

Kontrakt

Om Security Management System samt ADK- og AIA-anlæg på ejendomme i Lyngby-Taarbæk Kommune

mellem

**Lyngby-Taarbæk Kommune
Lyngby Torv 17
2800 Kgs. Lyngby
CVR-nr.: 11 71 53 11
(herefter benævnt kommunen)**

og

**[Vindende tilbudsgiver]
[Adresse]
[Post. nr.] [by]
CVR-nr.: xx xx xx xx
(herefter benævnt leverandøren)**

1	Aftalegrundlag	3
2	Aftalens genstand.....	4
3	Aftaleperiode.....	5
4	Tidsplan.....	5
5	Loyalitets- og biforpligtelser.....	6
6	Priser	7
7	Prisregulering	7
8	Betaling og fakturering	8
9	Option på tilkøb	9
10	Garanti.....	9
11	Misligholdelse.....	10
11.1	Misligholdelsesbeføjelser	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
11.2	Væsentlig misligholdelse	10
12	Bod	11
13	Erstatningsansvar og forsikringer	11
14	Tavshedspligt	11
15	Lærlinge	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
16	leverandørens medarbejdere	12
17	Ændringer i aftalegrundlaget	12
18	Etisk ansvar	13
19	Arbejdsklausul.....	13
20	Dialog om beskæftigelse.....	14
21	Overdragelse af rettigheder og pligter	14
22	Underleverandører.....	14
23	Force majeure	15
24	Twist, lovvalg og værneting	15
25	Underskrift	16

1 Aftalegrundlag

Kontrakten er indgået på baggrund af et EU-udbud, der er gennemført i overensstemmelse med udbudsloven, lov nr. 1564 af 15. december 2015.

Aftalegrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

1. Denne kontrakt
2. Spørgsmål og svar, samt rettelser og tilføjelser til udbudsmaterialet
3. Følgende kontraktbilag
 - Bilag 1.1 - arbejdsbeskrivelse baseret på Molio
 - Bilag 1.2 - bygningsdelsbeskrivelse for Security Management System (SMS)
 - Bilag 1.3 - bygningsdelsbeskrivelse for adgangskontrol (ADK)
 - Bilag 1.4 - bygningsdelsbeskrivelse for automatisk indbrudsalarm (AIA)
 - Underbilag 1a - konfigurationsdiagram
 - Underbilag 1b - princip for dør, generelt
 - Underbilag 1c - princip for dør, yderdør
 - Underbilag 1d - princip for dør, inderdør
 - Underbilag 1e - Lyngby-Taarbæk Kommunes IT-miljø (Tjekliste 2)
 - Underbilag 1f - Lyngby-Taarbæk Kommunes kablingsvejledning
 - Underbilag 1g - Lyngby-Taarbæk Kommunes håndværkerregulativ
 - Underbilag 1h - arbejdsplan
 - Underbilag 1i - tegningsmateriale for ejendommene
 - Underbilag 1j - krav til service
 - Underbilag 1k - ejendomsliste
 - Bilag 2 - tilbudsliste
 - Bilag 3 - Security Management Systemets funktionalitet og brugervenlighed
 - Bilag 4 - ADK- og AIA-anlæggenes funktionalitet, skalerbarhed og brugervenlighed
 - Bilag 5 - leverandørens organisation og nøglepersoner
4. Udbudsbetingelser af **dato**
5. Øvrige dokumenter i Leverandørens tilbud af **dato**

Bilag 1.1, 1.2, 1.3 og 1.4 betegnes samlet: Bilag 1 - arbejdsbeskrivelse og bygningsdelsbeskrivelse for SMS, ADK og AIA. Underbilag 1a-1k er underbilag til det samlede bilag 1 og ikke alene til bilag 1.4.

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem dokumenterne i aftalegrundlaget har vilkår og oplysninger i dokumenter med højere prioritet forrang for vilkår og oplysninger i lavere prioriterede dokumenter. Eventuelle svar på spørgsmål, samt rettelser og tilføjelser vedrørende kontrakten, som ikke måtte være indarbejdet heri, har dog forrang for vilkårene i kontrakten.

Vilkår og oplysninger i leverandørens tilbud skal så vidt mulig fortolkes i overensstemmelse med de højere prioriterede dokumenter, i det omfang leverandøren ikke udtrykkeligt har tilkendegivet, at der er tale om forbehold over for udbudsmaterialet. Vilkår og oplysninger i leverandørens tilbud, der er betegnet som forbehold eller som i øvrigt er blevet bedømt som forbehold ved evalueringen af leverandørens tilbud, har forrang frem for øvrige dokumenter i aftalegrundlaget.

Eventuelle ændringer og tilføjelser til aftalegrundlaget, der foretages efter underskrivelsen af kontrakten, har forrang for vilkår og oplysninger i det hidtidige aftalegrundlag, som tilsigtes ændret ved aftaletillægget.

2 Aftalens genstand

Leverandørens hovedydelse består i:

- Levering, opsætning og drift af et Security Management System til styring og overvågning af ADK- og AIA-anlæggene
- Levering og montering af ADK- og AIA-anlæg på de ejendomme, der fremgår af underbilag 1k - ejendomsliste og bilag 2 - tilbudsliste.
- Udførelse af service i en 4-årig periode, jf. underbilag 1j.

Det er leverandørens ansvar, at ydelserne munder ud i funktionsdygtige ADK- og AIA-anlæg, der er integreret med Security Management Systemet som en fungerende helhedsløsning. Leverandøren skal herunder sikre, at såvel Security Management Systemet som det enkelte ADK- og AIA-anlæg projekteres og udføres i overensstemmelse med bilag 1 - arbejdsbeskrivelse og bygningsdelsbeskrivelse for SMS, ADK og AIA med tilhørende underbilag, og at den færdige løsning, og herunder den enkelte del heraf, har den funktionalitet, der er beskrevet heri.

Desuden skal:

- Security Management Systemet have de eventuelle ekstra funktionaliteter og en brugervenlighed, der som minimum er på niveau med den, der fremgår af bilag 3 – Security Management Systemets funktionalitet og brugervenlighed.
- ADK- og AIA-anlæggene have de eventuelle ekstra funktionaliteter samt en skalerbarhed og en brugervenlighed, der som minimum er på niveau med den skalerbarhed og den brugervenlighed, der fremgår af bilag 4 - ADK- og AIA-anlæggenes funktionalitet, skalerbarhed og brugervenlighed

Med respekt for den snitflade, der er beskrevet i underbilag 1a - konfigurationsdiagram, udgør leverandørens forpligter i relation til levering og montering/opsætning en samlet helhedsforpligtelse. Heri ligger, at leverandørens ydelser inden for denne ramme omfatter enhver leverance og enhver handling, der måtte være nødvendig for at etablere den samlede løsning med den funktionalitet, der fremgår af aftalegrundlaget.

Efter opsætning af Security Management System og montering af ADK- og AIA-anlæg på den enkelte ejendom, skal leverandøren levere service i overensstemmelse med underbilag 1j. Leverandøren må ved udskiftning af komponenter og dele, der ikke er omfattet af garanti, jf. afsnit 10 nedenfor, ikke opkræve kommunen en højere pris herfor, end hvad der fremgår af bilag 2 – tilbudsliste med tillæg af eventuel prisregulering, jf. afsnit 7 nedenfor.

Kommunen har i hele aftaleperioden ret til at tilkøbe yderligere ydelser fra leverandøren til de priser, der fremgår af bilag 2 – tilbudsliste, jf. afsnit 9 nedenfor.

3 Aftaleperiode

Aftalen træder i kraft, når den er underskrevet af begge parter, og den udløber uden varsel på samme dato 4 år senere.

Kommunen har ret til at opsige aftalen med 3 måneders varsel, såfremt der foreligger en politisk beslutning fra kommunalbestyrelsen eller et bemyndiget udvalg, en klagenævns- eller en domstols- afgørelse eller der gennemføres et lovgivningsmæssigt indgreb, der får betydelige konsekvenser for kontrakten. Kontrakten opsiges i denne sammenhæng til den 1. i en måned.

Kommunen har ret til at opsige aftalen med 6 måneders varsel, hvis der foreligger saglig grund hertil.

Ved en sådan opsigelse færdiggør leverandøren eventuelle igangværende ydelser mod betaling i overensstemmelse med aftalegrundlaget. Leverandøren har herefter ikke krav på yderligere betaling fra kommunen.

4 Tidsplan

En samlet tidsplan for levering og opsætning af Security Management System samt levering og montering af ADK- og AIA-anlæg på de enkelte ejendomme aftales mellem kommunen og leverandøren.

Kommunen vil i forbindelse med kontraktens opstart bede leverandøren udarbejde et forslag til tidsplanen.

De overordnede rammer for tidsplanen vil være:

- at levering og opsætning af Security Management System gennemføres i umiddelbar forlængelse af kontraktindgåelsen
- at levering og montering af ADK- og AIA-anlæg er gennemført på alle ejendommene omfattet af bilag 2 - tilbudsliste inden for en periode på to, højst tre år fra aftaleindgåelsen
- at ADK- og AIA-anlæg projekteres, leveres og monteres inden for en periode på højst ca. 3 måneder for en skole inkl. SFO og inden for en periode på ca. 14 dage for et dagtilbud. Projekterings- og udførelsesperiode for øvrige ejendomme fastsættes inden for dette interval ud fra den enkelte ejendoms karakter og størrelse.
- at etablering af ADK- og AIA-anlæg skal ske på ud fra den prioritering, der fremgår af underbilag 1k - ejendomsliste.

Leverandøren skal forvente, at den aftalte tidsplan er genstand for løbende drøftelse mellem kommunen og leverandøren. Kommunen er berettiget til at forlange tidsplanen ændret, herunder i form af

- at opstarten af arbejderne på én, flere eller alle ejendomme udskydes
- at ADK- og AIA-anlæg ikke skal etableres på en eller flere ejendomme alligevel
- at rækkefølgen på ejendommene ændres
- at kommunen bestiller leverandøren til at levere og montere ADK- og AIA-anlæg på en eller flere yderligere ejendomme, jf. afsnit 9 nedenfor.

Kommunen vil snarest mulig søge dialog med leverandøren, når der opstår behov for ændring af tidsplanen. Ændringer, der ikke sker efter aftale med leverandøren, skal kommunen varsle over for leverandøren i rimelig tid.

Medmindre andet konkret og skriftligt aftales, skal projektering og udførelse af ADK- og AIA-anlægene på den enkelte ejendom ske i overensstemmelse med proces-arbejdsplanen i underbilag 1h - arbejdsplan

5 Loyalitets- og biforpligtelser

Leverandøren og kommunen er gensidigt forpligtet til at samarbejde loyalt om kontraktens gennemførelse, og parterne skal hver især afsætte den nødvendige tid og de nødvendige personalemæssige ressourcer for at sikre rammerne for et godt og velfungerende samarbejde. Anvender leverandøren underleverandører, skal leverandøren sikre, at dette ikke giver anledning til en forringelse af kvalitetsniveauet eller anden gene eller ulempe for kommunen.

Ved generelle problemstillinger, uforudsete forhold såvel som eventuelle uoverensstemmelser skal parterne bidrage positivt og fleksibelt til at finde løsninger, der er hensigtsmæssige og rimelige for begge parter.

Leverandøren skal ved sin opfyldelse af kontrakten overholde al relevant lovgivning og offentligretlige forskrifter. Leverandøren skal herunder sikre, at alle leverede ydelser opfylder gældende sikkerheds-, sundheds- og miljømæssige krav.

Leverandøren skal stille en fast og gennemgående kontaktperson til rådighed.

Leverandøren skal deltage i et opstartsmøde til implementering af kontrakten med henblik på at fastlægge de overordnede rammer for den praktiske gennemførelse af kontrakten samt at forebygge mulige misforståelser og konflikter. Den gennemgående kontaktperson skal deltage i dette møde.

Leverandøren skal desuden deltage i alle nødvendige projektmøder i forhold til levering og opsætning af Security Management System og levering og montering af ADK- og AIA-anlæg på de enkelte ejendomme, jf. nærmere bilag 1 - arbejdsbeskrivelse og bygningsdelsbeskrivelse for SMS, ADK og AIA og tilhørende underbilag.

Leverandøren skal som minimum samarbejde med kommunen om gennemførelse af kontrakten i det omfang, der fremgår af bilag 1 - arbejdsbeskrivelse og bygningsdelsbeskrivelse for SMS, ADK og AIA og tilhørende underbilag.

Leverandøren skal desuden indhente anvisninger fra kommunen, hvis

- aftalegrundlaget ikke yder tilstrækkelig vejledning for gennemførelsen af kontrakten
- et eller flere arbejder ikke kan gennemføres som forudsat
- Der opstår forhold, som hindrer eller vanskeliggør arbejdet, eller gør det nærliggende, at kommunen påføres ulempe eller tab, herunder pådrager sig ansvar over for tredjemand

Leverandøren skal udarbejde og levere drifts- og vedligeholdelsesdokumentation for Security Management System og hvert ADK- og AIA-anlæg i overensstemmelse med bilag 1 - arbejdsbeskrivelse og bygningsdelsbeskrivelse for SMS, ADK og AIA.

Leverandøren skal efter nærmere aftale med kommunen instruere personale hos kommunen i betjening af henholdsvis Security Management System og hvert ADK- og AIA-anlæg i overensstemmelse med bilag 1 - arbejdsbeskrivelse og bygningsdelsbeskrivelse for SMS, ADK og AIA.

Leverandøren vil ikke modtage særskilt honorar for opfyldelsen af sine loyalitets- og biforpligtelser.

6 Priser

Leverandørens priser fremgår af tilbudslisten.

Priserne er i danske kroner, ekskl. moms, og omfatter alle de med kontrakten forbundne direkte og indirekte omkostninger, herunder samtlige omkostninger til materialer og udførelse af alle hoved- og biforpligtelser samt eventuelle øvrige udgifter, leverandøren måtte relatere til kontraktopfyldelsen.

I det omfang ikke andet fremgår udtrykkeligt af aftalegrundlaget, udgør priserne for levering og op-sætning af Security Management System og for levering og montering af ADK- og AIA-anlæg på de enkelte ejendomme og for udførelse af service heraf leverandørens samlede vederlag i henhold til kontrakten. Leverandøren er derfor ikke berettiget til at opkræve kommunen yderligere beløb for opgaver forbundet med opfyldelse af kontrakten.

7 Prisregulering

Prisregulering kan finde sted én gang årligt den 1. november, første gang den 1. november 2021.

Prisreguleringen har alene virkning for ydelser, der er leveret/udført efter reguleringstidspunktet.

Prisreguleringen må maksimalt svare til den procentuelle ændring i Danmarks Statistiks Nettoprisindeks i den seneste 12 måneders periode dækkende august-august. Den første prisregulering kan dermed maksimalt svare til den procentuelle ændring i nettoprisindekset i perioden august 2020-august 2021. Prisreguleringen skal ske pr. prissat ydelse og dokumenteres over for kommunens indkøbsafdeling minimum 1 måned før ikrafttræden i et format, der er aftalt med indkøbsafdelingen.

Hvis en omlægning af gældende danske skatter og afgifter uundgåeligt påvirker leverandørens omkostninger i relation til aftalen i ikke-ubetydeligt omfang, ændres priserne for de påvirkede ydelser med den dokumenterede nettokonsekvens herved. Dette gælder ændringer både i opad- og nedadgående retning.

8 Betaling og fakturering

Leverandøren kan fakturere kommunen for levering og opsætning af Security Management System, når afprøvning af systemet er godkendt af kommunen.

Leverandøren kan fakturere kommunen for levering og montering af ADK- og AIA-anlæg for den enkelte ejendom, når afprøvning af anlæggene på ejendommen er godkendt af kommunen. Fakturaen for ejendommen må ikke overstige den i tilbudslisten tilbudte pris for ejendommen med tillæg af eventuel prisregulering, jf. afsnit 7 ovenfor.

Kommune kan konkret godkende, at leverandøren kan foretage aconto-fakturering ved levering og montering af ADK- og AIA-anlæg på større ejendomme. Aconto-fakturaen må ikke overstige værdien af de leverede/udførte ydelser på ejendommen på tidspunktet for faktureringen.

Opkrævning skal ske via elektronisk faktura, der opfylder kravene i bekendtgørelse nr. 206 af 11. marts 2011 om elektronisk afregning med offentlige myndigheder, og i det format kommunen forlanger.

Betalingsbetingelsen er 30 dage netto fra afsendelse af korrekt faktura. Rentelovens regler er gældende.

Den elektroniske faktura skal sendes til EAN-nummer 5798008550546.

Fakturaen skal som minimum indeholde:

- Udstedelsesdato
- Fakturanummer
- Angivelse af Jesper Skøtt Wiberg som bestiller og Center for Arealer og Ejendomme som modtagende enhed
- Leverandørens CVR-nr.
- Leverandørens navn og adresse samt kommunens navn og adresse
- Angivelse af den leverede ydelse (enten levering og opsætning af Security Management System eller levering og montering af ADK- og AIA-anlæg med angivelse af ejendommen og ejendommens adresse), samt den i aftalegrundlaget fastsatte pris herfor ekskl. moms
- Tidspunkt for levering af ydelsen
- Momsgrundlaget, gældende momssats, og det momsbeløb, der skal betales
- Samlet fakturasum inkl. moms

Kommunen er berettiget til at udskyde betalingen, hvis fakturaen ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

Kommunen er berettiget til at holde 5 % af fakturabeløbet, dog mindst 3.000 kr., tilbage, hvis leverandøren ikke har opfyldt sine forpligtelser i relation til drifts- og vedligeholdelsesdokumentation og/eller instruktion af kommunens personale for den fakturerede ydelse.

Leverandøren må ikke i forbindelse med den elektroniske fakturering opkræve gebyr eller anden form for godtgørelse.

9 Option på tilkøb

Kommunen har i aftaleperioden ret til at købe yderligere eksemplarer af de komponenter og dele, der er omfattet af kontrakten, jf. bilag 2 – tilbudsliste.

Tilkøb kan ske i form af køb af en eller flere enkeltstående komponenter og/eller dele. Tilkøbet sker i givet fald til de priser, der fremgår af bilag 2 – tilbudsliste med tillæg af eventuel prisregulering i overensstemmelse med afsnit 7. Eventuel nødvendig levering/forsendelse er leverandøren berettiget til at opkræve kommunen svarende til leverandørens egen, faktiske udgift. Leverandøren yder 12 måneders garanti på det leverede, regnet for kommunens modtagelse heraf.

Tilkøb kan desuden ske i form af, at kommunen bestiller leverandøren til at levere og montere komplette ADK- og AIA-anlæg på en ejendom i overensstemmelse med bilag 1 - arbejdsbeskrivelse og bygningsdelsbeskrivelse for SMS, ADK og AIA med tilhørende underbilag. Forud for en sådan bestilling beder kommunen leverandøren om at udarbejde et skriftligt tilbud på ejendommen på grundlag af tegningsmateriale og eventuel besigtigelse. Tilbuddet udarbejdes ved, at leverandøren – som ved den oprindelige tilbudsafgivelse ved udbuddet – angiver de nødvendige antal komponenter og dele mv., idet de i bilag 2 – tilbudsliste fastsatte priser for komponenter og dele med tillæg af eventuel prisregulering i overensstemmelse med afsnit 7 er gældende. I tilbuddet angiver leverandøren opstartstidspunkt og tidsramme for projektering og udførelse.

Accepterer kommunen leverandørens tilbud, er det samlede aftalegrundlag gældende for leverandørens levering og montering af ADK- og AIA-anlæg på den pågældende ejendom. Accepteres tilbuddet efter, at leverandøren har leveret og monteret ADK- og AIA-anlæg på alle ejendommene i bilag 2 – tilbudsliste, er bestemmelserne i afsnit 15 om leverandørens projektorganisation dog ikke bindende for leverandøren.

10 Garanti

For ADK- og AIA-anlæg yder leverandøren 12 måneders garanti på alle leverede komponenter og dele samt på den håndværksmæssige udførelse af monteringen. Garantiperioden løber fra det tidspunkt, hvor afprøvning af anlæggene på ejendommen er godkendt af kommunen.

Garantien indebærer, at leverandøren uden beregning skal foretage udbedring af enhver fejl og mangel, der måtte opstå i garantiperioden, og som ikke skyldes udefrakommende skade, herunder lynnedslag eller tilsvarende vejrbegebenhed eller fysisk skade forvoldt af kommunen, ejendommens brugere eller tredjemand, herunder hærværksmænd, indbrudstyre eller lignende. Kræver udbedringen, at komponenter og/eller dele udskiftes med nye, skal leverandøren levere og montere de nødvendige, nye erstatningskomponenter og -dele uden beregning.

Erstatningskomponenter og -dele, samt leverandørens arbejde i forbindelse med udbedringen er undergivet en ny 12-måneders garanti, der løber fra færdiggørelsen af udbedringen.

11 Misligholdelse

Misligholdelse foreligger, hvis leverandøren ikke opfylder kontrakten i overensstemmelse med aftalegrundlaget, medmindre den rette kontraktopfyldelse konkret er hindret af kommunens forhold og/eller af force majeure. Misligholdelse kan ikke blot vedrøre leverandørens forpligtelse til at levere og opsætte/montere Security Management System og ADK- og AIA-anlæg, men tillige undladt eller forsinket opfyldelse af andre forpligtelser i aftalegrundlaget.

Ved leverandørens misligholdelse af kontrakten har kommunen misligholdelsesbeføjelser i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler. Kommunen kan endvidere pålægge leverandøren bod efter bestemmelserne i afsnit 12.

Leverandøren hæfter for misligholdelse af kontrakten, der skyldes en underleverandør, i samme omfang som misligholdelse, der skyldes leverandørens egne forhold. Misligholdelsesbeføjelserne kan derfor bringes i anvendelse uanset hvem eller hvad, der har forårsaget misligholdelsen.

11.1 Væsentlig misligholdelse

Ved leverandørens væsentlige misligholdelse kan kommunen ophæve kontrakten straks eller med et ud fra omstændighederne rimeligt varsel.

Væsentlig misligholdelse foreligger, hvis leverandørens manglende opfyldelse af kontrakten har et sådant omfang og/eller en sådan karakter, at leverandøren i kvalificeret grad ikke efterlever aftalen og et fortsat samarbejde i kvalificeret grad er uacceptabelt for kommunen.

Væsentlig misligholdelse anses bl.a. at foreligge, hvis

- leverandøren ikke efterlever aftalens bestemmelser om etisk ansvar eller aftalens arbejdsklausul
- leverandøren har optrådt illoyalt over for kommunen, herunder hvis leverandøren systematisk eller gentagne gange har overfaktureret kommunen, medmindre det sandsynliggøres, at overfaktureringen var undskyldelig
- Udskiftning af en nøgleperson, der ikke erstattes af en ny nøgleperson med minimum tilsvarende kompetencer/erfaring
- leverandørens misligholdelse af kontrakten og/eller øvrige adfærd giver kommunen kvalificeret grundlag for at antage, at leverandøren er fagligt eller økonomisk ude af stand til at opfylde aftalen kontraktmæssigt
- leverandøren begæres konkurs, indleder tvangsakkord, indgiver begæring om rekonstruktionsbehandling eller undergives anden form for insolvensbehandling eller likvidation, i det omfang kommunens hæveadgang ikke er afskåret af præceptive regler

Ophæver kommunen kontrakten, er kommunen berettiget til at få sit direkte tab herved erstattet af leverandøren.

12 Bod

For at tilskynde leverandøren til korrekt opfyldelse af kontrakten kan kommunen pålægge leverandøren en bod i tilfælde af misligholdelse.

Anvendelsen af bod skal varsles i forbindelse med en misligholdelse, og bod kan således ikke pålægges første gang leverandøren foretager misligholdelse af kontrakten. Bod kan ikke pålægges eller varsles ved misligholdelse, der er uden reel betydning for kommunen.

Første gang bod pålægges, udgør boden et beløb på 2.000 kr.

Boden forøges efterfølgende med et beløb på 1.000 kr. pr. gang, bodssanktionen anvendes.

Kommunens varslings eller pålæggelse af bod begrænser ikke leverandørens forpligtelser i henhold til aftalegrundlaget, herunder leverandørens forpligtelse til at afhjælpe misligholdelsen. En pålagt bod reducerer endvidere ikke kommunens eventuelle erstatningskrav for misligholdelsen.

Består leverandørens misligholdelse i en forsinket færdiggørelse af levering og montering af ADK- og AIA-anlæg på en ejendom, kan misligholdelsen eventuelt være grundlag for, at kommunen pålægger leverandøren flere end en bod. Kommunen kan dog alene pålægge leverandøren en ny bod for misligholdelsen, hvis der er forløbet mindst 5 arbejdsdage fra pålæggelsen af den seneste bod vedrørende denne misligholdelse, og misligholdelsen fortsat består på tidspunkt for pålæggelsen af den nye bod.

Bod afregnes ved leverandørens udstedelse af kreditnota, som skal være kommunen i hænde senest inden for 30 dage. Kommunen kan foretage modregning af bod i senere fakturaer, hvis ikke betalingen af boden er effektueret inden for 60 dage.

13 Erstatningsansvar og forsikringer

Leverandøren er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler, herunder regler for ansvar i kontrakt og eventuelle særlige regler, der måtte være gældende for leverandørens virksomhed. Leverandøren hæfter for eventuelle underleverandører.

Leverandøren skal i aftaleperioden være dækket af en erhvervsansvarsforsikring, der er tegnet på sædvanlige vilkår med sædvanlig dækning. Gyldig police eller anden dokumentation skal på forlangende forevises kommunen.

14 Tavshedspligt

Kontrakten er undergivet aktindsigt i henhold til forvaltningsloven og offentlighedslovens bestemmelser herom.

Personale ved leverandøren samt eventuelle underleverandører har tavshedspligt med hensyn til fortrolige oplysninger, som de måtte blive bekendt med i forbindelse med opfyldelse af kontrakten.

Tavshedspligten fortsætter efter aftalens udløb og efter den enkelte medarbejders fratrædelse af sin stilling hos leverandøren eller eventuelle underleverandører.

15 Projektorganisation og leverandørens medarbejdere

Leverandøren skal opfylde kontrakten under anvendelse af den projektorganisation og med brug af de nøglepersoner, der fremgår af bilag 4 – leverandørens organisation og nøglepersoner. Med undtagelse af længerevarende sygdom og andet lovligt forfald, fratrædelse af stilling og tilsvarende, må leverandøren alene ændre i projektorganisationen efter forudgående, skriftlig aftale med kommunen.

Ved eventuel udskiftning af en nøgleperson, skal den nye nøgleperson som minimum have tilsvarende kompetencer og erfaring som den nøgleperson, der erstattes.

Medarbejdere, som leverandøren anvender til opfyldelse af kontrakten, herunder medarbejdere hos underleverandører, skal være fagligt velkvalificerede og have kendskab til og opfylde indholdet af kontrakten og det øvrige aftalegrundlag i det omfang, det er relevant for deres virke.

Medarbejdere, herunder medarbejdere hos underleverandører, der som led i opfyldelsen af kontrakten har direkte kontakt med kommunen og brugerne af de enkelte ejendomme, skal være servicemindede, udvise forståelse for kommunens/brugernes situation og behov, og optræde på passende vis ved betjeningen af kommunen.

Hvis en sådan medarbejder tidligere er straffet, skal leverandøren sikre, at forhold på medarbejderens straffeattest (§ 11-attest) ikke er problematiske i forhold til de opgaver, som medarbejderen skal udføre over for kommunen. Disse medarbejdere skal endvidere som minimum kunne forstå dansk og være i stand til at gøre sig forståelige på dansk.

For medarbejdere, der fast skal udføre arbejder på kommunens skoler, klubber eller andre institutioner for børn under 15 år, skal leverandøren sikre, at der indhentes børneattest i overensstemmelse med lovgivningens regler herom. Medarbejdere, der ikke har en ren børneattest, må ikke komme på kommunens skoler og institutioner mv.

Kommunen kan kræve, at leverandøren udskifter medarbejdere, herunder medarbejdere hos underleverandører, som er genstand for alvorlig og/eller gentagen berettiget kritik eller ikke opfylder ovennævnte sprogkrav.

16 Ændringer i aftalegrundlaget

Kommunen kan foretage ændringer i aftalen, herunder i aftalens omfang, kravspecifikationen, tidspunkter for aftalens opfyldelse mv. Der kan ikke foretages ændring af grundlæggende elementer i aftalen, og alle ændringer skal ske med rimeligt varsel.

Ændringer i aftalegrundlaget indarbejdes i aftalen i form af allonger, som udarbejdes af kommunen og tiltrædes af leverandøren.

17 Etisk ansvar

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal respektere grundlæggende menneskerettigheder, herunder leve op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal efterleve de internationale konventioner, som Danmark har tiltrådt, herunder ILO konventioner om:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Minimumsalder for ansættelse samt forbud mod og afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Organisationsfrihed og ret til kollektive overenskomster (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention 155)

18 Arbejdsklausul

Med henvisning til bestemmelserne i ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter ønsker kommunen at sikre, at leverandøren og eventuelle underleverandører tilsikrer medarbejdere løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til en gældende kollektiv overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art indenfor vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres.

Der skal som sammenligningsgrundlag anvendes en kollektiv overenskomst, der er repræsentativ for, hvad der i øvrigt gælder i Danmark i den pågældende sektor.

Leverandøren forpligter sig til at sikre medarbejdere beskæftiget i Danmark med driftsopgavens udførelse løn- og ansættelsesvilkår som nævnt ovenfor, og er forpligtet til at orientere medarbejderne om de gældende arbejdsvilkår. Forpligtelsen omfatter tillige medarbejdere beskæftiget hos underleverandører. Kommunen kan kræve dokumentation for, at medarbejderne er orienteret.

Kommunen kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn-, arbejds- og ansættelsesvilkår for medarbejderne lever op til denne forpligtelse. Leverandøren skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandørers medarbejdere.

Dokumentationen skal være kommunen i hænde senest 5 arbejdsdage efter påkravets modtagelse.

Relevant dokumentation kan f.eks. være lønsedler, lønregnskab, opholdstilladelser og ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.

Leverandøren skal endvidere på kommunens opfordring dokumentere at denne er registreret i relevante registre som fx Registeret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT) og E-indkomstregisteret.

Kommunen er berettiget til at bede den enkelte medarbejder fremvise dokumentation for ansættelsen og ansættelsesforhold. Leverandøren skal sikre, at dennes medarbejdere har korrekt ansættelsesbevis, og at de medarbejdere er forpligtet til at fremvise denne dokumentation ved kommunens forespørgsel.

Dokumentationen kan efter omstændighederne give anledning til at kommunen videregiver dokumentation til andre myndigheder, fx skattemyndigheder, Arbejdstilsynet og/eller Politiet.

Overtrædelse af arbejdsklausulen udgør en væsentlig misligholdelse af kontrakten. Kommunen kan - efter afgivelse af ovennævnte påkrav om dokumentation - ophæve aftalen skriftligt med øjeblikkelig virkning.

Hvis leverandøren uanset påkrav overtræder arbejdsklausulen, herunder undlader at fremsende relevant dokumentation, kan kommunen i stedet kræve dagbøder af 2 promille af den samlede aftalesum excl. moms pr. arbejdsdag, dog mindst 2.000 kr. pr. arbejdsdag pr. påbegyndt arbejdsdag indtil forholdet er bragt i orden og dokumentation herfor er modtaget. Kommunen er berettiget til at modregne boden i betalingen til leverandøren.

19 Dialog om beskæftigelse

Leverandøren skal bestræbe sig på at deltage i integration af udsatte grupper, eksempelvis længe-revarende ledige, personer med anden etnisk baggrund end dansk og personer med nedsat arbejdsevne.

Kommunen vil gerne være leverandøren behjælpelig med at få overblik over de muligheder, erfaringer og værktøjer, som kommunen stiller til rådighed for det private erhvervsliv i forbindelse med rekruttering af arbejdskraft, hjælp til fastholdelse af medarbejdere samt varetagelse af sociale hensyn.

Leverandøren forpligtes derfor til at deltage i et dialogmøde med kommunen.

20 Overdragelse af rettigheder og pligter

Leverandøren må hverken helt eller delvist overdrage eller på anden måde overføre rettigheder og pligter i henhold til kontrakten til tredjemand uden forudgående, skriftlig aftale med kommunen.

21 Underleverandører

Er leverandørens tilbud er baseret på en anden enheds uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer eller faglige erfaringer vedrørende udførelsen af konkrete dele af kontrakten, skal disse dele af kontrakten udføres af den pågældende enhed.

Leverandøren er berettiget til at lade specifikke dele af kontrakten udføre i underleverance, i det omfang det fremgår af leverandørens tilbud. Leverandøren må alene benytte de underleverandører, der fremgår af tilbuddet og om hvem leverandøren har erklæret, at de ikke er omfattet af situationer, der ville medføre udelukkelse i udbuddet.

Har leverandøren i tilbuddet undladt at oplyse identiteten på en underleverandør, skal leverandøren sende oplysning om underleverandørens navn, CVR-/VAT-nr., kontaktperson og -oplysninger til kommunen, samt erklære, at underleverandøren ikke er omfattet af situationer, der ville medføre udelukkelse i udbuddet, så snart underleverandøren er kendt. Leverandøren må først benytte underleverandøren til opfyldelse af kontrakten, når oplysningerne og erklæringen er modtaget af kommunen.

Overgivelse af andre dele af kontrakten i underleverance og/eller benyttelse af andre underleverandører, må alene ske efter forudgående skriftlig aftale med kommunen.

Kommunen kan forlange, at leverandøren udskifter en underleverandør, hvis det i kontraktens løbetid konstateres, at underleverandøren befinder sig i en situation, der ville medføre udelukkelse i udbuddet.

22 Force majeure

Hvis en parts opfyldelse af kontrakten umuliggøres af udefrakommende forhold, som ligger uden for partens kontrol, og som parten ikke på forhånd kunne forudse og ikke kan undgå eller overvinde, kan den pågældende part påberåbe sig force majeure. Omfattet af force majeure er bl.a. strejke og lockout, dog ikke hvor forholdet alene har lokal karakter eller alene omfatter én eller enkelte virksomheder/arbejdspladser.

Så snart parten konstaterer eller kan forudse, at opfyldelsen af aftalen hindres af force majeure, skal parten give skriftlig meddelelse til den anden part og oplyse følgende:

- Årsagen til force majeure-situationen
- Den forventede varighed af force majeure-situationen
- Hvilke dele af kontrakten, der ikke kan opfyldes som følge af force majeure – og hvordan kontrakten forventes håndteret, mens force majeure foreligger, herunder eventuelt via alternative løsninger
- Hvilken indsats, der gøres fra partens side for at kunne genoptage opfyldelsen af kontrakten i fuldt omfang

Virkningen af force majeure er, at partens forpligtelser i henhold til kontrakten suspenderes i relation til ydelser, hvis opfyldelse er hindret, i den tid, hvor hindringen foreligger og ikke kan overvindes. En eventuel modydelse fra den anden part suspenderes tilsvarende.

23 Tvist, lovvalg og værneting

Aftalen er undergivet dansk ret.

Alle uoverensstemmelser og spørgsmål om forståelsen af kontrakten, herunder indhold, omfang, ophør, fortolkning, udfyldning eller opfyldelse, skal så vidt muligt søges løst i mindelighed.

En eventuel nødvendig tvistløsning foregår ved de almindelige domstole, hvis ikke andet konkret aftales mellem parterne.

Værnetinget er aftalt til Retten i Lyngby.

24 Underskrift

For kommunen:

For leverandøren:

Dato Lisbeth Røgind
 Centerchef

Dato [Navn]
 [Titel]

Dato Jesper S. Wiberg
 Ejendomsdriftschef

Dato [Navn]
 [Titel]