPD'ens del III.

Eventuelle konsortiedeltageres ESPD udfyldes ved deling af adgang jf. vejledning i Ethics, faren Tilbudsafgivelse. Se endvidere *Bilag C1 – vejledning til udfyldelse af ESPD*.

ESPD udfyldes/besvares på følgende måde:

- Klik på "Besvar ESPD"
Udfyld relevante felter under alle faner. Felter markeret med lyserødt skal som minimum udfyldes. Det kan følges i fanebladet, om obligatoriske felter er udfyldt. Når alle obligatoriske felter er udfyldt, bliver farven omkring tallene grøn.
- Klik på "Gem".

ESPD kan efterfølgende tilpasses frem til tilbudsfristen ved klik på "Rediger ESPD".

I ESPD'ens **del II** skal tilbudsgiver afgive stamoplysninger.

Underleverandører

Såfremt tilbudsgiver agter at benytte underleverandør til udførelse af kontrakten, skal dette oplyses i ESPD'ens pkt. II.D. Dette gælder også for taxaforeninger, hvor medlemmerne i denne henseende betragtes som underleverandører. Herudover skal firmanavn og CVR-nr. på den pågældende underleverandør oplyses, hvis dette kendes på tidspunktet for tilbuddets afgivelse.

Underleverandører, der omfattes af de i pkt. 8.2 anførte udelukkelsesgrunde kan ikke antages som underleverandører.

Konsortium

Såfremt tilbuddet afgives af et konsortium, skal tilbuddet vedlægges erklæring om, at alle deltagere i konsortiet hæfter direkte, ubegrænset og solidarisk for kontraktens udførelse og med angivelse af en konsortiedeltager, med hvem Udbyder kan indgå bindende aftaler på konsortiets vegne.

Erklæringen skal afgives ved, at *Bilag E – Konsortieerklæring* udfyldes og vedlægges tilbuddet. Erklæringen skal være udstedt specifikt til dette udbud og skal derfor være dateret efter datoen for udbuddets offentliggørelse.

Såfremt tilbuddet afgives af et konsortium, skal samtlige deltagere i konsortiet aflevere komplet udfyldt og underskrevet ESPD-dokument.

8.2 Udelukkelsesgrunde

ESPD'ens **del III** omhandler **udelukkelsesgrunde**.

I ESPD'ens **del III A** skal tilbudsgiver oplyse, om tilbudsgiver er dømt for:

- handlinger begået som led i en kriminel organisation
- bestikkelse
- svig
- terrorhandling eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktiviteter
- hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme
- børnearbejde og andre former for menneskehandel
- i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv har begået alvorlige forsømmelser, der sætter tvivl om ansøgerens eller tilbudsgiverens integritet

Der henvises i det hele til udbudslovens §§ 135 og 136.

Iht. Udbudslovens § 135 skal en tilbudsgiver udelukkes fra deltagelse i udbuddet, hvis tilbudsgiver er dømt for ovenstående.

I ESPD'ens **del III B** skal tilbudsgiver oplyse, om tilbudsgiver har opfyldt alle sine forpligtigelser vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger.

En tilbudsgiver, der har gæld til det offentlige på mere end 100.000 kr., og der overfor inddrivelsesmyndigheden ikke er stillet sikkerhed, eller der ikke er indgået en afdragsordning, vil blive udelukket fra udbuddet. Der henvises i det hele til udbudslovens § 135.

I ESPD'ens **del III C** skal tilbudsgiver oplyse, om tilbudsgiver er omfattet af en eller flere af følgende udelukkelsesgrunde jf. udbudslovens § 136, nr. 1-3:

- en interessekonflikt som følge af deltagelse i udbuddet
- direkte eller indirekte involvering i forberedelsen af udbuddet
- afgivelse af groft urigtige oplysninger, tilbageholdelse af oplysninger samt manglende fremsendelse af supplerende oplysninger i forhold til øvrige udelukkelsesgrunde

og udbudslovens § 137, nr. 1-6

- tilsidesættelse af gældende forpligtelser inden for det miljø-, social- eller arbejdsretlige område
- konkurs, under insolvens- eller likvidationsbehandling, under tvangsakkord eller en situation, der i henhold til national ret svarer til konkurs
- alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af erhvervet
- plausible indikationer på aftale med henblik på konkurrencefordrejning
- misligholdelse af tidligere offentlig kontrakt
- uretmæssig påvirkning af ordregivers beslutningsproces, besiddelse af fortrolige oplysninger der giver uretmæssige fordele i forbindelse med udbuddet, groft uagtsom afgivelse af vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på ordregivers beslutninger i udbuddet.

Der henvises i det hele til udbudslovens §§ 136-137.

En tilbudsgiver vil som udgangspunkt blive udelukket fra udbuddet, såfremt tilbudsgiver er omfattet af en eller flere udelukkelsesgrunde, medmindre der fremlægges tilstrækkelig dokumentation for, at tilbudsgiveren er pålidelig.

I ESPD-dokumentets **del IV** skal tilbudsgiver sætte kryds i, at alle udvælgelseskriterier opfyldes.

Se desuden Udbyders vejledning til udfyldelse af ESPD, som fremgår af *Bilag C1 – vejledning til udfyldelse af ESPD*.

Det følger af udbudslovens § 134 a, at en tilbudsgiver skal udelukkes fra deltagelse i en udbudsprocedure, hvis tilbudsgiveren er etableret i et land, der er optaget på EU-listen over ikke-samarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt WTO's Government Procurement Agreement eller øvrige handelsaftaler, der forpligter Danmark til at åbne markedet for offentlige kontrakter for tilbudsgivere etableret i det pågældende land. En tilbudsgiver anses for at være etableret i det land, hvor denne er registreret og har sin adresse.

Tilbudsgiver skal ikke i ESPD'et egen-erklære, om denne er omfattet af udelukkelsesgrunden.

Der er ikke adgang til at dokumentere pålidelighed (self-cleane), se nedenfor, vedr. denne obligatoriske udelukkelsesgrund.

8.3 Self-cleaning

Udbyder kan ikke udelukke en tilbudsgiver, der er omfattet af en eller flere af udelukkelsesgrundene i udbudslovens §§ 135-137, såfremt denne har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at tilbudsgiveren er pålidelig, selvom vedkommende er omfattet af en eller flere udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 138. Der kan alene ske udelukkelse på den baggrund, hvis Udbyder har meddelt tilbudsgiveren, at den pågældende er omfattet af en udelukkelsesgrund, og hvis tilbudsgiver ikke inden for en passende frist har forelagt tilstrækkelig dokumentation for tilbudsgiverens pålidelighed.

Om hvad der fordres til tilstrækkelig dokumentation, henvises til udbudslovens § 138, stk. 3, jf. § 10 i bekendtgørelse nr. 1078 af 29. juni 2022 (Implementeringsbekendtgørelsen).

8.4 Dokumentation til verificering af oplysninger i ESPD (Serviceattest for danske tilbudsgivere)

Alle tilbudsgivere skal inden kontraktindgåelse indsende dokumentation for at oplysningerne i ESPD-dokumentet er korrekte.

Som bevis for at tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135, stk. 1-3, og 137, stk. 1, nr. 2, indsender tilbudsgiverne:

1. Et uddrag fra det relevante register eller tilsvarende dokument udstedt af en kompetent retslig eller administrativ myndighed, der viser, at ansøgeren ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens §§ 135, stk. 1-3, og 137, stk. 1, nr. 2, eller
2. Et certifikat udstedt af den kompetente myndighed i det pågældende land som bevis for, at ansøgeren ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens §§ 135, stk. 1-3, og 137, stk. 1, nr. 2.

Udsteder tilbudsgivers land ikke de nævnte certifikater eller dokumenter, kan de erstattes af en erklæring under ed eller erklæring på tro og love i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 2.

Nødvendig dokumentation for oplysninger om udelukkelsesgrunde sker for danske tilbudsgiveres vedkommende ved indsendelse af en Serviceattest fra Erhvervsstyrelsen.

Forventer tilbudsgiver at bruge underleverandør, skal der også indsendes dokumentation for underleverandøren, dvs. serviceattest for danske underleverandører. Taxaforeninger skal indsende serviceattest for alle de medlemmer, som forventes at indgå i den udbudte kørsel. Frist for indsendelse af serviceattest for underleverandør fremgår af afsn. 4, Tidsplan.

Serviceattesten må ikke være mere end seks måneder gammel på det tidspunkt, hvor den uploades i Ethics.

Udbyder sender via Ethics, jf. afsnit 4 Tidsplan, besked til tilbudsgiver om indhentning og indsendelse af serviceattest.

Læs mere om Serviceattesten på https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest, og anmod om attest samme sted.

Tilbudsgiverne opfordres til allerede i forbindelse med tilbuddets udarbejdelse at indhente nødvendig dokumentation for oplysningernes korrekthed fra relevante myndigheder, således at den nødvendige dokumentation hurtigt kan frembringes, såfremt tilbudsgiveren vurderes som forventet vinder af udbuddet.

Såfremt tilbudsgiver er i besiddelse af hele eller dele af den nødvendige dokumentation på tidspunktet for afgivelse af tilbud, må dokumentationen gerne indsendes sammen med tilbuddet. Det er dog ikke et krav.

9 Udelukkelse af økonomiske aktører i eller med forbindelse til Rusland

På baggrund af EU's sanktioner mod Rusland kan der ikke tildeles offentlige kontrakter til økonomiske aktører i eller med forbindelse til Rusland, jf. RÅDETS FORORDNING (EU) 2022/576 af

8. april 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handling, der destabiliserer situationen i Ukraine. Forbuddet er gældende fra den 9. april 2022.

Forbuddet omfatter følgende økonomiske aktører:

- a) Russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland
- b) Juridiske personer, enheder eller organer, hvoraf en enhed som omhandlet i litra a) direkte eller indirekte ejer over 50 %, eller
- c) Fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som omhandlet i litra a) eller b), og
- d) Underleverandører, Leverandører eller enheder, hvis formåen er udnyttet, jf. udbudsdirektiverne, som er omfattet af ovenstående litra a-c, der tegner sig for mere end 10 % af kontraktværdien.

Tilbudsgivere skal derfor på tro og love afgive en erklæring om at der ikke i virksomheden er russisk involvering eller tilknytning, der overstiger grænserne angivet i artikel 5k i ovennævnte forordning.

Erklæringen afgives ved i Ethics at besvare *Bilag G - Tro -og loveerklæring vedr. russisk involvering*.

Erklæringen skal underskrives og indsendes sammen med tilbuddet. Såfremt et tilbud ikke er vedlagt en sådan underskrevet erklæring, tager Trafikselskaberne forbehold for at lade dette berigtige, jf. art. 76, stk. 4 i Forsyningsvirksomhedsdirektivet.

10 Mangler i tilbud, forbehold m.v.

Udbyder gør opmærksom på, at ufuldstændige tilbud kan medføre, at tilbuddet ikke anses for konditionsmæssigt.

Udbyder accepterer ikke forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, herunder forbehold overfor mindstekrav. Udbyder er berettiget til at afvise tilbud, der indeholder forbehold. Såfremt Udbyder vælger at acceptere et forbehold, som ikke er over for grundlæggende elementer, vil Udbyder prissætte dette i forbindelse med evalueringen uden forudgående drøftelse med tilbudsgiveren. Kan forbeholdet ikke prissættes, er et tilbud med forbehold ukonditionsmæssigt.

11 Fortrolighed

Tilbud vil blive behandlet fortroligt af Udbyder, dog under hensyntagen til aktindsigtsreglerne i offentlighedsloven.

Hertil bemærkes at Udbyder offentliggør selskabsnavn på den tilbudsgiver, der har vundet udbuddet.

12 Tilbudsgivers omkostninger

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler tilbudsgiver.

13 Tildeling

Der kan bydes på én pakke, og én tilbudsgiver kan tildeles kontrakt på den udbudte pakke. Der vil ikke blive indgået flere kontrakter på den udbudte pakke.

Kravene til den udbudte pakke er beskrevet i *Bilag A – Udbudt kørsel*.

Blandt de konditionsræssige tilbudsgivere vil det økonomisk mest fordelagtige tilbud blive identificeret på grundlag af tildelingskriteriet "*pris*" i henhold til Udbudsloven § 162.

Udbyder vil tildele "Kontrakt om Specialkørsel i Assens Kommune" til den tilbudsgiver, der på baggrund af den tilbudte pris pr. persontur har afgivet det konditionelle tilbud, der udgør den laveste tildelingspris på den udbudte pakke.

Tildelingspris beregnes som pris pr. persontur x antal personture (evt. reguleret med afregningsfaktor for zoner og solokørsel jf. § 24, stk. 5) i den periode, som kontrakten potentielt kan løbe over, dvs. 3 år inkl. option for forlængelse.

Det samlede antal personture for hver pakke samt grundlag for afregningsfaktorberegning fremgår af *Bilag A – Udbudt kørsel*. Tildelingsprisen er derfor udtryk for den maksimalt opnåelige indtægt på den tildelte pakke, hvis kontraktforlængelse bliver fuldt udnyttet og forudsat, at omfanget af den udbudte kørsel ikke ændres i løbet af kontraktperioden.

I tilfælde af, at der måtte være to eller flere tilbud, som har samme laveste pris pr. persontur, findes vinderen ved en lodtrækning.

13.1 Underretning om tildeling

Efter udløbet af tilbudsfristen (se tidsplan i afsnit 4) og efter gennemførelse af verificering af de oplysninger, der er afgivet i ESPD, jf. afsnit 8.4 ovenfor, vil Udbyder via Ethics sende underretning om tildeling til alle tilbudsgivere.

Underretningen vil indeholde følgende oplysninger om det vindende tilbud:

- Pakkenr.
- Tilbudsgiver
- Tilbudt pris pr. persontur
- Det samlede antal udbudte person- og udbudte soloture for hver pakke
- Tildelingspris for treårig periode

Samme oplysninger vil kunne offentliggøres til pressen.

14 Obligatoriske indsendelse og deltagelse

Se fristerne for indsendelse af de forskellige oplysninger i afsnit 4, Tidsplan.
Alle oplysninger skal indsendes via Ethics.

14.1 Indsendelse inden underretning om tildeling

Tilbudsgivere skal på anmodning fra Udbyder inden underretning om tildeling indsende:

- Serviceattest eller anden dokumentation for verificering af oplysninger afgivet i ESPD'et jf. afsnit 8.4.

Serviceattesten/dokumentationen må ikke være mere end seks måneder gammel på det tidspunkt, hvor den uploades i Ethics.

Serviceattesten skal indeholde oplysninger fra Erhvervsstyrelsen, domstolene, politi og Skat. Hvis man har ansatte, skal den også indeholde oplysninger fra atp. Se mere om serviceattest i afsnit 8.4.

Serviceattest/dokumentation indsendes via Ethics under fanen Direkte dialog og kan også indsendes sammen med tilbuddet.

Såfremt en tilbudsgiver ikke har indsendt serviceattest/dokumentation til tiden, kan Udbyder afvise at tildele kontrakten til tilbudsgiveren.

Udbyder forbeholder sig ret til på forlangende at få fremsendt

- En implementeringsplan for opfyldelse af kontrakten herunder en investeringsplan for det antal vogne, der forventes at skulle anvendes.
- kopi af gyldige tilladelser for alle vogne, der forventes at skulle anvendes for at opfylde kontrakten.
- evt. underleverandøraftale. Der henvises til § 10 for vilkår for anvendelse af underleverandører.

14.2 Indsendelse efter underretning om tildeling og inden driftstart

14.2.1 Anfordringsgaranti

Det er et krav, at Leverandøren inden fristen angivet i afsnit 4 Tidsplan stiller ubetinget og uigenkaldelig anfordringsgaranti, der beløbsmæssigt svarer til 2,5 % af den samlede kontraktsum pr. år.

Den samlede kontraktsum beregnes på baggrund af den tilbudte pris pr. persontur, det estimerede antal personture pr. år for hver pakke og evt. faktortillæg for zoner og solokørsel, som det er beskrevet i *Bilag A – Udbudt kørsel*, Institutionskort. Nærmere krav til anfordringsgarantien er anført i kontraktens § 7, stk. 1.

Bilag 6 – Skabelon for Anfordringsgaranti kan anvendes til udfærdigelse af garantistillelse.

Den i bilag 6 fortrykte garantierklæring er en skabelon. Vælger Leverandør ikke at anvende skabelonen i forbindelse med sikkerhedsstillelse, skal FynBus have samme eller bedre retsstilling som efter den i bilag 6 tilgængelige skabelon.

Eksempel på beregning af anfordringsgarantiens beløbsstørrelse:

Tilbudsgiveren afgiver tilbud på pakke FR8.ASS1. Tilbudsgiveren skal derfor stille en anfordringsgaranti på 2,5 % af den samlede kontraktsum på pakke FR8-ASS1.

*Beregning af beløb: $0,025 * (\text{Tilbudt pris pr. persontur (pakke FR8-ASS1)} * \text{Antal personture pr. år (pakke FR8-ASS1)} * \text{afregningsfaktor})$.*

Afregningsfaktor er beskrevet i kontraktens § 27, stk. 5.

Garantistillelse indsendes via Ethics under fanen Direkte dialog.

Manglende indsendelse af tilstrækkelig og rettidig garantistillelse medfører, at Trafikselskaberne kan afvise at indgå kontrakt om den tildelte pakke jf. kontraktens § 7, stk. 1.

14.2.2 Tro- og loveerklæringer vedr. børneattester og straffeattester

Det er et krav i kontrakten, at Leverandøren overholder kontraktens bestemmelse vedrørende børneattester og straffeattester, jf. § 22.

Leverandøren skal derfor **inden fristen angivet i afsnit 4 Tidsplan** afgive en erklæring på tro og love om, at Leverandøren vil indhente en børneattest og en straffeattest på alle chauffører beskæftiget med den udbudte kørsel i hele kontraktperioden, inden den pågældende chauffør starter kørsel under kontrakten, og på ethvert andet tidspunkt, såfremt Udbyder anmoder herom.

Bilag G -Tro – og loveerklæring vedr. indhentelse af børneattest og straffeattest skal anvendes.

Erklæringen indsendes via Ethics, fanen Direkte dialog.

Manglende indsendelse af erklæringen indenfor den fastsatte frist medfører, at Trafikselskaberne kan afvise at indgå kontrakt om den tildelte pakke, jf. kontraktens § 22.

14.2.3 Tro- og loveerklæringer vedr. løn- og arbejdsvilkår

Det er et krav i kontrakten, at Leverandøren følger de bestemmelser, der sikrer de ansatte løn- og arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de indenfor det pågældende område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område, jf. ILO-konventionen nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter, jf. kontraktens § 17.

Leverandøren skal derfor **inden fristen angivet i afsnit 4 Tidsplan** afgive en erklæring på tro og love om, at Leverandøren følger de bestemmelser, der sikrer de ansatte løn- og arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de indenfor det pågældende område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Leverandøren skal angive, om firmaet har ansat chauffører. Såfremt tilbudsgiver har ansat chauffører, skal det angives, hvilken overenskomst eller anden aftale, der er tale om.

Bilag H - Tro - og loveerklæring vedr. løn - og arbejdsvilkår skal anvendes.

Erklæringen indsendes via Ethics, fanen Direkte dialog.

Manglende indsendelse af erklæringen indenfor den fastsatte frist medfører, at Trafikselskaberne kan afvise at indgå kontrakt om den tildelte pakke, jf. kontraktens § 17.

14.2.4 Oplysninger om tilladelse til hver vogn

Det er et krav, at Leverandør eller underleverandør have en gyldig tilladelse for hver vogn i henhold til Buslovens § 1, Lov nr. 1050 af 12. november 2012, Taxilovens § 1, Lov nr. 107 af 30. januar 2013 eller Taxilovens § 3, LOV nr. 1538 af 19. december 2017.

For busser, minibusser og køretøjer indregistreret til højst ni personer og for taxier, som ikke udelukkende kører for FynBus, skal Leverandør, i det omfang det er nødvendigt for lovligt at kunne udføre kørsel, opfylde kvalifikationskravene i Taxiloven.

Leverandøren skal derfor **inden fristen angivet i afsnit 4 Tidsplan** indsende oplysninger om tilladelse til hver vogn, der tages i anvendelse for at udføre kørsel i den tildelte pakke. En tilladelse er unik og kan kun påføres én vogn/et tilbud.

Leverandøren skal ikke indsende kopi af tilladelserne, men skal afgive følgende oplysninger:

- Angive om der benyttes underleverandør.
Bemærk, at tilladelsesnummeret skal være underleverandørens, hvis der bruges underleverandør.

- Underleverandørs selskabsnavn
- Underleverandørs CVR-nr.
- Underleverandørs eventuelle overenskomstforhold
- Tilladelsestype
- Tilladelsesnummer
- Udløbsdato

Anvendes der underleverandør, skal der indsendes serviceattest for underleverandøren. Se pkt. 8.4. Serviceattesten for underleverandøren må ikke være mere end 6 måneder gammel på det tidspunkt, den modtages ved Udbyder.

Viser det sig på tidspunktet for indtastning af oplysninger, at der i forbindelse med tilbudsgivningen er oplyst et ukorrekt antal forventede vogne jf. afsnit 7.1, bedes dette meddelt FynBus. FynBus opretter linjer i Ethics til indtastning, så Leverandør kan oplyse det reelle antal vogne, der forventes anvendt for at opfylde kontrakten.

Manglende indsendelse af oplysningerne inden den fastsatte frist medfører, at Udbyder kan afvise at indgå kontrakt om den tildelte pakke, jf. kontraktens § 7, stk. 2.

Udbyder forbeholder sig ret til på forlangende at få fremsendt kopi af gyldige tilladelser for alle vogne.

14.2.5 Implementeringsplan og underleverandøraftale

Udbyder forbeholder sig ret til på forlangende at få fremsendt

- En implementeringsplan for opfyldelse af kontrakten herunder en investeringsplan for det antal vogne, der forventes at skulle anvendes.
- En underleverandøraftale. Der henvises til § 10 for vilkår for anvendelse af underleverandører.

14.2.6 Vognoplysninger

Følgende vognoplysninger skal indsendes via oplysningsskema i Ethics, **inden fristen angivet i Tidsplan, afsnit 4:**

- Registreringsnummer
- Dato for første indregistrering
- Oplysning om vognen har kørt i udlandet inden første indregistrering i Danmark.
- Vognens ID-nr., der dannes ved oprettelsen af vognen i CPlan
- Vognens navn i CPlan

Udbyder forbeholder sig ret til på forlangende at få fremsendt kopi af gyldige registreringsattester eller anden relevant dokumentation for alle vogne, der udfører kørsel for Udbyder.

Venter tilbudsgiver på levering af vogn(e), kan registreringsnummer mv., efter aftale med Udbyder, indsendes senere end fristen angivet i afsnit 4, Tidsplan, dog **senest 10 hele hverdage før den dato, hvor vognen ønskes sat i drift.**

14.3 Obligatorisk kursus i CPlan

FynBus afholder kursus i CPlan.

- Kursets varighed: 6 timer inkl. pauser
- Sted: Odense
- Dato: Fremgår af afsnit 4, Tidsplan.
- Indhold: Væsentlige funktioner i CPlan vil blive gennemgået og fremvist. Der tages udgangspunkt i vejledninger, som er tilgængelige i Ethics og i *Bilag 1 CPlan*.
- Nærmere information fremsendes efter kontraktindgåelse.

Det er obligatorisk for Leverandør og dennes eventuelle underleverandører eller relevante administrative medarbejdere hos Leverandør/underleverandør at deltage i kurset, såfremt FynBus vurderer, at der er behov for uddannelse for at Leverandøren kan opfylde sin forpligtelse til anvendelse af CPlan efter hensigten og i henhold til krav angivet i *Bilag 1 CPlan*.

Kontrakt

Kontrakt om Specialkørsel i Assens Kommune

Nærværende kontrakt er indgået mellem

FynBus

Tolderlundsvej 9

5000 Odense C

(i det følgende kaldet Udbyder)

og

.....

(i det følgende kaldet Leverandør)

§ 1 Omfang

Stk. 1

Nærværende kontrakt omfatter udførelse af specialskolekørsel for Assens Kommune.

Kontrakten omfatter følgende pakke: FR8-ASS1.

Stk. 2

Kontrakten vedrører kørsel til specialskoler på skoledage samt kørsel til og fra SFO på dage, hvor der er skolefri, men hvor SFO'en har åbent.

Den udbudte pakke og omfanget af kørsel er beskrevet for hver enkelt institution i *Bilag A – Udbudt kørsel*.

§ 2 Definitioner

Persontur

Når en borger skal køres fra A til B, beregnes dette som én persontur, uanset hvor mange borgere, der kører i samme vogn.

Eksempel: Hvis to borgere skal køres fra forskellige hjemadresser i samme vogn til en institution om morgenen og fra institution til forskellige hjemadresser i samme vogn om eftermiddagen, så beregnes det som fire personture.

§ 3 Ikrafttræden og udløb

Kontrakten har driftstart den 1. august 2023. Kontrakten er gældende frem til den 31. juli 2024, hvor den udløber uden varsel, medmindre option på forlængelse forinden er udnyttet jf. § 5.

§ 4 Opsigelse

Kontrakten er uopsigelig fra Leverandørs side.

§ 5 Option på forlængelse

Stk. 1

Udbyder har option på forlængelse af kontrakten på uændrede vilkår i op til to år. Forlængelse kan ske af flere omgange på uændrede vilkår.

Stk. 2

Udnyttelse af option skal ske ved skriftlig henvendelse til Leverandøren senest 6 måneder før udløb af den indgåede kontraktperiode.

§ 6 Aftalegrundlag

Aftalegrundlaget imellem Leverandør og Udbyder er:

- Kontrakten med bilag inkl. eventuelle rettelsesblade
- Det øvrige udbudsmateriale og bilag, herunder spørgsmål og svar offentliggjort på udbudshjemmesiden i forbindelse med spørgerunden samt eventuelle yderligere oplysninger, der er offentliggjort i løbet af udbudsforretningen.
- Den vindende Leverandørs tilbud med bilag.

Ovennævnte tre dele af aftalegrundlaget er angivet i prioriteret rækkefølge, således at en højere prioritet ved fortolkning af aftalegrundlaget har forrang frem for en lavere prioritet.

Efterfølgende tillæg til kontrakten og mødereferater godkendt af Leverandør og Udbyder udgør tilsvarende en del af det samlede aftalegrundlag.

§ 7 Indgåelse af kontrakten

Stk. 1

Til sikkerhed for Leverandørs opfyldelse af nærværende kontrakt, stilles en ubetinget og uigenkaldelig anfordringsgaranti på 2,5 % af kontraktsummen pr. år. Garantien skal stilles gennem et anerkendt pengeinstitut eller kautionsforsikringsselskab.

Garantien skal senest være stillet overfor FynBus på den i Udbudsbetingelserne afsnit 4, Tidsplan angivne dato forud for driftstart.

Garantien ophører tre måneder efter kontraktens udløb, medmindre FynBus forinden skriftligt meddeler Leverandøren og garantistiller, at der vil blive rejst krav mod garantien. I så fald ophører garantien først, når misligholdelsen er afhjulpet.

Manglende rettidig eller utilstrækkelig garantistillelse fra Leverandørs side er misligholdelse af kontrakten, som kan medføre øjeblikkelig ophævelse af kontrakten jf. § 32.

Udbyder skal godkende anfordringsgarantien, der skal svare til eksemplet, som er tilgængeligt i Ethics.

Stk. 2

Leverandør eller underleverandør skal have en gyldig tilladelse for hver vogn i henhold til Buslovens § 1, Lov nr. 1050 af 12. november 2012, Taxilovens § 1, Lov nr. 107 af 30. januar 2013 eller Taxilovens § 3, LOV nr. 1538 af 19. december 2017.

For busser, minibusser og køretøjer indregistreret til højst ni personer og for taxier, som ikke udelukkende kører for Udbyder, skal Leverandør, i det omfang det er nødvendigt for lovligt at kunne udføre ordren, opfylde kvalifikationskravene i Taxiloven.

Stk. 3

Kontrakten kan indgås med en enkeltperson, et selskab eller en anden juridisk person.

Stk. 4

For aktie- og anpartsselskaber skal Udbyder i forbindelse med kontraktindgåelse have oplysning om ejerforholdet. Ændringer i ejerforholdet i aktie- eller anpartsselskabet i kontraktperioden skal skriftligt meddeles Udbyder. Aktie- eller anpartsbesiddelser på under 10 % af aktie- eller aktiekapitalen skal dog ikke oplyses, medmindre en sådan aktie- eller anpartspost giver adgang til bestemmende indflydelse i selskabet. På anmodning skal selskabet indsende ny serviceattest og regnskabet til Udbyder med en detaljeringsgrad og informationsværdi svarende til kravene i selskabsloven.

Hvis der i aktie- eller anpartsselskaber sker ændringer i ejerforholdet til bestemmende andele i kapitalen, er Udbyder berettiget til at opsiges kontrakten med tre måneders varsel, hvis vægtige grunde taler herfor. Opsigelsen skal i givet fald ske senest en måned efter, at Udbyder har modtaget meddelelse om ændringen i ejerforholdet.

Stk. 5

Hvis Leverandør er organiseret som en forening, har Udbyder stedse krav på at få udleveret de gældende vedtægter samt dokumenteret oplysninger om foreningens kapitalgrundlag og drift,

fx i form af seneste regnskab, revideret af registreret eller statsautoriseret revisor, samt budgettet for indeværende og eventuelt kommende regnskabsår. På anmodning skal Udbyder have fremsendt regnskab. Hvis kapital- eller organisationsforholdene tilsiger det, kan Udbyder kræve, at de vognmænd, der er medlemmer af foreningen, og som deltager i kørslen under nærværende kontrakt, skal hæfte direkte over for Udbyder for misligholdelse og andre forhold i forbindelse med deres egen kørsel.

Hvis foreningen opløses, er Udbyder berettiget til at opsige kontrakten med tre måneders varsel.

Stk. 6

Leverandør og dennes personale skal til enhver tid opfylde samtlige gældende love og bestemmelser.

§ 8 Samarbejde mellem Leverandør og Udbyder

Stk. 1

Leverandør og Udbyder er forpligtet til at samarbejde om kontraktens udførelse samt gensidigt at orientere om forhold, der kan have betydning for kontraktens udførelse ved fx at medføre afvigelse fra den sædvanlige praksis, som kunder og institutioner oplever.

Stk. 2

Leverandør er forpligtet til at afholde en række møder med Udbyder og institutioner i perioden fra kontraktindgåelse til driftstart, så Leverandør og Udbyder sammen sikrer en god driftstart.

Leverandør er endvidere forpligtet til at informere kunder/pårørende og institutioner om særlige forhold, der opstår i løbet af kontraktperioden, hvis disse forhold påvirker kørselens udførelse og medfører afvigelse fra den sædvanlige praksis, som kunder og institutioner oplever. Information skal gives senest 5 hele hverdage før en evt. ændring af denne art træder i kraft.

Stk. 3

Leverandør og dennes eventuelle underleverandør eller relevante administrative medarbejdere hos Leverandør/underleverandør er forpligtet til at deltage i kursus i CPlan, som FynBus afholder i perioden fra kontraktindgåelse til driftstart.

§ 9 Kommunikation mellem Leverandør og Udbyder

Leverandør udpeger en kontaktperson, der med bindende virkning for Leverandør kan indgå alle aftaler vedrørende den løbende opfyldelse af kontrakten.

Al kommunikation mellem Leverandør og Udbyder skal foregå på dansk.

Kommunikationen mellem Udbyder og tilbudsgiver skal kunne foregå elektronisk, eksempelvis via sikker e-mail, se § 12, stk. 6. Kommunikation om visitationsoplysninger og ændringer, som ikke gælder samme dag, skal ske via sikker e-mail.

§ 10 Underleverandører

Stk. 1

Leverandør er eneansvarlig overfor Udbyder og har det fulde ansvar for det arbejde, der udføres af underleverandør, herunder at løn- og ansættelsesforhold hos underleverandør er i overensstemmelse med nærværende kontrakt. Underleverandøren skal besidde egne tilladelser for de vogne der udføres underentreprise på.

Stk. 2

Leverandør skal oplyse om antagelse af eventuelle underleverandører og om omfanget af disses kørsel.

Antagelse, udskiftning af underleverandør eller ophør af brug af underleverandør samt væsentlige ændringer i omfanget af underleverandørers kørsel skal oplyses til Udbyder, så snart Leverandøren bliver bekendt med ændringen.

Ændringen skal godkendes af Udbyder inden idriftsættelsen. I forbindelse med godkendelse skal kravene i § 10, stk. 4 være opfyldt.

Leverandør skal sikre et beredskab til opretholdelse af forpligtelsen i kontrakten i tilfælde af ændringer i aftaler med underleverandør i løbet af kontraktperioden.

Leverandør er efter påkrav fra FynBus forpligtet til skriftligt at redegøre for brug af underleverandør og eventuelle ansættelsesforhold for alle parter involveret i udførslen af nærværende kontrakt. Redegørelsen skal være leveret senest fem hverdage efter modtagelsen af påkravet.

Stk. 3

Leverandører, der har fået ophævet en kontrakt med Udbyder, på grund af fx misligholdelse eller tvist, inden for de sidste to år, kan ikke antages som underleverandør.

Stk. 4

Det er Leverandørs ansvar, at sørge for at underleverandøren har de fornødne tilladelser til at udføre kørslen. Underleverandøren skal besidde egne tilladelser for de vogne, der udføres underentreprise på.

Herudover er det Leverandørens ansvar, at underleverandørens chauffører har blanke børneattester og straffeattester, se nærmere i kontraktens § 22.

Underleverandøren må ikke være omfattet af udelukkelsesgrundene (se afsnit 8.2).

Leverandøren skal fremlægge dokumentation for ovenstående. Det sker ved fremsendelse af serviceattest fra underleverandøren.

FynBus godkender underleverandøren på baggrund af oplyste tilladelser og fremsendte serviceattest. Serviceattesten må på det tidspunkt, den modtages af FynBus, ikke være mere end seks måneder gammel. Såfremt der sker ændringer i underleverandørens virksomhed, skal der på anmodning indsendes en ny serviceattest og regnskab til FynBus med en detaljeringsgrad og informationsværdi svarende til kravene i selskabsloven.

Stk. 5

Såfremt en underleverandør misligholder kontraktens bestemmelser, kan FynBus kræve, at underleverandøren ikke længere udfører kørsel for FynBus fra det øjeblik FynBus sender meddelelse herom til Leverandøren.

§ 11 Forsikring

Leverandør er til enhver tid forpligtet til at have det anvendte materiel behørigt ansvarsforsikret i overensstemmelse med reglerne for erhvervsmæssig transport.

Leverandør skal tegne tilstrækkelig forsikring i anerkendt forsikringsselskab til fuld dækning af enhver skade, som Leverandør måtte have ansvaret for.

Forsikringen skal være gældende for forhold opstået under aftaleforholdet, herunder en eventuel forlængelse af kontrakten.

Leverandør skal under hele aftaleforholdet have tegnet forsikring for sit mandskab, herunder ansvars- og ulykkesforsikring.

§ 12 Retningslinjer for driften og serviceniveau

Stk. 1

Leverandør er forpligtet til at optræde loyalt overfor Udbyder og dennes virke, ligesom Leverandør er forpligtet til at sikre, at Leverandørs personale optræder loyalt overfor Udbyder og dennes virke.

Stk. 2

Leverandøren er forpligtet til i hele kontraktens driftsperiode at benytte aktuelle informationer om den visiterede kørsel, som de fremgår af CPlan, til planlægning af dagens kørsel og at udføre turene i henhold til det planlagte.

Leverandøren er forpligtet til at overholde tidsfrist for planlægning af næste dags kørsel i CPlan. Tidsfrister fremgår af *Bilag 5 Tidsfrister*. Efter Leverandørens planlægning vil næste dags kørsler være synlige i CPlan for borgerne.

Stk. 3

Leverandøren skal sikre, at alle chauffører er bekendt med de til enhver tid gældende regler for de enkelte kørselsordninger herunder bestemmelser vedr. kørsels udførelse angivet i *Bilag 4, Kvalitetsstandard for befordring af elever til/fra specialskoler inden for og uden for Assens Kommune*.

Stk. 4

Det er Leverandørens ansvar, at chaufførerne er uddannet i at anvende det foreskrevne tekniske udstyr i vognene, herunder at påse, at chaufførerne kan betjene det tekniske udstyr efter de gældende forskrifter.

Stk. 5

Leverandøren er ansvarlig for, at CPlan og CPlan App anvendes efter forskrifterne, iht. *Bilag 1 CPlan*, herunder at sikre anvendelse af CPlan App ved hvert stop til registrering af, om afhentning/aflevering er udført, forgæves eller aflyst.

Leverandøren skal sikre, at personale, der anvender CPlan til planlægningsopgaver, er uddannet i at anvende CPlan. Uddannelse i anvendelse af CPlan er obligatorisk. Kravene er nærmere beskrevet i § 18, stk. 7.

Stk. 6

Det er Leverandørens ansvar at kunne modtage og sende personfølsomme oplysninger via anvendelse af sikker skriftlig kommunikation, herunder via sikker e-mail.

Leverandøren skal via Ethics meddele Udbyder, hvilken mailadresse der skal benyttes til fremsendelse af afregningsbilag. Mailadressen skal have tilknyttet et gyldigt certifikat, der er tilgængeligt i den offentlige certifikatdatabase.

Der står mere information omkring det her: https://www.nemid.nu/dk-da/kom_i_gang_med_nemid/sikker_e-mail/

§ 13 Opdatering af oplysninger i Ethics

Leverandøren er forpligtet til at indsende og opdatere Ethics med oplysninger vedrørende kontaktoplysninger, tilladelser og vogne. Dette gælder indsendelse af oplysninger både før og efter kontraktindgåelse og igennem hele kontraktperioden.

Skiftes en tilladelse, som var påført vogn på tidspunktet for indgåelse af kontrakten, vil vognen ikke kunne være i drift, før en ny gyldig og godkendt tilladelse er påført tilbuddet. En tilladelse er unik og kan kun påføres én vogn.

Der bør være overensstemmelse mellem det firmanavn, man er registreret med i CVR-registeret og det firmanavn, man knytter til sin Ethics brugerprofil og bruger til afgivelse af tilbud. På samme vis bør der være overensstemmelse mellem det firmanavn, udenlandske tilbudsgivere er registreret med under sit *company ID* og det firmanavn, den udenlandske tilbudsgiver knytter til sin Ethics brugerprofil og bruger til afgivelse af sit tilbud.

§ 14 Ansvar for person- og tingskade

Leverandør er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler for personskade eller anden skade, herunder miljøskader samt hændelige skader, som opstår som følge af Leverandørs manglende overholdelse af nærværende kontrakt og det samlede udbudsmateriale for varetagelse af kørselsopgaver, eller som følge af Leverandørs eller dennes personales ansvarspådragende adfærd.

Leverandør er ansvarlig for skade på tredjemand og/eller dennes ejendom.

Hvis der overfor Udbyder fremsættes erstatningskrav for forhold, som Leverandør er ansvarlig for i forhold til Udbyder, jf. nærværende kontrakt, er Leverandør forpligtet til at overtage sagen og dække alle, herunder Udbyders, omkostninger forbundet herved.

§ 15 Leverandørs virksomhed

Stk. 1

Leverandør leder og driver selvstændigt sin virksomhed. Ethvert personaleanliggende afgøres af Leverandør, jf. dog § 19 stk. 14.

Stk. 2

Leverandør er forpligtet til uden unødigt ophold at orientere Udbyder om alle ansættelsesretlige konflikter af generel betydning, der vedrører personalet beskæftiget med nærværende kontrakt, herunder om eventuelle afgørelser truffet af Arbejdsretten m.m.

Stk. 3

Leverandør er forpligtet til at fremsende kopi af al korrespondance, der udveksles med Arbejds-tilsynet, herunder tilsynsrapporter, påtaler, forbud mv. vedrørende arbejdsmiljøet for ansatte, der udfører arbejdsopgaver i relation til nærværende kontrakt.

Stk. 4

Leverandør skal sikre, at de enkelte opgaver udføres af fagligt kvalificeret personale.

Stk. 5

Såfremt Udbyder modtager en skriftlig henvendelse eller klage fra borgere/pårørende eller institutioner over forhold omkring kørslen, vil Leverandør blive anmodet om en redegørelse, før Udbyder besvarer klagen.

Leverandørs skriftlige redegørelse skal være Udbyder i hænde senest tre hele hverdage efter, at Leverandør har modtaget anmodningen.

Stk. 6

Leverandør skal kunne dokumentere, at de i nærværende kontrakt stillede krav opfyldes. Opfølgningen foregår i tæt dialog mellem Udbyder og Leverandør. Udbyder kan følge op på kravene ved brugerundersøgelser, klagebehandling og stikprøvekontrol. Udbyder forbeholder sig i den forbindelse ret til kontrolbesøg på Leverandørens forretningssted, herunder at foretage inspektion i de af Leverandør til kørslen benyttede vogne samt indhente oplysninger om de enkelte vogne.

Stk. 7

Såfremt der hyppigt opstår forsinkelser eller de stillede krav til vognstandarden ikke overholdes vil Udbyder sammen med Leverandøren udarbejde en handlingsplan for, hvorledes fremtidige problemer undgås.

§ 16 Behandling af personoplysninger

Stk. 1

I forbindelse med udførelse af kørsel under denne kontrakt, vil Leverandøren behandle personoplysninger om kunder for at kunne betjene disse.

Stk. 2

Leverandøren er dataansvarlig. Det betyder, at Leverandøren skal sikre, at behandling af personoplysninger sker iht. gældende persondatalovgivning, og at Leverandøren gør chaufførerne opmærksomme på krav til behandling af persondata.

Stk. 3

Udbyder opfordrer til, at Leverandør søger oplysninger om krav til den dataansvarlige fx på Datatilsynets hjemmeside.

§ 17 Løn- og ansættelsesvilkår

Stk. 1

Leverandøren skal følge de bestemmelser, der sikrer de ansatte løn, herunder særlige ydelser, samt arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område, jf. ILO-konventionen nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter.

Tilsvarende gælder også arbejde, der udføres af eventuelle underleverandører. I sådanne tilfælde påhviler det Leverandøren at påse, at underleverandørerne overholder dette.

Stk. 2

Det er den udstedende myndighed, der forestår kontrol af, hvorvidt de i stk. 1 nævnte betingelser er opfyldt.

Stk. 3

Såfremt Udbyder modtager en klage, eller på anden måde bliver opmærksom på brud af stk. 1, vil det straks blive meddelt til rette myndighed.

Stk. 4

Såfremt Leverandør som følge af overtrædelse af stk. 1 mister sin tilladelse, vil dette medføre ophævelse af kontrakten, jf. § 32.

Stk. 5

Leverandør, er forpligtet til at overholde "Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for FynBus", jf. Bilag 2.

I forhold til "Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for FynBus" er det FynBus, eller den af FynBus udpeget tredjemand, der har ret til at udføre den kontrol.

§ 18 Uddannelseskrav til personale

Stk. 1 - Førstehjælp

Leverandøren er ansvarlig for, at chaufføren til enhver tid kan fremvise bevis for gennemført uddannelse i færdselsrelateret førstehjælp. Den gennemførte uddannelse skal følge Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplan for funktionsuddannelsen "Færdselsrelateret førstehjælp bil/MC/traktor" og omfatte "Færdselsrelateret førstehjælp" og "Førstehjælp i hjertestop". Uddannelsen skal være gennemført inden for de seneste to år.

Et evt. opdateringsforløb for den samlede uddannelse skal ligeledes følge uddannelsesplanen, godkendt af Dansk Førstehjælpsråd.

Kursusbevis skal altid medbringes under kørsel for Udbyder. Hvis kursusbeviset ikke kan fremvises, vil pågældende chauffør blive udelukket, indtil kursusbeviset fremvises.

Stk. 2 - Befordring af bevægelseshæmmede (BAB)

Leverandør skal sikre, at personalet har gennemført nødvendig uddannelse.

Udbyder stiller krav om, at alle, der befordrer kørestole, har gennemført og bestået modul 3a i uddannelsen nedenfor, "Befordring af fysisk handicappede med liftbil" (AMU kode 49974), inden de sættes til selvstændig tjeneste i den aftalte kørsel for Udbyder.

Alle chauffører, der befordrer borgere i kørestole, og hvor der skal anvendes trappemaskine som en del af befordringen, skal have gennemført AMU uddannelsen Befordring af fysisk handicappede med trappemaskine, modul 3b, (AMU kode 49975), inden de sættes til selvstændig tjeneste i den aftalte kørsel for Udbyder.

Uddannelsen (BAB) består af fire grundmoduler og et ajourføringsmodul:
• Modul 1: "Introduktion til offentlig servicetrafik" – 1 dags varighed (AMU kode 47874) • Modul 2: "Befordring af sygdoms- og alderssvækkede passagerer" – 2 dages varighed (AMU kode 48104) • Modul 3a: "Befordring af fysisk handicappede med liftbil" – 2 dages varighed (AMU kode 49974) • Modul 3b: "Befordring af fysisk handicappede med trappemaskine" – 2 dages varighed (AMU kode 49975) • Modul 4: "Ajourføring af offentlig servicetrafik" – 3 dages varighed (AMU kode 48206)

Kurserne afholdes løbende på godkendte AMU-centre/-skoler.

Der ydes ikke økonomisk kompensation for deltagelsen udover almindelig VEU godtgørelse.

Leverandør skal kunne dokumentere, at uddannelse er gennemført.

Dokumentation for gennemførelse af uddannelsen for chauffører skal medbringes i vognen. Hvis denne dokumentation ikke kan fremvises, vil de berørte chauffører blive udelukket, indtil dokumentation er fremsendt.

Chauffører, der har gennemført kurset "Befordring af bevægelseshæmmede", kan få merit for modul 3a i grunduddannelsen.

Chauffører, der har gennemført og bestået Modul 3 "Befordring af fysisk handicappede passagerer" (AMU kode 49759)", kan få merit for modul 3a, medmindre der for kørselens udførelse stilles krav om BAB 3b jf. ovenfor.

Stk. 3

Det er et krav, at Leverandøren skal sørge for, at ingen chauffører sættes til selvstændig tjeneste i den aftalte kørsel, inden de har gennemgået og bestået modul 1 og modul 2, jf. § 18, stk. 2.

Leverandøren skal ligeledes sørge for, at vagtpersonale og administrativt personale, der har med kørselens afvikling at gøre, har gennemgået modul 1, jf. § 18, stk. 2, inden driftstart.

Stk. 4

Det er et krav, at alle chauffører skal have gennemført og bestået modul 4 senest 5 år efter gennemførelse af modul 2, jf. § 18 stk. 2.

Stk. 5

For kørsel til institutioner kan det være nødvendigt med særlige kvalifikationer, eksempelvis "tegn til tale" eller opnår viden om specielle sygdomsforhold, eksempelvis epilepsi. Kræves særlige kvalifikationer, kan chaufføren blive pålagt undervisning. Chaufførerne er forpligtet til at deltage i denne undervisning, og Leverandør er forpligtet til at afholde omkostningerne hertil. Derudover skal chaufføren være villig til at lade sig fotografere og anvende foto til brug for kommunikation

Stk. 6

For kørsel til institutioner kan det være nødvendigt, at Leverandøren og dennes chauffører mødes med institutionen. Møderne aftales med institutionen. Leverandøren/chaufførerne er forpligtet til at deltage i møderne.

Stk. 7

For at sikre, at Leverandør kan udføre planlægning af kørsel ved korrekt og hensigtsmæssig brug af CPlan, er Leverandør og/eller relevante administrative medarbejdere forpligtet til at deltage i kursus i CPlan, som FynBus afholder i perioden fra kontraktindgåelse til driftstart.

§ 19 Øvrige krav til personale

Stk. 1

Chauffører, andet personale og Leverandør skal yde en venlig og korrekt betjening af passagererne og de pågældende institutioner samt beherske det danske sprog i skrift og tale på et sådant niveau, at aftalte opgaver, der gives af Udbyder, kan udføres som foreskrevet.

Manglende beherskelse af dansk på det ønskede niveau kan føre til udelukkelse af den pågældende indtil kravet er dokumenteret opfyldt. Det påhviler Leverandøren at afholde eventuel kursusudgift i forbindelse med opgradering af egne eller ansattes sproglige kompetencer.

Eksempler på opgaver, der kræver tilstrækkelige dansksproglige kompetencer er

- Læsning og forståelse af køreordrer og informationsmateriale vedr. flextrafik/specialkørsel.
- Telefonsamtale med Udbyders personale om bl.a. den konkrete eller fremtidige kørselsopgave.
- Forståelse af mundtlige anvisninger.
- Samtale med borgere og personale på institutioner mv.

Stk. 2

Chaufføren skal bære tydeligt ID-skilt med navn. Skiltet skal godkendes af Udbyder. Såfremt Leverandøren ikke selv har ID-skilte, eller såfremt Leverandørens ID-skilte ikke kan godkendes af Udbyder, vil Udbyder udlevere ID-skilte.

Stk. 3

Chaufføren må ikke have helbredsmæssige udfordringer der forhindrer kørsel med bestemte kunder.

Stk. 4

Udbyder stiller krav om, at chauffører skal bære uniform i tjenesten. Leverandør har pligt til at sikre sig, at chaufføren til enhver tid er iført beklædning, der overholder følgende krav:

- Ensfarvet skjorte, polo eller evt. mørk, ensfarvet trøje uden hætte
- Mørke lange ensfarvede benklæder – ikke jogging-/træningsbukser
- Mørke lukkede sko
- Hvis der anvendes jakke, skal den være ensfarvet og mørk
- Hvis der anvendes kasket eller anden hovedbeklædning, skal den være ensfarvet og reklamefri. Kasketskygge skal være fremadvendt.

Udgifter til anskaffelse af uniform afholdes af Leverandør.

Chaufføren skal altid fremtræde præsentabel og velsoigneret.

FynBus kan dispensere for krav om lange benklæder i særligt varme perioder. Dispensationen meddeles Leverandøren via mail.

Stk. 5

Al rygning, herunder elektroniske cigaretter og lignende, er ikke tilladt i forbindelse med udførelse af kørsel for Udbyder. Rygeforbuddet gælder også uden for vognen i forbindelse med afhentning og aflevering.

Stk. 6

Chauffører må ikke indtage, være påvirket af, eller lugte af alkohol eller andre rusmidler i forbindelse med kørsel for Udbyder.

Stk. 7

Fysisk og psykisk magtanvendelse, ydmygende eller anden form for nedværdigende behandling af passagerne må ikke finde sted. I forbindelse med kørsel af sårbare passagerer har chaufføren et udvidet ansvar i kontakten med borgeren. Chaufføren skal underrette Udbyder om situationer, opstået i forbindelse med kørsel, som vækker bekymring.

Stk. 8

Chaufføren er ansvarlig for, at passagerer placeres i vognen på en komfortabel måde, og at eventuelle kørestolsbrugere og disses kørestole er forsvarligt fastspændt i henhold til gældende regler. Såfremt en kørestol ikke kan fastgøres efter forskrifterne, må borgeren ikke befordres i kørestolen, og Leverandør skal underrettes.

Alle hjælpemidler og løse genstande skal være fastgjort under kørslen.

Stk. 9

Chauffører skal tage de fornødne hensyn og yde den hjælp, der er nødvendig, for at kørslen kan udføres på bedst mulig måde for den enkelte borger.

Chaufføren skal ved afhentning og aflevering af borgere hjælpe borgeren ind og ud af vognen sammen med vedkommendes ejendele og/eller ledsage borgeren til aflevering til pårørende/medarbejdere på institutionen. Det er chaufførens ansvar, at borgerne får deres bagage med, når turen er slut. Såfremt chaufføren finder glemte ejendele i vogne, skal Udbyder kontaktes, såfremt problemet ikke kan afhjælpes med det samme.

Stk. 10

Chaufføren skal ledsage borgeren til aflevering til pårørende/medarbejder hjemme/på institution i de tilfælde, det er nødvendigt. Se information herom i *Bilag A Udbudt kørsel*, Institutionskort.

Chaufføren må ikke lade bilen stå uden opsyn, hvis der er borgere i bilen. Chaufføren skal kunne se bilen i forbindelse med ledsagelse ved aflevering og afhentning, hvis der er borgere i bilen.

Stk. 11

Betjening af borgerne skal ske på en høflig og forsvarlig måde, og Udbyder forventer, at opfølgning på kundebetjeningen sker i et tæt samarbejde mellem Udbyder og Leverandør.

Chaufføren er Leverandørens og Udbyders frontperson og har derved stor indflydelse på borgernes oplevelse af kvaliteten. Chaufførens adfærd indgår derfor også, som et vigtigt kvalitetsparameter i brugerundersøgelser.

Stk. 12

Eventuelt fundne sager indsamles og registreres (som minimum registreres dato, vogn og borgerens navn). Penge, værdipapirer, særligt værdifulde smykker og lignende skal snarest afleveres til politiet, medens andre fundne sager kan opbevares på depotadressen/kontoret i op til 30 dage efter, at kørslen har fundet sted - og derefter afleveres til politiet. Forespørgsler til Udbyder om fundne sager vil blive henvist til Leverandøren, som derfor må kunne besvare forespørgsler herom fra borgerne eller institutionerne.

Stk. 13

Leverandøren skal sikre, at alle chauffører er bekendt med, at der er en skærpet underretningspligt vedrørende kørsler under denne kontrakt, jf. servicelovens §§153 og 154.

Stk. 14

Leverandør og dennes personale har tavshedspligt om alle forhold, de måtte blive bekendt med i forbindelse med udførelsen af kørslen, jf. forvaltningsloven § 27. Tavshedspligten ophører ikke ved kontraktens ophør, eller en medarbejder fratræder sin stilling.

Stk. 15

Hvis en chauffør giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, er Udbyder berettiget til at kræve, at den pågældende chauffør fjernes fra den af kontrakten omfattede kørsel.

Udbyder kan kræve, at Leverandør fjerner en chauffør fra kørsel for Udbyder, hvis chaufføren ikke opfylder de krav, der er stillet i udbudsmaterialet og denne kontrakt, ikke overholder gældende lovgivning, udsættes for klager fra borgere eller andre berørte parter, eller Udbyder i øvrigt konstaterer overtrædelser af ikke-bagatelagtig karakter, der ikke er forenelig med kontraktens udførelse. Det er Udbyder, der afgør, om en chauffør skal fjernes.

Udelukkelse forudsætter, at chaufførens opførsel har en karakter, der medfører, at Udbyder ikke kan have tillid til denne mere, eller hvis chaufføren overtræder almindelige regler om god skik og brug inden for branchen.

Er der tale om alvorlige eller gentagne overtrædelser kan Udbyder kræve, at chaufføren fjernes straks.

Stk. 16

Såfremt Leverandør selv agerer som chauffør på den af kontrakten omfattede kørsel, kan Udbyder, ved alvorlig eller gentagen kritik af Leverandøren selv, ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning, idet det betragtes som en skærpede omstændighed, at kritikken omfatter Leverandøren selv, hvormed Udbyder ikke længere kan have tillid til Leverandørens opfyldelse af aftaleforholdet.

Stk. 17

Udbyder har krav på kontrolbesøg på Leverandørens forretningssted, herunder at foretage inspektion i de af Leverandøren til kørslen benyttede vogne. Underleverandører er underlagt samme krav.

Udbyder arbejder løbende på at forbedre standarden af den aktuelle kørsel. Derfor må det forventes, at der i kontraktperioden kan blive stillet øgede krav eller ønsker med hensyn til kundebetjening, uddannelse, information, Leverandørens egen kvalitetsstyring m.v. I det omfang sådanne øgede krav medfører væsentlige ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for tilbuddet, har begge parter ret til at kræve forhandling om justering af betalingssatserne.

Stk. 18

Der må ikke udleveres mad og drikkevarer i forbindelse med transporten.

Chaufføren må ikke synligt opbevare, indtage, tilbyde eller udlevere slik, chips eller lignende i forbindelse med transporten.

§ 20 Krav til kørselens udførelse

Stk. 1

Leverandøren har ansvaret for driftsafviklingen for egne vogne, og de driftsmæssige dispositioner foretages af Leverandøren eller en repræsentant for denne.

Leverandør er ansvarlig for kørselens planlagte gennemførelse, med mindre udefrakommende begivenheder, som Leverandør ikke kan afværge eller afhjælpe, hindrer dette.

Leverandøren og chaufførerne skal til enhver tid følge de retningslinjer for kørslen, som Udbyder fastlægger.

Stk. 2

Udbyder forpligter sig til at sikre, at Leverandøren skriftligt får stillet de nødvendige oplysninger vedrørende borgerne til rådighed.

Senest 3 uger før opstart af nyt skoleår, nye hold el.lign. fremsender Udbyder alle relevante oplysninger om borgerne til Leverandøren.

Ved kortere visitationsperioder/undervisningsperioder vil oplysningerne blive tilsendt senest 5 hele hverdage før kørselsopstart.

Individuelle krav for de enkelte borgere vil fremgå af stamoplysninger, der fremgår af CPlan forud for kontraktstart.

Se endvidere § 21a vedr. akutte og varige ruteændringer.

Stk. 3

Leverandøren planlægger og fastsætter kørslen med udgangspunkt i visiteringsgrundlaget for de enkelte borgere/institutioner, jf. *Bilag A Udbudt kørsel*, samt krav til anvendelsen af CPlan, jf. *Bilag 1 CPlan*. Leverandøren skal i den forbindelse selv sørge for tilrettelæggelse af vagtplaner for chaufførerne.

Såfremt der udarbejdes specifikke regler/retningslinjer eller ændres på eksisterende forhold i den daglige administration, logistik og kommunikation med institution og borgere, skal dette overholdes.

Stk. 4

Kørslen skal som udgangspunkt udføres af den samme chauffør hver dag, se *Bilag A Udbudt kørsel*, Institutionskort.

Krav til kørsel med den samme chauffør betyder, at kørslerne håndteres af maksimalt 2-3 chauffører pr. vogn, eksempelvis at samme chauffør udfører morgenkørslen 5 dage om ugen eller udfører både morgen og eftermiddagskørsel på ugens første 3 dage. Det skal tilstræbes, at der anvendes fast afløser på en vogn/rute.

Den endelige plan for hver institution aftales med Udbyder under hensyntagen til gældende arbejdstidsregler.

Stk. 5

Ved driftstop, sygdom eller lignende skal Leverandør straks indsætte reservemateriel, reserve-chauffører eller træffe aftale med anden trafikudøver om kørselens gennemførelse på Leverandørens regning. Hvis dette ikke er muligt, skal institution, borgere/pårørende og Udbyder straks underrettes.

Stk. 6

Såfremt en vogn bliver indblandet i et uheld, der medfører personskade eller skade på materiellet i et sådant omfang, at kørslen ikke umiddelbart kan fortsætte, er chaufføren/Leverandør forpligtet til, hurtigst muligt og senest en time efter uheldet, at underrette Udbyder.

I tilfælde, hvor uheld medfører personskade, skal der optages politirapport, og skaden skal anmeldelse til Leverandørs forsikringsselskab.

Udbyder skal underrettes skriftligt om enhver form for uheld inden 24 timer efter uheldstidspunktet af hensyn til besvarelse af forespørgsler herom fra pressen eller andre. I tilfælde af personskade, skal underretningen indeholde oplysninger om forsikringsselskab og skadesnummer/sagsnummer.

Stk. 7

Leverandør afgør efter en konkret vurdering af situationen, om det er forsvarligt at gennemføre kørslen i tilfælde af dårligt vejr (kraftig storm, snestorm, dårligt føre o. lign., hvor al unødigt udkørsel frarådes). Kan en kørsel ikke gennemføres, kontaktes både institution, borgere/pårørende og Assens Kommune.

Hvis vejrlig eller andre forhold medfører, at borgere ikke kan afleveres på det aftalte afleveringssted, skal institution, borgere/pårørende og kommune kontaktes. Borgerne må ikke efterlades alene.

Stk. 8

I forbindelse med skolekørsel kan der på første og sidste skoledag forekomme ændringer i kørslen, som Leverandør skal imødekomme. Typisk før efterårsferie, juleferie, vinterferie og sommerferie samt første skoledag efter sommerferien kan køreplantimerne variere. På tilsvarende

vis skal Leverandør imødekomme ændringer i køreplantimerne som følge af temadage, idrætsdage på skolerne samt elevernes muligheder for praktikperioder, brobygning og klubaktivitet.

§ 20a Særlige krav til specialkørsel

Stk. 1

Alle borgere skal hjælpes ind og ud af vognen. Nogle borgere er desuden visiteret til en speciel service:

- Almindelige ganghjælpemidler
- Kørestolsbrugere og med evt. behov for trappemaskine
- Borgere, som medbringer en ledsager
- Borgere med behov for hjælp til/fra entredøren
- Ledsagelse til aflevering til pårørende og/eller medarbejdere hjemme/på institutioner (vil være beskrevet individuelt for de enkelte borgere).

Stk. 2

Leverandøren/chaufføren må ikke medtage borgere i vognen, som ikke er visiteret til kørsel og dermed tilmeldt kørselsordningerne uden forudgående at have indhentet tilladelse fra Assens Kommune.

Leverandøren er ansvarlig for, at de opstillede servicekrav er overholdt i planlægningen.

Stk. 3

Leverandøren underretter borgerne/pårørende om afhentnings- og tilbagekomst-tidspunkterne, såfremt tidspunkter ikke fremgår af CPlan/Beskedservice.

Borgerne/pårørende skal kunne kontakte Leverandøren, på det af Leverandørens oplyste telefonnummer, med henblik på at få oplyst tiderne.

Stk. 4 Til- og frameldinger til kørselsordning

Leverandøren skal uopfordret pr. mail orientere Assens Kommune i alle tilfælde, hvor chaufføren eller Leverandøren bliver bekendt med længerevarende og/eller permanente til- og frameldinger til kørselsordningerne.

Stk. 5 Servicekrav og køretid

Transporttiden, dvs. den samlede køretid inkl. servicetid på ruten, for den enkelte borger og dermed hver rute skal tilstræbes at være så kort som muligt.

Servicetid på op til 10 minutter til indstigning i bilen og fastspænding ved afhentning på institutionen indgår ikke i oplyste servicekrav vedr. transporttid. Som udgangspunkt hjælper personalet ved afhentning på institutionen.

Servicekrav vedr. maksimalt tilladte transporttid for den enkelte borger er som udgangspunkt 75 minutter. Eventuelle afvigelser herfra samt mulighed for samkørsel er angivet *Bilag A Udbudt kørsel*, Institutionskort .

Samkørsel skal tilstræbes, hvor det er muligt under hensyntagen til visitationen af den enkelte borger, og hvis servicekravet vedr. maksimal transporttid kan opfyldes.

I enkeltstående situationer kan længere køretid accepteres – eksempelvis på grund af særlige trafikale forhold. De særlige tilfælde skal godkendes af Assens Kommune.

Stk. 6

Den enkelte borger skal være klar til afhentning på borgerens hjemadresse/aflastningsadresse 15 minutter før og indtil 15. minutter efter aftalt tid.

Hvis chaufføren forventes at blive mere end 10 minutter forsinket i forhold til det aftalte tidspunkt, skal borgere/pårørende eller institution straks underrettes.

I tilfælde af svigtende afhentning kontakter institutionen eller de pårørende Leverandøren. Anden forsvarlig afhentning skal omgående foretages af Leverandøren. Hvis dette ikke sker, rekvireres anden forsvarlig afhentning på Leverandørens regning.

Stk. 7 Ledsagerordninger

Assens Kommune kan tage initiativ til etablering af ledsagerordning, såfremt kommunen skønner dette nødvendigt. Ledsageren skal fx hjælpe med medicinering, der overskrider chaufførens beføjelser eller andre funktioner for at etablere en velfungerende kørsel.

Etableres en ledsageordning, afregnes Leverandøren jf. § 27 om betaling og afregning.

§ 21 Ændringer i de udbudte personture

Stk. 1

Antal personture for den udbudte pakke, omfattet af denne kontrakt, er angivet i beskrivelsen af pakken, jf. *Bilag A Udbudt kørsel*, Oversigt over udbudt kørsel.

Institutioner og omfanget af visitationer af særlig karakter, herunder også solokørsel, oplyst i *Bilag A Udbudt kørsel*, Oversigt over udbudt kørsel kan ændres i løbet af kontraktperioden.

Stk. 2 – Udsvingsbånd for udbudte personture

Antallet af personture i kontraktperioden kan ændres inden for et udsvingsbånd på +/- 10 % pr. pakke i forhold til det udbudte antal personture pr. år pr. pakke, uden der vil ske ændring i betalingen. Se dog stk. 3 vedr. beregning af udsvingsbånd efter reduktion af antal personture. Ligger summen af udførte ture og fremtidige ture efter ændringen inden for udsvingsbåndet, vil ændringen blive varslet jf. varslingsfrister angivet i § 21a, stk. 1 vedr. Akutte ændringer, § 21a, stk. 2 vedr. større og varige ændringer for institutioner, § 21, stk. 3 vedr. større og varige ændringer for borgere.

Ligger summen af udførte og fremtidige ture efter ændringen ikke inden for udsvingsbåndet, vil afregning efter ændringens ikrafttræden og varsling af ændringen ske jf. § 21, stk. 3.

Med udførte ture forstås det udbudte antal personture i perioden før ændringens ikrafttrædelse.

Stk. 3

Reduktion i antal personture i en pakke med mere end 10 % varsles med minimum én måned. Fra ændringens ikrafttrædelse modtager Leverandør månedligt en garantibetaling i op til 3 måneder, som svarer til det gennemsnitligt udbudte antal personture pr. måned i pakken. Herefter vil afregningen ske efter det reducerede antal personture. Det reducerede antal personture er herefter grundlag for beregning af udsvingsbåndet.

Varsles ændringen 1 måned før ikrafttrædelse, afregnes med garantibetaling i 3 måneder.
Varsles ændringen 2 måneder før ikrafttrædelse, afregnes med garantibetaling i 2 måneder.
Varsles ændringen 3 måneder før ikrafttrædelse, afregnes med garantibetaling i 1 måned.
Varsles ændringen 4 måneder før ikrafttrædelse, bortfalder garantibetaling.

Er ikrafttrædelsen af ændringen mindre end 3 måneder før kontraktudløb, vil garantibetalingen afregnes efter det resterende antal måneder i kontraktperioden.

Sker der en gradvis reduktion i antal personture over et kontraktår, som ved kontraktårets udgang udgør mere end 10 % af det udbudte antal personture, vil der blive afregnet for det antal personture, svarende til 90 % af det udbudte antal personture fratrullet det udførte antal personture i kontraktåret. Se endvidere § 27 Betaling og afregning.

En øgning i antal personture med mere end 10 % vil blive varslet minimum 2 måneder før ændringens ikrafttræden. Afregningen vil ske iht. den tilbudte pris pr. persontur.

Stk. 4 – Udsvingsbånd for udbudte soloture

Antallet af soloture i kontraktperioden kan ændres op til 20 % pr. pakke i forhold til det udbudte antal soloture pr. år pr. pakke, uden der vil ske ændring i betalingen jf. dog § 27, stk. 5. Ved fald i antallet af soloture pr. år pr. pakke ydes der ikke kompensation.

En solotur er en tur, som er oplyst i CPlan som solokørsel. Ligeledes anses en tur, hvor det oplyste afhentnings-/afleveringstidspunkt afviger fra de i Bilag A oplyste ringetider for institutionen på en sådan måde, at servicekrav om maksimal transporttid for borgeren jf. § 20a, stk. 5 kun kan overholdes, såfremt turen udføres som solokørsel.

Ligger summen af udførte soloture og fremtidige soloture efter ændringen inden for udsvingsbåndet, vil ændringen blive varslet jf. varslingsfrister angivet i § 21a, stk. 1 og 3.

Ligger summen af udførte og fremtidige ture efter ændringen ikke inden for udsvingsbåndet, vil varsling af ændringen ske med minimum én måneds varsel.

Med udførte ture forstås det udbudte antal personture med visiteret solokørsel jf. beskrivelsen nedenfor i perioden før ændringens ikrafttrædelse.

Udføres solokørsel, jf. definitionen ovenfor, som i løbet af et kontraktår udgør et antal, der ligger højere end 20 % over det udbudte antal soloture, vil afregningsfaktoren jf. § 27, stk. 5 blive reguleret med +10 % i afregningen for det antal ture, der svarer til 80 % af det udbudte antal soloture fratrullet det udførte antal soloture i kontraktåret.

§ 21a Ruteændringer

Stk. 1 Akutte ændringer

Borgeren, dennes forældre/værge eller institutionen skal senest 1 time før afhentningstidspunkt give Leverandøren besked, hvis en borger ikke skal køre den pågældende dag. Afbud gives til det af Leverandøren opgivne telefonnummer. Det skal derfor være muligt løbende at komme i telefonisk kontakt med enten Leverandøren selv eller chaufføren, i tidsrummet en time før rutens påbegyndelse frem til en time efter rutens afslutning.

Assens Kommune foretager visitering af de enkelte borgere. Ændringer afgives fra kommunen til Leverandøren. Dette gælder også afbud, herunder sygdom og andre lignende aflysninger. En akut ændring af en tur er en ændring, der er meddelt Leverandøren efter kl. 14 hverdagen før udførsel.

Sygemeldinger og andre akutte meldinger om løbende afvigelser for kørsel af borgerne, der indgår til Leverandøren efter tidsfristen, meddeles direkte fra borgerne/pårørende til Leverandøren. Leverandøren foretager selv de nødvendige ændringer i kørslen under hensyntagen til visiteringsgrundlaget. Afvigelse fra visiteringsgrundlaget kan kun ske efter aftale med Assens Kommune, men det forventes, at Leverandøren udviser den nødvendige konduite.

Stk. 2 Større og varige ændringer for institutioner

Udbyder og Leverandør skal samarbejde om planlægning i forbindelse med varige ændringer.

Ændringer i kørslen som følge af institutionens hele eller delvise lukning under ferier og lignende meddeles Leverandøren via CPlan. For så vidt angår sommerferielukning skal ændringen være tilgængelig for Leverandøren senest 3 uger før ændringen træder i kraft. For så vidt angår øvrige lukke- og ferieperioder skal ændringen være tilgængelig for Leverandøren senest 2 uger før ændringen træder i kraft. Den pågældende kommune er ansvarlig for at orientere Leverandøren om institutionens faste ferieplaner/årsplanlægning.

For større varige ændringer i visiteringsgrundlaget vedrørende institutioner, eksempelvis nye åbnings- eller lukketider for institutionen, skal Leverandøren informeres 5 hele hverdage før, ændringen kan iværksættes, så følger af ændringen kan indarbejdes i Leverandørens planlægning. Hvis ændringen skal træde i kraft en tirsdag, skal information herom være Leverandøren i hænde senest mandag ugen før, når det er en periode uden helligdage.

Leverandøren må ikke modtage varige ændringer fra institutionerne.

Stk. 3 Større og varige ændringer for borgere

Modtager Leverandøren information om større og varige ændringer fra borgere/pårørende, skal denne information straks videregives til kommunen. Leverandøren må ikke ændre i planlægning af kørsel på baggrund af denne information.

Assens Kommune skal meddele varige ændringer i visiteringsgrundlaget for den enkelte borger til Leverandøren hurtigst muligt og senest kl. 14 hverdagen før ændringen skal iværksættes jf. dog nedenfor.

For større og varige ændringer i visiteringsgrundlaget vedrørende borgere, der medfører, at kørsel af borgeren skal udføres som solokørsel, skal Leverandøren informeres 5 hele hverdage før, ændringen kan iværksættes, så følger af ændringen kan indarbejdes i Leverandørens planlægning. Hvis ændringen skal træde i kraft en tirsdag, skal information herom være Leverandøren i hænde senest mandag ugen før, når det er en periode uden helligdage.

§ 22 Børne- og straffeattest

Stk. 1

Leverandøren er forpligtet til før driftstart at indhente § 36 børneattest og § 11 straffeattest for alle chauffører, der udfører kørsel omfattet af denne kontrakt. Leverandøren er desuden forpligtet til inden ansættelse af nye chauffører at sikre, at chauffører omfattet af denne kontrakt fremviser en § 36 børneattest og en § 11 straffeattest.

Endelig er Leverandør forpligtet til at indhente ny børneattest og/eller straffeattest på chauffører omfattet af nærværende kontrakt, såfremt Udbyder fremsætter anmodning herom. Børneattesten og/eller straffeattesten skal på forlangende videresendes til Udbyder eller dennes ejere.

For at kunne dokumentere attesternes gyldighed/indhold overfor Udbyder indhenter Leverandøren skriftligt samtykke fra alle chauffører til eventuel videregivelse af attesterne til Udbyder og dennes ejere.

I tilfælde af at børneattesten er positiv (ikke blank), er Leverandør forpligtet til at udelukke chaufføren for kørsel omfattet af nærværende kontrakt.

I tilfælde af at straffeattesten og/eller børneattesten ikke er ren (ikke blank), er Leverandør forpligtet til at videresende straffeattesten og/eller børneattesten til Udbyder, der tilsikrer, at den er forenelig med chaufførens opgavevaretagelse. Udbyder tager i denne forbindelse udgangspunkt i de kriterier, der er stillet for opnåelse af erhvervskørekort.

Stk. 2

Manglende overholdelse af stk. 1 fra Leverandørs side er misligholdelse af kontrakten, der kan medføre øjeblikkelig ophævelse af kontrakten jf. § 32.

Stk. 3

Leverandør skal hvert år inden den 1. august tilkendegive overfor Udbyder, at der ikke er chauffør ansat med positiv (ikke blank) børneattest, som udbyder ikke er bekendt med og har behandlet jf. stk. 1.

Leverandør skal ligeledes hvert år inden den 1. august tilkendegive overfor Udbyder, at der ikke er chauffør ansat med en ikke ren straffeattest, som udbyder ikke er bekendt med og har behandlet jf. stk. 1.

§ 23 Generelle krav til alle vogne

Stk. 1

Alle vogne skal til enhver tid opfylde alle love og myndighedskrav vedrørende personbefordring.

Ethvert køretøj skal kunne stille til vognkontrol inden opstart af kontrakten på et af Udbyder udpeget sted i Odense.

- Alle vogne skal opnå minimum 4 stjerner i Euro NCAP crash test.
- Vognalderen må ikke overstige 10 år i kontraktperioden inkl. eventuel forlængelse. Vognens alder baseres på datoen for første ibrugtagning af vognen. Tvivilstilfælde afgøres af Udbyder.
- Original tilladelse skal altid være i vognen, dog undtaget tilladelser udstedt efter Taxiloven (Lov nr. 1538 af 19. december 2017), "tilladelse til erhvervsmæssig persontransport", som på forlangende skal kunne fremvises digitalt.
- Vognen skal være forsynet med vinterdæk eller helårsdæk på alle hjul i perioden den 1. november – den 31. marts. Dækkene skal være vinter- eller helårsdæk mærket med M+S eller et snefnugssymbol eller begge dele.
- Vognen skal i tilfælde af punktering være forsynet med udstyr, der som minimum gør det muligt at køre frem til nærmeste rasteplads eller frakørsel.
- Vognen skal være udstyret med førstehjælpskasse og ildslukker på mindst 1 kg.
- Vogne, der anvendes til kørslen, skal være røgfrie. Det betyder, at der ikke på noget tidspunkt må ryges i en vogn, der anvendes til specialkørsel omfattet af denne kontrakt, heller ikke når vognen anvendes til andre formål. Rygeforbuddet gælder også elektroniske cigaretter og lignende.
- Alle hjælpemidler og løse genstande skal fastgøres under kørslen.
- Der må ikke forefindes private genstande i bagagerummet. Dette krav gælder, uanset om vognen i øvrigt opfylder pladsbehovet.
- Vognene skal være vedligeholdte, rene og fremtræde præsentable. Indvendige flader i vognen skal jævnlige rengøres for at mindske risikoen for smitteudbredelse.

Stk. 2 – Påskrifter og skiltning

- Alle vogne skal have påskrift på begge sider med oplysning om tilladelsesnummeret på den tilladelse der gælder for vognen. Skriften skal være minimum 40 mm høj og sidde direkte på vognen. Den må ikke sidde på løse skilte eller andet, der nemt kan tages af. Farven skal tydeligt afvige fra bilens og eventuelle reklamers farve, så det er let at læse.

- Leverandørens eller underleverandørens logo/firmanavn skal være tydeligt placeret udvendigt på vognens førerdør (eller så tæt herpå som muligt) og være centreret. Navnet skal helt eller delvist være i overensstemmelse med navnet i CVR-registreret og oplysninger i Ethics. Navnet skal være i en farve der tydeligt afviger fra bilens og eventuelle reklamers farve, så det kan læses tydeligt på en afstand af 10 meter. Tydelighed afgøres af Udbyder.
- Hvis der er reklamer på vognen, må der ikke kunne opstå tvivl om, hvad der er firmanavn, og hvad der er reklame. Tvivlstilfælde afgøres af trafikselskabet.
Hvis der anvendes underleverandør, og underleverandørens navn står på vognen, skal følgende tekst stå tydeligt, på enten skilt eller førerdør. *"Denne vogn kører for (aftaleindehaverens firmanavn)"*

Stk. 3 – Kommunikation og navigation

- I samtlige vogne skal der forefindes en smartphone.
- Udstyret skal fungere således, at det til enhver tid kan betjenes under kørsel efter gældende lovgivning.
- Udstyret må ikke benytte højttaler i vognen.
- Vognene skal være udstyret med fast telefonnummer.
- Udbyder skal kunne ringe direkte til vognen, og chaufføren skal kunne ringe til fx institutionen og borgerne.
- Der må ikke føres nogen former for private samtaler, når der er borgere i vognen.
- Alle vogne skal være udstyret med navigationsanlæg med opdateret kortmateriale.

§ 24 Vogntyper

Stk. 1 – Valg af vogntype

Vogne og udstyr skal opfylde de krav om indretning og færdselssikkerhed, som myndighederne måtte stille hertil, herunder lovpligtige eftersyn af fx handicaplifte.

Leverandør skal sikre, at den anvendte vogn er godkendt og egnet til transport af den enkelte borger.

Valg af vogntype skal til enhver tid udføres i henhold til de angivne visitationsoplysninger for den enkelte borger, som de fremgår af CPlan, og de opstillede kvalitetskrav for kørslen som angivet i kontrakten og *Bilag A – Udbudt kørsel*.

Vogntype skal oplyses i Ethics for den enkelte vogn, der anvendes til kørsel.

Stk. 2 – Fastspænding

Enhver fastspænding af kørestol, passagerer og løsdele (bagage mv.) skal opfylde gældende lovgivningskrav. Fastspænding omfatter alle dele af bespændingen, dvs. skinner, seler, stropper, beslag mm.

Der er pligt til at anvende sikkerhedssele i henhold til gældende lovgivning. Dette er også gældende i de tilfælde, hvor der anvendes autostole. Alle kunder og ledsagere inkl. kørestolsbrugere skal kunne fastspændes med 3-punkts sikkerhedssele.

Vognene skal efter behov kunne indrettes, så specielle hjælpemidler kan benyttes f.eks. magnetsele, og chaufføren skal kunne betjene disse.

Stk. 3 – Siddende transport i kørestol

Hvis det af visitationsoplysningerne fremgår, at en eller flere af brugerne skal transporteres siddende i kørestol, skal køretøjet være forsynet med enten en rampe og elektrisk spil, eller en motordrevet lift, godkendt til formålet.

Kørestole og elscootere fastspændes med 4-punkts strop- eller selebespænding fastgjort til vognbunden.

Stk. 4

Såfremt vognen uden for perioder med kørsel under denne kontrakt påregnes anvendt til variabel kørsel under FV8 – FlexVariabel, henviser Udbyder til krav jf. FV8 – FlexVariabel.

§ 25 Vognkommunikation

Stk. 1

CPlan er det planlægningsværktøj, der skal anvendes af Leverandøren til at foretage planlægning af alle ture. Se krav til anvendelse af CPlan og CPlan App i *Bilag 1 CPlan*.

CPlan stilles til rådighed for Leverandøren i hele kontraktperioden, og dette system skal anvendes, idet Assens Kommune indberetter kørselsændringerne heri.

§ 26 Miljøkrav, herunder arbejdsmiljø

Stk. 1

De anvendte vogne skal opfylde den i Danmark på vognens første indregistreringsdato gældende EU-norm for emissioner dog som minimumskravene i Euro 6.

Stk. 2

Leverandør er ifølge Arbejdsmiljøloven kap. 2 forpligtet til at organisere arbejdet med sikkerhed og sundhed for øje.

Det er Arbejdstilsynet, der forestår kontrol af, hvorvidt de i stk. 1 nævnte betingelser er opfyldt.

Såfremt Udbyder modtager en klage vedrørende forhold omfattet af stk. 1, vil denne straks blive videresendt til rette myndighed.

Stk. 3

Opmærksomheden henledes på, at den udbudte kørsel skal udføres på både offentlig veje og private fællesveje, og at der under kørslen skal passeres trafikchikaner, herunder trafikdæmpende foranstaltninger i form af bump m.m. Udbyder vil i muligt omfang fastlægge køretid under hensyn hertil.

Stk. 4

Hvis Leverandør eller dennes ansatte møder arbejdsopgaver, der ikke kan udføres på en arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde, skal Leverandør underrette Udbyder med henblik på at aftale, hvordan den pågældende opgave skal løses.

§ 27 Betaling og afregning

Stk. 1

Leverandørs betaling afregnes med kr. _____ pr. persontur. Se dog stk. 5 for yderligere specificering af beregning af det afregnede beløb pr. persontur. Afregningen omfatter alle omkostninger, der er forbundet med kørslen herunder bl.a. telefonbetjening, tomkørsel, kørselsplanlægning m.v.

Stk. 2

Leverandør skal til FynBus indberette ændringer til udført kørsel senest efterfølgende hverdag. FynBus sætter til betaling og sender en elektronisk opgørelse senest den 10. bankdag i måneden. Leverandør modtager samtidig mail med opgørelse over afregningsgrundlaget.

Reguleringer i forhold til udførte udbetalinger vil ske ved næste måneds afregning.

Stk. 3

Der afregnes udelukkende for antal effektive køredage, hvilket betyder, at afregningsgrundlaget vil blive reguleret for hele lukkedage m.v.

Stk. 4

Der reguleres for fravær, såfremt Leverandøren er orienteret herom, senest 5 hele hverdage før ændringen træder i kraft.

Stk. 5

Afregning af kørsel sker efter følgende metode:

- Diverse ad-hoc elevkørsler afregnes som 1 x pris pr. persontur
- Ekstraordinær kørsel til aflastning, svømning, praktik, specielle arrangementer som fx Brobygning/Praktik mv. inden for kommunen (Zone 1, se zoneopdeling i Bilag 3) afregnes som 1 x pris pr. persontur. Sker ekstraordinær kørsel til zone 2 eller 3, afregnes desuden med en zonefaktor 2 hhv. 3 jf. nedenfor.
- Akutkørsel jf. 21a, stk. 1 vedr. sygdom afregnes som 1,5 x pris pr. persontur
- Visiteret solokørsel afregnes som 2 x pris pr. persontur
- Visiteret direkte kørsel afregnes som 1,25 x pris pr. persontur. Assens Kommune angiver visitation hertil i CPlan via borgerens stamoplysninger. *Et eksempel kan være et barn, der har brug for at komme hjem først på ruten for at modtage medicin.*
- Afhentning fra klubaktivitet uden for skolen sent på dagen afregnes med 1,25 * pris pr. tur. *Eksempelvis kan det være afhentning efter bowling kl. 19.*
- På kørsler hvor der betjenes trappemaskine afregnes 3 x pris pr. persontur
- Kørsler med borgere uden for Kommunen (Zone 1) afregnes efter zoneopdelingen i *Bilag 3 – Kørsel med borgere på Fyn*:
 - Til/fra eller inden for Zone 2 afregnes som 2 x pris pr. persontur (zonefaktor 2)
 - Til/fra eller inden for Zone 3 afregnes som 3 x pris pr. persontur (zonefaktor 3)

Afregning af ovenfor nævnte kørsler betales efter de i § 27 stk. 1 nævnte regler.

For akut ekstrakørsel, som ikke er bestilt af Udbyder, skal Leverandøren fremsende oplysning om hver kørsel til Udbyder senest den efterfølgende hverdag.

En tur med ledsager afregnes som 2 x pris pr. persontur.

Hvis en kørsel består af flere af de ovenfor nævnte typer, bliver afregningen lagt sammen for hver af disse.

Eksempel på afregning af en tur til eller inden for zone 3, og som bestilles som solotur:

- En tur til/fra eller inden for zone 3 afregnes med en faktor 3.
- En solotur afregnes med en faktor 2.
- Når der er tale om en solotur til zone 3, bliver faktorerne summeret.
- Turen afregnes derfor til (2+3) x pris pr. persontur, dvs. 5 x pris pr. persontur.

Stk. 6

Ved konstaterede kvalitetsbrister, jf. kontraktens § 30, forbeholder Udbyder sig ret til at foretage modregning i betalingen til Leverandøren.

Stk. 7

Såfremt der ikke betales rettidigt, jf. stk. 1, tillægges rente på 1,5 % af det skyldige beløb afregningen.

Stk. 8

Specialrengøring efter borgere, der befordres for Udbyder, betales af Udbyder efter aftale.

Stk. 9

Betaling bortfalder, hvis kørslen indstilles pga. arbejdskonflikt, blokade el.lign.

Stk. 10

Udbyder arbejder løbende på at forbedre standarden af den aktuelle kørsel. Derfor må det forventes, at der i kontraktperioden kan blive stillet øgede krav eller ønsker med hensyn til kunde-betjening, uddannelse, information, Leverandørens egen kvalitetsstyring m.v. I det omfang så-danne øgede krav medfører væsentlige ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for tilbuddet, har begge parter ret til at kræve forhandling om justering af betalingssatserne.

Stk. 11

Afregning af garantibetaling, som tilfalder Leverandøren jf. § 21, stk. 3, sker som efterregulering af afregningen ved afslutning af et kontraktår.

Stk. 12

Afregning for solokørsel, som tilfalder Leverandøren jf. § 21, stk. 4, sker som efterregulering af afregning ved afslutning af et kontraktår.

Afregning for soloture, som på tidspunktet for kørselens udførelse ikke er anført i CPlan som soloture og dermed i afregningen for turen ikke er reguleret med afregningsfaktor for solokørsel jf. § 27, stk. 5, vil ske som efterregulering i forbindelse med månedsafregning efter konstatering af forholdet.

§ 28 Prisregulering

Stk. 1

Pristilbud skal afgives i priseniveau for marts 2023, i omkostningsindeks 134,8 (Tilbudsindeks).

Stk. 2

Betalingen vil blive reguleret første gang pr. 1. august 2023 efter Trafikselskabernes omkostningsindeks for buskørsel i Danmark. Betalingen vil herefter blive reguleret hver 3. måned, dvs. hver d. 1. november, 1. februar, 1. maj og 1. august frem til kontraktens afslutning efter eventuel forlængelse jf. § 5.

Reguleringsfaktoren ved første regulering vil blive beregnet som forholdet mellem gennemsnittet af de månedlige indekstal i perioden juni 2023 - august 2023 og Tilbudsindeks. Ved hver efterfølgende regulering beregnes reguleringsfaktoren som forholdet mellem gennemsnittet af de månedlige indekstal de seneste 3 måneder og Tilbudsindeks.

Den regulerede pris findes som tilbudsprisen ganget med reguleringsfaktoren.

Beregningen af gennemsnittet af den forgangne periodes indekstal er baseret på summen af hvert månedsindeks i perioden divideret med antal måneder i perioden. Der afrundes til én decimal.

Eksempel, regulering pr. 1. august 2023

$$\text{Reguleringsfaktor} = \frac{(\text{Indeks}_{\text{Juni 2023}} + \text{Indeks}_{\text{Juli 2023}} + \text{Indeks}_{\text{August 2023}})}{3 \times \text{Tilbudsindeks}_{\text{Marts 2023}}}$$

Reguleret pris pr. 1. august 2023 = Tilbudspris x Reguleringsfaktor

Omkostningsindekset sammensætning af prisindekser fremgår af <https://trafikselskaberne.dk/omkostningsindeks/omkostningsindeks/>.

§ 29 Genforhandling

Stk. 1

Såfremt der i kontraktperioden indtræffer ændringer i lovgivning eller afgiftsstruktur, som ikke var kendt på tidspunktet for afgivelse af tilbud, og som medfører væsentlige økonomiske ændringer uden at påvirke indeksreguleringen, har hver af parterne ret til at kræve genforhandling med henblik på at stille parterne, som om ændringen ikke var indtrådt, medmindre der ved ændringen i lovgivningen eller afgiftsstrukturen er taget højde herfor.

Stk. 2

Såfremt Leverandøren og Udbyder ikke kan blive enige om, hvorvidt betingelserne i stk. 1 er til stede, eller såfremt der ikke kan opnås enighed mellem parterne om genforhandlingen, kan hver af parterne begære tvisten afgjort ved voldgift, jf. § 34.

§ 30 Sanktion og Bod

Stk. 1

Hvis Leverandør undlader at udføre en aftalt kørsel uden forudgående underretning og accept fra Udbyder, vil Leverandør ikke modtage betaling for den pågældende kørsel.

Stk. 2

Såfremt én eller flere af nedenstående punkter ikke er opfyldt, betragtes det som en kvalitetsbrist.

Ved følgende konstaterede kvalitetsbrister kan Udbyder udstede bod på kr. 1.000 pr. konstaterede tilfælde:

1. Manglende overholdelse af § 12 – Retningslinjer for driften og serviceniveau
2. Manglende overholdelse af § 13 – Opdatering af oplysninger i Ethics
3. Manglende overholdelse af § 15 – Leverandørs virksomhed.
4. Manglende overholdelse af § 19 – Øvrige krav til personale. Se dog pkt. 14 (§ 19, stk. 8).
5. Manglende overholdelse af § 20 – Krav til kørsels udførelse se dog pkt. 15 (§ 20, stk. 6).
6. Manglende overholdelse af § 20a – Særlige krav til specialkørsel
7. Manglende overholdelse af § 21 a – Ruteændringer
8. Manglende overholdelse af § 23 – Generelle krav til alle vogne. Se dog pkt. 17 (Afsnit 4 Tidsplan og § 23, stk. 1)
9. Manglende overholdelse af § 24 – Krav til vogntyper, se dog pkt. 17, 18 og 19 (vognkontrol/trappemaskine).
10. Manglende overholdelse af § 22 – Vognkommunikation.

Ved følgende konstaterede kvalitetsbrister kan Udbyder udstede bod på kr. 2.000 pr. konstateret tilfælde:

11. Ved brug af underleverandør, hvor forholdene i § 10 og § 17 ikke overholdes.
12. Manglende overholdelse af § 17 – Løn og ansættelsesvilkår

13. Manglende overholdelse af § 18 – Uddannelseskrav til personale.
14. Kørestole og/eller borgere er ikke fastspændt forskriftsmæssigt under transporten, jf. § 19 stk. 8.
15. Manglende indsendelse af uheldsrapport inden 24 timer, eller ufuldstændig udfyldt uheldsrapport, jf. § 20, stk. 6.
16. Ved overtrædelse af bestemmelsen om fast chauffør, jf. § 20, stk. 4.
17. Hvis vognen ikke møder til aftalte vognkontroller, jf. Tidsplan, afsnit 4 og § 23 stk. 1. Udbyder kan udstede bod for hver vogn og for hver dag, kvalitetsbristen konstateres.
18. Hvis påkrævet udstyr iht. visitationsoplysninger i CPlan eller oplysninger i *Bilag A Udbudt kørsel*, fx trappemaskine, transportstol eller autostol, ikke forefindes i vognen eller er defekt, jf. § 24, stk. 1.
19. Hvis trappemaskine ikke anvendes ved transport af kørestole over mere end ét trin.

I gentagelsestilfælde er Udbyder berettiget til at ophæve kontrakten i henhold til § 32.

§ 31 Overdragelse af kontrakten

Stk. 1

Overdragelse af Leverandørens rettigheder og forpligtelser i henhold til kontrakten kan kun ske i forbindelse med Leverandørs fusion, opkøb, konkurs eller lignende, og med Udbyders forudgående skriftlige godkendelse.

Udbyder accepterer ikke en delvis overdragelse af enkelte dele af kontrakten til tredjemand.

Stk. 2

Det er en forudsætning, at tredjemand opfylder alle formelle forpligtelser omfattet af nærværende kontrakt, og at overdragelsen er forenelig med de udbudsretlige regler, som Udbyder er underlagt.

Stk. 3

Ved overdragelse fastholdes prisen pr. persontur, der fremgår af det tilbud, der ligger til grund for den oprindelige kontrakt samt øvrige betingelser, som er knyttet til aftalen ved overtagestidspunktet.

Stk. 4

Udbyder er berettiget til på uændrede vilkår at overdrage rettigheder og forpligtelser i henhold til nærværende kontrakt til anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige, eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

§ 32 Misligholdelse

Stk. 1

Hver af parterne kan ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning, hvis den anden part væsentligt misligholder kontrakten. Den ophævende part er efter eget skøn berettiget til at give den misligholdende part en frist til at rette misligholdelsen, uden at adgangen til ophævelse herved mistes.

Pålæggelse af bod efter § 30 stk. 2 er ikke til hinder for, at det pågældende forhold i stedet kan medføre en ophævelse af kontrakten, såfremt der er tale om væsentlig misligholdelse. Pålæggelse af bod udelukker heller ikke, at det pågældende forhold samtidig indgår i vurderingen af, om kontrakten skal ophæves fx som følge af ofte gentagne overtrædelser af kontraktens bestemmelser eller et stort antal kvalitetsbrister.

Stk. 2

Som væsentlig misligholdelse eller anticeret væsentlig misligholdelse af kontraktens anses navnlig følgende (ikke udtømmende):

1. Grov eller ofte gentagen overtrædelse af kontraktens bestemmelser, herunder fx også et større antal af kvalitetsbrister sammenholdt med andre Leverandører.
2. Grov eller ofte gentagen overtrædelse af sikkerhedsforskrifter i forbindelse med udførelsen af kørslen og håndteringen af borgere.
3. Grov eller ofte gentagne tilfælde af uhensigtsmæssig adfærd ved omgangen med borgere.
4. Gentagne tilfælde af samarbejdsvanskeligheder.
5. Manglende forsikringsdækning jf. § 11.
6. Manglende overholdelse af § 22 om børneattest og straffeattest.
7. Manglende rettidige oplysninger om gyldig køretilladelse jf. § 7, stk. 2
8. Manglende eller tilbagekaldelse af køretilladelse, jf. § 7, stk. 2.
9. Overdragelse af forpligtelser i henhold til kontraktens til tredjemand uden Udbyders accept.
10. Manglende opfyldelse af kontraktens krav til vogne, der ikke rettes, efter at Leverandøren er givet en rimelig frist hertil.
11. Gentagne tilfælde af manglende overholdelse af pauseregler.
12. Forhold, der i øvrigt giver grund til at antage, at Leverandøren ikke fremover vil udføre kørslen på forsvarlig vis.
13. Manglende overholdelse af krav til behandling af personoplysninger, jf. § 16.
14. Manglende rettidig og tilstrækkelig garantistillelse, jf. § 7, stk. 1.

Stk. 3

Opregningen under stk. 2 er ikke udtømmende og udelukker ikke ophævelse af kontrakten af andre årsager.

Stk. 4

Kontrakten kan i øvrigt ophæves i tilfælde, hvor en anden kontrakt med Leverandøren ophæves som følge af grov eller ofte gentagen misligholdelse af den anden kontrakt.

Stk. 5

I det omfang konkurslovens regler ikke er til hinder herfor, kan Udbyder ophæve kontrakten, hvis Leverandøren går konkurs eller undergives rekonstruktionsbehandling, eller hvis Leverandørens økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være således, at denne må antages at være ude af stand til at opfylde kontrakten. Hvis Leverandøren driver en personlig enkeltmandsvirksomhed og afgår ved døden, og hans bo behandles som gældsfragåelsesbo, gælder det samme som anført ovenfor. Hvis boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af konkurslovens regler, skal boet efter forespørgsel inden for en frist på fem arbejdsdage give meddelelse om, hvorvidt det vil indtræde.

Stk. 6

Leverandøren er ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af kontrakten. Udbyder kan herudover gøre dansk rets almindelige misligholdelsesbeføjelser gældende overfor den misligholdende part. Dette gælder tillige retten til erstatning i forhold til indirekte tab som følge af misligholdelsen.

Stk. 7

Såfremt Leverandørens underleverandør væsentligt misligholder kontrakten, kan Udbyder ophæve kontrakten efter stk. 1 eller kræve at underleverandøren stopper kørsel for Udbyder.

§ 33 Force majeure

Leverandør er overfor Udbyder ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af kontrakten, medmindre denne misligholdelse skyldes vejrlig (fx kraftig storm og snestorm, hvor al unødigt udkørsel frarådes), man ikke med rimelighed kan kræve, at Leverandør overvinder, eller force majeure. Ved force majeure forstås ekstraordinære begivenheder, som hindrer Leverandør i at opfylde kontrakten, og som Leverandør ikke har nogen kontrol over, og som Leverandør ikke burde have forudset ved kontraktens indgåelse f.eks. krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker, lockouts eller epidemier og pandemier.

Den situation, hvor det ikke er muligt at skaffe arbejdskraft, betegnes ikke som force majeure.

I force majeure situationer forpligter parterne sig til at gøre, hvad der er muligt for at begrænse såvel Trafikselskabernes som Leverandørens mulige tab.

§ 34 Voldgift

Stk. 1

Uoverensstemmelser mellem parterne, der ikke kan bilægges ved forhandling, kan af hver af parterne begæres afgjort ved voldgift efter dansk ret. Voldgiftsrettens afgørelse er endelig og bindende for parterne.

Stk. 2

Voldgiftsretten består af tre medlemmer. Formanden udpeges på begæring af én af parterne af præsidenten for Østre eller Vestre Landsret, afhængig af hvor uoverensstemmelsen er opstået. Hver af parterne udpeger en voldgiftsmand.

Stk. 3

Voldgiftsmændene skal udpeges og anmeldes til formanden senest 14 dage efter, at denne er udpeget. Foreligger en sådan anmeldelse ikke, vælger præsidenten for Østre eller Vestre Landsret voldgiftsmanden.

Stk. 4

Voldgiftsretten fastlægger selv proceduren for behandlingen af den enkelte sag. Sagen skal dog optages til kendelse så vidt muligt senest 12 uger efter rettens nedsættelse.

Stk. 5

Voldgiftsretten kan på én af parternes begæring indhente fornødne sagkyndige erklæringer. Voldgiftsretten fastsætter selv sit honorar og tager stilling til, hvordan dette skal fordeles mellem parterne. Voldgiftsretten kan derudover pålægge den ene part at svare den andens omkostninger helt eller delvist.

Stk. 6

Leverandør kan inden to uger efter modtagelse af en ophævelse, jf. § 33 stk. 1 indbringe ophævelsen for den i denne paragraf nævnte voldgiftsret.

§ 35 Før-tids opsigelse af kontrakt

Såfremt en myndighed, herunder, men ikke begrænset til, Klagenævnet for Udbud, Konkurrencestyrelsen, EU-Kommissionen eller en dansk eller europæisk domstol, beslutter eller afsiger kendelse om, at udbudsreglerne eller anden lovgivning er blevet overtrådt i forbindelse med tildelingen af kontrakten med det resultat, at beslutningen om tildeling annulleres og/eller kontrakten erklæres for "uden virkning", er trafikselskaberne berettiget til at opsiges kontrakten

med 3 måneders forudgående skriftligt varsel. Leverandøren er ikke berettiget til erstatning eller anden kompensation som følge af opsigelsen.

§ 36 Diskretion

Leverandør og Udbyder er gensidigt forpligtet til at behandle oplysninger om hinandens forretningsforhold samt om andre forhold, hvorom der med rimelighed kan kræves diskretion, fortroligt, dog undtaget oplysninger nævnt i udbudsbetingelsernes afsnit 13.1.

Pligterne består også, efter at kontrakten er bragt til ophør og uanset årsagen hertil.

§ 37 Underskrift

Denne kontrakt, som omfatter nærværende 37 paragraffer samt tilhørende aftalegrundlag, er udfyldt og underskrevet elektronisk af parterne.

Bilag 1 – CPlan

Nærværende bilag indeholder en beskrivelse af CPlan samt krav til anvendelse.

CPlan og CPlan App - funktion

CPlan er et planlægningsværktøj, der anvendes

- af Leverandøren til at foretage planlægning af alle ture i forbindelse med udbud af FR8 – Specialkørsel i Assens Kommune
- af kommunerne til indtastning af borgernes bevilling til kørsel
- af borgerne til bl.a. at se afhentningstider.

Funktionerne i CPlan er beskrevet i *Bilag 1.1 – Vejledning og retningslinjer om anvendelse af CPlan*, som er et bilag til kontrakten, der kan findes i Ethics under Udbudsmateriale. Bilag 1.1 omfatter udover vejledninger også krav og retningslinjer for anvendelse af CPlan og CPlan App.

For nærmere generel information om CPlan henvises til produktblad, som er tilgængeligt på Ethics.

CPlan App giver chaufføren adgang til informationer om dagens kørsel med oplysning om bl.a. borgere og tidspunkter.

Krav til anvendelse af CPlan og CPlan App

Leverandøren er forpligtet til at benytte aktuelle informationer om kørsel, som de fremgår af CPlan, til planlægning af dagens kørsel og at udføre turene i henhold til det planlagte.

Leverandøren skal anvende CPlan. Alle planlagte ture skal godkendes og låses som beskrevet i *Bilag 1.1 – Vejledning og retningslinjer om anvendelse af CPlan*.

Chaufføren er forpligtet til at anvende CPlan App til ved hvert stop at meddele om afhentning/aflevering er udført, forgæves eller aflyst. Se *Bilag 1.1 – Vejledning og retningslinjer om anvendelse af CPlan*.

Systemet udvikles løbende i hele kontraktperioden. Derfor kan Udbyder i hele kontraktperioden stille krav til Leverandøren om, at systemet skal benyttes til yderligere end ovennævnte. FynBus vil forestå support af CPlan i det nødvendige tidsrum.

FynBus afholder et obligatorisk kursus i CPlan før driftstart, jf. § 18, stk. 7.

Bilag 2 – Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for FynBus

1. Forpligtelsen

Leverandøren forpligter sig til at sikre, at de ansatte, som Leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, har løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område, jf. Beskæftigelsesministeriets cirkulære om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal sikre, at de ansatte får oplysninger om de vilkår, der følger af arbejdsklausulen.

1.1. Krav til medarbejderens ansættelsesforhold og identifikation

Alle medarbejdere skal inden en måned efter arbejdets påbegyndelse have modtaget et ansættelsesbevis samt orienteres af Leverandøren om gældende løn- og arbejdsvilkår. Leverandøren er endvidere ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse. Medarbejdere skal på forlangende kunne dokumentere deres identitet ved fremvisning af billedlegitimation.

1.2 Krav til godkendelse af underleverandører samt krav til skiltning

FynBus kan konkret stille krav til, at Leverandøren skilter med, hvilke virksomheder, der udfører arbejde for FynBus.

1.3. Krav om registrering af udenlandske tjenesteydere

Leverandøren er forpligtiget til at sikre, at såfremt Leverandøren eller dennes underleverandører har anmeldelsespligt til RUT-registret, overholder deres forpligtigelse og på eget initiativ sender en kvittering for anmeldelsen til FynBus straks efter anmeldelsen.

2. Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen

Der skelnes i nærværende arbejdsklausul mellem krav til dokumentation og krav til redegørelse.

2.1. Dokumentation

Leverandøren har bevisbyrden for, at forpligtelsen jf. klausulens afsnit 1 er overholdt, og FynBus kan på forlangende kræve at se dokumentation for Leverandørens og dennes underleverandørers overholdelse heraf.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, E-indkomstkvittering, lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser samt den referenceramme, Leverandøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte. Herudover kan FynBus i den konkrete sag anmode Leverandøren om at fremsende andre relevante dokumenter.

2.2. Redegørelse

Såfremt FynBus har en mistanke om overtrædelse, skal Leverandøren efter påkrav fremsende en fyldestgørende redegørelse vedrørende arbejdsklausulens overholdelse, jf. afsnit I.

FynBus kan i den konkrete sag anmode Leverandøren om yderligere at uddybe redegørelsen, såfremt redegørelsen vurderes at være mangelfuld.

2.3. Frister

Dokumentationen skal være FynBus i hænde senest fem arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Redegørelsen skal være FynBus i hænde senest 10 arbejdsdage efter påkravets modtagelse.

2.4 Videregivelse af dokumentation

FynBus kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i Arbejdsklausulen, jf. afsnit 2.1 til SKAT eller Arbejdstilsynet, såfremt videregivelsen vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedernes virksomhed.

FynBus kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i Arbejdsklausulen, jf. afsnit 2.1 til politiet, såfremt der er mistanke om et begået strafbart forhold.

3. Sanktion for manglende overholdelse af forpligtelsen

Ifalder Leverandøren nedenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde kontrakten.

3.1. Sanktioner ved Leverandørens overtrædelse af klausulens afsnit 1

Tilbageholdelse af vederlag

FynBus er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Leverandørens eller underleverandørers ansatte.

Bod

Leverandøren ifalder bod pr. overtrædelse af klausulens afsnit 1. Bod pr. påbegyndt arbejdsdag udgør 500,00 kr. pr. dag, indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag.

3.2. Sanktioner ved Leverandørens overtrædelse af klausulens afsnit 2

Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af klausulens afsnit 2. Bod pr. påbegyndt arbejdsdag efter fristens udløb, jf. afsnit 2.3., udgør 1000,00 kr. pr. dag, indtil Leverandøren har imødekommet FynBus' påkrav. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag.

3.3. Sanktion ved væsentlige overtrædelser af Arbejdsklausulen

Leverandørens eller dennes underleverandørers væsentlige misligholdelse af Arbejdsklausulen vil altid berettige FynBus til at ophæve kontrakten helt eller delvist. Ved væsentlig misligholdelse forstås fx grove eller gentagne overtrædelser af arbejdsklausulen, jf. afsnit 1 og 2.

4. Kontrolforanstaltninger

FynBus eller dennes stedfortræder, herunder eksterne konsulenter eller parter mv., vil i kontraktens løbetid løbende kunne gennemføre forskellige kontrolforanstaltninger, eksempelvis foretage anmeldte og uanmeldte kontrolbesøg hos Leverandøren samt i vogne/busser, for at sikre overholdelse af Arbejdsklausulen.

Leverandøren skal sikre, at der ligeledes er en adgang for FynBus til at gennemføre kontrolforanstaltninger hos eventuelle underleverandører.

Bilag 3 – Kørsel med borgere på Fyn

Assens Kommune

Zone 1 – Assens Kommune	Zone 2	Zone 3
5610 Assens 5631 Ebberup 5683 Haarby 5492 Vissenbjerg 5690 Tommerup 5620 Glamsbjerg 5560 Aarup	5466 Asperup 5500 Middelfart 5580 Nørre Aaby 5591 Gelsted 5592 Ejby 5463 Harndrup 5464 Brenderup Fyn 5471 Søndersø 5462 Morud 5474 Veflinge 5000 Odense C 5200 Odense V 5210 Odense NV 5220 Odense SØ 5230 Odense M 5250 Odense SV 5260 Odense S 5270 Odense N 5491 Blommenslyst 5600 Faaborg 5642 Millinge 5672 Broby 5792 Årslev 5750 Ringe 5863 Ferritslev Fyn 5853 Ørbæk 5772 Kværndrup 5854 Gislev 5856 Ryslinge 5762 Vester Skerninge 5771 Stenstrup	5240 Odense NØ 5290 Marslev 5300 Kerteminde 5320 Agedrup 5330 Munkebo 5350 Rynkeby 5370 Mesinge 5380 Dalby 5390 Martofte 5400 Bogense 5450 Otterup 5485 Skamby 5540 Ullerslev 5550 Langeskov 5700 Svendborg 5800 Nyborg 5871 Frørup 5874 Hesselager 5881 Skårup Fyn 5882 Vejstrup 5883 Oure 5884 Gudme 5892 Gudbjerg Sydfyn 5900 Rudkøbing 5932 Humble 5935 Bagenkop 5953 Tranekær 5960 Marstal 5970 Ærøskøbing 5985 Søby Ærø

Bilag 4 – Kvalitetsstandard for befordring af elever til/fra specialskoler indenfor og uden for Assens Kommune

I henhold til Folkeskoleloven skal kommunen sørge for befordring mellem skole og hjem, når afstandskriteriet er opfyldt, eller hensynet til elevernes sikkerhed gør det påkrævet.

Befordringen er et visiteret **tilbud**, og forældrene har således altid mulighed for selv at aflevere og afhente eget barn i skolen.

Assens Kommune/administrator planlægger i samarbejde med skolen og SFO befordringen efter gældende lovkrav og retningslinjer.

Det betyder, at Assens Kommune/administrator i samarbejde med skolen og SFO:

- Planlægger befordringen i samarbejde med vognmanden.
- Tilstræbe at eleverne afhentes senest 10 minutter efter, at de har fri fra skole.
- Tilstræber, at befordringstiden er rimelig i forhold til hjemmets afstand til skolen – befordringstiden inkl. servicetid må ikke overstige 75 minutter.
- Viderebringer daglige ændringer til vognmanden.
- Har planlagt befordringen således, at elever, der møder og/eller har fri på samme tidspunkt så vidt muligt kan få samkørsel. Eventuel afhentning fra SFO om eftermiddagen finder så vidt muligt sted på ét fastlagt tidspunkt, således at der også her så vidt muligt kan tænkes i samkørsler.
- Tilrettelægger en befordring, der tilgodeser barnets specifikke behov. I relevante tilfælde kan der f.eks. indsættes en ledsager.
- Informerer og instruerer chaufføren om evt. handling i f.t. epileptiske kramper m.v.
- Etablerer befordring mellem skole/SFO og aflastningsadresse.
- Hvis det er muligt at indpasse de befordredes legeaftaler med hinanden uden merudgifter, vil befordringen blive tilrettet efter dette.
- Assens Kommune stiller velegnede og godkendte autostole, selepuder og specialseler til rådighed.

Såfremt Assens Kommune har indgået aftale med anden kommune om etablering af befordringen, indgår denne kommune i samarbejdet med skole og SFO omkring planlægning af befordringen, og her vil det være den anden kommunes kvalitetsstandard for befordring, der er gældende.

Vognmanden forventes at klare følgende:

- Stiller evt. trappemaskiner til rådighed.
- Transport af elevernes relevante hjælpemidler.
- Så vidt muligt anvender samme chauffør på de enkelte ruter hver dag samt tilsigter, at der er en fast afløser i tilknytning til hver rute.
- I forbindelse med af- og pålæsning af børn skal chaufføren som hovedregel befinde sig i bilen. Der skal foreligge retningslinjer for, hvornår der finder en undtagelse sted, der gør, at chaufføren må forlade bilen. Disse retningslinjer skal være kendte for forældrene.
- Sikrer, at chaufførerne har gennemført førstehjælpskursus, samt er i stand til at yde førstehjælp til elever efter givne forskrifter for de pågældende elever.
- Der kan stilles særlige krav i forhold til befordring af enkelte elever/elevergrupper, f.eks. at chaufførerne opnår viden om specielle sygdomsforhold, f.eks. epilepsi.
at chaufførerne tager højde for brugernes særlige individuelle behov under transporten, f.eks.
- i forhold til kommunikation ved brug af alternative kommunikationsformer (f.eks. har nogle elever ikke et sprog og derfor benytter sig af systemet "Tegn-til-tale") eller i

forhold til at placere eleverne hensigtsmæssigt i forhold til hinanden i bussen.

- er villig til at lade sig fotografere og anvende foto til brug for kommunikation

- I de tilfælde, hvor det er nødvendigt, har chaufførerne pligt til at deltage i introduktionskurser og møder i forhold til opgaven og håndtering af brugergruppen.
- Såfremt der foreligger eller opstår specifikke regler/retningslinjer i forhold til den daglige administration, logistik og kommunikation med skole og forældre, skal dette overholdes.
- Der må kun bruges røgfrie biler til kørslen
- Chaufførerne skal kunne tale og forstå dansk
- Bilerne skal efter behov kunne indrettes, så specielle hjælpemidler kan benyttes f.eks. magnetsele og chaufføren skal kunne betjene disse.

Forældrene forventes at klare følgende:

- Af - og tilmelding, hvis deres barn ikke benytter befordringen som planlagt. Af- og tilmelding skal ske hurtigst muligt til Assens Kommune/administrator. Der fastsættes nærmere retningslinjer for af/tilmelding.
- Være klar til at sende barnet af sted/modtage det 15 minutter før og efter udmeldte tidspunkt.
- At hente deres barn eller selv etablere anden form for hjembefordring, såfremt barnet bliver akut syg i skoletiden.

Såfremt skolerne varetager en del af befordringsopgaven, skal de følge bestemmelserne i den godkendte kvalitetsstandard.

NB: Administrator er den virksomhed/firma, som Assens Kommune har indgået aftale med om at varetage administrationen af befordringen.

Standarden er gældende fra 1. august 2020
Godkendt af Byrådet 26. februar 2020
Sagsnr. 18/17645

Bilag 5 – Tidsfrister

Generelt

Kørsel i den udbudte pakke omfatter kørsel til og fra specialskoler uden for Assens Kommune. Der kan forekomme ad hoc kørsel og ekstraordinær kørsel, dvs. ture uden for det sædvanlige mønster, som er oplyst i *Bilag A – Udbudt kørsel*, Institutionskort.

Ekstraordinær kørsel kan fx omfatte kørsel til praktik, Brobygning og klubaktiviteter. Denne kørsel er beskrevet i institutionskortet i det omfang, de er kendt før kontraktstart.

Der gøres opmærksom på, at oplysninger i *Bilag A – Udbudt kørsel*, Institutionskort er et øjebliksbillede, og der skal påregnes ændringer i kørselsbehov på de enkelte skoler og elever inden kontraktstart og i løbet af kontraktperioden.

Tidsfrister

Nedenstående tidsfrister er anført med reference til Kontraktens §§, jf. kolonnen Reference.

Reference	Vedrørende	Tidsfrist
§ 12, stk. 2	Planlægning af kørsel i CPlan	Leverandøren er forpligtet til at planlægge næste dags kørsel i CPlan efter kl. 14 og inden kl. 20.
§ 20, stk. 2	Oplysninger om borgere og kørsel Ved opstart af kørsel, nye hold mv. Ved kortere visitationsperioder.	Senest 3 uger før opstart af kørsel, nye hold el.lign. sikrer Udbyder, at alle relevante oplysninger om borgerne til Leverandøren fremgår af CPlan. Ved kortere visitationsperioder/undervisningsperioder vil oplysningerne fremgå af CPlan senest 5 hele hverdage før kørselsopstart. Eksempel ved 5 dages frist: Skal kørsel starte en tirsdag, vil Leverandøren i uger uden helligdage modtage oplysningerne senest mandag ugen før.
§ 21, stk. 2	Ændringer i de udbudte personture (+/- 10 % i forhold til antal udbudte personture)	Ændring inden for +/- 10 % i forhold til det udbudte antal personture pr. år pr. pakke varsles jf. varslingsfrister angivet i § 21a, stk. 1 vedr. Akutte ændringer, § 21a, stk. 2 vedr. større og varige ændringer for institutioner, § 21a, stk. 3 vedr. større og varige ændringer for borgere, herunder ændringer i visitation til solokørsel.
§ 21, stk. 3	Ændringer i de udbudte personture (mere end +/- 10 % i forhold til de udbudte personture)	Reduktion i antal personture i en pakke med mere end 10 % varsles med minimum én måned. Øgning i antal personture med mere end 10 % varsles af Udbyder med minimum 2 måneder.
§ 21, stk. 4	Ændringer i de udbudte soloture (mere end +/- 20 % i forhold til de udbudte soloture)	Ændring i antal soloture i en pakke med mere end 20 % varsles med minimum én måned.

Reference	Vedrørende	Tidsfrist
§ 21a, stk. 1	Løbende og akutte ændringer	En akut ændring af en tur er en ændring, der er meddelt Leverandøren efter kl. 14 hverdagen før udførsel.
§ 27, stk. 4		Institutionen, borgeren eller dennes pårørende/hjælper skal senest 1 time før afhentningstidspunkt give Leverandøren besked, hvis en borger ikke skal køre på det planlagte tidspunkt eller ønsker at aflyse en planlagt tur den pågældende dag pga. sygdom eller lignende.
§ 27, stk. 5	Afbud dagen før, senest kl. 14: Afregning for tur.	Der reguleres for fravær, såfremt Leverandøren er orienteret herom, senest 5 hele hverdage før ændringen træder i kraft.
§ 27, stk. 5	Ændring af tidspunkt samme dag: Afregning for akuttur.	Fx afbud og aflysning pga. sygdom oplyst til Leverandør mindre end 5 hele hverdage før og senest kl. 14 hverdagen før.
§ 27, stk. 5	Tilføjet tur dagen før: Afregning uden tillæg for akutkørsel.	Fx ændring af afhentningstidspunkt meddelt efter kl. 14 hverdagen før (akut ændring jf. § 18a, stk. 1).
§ 21a, stk. 2	Større varige ændringer vedr. institutioner	Fx ekstra tur oplyst til Leverandør senest kl. 14 hverdagen før.
	Hel eller delvis lukning af institutionen under ferier og lignende	Kommunen meddeler Leverandøren herom senest 5 hele hverdage før, ændringen kan iværksættes.
		Eksempel: Nye åbnings-/lukketider Skal ændringen træde i kraft en tirsdag, vil Leverandøren i uger uden helligdage modtage oplysningerne senest om mandagen ugen før.
§ 21a, stk. 3	Varige ændringer i visitationsgrundlaget for borgere	Kommunen meddeler Leverandøren herom senest 3 uger før ændringen træder i kraft.
	Ændringer, der medfører solokørsel	Kommunen skal meddele Leverandøren varige ændringer i visiteringsgrundlaget for den enkelte borger hurtigst muligt og senest kl. 14 hverdagen før.
		Kommunen skal meddele Leverandøren varige ændringer i visiteringsgrundlaget for den enkelte borger 5 hele hverdage før, ændringen kan iværksættes, såfremt ændringen medfører, at kørsel af borgeren skal udføres som solokørsel.
		Eksempel: En borger visiteres til varig solokørsel. Skal ændringen træde i kraft en tirsdag, vil Leverandøren i uger uden helligdage modtage oplysningerne senest om mandagen ugen før.

Reference	Vedrørende	Tidsfrist
§ 27, stk. 2	Indberetning om ændringer	Leverandør skal til FynBus indberette ændringer til udført kørsel senest efterfølgende hverdag.
§ 27, stk. 4	Regulering af afregning for fravær	Såfremt Leverandøren er orienteret om aflysning/borgerens fravær, senest 5 hverdage før ændringen træder i kraft, vil der blive reguleret i afregningen. Eksempel: Var en aflyst kørsel planlagt til at blive udført en tirsdag, og har Leverandøren i uger uden helligdage modtaget oplysningerne om aflysning senest om mandagen i ugen før, afregnes ikke for kørsel.
§ 27, stk. 5	Indberetning om akutmørsel	For akut ekstrakørsel, som ikke er bestilt af Udbydere, skal Leverandøren fremsende oplysning om hver kørsel til Udbydere senest den efterfølgende hverdag.

Bilag 6 – Skabelon for Anfordringsgaranti

Garanti nr.: [Indsæt]	Dato: [Indsæt]
-----------------------	----------------

På foranledning af Leverandøren:

[Indsæt navn, adresse, CVR-nr. på Leverandør]

stiller garantistiller [indsæt navn på pengeinstitut]

herved over for:

Udbyder:
FynBus
Tolderlundsvej 9
5000 Odense C

en anfordringsgaranti på

Dkr.: [Indsæt beløb]	Skriver: [Indsæt]
----------------------	-------------------

som dækker 2,5 % af den samlede kontraktsum pr. år, [indsæt samlet kontraktsum pr. år],
for pakke [indsæt tildelte pakker].

Den stillede garanti skal tjene til sikkerhed til opfyldelse af alle Leverandørens forpligtelser i henhold til "Kontrakt om FR8 – Specialkørsel i Assens Kommune" med tilhørende bilag samt aftaler indgået i henhold til denne.

Garantien påvirkes ikke af, at FynBus giver Leverandøren henstand med hensyn til opfyldelse af dennes forpligtelser.

Krav i medfør af garantien udbetales til FynBus på anfordring og uden nogen prøvelse eller øvrige dokumentation for kravets berettigelse.

Krav i medfør af garantien udbetales til FynBus senest 5 arbejdsdage efter, at FynBus har gjort krav gældende overfor garantistiller.

Garantien ophører 3 måneder efter kontraktens udløb, medmindre FynBus forinden skriftligt meddeler Leverandøren og garantistiller, at der vil blive rejst krav mod garantien. I så fald ophører garantien først, når misligholdelsen er afhjulpet.

Dansk ret er gældende i retsforholdet mellem garantistiller og FynBus.

Dato: _____

Garantistiller, (navn og adresse)

Underskrift: _____