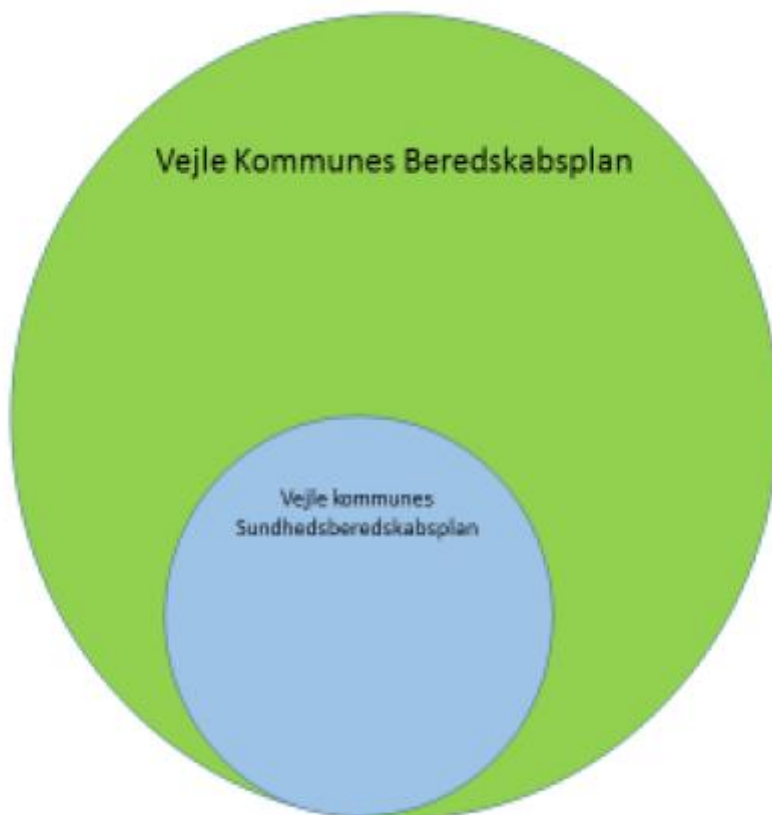


Bilag 14 – Sundhedsberedskabsplan

Sundhedsberedskabsplan – Vejle Kommune
***Alle forvaltninger**

Trekant Brand:
Brandvæsnetts vagtcentral, 76810860

Sammenhæng mellem Beredskabsplan og Sundhedsberedskabsplan i Vejle Kommune.



Indholdsfortegnelse

1. Indledning:	4
Formål:	4
Planens præmisser:	4
Gyldighedsområde:	4
Definitioner:	5
Ajourføring og afprøvning:	5
1.1 Overordnede opgaver:	5
Aktivering af Vejle kommunes sundhedsberedskab:	5
De overordnede beslutninger og aktivering af relevant personale:	6
Opslagsværk: Hvor findes nærmere beskrivelse af udførelse af kommunens opgaver?	6
Kommunens sundhedsberedskab omfatter følgende opgaver:	6
Aftaler med Region Syddanmark om opgave- og ansvarsfordeling:	7
Opdatering af Sundhedsberedskabsplanen:	8
Organisering og aktivering af Sundhedsberedskabet:	8
Sundhedsberedskabets Krisestyringsstab:	8
Udvidelse af Krisestyringsstaben:	9
Mødested ved aktivering:	10
1.3 Aktivering og drift af kommunens sundhedsberedskab	10
Sundhedsberedskabsplanen skal aktiveres,	10
Aktivering af sundhedsberedskabet	10
Møde/øvelse afholdelse	11
Forbindelsesofficer	11
Afløsning	11
1.4 Informationshåndtering	11
Dokumentation:	11
1.5 Koordination og samarbejde	11
Koordination:	11
Anmodning om akut bistand:	12
Overlægerne ved Styrelsen for Patientsikkerhed og Region Syddanmark:	12
Syddøstjyllands Politi:	12
1.6 Krisekommunikation	13
Oversigt over Instrukser tilknyttet Sundhedsberedskabet:	13
Instrukser:	13

Genopretning:	14
Logbog	14
Bilag: Logbog, skema	14
Bilag: Instrukser	15

1. Indledning:

Formål:

Sundhedsberedskabet er en delplan af Vejle Kommunes Beredskabsplan.

Alle institutioner i Vejle Kommune supplerer Sundhedsberedskabsplanen med delplaner.

Sundhedsberedskabsplanen skal kunne aktiveres og fungere uafhængigt af, om kommunens øvrige beredskab er aktiveret, samt koordineres med nabokommuners og regionens Sundhedsberedskabsplan. Det er et krav at Sundhedsberedskabsplanen koordineres med beredskabsplanlægningen på andre områder. Sundhedsberedskabsplanen og de tilhørende instrukser kan ses på intranettet, under Sundhed, sundhedsberedskab.

Denne Sundhedsberedskabsplan og de tilhørende instrukser er tilgået Region Syddanmark. Beredskabet i Region Syddanmark koordineres af AMK (Akut medicinsk Koordinationscenter), som ved større hændelser koordinerer det samlede sundhedsberedskab.

Planens præmisser:

Sundhedsberedskabsplanlægningen bygger på fem principper: sektoransvars-, ligheds-, handlings-, samarbejdsprincippet og nærhedsprincippet.

Sektoransvarsprincippet: indebærer, at den myndighed, der har ansvaret for en funktion i det daglige, også har ansvaret i ulykker og krisesituationer.

Lighedsprincippet: vil sige, at de organisatoriske forhold, som gør sig gældende i dagligdagen, også benyttes i videst muligt omfang i en krisesituation.

Handlingsprincippet: betyder at i en situation med uklare eller ufuldstændige informationer, er det mere hensigtsmæssigt at etablere et lidt for højt beredskab end et lidt for lavt beredskab. Samtidig skal der hurtigt kunne ændres på beredskabet i nedadgående retning for at undgå ressourcespild.

Samarbejdsprincippet: betyder, at myndighederne har et selvstændigt ansvar for at samarbejde og koordinere med andre myndigheder og organisationer, både vedrørende beredskabsplanlægning og krisestyring.

Derudover indebærer **nærhedsprincippet:** at beredskabsopgaverne bør løses så tæt på borgerne som muligt, så længe den pågældende myndighed er relevant og egnet til opgaven

Gyldighedsområde:

Lovgrundlag:

Vejle Kommune er forpligtet til at indgå i Sundhedsberedskabet i medfør af Beredskabslovens §§ 24- 28 om Beredskabsplanlægning og Sundhedslovens § 210 om planlægning og gennemførelse af Sundhedsberedskabet.

Sundhedsberedskabsplanen er endvidere udarbejdet på baggrund af Bekendtgørelse nr. 971 af 28. juni 2016 om planlægning af sundhedsberedskabet m.m.

I Sundhedslovens § 210 er det fastsat at regionsrådet og kommunalbestyrelsen skal planlægge og gennemføre sådanne foranstaltninger, at der sikres syge og tilskadekomne nødvendig behandling i tilfælde af ulykker og katastrofer, herunder krigshandlinger.

Definitioner:

Sundhedsberedskabet er sundhedsvæsenets evne til at udvide og omstille sin behandlings- og plejekapacitet mv., ud over det daglige beredskab ved større ulykker og hændelser (som f.eks. en pandemi), herunder krig. Planerne skal tage udgangspunkt i det daglige beredskab og baseres på en fleksibel tilpasning af det daglige beredskab til den aktuelle situation. Sundhedsstyrelsen fastlægger overordnede retningslinjer for Sundhedsberedskabet ved konkrete hændelser, som f.eks. en pandemi.

Sundhedsberedskabsplanen er udarbejdet ifølge beredskabslovens § 25 og koordineres med kommunens øvrige beredskabsplanlægning.

Ajourføring og afprøvning:

Sundhedsberedskabsplanen revideres og godkendes af kommunalbestyrelsen en gang i hver valgperiode, eller ved væsentlige ændringer.

Sundhedsberedskabsplanen i Vejle Kommune afprøves én gang om året ved en skrivebordsøvelse. Andre øvelsesformer er en del af det samlede beredskab for Vejle Kommune.

Øvelserne tager udgangspunkt i risiko- og sårbarhedsvurderingen for Vejle Kommune.

1.1 Overordnede opgaver:

Det samlede sundhedsberedskab inddeles organisatorisk i følgende delelementer:

1. *Sygehusberedskabet, herunder den præhospitale indsats.:*
 - a. *Sygehusberedskabet dækker beredskab i det samlede sygehusvæsen, dvs. på offentlige og private sygehuse med henblik på at der under større ulykker og hændelser, samt under krigsforhold kan ydes syge og tilskadekomne behandling på sygehus eller uden for sygehusene*
 - b. *Den præhospitale indsats betegner den indsats, der foregår uden for hospitalet fra en person bliver ramt af sygdom eller kommer til skade og til vedkommende er færdigbehandlet eller modtages på sygehus eller tilsvarende behandlingssted.*
2. *Beredskabet i den primære sundhedstjeneste:*
 - a. *Dækker sundhedsberedskabet i kommunerne og i den del af regionens sundhedsvæsen, der ligger uden for sygehusene.*
3. *Lægemiddelberedskabet:*
 - a. *Dækker beredskabet af lægemidler og medicinsk udstyr, der kan imødekomme de ændrede krav til forbrug, forsyning og distribution, som må forudses ved en større hændelse.*

Aktivering af Vejle kommunes sundhedsberedskab.

Region Syddanmark har det overordnede ansvar for Sundhedsberedskabet og kommunens opgave er overordnet set at aflaste og støtte Regionen i forbindelse med større ulykker, hændelser og katastrofer. Region Syddanmarks Akutte Medicinske Koordinationscenter (AMK) har ved større ulykker og hændelser kompetencen til at aktivere Vejle Kommunes Sundhedsberedskab, herunder at koordinere den samlede sundhedsberedskabsmæssige indsats ved delegation af opgaver til bl.a. kommunens personale.

Der er mulighed for at aktivere kommunens sundhedsberedskab hele døgnet. Ved aktivering kontakter regionen Trekant Brand vagtcentral tlf.76810860. Trekant Brand kontakter derefter ledelsen af Krisestyingsstaben ved Sundhedsberedskabet via brug af det aftalte telefonnr. Ved aktivering af Sundhedsberedskabet aftales det at mailadressen: SUNDHED@Vejle.dk døgnbemandes, under hændelsen.

Kommunen kan blive anmodet om at sende en forbindelsesofficer til den lokale beredskabsstab (LBS) eller til politiets kommandostation (KSN)

De overordnede beslutninger og aktivering af relevant personale:

Krisestaben skal træffe de overordnede beslutninger i forhold til de problemstillinger, den aktuelle hændelse medfører. Det vil bla. sige indkaldelse af relevant personale til løsning af opgaverne.

Sundhedsberedskabets krisestyingsstab har adgang til såvel Sundhedsberedskabsplanen + de tilhørende instrukser, som til information om øvrige dele af Beredskabsplanen + de tilhørende instrukser.

Sundhedsberedskabsplanen + tilhørende instrukser skal altid være at finde i papirform på Økonomi-Arbejdsmarkeds og Sundhedsdirektørens kontor. Beredskabsplanen skal være tilgængelig via Internettet eller via telefonisk kontakt til Trekant Brand, som sikrer yderligere information.

Krisestyingsstaben mødes/er i kontakt med hinanden dagligt eller med de intervaller omstændighederne kræver.

Opslagsværk: Hvor findes nærmere beskrivelse af udførelse af kommunens opgaver?

Sundhedsberedskabet indgår som en del af kommunens samlede Beredskabsplan.

Sundhedsberedskabsplanen og de tilhørende instrukser kan ses på intranettet, under Sundhed, sundhedsberedskab.

Sundhedsberedskabsplanen for kommunen som helhed skal anvendes som manual i de tilfælde, hvor hændelsen er udefrakommende.

Er der tale om en lokal hændelse (f.eks. beredskab ved en brand på et plejecenter,) skal den lokale Beredskabsplan anvendes.

Opgaveløsning ved Sundhedsberedskabsopgaverne for Vejle Kommune er beskrevet i en række instrukser.

På institutioner og i afdelinger er der udarbejdet Action cards, som skal være placeret lettilgængelige og synligt på de steder, hvor personalet, der skal udfører opgaverne er til daglig.

Endvidere skal instrukser være at finde på kommunens webadresser og hjemmesider.

Kommunens sundhedsberedskab omfatter følgende opgaver:

1. Modtage, pleje og behandle ekstraordinært udskrevne patienter fra sygehusene samt andre syge og smittede i eget hjem (hjemmesygepleje), herunder samarbejde med de praktiserende læger (Behandling af lettere tilskadekomne aftales fra gang til gang med Beredskab og regionen.)
2. Varetagelse af hygiejniske foranstaltninger, forebyggelse og behandling af infektioner og epidemiske sygdomme (pandemi)

Udbud på levering af personlig pleje og praktisk hjælp

3. Plejeopgaver i relation til særlige situationer, fx ekstremt vejrlig-hedebølge (hjemmepleje og sundhedspleje), drikkevandsforurening eller andre CBRNE hændelser (**chemical, biological, radiological, and nuclear**)
4. Ydelse af anden omsorg til tilskadekomne, syge og handicappede, herunder Krisestøtte
5. Bistå regionen ved massevaccination, (pandemi)

Krisestyingsstaben sørger for:

- Information om situationen og forholdsregler til institutioner i kommunen
- Sendte forbindelsesofficer til den lokale beredskabsstab, såfremt denne nedsættes, og kommunen indkaldes
- Sikre opretholdelse af kommunens øvrige kritiske funktioner på sundhedsområdet
- Tilvejebringe ekstra hjælpemidler og andet relevant medicinsk udstyr

Aftaler med Region Syddanmark om opgave- og ansvarsfordeling:

Større hændelser: (over 5 tilskadekomne) Regionens Akutte Medicinske Koordinationscenter (AMK) koordinerer den samlede sundhedsfaglige indsats i regionen.

AMK kan uddelegere opgaverne til sygehuse, kommune, praktiserende læger m.m.

AMK har kompetence til at aktivere på forhånd udpegede undersøgelses- behandlings-, isolations- og karantænefaciliteter.

AMK/sygehuset har ansvar for at medicinsk udstyr, lægemidler og hjælpemidler følger med borgeren i tilfælde af ekstraordinær udskrivning

AMK/sygehuset har ansvar for transporten af de ekstraordinært udskrevne patienter til det opholdssted, der er valgt i sundhedsberedskabet i Vejle Kommune.

AMK koordinerer det kriseterapeutiske beredskab. Det er regionen, der har ansvar for eventuel udsendelse af kriseterapeutisk beredskab ved større hændelser, men hvis kommunen selv har krisestøttende foranstaltninger – kan der i givne situationer være behov for samarbejde.

Kommunen kan dog etablere krisestøtte ved mindre hændelser i egne institutioner, hvor ansatte/beboere/elever måtte have behov, Hvis kommunen ikke selv har ressourcer, kan regionen via AMK kontaktes med henblik på assistance, og vil i denne situation koordinere den kriseterapeutiske indsats.

Kommunens psykosociale beredskab består af medarbejdere, som har de relevante kompetencer, der skal til. Kontaktlisten findes som bilag til den ikke offentlige udgave af Sundhedsberedskabsplanen.

Region Syddanmark har ansvaret for aktivering af almen praksis, vagtlæge og praktiserende speciallæger.

Region Syddanmark har ansvaret for kriseterapeutisk indsats og biologisk beredskab ved større ulykker, hændelser og katastrofer.

Region Syddanmark har ansvaret for massevaccine. Herunder har Styrelsen for Patientsikkerhed og almen praksis opgaven med massevaccination ved pandemier.

Kommunen træder til med assistance, såfremt AMK/overlæge i styrelsen for patientsikkerhed anmoder derom (se instruks, Sundhedsberedskab, pandemi).

Opdatering af Sundhedsberedskabsplanen:

Sundhedsberedskabsplanen skal revideres 1 gang i hver valgperiode. Denne udgave er revideret i juli 2017. Endvidere revideres såvel den, som de tilhørende instrukser løbende, når der sker udskiftning af det personale, som er en del af krisestyringsstaben eller med kontakt-telefonnr.

Ansaret for revidering af Sundhedsberedskabsplanen og instrukser påhviler lederen af Sundhedsberedskabet, som er Økonomi- Arbejdsmarkeds- og Sundhedsdirektøren.

Ansaret for løbende revision ved udskiftning af personale påhviler lederen af den enhed, hvori udskiftningen sker.

Organisering og aktivering af Sundhedsberedskabet:

Sundhedsberedskabet kan eksempelvis aktiveres ved, at Trekant Brand er blevet kontaktet af region Syddanmark på grund af en hændelse, der kræver at Sundhedsberedskabet træder i kraft.

Herudover kan aktivering forekomme ved varsler og alarmer fra politiet, Sundhedsstyrelsen, praktiserende læger, andre kommuner, overlæge fra Styrelsen for Patientsikkerhed og borgene.

I tilfælde af aktivering kontaktes leder af Sundhedsberedskabet, Økonomi- Arbejdsmarkeds- og Sundhedsdirektøren.

Kan denne ikke kontaktes, kontaktes i prioriteret rækkefølge:

- Sundheds- og forebyggelseschef,
- Familie- og forebyggelseschef
- Vagthavende indsatsleder
- Driftschef for Senior

Derefter løses opgaverne i forbindelse med hændelsen.

Instrukser og Sundhedsberedskabsplan samt eventuelle øvrige instrukser anvendes som opslagsværk. Disse kan ikke forventes at være udtømmende, da der kan opstå situationer, eller uforudsigelige hændelser, der kræver handlinger ud over de oplistede.

Det overvejes fra situation til situation, hvorvidt det er nødvendigt, at Styrelsen for Patientsikkerhed deltager i første møde.

Sundhedsberedskabets Krisestyringsstab:

Sundhedsberedskabets krisestyringsstab er sundhedsberedskabets overordnede strategiske og taktiske ledelse. Den består af:

Økonomi- Arbejdsmarkeds- og Sundhedsdirektøren,

Faste medlemmer derudover:

- Sundheds- og forebyggelseschef,
- Familie- og forebyggelseschef,
- Leder fra Beredskabet.
- Driftschef for Senior
- Myndighedschef
- Kommunikationschef
- HOTLINE – IT
- Sekretær

Økonomi- Arbejdsmarkeds- og Sundhedsdirektøren er overordnet ansvarlig på det strategiske niveau og har kontakten til direktionen, det politiske system og øvrige afdelinger. De øvrige er overordnede ansvarlige på det taktiske niveau og leder arbejdet i Sundhedsberedskabet.

Ansvarsområder på det *strategiske* og *taktiske* niveau:

- Tværgående information i kommunen
- Orientering til det politiske niveau
 - o Om eventuelt ændret service niveau
 - o Om konsekvenser for medarbejderne
- Kontakt til pressen
- Kontakt til de faglige organisationer
- Sikre sig at borgerne orienteres om relevante forhold
- Sikre implementering og vedligehold af sundhedsberedskabsplanen
- Opfølgning og evaluering

Ansvarsområder på det operationelle niveau.

- KSN (kommandostation)
- LBS (lokale beredskabsstabe)

Udvidelse af Krisestyringsstaben:

- Lærings- og Uddannelseschef,
- Ledende Sundhedsplejerske
- Handicapchef
- Overtandlæge
- Dagtilbudschef

Når Sundhedsberedskabet aktiveres vil det typisk kræve involvering af en eller flere af følgende funktioner:

- Senior drift
- Et eller flere af Velfærdsforvaltningens plejecentre
- En eller flere skoler
- En eller flere institutioner på Børn og Unge området
- En eller flere botilbud på Voksen området
- Sundhedscentret

Derfor skal der altid forefindes en opdateret kontaktliste, som krisestyringsstaben har adgang til med følgende:

Den operationelle Ledelse af sundhedsberedskabet består af:

- Lederen af Senior drift
- Lederen af Sundhedsplejen
- Områdelederne i Seniorforvaltningen (som skal have kontaktliste til ledere af plejecentre)
- Lærings- og Uddannelseschef
- Lederen af Børn og Unges dagtilbud
- Den/ de overordnede ledere for botilbud på Voksenområdet.
- Lederne af Sundhedscentret.
- Overlæge i Styrelsen for Patientsikkerhed.

Den Operationelle Ledelse er ansvarlig for den daglige opgaveløsning på det operationelle plan og de opgaver, som sundhedsberedskabet skal løse.

Ansvarsområder på det operationelle niveau:

- Information til medarbejdere om lokale forhold, der er ændrede pga. iværksættelse af sundhedsberedskabsplanen.
- Samarbejde om at løse de opgaver som sundhedsberedskabets instrukser påbyder.
- Samarbejde om at sikre at ressourcer tilflyder de områder, der er påvirket af den aktuelle situation, så daglige opgaver i videst mulig omfang videreføres.
- Bidrage med informationer til det strategiske og taktiske niveau.
- I tilfælde af udbredt sygelighed (over 15 %) blandt personale pga. pandemi orienteres Nærmeste leder

Mødested ved aktivering:

Vejle kommunes administrationsbygning, Skolegade 1, lokale 2225, såfremt andet ikke er aftalt.

1.3 Aktivering og drift af kommunens sundhedsberedskab

Sundhedsberedskabet aktiveres ved

- Modtagelse af varsler og alarmer, mv.
- Varsler og alarmer kan komme fra flere steder:
 - o Regionalt, fx AMK og praktiserende læger.
 - o Centralt, fx lægerne i Styrelsen for Patientsikkerhed og Sundhedsstyrelsen Lokalt, fx borgere.
 - o Kommunalt, fx kommunens beredskab og kommunens egne ansatte ved uvejr, strømsvigt, o.l.

Sundhedsberedskabsplanen skal aktiveres,

- når der indtræder ekstraordinære, varslede eller u varslede hændelser, som kan sætte

kommunens sundhedstjeneste under pres. Sådanne hændelser kan være svigt i forsyningssikkerheden (fx vand, varme, strøm), masseudskrivning fra regionens sygehuse, massevaccinationsbehov, aflastning af sygehusene med behandling af lettere tilskadekomne, plejeopgaver ved hvedebølge m.m.

- når Sundhedsstyrelsen erklærer Danmark for pandemisk ramt område.
- når større, udefrakommende, varslede eller u varslede sygdomsudløsende hændelser rammer kommunen.
- når kommunens egen monitorering af WHO's pandemi-klassificering rammer et udbredelsesniveau 4 ud af 6 mulige.

Aktivering af sundhedsberedskabet

AMK varsler kommunen via Vagtcentralen. Tlf. (76810860) (døgnbemandet). Den opdaterede liste på krisestyringsstaben aktiveres.

Aktivering af sundhedsberedskabsplanen afhænger af, om det er varslede eller u varslede hændelser.

Udbud på levering af personlig pleje og praktisk hjælp

Ved såvel varslede som u varslede hændelser træffer Sundhedsberedskabets krisestyringsstab afgørelser om iværksættelse af sundhedsberedskabsplanen. Sundhedsberedskabets krisestyringsstabs opgaver fremgår af et antal udarbejdede Instrukser Sundhedsberedskabets krisestyringsstab træffer afgørelse, når uforudsete og ukendte hændelser, der kræver en koordineret sundhedsberedskabsmæssig indsats, indtræder.

Sundhedsberedskabet aktiveres altid, når Beredskabet ved Trekantbrand er blevet kontaktet af Regionens Akutte Medicinske Koordinationscenter (AMK) på grund af en hændelse, der kræver, at sundhedsberedskabet træder i kraft.

En detaljeret beskrivelse til udvalgte hændelser, hvor der er udarbejdet specifikke anvisninger for handlinger i sundhedsberedskabet, er beskrevet i instrukser.

Møde/øvelse afholdelse

Sundhedskrisestaben afholder møde/øvelse i henhold til den aktuelle situation, dog mindst en gang årligt. Heri indgår også risikovurderinger, konsekvensanalyser og evaluering

Andre øvelsesformer er en del af den samlede beredskabsplan for Vejle Kommune.

Sundhedsstyrelsen anbefaler, at medarbejdere som indgår i sundhedsberedskabet tilbydes kurser og uddannelse heri.

Øvelsen finder sted i Vejle Kommunes administrationsbygning, Skolegade 1, lokale 2225.

Forbindelsesofficer

Det kan være relevant at sende en repræsentant (forbindelsesofficer) fra sundhedsberedskabet til fora, giver udtryk for nødvendig repræsentation. (KSN) (kommandostation-politikreds) og (LBS) (lokale beredskabe).

Afløsning

Løses internt i Sundhedskrisestaben.

1.4 Informationshåndtering

Indhentning af viden om situationen, så krisestyringsstaben kan udfærdige et situationsbillede indgår også i informationshåndtering. Viden fås ved at kontakte de involverede parter, såsom AMK, de institutioner, der eventuelt er berørt m.m.

Dokumentation:

Der udarbejdes en logbog ved iværksættelse af Sundhedsberedskabsplanen. Alle ind og udgående relevante informationer samt Sundhedsberedskabets krisestyringsstabs beslutninger registreres i logen. Logbogen tjener endvidere som dokumentation og anvendes efterfølgende ved evaluering.

1.5 Koordination og samarbejde

Sundhedsberedskabsplanen er udarbejdet i et overordnet samarbejde med Region Syddanmark og de øvrige 22 kommuner i regionen. Planen er koordineret med nabokommunerne.

Koordination:

Målet med Sundhedsberedskabets krisestyringsstabs koordinering af handlinger og ressourcer er at opnå bedst mulig udnyttelse af de tilstedeværende ressourcer, således at en normalisering hurtigst muligt kan ske.

Sundhedsberedskabets krisestyringsstab har kompetence til at træffe beslutninger vedrørende kommunens handlinger og anvendelse af egne ressourcer. Alle beslutninger noteres i log, som oprettes i forbindelse med iværksættelse af Sundhedsberedskabsplanen.

Vejle Kommune råder over en del sundhedsfagligt personale, som kan indgå i beredskabet på forskellige plejefaglige niveauer, afhængig af krisens art og omfang. Den enkelte institution iværksætter selv sine handlinger og ressourcer, indtil andet besluttet, hvilke ses i institutionernes delplan.

Anmodning om akut bistand:

Anmodning om hjælp kan komme fra såvel eksterne som interne enheder. Alle anmodninger forelægges hurtigst mulig Sundhedsberedskabets krisestyringsstab, der tager stilling til videre behandling.

Beskrivelse af samarbejdsrelationer:

Akut Medicinsk Koordinationscenter (AMK)

Akut Medicinsk Koordinationscenter (AMK) har kompetencen til at koordinere den samlede indsats og uddelegere opgaver fra sygehusregi til den primære sundhedstjeneste. Herunder har AMK bemyndigelse til ved større hændelser at koordinere Vejle Kommunes sundhedsberedskab med regionen. Når kommunen alarmeres af AMK, følges fastlagte kommandoveje jævnt for Sundhedsberedskabsplan for Region Syddanmark.

Øvrige regionsstabe:

AMK/sygehuset har ansvaret for transporten af de ekstraordinært udskrevne patienter til den fysiske placering.

AMK/sygehuset har ansvaret for at medicinsk udstyr, hjælpemidler og at lægemidler følger med patienten hjem.

Hvis der opstår en situation med udsigt til mangel på medicin og medicinsk udstyr i regionen pga. en sundhedsberedskabshændelse, vil regionen søge at afhjælpe situationen.

Massevaccine: Ved pandemi, hvor der vil være mange syge borgere og medarbejdere, har Region Syddanmark indgået en aftale med de praktiserende læger om massevaccination. Det er regionens ansvar.

Overlægerne ved Styrelsen for Patientsikkerhed og Region Syddanmark:

Styrelsen for Patientsikkerhed yder rådgivning til kommunen om smitsomme sygdomme, hygiejneprocedurer, anvisninger til plejepersonale, CBRNE-hændelser (kemikalier, biologiske agentia, radiologisk og nukleart materiale samt eksplosive stoffer), vandforurening, miljømedicin, sundhedsjura m.v. Region Syddanmark har ansvaret for den samlede indsats ved større ulykker, da regionen har tilstrækkeligt med præhospitale ressourcer og mulighed for at trække på udrykning fra sygehusene.

Hvis en sundhedsberedskabssituation gør det nødvendigt, så vil AMK iværksætte varsling /information til de praktiserende læger/vagtlægerne i regionen.

Herunder forudsætter Vejle Kommune i en sundhedsberedskabssituation, at praksissektoren / vagtlægerne løser de opgaver, som de normalt løser, f.eks. ved en ekstraordinær udskrivelse fra sygehusene.

Syddøstjyllands Politi:

Politiets beredskabsplan omhandler politiets ansvarsområde, og er et udgangspunkt for kommunens beredskabsplan.

Indsatsleder-Redningsberedskab (ISL-RB), Indsatsleder-Politi (ISL-PO), indsatsleder Sund (KOOL) og AMK koordinerer den samlede indsats ved større hændelser.

Det er politiets ansvar, at der etableres et EPC (Evakuerings- og Pårørendecenter) i forbindelse med større hændelser. Det er regionens ansvar, at bemande det med kriseterapeutisk assistance.

1.6 Krisekommunikation

Kommunikation til kommunens overordnede krisestyringsstab og til politikere og presse:

Sundhedsberedskabets krisestyringsstab skal varetage information om hændelsen og hvilke opgaver, der løses til kommunens overordnede krisestyringsstab, herunder kommunaldirektøren.

Sundhedsberedskabets krisestyringsstab træffer beslutning om, hvordan hændelsen skal formidles til de involverede borgere og personale.

I samarbejde med AMK og kommunens overordnede krisestyringsstab træffes beslutning om, hvordan pressen og øvrige medier holdes orienteret.

Det skal som grundregel sikres at involverede borgere og personale orienteres om hændelsen først.

I samarbejde med AMK og eventuelt det lokale beredskabsstab i Politiet træffer

Sundhedsberedskabets krisestyringsstab beslutning om, hvordan pressen og de øvrige medier holdes orienteret.

Målet med krisekommunikation er, at få truede borgere til at tage ansvar for egen sikkerhed på en hensigtsmæssig måde, samt at give relevante informationer til medierne, kommunens borgere og de ansatte.

Sundhedsberedskabets krisestyringsstab skal hurtigst muligt fastlægge følgende:

- Hvem der udtaler sig
- Foreløbige budskaber
- Eventuelle ændringer af procedurer for håndtering af henvendelse fra pressen

Beredskabsstyrelsen har følgende råd om den første reaktion

1. Reager hurtigt

Undgå at skabe et "nyhedstomrum", som kan blive fyldt ud af rygter og spekulationer.

Fordelene ved en hurtig reaktion vil være større end risikoen for fejl.

2. Tal med én stemme

Informationer bør være sammenhængende, entydige og koordinerede, så de ikke bidrager til unødigt forvirring og usikkerhed.

3. Vær åben og ærlig

Vær tilgængelig for medierne, vær villig til at give informationer, og vær ærlig, både om det I ved og ikke ved. Ukorrekte informationer undergraver troværdigheden og medvirker til at forværre krisen.

4. Udtryk sympati med de direkte berørte personer

Kriser betyder, at en række personer vil være påvirket fysisk, psykisk eller økonomisk.

Sympati viser, at I bekymrer jer om dem.

5. Giv instruerende information

Borgerne har et akut behov for at vide, hvordan krisen kan påvirke dem. Derfor har de behov for information om faktuelle forhold om krisen, og om hvad de skal gøre for at beskytte sig selv, samt om, hvad myndighederne gør.

Oversigt over Instrukser tilknyttet Sundhedsberedskabet:

Instrukser:

1. Pandemi og Epidemi
2. Modtage, pleje og behandle ekstraordinært udskrevne patienter fra sygehusene samt andre syge og smittede i eget hjem (hjemmesygepleje), herunder samarbejde med de praktiserende læger.
3. IT
4. Plejeopgaver i relation til hedeølgesituation

Udbud på levering af personlig pleje og praktisk hjælp

5. Oversvømmelse.
6. Genhusning
7. CBRNE-hændelser (*chemical, biological, radiological, nuclear and electricity*)

Action-cards forefindes på de forskellige institutioner og afdelinger i Vejle kommune.

Genopretning:

Genopretning bør planlægges og iværksættes så hurtigt som muligt efter, at hændelsen er indtruffet. Regionens kriseledelse kan hensigtsmæssigt udpege en specifik gruppe til at varetage denne opgave. Skadesomfanget skal vurderes og konkrete behov for genopretningsindsatser skal indstilles til regionen/regionsrådet. Afhængigt af hændelsen kan der være behov for at regionen er repræsenteret i et fælles koordinerende forum for de myndigheder og andre aktører, som er involveret i genopretningen efter hændelsen.

Logbog

Der skal altid føres logbog. Logbog føres af alle involverede parter med præcise tidsangivelser (dato og klokkeslæt).

Logbogen skal beskrive alle beredskabsstabens aktiviteter i relation til den aktuelle hændelse. Formålet med logbogen er:

- ☐ At kunne dokumentere forløbet herunder hvornår de enkelte henvendelser, informationer og handlinger er forekommet og udført.
- ☐ At kunne rekonstruere forløbet og indsamle viden om, hvad der eventuelt gik godt, og hvad der kan forbedres, for at en lignende hændelse ikke skal gentage sig.
- ☐ Grundlag for indberetningen til Beredskabsstyrelsen (erfaringsopsamling). Paradigme for logbog fremgår af bilag.

Bilag: Logbog, skema

Logbog:				
dato	klokken	Initialer	Modtagelse	Handling

Bilag: Instrukser

Instruks vedr. pandemi/epidemi

Hændelse	Viden om udbrud af smitsom sygdom
Ansvar	Styrelsen for patientsikkerhed aktiverer sundhedsberedskabet krisestyringsstab
Organisation	AMK/sundhedsstyrelsen
	Vagthavende indsatsleder ved Trekant Brand modtager besked
Bemanding og udstyr	Situationsbestemt
Procedure	Se actioncard vedr. pandemi/epidemi

Bilag: Instrukser

Instruks vedr. pandemi/epidemi

Hændelse	Viden om udbrud af smitsom sygdom
Ansvar	Styrelsen for patientsikkerhed aktiverer sundhedsberedskabet krisestyringsstab
Organisation	AMK/sundhedsstyrelsen
	Vagthavende indsatsleder ved Trekant Brand modtager besked
Bemanding og udstyr	Situationsbestemt
Procedure	Se actioncard vedr. pandemi/epidemi

Instruks vedr. Ekstraordinær udskrivning fra sygehus

Hændelse	I forbindelse med ulykker m.m. kræves ekstra plads på sygehuse og Trekant Brand aktiverer Sundhedsberedskabets krisestyringsstab for planlægning af opgaven
Ansvar	AMK kontakter sygehus som kontakter kommunen Sundhedsberedskabets krisestyringsstab aktiveres og indkalder relevant personale.
Organisation	Myndighedsafdelingen er ansvarlig for udskrivningsproceduren i samarbejde med AMK
Bemanding og udstyr	De berørte institutioner kontaktes af AMK
Procedure	Se actioncard vedr. modtagelse af ekstraordinært udskrevne patienter fra sygehusene.

Instruks vedr. IT-

Hændelse	Fejl vedr. KMD Nexus
Ansvar	Velfærd/myndighed
	Vejle kommune har en support- og driftsaftale med KMD som træder i kraft.
Organisation	Bruger Superbruger KMD Support IT- servicedesk (IT- rådighedsvagt)
Bemanding og udstyr	Myndighed, KMD support (herunder overvågning), IT-afdelingen
Procedure	Den enkelte bruger, som oplever en fejl kontakter KMD Nexus superbrugeren som er berettiget til at indmelde fejl til KMD både indenfor og udenfor arbejdstid. Superbrugeren indmelder fejl til KMD, som undersøger denne. Vedrører fejlen KMD (fx servicevindue, systemfejl m.v.) løses denne internt i KMD og i henhold til SLA'en melder KMD tilbage til superbrugeren, der indmeldte fejlen. Identificerer KMD, at fejlen vedr. VPN forbindelsen med Vejle kommune eller AD- - integrationen (hvilket kan ses i KMD overvågning) kontakter KMD IT servicedesk i tidsrummet 8-15.15 og uden for arbejdstiden IT rådighedsvagten.

Instruks vedr. Hedeølge

Hændelse	Definition af hedeølge er i flg. DMI når den gennemsnitlige temperatur målt over 3 sammen hængende dage overstiger 28 gr. C.
	Kontakt læge eller 112
Ansvar	Ledelse og personale i de berørte områder
	I ekstreme tilfælde/ved større arrangementer kan AMK tage kontakt til kommunen, som så organiserer Sundhedsberedskabets krisestyringstab.
Organisation	Myndighedsafdelingen sørger for at hjemmeplejen er ekstra opmærksomme på borgere over +65. Der udsendes meddelelser via kommunikationsafdelingen om forholdsregler mm i dagspressen og på sociale medier.
Bemanding og udstyr	Se i øvrigt Actioncard for Hedeølge
Procedure	Se actioncard for Hedeølge

Instruks vedr. oversvømmelse

Hændelse	Kraftig regn/storm defineres som skybrud iflg. DMI, når der falder mere end 15 mm nedbør på 30 min.
Ansvar	I tilfælde af oversvømmelse, tøbrud, regnskyl/stormflod kan AMK kontakte kommunen, teknisk forvaltning, og trekantens beredskab, evt. forsvaret. Såfremt AMK vurderer det, aktiveres sundhedsberedskabet.
Organisation	Sundhedsberedskabets krisestyringsstab kan kaldes sammen i forbindelse med indtrængning af vand, væltede træer som hindre hjemmeplejen i at komme frem til borgere i berørte områder. Der oprettes evakuerings og pårørendecentre
Bemanding og udstyr	Trekant Brand har aftale med vandforsyning og mad i disse situationer.
Procedure	Se actioncard vedr. oversvømmelse m.m.

Instruks vedr. Genhusning

Hændelse	Beskadigelse af enhed så tilstedeværelse er uforsvarlig
Ansvar	Situationsbestemt ansvar. Sundhedsberedskabets krisestyringsstab aktiveres om nødvendigt.
Organisation	Kan være AMK, Region, Kommune
Bemanding og udstyr	Personale i de berørte afdelinger/områder bliver aktiveret af sundhedsberedskabets krisestyringsstab, såfremt denne er aktiveret
Procedure	Se actioncard vedr. genhusning

Instruks vedr. CBRNE

Hændelse	Behandling af lettere til skade kommende ved CBRNE-Hændelser:
	C står for kemisk
	B står for biologisk
	R står for radiologisk
	N står for nukleart
	E står for eksplosivt
Ansvar	AMK aktiverer Sundhedsberedskabets Krisestyringsstab. Derefter varetager den strategisk styring i samarbejde med AMK
Organisation	Sundhedsberedskabets krisestyringsstab sammenkaldes
	Borgere orienteres
	Der indkaldes aktuelt personale
Bemanding og udstyr	Udstyr afhentes ved Trekantens Brand - og deles ud til relevant personale
Procedure	Se actioncard vedr. CBRNE