



**KomUdbud.dk**

**Udbudsbetingelser**

**EU-UDBUD**

**Varer**

**Offentligt udbud**

På levering af

Ortopædisk fodtøj

til et antal KomUdbud-kommuner

[08.2021]

## Indholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>Indledning</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Ordregiver</b> .....	<b>4</b>
2.1	Volumen og tilslutningsdato.....	5
2.2	Udbudsansvarlig.....	6
<b>3</b>	<b>Udbuddets omfang</b> .....	<b>6</b>
3.1	Produkter.....	6
3.2	Omfattede enheder og institutioner.....	6
3.3	Målgruppe.....	6
3.4	Ordregivers pligt til at anvende den udbudte rammeaftale.....	7
3.5	Delaftaler.....	8
3.6	Aftalens løbetid.....	8
<b>4</b>	<b>Vejledende tidsplan</b> .....	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>Spørgsmål</b> .....	<b>9</b>
5.1	Spørgsmål og svar.....	9
<b>6</b>	<b>Udelukkelse og egnethed</b> .....	<b>9</b>
6.1	Økonomisk og finansiel formåen.....	10
6.2	Dokumentation for udelukkelse og egnethed (ESPD).....	10
6.3	Konsortier.....	11
6.4	Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen.....	11
<b>7</b>	<b>Tildelingskriterium og underkriterier</b> .....	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>Afgivelse af tilbud</b> .....	<b>12</b>
8.1	Tilbudsfrist.....	12
8.2	Vedståelsesfrist.....	12
8.3	Flere tilbud.....	12
8.4	Kombinationsbud.....	12
8.5	Alternative tilbud.....	12
<b>9</b>	<b>Tilbuddets indhold</b> .....	<b>12</b>
9.1	Tilbuddets indhold.....	12
9.2	Sprog.....	13
9.3	Ejendomsret og betaling for tilbud.....	13
9.4	Forbehold.....	14
<b>10</b>	<b>Tilbudsevaluering</b> .....	<b>14</b>
10.1	Indhentning af dokumentation.....	14
<b>11</b>	<b>Orientering om resultatet af udbuddet</b> .....	<b>14</b>
<b>12</b>	<b>Aktindsigt</b> .....	<b>14</b>
	<b>Udkast til rammeaftale</b> .....	<b>0</b>
<b>1</b>	<b>Parterne</b> .....	<b>2</b>

<b>2</b>	<b>Aftalegrundlag</b>	<b>3</b>
2.1	Rammeaftalens grundlag	3
<b>3</b>	<b>Aftaleperiode</b>	<b>3</b>
3.1	Aftaleperiode	3
3.2	Aftaleophør	3
<b>4</b>	<b>Rammeaftalens omfang</b>	<b>4</b>
4.1	Omfang	4
4.2	Sortimentsændringer	5
<b>5</b>	<b>Samarbejde</b>	<b>5</b>
5.1	Samarbejde generelt	5
5.2	Statusmøder	6
5.3	Underleverandører	6
<b>6</b>	<b>Kvalitet</b>	<b>6</b>
6.1	Generelt	6
6.2	Emballage	7
6.3	Kvalitetssikring	7
<b>7</b>	<b>Priser og prisregulering</b>	<b>7</b>
7.1	Pris	7
7.2	Prisregulering	7
7.3	Afgifter	8
7.4	Bonus og godtgørelse	8
<b>8</b>	<b>Bestilling</b>	<b>8</b>
8.1	Hjemmebesøg	8
<b>9</b>	<b>Levering</b>	<b>9</b>
9.1	Leveringsbetingelser	9
9.2	Returvarer	9
<b>10</b>	<b>Fakturering</b>	<b>9</b>
<b>11</b>	<b>Betalingsbetingelser</b>	<b>10</b>
<b>12</b>	<b>Statistik og data</b>	<b>10</b>
<b>13</b>	<b>Misligholdelse</b>	<b>11</b>
13.1	Generelt	11
13.2	Forsinkelse af enkelte ordrer	11
13.3	Mangler	11
13.3.1	Faktiske mangler	11
13.3.2	Retlige mangler	12
13.3.3	Afhjælpning og omlevering	12
13.3.4	Ophævelse af ordre	13
13.4	Ophævelse af rammeaftalen	13
13.5	Erstatningsansvar	14
13.6	Produktansvar og forsikring	14
<b>14</b>	<b>Force majeure</b>	<b>14</b>

<b>15</b>	<b>Persondata</b> .....	<b>15</b>
<b>16</b>	<b>Etik og miljø</b> .....	<b>15</b>
16.1	Etik.....	15
16.2	Miljø.....	16
<b>17</b>	<b>Overdragelse</b> .....	<b>16</b>
17.1	Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser.....	16
17.2	Ordregivers overdragelse af rettigheder og pligter.....	16
<b>18</b>	<b>Ændringer</b> .....	<b>16</b>
<b>19</b>	<b>Tavshedspligt og offentlighed</b> .....	<b>17</b>
19.1	Leverandøren .....	17
19.2	Ordregiver .....	17
<b>20</b>	<b>Lovvalg og værneting</b> .....	<b>18</b>
	<b>Bilag 1 – Underskriftsbilag</b> .....	<b>19</b>
	<b>Bilag 2 - Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet</b> .....	<b>57</b>
	<b>Bilag 3 – Kravspecifikation</b> .....	<b>58</b>
	<b>Bilag 4 – Tilbudsliste</b> .....	<b>59</b>
	<b>Bilag 5 – Forretningslokale</b> .....	<b>60</b>
	<b>Bilag 6 – Støtteerklæring</b> .....	<b>61</b>
	<b>Bilag 7 – Databehandleraftale</b> .....	<b>62</b>

## 1 Indledning

Udbuddet vedrører levering af ortopædisk fodtøj til de medlemskommuner af KomUdbud, som har forpligtet sig til at benytte den herved udbudte rammeaftale, jf. punkt 2 (herefter benævnt ordregiver).

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud, jf. Udbudsloven (LOV nr. 1564 af 15.12.2015) hvilket betyder, at enhver har ret til at afgive tilbud.

Udbudsmaterialet består af:

- Udbudsbekendtgørelse
- Udbudsbetingelser, med
  - ESPD (fælles europæisk udbudsdokument)
  - Kravspecifikation
  - Udbudsbilag
- Udkast til rammeaftale med bilag

Aftale med vindende tilbudsgiver(e) skal indgås på baggrund af den vedlagte rammeaftale.

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at der kan foretages ændringer af udbudsmaterialet efter offentliggørelse af dette, herunder ændringer af kravspecifikationen og udbudsbetingelserne. Tilbudsgiver opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret om udbuddet.

Udbudsmaterialet er offentliggjort via ordregivers elektroniske udbudssystem: Ethics, [www.ethics.dk](http://www.ethics.dk) (i det følgende kaldet udbudssystemet).

Spørgsmål omkring funktionaliteten i udbudssystemet rettes til Ethics via deres support-portal eller på telefon 7022 7007.

## 2 Ordregiver

Nærværende udbud gennemføres i fællesskab af en række kommuner, der er medlemmer af KomUdbud. KomUdbud er et kommunalt udbudsfællesskab bestående af fynske og jyske kommuner. Se eventuelt mere på [www.komudbud.dk](http://www.komudbud.dk)

De kommuner, der deltager i udbuddet, er angivet i udbudsbekendtgørelsens pkt. I.1 og i udbudsbetingelsernes punkt 2.1. De er alle at betragte som ordregivere, og de vil hver især indgå en selvstændig rammeaftale med de(n) vindende tilbudsgiver(e) på baggrund af udbuddet.

Øvrige kommuner, der er medlem af KomUdbud, men som ikke deltager i nærværende udbud, vil ikke kunne anvende den udbudte rammeaftale. Tilsvarende gælder for selskaber ejet af kommuner, der er medlemmer af KomUdbud, men som ikke deltager i nærværende udbud.

De enkelte ordregivere vil indtræde i aftalen i takt med, at deres eksisterende aftaler udløber. Se pkt. 2.1. for en komplet liste over ordregivere og datoen for deres indtræden i denne aftale

Hvilke enheder, afdelinger og selvejende institutioner hos de enkelte ordregiver, der vil blive omfattet af rammeaftalen fremgår af Bilag 1 – Underskriftsbilag.

### 2.1 Volumen og tilslutningsdato

Kommune:	Årlig forventet volumen (DKK):	Deltagelse pr. (dato):
Esbjerg	2.500.000	01.01.2022
Fredericia	1.200.000	01.01.2022
Herning	1.700.000	01.01.2022
Holstebro	1.300.000	01.01.2022
Ikast-Brande	700.000	01.01.2022
Kolding	2.000.000	01.01.2022
Lemvig	630.000	01.01.2022
Middelfart	560.000	01.01.2022
Odense	5.700.000	01.01.2022
Randers	2.300.000	01.01.2022
Silkeborg	2.400.000	01.01.2022
Svendborg	1.200.000	01.01.2022
Sønderborg	1.800.000	01.01.2022
Vejle	2.300.000	01.01.2022
Aarhus	4.900.000	01.01.2022
Fanø	150.000	01.01.2022

Forventet årlig omsætning i alt:	31.340.000 Kr.
Forventet omsætning i aftalens løbetid:	125.360.000 Kr.

Den forventede omsætning i aftalens løbetid er – ligesom værdien oplyst i bekendtgørelsens pkt. II.1.5 - udtryk for den værdi, som rammeaftalen efter ordregivers bedste skøn forventes at andrage i hele rammeaftalens løbetid, for alle de ovenfor oplistede enheder.

Den forventede omsætning er udregnet på baggrund af tidligere aktivitet/forbrug og forventede aktivitets-/forbrugsændringer med de forudsætninger, der kendes på udbudstidspunktet. Omsætningen på aftalen kan i praksis afvige i såvel op- som nedadgående retning.

Påvirkningerne for omsætningen er bl.a., at der ses et billede af en generation som bliver ældre, og som dertil har dårligere fødder end tidligere generationer. Det skyldes bl.a. at generationen har gået i dårlige ergonomiske fodtøj, som fx spidse/høje sko, hvoraf fødderne over tid har påført sig skade. Derudover ses en stigning i diabetespatienter, især mænd. Det opleves, at mænd er mindre fokuseret på at varetage fodpleje, og derved som diabetespatient hurtigt kan danne sår på fødderne.

Ordregiver forventer ikke, at omsætningen i rammeaftalens løbetid vil overstige 145.680.000 kr.

## ***2.2 Udbudsansvarlig***

Fredericia Kommune, agerer som tovholder og er dermed ansvarlig for processen i forbindelse med gennemførelsen af udbuddet. Indtil underskrivelse af rammeaftalen varetages al kommunikation vedrørende udbuddet således af denne kommune.

Spørgsmål til udbuddet skal rettes til Fredericia Kommune via Udbudssystemet, jf. afsnit 5.11.

## **3 Udbuddets omfang**

### ***3.1 Produkter***

Udbuddet vedrører håndsytet og semiortopædisk for tøj samt tilretninger af eget fodtøj samt ortopædiske fodindlæg til eget fodtøj til ordregiver. Fabriksfremstillet fodtøj og reparationer af disse er alene udbudt som et frivilligt sortiment (en option som der skal gives tilbud på, men som den enkelte kommune kan vælge at benytte).

Undtaget fra udbuddet er ortosefodtøj samt ortopædisk værnefodtøj.

For nærmere beskrivelse af de udbudte produkter og varegrupper, herunder de krav varerne skal opfylde, henvises til Bilag 3 – Kravspecifikation og Bilag 4 – Tilbudsliste samt Bilag 2 - Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet.

### ***3.2 Omfattede enheder og institutioner***

De omfattede enheder fremgår af bilag 1 - Underskriftsbilag.

### ***3.3 Målgruppe***

Målgruppen for rammeaftalen er borgere, som er bevilget ortopædisk fodtøj efter § 112 i Lov om Social

Service og omfatter både børn og voksne.

Der ydes støtte til ortopædisk fodtøj, når der er tale om varige og svære foddeformiteter, jf. indikationer i Hjælpe-middelbekendtgørelsens bilag 1:

- 1) Leddegigt med svært forfodsfald og tådeformiteter.
- 2) Sår-dannelser med risiko for sår i fodsålen med føleforstyrrelser som følge af sukkersyge, kroniske nerverlidelser eller ved svær kompromittering af blodomløbet (kredsløbsinsufficiens).
- 3) Svært forfodsfald ved samtidigt dårligt blodomløb, fx klostillede tæer, hammertæer, deformede ledhoveder på mellemfodsknoglernes.
- 4) Stiv fodrod – medfødte sammenvoksninger (coalitio), svære fejlstillinger efter brud på fodrodsknogler, kroniske ledbetændelser eller leddegigt.
- 5) Erhvervet platfod som følge af degeneration.
- 6) Aflastning af varigt smertende ar i fodsålen.
- 7) Andre foddeformiteter af tilsvarende sværhedsgrad efter særlig begrundelse, fx svært fikseret platfod, svær slaphed af ledbånd og ledkapsler ved medfødt knogleskørhed (osteogenesis imperfecta). Der kan således ikke ydes hjælp til indlæg ved almindelig platfod eller blød platfod hos børn.

### **3.4 Ordregivers pligt til at anvende den udbudte rammeaftale**

Denne udbudte aftale er en rammeaftale i overensstemmelse med reglerne i udbudsloven.

Rammeaftalen medfører som udgangspunkt ikke pligt for ordregiver til at aftage en bestemt mængde af de produkter, der er omfattet af aftalen.

Det forventede omsætningstal baserer sig på det totale forbrug fra både aftaleleverandør og øvrige fritvalgsleverandører i den enkelte kommune samt forventede aktivitets-/forbrugsændringer med de forudsætninger, der kendes på udbudstidspunktet. Den forventede omsætning er således ikke bindende for ordregiver. Tilsvarende gælder for mængder angivet i tilbudslisten.

Ortopædisk fodtøj er omfattet af Servicelovens bestemmelser om frit valg, hvilket betyder:

- At borgeren kan benytte en anden Leverandør end den, som Ordregiver har valgt og selv indkøbe sine personlige hjælpemidler og få udgifterne hertil refunderet. Dette kan dog højst ske med et beløb svarende til den pris, Ordregiver kan erhverve det aktuelle hjælpemiddel til hos sin Leverandør. På bevillingen angives det bevilgede beløb.
- At borgeren kan vælge, at købe et andet produkt end det som Ordregiver har bevilget i henhold til rammeaftalens sortiment, uden at der er en sundhedsfaglig begrundelse for det.

Hvis borger ønsker at benytte sig af Servicelovens frit valgs bestemmelser, hæfter borger selv for en eventuel merudgift i forhold til bevillingen, som skal betales direkte til den valgte Leverandør.

Den valgte Leverandør skal sende fakturaen på det/de aktuelle bevilgede støttebeløb direkte til Ordregiver.



Det fremgår af udkast til rammeaftale pkt. 4.1 i hvilket omfang ordregiver i øvrigt har pligt til at anvende rammeaftalen, når ordregiver har behov for at købe produkter, der er omfattet af rammeaftalen.

### 3.5 Delaftaler

Udbuddet er opdelt i følgende delaftaler:

- Delaftale 1: Svendborg Kommune. Forventet årlige omsætning: 1.200.000 kr. Forventet max. omsætning i aftalens løbetid: 6.240.000 kr.
- Delaftale 2: Odense Kommune. Forventet årlige omsætning: 5.700.000 kr. Forventet max. omsætning i aftalens løbetid: 24.000.000 kr.
- Delaftale 3: Fredericia, Middelfart, Kolding og Vejle Kommune. Forventet årlige omsætning: 6.060.000 kr. Forventet max. omsætning i aftalens løbetid: 28.400.000 kr.
- Delaftale 4: Herning, Ikast-Brande, Silkeborg Kommune. Forventet årlige omsætning: 4.800.000 kr. Forventet max. omsætning i aftalens løbetid: 23.200.000 kr.
- Delaftale 5: Lemvig og Holstebro Kommune. Forventet årlige omsætning: 1.930.000 kr. Forventet max. omsætning i aftalens løbetid: 11.600.000 kr.
- Delaftale 6: Sønderborg Kommune. Forventet årlige omsætning: 1.800.000 kr. Forventet max. omsætning i aftalens løbetid: 8.640.000 kr.
- Delaftale 7: Esbjerg og Fanø Kommune. Forventet årlige omsætning: 2.650.000 kr. Forventet max. omsætning i aftalens løbetid: 13.600.000 kr.
- Delaftale 8: Randers Kommune. Forventet årlige omsætning: 2.300.000 kr. Forventet max. omsætning i aftalens løbetid: 10.000.000 kr.
- Delaftale 9: Aarhus Kommune. Forventet årlige omsætning: 4.900.000 kr. Forventet max. omsætning i aftalens løbetid: 20.000.000 kr.
- 

### 3.6 Aftalens løbetid

Den udbudte rammeaftale har en løbetid på 4 år. Aftaleperiode og opsigelsesvilkår fremgår af pkt. 3 – udkast til rammeaftale.

## 4 Vejledende tidsplan

Afsendelse af udbudsbekendtgørelse til TED	25-08-2021 <b>rettelse sendt 21-09-2021</b>
Spørgefrist	<del>15-09-2021 kl. 12:00</del> <b>08-10-2021 kl. 12:00</b>
Svarfrist:	20-09-2021 <b>15-10-2021</b>

Tilbudsfrist	<del>27-09-2021 kl. 12:00</del> <b>22-10-2021 kl. 12:00</b>
Indhentning af dokumentation	3 uger
Forventet offentliggørelse af resultatet af udbuddet	<del>Uge 42-43</del> <b>uge 46-47</b>
Derefter afholdes 10 dages standstill-periode, hvorefter aftalen kan underskrives.	
Leveringsstart	01-01-2022

## 5 Spørgsmål

### 5.1 Spørgsmål og svar

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille afklarende spørgsmål løbende og hurtigst muligt, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav i kravspecifikationen, vilkår i rammeaftalen eller udbudsmaterialet i øvrigt. Tilbudsgiver opfordres desuden til at gøre ordregiver opmærksom på eventuelle forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt tilbudsgiver kan/vil afgive tilbud.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige, på dansk og sendes via udbudssystemet.

Spørgsmål, der modtages efter udløb af spørgefristen, besvares kun, såfremt det er muligt at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb. Efter svarfristens udløb vil der alene blive besvaret spørgsmål af oplysende karakter, som således ikke indeholder supplerende oplysninger til udbudsmaterialet.

Ordregiver vil besvare spørgsmål løbende og senest ved udløb af den i tidsplanen oplyste svarfrist. Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og alle spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive offentliggjort via udbudssystemet.

## 6 Udelukkelse og egnethed

Det fremgår af udbudsloven, at en ordregiver skal kræve, at en tilbudsgiver udfylder det fælles europæiske udbudsdokument, i daglig tale ESPD, i forbindelse med tilbudsafgivelse.

ESPD'et er tilbudsgivers "egen-erklæring", der fungerer som foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde samt opfylder egnethedskravene til udbuddet. Udelukkelsesgrundene fremgår af udbudsbekendtgørelsen og ESPD'et.

Nærmere oplysning om ESPD findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside:  
<https://www.kfst.dk/udbud/udbudsregler/espdc/>

Udfyldelse af ESPD'et sker direkte i udbudssystemet i forbindelse med tilbudsafgivelsen.

Opmærksomheden skal henledes på, at det til enhver tid er tilbudsgivers eget ansvar, at ESPD'et er udfyldt med de relevante oplysninger. Ordregiver forbeholder sig dog muligheden for at bringe reparationsreglen i § 159, stk. 5, i anvendelse, såfremt visse oplysninger mangler eller ikke er fyldestgørende.

### **6.1 Økonomisk og finansiel formåen**

Tilbudsgiver skal opfylde følgende krav til økonomisk og finansiel formåen, jf. udbudslovens § 142:

- Årlig omsætning af ortopædisk fodtøj, bevilget under Servicelovens § 112 på sammenlagt minimum 2.000.000 kr. for hvert af de sidste 2 år (eks. 2019 og 2020 eller 2018/2019 og 2019/2020).
- Gyldig erhvervs- og produktansvarsforsikring med en dækningssum på minimum DKK 10 millioner kr.

Tilbudsgiver skal afgive oplysning herom i ESPDs afsnit: "Udvælgelse".

### **6.2 Dokumentation for udelukkelse og egnethed (ESPD)**

Før beslutning om tildeling af rammeaftalen skal den tilbudsgiver, som tiltænkes tildeling af rammeaftalen, fremsende dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et inden for en passende tidsfrist.

I nærværende udbud vil følgende dokumentation være tilstrækkelig som dokumentation:

- Serviceattest, som på tidspunktet for indlevering ikke er ældre end 6 måneder
  - Såfremt den vindende tilbudsgiver er en udenlandsk virksomhed, skal denne fremlægge tilsvarende dokumentation i den version og/eller fra de myndigheder, som er relevante i den vindende tilbudsgivers hjemland. En filial af en udenlandsk virksomhed betragtes som en udenlandsk virksomhed.
- Regnskaber for de seneste 2 afsluttede regnskabsår
- Dokumentation for gældende erhvervs- og produktansvarsforsikring
- Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre virksomheders kapacitet jf. pkt. 6.4: Støtteerklæring underskrevet af støttende enheder

Ordregiver vil give en passende frist for fremsendelsen. I det tilfælde, hvor tilbudsgiver allerede har denne dokumentation, må det gerne sendes med allerede ved tilbudsafgivelse, men dette er ikke et krav.

### 6.3 *Konsortier*

Afgives tilbud af et konsortium, skal de krævede oplysninger afgives for hver deltager i konsortiet i særskilte ESPD for hver konsortiedeltager. Konsortiedeltagerne skal i ESPD'et angive, hvilken konsortiedeltager der med bindende virkning kan føre afklarende drøftelser og indgå aftaler med ordregiver. Desuden skal de enkelte deltagere i konsortiets ydelser/roller angives i ESPD'et.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være konsortiets samlede egnethed, der vurderes.

Krav vedrørende dokumentation af ESPD i pkt. 6.2 gælder ligeledes for konsortiedeltagere.

### 6.4 *Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen*

Hvis tilbudsgiver – under henvisning til udbudslovens § 144, stk. 1 - i forbindelse med afgivelse af tilbud baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen og/eller tekniske og/eller faglige formåen, skal de krævede oplysninger afgives for samtlige enheder og det skal specificeres, i hvilken henseende tilbuddet baserer sig på den anden enhed. Desuden skal de enkelte deltagere i tilbudsgiverteamet ydelser/roller angives.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være tilbudsgiverteamets samlede egnethed, der vurderes.

Støttende enheder skal ligeledes udfylde ESPD. Krav vedrørende dokumentation af ESPD i pkt. 6.26.2 gælder ligeledes for støttende enheder.

## 7 **Tildelingskriterium og underkriterier**

De udbudte aftaler er rammeaftaler, som forudsættes indgået med 1 Leverandør for hver delaftale.

Rammeaftale vil blive tildelt de(n) tilbudsgiver(e), der tilbyder de(n) økonomisk mest fordelagtige pris(er). Ved de(n) økonomisk mest fordelagtige pris(er) forstås følgende:

Ved billigste pris jf. tilbudslisten, forstås den samlede vægtede tilbudssum når alle positionsnumre er udfyldt og samlet giver den laveste pris efter vægtning pr. delområde.

Vægtningen er opgjort efter det procentvise forventede forbrug ud fra den samlede mængde pr. delområde. Summen af alle vægtningsfaktorerne er 100%, som er fordelt ud på de enkelte positioner ud fra det procentvise køb, der forventes købt på rammeaftalerne i aftaleperioden.

Underkriterier	Vægtning
Pris	100%

Der er i bilag 4, tilbudslisten anført fabriksfremstillet fodtøj og reparationer. Disse er alene udbudt som et frivilligt sortiment hvilket betyder, at det er en option som der skal gives tilbud på, men som den enkelte kommune kan vælge at benytte. Dette afspejler sig også i den vægtning, som det frivillige

sortiment er vægtet med. Vi forventer at ca. 50% af de tilsluttede kommuner vil anvende det frivillige sortiment.

## **8 Afgivelse af tilbud**

### ***8.1 Tilbudsfrist***

Tilbuddet skal uploades i udbudssystemet inden den i tidsplanen angivne tilbudsfrist.

Tilbudsbesvarelse skal ske via udbudssystemet. Afgivelse af tilbud er ensbetydende med accept af alle krav og vilkår i udbudsmaterialet og rammeaftalen.

Det er vigtigt at tilbudsgiver besvarer alle punkter i tilbudsbesvarelsen, da vurderingen vil blive foretaget på grundlag heraf.

Tilbud modtaget på andre måder end gennem udbudssystemet vil ikke blive taget med i vurderingen.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

Spørgsmål omkring funktionaliteten i systemet rettes til Ethics.

### ***8.2 Vedståelsesfrist***

Tilbuddet skal være bindende for tilbudsgiver indtil 6 måneder efter udløb af tilbudsfristen.

Tilbudsgiver er bundet af sit tilbud, indtil ordregiver har indgået rammeaftalen, dog senest indtil vedståelsesfristens udløb. Orientering om tildelingsbeslutningen indebærer således ikke, at tilbudsgiver allerede på orienteringstidspunktet er frigjort fra sit tilbud.

### ***8.3 Flere tilbud***

Der kan ikke afgives mere end ét tilbud pr delaftale. Der kan afgives tilbud på en, flere eller alle delaftaler. Der kan ikke afgives tilbud på dele af de enkelte delaftaler/områder.

### ***8.4 Kombinationsbud***

Der kan ikke tilbydes en rabat, hvis Tilbudsgiveren vinder et nærmere angivet antal delaftaler.

### ***8.5 Alternative tilbud***

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

## **9 Tilbuddets indhold**

### ***9.1 Tilbuddets indhold***

Tilbuddet skal indeholde følgende:

- Udfyldt ESPD, herunder også for eventuelle andre konsortiedeltager eller andre enheder, som Tilbudsgiver baserer sin økonomiske eller tekniske formåen på, jf. pkt. 6.4 og 6.5.
- Udfyldt bilag 4, Tilbudsliste. Listerne skal udfyldes for hver delaftale.
- Udfyldt bilag 5, Forretningslokale. Bilaget skal udfyldes for hver delaftale.
- **Udfyldt bilag 7 , databehandleraftale**

Alle varelinjer skal udfyldes på tilbudslisten – bilag 4, for den/de delaftale(r) der bydes på.

Såfremt en linje ikke er udfyldt, vil den til brug for evalueringen blive udfyldt med den dyreste pris fra den samme linje i de øvrige indkomne tilbud og tillagt 20%. Hvis en linje er udfyldt med et produkt, som ikke opfylder kravene til produktet, vil den blive betragtet som om den ikke er udfyldt, og vil ligeledes til brug for evalueringen blive udfyldt med den dyreste pris fra den samme linje i de øvrige indkomne tilbud. Såfremt ingen af tilbudsgiverne har udfyldt den pågældende linje vil den/de pågældende linje(r) den bortfalde.

Alle priser skal angives med 2 decimaler. Tilbuddet er eksklusiv moms, men inklusiv eventuelle øvrige afgifter og gebyrer. Prisen skal afgives uden fradrag af borgerens egen lovpligtige egenandel.

Et varenummer må kun tilbydes én gang. Samme varenummer må således ikke fremgå flere gange på tilbudslisten. For fabriksfremstillet sko, skal der bydes ind med 2 producentbrands til samme pris. På tilbudsliste vil disse have samme varenr.

Forud for aftalestart skal leverandør uden beregning udarbejde en ”renset” prisliste (ud fra skabelon udarbejdet af udbyder) indeholdende alle de jf. tilbudslisten tilbudte produkter. Prisliste sendes til godkendelse ved tovholder. For fabriksfremstillet sko, skal vindende tilbudsgiver fremsende en sortimentoversigt med relevante varenumre for de dame-, herre- og børnesko, –støvler og –sandaler, der tilbydes i de 2 producentbrands.

Indeholder tilbuddet ikke ovennævnte oplysninger, er ordregiver berettiget til at afvise tilbuddet som værende ukonditionsræssigt. Ordregiver er derudover forpligtet til at afvise tilbuddet, hvis det vil være i strid med gældende lovgivning at indhente de manglende oplysninger efterfølgende, eller hvis tilbuddet ikke lovligt kan evalueres uden de manglende oplysninger.

Ordregiver forbeholder sig ret til, men er ikke forpligtet til, at anvende fremgangsmåden i § 159, stk. 5 i udbudsloven, hvis tilbuddet ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav.

## **9.2 Sprog**

Tilbuddet skal være på dansk.

## **9.3 Ejendomsret og betaling for tilbud**

Tilbud og tilhørende bilagsmateriale er ordregivers ejendom og vil derfor ikke blive returneret. Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud.

#### **9.4 Forbehold**

Tilbudsgiver bør nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold til udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold medfører, at ordregiver er berettiget til at afvise tilbuddet. Faglige forbehold, såsom branchens standardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet samt forbehold, hvis økonomiske værdi ikke på sikker og saglig vis kan prissættes.

### **10 Tilbudsevaluering**

Efter tilbudsfristens udløb undersøges det, om tilbuddene indeholder krævede oplysninger og dokumentation, jf. pkt. 9.1. Konditionsmæssige tilbud evalueres på baggrund af tildelingskriteriet Pris, jf. pkt. 7 og på denne baggrund træffes beslutning om tildeling af aftalerne for de anførte delområder.

#### Kriteriet ”pris”

Pris vurderes ud fra det samlet laveste pris per delområde, jf. pkt. 7.

Vægtningen er baseret på tidligere forbrug, samt om der er tale om et frivilligt sortiment eller ej.

#### **10.1 Indhentning af dokumentation**

Inden tilbudsgiverne orienteres om den endelige tildelingsbeslutning, skal den tilbudsgiver som ifølge ordregiver har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud dokumentere oplysningerne afgivet i ESPD’et, jf. udbudsloven § 151, stk. 1. Det fremgår af pkt. 6.2. hvilken dokumentation, der skal fremsendes.

Indhentning af denne dokumentation er ikke besked om tildeling, men udelukkende for at dokumentere de oplysninger, der er afgivet i ESPD’et.

### **11 Orientering om resultatet af udbuddet**

Alle tilbudsgivere vil via udbudssystemet blive orienteret om resultatet af udbudsforretningen, jf. udbudslovens § 171. Udbuddet er ikke afsluttet, før rammeaftalen er underskrevet af begge parter efter standstill-periodens udløb.

### **12 Aktindsigt**

Ordregiver er forpligtet til at overholde offentlighedslovens regler om aktindsigt, hvilket betyder, at ordregiver kan være forpligtet til at udlevere hele eller dele af tilbudsgivers tilbud, hvis der anmodes om aktindsigt.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil den eller de berørte tilbudsgivere så vidt muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der er omfattet af aktindsigt. Det er dog altid alene ordregiver, der endeligt afgør, hvad der udleveres ved en anmodning om aktindsigt.





## **Udkast til rammeaftale**

På levering af

Ortopædisk fodtøj

til et antal KomUdbud-kommuner

## Indholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>Parterne</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Aftalegrundlag</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Aftaleperiode</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Rammeaftalens omfang</b> .....	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Samarbejde</b> .....	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Kvalitet</b> .....	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Priser og prisregulering</b> .....	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>Bestilling</b> .....	<b>8</b>
<b>9</b>	<b>Levering</b> .....	<b>9</b>
<b>10</b>	<b>Fakturering</b> .....	<b>9</b>
<b>11</b>	<b>Betalingsbetingelser</b> .....	<b>10</b>
<b>12</b>	<b>Statistik og data</b> .....	<b>10</b>
<b>13</b>	<b>Misligholdelse</b> .....	<b>11</b>
<b>14</b>	<b>Force majeure</b> .....	<b>14</b>
<b>15</b>	<b>Persondata</b> .....	<b>15</b>
<b>16</b>	<b>Etik og miljø</b> .....	<b>15</b>
<b>17</b>	<b>Overdragelse</b> .....	<b>16</b>
<b>18</b>	<b>Ændringer</b> .....	<b>16</b>
<b>19</b>	<b>Tavshedspligt og offentlighed</b> .....	<b>17</b>
<b>20</b>	<b>Lovvalg og værneting</b> .....	<b>18</b>
	<b>Bilag 1 – Underskriftsbilag</b> .....	<b>19</b>
	<b>Bilag 2 - Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet</b> .....	<b>57</b>
	<b>Bilag 3 – Kravspecifikation</b> .....	<b>58</b>
	<b>Bilag 4 – Tilbudsliste</b> .....	<b>59</b>
	<b>Bilag 5 – Forretningslokale</b> .....	<b>60</b>
	<b>Bilag 6 – Støtteerklæring</b> .....	<b>61</b>

## 1 Parterne

Mellem

Esbjerg Kommune  
Fredericia Kommune  
Herning Kommune  
Holstebro Kommune  
Ikast-Brande Kommune  
Kolding Kommune  
Lemvig Kommune  
Middelfart Kommune  
Odense Kommune  
Randers Kommune  
Silkeborg Kommune  
Svendborg Kommune  
Sønderborg Kommune  
Vejle Kommune  
Aarhus Kommune  
Fanø Kommune

(herefter samlet benævnt ordregiverne og enkeltvis benævnt ordregiver)

og

[Indsæt navn på leverandør]

[Indsæt adresse]

[Indsæt postnummer]

[Indsæt hjemmeside]

[Indsæt CVR-nr.]

(herefter benævnt leverandøren)

er der indgået aftale vedrørende levering af ortopædisk fodtøj til ordregiverne. Hver ordregivers aftale med leverandøren består individuelt og uafhængigt af de øvrige ordregiveres aftale med leverandøren.

(Hvis tilbuddet er afgivet af et konsortium tilføjes hver enkelt virksomhed med samme oplysninger som angivet ovenfor. Derudover tilføjes nedenstående afsnit.)

[Konsortiedeltagerne hæfter solidarisk, direkte og ubetinget overfor ordregiver for enhver forpligtelse i relation til konsortiets tilbud, herunder konsortiets opfyldelse af rammeaftalen.]

(Hvis tilbuddet er afgivet med støttende enheder i forhold til økonomisk, finansiel, teknisk eller faglig formåen, anvendes følgende afsnit)

[Følgende enheder har erklæret at støtte leverandøren med økonomisk, finansiel, teknisk eller faglig i henhold til bilag 5.]

Fredericia Kommune agerer som tovholder på aftalen. Tovholder har en koordinerende funktion mellem leverandøren og ordregiverne. Hver ordregiver kontraktstyrer egen aftale, og det er kun denne, der kan foretage ændringer af egen aftale. Tovholder godkender dog sortimentsændringer/erstatningsprodukter i medfør af aftalen samt godkender af e-handelskatalog på vegne af ordregiverne.

## 2 Aftalegrundlag

### 2.1 Rammeaftalens grundlag

Denne rammeaftale er indgået på baggrund af ordregivernes udbud på levering af ortopædisk fodtøj.

Aftalegrundlaget består i prioriteret rækkefølge af følgende dokumenter:

1. Denne rammeaftale
2. Udbudsbetingelser med bilag
3. Spørgsmål og svar
4. Databehandleraftale
5. Ændringer foretaget i rammeaftaleperiode
6. Leverandørens tilbud af [indsæt dato]
7. Konsortieerklæring
8. Erklæring fra støttende enhed
9. Udbudsbetingelser med bilag

Et tidligere nævnt dokument/bilag har forrang for et senere nævnt dokument/bilag.

## 3 Aftaleperiode

### 3.1 Aftaleperiode

Rammeaftalen er gældende fra den 01.01.2022 til den 31.12.2025. Rammeaftalen er uopsigelig for leverandøren. Rammeaftalen kan af ordregiver tidligst opsiges med virkning pr den. 31.12.2023. Ordregiver skal varsle en eventuel opsigelse med 6 måneders varsel.

Aftaleperioden skal forstås således, at aftalen er gældende for alle bestillinger *afgivet* i aftaleperioden. Således kan leverandøren blive forpligtet til at levere ydelser i henhold til aftalen efter aftaleperiodens udløb, dog max 3 måneder herefter.

### 3.2 Aftaleophør

Hvis ordregivers udbud indbringes for Klagenævnet for Udbud eller domstolene, og ordregivers beslutning om at tildele leverandøren rammeaftalen annulleres, rammeaftalen erklæres for ”uden

virkning” eller ordregiver i øvrigt pålægges at bringe rammeaftalen til ophør, kan rammeaftalen i hele aftaleperioden opsiges helt eller delvist af ordregiver med 30 dages varsel til den 1. i en måned.

## 4 Rammeaftalens omfang

### 4.1 Omfang

Udbuddet vedrører håndsytet og semiortopædisk for tøj samt tilretninger af eget fodtøj samt ortopædiske fodindlæg til eget fodtøj til ordregiver. Fabriksfremstillet fodtøj og reparationer af disse er alene udbudt som et frivilligt sortiment (en option som der skal gives tilbud på, men som den enkelte kommune kan vælge at benytte).

Undtaget fra udbuddet er ortosefodtøj samt ortopædisk værnefodtøj.

Produkterne er nærmere beskrevet i Bilag 3 – Kravspecifikation og Bilag 4 – Tilbudsliste. De forbrugsmængder, der er oplyst i forbindelse med udbuddet, er alene vejledende.

Denne aftale er en rammeaftale i overensstemmelse med reglerne i udbudsloven. Rammeaftalen medfører som udgangspunkt ikke pligt for ordregiver til at aftage en bestemt mængde af de produkter, der er omfattet af aftalen. Ordregiver forpligter sig således ikke udover sit faktiske behov.

Ortopædisk fodtøj er omfattet af Servicelovens bestemmelser om frit valg, hvilket betyder:

- At borgeren kan benytte en anden Leverandør end den, som Ordregiver har valgt og selv indkøbe sine personlige hjælpemidler og få udgifterne hertil refunderet. Dette kan dog højst ske med et beløb svarende til den pris, Ordregiver kan erhverve det aktuelle hjælpemiddel til hos sin Leverandør. På bevillingen angives det bevilgede beløb.
- At borgeren kan vælge, at købe et andet produkt end det som Ordregiver har bevilget i henhold til rammeaftalens sortiment, uden at der er en sundhedsfaglig begrundelse for det.

Hvis borger ønsker at benytte sig af Servicelovens frit valgs bestemmelser, hæfter borger selv for en eventuel merudgift i forhold til bevillingen, som skal betales direkte til den valgte Leverandør. Det skal fremgå af fakturaen, at borgers eventuelle merudgift er fratrukket.

Ordregiver vil efter nærværende udbuds afslutning i forbindelse med bevilling informere borgeren om indgået rammeaftale med vindende Tilbudsgiver, og om det fri hjælpemiddelvalg.

De enkelte ordregiveres forpligtelser kan være modificeret i Bilag 1- Underskriftsbilag.

Hvis ordregiver modtager donationer, gaver eller lignende fra tredjemand, som er øremærket til køb af en bestemt vare og/eller køb hos en bestemt leverandør, er ordregiver ikke forpligtet til at bruge rammeaftalen. Ordregiver vil dog altid forsøge at gå i dialog med tredjemand med henblik på at muliggøre, at donationen/gaven realiseres via træk på rammeaftalen.

## **4.2 Sortimentændringer**

Leverandøren må ikke levere andre produkter end de produkter, der er omfattet af rammeaftalen uden forudgående skriftlig godkendelse fra ordregivers indkøbsafdeling.

Hvis et produkt fra tilbudslisten udgår som følge af produktudvikling, myndighedskrav eller ændringer i lovgivningen, skal leverandøren straks tilbyde ordregiverne et andet produkt til erstatning for det udgåede produkt. Leverandøren skal over for ordregiverne skriftligt dokumentere, at det nye produkt, som minimum lever op til specifikationerne for det produkt, der udskiftes. Det nye produkt skal tilbydes til den pris, leverandøren fastsætter overfor andre kunder dog maksimalt til samme pris, som det produkt der udskiftes.

Tovholder kan på vegne af ordregiverne godkende sortimentsændring, som beskrevet herover.

## **5 Samarbejde**

### **5.1 Samarbejde generelt**

Ordregiver og leverandøren skal i fællesskab sikre, at rammeaftalen implementeres hos ordregiver, og at rammeaftalen kan anvendes af ordregivers brugere ved kontraktstart.

Leverandøren og ordregiver skal i forbindelse med opfyldelsen af rammeaftalen optræde loyalt overfor hinanden. Parterne er enige om, at der gennem samarbejdet skal søges optimering af ordregivers brug af rammeaftalen. Leverandøren skal herunder medvirke til, at ordregivers omkostninger vedrørende rammeaftalen bliver lavest mulige.

Ordregiver og leverandøren skal sikre, at alle relevante medarbejdere og brugere af rammeaftalen har kendskab til denne. Leverandøren må alene tilbyde produkter, der er omfattet af tilbudslisten, medmindre andet er aftalt med ordregiver.

Leverandørens personale skal agere professionelt og i overensstemmelse med rammeaftalens vilkår, herunder også når leverandørens medarbejdere har kontakt til ordregivers brugere.

Konstaterer ordregiver gentagne overtrædelser af ovenstående pligter, vil det blive anset som væsentlig misligholdelse.

Leverandøren skal kunne modtage og håndtere krypteret og sikker post.

Al kontakt mellem ordregiver og leverandøren, herunder dennes personale, skal foregå på dansk.

På en parts initiativ afholdes statusmøder mellem leverandør og ordregiver. Der afholdes under alle omstændigheder statusmøde 12 måneder efter rammeaftalens ikrafttræden.

Begge parter udpeger selv kontaktpersoner for samarbejdet. Ordregivers kontaktpersoner kan ses på bilag 1 – underskriftsbilag.

Parterne skal gensidigt orientere hinanden ved udskiftning af kontaktpersoner og ændringer i kontaktoplysninger.

## **5.2 Statusmøder**

Tovholder afholder statusmøde minimum én gang årligt. Derudover kan såvel den enkelte ordregiver som leverandøren til enhver tid indkalde til yderligere møder, hvor der er behov herfor.

Faste emner for tovholders statusmøde er:

- Status på samarbejdet
- Parternes aftaleoverholdelse – i forhold til leverede ydelser indenfor/udenfor rammeaftalen
- Gennemgang af bestillingsmetode
- Optimering af arbejdsgange i forhold til ydelserne
- Leveringssikkerhed
- Øvrige temaer, som leverandøren eller ordregiver finder relevante.

Leverandørens deltagelse i møderne sker uden beregning for ordregiver.

## **5.3 Underleverandører**

Leverandøren er berettiget til at anvende underleverandører ved opfyldelsen af denne rammeaftale.

Ordregiver er dog berettiget til at kræve, at en underleverandør udskiftes, såfremt ordregiver har saglige indvendinger mod anvendelse af den pågældende underleverandør.

Ansvar for opfyldelse af rammeaftalen påhviler leverandøren uanset anvendelse af underleverandører.

Leverandøren er på opfordring fra ordregiver forpligtet til at oplyse, hvilke underleverandører der anvendes.

# **6 Kvalitet**

## **6.1 Generelt**

De af rammeaftalen omfattede produkter skal overholde alle gældende direktiver, love, bekendtgørelser og andre myndighedskrav på tidspunktet for indgåelse af rammeaftalen samt i aftalens løbetid således, at produkterne lovligt kan markedsføres, sælges og anvendes i Danmark.

Produkterne skal overholde kravspecifikationen og være i overensstemmelse med leverandørens tilbud i hele rammeaftalens løbetid.

Leverandøren skal på ordregivers anmodning give uddybende oplysninger og dokumentation for de af rammeaftalen omfattede produkter, herunder fremsende eventuelle produktdatablade. I det omfang, der foretages ændringer i produktdatablade, skal leverandøren straks og på eget initiativ fremsende disse til ordregiver.

## **6.2 Emballage**

Leverandøren skal i videst muligt omfang afhjælpe miljøproblemer, f.eks. med hensyn til emballagens udformning, materiale og vægt samt medvirke til, at mængden af emballage mindskes mest muligt.

## **6.3 Kvalitetssikring**

Leverandøren skal uden ugrundet ophold fremsende oplysninger om produkter omfattet af rammeaftalen, som er genstand for tilbagekaldelse eller generelle fejl og mangler samt leverandørens afhjælpnings- og forebyggende tiltag.

# **7 Priser og prisregulering**

## **7.1 Pris**

Priserne for de produkter, der er omfattet af rammeaftalen, fremgår af leverandørens tilbud.

Priserne er ekskl. moms, men indeholder samtlige øvrige afgifter, gebyrer, forsikringsudgifter, service, support og emballage.

Såfremt leverandøren har en særlig kampagnepris, som er lavere end prisen efter denne rammeaftale, skal kampagneprisen automatisk være gældende.

## **7.2 Prisregulering**

Tovholder kan på vegne af ordregiverne foretage prisregulering i overensstemmelse med reguleringen beskrevet herunder.

Priserne er faste de første 12 måneder regnet fra rammeaftalens start. Herefter kan der ske dokumenterede prisreguleringer årligt. Første prisregulering kan ske med virkning et år efter rammeaftalens start og herefter én gang årligt (reguleringstidspunktet). Prisreguleringen kan maksimalt svare til udviklingen i Danmarks Statistiks 00 nettoprisindeks, hovedtal fra 01.10.2021 til 01.10. Tilsvarende reguleringsformel gælder for evt. følgende prisreguleringer.

Prisreguleringen skal angives med præcis 2 decimaler.

Prisregulering sker, på foranledning af den part der ønsker prisen reguleret, ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Regulering beregnes i forhold til den eksisterende pris således:  $(\text{Pris} \cdot \text{nyt indeks}) / \text{gammelt indeks}$ .

Prisreguleringer skal meddeles til den anden part senest 30 kalenderdage før reguleringstidspunktet. Hvis der meddeles prisregulering efter dette tidspunkt, kan prisregulering alene få virkning for ydelser, der leveres 30 dage efter meddelelse om prisreguleringen.

Varsel om prisreguleringer skal sendes til [tui@fredericia.dk](mailto:tui@fredericia.dk).

Sammen med varslet skal sendes en opdateret tilbudsliste i Excel-format.



Den part, der modtager varsel om prisændring, skal senest 14 dage efter modtagelse af skriftligt varsel meddele, om prisændringen kan accepteres.

Nye priser skal angives med præcis 2 decimaler.

Prisen for hjemmebesøg jf. pkt. 8.1, er fast i rammeaftalens løbetid, dog kan regulering foretages i overensstemmelse med punkt 7.3, Afgifter.

### **7.3 Afgifter**

Parterne kan til enhver tid kræve, at priserne reguleres på baggrund af ændringer i afgifter, som bliver kendt, efter rammeaftalen er indgået, og som bliver pålagt de af rammeaftalen omfattede produkter. Meddelelse og dokumentation herom skal sendes til [tui@fredericia.dk](mailto:tui@fredericia.dk) sammen med opdateret tilbudsliste.

### **7.4 Bonus og godtgørelse**

Omsætningen som følge af nærværende rammeaftale må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

Ligeledes må omsætningen ikke danne grundlag for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til ordregivers medarbejdere.

## **8 Bestilling**

Bestilling skal kunne afgives ved fremmøde i Leverandørens lokaler eller ved Leverandørens besøg hos borgeren. Ved genbestilling kan bestilling ligeledes afgives via e-mail eller telefon.

Leverandøren skal kunne håndtere ordrer, hvor der er afvigelse mellem faktura- og leveringsadresse, herunder afvigelse mellem EAN-nr. på faktura- og leveringsadresse.

Leverandøren skal kunne håndtere ordrer, hvor der er afvigelse mellem faktura- og leveringsadresse, herunder afvigelse mellem EAN-nr. på faktura- og leveringsadresse.

### **8.1 Hjemmebesøg**

Der skal i særlige tilfælde være mulighed for hjemmebesøg mod et gebyr på DKK 650,00 inkl. kørsel pr. besøg.

Prisen er en fast pris pr. hjemmebesøg. Det vil sige, at der i forbindelse med et hjemmebesøg ikke kan faktureres ud over den oplyste pris. Hjemmebesøg kan udelukkende faktureres når kommunen på forhånd har visiteret til dette. Borgeren skal selv ansøge kommunen om at få bevilget et hjemmebesøg. Såfremt Leverandøren på egen foranledning foretager hjemmebesøg kan dette ikke faktureres.

Sygehusbesøg kan ikke faktureres.

## 9 Levering

### 9.1 Leveringsbetingelser

Levering skal foretages i overensstemmelse med kravspecifikation.

Alle varer skal leveres frit på borgerens adresse, eller udleveres i forbindelse med afprøvning. Såfremt der leveres direkte til borgeren, og denne ikke træffes hjemme ved leveringen, er det leverandørens pligt at skaffe de informationer der gør, at borgeren kan få information om hvor pakken kan afhentes.

### 9.2 Returvarer

Hvis leverandøren har foretaget en fejll levering, eller den leverede vare er beskadiget, skal leverandøren erstatte varen eller kreditere det fulde beløb. Leverandøren afholder omkostningerne herved. Hvis emballagen er brudt, og dette har betydning for varens beskaffenhed, er leverandøren forpligtet til at betale et forholdsmæssigt afslag.

## 10 Fakturering

I henhold til lov om offentlige betalinger mv. (lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 med senere ændringer) skal alle fakturaer til offentlige myndigheder fremsendes elektronisk og gebyrfrit. Fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIOUBL-format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP eller det til enhver tid fællesoffentlige format. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0

Fakturaer sendes elektronisk til rekvirerende afdeling/institution med angivelse af ordregivers ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er nødvendige for ordregiver for en effektiv fakturabehandling. Eksempelvis kode for økonomisk tilhørsforhold.

Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (Nummer der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt ordregivers navn og adresse
- Borgerens CPR nr.
- Tydeligt varenavn og entydigt varenummer
- Mængde og art af de leverede produkter/ydelser
- Pris pr. enhed eksklusiv moms
- Rekvisitions/bevillingsnummer
- Leveringsadresse
- Sidste rettidige betalingsdato

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk eller ovenstående oplysninger mangler.

Alle ordrer skal faktureres enkeltvis. Der må ikke blandes varelinjer fra forskellige ordrer sammen på den samme faktura. Varelinjerne skal fremgå af selve OIOUBL-fakturaen, dvs. de må ikke ligge i et vedhæftet dokument. For de kommuner som ønsker det, skal der sammen med fakturaen medsendes kopi af bevillingen.

CVR/SE-nummer: CVR/SE-nummeret som fakturaen afsendes fra, skal være i fuld overensstemmelse med det CVR/SE-nummer, som er opgivet i kontraktavers tilbud, og som fremgår af rammeaftalen.

Priser: Fakturapriser skal være nettopriser, som er fuldstændig identiske med de priser, der er aftalt. Priser skal altid angives med præcis 2 decimaler.

Mængde: Den fakturerede mængde skal angives således, at der er fuld overensstemmelse mellem antallet af bestilte og leverede enheder, dvs. ikke som bestillingsmængden i alt.

Varenummer: De fakturerede varenumre skal være fuldstændig identiske med de varenumre, der er angivet i tilbudslisten.

Entydige varelinjer: Leverandøren må ikke indsætte ekstra varelinjer så som afgifter, tillæg eller fradrag/rabatter.

Forklarende noter må ikke fremgå af ekstra varelinjer.

### **Kreditnota:**

Kreditnota skal, med mindre andet er aftalt, henvise til oprindelig faktura, samt oplyse om CPR nr. og årsag til kreditering. Kreditnotaen må kun vedrøre én faktura.

## **11 Betalingsbetingelser**

Betalingsbetingelserne er 30 kalenderdage efter afsendelse af korrekt faktura, jf. pkt. 100.

Falder sidste rettidige betalingsdato ikke på en bankdag, udskydes betalingsdatoen til førstkommende bankdag.

Leverandøren kan ved forsinket betaling alene opkræve morarente i henhold til LBK nr. 459 af 13/05/2014 bekendtgørelse af lov om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven) med eventuelle senere ændringer. Rykkergebyr m.m. kan derfor ikke opkræves.

## **12 Statistik og data**

Leverandøren skal på anmodning, inden 30 dage, levere statistisk materiale og data indeholdende detaljerede oplysninger om varenavn, varenummer, mængde, enhed, pris, bestillende institution (EAN

nr.), Opbygningen af statistikken skal være identisk med tilbudslisten. Ordregiver kan ikke anmode om statistik og data mere end fire gange om året.

Oversigten skal udarbejdes efter ordregivers anvisninger i Excel-format, og skal fremsendes elektronisk til ordregiver.

Manglende indsendelse af efterspurgt statistik og data i forbindelse med aftalens udløb kan gøre leverandøren inhabil i genudbud af aftalen, da leverandøren kan være i besiddelse af oplysninger, som kan give en konkurrencemæssig fordel i forhold til øvrige tilbudsgivere.

## **13 Misligholdelse**

### ***13.1 Generelt***

Dansk rets almindelige regler, herunder købelovens (lovbekendtgørelse nr. 140 af 17. februar 2014) regler, finder anvendelse ved leverandørers misligholdelse medmindre andet følger denne rammeaftale.

### ***13.2 Forsinkelse af enkelte ordrer***

Såfremt leverandøren ikke leverer rettidigt, foreligger der forsinkelse. Dette gælder, uanset om det er hele ordren, der er forsinket, eller blot en del heraf.

Ordregiver skal afgive skriftlig reklamation indenfor rimelig tid, efter ordregiver har konstateret, at der er indtrådt forsinkelse for at kunne gøre misligholdelsesbeføjelser gældende.

Ordregiver er efter eget valg berettiget til at fastholde eller hæve den pågældende ordre helt eller delvist med øjeblikkelig virkning, uanset forsinkelsens varighed. Hæves ordren helt eller delvist, er ordregiver berettiget til at foretage dækningskøb for leverandørens regning (den reelle merpris).

Hvis leverandøren må forudse en forsinkelse, skal leverandøren straks give meddelelse til ordregiver herom. Leverandøren skal i meddelelsen oplyse årsag til forsinkelsen og forventet varighed af forsinkelsen. Der aftales ny leveringstermin på baggrund heraf, medmindre ordregiver vælger at ophæve ordren.

### ***13.3 Mangler***

#### ***13.3.1 Faktiske mangler***

Der foreligger en mangel ved en leverance, hvis det leverede eller dele heraf ikke opfylder de i rammeaftalen anførte krav, eller såfremt leverancen ikke svarer til, hvad ordregiver med rette kunne forvente. Dette gælder både med hensyn til krav til de bestilte produkter samt deres mærkning og emballering.

Ordregiver skal afgive skriftlig reklamation indenfor rimelig tid, efter at ordregiver har konstateret, at det leverede er mangelfuldt, for at kunne gøre misligholdelsesbeføjelser gældende.

Hvis ordregiver i en eller flere situationer undlader at påtale, at leverandøren misligholder rammeaftalen, medfører dette ikke, at ordregiver mister sine misligholdelsesbeføjelser ved lignende situationer for fremtiden.

### *13.3.2 Retlige mangler*

Leverandøren indestår for, at leverandørens ydelser ikke krænker tredjemands rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

Rejser tredjemand krav mod ordregiver med påstand om retskrænkelse, skal ordregiver give leverandøren skriftlig meddelelse herom. Leverandøren overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger. Leverandøren er pligtig i enhver henseende at holde ordregiver skadesløs.

Hvis tredjemands rettigheder hindrer leverandørens opfyldelse af kontrakten i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for ordregiver, er ordregiver efter forudgående skriftligt varsel berettiget til at hæve kontrakten med omgående virkning, og leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, ordregiver lider som følge af denne ophævelse.

### *13.3.3 Afhjælpning og omlevering*

Leverandøren har i 24 måneder fra leveringstidspunktet ret og pligt til at yde vederlagsfri afhjælpning af mangler. Leverandørens afhjælpning skal være afsluttet inden 30 dage, medmindre andet er aftalt med ordregiver.

Såfremt afhjælpning/udbedring er forsøgt mere end 2 gange uden tilfredsstillende resultat og dette ikke skyldes borgers forhold, kan kommunen henvise borger til anden leverandør. Aftaleleverandør dækker eventuelle merudgifter forbundet hermed. I denne forbindelse krediteres eventuelle tidligere udstedte fakturaer, jf. kravspecifikation.

Leverandøren kan, i stedet for at foretage afhjælpning, vælge at levere andre tilsvarende varer til erstatning for de mangelfulde varer (omlevering). Leverandørens omlevering skal være afsluttet inden:

- Håndsyet fodtøj – 8 uger
- Semiortopædisk fodtøj – 6 uger
- Fabriksfremstillet fodtøj – 4 uger
- Indlæg – 3 uger

medmindre andet er aftalt med ordregiver.

Leverandøren afholder samtlige omkostninger i forbindelse med afhjælpning og omlevering. Dette gælder også, såfremt ordregiveren og leverandøren bliver enige om at lade tredjemand foretage afhjælpningen. Hvis leverandøren tilkaldes til afhjælpning af mangler, der skyldes forhold, som ordregiver bærer risikoen for, afholder ordregiver dog alle omkostninger.

Undlader leverandøren, på trods af skriftlig opfordring hertil, at opfylde sine forpligtelser til at foretage afhjælpning eller omlevering, kan ordregiver lade afhjælpning foretage af tredjemand for leverandørens regning, kræve forholdsmæssigt afslag eller foretage dækningskøb for leverandørens regning.

### 13.3.4 Ophævelse af ordre

Ordregiver kan helt eller delvist hæve en ordre i følgende tilfælde:

- Såfremt leverandøren ikke foretager fyldestgørende afhjælpning eller omlevering inden for fristen i pkt. 13.3.33.
- Såfremt der inden for 24 måneder fra leveringen konstateres en eller flere væsentlige mangler ved leverancen. Ved væsentlige mangler har leverandøren kun ret til at forsøge afhjælpning, jf. pkt. 13.3.33, såfremt ordregiver accepterer dette.
- Hvis leverandøren i øvrigt væsentligt misligholder sine forpligtelser i medfør af rammeaftalen i forhold til én bestemt ordre.

Hæves en ordre helt eller delvist, er ordregiver berettiget til at foretage dækningskøb for leverandørens regning.

### 13.4 Ophævelse af rammeaftalen

Ordregiver kan ophæve rammeaftalen, hvis leverandøren misligholder den i væsentligt omfang.

Følgende forhold anses altid for væsentlig misligholdelse, der berettiger ordregiver til helt eller delvist at ophæve rammeaftalen med virkning for fremtiden:

- Forhold, der er omfattet af udbudslovens § 185, stk. 1, nr. 2.
- Hvis leverandøren i aftaleperioden dømmes for forhold, der er omfattet af udbudslovens § 135 og leverandøren ikke indenfor en passende frist kan dokumentere sin pålidelighed, jf. udbudslovens § 138.
- Ved gentagne forsinkelser af leverancer. Det er en betingelse for ophævelse, at ordregiver har reklameret over forsinkelserne og har givet leverandøren meddelelse om, at rammeaftalen vil blive ophævet helt eller delvist ved en ny forsinkelse.
- Ved gentagne leveringer af mangelfulde produkter. Det er en betingelse for ophævelse, at ordregiver har reklameret over manglerne, og at ordregiver har meddelt leverandøren, at rammeaftalen vil blive ophævet, hvis der igen leveres mangelfulde produkter. Tilsvarende gælder, hvis leverandøren gentagne gange undlader at foretage afhjælpning eller omlevering.
- Manglende overholdelse af de etiske krav i pkt. 16.
- Hvis leverandøren erklæres konkurs, der indledes rekonstruktion for leverandøren eller leverandørens forhold i øvrigt viser sig at være således, at leverandøren må anses for at være ude af stand til at opfylde rammeaftalen. Ophævelse af rammeaftalen kan dog alene ske i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen.
- Hvis leverandøren kræves opløst af relevante offentlige myndigheder, herunder Erhvervsstyrelsen.
- Hvis leverandøren groft eller gentagne gange overtræder relevant lovgivning eller leverandøren dømmes under en civilretlig sag eller straffesag for et forhold, der kan rejse tvivl om leverandørens almindelige hæderlighed.

- Gentagen manglende fremsendelse af statistik, e-kataloger eller faktura i henhold til denne aftale.
- Indtræden af andre omstændigheder der bringer rammeaftalens opfyldelse i alvorlig fare.

Ovenstående punkter er ikke udtømmende.

Ved ordregivers konstatering af en væsentlig misligholdelse, kan ordregiver rette skriftlig henvendelse til leverandøren med meddelelse om, at kontrakten ophæves straks samt baggrunden herfor.

### ***13.5 Erstatningsansvar***

Leverandøren er erstatningsansvarlig overfor ordregiver efter dansk rets almindelige regler om erstatning.

### ***13.6 Produktansvar og forsikring***

Leverandøren er, i overensstemmelse med lov om produktansvar (lovbekendtgørelse nr. 261 af 20. marts 2007 med senere ændringer) og dansk rets almindelige regler, ansvarlig over for ordregiver for den skade, som leverancen eller leverandøren påfører ordregivers ejendom, personale eller borgere/kunder.

Leverandøren er pligtig til at holde ordregiver skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod ordregiver af tredjemand og som er forårsaget af fejl eller mangler ved leverancen eller leverandørens skadevoldende adfærd.

Leverandøren er i hele rammeaftalens løbetid forpligtet til at opretholde en erhvervs- og produktansvarsforsikring med en dækningssum på minimum 10 mio. kr. pr. år. Leverandøren skal på ordregiverens anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

## **14 Force majeure**

Hverken leverandøren eller ordregiver er ansvarlig for manglende overholdelse af rammeaftalen på grund af force majeure over for den anden part.

Force majeure beror altid på en konkret vurdering, og foreligger når korrekt opfyldelse af rammeaftalen eller dele heraf er umulig og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset. Det er en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer leverandørens virksomhed. Forhold hos en underleverandør anses kun som force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der er omfattet af ovenstående, og som underleverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Force majeure skal påberåbes straks og senest 5 hverdage efter, at force majeure er indtrådt. Sker påberåbelsen senere, kan force majeure kun gøres gældende fra dette tidspunkt, og reglerne om misligholdelse vil derfor finde anvendelse for denne periode.

Hvis opfyldelsen af rammeaftalen helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 30 dage eller i mere end 50 dage i alt i en fortløbende periode på 1 år, kan ordregiver vælge at ophæve rammeaftalen.

Hver part afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af force majeure, herunder såfremt rammeaftalen ophæves på grund af force majeure.

I force majeure situationer forpligter parterne sig til i situationen at gøre hvad der er muligt for at begrænse såvel ordregivers som leverandørens mulige tab.

## 15 Persondata

Leverandøren og ordregiver er hver især ansvarlige for deres overholdelse af persondataforordningen (forordning nr. 679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF) og de til enhver tid gældende regler om persondata, herunder databeskyttelsesloven med senere ændringer.

~~I forbindelse med opfyldelse af rammeaftalen, modtager leverandøren personoplysninger på ordregivers borgere, som leverandøren bliver selvstændig dataansvarlig for. For statistikdelen, jf. pkt. 12, vil leverandøren blive databehandler. Der indgås derfor databehandleraftale mellem parterne for denne del.~~

I forbindelse med opfyldelse af rammeaftalen, modtager leverandøren personoplysninger på ordregivers borgere, som leverandøren bliver databehandler for. Der indgås derfor databehandleraftale mellem parterne.

Databehandleraftalen er vedlagt denne rammeaftale som bilag 7.

## 16 Etik og miljø

### 16.1 Etik

Ordregiver forudsætter, at leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark herunder, men ikke begrænset til, følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning.



Det forudsættes endvidere, at leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Såfremt ordregiver bliver bekendt med, at leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er leverandøren forpligtet til at opfylde rammeaftalen med et tilsvarende produkt, som opfylder rammeaftalens krav til produktet. Leverandørens eventuelle omkostninger forbundet hermed, er ordregiver uvedkommende.

## **16.2 Miljø**

Ordregiver opfordrer leverandøren til at arbejde efter UN Global Compact's principper vedrørende miljø. Herunder opfordres leverandøren til, at:

- støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer
- tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed
- opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier

## **17 Overdragelse**

### **17.1 Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser**

Leverandøren kan ikke overdrage sine forpligtelser efter denne rammeaftale uden forudgående skriftligt samtykke fra ordregiver. Ordregivers samtykke til en eventuel overdragelse kan kun forventes givet i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen.

Leverandøren kan overdrage rettigheder, herunder også fordringer efter denne rammeaftale i det omfang dette er sædvanligt. Leverandørens overdragelse af rettigheder efter denne rammeaftale må dog ikke hindre leverandørens opfyldelse af rammeaftalen.

### **17.2 Ordregivers overdragelse af rettigheder og pligter**

Ordregiver har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne rammeaftale til en anden offentlig myndighed eller institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler.

## **18 Ændringer**

Enhver ændring eller tilføjelse til rammeaftalen skal aftales skriftligt mellem ordregiver og leverandøren og skal vedhæftes denne rammeaftale som et tillæg. Ændringer kan alene ske inden for de udbudsretlige grænser.

I det omfang, at det ikke strider mod de udbudsretlige regler, kan ordregiver kræve, at der foretages ændringer i aftalens omfang eller art

Ordregiverens krav om ændring skal fremsættes skriftligt. Leverandøren skal herefter udarbejde et ændringsnotat, hvori det beskrives, hvordan ændringen vil påvirke parametre som pris, tid, sikkerhed, miljø mv.

Enhver ændring eller tilføjelse til rammeaftalen skal aftales skriftligt mellem ordregiver og leverandøren og skal vedhæftes denne rammeaftale som et tillæg. Leverandøren har således kun krav på merbetaling som følge af en ændring, hvis der foreligger et skriftligt tillæg til aftale herom.

## **19 Tavshedspligt og offentlighed**

### ***19.1 Leverandøren***

Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende ordregivers eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af rammeaftalen.

Leverandøren må bruge ordregiver som almindelig reference, men må ikke uden ordregivers forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om rammeaftalen eller offentliggøre rammeaftalens indhold. Leverandøren må ikke anvende ordregiver i reklamemæssig sammenhæng uden samtykke.

Tavshedspligten er også gældende efter rammeaftalens ophør.

### ***19.2 Ordregiver***

Ordregiver har ret til at udtale sig offentligt om rammeaftalen og leverandørens opfyldelse heraf, dog med respekt for grænserne i forvaltningslovens § 27, stk. 1, nr. 2. Rammeaftalen kan blive genstand for politisk behandling, og i så fald må leverandøren tåle, at sagen behandles for åbne døre i det omfang, at betingelser for dørlukning ikke er til stede.

Ordregiver er underlagt reglerne om aktindsigt, og leverandøren må derfor tåle, at ordregiver i henhold til gældende ret kan være forpligtet til at meddele tredjemand aktindsigt i rammeaftalen eller oplysninger og korrespondance relateret hertil.

Ordregiver er berettiget til at dele oplysninger om priser efter aftalen i forbindelse med samarbejde med andre offentlige myndigheder samt indkøbscentraler i forbindelse med benchmarking. Ordregiver skal sikre, at de oplysninger, der deles, bliver anonymiseret inden offentliggørelse af resultatet af en benchmarking.

Ordregiver er endvidere berettiget til at dele oplysninger om leverandøren, der er relevante i forhold til de i udbudsloven indeholdte udelukkelsesgrunde, med andre ordregivende myndigheder.

Leverandøren giver ved underskrift af denne aftale udtrykkeligt samtykke til, at ordregiver kan dele oplysninger om priser og løsningsforslag efter aftalen med alle medlemskommunerne i KomUdbud.

Ordregiver er i henhold til servicelovens § 112 forpligtet til at oplyse borgeren om den pris, som produktet kan indkøbes til på rammeaftalen, da dette beløb kan ydes som støtte, hvis borgeren vælger en anden leverandør. Leverandøren accepterer derfor, at ordregiver udleverer prisoplysninger til borgerne.

## **20 Lovvalg og værneting**

Rammeaftalen er underlagt dansk lovgivning. CISG finder derfor ikke anvendelse på rammeaftalen.

Uoverensstemmelser om rammeaftalen søges afgjort ved forhandling mellem parterne. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab.

Uoverensstemmelser, der ikke kan løses af parterne selv eller ved mægling, kan indbringes for domstolene og skal afgøres ved ordregivers værneting.

**Bilag 1 – Underskriftsbilag**

<b>Kommune:</b> Svendborg Kommune	
<b>CVR:</b> 29189730	
<b>Adresse:</b> Svendborg Rådhus Ramsherred 5 5700 Svendborg	
<b>Aftaleansvarlig:</b> <b>Sonja Bakdal</b> <a href="mailto:Sonja.bakdal@svendborg.dk">Sonja.bakdal@svendborg.dk</a>	<b>Myndighedsafdelingen</b> Mette Hviid Boris
<b>E-handelsansvarlig:</b> <b>Sonja. Bakdal</b> <a href="mailto:Sonja.bakdal@svendborg.dk">Sonja.bakdal@svendborg.dk</a>	
<b>Eventuelle særlige forhold:</b>	
<b>Institutioner, enheder og afdelinger, der er omfattet af rammeaftalen:</b> Rammeaftalen er gældende for alle kommunens institutioner, enheder og afdelinger samt Hesselager Plejecenter og Strandlyst Plejecenter	
<b>Aftaleperiode:</b> Aftalen er gældende fra den 01.01.2022 til den 31.12.2025 Opsigelsesvilkår fremgår af rammeaftalen.	

Ved underskrift af dette dokumenter indgår ovenstående ordregiver og [leverandør] en rammeaftale vedrørende [indsæt], udbudt ved udbudsbekendtgørelsesnummer [indsæt]. Udbuddet er gennemført i fællesskab af en række kommuner, der er medlemmer af KomUdbud. Hver ordregivers rammeaftale er at betragte som en selvstændig aftale.

Parternes forpligtelser fremgår af rammeaftalen, idet de særlige forhold, der gør sig gældende for ovennævnte ordregiver, dog fremgår af dette dokument.

Dato:

Dato:

---

[kommunenavn]

---

[kontraktavers navn]

---

[underskrift]

---

[underskrift]

<p><b>Kommune:</b> Odense Kommune</p>
<p><b>CVR:</b> 35209115</p>
<p><b>Adresse:</b> Flakhaven 2 5000 Odense C</p>
<p><b>Aftaleansvarlig:</b> Contract Manager Vildana Zubcevic viz@odense.dk</p>
<p><b>E-handelsansvarlig:</b></p>
<p><b>Eventuelle særlige forhold:</b></p>
<p><b>Institutioner, enheder og afdelinger, der er omfattet af rammeaftalen:</b> Rammeaftalen er gældende for alle kommunens institutioner, enheder og afdelinger.</p>
<p><b>Aftaleperiode:</b> Aftalen er gældende fra den 01.01.2022 til den 31.12.2025 Opsigelsesvilkår fremgår af rammeaftalen.</p>

Ved underskrift af dette dokumenter indgår ovenstående ordregiver og [leverandør] en rammeaftale vedrørende [indsæt], udbudt ved udbudsbekendtgørelsesnummer [indsæt]. Udbuddet er gennemført i fællesskab af en række kommuner, der er medlemmer af KomUdbud. Hver ordregivers rammeaftale er at betragte som en selvstændig aftale.

Parternes forpligtelser fremgår af rammeaftalen, idet de særlige forhold, der gør sig gældende for ovennævnte ordregiver, dog fremgår af dette dokument.

Dato:

Dato:

---

[kommunenavn]

---

[kontraktavers navn]

---

[underskrift]

---

[underskrift]

<p><b>Kommune:</b> Fredericia Kommune</p>
<p><b>CVR:</b> 69116418</p>
<p><b>Adresse:</b> Gothersgade 20, 7000 Fredericia</p>
<p><b>Aftaleansvarlig:</b> Contract Manager Pia Bergstrøm Rossen <a href="mailto:Pia.rossen@fredericia.dk">Pia.rossen@fredericia.dk</a> 7210 7137</p>
<p><b>E-handelsansvarlig:</b> Controller Lars Jull Poulsen <a href="mailto:Lars.poulsen@fredericia.dk">Lars.poulsen@fredericia.dk</a> 7210 7383</p>
<p><b>Eventuelle særlige forhold:</b></p> <p><b>Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med kontrakter indgået med Fredericia Kommune</b></p> <p><b>1. Forpligtelsen</b></p> <p>Leverandøren og dennes underleverandører forpligtiger sig til at sikre, at løn, arbejdstid, overarbejdsbetaling, ferie og sygdom mm. ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område, jf. beskæftigelsesministeriets cirkulære nr. 9471 af 30. juni 2014 vedr. arbejdsklausuler i offentlige kontrakter, for arbejde udført i Danmark.</p> <p><b>1.1. Krav til medarbejderens ansættelsesforhold og identifikation</b></p> <p>Alle medarbejdere skal inden 4 uger efter arbejdets påbegyndelse have modtaget et ansættelsesbevis samt orienteres, af Leverandøren, om egnens gældende løn- og arbejdsvilkår. Leverandøren er endvidere ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse. Medarbejdere skal på forlangende kunne dokumentere deres identitet ved fremvisning af billedlegitimation.</p>



### **1.2 Orientering om underleverandører**

Fredericia Kommune skal skriftligt orienteres om, hvilke underleverandører Leverandøren anvender i forbindelse med opfyldelsen af kontrakten ved angivelse af navn og CVR.

### **1.3. Sort arbejde**

Leverandøren forpligter sig til at sikre, at hverken leverandøren eller eventuelle underleverandører anvender sort arbejde. Leverandøren skal på forlangende af Fredericia Kommune dokumentere, at der er sket indberetning af A-indkomst og A-skat. Dokumentation sker via udskrift fra eIndkomstsystemet.

## **2. Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen**

Der skelnes i nærværende arbejdsklausul mellem krav til dokumentation og krav til redegørelse.

### **2.1. Dokumentation**

Leverandøren har bevisbyrden for at forpligtelsen jf. klausulens afsnit. 1 er overholdt, og Fredericia Kommune kan på forlangende kræve at se dokumentation for Leverandørens og dennes underleverandørers overholdelse heraf. Kommunen kan kræve dokumentation direkte fra Leverandørens eller dennes underleverandørers medarbejdere.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, E-indkomstkittering lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser samt den referenceramme Leverandøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte. Herudover kan Fredericia Kommune i den konkrete sag anmode Leverandøren om at fremsende andre relevante dokumenter.

### **2.2. Redegørelse**

Såfremt Fredericia Kommune har en mistanke om overtrædelse, skal Leverandøren efter påkrav, fremsende en fyldestgørende redegørelse. Parterne har endvidere pligt til egenhændigt at orientere hinanden, ved mistanke om manglende overholdelse af arbejdsklausulen.

Leverandøren skal som minimum redegøre for, under hvilke forhold og/eller metoder de tjenesteydelser, der indgår til opfyldelsen af Kontrakten, er fremstillet. Fredericia Kommune kan i den konkrete sag anmode Leverandøren om at uddybe andre relevante forhold.

Fredericia Kommune kan i de konkrete kontrakter stille krav til dokumentation. Dokumentationen skal være Fredericia Kommune i hænde senest 5 arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Redegørelsen skal være Kommunen i hænde senest 10 arbejdsdage efter påkravets modtagelse.

### **2.3 Videregivelse af dokumentation**

Fredericia Kommune kan efter konkret vurdering videregive informationer som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i Arbejdsklausulen, jf. afsnit 2.1 til SKAT, Arbejdstilsynet eller de overenskomstbærende organisationer, såfremt videregivelsen vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedernes og organisationernes virksomhed.

Fredericia Kommune kan efter konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for opretholdelse af kravene i Arbejdsklausulen jf. afsnit 2.1. til politiet, såfremt der er mistanke om et begået strafbart forhold.

### **3. Sanktion for manglende overholdelse af forpligtelsen**

Leverandørens eller dennes underleverandørers væsentlige overtrædelser af Arbejdsklausulen vil altid berettige Fredericia Kommune til at ophæve kontrakten helt eller delvist.

Ifalder Leverandøren nedenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde kontrakten.

#### **3.1. Sanktioner ved Leverandørens overtrædelse**

Fredericia Kommune er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Leverandørens eller underleverandørers ansatte.

Fredericia Kommune kan fastsætte bodsbestemmelser i de konkrete kontrakter. Ved konkret bodsfastsættelse lægges vægt på følgende:

- Kontraktens genstand og størrelse
- Overtrædelsens karakter og omfang

- Leverandørens egen medvirken til at bringe overtrædelsen til ophør.

Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag.

#### **4. Kontrolforanstaltninger**

Fredericia Kommune - eller en af Fredericia Kommune godkendt tredjepart - vil i kontraktens løbetid løbende kunne gennemføre forskellige kontrolforanstaltninger, eksempelvis foretage uanmeldte kontrolbesøg på arbejdspladsen for at sikre overholdelse af Arbejdsklausulen.

#### **Institutioner, enheder og afdelinger, der er omfattet af rammeaftalen:**

Rammeaftalen er gældende for alle kommunens institutioner, enheder og afdelinger.

#### **Aftaleperiode:**

Aftalen er gældende fra den 01.01.2022 til den 31.12.2025 Opsigelsesvilkår fremgår af rammeaftalen.

Ved underskrift af dette dokumenter indgår ovenstående ordregiver og [leverandør] en rammeaftale vedrørende [indsæt], udbudt ved udbudsbekendtgørelsesnummer [indsæt]. Udbuddet er gennemført i fællesskab af en række kommuner, der er medlemmer af KomUdbud. Hver ordregivers rammeaftale er at betragte som en selvstændig aftale.

Parternes forpligtelser fremgår af rammeaftalen, idet de særlige forhold, der gør sig gældende for ovennævnte ordregiver, dog fremgår af dette dokument.

Dato:

Dato:

---

[kommunenavn]

---

[kontraktavers navn]

---

[underskrift]

---

[underskrift]

<p><b>Kommune:</b> Middelfart Kommune</p>
<p><b>CVR:</b> 29189684</p>
<p><b>Adresse:</b> Nytorv 9 5500 Middelfart</p>
<p><b>Aftaleansvarlig:</b> Contract manager Mikkel Skou Petersen <a href="mailto:Mikkel.SkouPetersen@middelfart.dk">Mikkel.SkouPetersen@middelfart.dk</a> 8888 5039</p>
<p><b>E-handelsansvarlig:</b> Contract manager Mikkel Skou Petersen <a href="mailto:Mikkel.SkouPetersen@middelfart.dk">Mikkel.SkouPetersen@middelfart.dk</a> 8888 5039</p>
<p><b>Eventuelle særlige forhold:</b></p>
<p><b>Institutioner, enheder og afdelinger, der er omfattet af rammeaftalen:</b> Rammeaftalen er gældende for alle kommunens institutioner, enheder og afdelinger.</p>
<p><b>Aftaleperiode:</b> Aftalen er gældende fra den 01.01.2022 til den 31.12.2025 Opsigelsesvilkår fremgår af rammeaftalen.</p>

Ved underskrift af dette dokumenter indgår ovenstående ordregiver og [leverandør] en rammeaftale vedrørende [indsæt], udbudt ved udbudsbekendtgørelsesnummer [indsæt]. Udbuddet er gennemført i fællesskab af en række kommuner, der er medlemmer af KomUdbud. Hver ordregivers rammeaftale er at betragte som en selvstændig aftale.

Parternes forpligtelser fremgår af rammeaftalen, idet de særlige forhold, der gør sig gældende for ovennævnte ordregiver, dog fremgår af dette dokument.

Dato:

Dato:

---

[kommunenavn]

---

[kontraktavers navn]

---

[underskrift]

---

[underskrift]

<p><b>Kommune:</b> Kolding Kommune</p>
<p><b>CVR:</b> 29189897</p>
<p><b>Adresse:</b> Akseltorv 1 6000 Kolding</p>
<p><b>Aftaleansvarlig:</b>  Betina Trip Vedelgart Mail: beved@kolding.dk Tlf.: 7979 5941</p>
<p><b>Aftaleansvarlig:</b>  Koordinerende ergoterapeut, Lone Frimodt Pedersen Mail: <a href="mailto:lofp@kolding.dk">lofp@kolding.dk</a> Tlf.: +45 7979 7485</p>
<p><b>Eventuelle særlige forhold:</b></p> <p><b>Krav til fakturering og fakturaopsætning:</b> Leverandøren skal kunne håndtere differentierede køberordrenumre i henhold til kundens ønsker. Hver faktura skal opdeles således, at der skal være en fakturalinje pr. varenr. indeholdende varenr. varenavn, mængde og art samt pris pr. enhed og momsangivelse. Leverandøren skal som minimum kunne anvende de standardfelter, som <a href="http://www.virk.dk">www.virk.dk</a> henviser til, når de sender elektroniske fakturaer til kommunen. F.eks. Købers ordrenr., sælgeres ordrenr., ydelsesmodtager, yderligere beskrivelser osv. Såfremt der under opfølgning af aftalen viser sig at være et tilgodehavende hos leverandøren, skal kreditnota fremsendes til det EAN-nummer, der fremgår af underretningsskrivelsen fra Kolding Kommune. Vær opmærksom på, at dette ikke nødvendigvis er det samme EAN-nummer, som ydelsen er bestilt fra.</p> <p><b>Rygepolitik i Kolding Kommune:</b> Kolding Kommune støtter Røgfri Fremtid som er en fælles vision fra Kræftens Bekæmpelse og TrygFonden om et røgfrit Danmark. Det er derfor et mål at ingen medarbejdere eller borgere i</p>

Kolding kommune skal udsættes for passiv rygning. Kommunens rygepolitik skal efterleves mens der leveres serviceydelser for Kolding Kommune. Rygepolitikken omfatter også E-cigaretter.

**Institutioner, enheder og afdelinger, der er omfattet af rammeaftalen:**

Rammeaftalen er gældende for alle kommunens institutioner, enheder og afdelinger.

**Aftaleperiode:**

Aftalen er gældende fra den 01.01.2022 til den 31.12.2025 Opsigelsesvilkår fremgår af rammeaftalen.

Ved underskrift af dette dokumenter indgår ovenstående ordregiver og [leverandør] en rammeaftale vedrørende [indsæt], udbudt ved udbudsbekendtgørelsesnummer [indsæt]. Udbuddet er gennemført i fællesskab af en række kommuner, der er medlemmer af KomUdbud. Hver ordregivers rammeaftale er at betragte som en selvstændig aftale.

Parternes forpligtelser fremgår af rammeaftalen, idet de særlige forhold, der gør sig gældende for ovennævnte ordregiver, dog fremgår af dette dokument.

Dato:

Dato:

\_\_\_\_\_  
[kommunenavn]

\_\_\_\_\_  
[kontraktavers navn]

\_\_\_\_\_  
[underskrift]

\_\_\_\_\_  
[underskrift]



<b>Kommune:</b> Vejle Kommune
<b>CVR:</b> 29 18 99 00
<b>Adresse:</b> Skolegade 1 7100 Vejle
<b>Aftaleansvarlig:</b> Kristian L. Iversen, Udbudskonsulent <a href="mailto:krliv@vejle.dk">krliv@vejle.dk</a> 76811721
<b>E-handelsansvarlig:</b> Line Marie Bøggild, E-handelsansvarlig <a href="mailto:libmi@vejle.dk">libmi@vejle.dk</a> 76811729
<b>Eventuelle særlige forhold:</b>
<b>Institutioner, enheder og afdelinger, der er omfattet af rammeaftalen:</b> Rammeaftalen er gældende for alle kommunens institutioner, enheder og afdelinger.
<b>Aftaleperiode:</b> Aftalen er gældende fra den 01.01.2022 til den 31.12.2025 Opsigelsesvilkår fremgår af rammeaftalen.

Ved underskrift af dette dokumenter indgår ovenstående ordregiver og [leverandør] en rammeaftale vedrørende [indsæt], udbudt ved udbudsbekendtgørelsesnummer [indsæt]. Udbuddet er gennemført i fællesskab af en række kommuner, der er medlemmer af KomUdbud. Hver ordregivers rammeaftale er at betragte som en selvstændig aftale.

Parternes forpligtelser fremgår af rammeaftalen, idet de særlige forhold, der gør sig gældende for ovennævnte ordregiver, dog fremgår af dette dokument.

Dato:

Dato:

---

[kommunenavn]

---

[kontraktavers navn]

---

[underskrift]

---

[underskrift]

<p><b>Kommune:</b> Herning Kommune</p>
<p><b>CVR:</b> <b>29189919</b></p>
<p><b>Adresse:</b> Torvet 5, 7400 Herning</p>
<p><b>Aftaleansvarlig:</b> Udbudskonsulent Niels Hermansen niels.hermansen@herning.dk 96282346</p>
<p><b>E-handelsansvarlig:</b> Mette Abildgaard Mette.abildgaard@herning.dk <b>96282342</b></p>
<p><b>Særlige vilkår</b>  <b>Ingen</b></p>
<p><b>Institutioner, enheder og afdelinger, der er omfattet af rammeaftalen:</b> Rammeaftalen er gældende for alle kommunens institutioner, enheder og afdelinger.</p>
<p><b>Aftaleperiode:</b> Aftalen er gældende fra den 01.01.2022 til den 31.12.2025 Opsigelsesvilkår fremgår af rammeaftalen.</p>

Ved underskrift af dette dokumenter indgår ovenstående ordregiver og [leverandør] en rammeaftale vedrørende [indsæt], udbudt ved udbudsbekendtgørelsesnummer [indsæt]. Udbuddet er gennemført i fællesskab af en række kommuner, der er medlemmer af KomUdbud. Hver ordregivers rammeaftale er at betragte som en selvstændig aftale.

Parternes forpligtelser fremgår af rammeaftalen, idet de særlige forhold, der gør sig gældende for ovennævnte ordregiver, dog fremgår af dette dokument.

Dato:

Dato:

---

[kommunenavn]

---

[kontraktavers navn]

---

[underskrift]

---

[underskrift]

<b>Kommune:</b> Ikast-Brande Kommune
<b>CVR:</b> 29189617
<b>Adresse:</b> Rådhusstrædet 6 7430 Ikast
<b>Aftaleansvarlig:</b> Udbudskonsulent, Bente Schlie Mail: besch@ikast-brande.dk
<b>E-handelsansvarlig:</b>
<b>Eventuelle særlige forhold:</b>
<b>Institutioner, enheder og afdelinger, der er omfattet af rammeaftalen:</b> Rammeaftalen er gældende for alle kommunens institutioner, enheder og afdelinger.
<b>Aftaleperiode:</b> Aftalen er gældende fra den 01.01.2022 til den 31.12.2025 Opsigelsesvilkår fremgår af rammeaftalen.

Ved underskrift af dette dokumenter indgår ovenstående ordregiver og [leverandør] en rammeaftale vedrørende [indsæt], udbudt ved udbudsbekendtgørelsesnummer [indsæt]. Udbuddet er gennemført i fællesskab af en række kommuner, der er medlemmer af KomUdbud. Hver ordregivers rammeaftale er at betragte som en selvstændig aftale.

Parternes forpligtelser fremgår af rammeaftalen, idet de særlige forhold, der gør sig gældende for ovennævnte ordregiver, dog fremgår af dette dokument.

Dato:

Dato:

---

Ikast-Brande Kommune

---

[kontraktavers navn]

---

Sanne Hjorth  
Økonomichef

---

[underskrift]

<b>Kommune:</b> Silkeborg Kommune
<b>CVR:</b> 2918 9641
<b>Adresse:</b> Søvej 1 8600 Silkeborg
<b>Aftaleansvarlig:</b> Kontraktansvarlig Janni Bjerregaard Skræm Mail: JBS@silkeborg.dk Tlf.: 8970 1621
<b>E-handelsansvarlig:</b> E-handelsansvarlig Mette Sivebæk Mail: Mette.sivebaek@silkeborg.dk Tlf.: 8970 1634
<b>Eventuelle særlige forhold:</b>
<b>Institutioner, enheder og afdelinger, der er omfattet af rammeaftalen:</b> Rammeaftalen er gældende for alle kommunens institutioner, enheder og afdelinger.
<b>Aftaleperiode:</b> Aftalen er gældende fra den 01.01.2022 til den 31.12.2025 Opsigelsesvilkår fremgår af rammeaftalen.

Ved underskrift af dette dokumenter indgår ovenstående ordregiver og [leverandør] en rammeaftale vedrørende [indsæt], udbudt ved udbudsbekendtgørelsesnummer [indsæt]. Udbuddet er gennemført i fællesskab af en række kommuner, der er medlemmer af KomUdbud. Hver ordregivers rammeaftale er at betragte som en selvstændig aftale.

Parternes forpligtelser fremgår af rammeaftalen, idet de særlige forhold, der gør sig gældende for ovennævnte ordregiver, dog fremgår af dette dokument.

Dato:

Dato:

---

[kommunenavn]

---

[kontraktavers navn]

---

[underskrift]

---

[underskrift]



<p><b>Kommune:</b></p> <p>Lemvig Kommune</p>
<p><b>CVR:</b></p> <p>29 18 99 35</p>
<p><b>Adresse:</b></p> <p>Rådhusgade 2</p> <p>7620 Lemvig</p>
<p><b>Aftaleansvarlig:</b></p> <p>Indkøbskoordinator Christian Bech-Larsen</p> <p>T: 96 63 10 44</p> <p>M: christian.bech-larsen@lemvig.dk</p>
<p><b>E-handelsansvarlig:</b></p> <p>Indkøbskoordinator Christian Bech-Larsen</p> <p>T: 96 63 10 44</p> <p>M: christian.bech-larsen@lemvig.dk</p>
<p><b>Eventuelle særlige forhold:</b></p> <p><b>Bonusstruktur</b></p> <p>Ved aftaleindgåelse med Lemvig Kommune pålægges priserne bonus på 2,04 %. Pr. 1. februar hvert år udbetales der til Indkøbskontoret bonus på 2,00 % af den totale omsætning, der har været med Lemvig Kommune i det pågældende år med den valgte leverandør.</p>
<p><b>Institutioner, enheder og afdelinger, der er omfattet af rammeaftalen:</b></p> <p>Rammeaftalen er gældende for alle kommunens institutioner, enheder og afdelinger.</p>
<p><b>Aftaleperiode:</b></p> <p>Aftalen er gældende fra den 01.01.2022 til den 31.12.2025 Opsigelsesvilkår fremgår af rammeaftalen.</p>

Ved underskrift af dette dokumenter indgår ovenstående ordregiver og [leverandør] en rammeaftale vedrørende [indsæt], udbudt ved udbudsbekendtgørelsesnummer [indsæt]. Udbuddet er gennemført i fællesskab af en række kommuner, der er medlemmer af KomUdbud. Hver ordregivers rammeaftale er at betragte som en selvstændig aftale.

Parternes forpligtelser fremgår af rammeaftalen, idet de særlige forhold, der gør sig gældende for ovennævnte ordregiver, dog fremgår af dette dokument.

Dato:

Dato:

---

Lemvig Kommune

---

[kontraktavers navn]

---

[underskrift]

---

[underskrift]

<b>Kommune:</b> Holstebro Kommune
<b>CVR:</b> 29189927
<b>Adresse:</b> Kirkestræde 11, 7500 Holstebro
<b>Aftaleansvarlig:</b> Indkøbschef Martin Eliassen 96 11 70 44 me@holstebro.dk
<b>E-handelsansvarlig:</b> Controller/e-handelskoordinator Jakob Mikkelsen 96 11 70 67 okjm@holstebro.dk
<b>Eventuelle særlige forhold:</b> <b>Bonusstruktur</b> Ved aftaleindgåelse med Holstebro Kommune pålægges priserne bonus på 2,04 %. Pr. 1. februar hvert år udbetales der til Indkøbskontoret bonus på 2,00 % af den totale omsætning, der har været med Holstebro Kommune i det pågældende år med den valgte leverandør.
<b>Institutioner, enheder og afdelinger, der er omfattet af rammeaftalen:</b> Rammeaftalen er gældende for alle kommunens institutioner, enheder og afdelinger.
<b>Aftaleperiode:</b> Aftalen er gældende fra den 01.01.2022 til den 31.12.2025 Opsigelsesvilkår fremgår af rammeaftalen.

Ved underskrift af dette dokumenter indgår ovenstående ordregiver og [leverandør] en rammeaftale vedrørende [indsæt], udbudt ved udbudsbekendtgørelsesnummer [indsæt]. Udbuddet er gennemført i fællesskab af en række kommuner, der er medlemmer af KomUdbud. Hver ordregivers rammeaftale er at betragte som en selvstændig aftale.

Parternes forpligtelser fremgår af rammeaftalen, idet de særlige forhold, der gør sig gældende for ovennævnte ordregiver, dog fremgår af dette dokument.

Dato:

Dato:

---

Holstebro Kommune

---

[kontraktavers navn]

---

[underskrift]

---

[underskrift]

<b>Kommune:</b> Sønderborg Kommune
<b>CVR:</b> 29189773
<b>Adresse:</b> Rådhusstorvet 10 6400 Sønderborg
<b>Aftaleansvarlig:</b> Annika Wietz Mail: <a href="mailto:anwt@sonderborg.dk">anwt@sonderborg.dk</a> Tlf.: 27905735
<b>E-handelsansvarlig:</b>
<b>Eventuelle særlige forhold:</b>
<b>Institutioner, enheder og afdelinger, der er omfattet af rammeaftalen:</b> Rammeaftalen er gældende for alle kommunens institutioner, enheder og afdelinger.
<b>Aftaleperiode:</b> Aftalen er gældende fra den 01.01.2022 til den 31.12.2025. Opsigelsesvilkår fremgår af rammeaftalen.

Ved underskrift af dette dokumenter indgår ovenstående ordregiver og [leverandør] en rammeaftale vedrørende [indsæt], udbudt ved udbudsbekendtgørelsesnummer [indsæt]. Udbuddet er gennemført i fællesskab af en række kommuner, der er medlemmer af KomUdbud. Hver ordregivers rammeaftale er at betragte som en selvstændig aftale.

Parternes forpligtelser fremgår af rammeaftalen, idet de særlige forhold, der gør sig gældende for ovennævnte ordregiver, dog fremgår af dette dokument.

Dato:

Dato:

---

Sønderborg Kommune

---

[kontraktavers navn]

---

Annika Wietz  
Udbudskonsulent

---

[underskrift]

<b>Kommune:</b> Esbjerg Kommune
<b>CVR:</b> 29 18 98 03
<b>Adresse:</b> Torvegade 74, 6700 Esbjerg
<b>Aftaleansvarlig:</b> Christian Meyer Vestergaard, Udbudskonsulent Tlf. 76 16 14 47 E-mail: chp27@esbjerg.dk
<b>E-handelsansvarlig:</b>
<b>Eventuelle særlige forhold:</b>
<b>Institutioner, enheder og afdelinger, der er omfattet af rammeaftalen:</b> Rammeaftalen er gældende for alle kommunens institutioner, enheder og afdelinger.
<b>Aftaleperiode:</b> Aftalen er gældende fra den 01.01.2022 til den 31.12.2025 Opsigelsesvilkår fremgår af rammeaftalen.

Ved underskrift af dette dokumenter indgår ovenstående ordregiver og [leverandør] en rammeaftale vedrørende [indsæt], udbudt ved udbudsbekendtgørelsesnummer [indsæt]. Udbuddet er gennemført i fællesskab af en række kommuner, der er medlemmer af KomUdbud. Hver ordregivers rammeaftale er at betragte som en selvstændig aftale.

Parternes forpligtelser fremgår af rammeaftalen, idet de særlige forhold, der gør sig gældende for ovennævnte ordregiver, dog fremgår af dette dokument.

Dato:

Dato:

---

[kommunenavn]

---

[kontraktavers navn]

---

[underskrift]

---

[underskrift]



<b>Kommune:</b> Fanø Kommune
<b>CVR:</b> 31 21 09 17
<b>Adresse:</b> Skolevej 5-7, 6720 Fanø
<b>E-handelsansvarlig:</b>
<b>Eventuelle særlige forhold:</b>
<b>Institutioner, enheder og afdelinger, der er omfattet af rammeaftalen:</b> Rammeaftalen er gældende for alle kommunens institutioner, enheder og afdelinger.
<b>Aftaleperiode:</b> Aftalen er gældende fra den 01.01.2022 til den 31.12.2025 Opsigelsesvilkår fremgår af rammeaftalen.

Ved underskrift af dette dokumenter indgår ovenstående ordregiver og [leverandør] en rammeaftale vedrørende [indsæt], udbudt ved udbudsbekendtgørelsesnummer [indsæt]. Udbuddet er gennemført i fællesskab af en række kommuner, der er medlemmer af KomUdbud. Hver ordregivers rammeaftale er at betragte som en selvstændig aftale.

Parternes forpligtelser fremgår af rammeaftalen, idet de særlige forhold, der gør sig gældende for ovennævnte ordregiver, dog fremgår af dette dokument.

Dato:

Dato:

---

[kommunenavn]

---

[kontraktavers navn]

---

[underskrift]

---

[underskrift]

<b>Kommune:</b> Randers Kommune
<b>CVR:</b> 29189668
<b>Adresse:</b> Laksetorvet 1, 8900 Randers
<b>Aftaleansvarlig:</b> Udbudskonsulent Helle Ringberg Bay <a href="mailto:hrb@randers.dk">hrb@randers.dk</a> 8915 1237
<b>E-handelsansvarlig:</b> Udbudskonsulent Helle Ringberg Bay <a href="mailto:hrb@randers.dk">hrb@randers.dk</a> 8915 1237
<b>Eventuelle særlige forhold:</b>
<b>Institutioner, enheder og afdelinger, der er omfattet af rammeaftalen:</b> Rammeaftalen er gældende for alle kommunens institutioner, enheder og afdelinger.
<b>Aftaleperiode:</b> Aftalen er gældende fra den 01.01.2022 til den 31.12.2025 Opsigelsesvilkår fremgår af rammeaftalen.

Ved underskrift af dette dokumenter indgår ovenstående ordregiver og [leverandør] en rammeaftale vedrørende [indsæt], udbudt ved udbudsbekendtgørelsesnummer [indsæt]. Udbuddet er gennemført i fællesskab af en række kommuner, der er medlemmer af KomUdbud. Hver ordregivers rammeaftale er at betragte som en selvstændig aftale.

Parternes forpligtelser fremgår af rammeaftalen, idet de særlige forhold, der gør sig gældende for ovennævnte ordregiver, dog fremgår af dette dokument.

Dato:

Dato:

---

Randers Kommune

---

[kontraktavers navn]

---

Helle Ringberg Bay  
Udbudskonsulent

---

[underskrift]

<b>Kommune:</b> Aarhus Kommune
<b>CVR:</b> 55 13 30 18
<b>Adresse:</b> Rådhuspladsen 2 8000 Aarhus C
<b>Aftaleansvarlig:</b> Ninela Mehmedovic Sinanovic Mobil: +45 4185 8938, mail: nimes@aarhus.dk
<b>E-handelsansvarlig:</b> Ikke relevant
<b>Eventuelle særlige forhold:</b> <b>Samarbejde:</b> I Aarhus Kommune vægtes sikkerhed, miljø og arbejdsmiljø højt. Vi har ligeledes stor fokus på brugervenligheden af vores aftaler, samt CO2 reduktion. Efter aftaleindgåelsen skal leverandøren indgå i et samarbejde med den aftaleansvarlige i Aarhus Kommune med henblik på implementering af aftalen. Dette for at sikre de tiltag, der skal varetages for, at aftalen kommer godt fra start. Aarhus Kommune arbejder med Contract management, hvor systematisk opfølgning indgår som et element i håndtering af aftalen. For bedst muligt at kunne servicere borgeren, er der følgende muligheder for kontakt mellem Administrativ Service (Aarhus Kommune) og Leverandøren: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nødvendige telefoniske henvendelser af generel karakter, i forhold til denne aftale, kan rettes til Administrativ Service, tlf. nr. 89 40 97 34.</li> <li>• Specifikke henvendelser, i forhold til denne aftale, skal formuleres skriftligt og sendes per e-mail til (sikker postkasse) <a href="mailto:admservice@mso.aarhus.dk">admservice@mso.aarhus.dk</a></li> <li>• Leverandøren skal kunne sende og modtage krypteret post/sikker mail.</li> <li>• Leverandøren skal uden ophold informere Administrativ Service om eventuelle væsentlige afvigelser i de aftalte tidsfrister i forhold til borgerens vilkår for bestilling, levering med videre.</li> </ul>

### **Behandling af borgers personoplysninger (datasikkerhed)**

Leverandøren er i forhold til borgeren dataansvarlig. Følgende er gældende for en dataansvarlig:

- Er ansvarlig for overholdelsen af persondataloven.
- Har pligt til at anmelde visse behandlinger af personoplysninger til Datatilsynet (eksempelvis behandling af fortrolige/følsomme oplysninger såsom eksempelvis CPR. nummer, sygdomsoplysninger).
- Er ansvarlig over for den registrerede (borgeren) i relation til indsigtsret, retten til at få berigtiget urigtige oplysninger mv.

### **Partnerskab for offentlige grønne indkøb:**

Aarhus Kommune er medlem af Partnerskab for offentlige grønne indkøb (POGI).

### **Klausul om arbejdsvilkår (gældende for tjenesteydelsesdelen i aftalen)**

#### **Løn- og arbejdsvilkår**

Leverandøren skal sikre, at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde Aftalen, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder for hele det danske område. Der henvises til ILO-konventionens nr. 94.

Tilsvarende gælder også arbejde, der udføres af underleverandører eller af personer, der har fået overdraget (dele af) Aftalen til udførelse. I så tilfælde påhviler det den virksomhed, der står som leverandør, at påse, at bestemmelsen finder anvendelse.

Aarhus Kommune kan til enhver tid udbede sig nødvendig dokumentation for, at løn - og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til forpligtelsen i ILO-konventionens nr. 94. Leverandøren skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe nødvendig dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere.

Dokumentationen skal være Aarhus Kommune i hænde senest to arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Leverandøren og Aarhus Kommune kan i særlige tilfælde aftale en forlængelse af fristen.

Relevant dokumentation kan være lønsedler, lønregnskab, ansættelseskontrakter, ansættelsesbeviser eller udskrift fra eIndkomst registeret.

Aarhus Kommune er desuden berettiget til at anmode Leverandørens ansatte om at fremvise den nødvendige dokumentation for deres løn- og ansættelsesvilkår. Leverandøren giver ved indgåelsen af Aftalen sin accept til, at Aarhus Kommune kontakter den ansatte direkte.

### **Orientering om løn- og arbejdsvilkår**

Leverandøren skal ved arbejdets start orientere medarbejderne om løn- og arbejdsvilkårene.

Tilsvarende gælder også arbejde, der udføres af underleverandører eller af personer, der har fået overdraget Aftalen til udførelse. På opfordring fra Aarhus Kommune skal Leverandøren inden 3 dage dokumentere, at medarbejderne er orienteret herom.

### **Registret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT) mm.**

Leverandøren skal overholde den til enhver tid gældende lovgivning herunder anmeldelse til Registret for Udenlandske Tjenesteydere i Danmark (RUT).

Leverandører, der har anmeldelsespligt til RUT registeret skal på eget initiativ sende kvittering for anmeldelsen til Aarhus Kommune straks efter anmeldelsen, er sket.

Leverandøren skal desuden sikre at eventuelle underleverandører eller personer, der har fået overdraget Aftalen til udførelse overholder gældende lovgivning, herunder anmeldelse til RUT registret.

På opfordring fra Aarhus Kommune skal Leverandøren inden 3 dage fra arbejdets påbegyndelse dokumentere, at anmeldelsen til RUT registret er sket.

### **Misligholdelse af Klausul om arbejdsvilkår**

Hvis Leverandøren ikke efter påkrav eller forhandlinger sender relevant dokumentation, herunder anmeldelse til RUT registeret, kan Aarhus Kommune kræve dagbøder af 2.000 kr. pr. påbegyndt arbejdsdag indtil dokumentationen er modtaget. Aarhus Kommune er berettiget til at modregne boden i betalingen til Leverandøren. Såfremt Leverandøren ikke inden for rimelig tid sender den krævede dokumentation, kan Aarhus Kommune vælge at sidestille forholdet med væsentlig misligholdelse af Aftalen.

Såfremt Aarhus Kommune bliver bekendt med, at Leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til betingelserne i klausulen om arbejdsvilkår, kan Aarhus Kommune efter påkrav kræve dagbøder 2.000 kr. pr. påbegyndt arbejdsdag, indtil forholdene bringes i orden. Aarhus Kommune er berettiget til at modregne boden i betaling til Leverandøren.

I de tilfælde hvor Aarhus Kommune vurderer, at Leverandøren væsentligt har tilsidesat betingelserne i klausulen om arbejdsvilkår, hvorved forstås gentagen tilsidesættelse af betingelserne eller grov

tilsidesættelse af betingelserne, kan Aarhus Kommune vælge at sidestille forholdet med væsentlig misligholdelse af Aftalen.

*Bemærkning til Klausul om arbejdsvilkår*

Leverandøren er forpligtet til at fjerne alle personoplysninger som f.eks. cpr- nummer og fagforeningsmæssigt tilhørsforhold fra de pågældende data, således at bestemmelserne i Persondataloven opfyldes.

Aarhus Kommune kan til brug for sin vurdering af, om Leverandøren eller underleverandører har overholdt arbejdsklausulen, søge rådgivning hos relevante arbejdsgiver- og/eller arbejdstagerorganisationer eller i samarbejde med tredje part følge op på overholdelsen af arbejdsklausulen.

**Institutioner, enheder og afdelinger, der er omfattet af rammeaftalen:**

Rammeaftalen er gældende for alle kommunens institutioner, enheder og afdelinger.

**Aftaleperiode:**

Aftalen er gældende fra den 01.01.2022 til den 31.12.2025 Opsigelsesvilkår fremgår af rammeaftalen.



Ved underskrift af dette dokumenter indgår ovenstående ordregiver og [leverandør] en rammeaftale vedrørende [indsæt], udbudt ved udbudsbekendtgørelsesnummer [indsæt]. Udbuddet er gennemført i fællesskab af en række kommuner, der er medlemmer af KomUdbud. Hver ordregivers rammeaftale er at betragte som en selvstændig aftale.

Parternes forpligtelser fremgår af rammeaftalen, idet de særlige forhold, der gør sig gældende for ovennævnte ordregiver, dog fremgår af dette dokument.

Dato:

Dato:

---

Aarhus Kommune

---

[kontraktavers navn]

---

[underskrift]

---

[underskrift]

## **Bilag 2 - Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet**

Spørgsmål, svar og ændringer angives i Ethics

### **Bilag 3 – Kravspecifikation**

Se særskilt bilag.

## **Bilag 4 – Tilbudsliste**

Se særskilt bilag.

## Bilag 5 – Forretningslokale

Se særskilt bilag for fremsendes.

Tilbudsgiver bekræfter hermed, at denne har eller vil etablere forretningslokale i henhold til punkt 2.6 ”krav til forretningslokaler” i kravspecifikationen.

---

Dato

---

Underskrift

Ifald tilbudsgiver allerede er etableret med forretningslokale oplyses her forretningsadresse:

[Navn]

[Adresse]

[Postnr.] [By]

Hvis tilbudsgiver ikke på tidspunkt for tilbudsafgivelse er etableret med forretningslokaler i henhold til punkt 2.6 a og b i kravspecifikationen, bilag 3, fremsendes detaljerede oplysninger omkring lokale til ordregiver ved rammeaftalens ikrafttræden jf. punkt 2.6 c i kravspecifikationen, bilag 3.

**Bilag 6 – Støtteerklæring**

Virksomhedens navn:	
CVR-nr.:	
Navn og titel på underskriver:	

Ovennævnte virksomhed erklærer hermed, at tilbudsgiver \_\_\_\_\_ uden begrænsning i hele aftaleperioden råder over følgende ressourcer, og virksomheden forpligtiger sig til at stille disse ressourcer til rådighed overfor ordregiver:

Beskrivelse af ressourcer:
----------------------------

<b>Dato og underskrift:</b>	
-----------------------------	--

Hvis ovennævnte virksomhed stiller økonomiske og finansielle ressourcer til rådighed for tilbudsgiver, skal virksomheden under beskrivelsen af ressourcer erklære at hæfte direkte og solidarisk overfor ordregiver for opfyldelse af rammeaftalen, eventuelt for et begrænset beløb.

## **Bilag 7 – Databehandlersaftale**

~~Databehandlersaftalen findes som kun anvendelse for den del, der omhandler udarbejdelse af statistikmateriale jf. rammeaftalens pkt. 12 og 15.~~

Se særskilt bilag.