



**GYMNASIEFÆLLESSKABET**

Gymnasiefællesskabet

Indkøbsafdelingen

Dato: marts 2024

# *Kontrakt om Rengøringservice*

*XX Gymnasium (indsæt logo for gymnasium)*

## Indholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b><u>KONTRAKTENS PARTER</u></b>	<b>6</b>
<b>2</b>	<b><u>KONTRAKTGRUNDLAGET</u></b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b><u>DEFINITIONER</u></b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b><u>KONTRAKTENS OMFANG OG YDELSE</u></b>	<b>8</b>
4.1	LEVERANDØRENS YDELSER	8
4.2	OPTIONER / TILKØBSYDELSER	8
4.3	ÆNDRINGER AF KONTRAKTENS OMFANG	8
<b>5</b>	<b><u>KONTRAKTPERIODE, PRØVEPERIODE OG OPSIGELSE</u></b>	<b>9</b>
5.1	PRØVEPERIODE	9
5.2	OPTION PÅ FORLÆNGELSE	9
5.3	MIDLERTIDIG UDFASNINGSPERIODE	9
5.4	OPSIGELSE	10
5.5	UOPSIGELIGHEDSPERIODE	10
5.6	OPSIGELSE SOM FØLGE AF KENDELSE ELLER DOM	10
<b>6</b>	<b><u>PRISER OG PRISREGULERING MV.</u></b>	<b>10</b>
6.1	LEVERANDØRENS VEDERLAG FOR BASISYDELSERNE	10
6.2	PRIS	11
6.3	PRISREGULERING	11
6.4	OM-ALLOKERING VED KORTVARIGE REDUKTIONER, MINDRE BELASTNINGER OL	12
6.5	KREDITERING VED PERIODISK REDUKTION/LUKNING	12
6.6	REGULERING AF VEDERLAG VED VEDVARENDE ÆNDRINGER	12
<b>7</b>	<b><u>FAKTURERING</u></b>	<b>13</b>
<b>8</b>	<b><u>BETALINGSBETINGELSER</u></b>	<b>14</b>
8.1	RENTER	14
<b>9</b>	<b><u>SAMARBEJDE</u></b>	<b>14</b>
<b>10</b>	<b><u>GODKENDELSE OG ANSVAR FOR UNDERLEVERANDØRER</u></b>	<b>14</b>

10.1	BOD VEDRØRENDE MANGLENDE GODKENDELSE AF UNDERLEVERANDØR .....	15
10.2	IKKE GODKENDTE UNDERLEVERANDØRER .....	15
10.3	HVIS EN UNDERLEVERANDØR OVERHOLDER IKKE SINE FORPLIGTELSE.....	15
10.4	LEVERANDØRENS ANSVAR OG FORPLIGTELSE FOR SINE UNDERLEVERANDØRER .....	15
10.4.1	SANKTION VED MANGLENDE OPFYLDELSE FRA UNDERLEVERANDØRS SIDE AF .....	15
<b>11</b>	<b><u>MYNDIGHEDSKRAV .....</u></b>	<b>16</b>
<b>12</b>	<b><u>SAMFUNDSANSVAR.....</u></b>	<b>16</b>
<b>13</b>	<b><u>ARBEJDSKLAUSUL.....</u></b>	<b>17</b>
13.1	FORPLIGTIGELSE: .....	17
13.2	DOKUMENTATION .....	17
13.3	SANKTION.....	17
13.4	UDDANNELSESAFTALESKLAUSUL .....	18
<b>14</b>	<b><u>PERSONALEOPLYSNINGER.....</u></b>	<b>18</b>
<b>15</b>	<b><u>STRAFFEATTEST .....</u></b>	<b>19</b>
<b>16</b>	<b><u>UDDANNELSE.....</u></b>	<b>19</b>
16.1	DOKUMENTATION .....	19
16.1.1	BOD VED UTILFREDSTILLENDE DOKUMENTATION .....	19
<b>17</b>	<b><u>UDSKIFTNING AF MEDARBEJDER .....</u></b>	<b>19</b>
<b>18</b>	<b><u>VIRKSOMHEDSOVERDRAGELSE.....</u></b>	<b>20</b>
<b>19</b>	<b><u>TAVSHEDSPLIGT .....</u></b>	<b>20</b>
<b>20</b>	<b><u>OFFENTLIGGØRELSE OG REFERENCER .....</u></b>	<b>20</b>
<b>21</b>	<b><u>LEVERANDØRENS KVALITET .....</u></b>	<b>20</b>
21.1	ORDREGIVERS KVALITETSKONTROL .....	21
21.2	LEVERANDØRENS KVALITETSKONTROL .....	21
21.3	KVALITETSKONTROL VED FAGLIGT KOMPETENT 3. PART .....	21
21.4	KVALITETSBEVÆRTELSE OG BOD .....	22
21.4.1	BOD VED ”GENTAGELSESTILFÆLDE”.....	24
21.4.2	BETALINGSBETINGELSER FOR BOD OG MODREGNING I MÅNEDLIGE VEDERLAG .....	24

<b><u>22</u></b>	<b><u>FEJL OG MANGLER.....</u></b>	<b><u>25</u></b>
22.1	MANGLER .....	25
22.2	ORDREGIVERS ANMELDELSE AF MANGLER:.....	25
22.3	UDBEDRINGSFRIST: .....	25
22.3.1	LEVERANDØRENS FÆRDIGMELDING AF UDBEDRING AF MANGLER:.....	26
22.3.2	SANKTIONER VED MANGLENDE UDBEDRING ELLER FÆRDIGMELDING AF UDBEDRING: .....	26
22.3.3	BETALINGSBETINGELSER FOR BOD OG MODREGNING I MÅNEDLIGE VEDERLAG .....	26
<b><u>23</u></b>	<b><u>OVERDRAGELSE .....</u></b>	<b><u>26</u></b>
<b><u>24</u></b>	<b><u>SELVSTÆNDIG AFTALE.....</u></b>	<b><u>27</u></b>
<b><u>25</u></b>	<b><u>FORTSAT GYLDIGHED.....</u></b>	<b><u>27</u></b>
<b><u>26</u></b>	<b><u>ERSTATNING.....</u></b>	<b><u>27</u></b>
<b><u>27</u></b>	<b><u>FORSIKRING .....</u></b>	<b><u>27</u></b>
<b><u>28</u></b>	<b><u>FORCE MAJEURE .....</u></b>	<b><u>28</u></b>
<b><u>29</u></b>	<b><u>MISLIGHOLDELSE.....</u></b>	<b><u>28</u></b>
29.1	HVORNÅR FORLIGGER DER EN MISLIGHOLDELSE .....	28
29.2	FORSINKELSE .....	28
29.2.1	ORDREGIVERS MISLIGHOLDELSE.....1 .....	28
29.3	RISIKO FOR MISLIGHOLDELSE .....	28
29.4	PÅBERÅBELSE AF MISLIGHOLDES OG ANVENDELSE AF RETSMIDLER.....	29
29.5	AFHJÆLPNING M.V.....	29
29.6	FORHOLDSMÆSSIGT AFSLAG .....	29
29.7	VÆSENTLIG MISLIGHOLDELSE .....	29
29.8	MISLIGHOLDELSE SOM FØLGE AF EU'S SANKTIONER MED RUSLAND.....	30
<b><u>30</u></b>	<b><u>OPHÆVELSE .....</u></b>	<b><u>30</u></b>
<b><u>31</u></b>	<b><u>KONFLIKTER, LOVVALG OG VÆRNETING .....</u></b>	<b><u>32</u></b>
31.1	FORHANDLING.....	32
31.2	ESKALATION .....	32
31.3	MÆGLING .....	32
31.4	VOLDGIFT .....	32

<b>31.5</b>	<b>FORPLIGTELSE TIL AT OPFYLDE VED TVIST .....</b>	<b>32</b>
31.5.1	GENERELT .....	32
31.5.2	LEVERANDØRENS PLIGT TIL AT AFHJÆLPE MÅGLER UANSET TVIST.....	33
31.5.3	LEVERANDØRENS PLIGT TIL AT LEVERE YDELSER UANSET TVIST.....	33
<b>32</b>	<b><u>UNDERSKRIFTER .....</u></b>	<b>33</b>

# 1 Kontraktens parter

Kontrakten er indgået mellem følgende parter:

[Angiv navn på kunden]

[Angiv adresse]

[Angiv postnummer og by]

[Angiv CVR-nr.]

(herefter ”kunden”)

og

[Angiv navn på leverandør]

[Angiv adresse]

[Angiv postnummer og by]

[Angiv CVR-nr.]

(herefter ”leverandøren”)

(sammen benævnt Parterne)

Ordregiver er en del af Gymnasiefællesskabet, Skolegade 3, 4000 Roskilde.

På denne kontrakt kan ordregiver i alle henseender lade sig repræsentere af Gymnasiefællesskabet. I alle forhold i denne kontrakt, hvor der er angivet ”ordregiver”, kan Gymnasiefællesskabet agere på vegne af ordregiver med samme virkning som ordregiver selv.

## 2 Kontraktgrundlaget

Denne kontrakt er indgået på baggrund af ordregivers udbud af Rengøringservice som offentliggjort ved udbudsbekendtgørelse [angiv udbudsbekendtgørelsens nummer].

Kontraktgrundlaget består af følgende dokumenter:

- Kontrakten (dette dokument)
  - Kontraktbilag 1: Overordnede Kravspecifikation, kalkulationsoplysninger, tilkøbsdelselser og ekstra opgaver
  - Kontraktbilag 1A: Teknisk kravspecifikation
  - Kontraktbilag 1B: Plantninger
  - Kontraktbilag 1C: Lokalefortegnelser
  - Kontraktbilag 2: Leverandørens tilbudsbesvarelse
  - Kontraktbilag 3: Tilbudsliste og optioner
  - Kontraktbilag 4: Spørgsmål/svar

Hvis der er uoverensstemmelse mellem kontrakten og bilagene, går kontrakten forud for bilagene. Hvis der er uoverensstemmelse mellem bilagene, går et lavere nummereret bilag forud for et højere nummereret bilag. dog undtaget Kontraktbilag 4: Spørgsmål/svar som har forrang for selve Kontrakten.

Eventuelle tilpasninger, tilføjelser eller ændringer i ydelserne, der aftales mellem parterne efter kontraktens indgåelse, vil dog gælde forud for de øvrige dokumenter i kontraktgrundlaget.

Leverandørers standardvilkår er ikke en del af kontraktgrundlaget.

### 3 Definitioner

Når der i nærværende Kontrakt med Bilag anvendes nedenstående ord med stort begyndelsesbogstav, vil følgende definitioner være gældende:

Ved Ansvarlig leder(e) forstås Leverandørens eller dennes Underleverandørs nærmeste ansatte daglige leder(e) med instruktions- og personaleansvar og ansvar for levering af kontraktmæssig Ydelse (fx serviceleder/inspektør ol.).

Ved Arbejdsdag forstås mandag til fredag bortset fra helligdage, juleaftensdag og nytårsaftensdag. (definitionen er ikke til hinder for at der konkret skal udføres Ydelser i weekender og på helligdage, hvor dette er krævet i Kravspecifikationen).

Ved Basisydelse forstås den faste del af Kontrakten, hvor Ordregiver har defineret en fastlagt Ydelse, som er dækket af det årlige vederlag i henhold til Kontraktens pkt. 6.1

Ved Ekstraopgave forstås udførelse af Rengøringservice, som ikke er indeholdt i Kontraktens Basisydelser, men som bestilles efter Ordregivers behov og udføres i henhold til Kravspecifikation for Ekstraopgaver og i henhold til Leverandørens tilbud herpå.

Ved Kontrakt/Kontraktvilkår forstås nærværende af Parterne underskrevne Kontrakt med tilhørende Kontraktbilag som anført i pkt. 2 samt eventuelle senere skriftlige allonger.

Ved (Kontrakt)Bilag forstås de under Kontrakten gældende Bilag som anført i pkt. 2 samt eventuelle senere skriftlige allonger.

Ved (Kontrakt)Part eller (Kontrakt)Parterne forstås henholdsvis Ordregiver og/eller Leverandøren.

Ved Kravspecifikation forstås de af Kontrakten omfattede dokumenter, der fremgår af Kontraktbilag 1 og under læggende bilag A-C.

Ved Lokation forstås den/de af Kontrakten omfattede bygninger/adresser som angivet i pkt. 4.1.

Ved (Rengørings)Medarbejder og (Rengørings)Personale forstås Leverandørens eller dennes Underleverandørs ansatte, som varetager levering af Ydelser på denne Kontrakt.

Ved Rengøringservice og Rengøring forstås udførelse af Rengørings- og Rengøringsrelaterede Ydelser under Kontrakten og som kravspecificeret i underlæggende Kontraktbilag.

Ved Serviceopgave forstås den/de Rengøringsrelaterede Ydelser, som er specificeret i kalkulationsoplysnings-skema(er), og som er en del af Kontraktens Basisydelser.

Ved Stationære arbejdsleder(e) forstås Leverandørens eller dennes Underleverandørs daglige arbejdsleder(e) (fx tilsynsassistent/ inspektørassistent) fast stationeret/tilknyttet en bestemt Lokation, som Ansvarlig leders ledelseshjælp.

Ved Tilkøbsydelse forstås den/de Ydelser, som Ordregiver kan vælge at købe til, og som er specificeret i kalkulationsoplysnings-skema(er), og som Leverandøren har afgivet selvstændig pris på.

Ved Udbudsmaterialet forstås alle dokumenter, der indgår i det udbud, der ligger til grund for denne Kontrakt.

Ved Underleverandører forstås de virksomheder, som bistår Leverandøren ved den faktiske udførelse af Ydelser under Kontrakten i stedet for eller sammen med Leverandøren. Leverandører af Rengøringsmidler, udstyr, maskiner ol. betragtes ikke som Underleverandør på Kontrakten.

Ved Vinduespoleringsservice og Vinduespolering forstås udførelse af Vinduespolering og dertil tilknyttede Ydelser under Kontrakten.

Ved Ydelser forstås samtlige af de Ydelser, som Leverandøren er forpligtet til at levere til Ordregiver i henhold til nærværende Kontrakt.

## 4 Kontraktens omfang og ydelse

Leverandøren skal levere Ydelserne med den kvalitet, som fremgår af nærværende Kontrakt. Det påhviler således Leverandøren at levere de Ydelser, der er beskrevet i nærværende Kontrakt således, at alle krav og beskrivelser, der fremgår af Kontrakten, herunder som kravspecificeret i de tilhørende Kontraktbilag 1-3, til enhver tid opfyldes.

Leverandøren har i Kontraktbilag 2 specificeret udførelsen af de ydelser, der er omfattet af kontrakten. Det er aftalt, at indholdet af Kontraktbilag 2 ikke fritager Leverandøren for ansvar for at opfylde samtlige krav specificeret i kontraktens øvrige grundlag. Ved at underskrive kontrakten forpligter Leverandøren sig til at levere de aftalte ydelser til den aftalte kvalitet, tid og frekvens uden undtagelser.

### 4.1 Leverandørens Ydelser

Kontrakten omfatter løbende Ydelser i form af:

- a) Rengøringservice (Basisydelser)
- b) Vinduespoleringservice (options ydelse)
- c) Yderligere optioner, jf. 4.2.

Ydelserne leveres på følgende Lokation

XX Gymnasium – (indsæt adresse)

### 4.2 Optioner / Tilkøbsydelser

Kontrakten omfatter endvidere følgende optioner:

- **Ekstraopgaver**, jf. Kontraktbilag 1: Overordnede Kravspecifikation, kalkulationsoplysninger, tilkøbsydelser og ekstra opgaver og Kontraktbilag 3: Tilbudsliste og optioner
- **Vinduespolering**, jf. Kontraktbilag 1: Overordnede Kravspecifikation, kalkulationsoplysninger, tilkøbsydelser og ekstra opgaver og Kontraktbilag 3: Tilbudsliste og optioner
- **Tilkøbsydelser** jf. Kontraktbilag 1: Overordnede Kravspecifikation, kalkulationsoplysninger, tilkøbsydelser og ekstra opgaver og Kontraktbilag 3: Tilbudsliste og optioner

Optioner, leveres kun efter bestilling/aftale fra Ordregivers kontaktperson og faktureres i henhold til de afgivne tilbud og enhedspriser. Leverandøren er i hele kontraktperioden (inkl. eventuelle forlængelser) forpligtet til, efter bestilling/aftale, at levere ovenstående optioner i henhold til Leverandørens tilbud, dog med eventuel prisregulering i henhold til pkt. 6.3.

Ved indgåelse af denne Kontrakt er ordregiver ikke forpligtet til at udløse ovenstående optioner.

### 4.3 Ændringer af kontraktens omfang

Ordregiver kan, i det omfang det ikke strider mod gældende udbudsregler, kræve, at der foretages ændringer i kontraktens omfang og ydelser.

Ordregivers krav om ændring skal fremsættes skriftligt. Leverandøren skal herefter, hvis ordregiver anmoder om det, udarbejde et udkast til et ændringsbilag baseret på Leverandørens specifikke tilbud ellers udføres denne opgave af Gymnasiefælleskabet, hvori eventuelle krav om forandringer i kontrakten med hensyn til pris, tid og sikkerhed, som følge af ændringen, beskrives.

En ændring af kontrakten er først gældende fra det tidspunkt, hvor parterne har indgået skriftligt tillæg til kontrakten.

Leverandøren har ikke krav på merbetaling, medmindre der er indgået skriftligt tillæg til kontrakten herom.

## 5 Kontraktperiode, prøveperiode og opsigelse

Informationer markeret med grønt – slettes ved kontraktindgåelse

Køge Gymnasium har kontrastart 1 oktober 2024

Rysensteen Gymnasium har kontraktstart 1 april 2025

Kontrakten træder i kraft den [angiv dato] og er gældende til den [angiv dato], hvorefter den ophører uden yderligere varsel.

(kontrakten har en varighed på 4 år)

Ordregiver kan dog kræve Kontrakten forlænget på uændrede betingelser. Kontrakten kan forlænges af Ordregiver ad flere omgange og med det antal måneder Ordregiver måtte ønske, jf. pkt. 5.2

### 5.1 Prøveperiode

De første 3 måneder af kontraktperioden er en prøveperiode, hvor ordregiver har adgang til at opsig hele kontrakten med ned til en måneds varsel (30 dage), når ordregiver i væsentlig grad ikke har tillid til, at leverandøren kan og vil opfylde kontrakten. Ordregiver vil kun i helt ekstraordinære tilfælde benytte muligheden for at opsig kontrakten i prøveperioden, og da kun efter gentagende henvendelser og opfordringer til leverandøren om at levere kontraktmæssig ydelse.

Leverandøren er ikke berettiget til nogen form for kompensation ved ordregivers opsigelse af kontrakten i prøveperioden.

### 5.2 Option på forlængelse

Forlængelsernes samlede varighed, inklusive alle forlængelser, kan dog maksimalt være 24 måneder.

For hver forlængelse Ordregiver måtte kræve skal Ordregiver skriftligt varsle Leverandøren senest 4 måneder inden Kontraktens udløb (heri indeholdt eventuelle tidligere forlængelser).

### 5.3 Midlertidig udfasningsperiode

Leverandøren skal være indstillet på, at Kontrakten vil være gældende på uændrede vilkår i en midlertidig udfasningsperiode efter Kontraktens udløb ved overgang til anden Leverandør i efterfølgende kontraktperiode.

Denne periode kan ikke overstige 9 måneder

En udfasningsperiode vil alene blive anvendt i særlige tilfælde og Ordregiver er forpligtet til at give Leverandøren skriftligt varsel herom senest 4 måneder inden Kontraktens udløb (heri indeholdt eventuelle forlængelser).

- En udfasningsperiode kan eksempelvis være nødvendig hvis et genudbud utilsigtet forsinkes.

- Bestemmelsen finder tilsvarende anvendelse såfremt Ordregiver selv ønsker at overtage (hjemtage) opgaven ved Kontraktens udløb. Såfremt dette er tilfældet, har Ordregiver adgang til successivt at hjemtage opgaven således at udfasing i medfør af denne bestemmelse sker gradvist.

## 5.4 Opsigelse

Hele eller dele af Kontrakten kan af Ordregiver skriftligt opsiges med et for Ordregiver passende varsel til ophør den 1. i en måned. Dog skal Ordregiver give Leverandøren et varsel på minimum 4 måneder til ophør den 1. i en måned, medmindre Leverandøren har misligholdt kontrakten, kan ordregiver opsiges med et varsel på 3 måneder, jf. pkt. 29.7.

Hvis Parterne er enige, kan anden opsigelse skriftligt aftales imellem Parterne. Der gælder ingen tilsvarende begrænsning i forhold til ophævelse i henhold til Kontraktens pkt. 30.

Ved udløb af Kontrakten eller Ordregivers opsigelse af Kontrakten i henhold til ovenstående kan Leverandøren ikke kræve nogen form for erstatning, herunder vederlag, tab af goodwill, driftstab eller anden godtgørelse.

## 5.5 Uopsigelighedsperiode

Leverandøren kan ikke opsiges dele af Kontrakten. Hele Kontrakten er uopsigelig fra Leverandøren i kontraktperiodens første 12 måneder. Derefter kan hele Kontrakten af Leverandøren skriftligt opsiges med 10 måneders varsel til ophør den 1. i en måned mod at betale DKK 75.000 ekskl. moms ved fremsendelse af skriftlig opsigelse.

Hvis Parterne er enige, kan anden opsigelse skriftligt aftales imellem Parterne.

## 5.6 Opsigelse som følge af kendelse eller dom

Hvis en domstol eller Klagenævnet for Udbud:

- annullerer kundens beslutning om at tildele leverandøren denne kontrakt,
- erklærer denne kontrakt for "uden virkning",
- afsiger en delkendelse om opsættende virkning, som fastslår, at der på det foreløbige grundlag er udsigt til, at kontrakten vil kunne annulleres eller erklæres for "uden virkning",
- anser en ændring af denne kontrakt for en ændring af grundlæggende elementer, der ville have krævet en ny udbudsbekendtgørelse, eller
- i øvrigt pålægger kunden at bringe denne kontrakt helt eller delvist til ophør,

kan denne kontrakt opsiges helt eller delvist af kunden med 45 dages varsel til den 1. i en måned.

Uafhængigt af tidspunktet for opsigelsen har leverandøren ikke ret til at fremsætte krav om erstatning som følge af selve opsigelsen. Leverandøren er dog berettiget til at modtage dækning for faktisk afholdte og dokumenterbare udgifter, som direkte er opstået som følge af opsigelsen. I denne sammenhæng påtager ordregiver sig alene erstatningsansvar udelukkende med henblik på negativ kontraktinteresse, som kun relaterer sig til selve opsigelsen og som kan dokumenteres af leverandøren, jf. ovenstående.

# 6 Priser og prisregulering mv.

## 6.1 Leverandørens vederlag for basisydelserne.

Vederlaget for leverandørens fuldstændige leverance af Ydelser, jf. pkt. 4.1, a) fastsættes til en årlig fast pris på DKK \_\_\_\_\_, eksklusive moms.

Ordregiver har ret til, uden udgifter, at anmode om opdeling af tilbudsprisen i specifikke delpriser.

## 6.2 Pris

Priserne for de ydelser, der er omfattet af kontrakten, fremgår af Kontraktbilag 3: Tilbudsliste og Optioner. Den årlige pris for basisydelserne fremgår af pkt. 6.1

Priserne er ekskl. moms, men inkl. alle former for gebyrer, afgifter, udlæg, rejseomkostninger, sekretærbistand, mangfoldiggørelse og andre kontorholdsudgifter mv., medmindre andet fremgår af tilbudslisten og/eller kravspecifikationen.

Leverandøren skal levere Ydelser i overensstemmelse med de i tilbuddet angivne vederlag og garantere, at disse Ydelser opfylder de krav og specifikationer, der er fastsat i det pågældende bilag

## 6.3 Prisregulering

Vederlaget justeres årligt pr. 1. oktober baseret på udviklingen i relevante indekser fra Danmarks Statistik. Den første justering finder sted den 1. oktober 2025.

**Reguleringsgrundlag:** Vederlaget justeres ud fra to indekser:

- 70% af vederlaget justeres i henhold til "ILON12: Lønindeks for virksomheder og organisationer (brancheindeks for Rejsebureauer, rengøring og anden operationel service) - sæsonkorrigeret"(1. kvartal 2005 = 100).
- 30% af vederlaget justeres efter "PRIS116: Nettoprisindeks"(PRIS116: Nettoprisindeks, hovedtal (2015=100) efter type).

**Beregning af Regulering:**

- Lønindeksjusteringen baseres på indeksets ændring fra 2. kvartal året før til 2. kvartal det aktuelle år.
- Nettoprisindeksjusteringen baseres på indeksets ændring fra juli måneden året før til juli måneden det aktuelle år.

*Eksempel på Regulering:*

Hvis lønindekset (ILLON12) stiger fra 120,1 til 122,0, reguleres 70% af vederlaget med 1,58% *Formel:*  $((122,0 - 120,1) * 100 / 120,1) = 1,58 \%$ .

Hvis nettoprisindekset stiger fra 130,3 til 131,4, reguleres 30% af vederlaget med 0,84% *Formel:*  $((131,4 - 130,3) * 100 / 130,3) = 0,84 \%$ .

Den samlede regulering vil i dette eksempel være 1,36%. *Formel:*  $(0,70 * 1,58 \%) + (0,30 * 0,84 \%) = 1,36 \%$

**Procedure ved Udgåede Indekser:** Skulle de anvendte indekser ophøre med at blive opdateret, vil vederlaget blive justeret efter et tilsvarende indeks offentliggjort af Danmarks Statistik, eller, hvis dette ikke er muligt, efter en tilnærmelsesvis lignende metode.

**Dokumentationskrav:** Leverandøren skal indsende dokumentation for den beregnede prisregulering til ordregivers kontaktperson i god tid. Justeringen træder først i kraft efter ordregivers modtagelse af denne dokumentation.

### 6.3.1 Ekstra ordinær prisregulering ved kollektive overenskomststigninger

I tilfælde af at lønninger, som reguleres i henhold til relevante kollektive overenskomster, stiger med mere end 3,5 % ved en enkelt regulering i en enkeltstående måned, eller alternativt med mere end 5 % i løbet af et kalenderår,

har Leverandøren ret til at foretage en ekstraordinær prisregulering af de ydelser, der er omfattet af denne kontrakt. Dette forudsætter, at Leverandøren kan fremlægge detaljerede beregninger eller anden overbevisende dokumentation, som klart påviser, at de nævnte lønstigninger overstiger de forudsatte lønudgifter i det oprindelige tilbud og derved udgør en væsentlig økonomisk byrde for Leverandøren.

Frekvens og Timing af Regulering:

Denne ekstraordinære prisregulering kan kun finde sted én gang årligt og må ikke iværksættes inden for en periode på to måneder før eller efter den ordinære prisregulering, jf. pkt. 6.3. Dette skal sikre, at både Ordregiver og Leverandør kan planlægge økonomisk med større sikkerhed og forudsigelighed.

Ved godkendelse af en ekstraordinær prisregulering på grundlag af de ovenstående kriterier, kan den prisjustering, som Leverandøren er berettiget til at implementere, maksimalt udgøre 75 % af de merudgifter, der direkte kan tilskrives de omtalte lønstigninger. Den resterende del af merudgifterne, svarende til 25 %, skal bæres af Leverandøren selv, som et udtryk for en risikodeling mellem Ordregiver og Leverandøren.

Eventuelle ansøgninger om ekstraordinær prisregulering skal indgives skriftligt af Leverandøren med en detaljeret beskrivelse af årsagerne til de øgede lønudgifter, herunder relevante dokumenter og beregninger. Ordregiver forpligter sig til at vurdere sådanne anmodninger i god tro og med en rimelig tidsfrist.

## **6.4 Om-allokering ved kortvarige reduktioner, mindre belastninger og lignende**

Leverandøren er forpligtet til at anvende sparet tid ved kortvarige lukninger, reduktioner, mindre belastninger og lignende efter nærmere aftale med den/de af Ordregiver udpegede kontaktpersoner. Den sparede tid anvendes til andet tilsvarende Rengørings- og servicearbejde samme Arbejdsdag efter Ordregivers kontaktpersons anvisninger.

## **6.5 Kreditering ved periodisk reduktion/lukning**

Leverandøren skal kreditere Ordregiver, hvis Ydelsen gennem længere tid ikke kan udføres som aftalt, f.eks. på grund af lukninger af lokaler/bygninger på Ordregivers foranledning, myndighedskrav eller andre udefra kommende begivenheder.

Ved periodisk reduktion/lukning nedskaleres vederlaget forholdsmæssigt i overensstemmelse med Leverandørens oprindelige tilbud, jf. Kontraktbilag 3: Tilbudsliste og Optioner.

Periodisk reduktion/lukning varsles skriftligt af Ordregiver i så god tid, at Leverandøren kan varsle sit Personale med overenskomstmæssigt varsel (dog maksimalt 4 måneder regnet fra Ordregivers skriftlige henvendelse).

Når Leverandøren er varslet i overensstemmelse med ovenstående, krediteres Ordregiver 100 % i den periode reduktionen/lukningen finder sted.

Indtil kreditering kan finde sted er Leverandøren forpligtet til at anvende sparet tid efter nærmere aftale med Ordregivers kontaktperson, jf. pkt. 6.4.

## **6.6 Regulering af vederlag ved vedvarende ændringer**

Ved vedvarende ændrede forudsætninger for Kontrakten som f.eks. Ordregivers bygningsmæssige ændringer, udvidelser, reduktioner og lukninger, kvalitetsmæssige ændringer, omlægning af tidspunkt for udførelsen af rengøringen og lign. i kontraktperioden, skal Kontrakten og vederlaget reguleres forholdsmæssigt i overensstemmelse hermed. Dog vil en reduktion/udvidelse i antal brugere af et givent lokale, eksempelvis kontorlokaler, ikke kunne danne baggrund for reduktion/forhøjelse af vederlag.

Ved vedvarende reduktioner af den samlede Ydelse skal Ordregiver skriftligt varsle Leverandøren i så god tid, at Leverandøren kan varsle sit Personale med overenskomstmæssigt varsel (dog maksimalt 4 måneder regnet fra Ordregivers skriftlige henvendelse).

Når Leverandøren er varslet i overensstemmelse med ovenstående, krediteres Ordregiver 100 % af det vederlag den vedvarende reduktion udgør.

Indtil kreditering kan finde sted er Leverandøren forpligtet til at anvende sparet tid efter nærmere aftale med Ordregivers kontaktperson, jf. pkt. 6.4.

Ved vedvarende udvidelser af den samlede Ydelse skal Leverandøren hurtigst muligt og senest en måned efter skriftlig anmodning kunne varetage den pågældende udvidelse.

Ved vedvarende ændringer/udvidelser/reduktioner af bygningsmassen op- eller nedskaleres vederlaget forholdsmæssigt i overensstemmelse med Leverandørens oprindelige tilbud, jf. Kontraktbilag 3: Tilbudsliste og Optioner

Ved omlægning af tidspunktet for rengøringens udførelse, eksempelvis fra nat til dag eller omvendt, skal vederlaget justeres op eller ned forholdsmæssigt i overensstemmelse med leverandørens oprindelige tilbud, jf. Kontraktbilag 3: Tilbudsliste og Optioner.

Ved tilgang af nye Lokationer som følge af Ordregivers opførelse eller overtagelse af Lokationer, skal de i Leverandørens tilbud angivne priser (Kontraktbilag 3: Tilbudsliste og Optioner) på sammenlignelige Lokationer, lægges til grund som beregningsgrundlag for vederlaget på nye Lokationer.

Ved tilgang af nye Lokationer må m2-prisen kun i ekstraordinære situationer overskride Leverandørens gennemsnitlige m2-pris for Lokationer af samme type, jf. Leverandørens tilbud i Kontraktbilag 3: Tilbudsliste og Optioner.

Regulering i henhold til nærværende kan aldrig antage et omfang eller karakter, som vil stride mod de til enhver tid gældende udbudsregler.

## 7 Fakturering

Fakturering af Rengøringservice sker med 1/12 del af det årlige vederlag. Fakturering af Rengøringservice skal ske ultimo i den måned, hvor Ydelsen leveres.

Fakturering af Vinduespoleringservice sker med vederlag pr. gang efter udført polering. Fakturering af Vinduespoleringservice skal ske efter levering

Fakturering skal ske i henhold til de til enhver tid gældende regler om elektronisk afregning med offentlige myndigheder.

Fakturaer sendes elektronisk til rekvirent (jf. EAN-nummer (**indsæt ean**)).

Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (nummer, der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR-/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt kundens navn og adresse
- kontaktperson hos kunden
- En sigende beskrivelse af det leverede – hver ydelse beskrives på hver sin linje i fakturaen
- Antal og enhed for de leverede ydelser
- Pris ekskl. moms
- Momssats og momsbeløb
- Sidste rettidige betalingsdato'

Kunden er berettiget til at afvise fakturaer, der ikke modtages elektronisk, hvor ovenstående oplysninger mangler, eller faktureringen i øvrigt ikke sker under overholdelse af lov om offentlige betalinger mv.

## 8 Betalingsbetingelser

Det fakturerede beløb forfalder til betaling 30 dage efter elektronisk afsendelse af fyldestgørende faktura, jf. pkt. 7.

Falder sidste rettidige betalingsdato ikke på en bankdag, udskydes betalingsdatoen til førstkommande bankdag.

### 8.1 Renter

Ved forsinket betaling er leverandøren berettiget til at beregne renter i henhold til rentelovens (LBK nr. 459 af 13/05/2014) bestemmelser

Ordregiver er ligeledes berettiget til at beregne renter ved forsinket betaling, f.eks. ved bod, jf. 21.4, 21.4.1 og 21.4.2. henhold til rentelovens (LBK nr. 459 af 13/05/2014) bestemmelser. Rente skal betales fra forfaldsdagen, jf. § 3 i renteloven.

Ved forsinket betaling af bod på mere end 45 dage fra forfaldsdagen tilskrives, der et tillæg til den daglige rente på 15 procentpoint.

## 9 Samarbejde

Parterne skal i fællesskab sikre, at kontrakten bliver implementeret hos kunden.

Parterne udpeger hver især de medarbejdere, der er ansvarlige for at varetage den daglige kontakt i relation til kontrakten.

Leverandørens ansvarlige skal løbende holde kundens ansvarlige orienteret i henholdt til om den/de af kontrakten omfattede ydelses/ydelsers fremdrift.

Parterne har pligt til at underrette hinanden, såfremt der under arbejdet opstår tvivl om en ydelses forudsætninger, formål eller gennemførelse.

Parterne har ligeledes pligt til at underrette hinanden, såfremt der er utilfredshed med den andens indsats, arbejdsudførelse eller kvalitet i arbejdet.

På en parts initiativ foretages en fælles evaluering af samarbejdet mellem leverandør og kunden.

## 10 Godkendelse og ansvar for Underleverandører

I medfør af Udbudslovens § 177 skal Leverandøren oplyse navn, kontaktoplysninger og juridisk repræsentant for de Underleverandører, der ønskes benyttet i forbindelse med udførelsen af Kontrakten, så snart disse oplysninger er tilgængelige for Leverandøren. Dette gælder i givet fald også Underleverandører længere nede i Underleverandørkæden.

Før hele eller dele af Ydelserne omfattet af denne Kontrakt kan leveres af Underleverandør skal Ordregiver forudgående skriftligt godkende Leverandørens brug af hver enkelt Underleverandør.

Til brug for godkendelsen fremlægger Leverandøren Underleverandørens registreringsbeviser, der viser at Underleverandøren er registreret hos SKAT efter momsloven og kildeskatteloven samt serviceattest fra Erhvervsstyrelsen, eller anden dokumentation, der indeholder tilsvarende oplysninger. Ved brug af udenlandsk Underleverandør skal denne være registreret i Register over Udenlandske Tjenesteydere (RUT) i henhold til BEK nr. 627 af 24/06/2019.

Samtidigt fremlægger Leverandøren Underleverandørens underskrevne erklæring (herefter erklæringen) om:

- at have modtaget en kopi af Kontrakten (alternativt et relevant uddrag af Kontrakten, som indeholder alle krav)
- at alle krav i Kontrakten bliver overholdt

- at kravet om overholdelse af ILO-konvention nr. 94 konventionen vedrørende løn- og ansættelsesforhold bliver overholdt, jf. pkt. 13.1
- at være indforstået med loyalt at samarbejde med Ordregiver om overholdelsen af alle krav i Kontrakten
- at ville udlevere den ønskede dokumentation, så Ordregiver eller dennes repræsentant effektivt kan efterprøve overholdelsen af kravene i Kontrakten, herunder udlevering af dokumentation i forbindelse med eventuel stikprøvekontrol i henhold til 13.2.

Leverandøren har til kontrakten tilknyttet følgende underleverandører:

- [Angiv navn og CVR-nr. på de underleverandører, der er oplyst i tilbuddet]
- [osv. ...]

## 10.1 Bod vedrørende manglende godkendelse af underleverandør

Leverandørens anvendelse af Underleverandør på denne Kontrakt, som ikke forudgående er skriftligt godkendt af Ordregiver udløser en bod på 5 % af det årlige vederlag, som anført i Kontraktens pkt. 6.1, dog minimum DKK 35.000,-. Bodden forfalder til betaling med en betalingsfrist på 14 kalenderdage regnet fra dagen for Ordregivers skriftlige henvendelse herom og Ordregiver er berettiget til at modregne boden i Leverandørens månedlige vederlag.

## 10.2 Ikke godkendte underleverandører

Leverandørens anvendelse af Underleverandør på denne Kontrakt, som ikke forudgående er skriftligt godkendt af Ordregiver, vil tillige være at betragte som væsentlig misligholdelse fra Leverandørs side og giver Ordregiver adgang til at hæve Kontrakten efter de bestemmelser, Kontraktens pkt. 29.7 og 30 fastlægger.

## 10.3 Hvis en underleverandør overholder ikke sine forpligtelser

Såfremt en af Ordregiver godkendt Underleverandør ikke overholder sine forpligtelser i henhold til erklæringen, kan Ordregiver skriftligt tilbagekalde godkendelsen af Underleverandøren og dermed Leverandørens ret til at benytte Underleverandøren.

## 10.4 Leverandørens ansvar og forpligtelser for sine underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for Underleverandører på samme måde som for egne forpligtelser. Leverandørens anvendelse af Underleverandører indebærer ingen begrænsninger i Leverandørens ansvar, og Ordregiver kan i alle tilfælde rette direkte henvendelse til Leverandøren. Leverandøren hæfter således for Underleverandørens forhold og Ydelser på ganske samme måde som for sine egne forhold. Leverandøren skal herunder sikre, at eventuelle Underleverandører og deres eventuelle Underleverandører opfylder sociale klausuler i denne Kontrakt ved udførelse af Kontrakten.

Leverandøren er forpligtet til at indgå Kontrakter med Underleverandører, som svarer til forpligtelser, som følger af denne Kontrakt og dermed sikrer overholdelsen af disse. Leverandøren forpligter sig til at sikre, at eventuelle Underleverandører lever op til lovgivningens krav, herunder at der foretages afregning af A-skat for Personale samt rettidig betaling og korrekt indberetning af moms.

Såfremt der i tilknytning til en kontraktbestemmelse i denne Kontrakt påhviler Leverandøren en forpligtelse til at dokumentere eller redegøre for, at et givent krav er opfyldt, omfatter denne forpligtelse også Leverandørens dokumentation af og redegørelse for Underleverandørens forhold.

### 10.4.1 Sanktion ved manglende opfyldelse fra underleverandørs side af

Opfylder Underleverandører og dennes eventuelle Underleverandører ikke nærværende Kontrakt, kan Ordregiver sanktionere den manglende opfyldelse over for Leverandøren, som var det Leverandøren selv, der misligholdt

Kontrakten. Ovenstående gælder tillige Leverandørens Underleverandører og deres eventuelle Underleverandører.

## 11 Myndighedskrav

Det er Leverandørens ansvar at sikre, at relevante lovkrav, bekendtgørelser og øvrige retskilder overholdes.

Leverandøren er forpligtet til at overholde alle myndighedskrav, der er gældende for virksomheden og Ydelsens udførelse, såvel på kontraktindgåelsestidspunktet som i kontraktperioden, ligesom det fulde ansvar efter arbejdsmiljøloven for de beskæftigede Medarbejdere, og den i forbindelse hermed nødvendige forsikringsdækning, er pålagt Leverandøren.

Leverandørens ansvar gælder også for eventuelle Underleverandører.

Forekommer der overtrædelse af myndighedskrav, vil det være at betragte som misligholdelse fra Leverandørens side.

## 12 Samfundsansvar

Ved opfyldelsen af denne Kontrakt forpligter Leverandøren sig til at vise samfundsansvar.

Leverandøren skal i forbindelse med levering af Ydelser under denne Kontrakt sikre overholdelsen af FN's Global Compacts 10 principper indenfor områderne menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorruption. De 10 principper findes på: <http://www.unglobalcompact.org/AboutTheGC/TheTenPrinciples/index.html>.

Leverandøren er forpligtet til at sikre overholdelse af grundlæggende rettigheder. Herunder må Leverandøren ikke forskelsbehandle som følge af køn, religion, seksuel orientering, politisk anskuelse, handicap, alder og etnisk tilhørsforhold, som beskrevet i ILO-konvention nr. 111. Leverandøren skal endvidere bestræbe sig på at deltage i integrationen af udsatte grupper som for eksempel længerevarende ledige, personer med anden etnisk baggrund end dansk og personer med nedsat arbejdsevne.

Leverandøren er forpligtet til at sikre at Ydelser under denne Kontrakt leveres under forhold, hvor det generelle princip om retten til et sikkert og sundt arbejdsmiljø er overholdt, således som dette princip blandt andet har fundet udtryk i ILO-konvention nr. 155.

Leverandøren forpligter sig ved opfyldelsen af denne Kontrakt til at medvirke til at værne om natur og miljø, så samfundsudviklingen kan ske på et bæredygtigt grundlag i respekt for menneskets livsvilkår og for bevarelsen af dyre- og plantelivet.

Der sigtes hermed særligt til;

- at Leverandøren ved levering af de af Kontrakten omfattede Ydelser på god vis søger at forebygge og bekæmpe forurening af luft, vand, jord og undergrund samt støjulemper
- at anvende hygiejnisk begrundede processer af betydning for miljøet og for mennesker
- at begrænse anvendelse og spild af råstoffer og andre ressourcer
- at fremme anvendelsen af renere teknologi
- at fremme genanvendelse og begrænse problemer i forbindelse med affaldsbortskaffelse og emballage

Leverandøren er forpligtet til at arbejde for og efterleve alle forhold, herunder FN's Global Compacts 10 principper, anført i denne bestemmelse. Tilsvarende gælder også eventuelle Underleverandører på Kontrakten. I sådanne tilfælde påhviler det Leverandøren, der er angivet som Kontraktpart at påse, at bestemmelsen finder anvendelse.

Ordregiver kan til enhver tid kræve en skriftlig redegørelse fra Leverandøren for, at denne arbejder for og efterlever alle forhold, herunder FN's Global Compacts 10 principper, anført i denne bestemmelse. Denne skriftlige redegørelse skal tilgå Ordregiver senest 10 kalenderdage efter Ordregivers skriftlige anmodning herom.

Hvis Leverandøren ikke leverer denne redegørelse eller redegørelsen mangler et eller flere relevante forhold kan Ordregiver stille krav om en uddybende redegørelse fra Leverandøren inden for en frist på yderligere 10 kalender-

dage. Hvis Leverandøren derefter ikke leverer en fyldestgørende redegørelse, der viser at Leverandøren i alt væsentlighed efterlever bestemmelserne i nærværende paragraf, kan Ordregiver hæve Kontrakten efter de bestemmelser, Kontraktens pkt. 29.7 og 30 fastlægger.

## **13 Arbejdsklausul**

### **13.1 Forpligtigelse:**

Leverandøren skal i forbindelse med udførelse af Ydelser under denne Kontrakt efterleve ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige Kontrakter. Leverandøren er forpligtet til at sikre (herunder også hos eventuelle Underleverandører) Medarbejdere, der udfører Ydelser under Kontrakten, løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til en gældende kollektiv overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri, hvor arbejdet udføres.

Til grund skal lægges den gældende kollektive overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder i hele det danske område.

Leverandøren forpligter sig til at sikre (herunder også hos eventuelle Underleverandører) Medarbejdere beskæftiget i Danmark med opgavens udførelse løn- og ansættelsesvilkår som nævnt ovenfor, og er forpligtet til at orientere Personalet om de gældende arbejdsvilkår.

Ansvar for, at denne bestemmelse overholdes, påhviler Leverandøren. Tilsvarende gælder også eventuelle Underleverandører på Kontrakten. I sådanne tilfælde påhviler det Leverandøren, der er angivet som Kontraktpart at påse, at bestemmelsen finder anvendelse. Leverandøren har således ansvar og hæfter for eventuelle brud på arbejdsklausulen, også selvom overtrædelsen kan henføres til en Underleverandør.

### **13.2 Dokumentation**

Ordregiver kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for Personalet lever op til denne forpligtelse. Leverandøren skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle Underleverandørers Medarbejdere. Dokumentationen skal være Ordregiver i hænde senest 5 Arbejdsdage efter påkravets modtagelse.

Den relevante dokumentation er lønsedler, e-indkomstkvitteringer, lønregnskab, opholds- og arbejdstilladelser, ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser, arbejdssedler, dokumentation for faktiske betalinger samt den referenceramme, der blev anvendt ved fastsættelsen af løn- og ansættelsesforholdene for Medarbejdere på Kontrakten, jf. 14. Ordregiver kan udbede sig yderligere nødvendig dokumentation i forhold til denne forpligtelse.

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at både Leverandørens og evt. Underleverandørers Medarbejdere beskæftiget på Kontrakten, har givet det nødvendige skriftlige samtykke til overførsel af den ansattes persondata til Ordregiver eller en af Ordregiver bemyndiget tredjemand, jf. ovenstående.

Ordregiver eller dennes stedfortræder vil i Kontraktens løbetid løbende kunne gennemføre forskellige kontrolforanstaltninger, eksempelvis foretage uanmeldte besøg på Lokationerne for at sikre overholdelse af arbejdsklausulen.

### **13.3 Sanktion**

Overholder Leverandøren ikke sine forpligtigelser i nærværende arbejdsklausul kan Ordregiver tilbageholde og modregne vederlag til Leverandøren med henblik på at sikre Medarbejderne de nævnte ansættelsesvilkår. Beløbet som tilbageholdes og modregnes fra Leverandøren kan tillige omfatte rimelige omkostninger til opgørelse, efterprøvelse og udbetaling af kompensation til Medarbejderne beskæftiget på Kontrakten. Såfremt Leverandøren eller Underleverandøren er part i en gældende kollektiv overenskomst, og ved varetagelse af Kontrakten ikke overholder sine forpligtigelser i henhold til pågældende overenskomst, kan tilbageholdt vederlag endvidere anvendes til at tilgodese krav for overtrædelse af overenskomsten fastslået ved fagretslig kendelse eller forlig.

Leverandøren ifalder bod pr. overtrædelse af nærværende arbejdsklausul som den fremgår af afsnit 1. Forpligtelsen i nærværende paragraf. Boden pr. påbegyndt Arbejdsdag svarer til 1 promille af vederlaget for den samlede Ydelse i Kontraktens pkt. 6.1, dog minimum DKK 1.000 pr. Arbejdsdag, indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Boden kan modregnes i Leverandørens vederlag.

Leverandøren ifalder bod ved manglende fremsendelse af dokumentation i henhold til afsnit 2. Dokumentation i nærværende paragraf. Boden pr. påbegyndt Arbejdsdag svarer til 1 promille af vederlaget for den samlede Ydelse i Kontraktens pkt. 6.1, dog minimum DKK 1.000 pr. Arbejdsdag indtil Leverandøren har imødekommet Ordregivers påkrav. Boden kan modregnes i Leverandørens vederlag.

Såfremt Leverandøren ikke overholder foranstående bestemmelser, eller hvis fyldestgørende dokumentation ikke bliver fremsendt, vil det tillige være at betragte som væsentlig misligholdelse fra Leverandørens side og giver Ordregiver adgang til at hæve Kontrakten efter de bestemmelser, Kontraktens pkt. 29.7 og 30fastlægger.

## **13.4 Uddannelsesaftaleklausul**

Leverandøren skal sikre, at 1/5 årsværk (svarende til 384,8 arbejdstimer inkl. ferie, sygdom, skoleophold m.v.), der anvendes til at opfylde Kontrakten, besættes med en eller flere elever. Leverandøren kan vælge at beskæftige en eller flere elever i en kortere periode, forudsat at det samlede antal arbejdstimer, som udføres af elever, svarer til beskæftigelsen af 1/5 årsværk elever i Kontraktens løbetid.

Ved elever forstås en arbejdstager, med hvem Leverandøren eller dennes Underleverandør indgår eller har indgået en uddannelsesaftale. Uddannelsesaftalen skal indgås som led i et uddannelsesforløb, som eleven følger, og som skal være rettet mod, at eleven opnår personlige, sociale og faglige kvalifikationer, som understøtter elevens uddannelsesforløb, og som giver grundlag for beskæftigelse på arbejdsmarkedet.

Uddannelsesforløb i medfør af lovbekendtgørelse nr. 1868 af 28/09/2021 (Erhvervsuddannelsesloven) med senere ændringer, anses at opfylde ovenstående krav til uddannelsesforløb.

Leverandøren eller dennes Underleverandører kan indgå uddannelsesaftaler om uddannelsesforløb i medfør af andre tilsvarende uddannelsesordninger i EU/EØS, herunder med elever fra andre EU/EØS-lande, som opfylder ovenstående krav til et uddannelsesforløb.

Leverandøren kan ikke opfylde sin forpligtelse til at beskæftige elever på Kontrakten ved at overføre personer, der allerede er elever hos Leverandøren på tidspunktet for indgåelse af denne Kontrakt.

Hvis Leverandøren kan påvise, at Leverandøren ikke har kunnet indgå uddannelsesaftaler til besættelse af stillinger med elever, bortfalder vilkåret.

Leverandøren skal på Ordregivers anmodning dokumentere, at kravet til beskæftigelse af elever på Kontrakten er opfyldt. Denne dokumentation skal tilgå Ordregiver senest 10 kalenderdage efter Ordregivers anmodning herom.

Hvis der opstår uenighed om, hvorvidt Leverandørens manglende besættelse af stillinger med elever er berettiget, kan Ordregiver forlange en uddybende redegørelse fra Leverandøren.

Hvis Ordregiver fortsat finder Leverandørens handling uberettiget, kan Ordregiver meddele dette til Leverandøren med tilkendegivelse af, at manglende besættelse af stillinger med elever vil blive betragtet som misligholdelse af Kontrakten. Tilsvarende gælder, hvis Leverandøren ikke overholder pligten til at dokumentere, at kravet om beskæftigelse af elever er opfyldt.

Sker der fortsat misligholdelse fra Leverandørens side, er Ordregiver berettiget til efter påkrav at kræve en bod på DKK 5.000 pr. begyndt uge, indtil Leverandøren har dokumenteret, at kravet om beskæftigelse af elever er opfyldt.

## **14 Personaleoplysninger**

Alt Personale til varetagelse af denne Kontrakt skal inden arbejdets påbegyndelse have modtaget ansættelsesbevis indeholdende oplysninger i henhold til ansættelsesbevisloven. Leverandøren er forpligtet til inden for 5 Arbejdsdage efter skriftlig forespørgsel at fremsende kopi af ansættelsesbevis og lønsedler på en eller flere af Personalet beskæftiget med varetagelsen af denne Kontrakt til Ordregiver.

Leverandøren er forpligtet til inden for 5 Arbejdsdage efter skriftlig forespørgsel at fremsende kopi af dokumentation for, at der er sket indberetning af A-indkomst og A-skat for det Personale, der er antruffet på arbejdsstedet til Ordregiver. Dokumentation skal fremlægges i form af udskrift fra E-indkomstsystemet.

Ordregiver, eller en af Ordregiver dertil udpeget person, har uden varsel ret til at gøre sig bekendt med det fremmødte Personales identitet (fx ved ID-kort), med henblik på efterfølgende at få fremlagt dokumentation for indberetning til skattemyndighederne.

Leverandøren er ansvarlig for, at der kun anvendes Personale med gyldig opholds- og arbejdstilladelse. Personale, der er omfattet af disse regler, skal på Ordregivers forlangende fremvise gyldig opholds- og arbejdstilladelse.

Leverandøren er i denne forbindelse forpligtet til at iagttage de til enhver tid gældende regler i persondatalovgivningen. Det er således Leverandørens ansvar at indhente og være i besiddelse af samtykkeerklæring fra hver enkelt Medarbejder på denne Kontrakt om, at Leverandøren må indhente og udlevere ovenstående personaleoplysninger til Ordregiver eller en af Ordregiver bemyndiget tredjemand. En sådan samtykkeerklæring skal ligeledes omfatte attester i henhold til pkt. 15.

Forekommer der overtrædelse af ovenstående krav, vil det være at betragte som misligholdelse fra Leverandørens side.

## **15 Straffeattest**

Leverandøren og dennes Personale samt eventuelle Underleverandører skal til varetagelsen af denne Kontrakt have en for Ordregiver tilfredsstillende straffeattest (privat straffeattest). En ikke ren straffeattest skal forevises Ordregiver, som så afgør om det konkrete forhold har betydning for om vedkommende kan beskæftiges på Kontrakten.

Leverandøren er ansvarlig for at indhente og være i besiddelse af godkendelser og attester i henhold til ovenstående for de af Leverandørens samt eventuelle Underleverandørers Personale, som varetager opgaveudførelserne i henhold til denne Kontrakt.

Ordregiver kan med behørigt varsel i hele kontraktperioden kræve at få fremsendt dokumentation for ovenstående på alt Personale, som varetager opgaveudførelserne i henhold til denne Kontrakt.

## **16 Uddannelse**

Leverandøren er ansvarlig for instruktion og oplæring af Personalet, således at den leverede Ydelse til enhver tid er i overensstemmelse med den i denne Kontrakt fastlagte kvalitet samt alle øvrige krav i forbindelse med levering af Ydelser på Kontrakten. Leverandøren er til enhver tid ansvarlig for, at Personalet har modtaget den uddannelse og instruktion, som Leverandøren har angivet i Kontraktbilag 2: Leverandørens tilbudsbesvarelse.

### **16.1 Dokumentation**

Ordregiver kan til enhver tid kræve skriftlig dokumentation fra Leverandøren på, at Personalet på en eller flere Lokationer har modtaget oplæring, instruktion og uddannelse i henhold til ovenstående krav. Denne skriftlige dokumentation skal tilgå Ordregiver senest 5 kalenderdage efter Ordregivers skriftlige anmodning herom.

#### **16.1.1 Bod ved utilfredsstillende dokumentation**

Hvis Leverandøren ikke kan levere tilfredsstillende dokumentation for Personalets tilstrækkelige oplæring, instruktion og uddannelse inden for senest 5 kalenderdage betragtes det som misligholdelse i henhold til Kontraktens pkt. 29. Manglende tilfredsstillende dokumentation for Personalets tilstrækkelige oplæring, instruktion og uddannelse udløser en bod på DKK 2.000 ekskl. moms pr. ansat der ikke opfylder uddannelseskrevet. Bodden forfalder til betaling med en betalingsfrist på 14 kalenderdage regnet fra dagen for Ordregivers skriftlige henvendelse herom og Ordregiver er berettiget til at modregne boden i Leverandørens månedlige vederlag.

## **17 Udskiftning af medarbejder**

Leverandøren skal efter ordregivers anmodning udskifte en medarbejder, såfremt ordregivers anmodning er rimeligt begrundet. F.eks. Ved samarbejdsvanskeligheder.

## 18 Virksomhedsoverdragelse

Der er ikke af Ordregiver påkrævet virksomhedsoverdragelse i forbindelse med dette udbud.

Såfremt der måtte finde en virksomhedsoverdragelse sted, skal "Bekendtgørelse af lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse" (LBK nr. 710 af 20/08/2002) til enhver tid overholdes. En eventuel virksomhedsoverdragelse vil være Ordregiver uvedkommende.

Der gøres opmærksom på, at såfremt Leverandøren ansætter Medarbejdere, der hidtil har udført opgaven hos Ordregiver, vil ansættelsen kunne blive omfattet af virksomhedsoverdragelsesloven. Dette forhold er Ordregiver uvedkommende.

## 19 Tavshedspligt

Leverandøren, dennes Personale og eventuelle Underleverandører samt disses Personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Ordregivers eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af denne Kontrakt.

Ordregiver er underlagt de forvaltningsretlige regler, herunder forvaltningslovens § 27 om tavshedspligt. Ved udførsel af opgaven for en offentlig myndighed er Leverandøren og eventuelle Underleverandører og deres Personale er omfattet af straffelovens bestemmelser om tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 a.

Tilsidesættelse af denne tavshedspligt betragtes som misligholdelse fra Leverandørs side og kan resultere i øjeblikkelig bortvisning af Leverandørens Personale eller eventuelle Underleverandører.

Leverandøren skal i form af generelle ansættelsesvilkår eller individuelle aftaler sikre, at Leverandørs Personale og eventuelle Underleverandører til enhver tid er forpligtet til at overholde tavshedspligten. Al Personale, der færdes i Ordregivers bygninger, skal på forlangende underskrive en tavshedserklæring udarbejdet af Ordregiver. Det er i så fald Leverandørens ansvar, at erklæringen bliver underskrevet, og at en kopi bliver afleveret til Ordregiver.

Tavshedspligten gælder også efter kontraktperiodens ophør.

Ordregiver er desuden underlagt reglerne om offentlighed i forvaltningen, herunder regler om adgang til aktindsigt. Ordregiver vil efter omstændighederne være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

## 20 Offentliggørelse og referencer

Nærværende Kontrakt betragtes som fortrolig.

I det omfang gældende lovgivning - herunder lov om offentlighed i forvaltningen - og andre regler om aktindsigt ikke er til hinder herfor, må Kontrakten hverken helt eller delvist offentliggøres, uden at Parterne på forhånd og skriftligt har aftalt, hvad der skal/kan offentliggøres.

Leverandøren må ikke uden Ordregivers forudgående skriftlige samtykke udsende offentlige meddelelser om denne Kontrakt eller offentliggøre noget om Kontraktens indhold.

Leverandøren må ikke uden Ordregivers forudgående skriftlige tilladelse bruge Ordregiver, som reference i markedsføringsmæssig sammenhæng. Leverandøren er dog berettiget til at angive Ordregiver som reference ved tilbudsafgivelse i forbindelse med offentlige udbud.

## 21 Leverandørens kvalitet

Leverandøren skal levere Ydelser som kravspecificeret i Kontrakten og herunder særligt som kravspecificeret i Kontraktbilag 1.

Leverandøren er forpligtet til at levere de kontraktmæssige Ydelser i overensstemmelse med de løsninger og redogørelser for kvalitet som Leverandøren har afgivet på Kontraktbilag 2: Leverandørens tilbudsbesvarelse i hele kontraktens løbetid.

Manglende opfyldelse og efterlevelse af det af Leverandøren tilbudte i Kontraktbilag 2: Leverandørens tilbudsbe-  
svarelse vil være at betragte som misligholdelse og behandles i henhold hertil som anført i Kontraktens pkt. 29

De af kontrakten omfattede ydelser skal overholde alle gældende direktiver, love, bekendtgørelser, andre myndig-  
hedskrav samt branchenormer på tidspunktet for indgåelse af kontrakten samt i hele kontraktens løbetid.

## **21.1 Ordregivers kvalitetskontrol**

Ordregiver er berettiget til at kontrollere kvaliteten af de(n) leverede Ydelse(r) til enhver tid, uanmeldt og uden  
Leverandørens medvirken.

Konstaterer Ordregiver mangler i den leverede Ydelse behandles dette i henhold til pkt. 22 og 29 – 30.

## **21.2 Leverandørens kvalitetskontrol**

Leverandøren skal sikre, at der til enhver tid leveres Rengøringservice i den kvalitet, som er kravspecificeret i  
Kontrakten. Krav til Leverandøren for fastholdelse af det fastlagte kvalitetsniveau på den udbudte Rengøringsser-  
vice:

- A. Egenkontrol skal udføres dagligt af den enkelte Rengøringsmedarbejder (dette kræver uddannelse samt  
indgående kendskab til servicekrav i eget område)
- B. Kontrol skal udføres af den Stationære arbejdsleder (hvor Stationær arbejdsledelse er påkrævet) minimum  
én gang ugentligt. Denne kontrol udføres på tværs af alle områder og omfatter ligeledes styring af perio-  
diske opgaver. Der foretages mundtlig afmelding til Lokationens kontaktperson
- C. Kontrol skal udføres minimum månedligt af den Ansvarlige leder (alle Lokationer) og skal resultere i en  
skriftlig afrapportering til Ordregiver/den enkelte Lokation
- D. Deltagelse i servicemøder med Lokationens leder/kontaktperson i henhold til aftale (dog min. 1 gang må-  
nedligt) og efter behov
- E. Deltagelse i møder på beslutningstagerniveau (Ordregivers ledelse eller repræsentanter for denne/Leve-  
randørens ledelse) i henhold til nærmere aftale (dog min. 1 gang i kvartalet) samt efter behov
- F. Egenkontrol af Vinduespolering skal foretages i forbindelse med arbejdets udførelse. Leverandøren skal  
aflevere en skriftlig kvittering for det udførte arbejde i henhold til nærmere aftale med Lokationens kon-  
taktperson. Manglende aflevering af skriftlig kvittering vil være at betragte som en mangel, jf. pkt. 22 og  
29 – 30.

### **21.2.1 Afrapportering**

Den månedlige kontrol der udføres af den Ansvarlige leder (alle Lokationer) og som resulterer i en skriftlig rap-  
porter, jf. pkt. 21.2 C. forelægges hos Ordregivers senest 3 hverdage efter kontrolarbejdets udførelse. Såfremt en  
rapport udebliver, pålægges en bod på 2.000 kr. Ligeledes medfører en rapport, der afleveres senere end den an-  
givne frist jævnfør ovenstående, en bod på 2.000 kr.

## **21.3 Kvalitetskontrol ved fagligt kompetent 3. part**

Ordregiver forbeholder sig ret til at få foretaget stikprøvebaseret kvalitetskontrol udført af fagligt kompetent 3.  
part i hele kontraktperioden op til 12 gange pr. år.

Ordregiver udpeger og honorerer den 3. part, der gennemfører kvalitetskontrollen.

Kvalitetskontrollen kan gennemføres med og uden invitation af Leverandøren. I det tilfælde at ordregiver konsta-  
terer, at der udføres ekstraordinær rengøring umiddelbart op til kvalitetskontrollen, eller det af andre grunde ikke  
vurderes hensigtsmæssigt, at leverandøren deltager i kvalitetskontrollen, kan Ordregiver undlade at invitere Leve-

randøren. Ved Leverandørens invitation, har Leverandøren pligt til at deltage i kvalitetskontrollen uden beregning. I tilfælde af, at Leverandøren ikke deltager under kvalitetskontrollen, vil den gennemførte kvalitetskontrol fortsat være gyldig trods Leverandørens fravær.

Stikprøvebaseret kvalitetskontrol skal som minimum opfylde følgende punkter:

- Aftale med Ordregiver om hvornår kvalitetskontrollen finder sted
- Information til Leverandøren om planlagt kvalitetskontrol tidligst 24 timer før udførelse
- Stikprøvestørrelsen i kvalitetskontrollen skal udgøre et tilstrækkeligt antal lokaler i forhold til at kunne drage valide konklusioner om kvalitetsniveauet i den samlede leverede Rengøringsydelse
- Kvalitetskontrollen tager udgangspunkt i Udbudsmaterialets tekniske kravspecifikation, kalkulationsoplysningskemaer, plantegninger og lokalefortegnelser
- Kvalitetsbedømmelsen af den udførte Rengøringsydelse foretages så vidt muligt efter Rengøringens udførelse. Hvis nogle lokaler kontrolleres før den daglige Rengøring, tages dette i betragtning.
- I kvalitetsbedømmelsen tages der højde for lokalernes ryddelighed, i det omfang dette kan have indflydelse på Leverandørens opgaveløsning
- Kvalitetsbedømmelsen kan omfatte Leverandørens løsning af Serviceopgaver
- Evt. opfølgning på anvendt normering og Stationær arbejdsledelse

På baggrund af kvalitetskontrol udført i henhold til ovenstående udarbejdes der en skriftlig kvalitetskontrolrapport, med en samlet kvalitetsvurdering af den udførte Rengøringsydelse. Kvalitetskontrolrapporten indeholder som minimum:

- Dato for kvalitetskontrollen
- Deltagere i kvalitetskontrollen
- Afrapportering af, hvilke lokaler der blev kontrolleret
- Samlet bedømmelse af kvalitetsniveauet, jf. pkt. 21.4.
- Eventuelle aftaler vedrørende udbedring, opretning og andre forhold af betydning for levering af kontraktmæssig Ydelse

Kvalitetskontrolrapporten fremsendes til Leverandøren og Ordregivers kontaktperson senest 24 timer efter kvalitetskontrollens afslutning.

## 21.4 Kvalitetsbedømmelse og bod

På baggrund af kvalitetskontrol ved faglig kompetent 3. part i henhold til pkt. 21.3 konkluderes der et samlet kvalitetsniveau for den leverede Rengøringsydelse ud fra følgende:

*****	Tilfredsstillende <i>Ingen mangler</i>
****	Generelt tilfredsstillende <i>Få mangler – gennemsnitligt på det i Kontrakten aftalte kvalitetsniveau, men med enkeltstående mangler</i>
***	Mindre tilfredsstillende <i>Flere mangler i forhold til det i Kontrakten aftalte kvalitetsniveau</i>
**	Utilfredsstillende <i>Mange mangler i forhold til det i Kontrakten aftalte kvalitetsniveau heraf nogle grove/væsentlige mangler</i>
*	Uacceptabelt

*Mange grove/væsentlige mangler. Store dele eller hele det i Kontrakten aftalte kvalitetsniveau ikke opnået*

Ved en samlet kvalitetsbedømmelse på under 5 stjerner er følgende gældende:

- \*\*\*\* **Generelt tilfredsstillende:** Leverandøren skal straks, dog senest 3 kalenderdage gældende fra kvalitetskontrolrapportens datering, udbedre de enkeltstående mangler og sikre rengøringskvaliteten fastholdes på 5 stjerner.
- \*\*\* **Mindre tilfredsstillende:** Skriftlig handlingsplan (minimum indeholdende en oversigt over, hvordan Leverandøren vil oprette de på kvalitetskontrollen konstaterede mangler samt en plan over tiltag, som sikrer, at rengøringskvaliteten fastholdes på 5 stjerner) fremsendes til Ordregivers kontaktperson indenfor 3 Arbejdsdage efter kvalitetskontrolrapportens datering.
- Udbedring:** Leverandøren har 3 Arbejdsdage gældende fra kvalitetskontrolrapportens datering til at udbedre de fundne mangler. Alvorlige mangler i Frekvensprofil 1 (F1) lokaler skal dog udbedres samme dag.
- Ordregiver kan herefter selv godkende udbedringerne eller kan bede en faglig kompetent 3. part til at foretage en genopretningskontrol.
- Genopretningskontrol og bod:** Hvis udbedringerne ikke er sket med et tilfredsstillende resultat, kræves det, at en faglig kompetent 3. part dokumenterer dette ved en genopretningskontrol og rapport. Hvis denne faglig kompetent 3. part dokumenteret, at udbedringerne ikke er tilfredsstillende udløser det en bod på **10 %** af stikprøvemånedens vederlag på den pågældende lokation.
- \*\* **Utilfredsstillende:** Skriftlig handlingsplan (minimum indeholdende en oversigt over, hvordan Leverandøren vil oprette de på kvalitetskontrollen konstaterede mangler samt en plan over tiltag, som sikrer, at rengøringskvaliteten fastholdes på 5 stjerner) fremsendes til Ordregivers kontaktperson indenfor 3 Arbejdsdage efter kvalitetskontrolrapportens datering. Leverandøren har 3 Arbejdsdage gældende fra kvalitetskontrolrapportens datering til at udbedre de fundne mangler. Ordregiver kan herefter selv godkende udbedringerne.
- Udbedring:** Leverandøren har 3 Arbejdsdage gældende fra kvalitetskontrolrapportens datering til at udbedre de fundne mangler. Alvorlige mangler i Frekvensprofil 1 (F1) lokaler skal dog udbedres samme dag.
- Ordregiver kan herefter selv godkende udbedringerne eller kan bede en faglig kompetent 3. part til at foretage en genopretningskontrol.
- Genopretningskontrol og bod:** Hvis udbedringerne ikke er sket med et tilfredsstillende resultat, kræves det, at en faglig kompetent 3. part dokumenterer dette ved en genopretningskontrol og rapport. Hvis denne faglig kompetent 3. part dokumenteret, at udbedringerne ikke er tilfredsstillende udløser det en bod på **30 %** af stikprøvemånedens vederlag på den pågældende lokation.
- \* **Uacceptabelt:** Skriftlig handlingsplan (minimum indeholdende en oversigt over, hvordan Leverandøren vil oprette de på kvalitetskontrollen konstaterede mangler samt en plan over tiltag, som sikrer, at rengøringskvaliteten fastholdes på 5 stjerner)

fremsendes til Ordregivers kontaktperson indenfor 3 Arbejdsdage efter kvalitetskontrolrapportens datering. Leverandøren har 3 Arbejdsdage gældende fra kvalitetskontrolrapportens datering til at udbedre de fundne mangler. Ordregiver kan herefter selv godkende udbedringerne.

**Udbedring:** Leverandøren har 3 Arbejdsdage gældende fra kvalitetskontrolrapportens datering til at udbedre de fundne mangler. Alvorlige mangler i Frekvensprofil 1 (F1) lokaler skal dog udbedres samme dag.

Ordregiver kan herefter selv godkende udbedringerne eller kan bede en faglig kompetent 3. part til at foretage en genopretningskontrol.

**Genopretningskontrol og bod:** Hvis udbedringerne ikke er sket med et tilfredsstillende resultat, kræves det, at en faglig kompetent 3. part dokumenterer dette ved en genopretningskontrol og rapport. Hvis denne faglig kompetent 3. part dokumenteret, at udbedringerne ikke er tilfredsstillende udløser det en bod på **50 %** af stikprøvemånedens vederlag på den pågældende lokation.

#### 21.4.1 Bod ved "Gentagelsestilfælde"

Ved gentagelsestilfælde, hvor der af den fagligt kompetente 3. part i henhold til 21.3 gives to kvalitetsbedømmelser på \*, \*\* eller \*\*\*, indenfor en løbende periode på 6 måneder (opgjort ved kvalitetskontrolrapporternes datering), vil der udløses en bod i henhold til nedenstående. Bodden er uafhængigt af om mangler, konstateret i den tidligere kvalitetskontrol, er udbedret og godkendt.

Nedenstående boder udløses indtil Leverandøren opnår en kvalitetsbedømmelse på minimum \*\*\*\*, af den fagligt kompetente 3. part i henhold til pkt. 21.3.

En kvalitetskontrol iht. pkt. 21.3, der tidligere har udløst en bod indgår dermed i de videre kvalitetsbedømmelser i gentagelsestilfælde:

Ved to bedømmelser iht. Pkt. 21.4 . Indenfor en løbende periode på 6 måneder (Rækkefølgen i bedømmelserne er underordnet)		Der gives en bod på det månedlige vederlag på den pågældende Lokation på:
Bedømmelse 1	Bedømmelse 2	
****	****	0 %
****	***	5 %
****	**	15 %
****	*	25 %
***	***	20%
***	**	30 %
***	*	35 %
**	**	40%
**	*	50 %
*	*	65 %

#### 21.4.2 Betalingsbetingelser for bod og modregning i månedlige vederlag

Boden forfalder til betaling med en betalingsfrist på 14 kalenderdage regnet fra dagen for Ordregivers skriftlige henvendelse herom. Overskrides betalingsfristen kan ordregiver tilskrive renter til bodsbeløber, jf. pkt. 8.1.

Ordregiver er berettiget til at modregne boden i Leverandørens månedlige vederlag.

Bod i henhold til ovenstående er ikke til hinder for at der kan påberåbes misligholdelse i henhold til pkt. 29.

## 22 Fejl og mangler

### 22.1 Mangler

Er Ydelsen ikke udført tilfredsstillende i overensstemmelse med nærværende Kontrakt, jf. pkt. 4, uden at dette skyldes Ordregivers forhold, eller forhold i øvrigt som Ordregiver bærer risikoen for, foreligger der en mangel.

Simple mangler (enkelstående/begrænset omfang) kan eksempelvis være:

- Mangelfuld kvalitet i den udførte Rengøring som er enkeltstående
- Utilfredsstillende Rengøringservice som følge af enkeltstående forseelser - fx manglende opfyldning af sæbedispenser, tømning af affaldsbeholdere ol.
- Utilfredsstillende Vinduespolering som følge af almindelige enkeltstående forseelser - fx striber på nogle af vinduerne efter polering

Såfremt der foreligger en mangel/mangler af grovere karakter, eller ved tre påtaler af samme type simpel mangel på den samme Lokation i en løbende periode på 3 måneder, betragtes det som grove mangler og misligholdelse. I bedømmelsen af, hvorvidt der er tale om grove mangler, indgår Ydelsens beskaffenhed, manglernes karakter, risiko for gentagelse, manglens betydning for Ordregiver, samt omstændighederne i øvrigt.

### 22.2 Ordregivers anmeldelse af mangler:

Vil Ordregiver (eller repræsentant for Ordregiver) anmelde en mangel, skal Ordregiver (eller repræsentant for Ordregiver) give Leverandøren meddelelse herom uden ugrundet ophold og senest 7 kalenderdage, efter at manglen er konstateret.

En mangel er anmeldt til Leverandøren, når den er overleveret direkte personligt/telefonisk til Leverandørens Ansvarlig leder(e) eller Leverandørens kontor eller på fremsendelsestidspunktet, hvis anmeldelsen sker elektronisk (pr. e-mail, via Leverandørens kundeportal eller lignende). Mangler konstateret ved Leverandørens kvalitetskontrol i henhold til pkt. 21.2 er at betragte som automatisk anmeldt af Ordregiver. Mangler konstateret ved kvalitetskontrol ved 3. mand i henhold til pkt. 21.3 er anmeldt ved kvalitetskontrolrapportens fremsendelsestidspunkt til Leverandøren.

### 22.3 Udbedringsfrist:

Konstaterede fejl og mangler skal udbedres straks og senest i henhold til nedenstående minimumsfrister:

- Alle mangler, simple som grove, skal udbedres af Leverandøren hurtigst muligt og senest inden for 3 Arbejdsdage efter manglen er anmeldt til Leverandøren
- Mangler, der er væsentlige for hygiejne og sundhed udbedres af Leverandøren straks og senest inden for 12 timer efter manglen er anmeldt til Leverandøren. Denne skærpelse gælder altid ved mangler i følgende lokaletyper: Toilet, forrum til toilet, bad og køkkener), men er ikke begrænset dertil

Såfremt Leverandøren i Kontraktbilag 2: Leverandørens tilbudsbesvarelse, har tilbudt en hurtigere udbedring af mangler end ovenstående minimumsfrister, er Leverandøren forpligtet af dette og disse udbedringsfrister er således de gældende.

Mangler konstateret ved kvalitetskontrol ved 3. mand i henhold til pkt. 21.3 skal uanset ovenstående være udbedret inden for 3 Arbejdsdage efter kvalitetskontrolrapportens fremsendelsestidspunkt til Leverandøren.

Udbedring af fejl og mangler skal udføres på en måde og med en sådan kvalitet, at alle krav i Kontraktbilag 2: Leverandørens tilbudsbesvarelse er opfyldt.

### **22.3.1 Leverandørens færdigmelding af udbedring af mangler:**

Enhver mangel, der er anmeldt af Ordregiver (eller repræsentant for Ordregiver), skal inden for udbedringsfristen skriftligt færdigmeldes til anmelder (Ordregivers kontaktperson og/eller den der har anmeldt manglen). Det er Leverandørens ansvar at sikre sig dokumentation for, at udbedringen af mangler er færdigmeldt rettidigt til anmelder.

### **22.3.2 Sanktioner ved manglende udbedring eller færdigmelding af udbedring:**

Er de af Ordregiver (eller repræsentant for Ordregiver) anmeldte mangler ikke fuldstændigt udbedret og færdigmeldt inden for udbedringsfristen udløser det bod pr. anmeldelse i henhold til:

- 1) Bod på DKK 2.000 ekskl. moms for overskridelse af udbedringsfristen og/eller manglende færdigmelding
- 2) Bod på yderligere DKK 2.000 ekskl. moms pr. efterfølgende Arbejdsdag, hvor manglerne ikke er fuldstændigt udbedret og/eller er færdigmeldt (løbende dagbod)

Mangler konstateret ved henholdsvis Kontraktens pkt. 21.2 og 21.3 anses som én anmeldelse.

### **22.3.3 Betalingsbetingelser for bod og modregning i månedlige vederlag**

Boder i henhold til ovenstående forfalder til betaling med en betalingsfrist på 14 kalenderdage regnet fra dagen for Ordregivers skriftlige henvendelse herom og Ordregiver er berettiget til at modregne boden i Leverandørens månedlige vederlag.

## **23 Overdragelse**

Ordregiver har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter Kontrakten til en anden offentlig myndighed i den udstrækning, at overdragelsen ikke vil være i strid med præceptive retsregler, herunder de til enhver tid gældende udbudsregler.

Overdragelse af Kontrakten til en ny leverandør kræver Ordregivers forudgående skriftlige samtykke. Såfremt Leverandøren ønsker at overdrage Kontrakten til en ny leverandør, skal Leverandøren fremsende en redegørelse til Ordregiver, der beskriver baggrunden for ønsket om overdragelse, identiteten på den virksomhed Kontrakten ønskes overdraget til samt oplysning om ejerforhold for den nye leverandør. Endvidere skal redegørelsen indeholde dokumentation for, at den nye leverandør kan leve op til de krav, som måtte være stillet i forbindelse med Ordregivers tildeling af Kontrakten. Leverandøren skal herudover oplyse om alle andre forhold omkring overdragelsen, som Ordregiver måtte kræve.

Til brug for Ordregivers vurdering af, om overdragelse af Kontrakten kan ske til en ny leverandør, kan Ordregiver kræve, at Leverandøren for egen regning foranlediger en juridisk vurdering af, om overdragelsen kan ske under iagttagelse af de på overdragelsestidspunktet gældende udbudsregler udarbejdet af en advokat. Vurderingen tilstilles Ordregiver. Vurderingen skal indeholde en redegørelse for sagens faktum, en beskrivelse af de gældende retsregler og praksis samt advokatens vurdering af, om overdragelsen kan ske under iagttagelse af de på overdragelsestidspunktet gældende udbudsregler. Ordregiver kan kræve, at redegørelsen uddybes, såfremt Ordregiver vurderer, at der er behov herfor. Uanset advokatens vurdering tilkommer det endeligt Ordregiver at beslutte, om overdragelsen kan godkendes.

Det er en forudsætning for Ordregivers samtykke, at Leverandøren, og den virksomhed Kontrakten overdrages til, påtager sig at friholde Ordregiver for ethvert tab, der måtte opstå som følge af overdragelsen, herunder fordi overdragelsen ikke måtte være sket under iagttagelse af de på overdragelsestidspunktet gældende udbudsregler.

## 24 Selvstændig aftale

Parterne er enige om, at kontraktens pkt. 5.6 udgør en selvstændig aftale mellem parterne, som er gældende, uanset om kontrakten måtte blive erklæret for uden virkning.

## 25 Fortsat gyldighed

Alle bestemmelser i kontrakten, der ifølge deres natur skal fortsætte efter kontraktens ophør, uanset ophørsgrunden, herunder, men ikke begrænset til, bestemmelser om erstatningsansvar og tavshedspligt skal fortsat gælde efter kontraktens ophør.

## 26 Erstatning

Hver Kontraktpart er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler.

Leverandøren er erstatningsansvarlig for tab, skader og følgeskader, som Leverandøren eller nogen denne bærer ansvaret for, påfører ting, personer, fast ejendom og andet, ved uagtsomme og/eller forsætlige handlinger eller undladelser, herunder skader fra Rengøringsmidler, maskiner og lignende.

Derudover er Leverandøren erstatningsansvarlig for indirekte tab, der har karakter af almindelig formueskade såsom driftstab, avancetab og lignende.

Leverandørens samlede forpligtigelse over for Ordregiver kan i den forbindelse ikke overstige DKK 2.000.000,- pr. begivenhed.

Det samlede erstatningsansvar i henhold til denne kontrakt kan maksimalt udgøre et beløb svarende til to (2) gange honoraret for kontrakten, inklusive vederlag for evt. udnyttede optioner. Disse begrænsninger i erstatningsansvaret omfatter imidlertid ikke groft uagtsomme eller forsætlige ansvarspådragende handlinger eller undladelser.

Skader og tab som Leverandøren måtte påføre tredjemand er Ordregiver uvedkommende, og bæres alene af Leverandøren.

I øvrigt er Leverandøren ansvarlig efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag, erstatningsansvar mv., og reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig således, at betaling af erstatning og forholdsmæssigt afslag mv. ikke udelukker hinanden.

## 27 Forsikring

Leverandøren forpligter sig til, i hele kontraktperioden og i eventuel forlængelse heraf, at opretholde sædvanlige og lovpligtige forsikringer herunder arbejdsskadeforsikring for medarbejderne, erhvervsansvarsforsikring, som dækker et eventuelt ansvar for skade tilføjet personer eller ting i forbindelse med varetagelsen af denne Kontrakt.

Leverandørens forsikringssum skal minimum andrage DKK 10.000.000,- for personskade/tingskade pr. forsikrings år.

Leverandøren skal til enhver tid kunne opretholde den krævede dækning ved tilkøb af yderligere forsikringssum eller genopfyldning af policens forsikringssum, såfremt dækningssummen helt eller delvis opbruges i indværende dækningsperiode.

På Ordregivers skriftlige anmodning er Leverandøren forpligtet til straks at dokumentere at ovenstående krav efterleves.

## 28 Force majeure

Ved force majeure forstås, at korrekt opfyldelse af Kontrakten forhindres på grund af forhold, der er af uoverstigelig indgribende karakter og fremstår som så ekstraordinære, at sædvanlige forsvarlige forholdsregler og almindelig omhu ikke ville have kunnet afværge forhindringens indtræden.

Hverken Leverandøren eller Ordregiver skal i henhold til denne Kontrakt anses for ansvarlig over for den anden Part, for så vidt ansvaret skyldes forhold, der ligger uden for Partens kontrol, og som Parten ikke ved Kontraktens underskrift burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet. Forhold hos Leverandøren, som denne ved et sædvanligt og rimeligt beredskab kan undgå, er ikke at betragte som force majeure, herunder i forhold til interne strejker, vejrlig, mangel på arbejdskraft og sygdom.

Force majeure kan højst gøres gældende med det antal Arbejdsdage, som force majeure-situationen varer. Såfremt en force majeure-begivenhed hindrer Leverandøren i at levere sine Ydelser, bortfalder de betalinger, der knytter sig hertil, tilsvarende, uden at Leverandøren har krav på renter.

Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende Part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden Part senest 5 arbejdsdage efter, at force majeure er indtrådt.

Varer en force majeure-situation i mere end 90 arbejdsdage, eller er force majeure-situationen af en sådan karakter eller har en sådan varighed, at kontraktens endelige opfyldelse må anses for umulig, er den anden part berettiget til at bringe denne kontrakt til ophør uden varsel.

Ingen af parterne kan gøre krav gældende i anledning heraf.

## 29 Misligholdelse

### 29.1 Hvornår forligger der en misligholdelse

Er Ydelsen ikke udført i overensstemmelse med nærværende Kontrakt, jf. pkt. 4, uden at dette skyldes Ordregivers forhold, eller forhold i øvrigt som Ordregiver bærer risikoen for, og kan den ikke karakteriseres som en simpel mangel i henhold til 22, foreligger der misligholdelse.

Der foreligger også misligholdelse, hvis Ydelsen ikke lever op til Ordregivers berettigede krav, eller hvis Leverandøren ikke opfylder andre krav, som ifølge Kontrakten stilles i forbindelse med levering af Ydelsen, eller som følger af Kontrakt i øvrigt.

### 29.2 Forsinkelse

Er der i Kontrakten fastsat tidsfrister for Leverandørens udførelse af arbejdet eller dele heraf, og leveres Ydelsen eller delydelsen ikke i rette tid, uden at dette skyldes Ordregivers forhold, eller forhold i øvrigt som Ordregiver bærer risikoen for, foreligger der ligeledes misligholdelse.

#### 29.2.1 Ordregivers misligholdelse

Betaler Ordregiver ikke i rette tid, eller undlader Ordregiver at opfylde sin forpligtelse til at medvirke til, at Leverandøren kan levere rigtig Ydelse, foreligger der tilsvarende misligholdelse fra Ordregivers side.

### 29.3 Risiko for misligholdelse

En Kontraktpart, som må indse, at der er risiko for misligholdelse, har pligt til at give den anden Kontraktpart skriftlig meddelelse herom uden ugrundet ophold og senest 7 kalenderdage efter, at risikoen for misligholdelse er konstateret.

## 29.4 Påberåbelse af misligholdes og anvendelse af retsmidler

Stk. 2. Vil en Kontraktpart påberåbe sig misligholdelse, skal denne give den anden Kontraktpart skriftlig meddelelse herom uden ugrundet ophold og senest 14 kalenderdage efter, at misligholdelsen er konstateret.

Vil en Kontraktpart kræve afhjælpning, efterlevering eller omlevering, skal denne uden ugrundet ophold og senest 14 kalenderdage efter, at misligholdelsen er konstateret, give den anden Kontraktpart skriftlig meddelelse herom.

Krav om forholdsmæssigt afslag eller erstatning skal opgøres og fremsættes uden ugrundet ophold og senest 20 kalenderdage efter meddelelse om påberåbelse af misligholdelse.

Såfremt misligholdelsen består i manglende betaling af vederlag eller manglende levering af kontraktmæssig Ydelse eller anden misligholdelsesgrund, skal den forurettede Part skriftligt påberåbe sig misligholdelse i henhold til denne paragraf, med oplysning om hvori misligholdelsesforholdet består, hvorefter den misligholdende Part har højst 7 kalenderdage til at rette for sig. Sker dette ikke vil det være at betragte som væsentlig misligholdelse.

I gentagelsestilfælde hvor den forurettede Part to eller flere gange skriftligt indenfor en løbende periode på 6 måneder har påberåbt sig misligholdelse i henhold til denne paragraf, vil det ligeledes være at betragte som væsentlig misligholdelse.

## 29.5 Afhjælpning m.v.

Ordregiver kan, hvor dette er praktisk muligt, kræve afhjælpning, efterlevering eller omlevering. Såfremt afhjælpning, efterlevering eller omlevering kan ske uden væsentlig forsinkelse og uden væsentlig gene for Ordregiver i øvrigt, har Leverandøren ret til at foretage dette.

Leverandøren skal straks efter modtagelse af anmeldelse af fejl og mangler, jf. pkt. 29.4, give Ordregiver meddelelse herom, hvis Leverandøren ønsker at udøve denne ret.

Sker det ikke, kan Ordregiver iværksætte afhjælpning, efterlevering eller omlevering for Leverandørens regning.

I tilfælde af, at afhjælpning, efterlevering eller omlevering sker på Leverandørens regning skal Ordregiver drage omsorg for, at denne sker på økonomisk forsvarlig vis.

Ordregiver er berettiget til at modregne omkostninger

## 29.6 Forholdsmæssigt afslag

I det omfang den leverede Ydelse ikke er kontraktmæssig, og dette har bevirket en værdiforringelse, som ikke er kompenseret ved afhjælpning, efterlevering eller omlevering efter pkt. 29.5, er Ordregiver berettiget til at kræve et forholdsmæssigt afslag i det aftalte vederlag.

Forhold, der har udløst bod i henhold til pkt. 21.4, kan alene begrunde et forholdsmæssigt afslag, såfremt tabet overstiger boden, og i så fald udgør det forholdsmæssige afslag differencen mellem tabet og boden.

Leverandøren udsteder kreditnota i forhold til type af mangel/misligholdelse og længden af den periode, manglen/misligholdelsen har fundet sted.

## 29.7 væsentlig misligholdelse

Følgende forhold anses altid for væsentlig misligholdelse, der berettiger, bortforpagter til ved skriftlig meddelelse til Leverandøren ophæver kontrakten helt eller delvis, jf. **Fejl! Henvissningskilde ikke fundet.:**

- Leverandøren overholder ikke myndighedskrav, jf. kontraktens punkt 11.

- Leverandøren opfylder ikke kravet vedrørende arbejdsklausuler, jf. kontraktens punkt 13.
- Leverandøren konkurs, såfremt konkursboet ikke på baggrund af skriftlig henvendelse fra bortforpagter uden ugrundet ophold tilkendegiver, at boet indtræder i kontrakten.
- Leverandøren rekonstruktion eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt, der bringer kontrakten rette opfyldelsen i fare.
- Leverandørens ophør med den virksomhed, som kontrakten vedrører, eller indtræden af andre omstændigheder, der bringer kontrakten rette opfyldelse i alvorlig fare.
- Såfremt der hos Leverandøren opstår forfalden, ikke betalt skyldigt beløb større end kr. 100.000 til offentlige myndigheder i kontrakten, dog kun hvis der ikke er indgået en dokumentérbar afdragsordning herom
- Afgivelse af urigtige oplysninger i tilbuds- eller driftsperioden.
- At der i kontraktperioden opstår forhold, der strider imod §§134a, 135 og 136 i Udbudsloven (lov nr. 1564 af 15/12/2015)
- At der i kontraktperioden sker væsentlige ændringer i ejerforholdene i Leverandørens selskab som f.eks. i form af virksomhedsopkøb og/eller fusioner eller at den bestemmende indflydelse i Leverandørens selskab skifter hænder
- Prisstigninger der uretmæssigt gennemføres på trods af kontraktens vilkår
- Gentagne fejl i faktureringen og hvis leverandøren efter 5 henvendelser over en periode på 6 måneder ikke retter op, jf. pkt. 29.4
- Manglende betaling af løn og pensioner til medarbejderne, som ikke er rettet op inden for en frist på 14 dage fra påkrav herom
- Manglende indsendelse af ansættelsesaftaler eller lønsedler på opfordring
- Ordregiver kan når det er påkrævet anvende en ophævelsesfrist på 4 måneder, eller indskrænke denne til 3 måneder som følge af mislighold, som ikke kan løses ved konstruktiv dialog mellem parterne.
- Manglende overholdelse af tavshedspligten, jf. pkt. 19.
- Manglende overholdelse af bestemmelse om samarbejde, jf. pkt. 9

## 29.8 Misligholdelse som følge af EU's sanktioner med Rusland

Såfremt leverandøren og/eller en eller flere af dennes underleverandører bliver omfattet af forbuddet i artikel 5k i forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine, vil dette anses som væsentlig misligholdelse, der berettiger Ordregiver til, med øjeblikkelig virkning, at ophæve kontrakten.

Leverandøren er forpligtet til straks at underrette Ordregiver om ethvert forhold, som vil eller potentielt kan føre til, at leverandøren og/eller en eller flere af dennes underleverandører bliver omfattet af forbuddet i forordningens artikel 5k.

## 30 Ophævelse

Ordregiver kan ophæve Kontrakten helt eller delvist, såfremt Leverandøren væsentligt misligholder denne.

Medmindre andet fremgår af bestemmelserne i det følgende, tilkommer det Ordregiver at beslutte, hvorvidt ophævelse skal ske helt eller delvist.

Kontrakten kan ophæves af Ordregiver, hvis der foreligger en væsentlig misligholdelse fra Leverandørens side.

I bedømmelsen af misligholdelsens væsentlighed indgår udover pkt. 29.4, Ydelsens beskaffenhed, misligholdelsens karakter, risiko for gentagelse, misligholdelsens betydning for Ordregiver, Ordregivers eventuelle offentligretlige forpligtelse til at sørge for Ydelsen, ophævelsens betydning for Leverandøren samt omstændighederne i øvrigt.

Kontrakten kan ophæves af Ordregiver, såfremt Leverandørens eller Leverandørens Underleverandørs Personale beskæftiget på denne Kontrakt har eller begår socialt bedrageri, skatteunddragelse eller lignende i relation til arbejdet på Ordregivers adresse og Leverandøren er vidende om, eller med rimelighed burde vide dette.

Kontrakten kan ophæves af Leverandøren, hvis Ordregiver væsentligt misligholder sin forpligtelse til at medvirke til Ydelsens rigtige levering eller sin betalingsforpligtelse.

Vil en Kontraktpart ophæve Kontrakten, skal denne uden ugrundet ophold og senest 10 kalenderdage, efter at den væsentlige misligholdelse eller andre ophævelsesgrunde er konstateret, give den anden Kontraktpart skriftlig meddelelse herom.

I tilfælde af væsentlig misligholdelse eller andre ophævelsesgrunde kan Kontrakten ophæves uden varsel.

Ordregiver er dog i alle tilfælde af ophævelse berettiget til fortsat helt eller delvist at kræve, at Leverandøren fortsætter levering af kontraktmæssig Ydelse i henhold til denne Kontrakt, indtil Ordregivers behov kan opfyldes på anden vis. Ordregiver er forpligtet til senest samtidig med meddelelsen om ophævelse, at oplyse for hvilken periode Leverandøren fortsat skal levere kontraktmæssig Ydelse.

Ordregiver betaler i denne periode fortsat aftalt vederlag efter Kontrakten under forudsætning af Leverandørens overholdelse af Kontraktens bestemmelser og krav.

Leverandøren kan ikke i tilfælde af Ordregivers ophævelse af Kontrakten kræve nogen form for erstatning, herunder vederlag, tab af goodwill, driftstab eller anden godtgørelse.

## **31 Forpligtelser ved opsigelse hhv. udløb af Kontrakten**

Ved opsigelse/ophævelse/udløb af Kontrakten er Leverandøren forpligtet til, såfremt Ordregiver kræver det at fremkomme med de til enhver tid nødvendige oplysninger til brug for et genudbud/hjemtagning af opgaven, bl.a.:

- Redegørelse for Medarbejdernes stilling, ansættelsesvilkår, anciennitet og aflønning, herunder seneste lønregulering eller lønforhandling
- Relevante lokalaftaler, resultatordninger, m.v.
- Liste over arbejdsgiverforeninger, som Leverandøren er medlem af
- Liste over kollektive overenskomster, som Leverandøren er omfattet af
- Redegørelse for evt. relevante tantiemeordninger og gratialepraksis
- Redegørelse for sagsforløbet vedr. eventuelle relevante fagretlige tvister og/eller lovlige eller ulovlige arbejdsnedlæggelser og/eller fremsatte krav om (nye) overenskomster
- Oversigt over forsikringer tegnet på Leverandørens Medarbejders liv og helbred, herunder med angivelse af forsikringsselskaber
- Oversigt over eventuelle skadestilfælde inden for kontraktperioden
- Oversigt over optjent løn, inkl. evt. overtidsbetaling, m.v.
- Oversigt over tilgodehavende ferie
- Oversigt over pensionsforpligtelser
- Oversigt over gæld til de overtagne Medarbejdere for så vidt angår refusion af udlæg m.v.
- Oversigt over medarbejdergoder
- Oversigt over tillidsrepræsentanter, sikkerhedsrepræsentanter, samarbejdsudvalgsmedlemmer og andre lønmodtagerrepræsentanter blandt de Medarbejdere, der skal overføres
- Det ugentlige antal anvendte timer på basisdelen, detaljeret opgjort på stationær ledelse og udførte timer, således at Ordregiver sætte i stand til at beregne antallet af timer som skal anvendes, hvis opgave hjemtages.
- Eventuelle oplysninger om øvrige forhold, som en eventuel overtager af opgaverne bør kende til

Ved opsigelse/ophævelse/udløb af Kontrakten er Leverandøren ligeledes forpligtet til at afholde alle omkostninger, der er opstået som en følge af almindeligt arbejdsgiveransvar frem til opsigelse/ophævelse/udløb af Kontrakten, herunder eksempelvis optjente feriepenge, overarbejde, fagretlige sager mv.

Leverandøren skal samme dag som sidste kontraktmæssig levering af Ydelser finder sted rydde og rengøre samtlige rengøringsrum og andre rum Leverandøren har disponeret over. Leverandøren er ligeledes forpligtet til at fjerne karmmærkater eller andre styringsredskaber, der måtte være placeret i Ordregivers bygninger. Alle udleverede nøgler/adgangskort skal afleveres på sidste Arbejdsdag til Ordregivers kontaktperson. Ikke afleverede nøgler/adgangskort betragtes som bortkomne og erstattes af Leverandøren i henhold til afsnit om nøgler og adgangskort i Kontraktbilag 1: Kravspecifikation.

## **32 Konflikter, Lovvalg og værneting**

Denne kontrakt er undergivet dansk ret.

### **32.1 Forhandling**

Såfremt der opstår uoverensstemmelse mellem parterne i forbindelse med denne kontrakt, skal parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning forsøge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten mellem de driftsansvarlige.

### **32.2 Eskalation**

Kan tvisten ikke løses af parternes driftsansvarlige, eskaleres tvisten til det øverste ledelsesniveau. Kan parterne ikke opnå en løsning ved forhandling inden for 30 dage fra første henvendelse skal tvisten på begæring fra en part søges løst ved mediation.

### **32.3 Mægling**

Søges tvisten løst ved mægling skal mediation ledes af en mediator udpeget af parterne.

Har parterne ikke opnået enighed om valg af mediator inden 10 arbejdsdage efter, at en af dem har fremsat ønske om mediation, kan enhver af parterne indgive begæring til foreningen Mediationsinstituttet om at udpege en mediator.

Mediation udføres i overensstemmelse med regler for behandling af sager ved Mediationsinstituttet.

Mediation indledes ved, at en af parterne sender et skriftligt påkrav om mediation til den anden part med kopi til Mediationsinstituttet. Mediator skal udpeges senest 8 (otte) arbejdsdage efter Mediationsinstituttets modtagelse af anmodning om mediation. Som minimum har en part pligt til at deltage i det første møde, som mediator indkalder til.

Hvis mediation afsluttes, uden at tvisten er bilagt, skal tvisten afgøres endeligt ved voldgift.

### **32.4 Voldgift**

Den endelige afgørelse skal afgøres ved en Voldgift ved Voldgiftsinstituttet, og så vidt muligt skal tvisten afgøres efter en forsimplet procedure, hvis parterne kan blive enige om dette. Hvis dette ikke er muligt, skal tvisten afgøres efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved voldgiftssagens anlæg

Værneting er, hvor Ordregiver har hjemting.

### **32.5 Forpligtelse til at opfylde ved tvist**

#### **32.5.1 Generelt**

Parterne skal i perioden, hvori konfliktløsningen pågår, jf. punkt 32.1 til punkt 32.4, fortsat opfylde deres forpligtelser efter Kontrakten,

### **32.5.2 Leverandørens pligt til at afhjælpe Mangler uanset tvist**

I tilfælde af at Ordregiver påberåber sig Mangler, kan Ordregiver kræve, at Leverandøren igangsætter afhjælpning i overensstemmelse bestemmelserne herom, uagtet om der er uenighed om der forligger en Mangel. Afhjælpningen skal igangsættes af Leverandøren uden ugrundet ophold, og uagtet om Leverandøren er uenig i Ordregivers indsigelser om Mangel (Fix first, settle later). Leverandøren er ikke berettiget til at udøve tilbageholdsret i, standse eller på anden måde udskyde igangsættelsen af afhjælpningen.

### **32.5.3 Leverandørens pligt til at levere Ydelser uanset tvist**

Ordregiver er berettiget til at kræve levering af Ydelser, herunder implementering af ændringer, som Ordregiver vurderer, er kritiske for opretholdelsen af den fortsatte drift på skolen. Leverandøren er forpligtet til at levere disse Ydelser uden ugrundet ophold, uagtet om Leverandøren er uenig i, hvorvidt Ydelsen er særskilt betalbar eller ej (Deliver first, settle later).

Leverandøren er ikke berettiget til at udøve tilbageholdsret i, standse eller på anden måde udskyde leveringen af de pågældende Ydelser.

## **33 Underskrifter**

Kontrakten underskrives elektronisk.

**For kunden:**

Dato

**For leverandøren:**

Dato