



Holstebro Kommune, Teknik & Miljø

PARK- OG VEJDRIFT I HOLSTEBRO KOMMUNE

Betingelser

September 2022

INDHOLDSFORTEGNELSE

1	INDLEDNING	1
1.1	Den udbudte ydelse	1
1.2	Udbudsmaterialet.....	1
2	UDBUDSBETINGELSER	3
2.1	Ordregiver	3
2.2	Spørgsmål til udbudsforretningen	3
2.3	Udbudsform og retsgrundlag.....	3
2.4	Grundlag	3
2.5	Tidsplan	4
2.6	Tilbudssammenligning	5
2.6.1	Pointskala og pointtildeling	5
2.7	Forbehold.....	7
2.8	Alternative tilbud.....	7
2.9	Krav til tilbuddets indhold.....	7
2.9.1	Tilbudsdokumenter og Tilbudsbeskrivelser	7
2.10	Tro- og Loveerklæring	10
2.11	Aflevering af tilbud – format og eksemplarer (Åben licitation?)...	10
2.12	Vedståelsesfrist.....	10
2.13	Omkostninger ved tilbudsafgivelse	10
3	KONTRAKTVILKÅR – TILFØJELSER OG RETTELSE TIL ABSERVICE 2003	11

BILAG

Bilag 1	Erklæring om arbejdsmiljølovgivning mv.
Bilag 2	Tro- og loveerklæring
Bilag 3	Personale og ansættelsesvilkår for medarbejdere omfattet af virksomhedsoverdragelse.
Bilag 4	Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder

1 INDLEDNING

1.1 Den udbudte ydelse

Dette udbud omfatter park- og vejdrift i Holstebro Kommune.

Opgaven udbydes som én entreprise. Tilbudsgiver skal afgive tilbud på hele entreprisen.

Kontraktperioden er fra 1. april 2023 til 31. marts 2028. Holstebro Kommune har dog ret til at opsige kontrakten efter 3 år mod ydelse af økonomisk kompensation. Holstebro Kommune har ligeledes mulighed for at forlænge kontrakten i 3 år.

Lov om lønmodtagernes retsstilling ved virksomhedsoverdragelse, LBK nr. 710 af 20. August 2002 er gældende for entreprisen, og entreprenøren skal overtage op til 77 medarbejdere. De omfattede medarbejdere har været beskæftiget over 50 % af deres tid med de udbudte opgaver.

Holstebro Kommune afgiver ikke kontrolbud på opgaverne.

1.2 Udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet består af følgende dokumenter:

1. Betingelser

Betingelser indeholder følgende punkter:

a) Udbudsbetingelser

Udbudsbetingelser regulerer ordregivers gennemførelse af udbudsproceduren. Disse fremgår af Betingelser punkt 2.

b) Kontraktvilkår

Kontraktvilkår indgår som ABService 2003 med tilføjelser for ordregivers ændringer og tilføjelser. Disse fremgår af Betingelser punkt 3.

2. Arbejdsbeskrivelse

Arbejdsbeskrivelsen for den udbudte entreprise indeholder beskrivelse af ydelsen og kravene til udførelsen.

Sidste afsnit i hvert kapitel i Arbejdsbeskrivelsen omhandler Tilbuds- og afregningsgrundlag.

Arbejdsbeskrivelsen inkl, bilag er vedlagt som selvstændigt dokument.

3. Samarbejdsform

Samarbejdsform regulerer samspillet mellem ordregiver og entreprenøren i kontraktperioden og indeholder bestemmelse om blandt andet kvalitetsopfølgning.

Samarbejdsform inkl. bilag er vedlagt som et selvstændigt dokument.

4. Tilbudsliste

Tilbudsliste er vedlagt som selvstændigt dokument og er beskrevet i Tilbuds- og afregningsgrundlag.

Tilbudslisten skal anvendes ved afgivelse af tilbud og skal udfyldes i sin helhed.

2 UDBUDSBETINGELSER

2.1 Ordregiver

Den ordregivende myndighed er:

Holstebro Kommune, Teknik & Miljø
Kirkestræde 11
7500 Holstebro

2.2 Spørgsmål til udbudsforretningen

Spørgsmål til udbuddet stilles og besvares skriftligt via Ethics.

Rettelsesblade udsendes ligeledes elektronisk via Ethics.

2.3 Udbudsform og retsgrundlag

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud, jf. Udbudsloven, lov nr. 1564 af 15/12/2015 afsnit II, hvilket betyder, at enhver kan afgive tilbud.

Med henvisning til:

- udbudslovens § 49 udbydes et samlet udbud for hele Park og Vej. Kontrakten er ikke opdelt i mindre entrepriser grundet de stor-driftsfordele der ligger i at udbyde en samlet pakke. Derudover vil én samlet entreprise sikre at både kontraktadministration og udbudsomkostninger kan minimeres.
- udbudslovens §178 m.fl. vil ændringer i opgavernes udførelse, som kan medføre forbedringer i forhold til opfyldelse af de nationale målsætninger for CO₂-reduktion, ikke anses som ændringer af grundlæggende elementer i kontrakten.

2.4 Grundlag

For tilbudsafgivelse på opgaven gælder nedenstående i prioriteret rækkefølge:

- A. Eventuelle rettelsesblade udsendt til de bydende inden afgivelse af bud
 - B. Tilbudsliste
 - C. Nærværende Betingelser, ABSERVICE 2003 med tilføjelser, Arbejdsbeskrivelse og Samarbejdsform med bilag.
-

D. Nyeste gældende udgaver af normer.

E. Entreprenørens tilbud

Entreprenøren er forpligtet til at overholde lovgivningen og alle myndighedskrav, der er gældende for arbejdets udførelse og drift af entreprenørens virksomhed, ligesom det fulde ansvar efter arbejdsmiljøloven for det beskæftigede personale påhviler entreprenøren.

2.5 Tidsplan

Frist for spørgsmål til udbudsproceduren: 14. oktober 2022

Tilbudsgiver kan stille spørgsmål om den udbudte opgave og udbudsproceduren. Spørgsmål stilles skriftligt til administrator af udbudsproceduren, jf. punkt 2.2

Spørgsmål besvares løbende i anonymiseret form til samtlige tilbudsgivere.

Frist for ordregivers besvarelse af spørgsmål: 21. oktober 2022

Spørgsmål der er modtaget rettidigt, jf. ovenfor, vil blive besvaret af ordregiver.

Spørgsmål besvares i form af rettelsesblade som er en del af udbudsmaterialet.

Tilbudsfrist: 7. november 2022 kl. 11:00

Tilbud skal være ordregiver i hænde senest ved tilbudsfristen.

Tilbud er bindende efter tilbudsfristens udløb og kan således ikke ændres eller tilbagekaldes efter dette tidspunkt.

Tilbudsgivere kan ikke overvære åbningen af tilbuddene.

Underretning om tildeling

Ordregiver forventer at underrette tilbudsgiverne om tildelingsbeslutningen i december 2022.

Kontraktindgåelse

Kontrakten forventes indgået ultimo december 2022.

Eksakt tidspunkt for underskrift aftales med den tilbudsgiver, der tildeles kontrakten.

Kontraktens ikrafttræden og løbetid

Kontrakten træder i kraft den 1. april 2023 og løber i 5 år indtil den 31. marts 2028.

Ordregiver har dog ret til at opsiges kontrakten efter 3 år mod ydelse af den økonomiske kompensation, angivet i Tilbudslisten.

Ligeledes har ordregiver mulighed for at forlænge kontrakten i 3 år. Entreprenøren kan påregne forlængelse af kontrakten, såfremt resultaterne af samarbejdet mellem Entreprenør og Teknik & Miljø, gennemsnitlig over de seneste 5 år, har udvist en tilfredsstillende tilstand, jf. Samarbejdsformens pkt. 7.6.

2.6 Tilbudssammenligning

Tilbudsgiver skal afgive tilbud på hele entreprisen.

Tildeling af kontrakten vil ske til det for ordregiver økonomisk mest fordelagtige tilbud, ved anvendelse af følgende vægtede underkriterier:

Underkriterium	Vægtning i pct.	Delkriterier	
Tilbudt pris	60 %	<ul style="list-style-type: none">○ Tilbudt årlig pris○ Tilbudt pris for opsigelse	Jf. punkt 2.9.1, nr. 3.
Tilbudt opgaveløsning	25 %	<ul style="list-style-type: none">○ Opgaveløsning○ Organisering	Jf. punkt 2.9.1, nr. 1.
Tilbudt miljøhensyn	15 %	<ul style="list-style-type: none">○ Miljøhensyn○ Bæredygtighed	Jf. punkt 2.9.1, nr. 2.

2.6.1 Pointskala og pointtildeling

Et tilbud kan samlet opnå 100 point.

Den samlede pointsum beregnes på baggrund af følgende formel:

(point for Tilbudt pris) + (point for Tilbudt opgaveløsning) + (point for Tilbudt miljøhensyn).

Det økonomisk mest fordelagtige tilbud er det tilbud, der opnår den højeste pointsum.

Tilbudt pris

De i tilbudslisten angivne enhedspriser er ved såvel tilbudssammenligning som ved kontraktudførelse gældende frem for de udregnede tilbudssummer.

Underkriteriet Tilbudt pris har maksimalt 60 point til rådighed. Underkriteriet opdeles i følgende delkriterier med følgende maksimum point til rådighed:

- Tilbudt årlig pris, maksimalt 58 point til rådighed
- Tilbudt pris for opsigelse af kontrakt, maksimalt 2 point til rådighed

Tilbudt pris vurderes på følgende måde:

Tilbudt årlig pris:

Laveste pris tildeles 58 point.

Øvrige point tildeles på baggrund af følgende formel:

(Laveste pris/aktuelle pris)*58

Pris for opsigelse af kontrakt:

Der opnås 2 point hvis ordregiver kan opsig kontrakten uden betaling af et beløb.

Der gives 0 point hvis prisen for opsigelse udgør over 10 % af kontraktsummen over 2 år. Derimellem interpoleres.

Tilbudt opgaveløsning

Underkriteriet Tilbudt opgaveløsning har samlet 25 point til rådighed. Underkriteriet opdeles i følgende delkriterier med følgende maksimum point til rådighed:

- Opgaveløsning, maksimalt 13 point til rådighed
- Organisering, maksimalt 12 point til rådighed

Point tildeles efter følgende principper:

- 0 point tildeles de tilbud, som er konditionsmæssigt, men som ikke tilfører ordregiver kvaliteter og egenskaber, eksempelvis ved fremlæggelse af beskrivelser, som i realiteten er indholdsløse eller er meget begrænsede i omfang.
- Max point til rådighed på delkriteriet Opgaveløsning, tildeles de tilbud, som tilbyder ordregiver meget høj kvalitet og driftssikkerhed samt en velegnet kvalitetsstyring i forhold til den konkrete opgave.
- Max point til rådighed på delkriteriet Organisering, tildeles de tilbud, som tilbyder ordregiver en organisation der er udformet, så den i høj grad matcher de faglige og samarbejds-mæssige kvalifikationer der kræves og som tilbyder personer med meget velegnede og gode kvalifikationer.

Øvrige point tildeles forholdsmæssigt. Flere tilbud kan opnå samme point.

Tilbudt miljøhensyn

Underkriteriet Miljøhensyn har maksimalt 15 point til rådighed.

- Miljøhensyn 5 point til rådighed
- Bæredygtighed 10 point til rådighed

Point tildeles efter følgende principper:

- 0 point tildeles de tilbud, som er konditionsmæssigt, men som ikke tilbyder miljøhensyn udover det der er stillet krav om i udbudsmaterialet.
-

- Max point til rådighed på delkriteriet, jf. ovenfor, tildeles de tilbud, som tilbyder miljøhensyn, der ligger langt ud over det der er krævet.
- 0 point tildeles de tilbud, som er konditionsmæssigt, men som ikke tilbyder bæredygtighed udover det der er stillet krav om i udbudsmaterialet.
- Max point til rådighed på delkriteriet, jf. 2.9.2, tildeles de tilbud, som tilbyder mest bæredygtighed.

Øvrige point tildeles forholdsmæssigt. Flere tilbud kan opnå samme point.

2.7 Forbehold

Tilbud, der indeholder forbehold, som er i strid med grundlæggende udbudsvilkår eller som indeholder forbehold, som ikke kan prissættes af ordregiver, vil blive afvist som ikke-konditionsmæssige.

Såfremt der mangler mere end én pris på tilbudslisten, vil tilbuddet blive betegnet som u-konditionsmæssigt. Én manglende pris på tilbudslisten vil i tilbudsvurderingen blive sat til den dyreste pris blandt de øvrige bydende.

2.8 Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

2.9 Krav til tilbuddets indhold

2.9.1 Tilbudsdokumenter og Tilbudsbeskrivelser

Tilbuddet skal indeholde de tilbudsdokumenter og tilbudsbeskrivelser, der er angivet nedenfor, med det krævede indhold for at blive betragtet som konditionsmæssigt.

1. TILBUDBESKRIVELSE 1 – Tilbudt opgaveløsning

Opgaveløsning

Tilbudsgiver skal redegøre for følgende:

- a. Hvorledes tilbudsgiver vil sikre overholdelse af kvalitetskrav, herunder tilbudsgivers sikring af at der er de rette kompetencer på opgaven og sikring af materiellets funktionsdygtighed.
 - b. Hvorledes tilbudsgiver vil gennemføre kvalitetskontrol (egenkontrol) for egne arbejder og for eventuelle underentreprenørers arbejder, jf. Samarbejdsform pkt. 7.
 - c. Hvorledes tilbudsgiver vil følge op på mangler/afvigelser i forhold til kontrakt, herunder hvordan tilbudsgiver vil forbedre ud-
-

førelsen på områder hvor der konstateres overskridelser af kvalitetskravene.

- d. Hvorledes tilbudsgiver vil sikre, at de medarbejdere der løser opgaver får den fornødne gennemgang og instruktion af arbejdsopgaver, at medarbejderne har den rette opgaveforståelse og føler ansvar og engagement for opgavens korrekte udførelse og opfylder informationspligt om drifts- og vedligeholdelsesbehov.

Tilbudsgivers beskrivelser indgår i tilbudssammenligningen, jf. punkt 2.6

Organisering

Tilbudsgiver skal redegøre for følgende:

- a. Den tilbudte organisation for den konkrete opgave, herunder organisationens struktur og processer m.h.t. tilbudsgivers gennemførelse af entreprisen. Der skal fremlægges en organisationsplan som også viser beslutningskompetencer.
- b. Navn, funktion, ansvar, kvalifikationer og erfaring for den kontraktansvarlige, den daglige leder, samt øvrige nøglepersoner.

Tilbudsgivers beskrivelser indgår i tilbudssammenligningen, jf. punkt 2.6

2. TILBUDSBESKRIVELSE 2 – Miljøhensyn

Miljøhensyn (5 point til rådighed)

Tilbudsgiver skal redegøre for følgende:

- a. De miljøhensyn tilbudsgiver vil tage ved udførelse af opgaven, udover det der er stillet krav om, herunder anvendelse af begrænsning af gener for omgivelserne, affaldshåndtering, beredskab ved uheld og ulykker, arbejdsmiljø og sikkerhed for personalet.
- b. Om tilbudsgiver har et miljøledelsessystem implementeret, der anvendes på opgaven.

Bæredygtighed (10 point til rådighed)

Tilbudsgiver skal redegøre for følgende:

CO₂-reduktion køretøjer/maskiner: (3 point til rådighed):

- a. Entreprenøren udarbejder liste med detaljer om de køretøjer der anvendes under kontrakten. Information om egne, leasede eller lejede køretøjer/maskiner der vil blive brugt i kontrakten omfattende: Mærke, model, støj, CO₂-emission, drivmiddel, eurostandard eller anden godkendt standard (f.eks. TIER). Hvis maskinparken på kontraktindgåelsestidspunktet opfylder kravene alle maskiner opfylder
- b. Entreprenøren skal i løbet af kontraktens 1. år godtgøre udledningen af CO₂ i forhold til kontrakten. Entreprenøren skal oplyse et bindende mål om reduktion af CO₂-udledning i % i kontraktperioden.
- c. Antal af 0-emissionskøretøjer der anvendes ved kontraktstart.

Håndværktøj (2 point til rådighed):

- a. Entreprenøren udarbejder liste med detaljer om eget, leaset eller lejet motordrevet håndværktøj(hækkeklippere, buskrydder, boremaskiner der vil blive brugt i kontrakten omfattende: Mærke, model og drivmiddel.
- b. Antal af batteridrevet håndværktøj der anvendes i forhold til kontrakten.

Opsamling af regnvand (2 point til rådighed):

- a. Entreprenøren redegør for opsamling af regnvand til brug for vanding, fejmaskine mm. ud over de i udbudsmaterialet stillede krav.

Stilleplads (2 point til rådighed):

- a. Entreprenøren kan redegøre for stilleplads eller lignende nærmere end 20 km fra Holstebro centrum for at mindske transport.

Affaldshåndtering (1 point til rådighed):

- a. Entreprenøren kan redegøre for hvordan grønt affald omfattet af kontrakten håndteres. Det vil blive tillagt positiv vægt at det genanvendes og transporteres mindst muligt.

Tilbudsgivers beskrivelser indgår i tilbudssammenligningen, jf. punkt 2.6.

3. Tilbudsliste

Tilbudslisten skal udfyldes og vedlægges tilbuddet.

Alle felter i tilbudslisterne skal udfyldes og tilbudsgiver skal bekræfte modtagelsen af eventuelle rettelsesblade.

De enkelte poster i tilbudslisten er beskrevet i Arbejdsbeskrivelsen.

Bygherren har udarbejdet tilbudsliste i Excel regneark som stilles entreprenøren til rådighed. Bygherren påtager sig ingen ansvar for eventuelle regnefejl i regnearket. Entreprenøren er bundet af slutsummen

4. Erklæring om miljøbeskyttelse mv.

Tilbudsgiver skal udfylde og underskrive vedlagte erklæring om miljøbeskyttelse, skatter og afgifter mv.

Erklæringen er vedlagt som Bilag 1, som skal udfyldes og afleveres.

2.10 Tro- og Loveerklæring

Ved afgivelse af tilbud skal Tro- og loveerklæringen om ubetalt forfalden gæld til offentlige myndigheder (jf. lbk nr. 336 af 13. maj 1997 om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger), angivet i bilag 2 skal afleveres ved tilbudsafgivelse.

2.11 Aflevering af tilbud – format og eksemplarer

Tilbud skal afleveres digitalt via Ethics.

Tilbuddene er bindende når tilbudsfristen udløber og kan derfor ikke ændres eller tilbagekaldes fra dette tidspunkt.

2.12 Vedståelsesfrist

Tilbuddet skal være bindende i 3 måneder efter tilbudsfristens udløb.

2.13 Omkostninger ved tilbudsafgivelse

Alle omkostninger i forbindelse med tilbudsafgivelsen og eventuel kontrahering skal afholdes af tilbudsgiver.

3 KONTRAKTVILKÅR – TILFØJELSER OG RETTELSE TIL ABSERVICE 2003

AB Service	Ordregivers ændringer/tilføjelser
A. Indledende bestemmelser	
<p><i>Anvendelsesområde</i></p> <p>§ 1. Almindelige Betingelser for levering af Serviceydelser (ABSERVICE) gælder ved aftaler om levering af serviceydelser, når kontraktparterne har vedtaget dette.</p> <p>Stk. 2. Dersom ABSERVICE er vedtaget, er individuelle bestemmelser om fravigelse af reglerne kun gældende, når det tydeligt og udtrykkeligt angives, på hvilke punkter fravigelse skal ske.</p> <p>Stk. 3. §§ a-e gælder kun, når kontraktparterne udtrykkeligt har vedtaget en eller flere af disse bestemmelser.</p>	<p>De i ABSERVICE 2003 i henhold til Kapitel H §§ a,b,c og d angivne bestemmelser er gældende.</p>
<p><i>Aftalegrundlaget – Kontraktparterne, Definitioner m.v.</i></p> <p>§ 2. Ved »aftalen« forstås kontraktparternes aftale om levering af serviceydelser samt alle kontraktbilag og tillæg m.v. til de nævnte dokumenter.</p>	<p>Kontrakten træder i kraft den 1. april 2023 og løber i 5 år.</p> <p>Teknik & Miljø har dog ret til at opsig kontrakten efter 3 år. Hvis Teknik & Miljø ønsker at gøre brug af denne adgang, skal dette skriftligt varsles til entreprenøren med 4 måneders varsel.</p> <p>I tilfælde af opsigelse, jf. ovenstående, betaler Teknik & Miljø et vederlag for opsigelsen, som i givet fald fremgår af entreprenørens tilbud.</p> <p>Kontrakten omfatter de i nærværende udbudsmateriale anførte opgaver.</p> <p>Opgaver, der er defineret som opgaver til tilstandskrav, er faste opgaver, som skal udføres. For de øvrige opgaver, der er defineret som opgaver til udførelseskrav, fastlægger Teknik & Miljø omfanget gennem bestillinger.</p> <p>Omfanget af opgaver kan variere i forhold til de i tilbudslisten anførte mængder.</p> <p>Teknik & Miljø kan overdrage udførelse af opgaver til anden entreprenør, hvis arbejderne naturligt er knyttet til andre opgaver, eksempelvis ved anlægsarbejder.</p> <p>Teknik & Miljø kan overdrage udførelsen af opgaver, der afregnes som regningsarbejde jf. Arbejdsbeskrivelsen til anden entreprenør eller udføre disse i eget regi.</p> <p>Teknik & Miljø kan lade aktiveringspersoner udføre mindre driftsopgaver til udførelseskrav, der ikke indgår som faste opgaver samt mindre anlægsopgaver. Ligeledes kan Teknik & Miljø udtage hele arbejdsområder fra entreprisekontrakten, og lade aktiveringspersoner udføre disse tilstandsopgaver.</p> <p>I Arbejdsbeskrivelsen er anført vilkår omkring ændringer i arbejdets omfang, herunder variationsprocenter for enheds-</p>

<p><i>Stk. 2.</i> Ved »serviceydelser« forstås tjenesteydelser generelt. <i>Stk. 3.</i> Ved »kontraktparter« forstås ordregiver og leverandør. <i>Stk. 4.</i> Ved »leverandør« forstås den, som påtager sig at udføre en bestemt opgave i henhold til aftalen, og ved »ordregiver« forstås den, der antager leverandøren til at udføre opgaven. <i>Stk. 5.</i> Alle angivne beløb er eksklusiv moms. <i>Stk. 6.</i> Aftalen er undergivet dansk ret.</p>	<p>prisers gyldighed. Angående ændringer i kontraktens omfang herudover henvises til ABSERVICE § 9.</p> <p>Umiddelbart inden kontraktperiodens start holdes overdragelsesforretning.</p> <p>Entreprenøren skal forinden overdragelsesforretningen besigtige de omfattede anlæg og kan ved overdragelsesforretningen gøre indsigelse vedr. disse anlæg, deres omfang og vedligeholdelsesstandard. På områder hvor der ikke er tale om åbenlyse afvigelser, kan entreprenøren dog gøre indsigelse op til 3 uger ind i kontraktperioden. For elementer, som ikke opfylder kvalitetskravene, kan der træffes aftale om opretning, om dispensation i en periode eller om ændring af kvalitetsniveauet.</p> <p>Ved overdragelsesforretningen behandles øvrige forhold vedrørende de anlæg, hvor drift og vedligeholdelse overgår til entreprenøren.</p> <p>Teknik & Miljø har myndighedsansvar for de omfattede opgaver og varetager myndighedsopgaverne.</p> <p>Entreprenøren er underkastet de pålæg og bestemmelser, som offentlige og andre myndigheder giver om arbejdet, herunder arbejdsmiljømæssige og trafikale forhold. For myndighedsforhold, der relateres direkte til entreprenørens udførelse af opgaven, er entreprenøren ansvarlig direkte overfor den pågældende myndighed.</p>
<p><i>Overdragelse af rettigheder m.v.</i></p> <p>§ 3. Kontraktparterne kan overdrage deres rettigheder i henhold til aftalen.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Overdrager leverandøren uforfaldne krav i henhold til aftalen, går transporter, som står i forbindelse med opgaveløsningen, forud for andre transporter.</p> <p><i>Stk. 3.</i> Uden den anden kontraktparts samtykke kan kontraktparterne ikke overføre deres forpligtelser til andre.</p> <p><i>Stk. 4.</i> Leverandøren kan overlade dele af opgavens praktiske udførelse til en underleverandør, medmindre ordregiveren har saglige grunde til at nægte dette. Ordregiveren skal i givet fald orienteres herom i rimelig tid forinden underleverandøren påbegynder udførelsen af sin opgave.</p>	<p>Hvis entreprenøren efter kontraktindgåelse ønsker at antage andre underentreprenører end de i kontrakten anførte, kan dette kun ske efter skriftlig godkendelse fra Teknik & Miljø. Teknik & Miljø har ret til at nægte godkendelse af ny underentreprenør.</p> <p>Entreprenøren kan dog uden godkendelse antage underentreprenører til assistance ved opgaver, hvor selve udførelsen primært varetages af entreprenøren selv eller af godkendt underentreprenør. Denne regel omfatter eksempelvis indlejning af maskiner og vognmænd. Det er en betingelse at alle underentreprenører opfylder kravene i dette udbudsmateriale.</p>

	<p>Entreprenøren hæfter for underentreprenørers ydelser efter denne kontrakt på samme måde som for egne forhold.</p>
<p><i>Samarbejdsorganisationer</i></p> <p>§ 4. Såfremt en af kontraktparterne ønsker det, nedsættes en følgegruppe til løbende dialog og opfølgning vedrørende aftalen. Følgegruppen skal i øvrigt behandle spørgsmål, som ikke har fundet deres afklaring i aftalen.</p>	<p>Samarbejdet mellem ordregiver og entreprenør er beskrevet i Samarbejdsformen. Angivelserne i Samarbejdsformen er en betingelse for samarbejdet.</p>
<p><i>Sikkerhedsstillelse.</i></p> <p>§ 5. Såfremt det kræves i udbudsmaterialet, stiller leverandøren sikkerhed for et beløb svarende til 10 % af den gennemsnitlige årlige kontraktsum. Sikkerheden skal opretholdes indtil 3 måneder efter kontraktperiodens udløb og nedskrives ikke i perioden.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Sikkerheden skal stilles senest 8 hverdage efter aftalens indgåelse i form af pengeinstitutgaranti eller kautionsforsikring eller på anden betryggende måde.</p> <p><i>Stk. 3.</i> Sikkerheden tjener til fyldestgørelse af alle krav, som ordregiveren har i anledning af aftaleforholdet, herunder krav vedrørende eventuelle ekstraarbejder og tilbagebetalinger.</p> <p><i>Stk. 4.</i> Hvis ordregiveren ønsker udbetaling i henhold til den stillede sikkerhed, skal dette samtidig meddeles leverandøren og garanten med nøje angivelse af arten og omfanget af den påståede misligholdelse samt størrelsen af det krævede beløb. Dette udbetales til ordregiveren inden 10 hverdage fra meddelelsens fremkomst, medmindre leverandøren forinden har indbragt spørgsmålet om udbetalingskravets berettigelse for Det Danske Voldgiftsinstitut, jf. § 33.</p>	<p>Entreprenøren skal stille sikkerhed for et beløb svarende til 10 % af den årlige kontraktsum. Sikkerheden nedskrives til 2 % ved afleveringen, medmindre Teknik & Miljø forinden skriftligt har fremsat krav om afhjælpning af mangler. I så fald nedskrives sikkerheden, når manglerne er afhjulpet og dokumentation herfor foreligger.</p> <p>Sikkerheden skal opretholdes indtil 1 år efter kontraktperiodens udløb.</p> <p>Teknik & Miljø kan endvidere inddrage sikkerhedsstillelsen eller en del heraf til at udbetale eventuelle tilgodehavender, som entreprenørens medarbejdere, der beskæftiges under denne kontrakt, måtte have hos entreprenøren ved kontraktperiodens udløb eller ved kontraktens ophævelse. Ved ophævelse af kontrakten i henhold til ABSERVICE § 29, stk. 1, skal hele sikkerhedsstillelsen udbetales til Teknik & Miljø.</p>
<p><i>Forsikring</i></p> <p>§ 6. Leverandøren er forpligtet til at være dækket af sædvanlige forsikringer, herunder erhvervsansvarsforsikring. Ordregiveren kan forlange dokumentation herfor.</p>	<p>Entreprenøren er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler for enhver skade der opstår i forbindelse med arbejdets udførelse eller som følge af dette. Entreprenøren er i disse tilfælde pligtig at holde Holstebro Kommune skadesløs, herunder for sagsomkostninger, dersom kommunen ved retssag eller på anden måde måtte blive indblandet i sagen.</p> <p>Entreprenøren bærer det fulde ansvar for direkte og indirekte skader, som entreprenøren måtte påføre Holstebro Kommunes anlæg med tilhørende udstyr og inventar.</p> <p>Entreprenøren forpligtiges til at være dækket af sædvanlige forsikringer, herunder erhvervsansvarsforsikring. Entreprenørens forsikring skal dække entreprenøren og dennes underentreprenør, og skal omfatte hæftelsesansvar såfremt der anvendes underentreprenør.</p> <p>Entreprenørens erhvervsansvarsforsikring skal dække op til</p>

<p><i>Stk. 2. Betjener leverandøren sig af underleverandører, jf. herved § 3, stk. 4, er leverandøren forpligtet til at sørge for, at underleverandørerne på samme måde opfylder de i stk. 1 nævnte krav om forsikringsdækning. Ordregiveren kan ligeledes forlange dokumentation herfor.</i></p>	<p>15.000.000 kr. ved personskade og 10.000.000 kr. ved tingskade pr. forsikringsbegivenhed, idet kontraktavers ansvar dog ikke er begrænset hertil. Entreprenøren skal varetage al sagsbehandling angående skadesanmeldelse m.v.</p> <p>Alle selvrisci i forbindelse med skader anmeldt på tings-, ansvars- og entrepriseforsikring afholdes af entreprenøren.</p> <p>Forsikring skal være påtegnet, således at denne også dækker skader på ting, som entreprenøren har i sin varetægt, under bearbejdning eller behandling samt skade som følge af brug af motorredskaber/motorkøretøjer, der ikke er registreringspligtige og dermed ikke er dækket af en lovpligtig ansvarsforsikring. Forsikringen skal dække skader opstået under og efter arbejdets udførsel.</p> <p>Dokumentation (evt. certifikat) for forsikringer skal fremsendes til Teknik & Miljø årligt, inden 1. april, første gang inden 1. april 2015. Teknik og Miljø kan til enhver tid forlange dokumentation for forsikringen og forsikringspræmiens betaling.</p>
<p>B. Leveringen - ydelsen, ændringer i kontraktperioden, kontrol, tidsfrister m.v.</p>	
<p><i>Ydelsen og ændringer i kontraktperioden</i></p> <p>§ 7. Opgaven skal udføres i overensstemmelse med aftalen. I det omfang aftalen ikke giver tilstrækkelig vejledning, skal opgaven udføres fagmæssigt korrekt.</p>	<p>Entreprenøren skal selv stille med fornødent materiel, lokaler, garager og pladsarealer mv. til arbejdernes udførelse.</p> <p>Med henvisning til bestemmelserne i ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter ønsker bygherren at sikre, at total-/hoved-/fagentreprenør og eventuelle underentreprenører tilsikrer arbejdere løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til en gældende kollektiv overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art indenfor vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres. Betingelser er nærmere angivet i bilag 4.</p> <p><u>Materialer</u></p> <p>Som hovedregel skal entreprenøren levere de materialer, der skal anvendes ved opgavernes udførelse. Udgiften hertil skal være indregnet i de respektive priser.</p> <p>Hvis Teknik & Miljø leverer materialer til opgaven, vil dette fremgå af Arbejdsbeskrivelserne.</p> <p>For varer og materialer, som ikke indgår som en del af en arbejdsproces, (eks. bænke, busskure, legepladsinventar, planter, skilte o.l.) forbeholder Teknik & Miljø sig retten til at levere disse som bygherreleverance, uanset om det fremgår direkte af Arbejdsbeskrivelsen.</p> <p>Materialer, der leveres af Teknik & Miljø, skal rekvireres hos Teknik & Miljø senest 2 uger inden de ønskes overdraget.</p>

	<p>Teknik & Miljøs lager til brug for entreprisen, fx af sten, fliser, affaldsstativer og skilte skal opbevares af entreprenøren, udskilt fra entreprenørens øvrige lager. Dette lager skal forefindes inden for Holstebro Kommune.</p> <p>Der skal stilles 4000 m² til rådighed, hvoraf 1000 m² skal være "kold hal" inden for en afstand af 20 km fra Holstebro centrum.</p> <p>Entreprenøren skal udfærdige og løbende ajourføre en liste der viser Teknik & Miljøs lagerbeholdning, samt levere materialerne til eventuel ny entreprenør indenfor Holstebros kommunegrænse ved kontraktens udløb. Entreprenøren skal ved entrepriseperiodens opstart afhente Teknik & Miljøs materiel hos den afgående entreprenør.</p> <p>Entreprenøren skal ved modtagelsen af materialer, herunder varer der er leveret af Teknik & Miljø, sikre sig, at de overdragede materialer er i den forudsatte stand og udførelse, uden synlige fejl eller mangler, og skal ved overdragelsen kvittere for modtagelsen.</p> <p>Ved afslutning af arbejdet skal entreprenøren oplægge det tiloversblevne af de materialer, som Teknik & Miljø har leveret, i eget depot. Teknik & Miljøs materialer skal opbevares udskilt fra entreprenørens andet materialer.</p> <p>Arbejdet skal udføres i overensstemmelse med kontrakten, fagmæssigt korrekt og i overensstemmelse med Teknik & Miljøs eventuelle anvisninger. Arbejdet skal udføres i overensstemmelse med gældende miljø-, arbejdsmiljø-, sundheds- og sikkerhedsforskrifter.</p> <p>Entreprenøren skal præstere alle fornødne bydelser til arbejdets færdiggørelse, herunder oprydning, fjernelse af affald og overskydende materialer og rengøring.</p> <p>Finder entreprenøren at opgaven ikke kan gennemføres i overensstemmelse med den indgåede aftale, skal entreprenøren snarest muligt underrette Teknik & Miljø herom. Tilsvarende gælder, hvis entreprenøren konstaterer fejl eller uklarheder i kontraktgrundlaget.</p> <p>Hvis entreprenøren konstaterer at de i kontraktgrundlaget anførte mængder ikke er korrekte, skal han snarest muligt underrette Teknik & Miljø herom.</p> <p>Entreprenøren skal snarest muligt underrette Teknik & Miljø, hvis der opstår forhold, som hindrer arbejdets udførelse eller gør det nærliggende, at Teknik & Miljø påføres ulempe eller tab, herunder pådrager sig ansvar over for tredjemand. Hvis der ikke er tid til at indhente Teknik & Miljøs anvisninger, skal entreprenøren bedst muligt træffe foranstaltninger for at undgå, at Teknik & Miljø lider tab. Der træffes efterfølgende aftale om betaling for entreprenørens merydelser i forbindelse hermed.</p> <p>Teknik & Miljø stiller ikke særlige krav til arbejdsmiljøet udover gældende regler, dog gøres opmærksom på følgende regler:</p> <ul style="list-style-type: none">• Regler for afmærkning af vejarbejder• Regler for bekæmpelse af muldvarpe• Regler for sprøjtning mod ukrudt
--	---

<p><i>Stk. 2.</i> Opgaven skal udføres i overensstemmelse med gældende miljø-, arbejdsmiljø-, sundheds- og sikkerhedsforskrifter. Ordregiveren skal oplyse om alle forhold af relevans herfor, som denne er bekendt med.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Regler for varmt arbejde <p>Teknik & Miljø stiller krav om, at personale ved arbejde på sti- og vejarealer tydeligt og synligt skal anvende Klasse 3 arbejdsbeklædning.</p> <p>Derudover baseres opgaveudførelsen på de miljøsyn ved opgaveudførelsen der er anført i udbudsmaterialet, og hensyn herudover, som entreprenøren har anført i sit tilbud.</p> <p>Entreprenøren skal kontrollere, at disse krav opfyldes og skal på anmodning kunne dokumentere dette.</p> <p>Fortegnelser over arbejdssteder og mængdeangivelser foreligger i udbudsmaterialet.</p> <p>Bekendtgørelse nr. 1994 af 09. december 2020, om pligter efter lov om arbejdsmiljø i forbindelse med udbud af tjenesteydelser med senere ændringer om pligter efter lov om arbejdsmiljø i forbindelse med udbud af tjenesteydelser” er gældende for entreprisen.</p> <p>Der er i beskrivelsen ikke forudsat anvendt arbejdsmetoder, arbejdsprocesser og arbejdsgange, der ikke er i overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen. Det forudsættes, at tilbudsgiver ud fra et almindeligt kendskab til de omfattede driftsopgaver har viden om særlige, væsentlige arbejdsmiljøforhold, der er forbundet med tjenesteydelsens udførelse og det regelgrundlag, som gælder herfor.</p>
<p>§ 8. Ordregiveren udarbejder i samarbejde med leverandøren en plan for levering af serviceydelsen, herunder tidsfrister for leveringen.</p>	<p>Entreprisen skal påbegyndes den 1. april 2023. Fra og med denne dag har entreprenøren ansvaret for udførelse af alle opgaver til tilstandskrav.</p> <p>Tidsfrister for delopgavernes udførelse er anført i Arbejdsbeskrivelserne under de enkelte delopgaver. Tidsfrister i forbindelse med kvalitetsstyring og entreprisens gennemførelse i øvrigt, fremgår af nærværende Betingelser og af Samarbejdsform. Entreprenøren er forpligtet til at overholde alle anførte tidsfrister.</p> <p>Anser entreprenøren sig berettiget til forlængelse af en tidsfrist af årsager, han ikke selv er herre over, skal han straks kontakte Teknik & Miljø for eventuel aftale om tidsfristforlængelse.</p> <p>For ændringer i arbejdets art og omfang, som kræves af Teknik & Miljø, træffes aftale om tidsfrist.</p> <p>Konsekvenser ved manglende opfyldelse af disse tidsfrister fremgår af Samarbejdsform pkt. 8.</p>
<p>§ 9. Ordregiveren kan inden for den aftalte kontraktperiode forlange ændringer i den aftalte serviceydelses art, omfang og leveringstidspunkt, når ændringen og de fravigelser fra kontrakten, som ændringen nødvendiggør, har naturlig sammenhæng med de aftalte serviceydelser. Begge kontraktparter kan forlange ændringer i den aftalte serviceydel-</p>	<p>For alle opgaver kan variationer omfatte såvel mængdemæssige variationer inden for de omfattede områder ved udbetalingsstidspunktet som inddragelse af andre arealer.</p>

<p>ses art, omfang og leveringstidspunkt, når det følger af nye lovkrav eller ændret offentlig regulering.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Leverandøren skal have lejlighed til at udtale sig om ønskede ændringer efter stk. 1, 1. pkt., og de fravigelser fra kontrakten, som ændringen nødvendiggør, inden krav herom fremsættes. Ændringer skal ske inden for rimelig frist fra fremsættelsen af kravet. Ændringer som følge af nye lovkrav eller ændret offentlig regulering skal dog ske i overensstemmelse med eventuelle frister i den pågældende lov eller offentlige regulering.</p> <p><i>Stk. 3.</i> Dersom ordregiveren kan kræve ændringer i medfør af stk. 1, har leverandøren pligt til på forlangende at udføre de ønskede ændringer, hvis det kan ske uden væsentlig ulempe for leverandøren.</p> <p><i>Stk. 4.</i> Såfremt ordregiveren kræver ændringer i medfør af stk. 1, har leverandøren ret til at levere de ændrede serviceydelser, medmindre ordregiveren påviser særlige forhold, der begrundes, at Ordregiveren lader andre levere de ændrede serviceydelser.</p> <p><i>Stk. 5.</i> Vedrører ændringen mængden af serviceydelser, hvorom der gælder enhedspriser, reguleres den aftalte betaling i overensstemmelse hermed.</p> <p>Regulering efter enhedspriser skal dog kun ske inden for +/- 10 % af den oprindelige kontraktsum, jf. herved stk. 6 og stk. 7.</p> <p><i>Stk. 6.</i> Bevirker en ændring efter stk. 1 en forøgelse af leverandørens udgifter reguleres betalingen. Såfremt leverandøren skal levere flere eller andre serviceydelser end oprindeligt aftalt, leveres serviceydelserne i mangel af anden aftale som regningsarbejde, i det omfang regulering ikke skal ske efter enhedspriser, jf. stk. 5.</p> <p><i>Stk. 7.</i> Bevirker ændringen efter stk. 1 en formindskelse af leverandørens udgifter reguleres betalingen. Såfremt leverandøren skal levere færre serviceydelser, skal leverandøren alene godskrive ordregiveren de udgifter, som herved spares eller burde være sparet, i det omfang regulering ikke skal ske efter enhedspriser, jf. stk. 5.</p>	<p>Bestemmelsen om regulering efter enhedspriser ændres til ± 20 % af den oprindelige årlige kontraktsum og ubegrænset i forhold til de enkelte delposter. Denne pristalsreguleres.</p> <p>Aftale om ændringer i arbejdet i forhold til kontraktgrundlaget skal være indgået skriftligt inden arbejdet påbegyndes. Rummer tilbudslisten ikke relevante enhedspriser, hvorefter ændringer i arbejdet kan afregnes, kan Holstebro Kommune forlange mindre arbejder i tilslutning til entreprisen udført som regningsarbejde. Ved regningsarbejde afregnes efter medgåede timer og de i tilbudslisten afgivne timepriser for mandskab og materiel, også for anvendelse af underentreprenører, medmindre andet er aftalt. For regningsarbejder, skal entreprenøren, såfremt Holstebro Kommune finder det nødvendigt, udarbejde et overslag eller et tilbud inden arbejdets iværksættelse.</p>
<p>§ 10. Begge kontraktparter kan forlange ændringer i den aftalte serviceydelses pris, når nye lovkrav eller ændret offentlig regulering bevirker en fordyrelse eller billiggørelse af leveringen af serviceydelsen.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Ændringer efter stk. 1 får virkning fra det tidspunkt, hvor de nye lovkrav eller den ændrede offentlige regulering konkret fordyrer eller billiggør leveringen af serviceydelsen.</p>	
<p><i>Kontrol</i></p> <p>§ 11. Ordregiveren kan føre kontrol med leverandørens opfyldelse af aftalen. I det omfang det ikke er fastlagt i udbudsmaterialet, fastsætter ordregiveren og</p>	<p>Kvalitetskontrol gennemføres efter de i "Samarbejdsform" fastlagte bestemmelser.</p>

<p>leverandøren i forening de nærmere vilkår for kontrollen. Stk. 2. Kontrol fra ordregiverens side fritager ikke leverandøren fra selv at føre kontrol og sørge for rigtig opfyldelse af aftalen. Stk. 3. Leverandøren skal løbende give ordregiver oplysninger om alle relevante forhold om overholdelse af gældende miljø-, arbejdsmiljø-, sundheds- og sikkerhedsforskrifter, som leverandøren bliver bekendt med. Ordregiver kan stille krav til detaljeringsgrad og dokumentation af oplysninger.</p>	
<p>C. Forvaltningsmæssige bestemmelser</p>	
<p><i>Videregivelse af oplysninger</i></p> <p>§ 12. Den private leverandør skal på anmodning fra den ordregivende offentlige myndighed videregive enhver oplysning til myndigheden, som leverandøren har fået kendskab til i forbindelse med udførelsen af opgaven for den ordregivende offentlige myndighed, og som myndigheden finder er nødvendig for, at myndigheden kan varetage sine offentligretlige forpligtelser. Stk. 2. Den private leverandør skal videregive de ønskede oplysninger snarest efter, at den ordregivende offentlige myndighed har anmodet herom. Den Ordregivende offentlige myndighed kan fastsætte en frist for den private leverandørs videregivelse af oplysninger, såfremt det er nødvendigt, at myndigheden med henblik på opfyldelse af myndighedens offentligretlige forpligtelser har rådighed over oplysningerne på et bestemt tidspunkt. Fristen skal fastsættes under fornøden hensyntagen til omfanget af de ønskede oplysninger.</p>	
<p><i>Videresendelse af klager</i></p> <p>§ 13. Den private leverandør skal til den ordregivende offentlige myndighed videresende klager over leverandørens varetagelse af den pågældende opgave, såfremt klagen indebærer, at der skal træffes en forvaltningsafgørelse Stk. 2. Den private leverandør skal videregive de klager, der er omfattet af stk. 1, snarest efter, at den private leverandør har modtaget eller på anden måde fået kendskab til klagen.</p>	
<p>D. Betaling, Prisregulering og bonus</p>	
<p><i>Betaling</i></p> <p>§ 14. Betaling skal ske inden udløb af den aftalte betalingsfrist.</p>	<p>Regninger for udført arbejde skal fremsendes til Holstebro Kommune inden 30 dage fra arbejdets udførsel. Holstebro Kommune skal senest 30 arbejdsdage fra modtagelsen af anmodningen betale det beløb, der er ydet kontraktmæssigt arbejde og materialer for.</p> <p>For drifts-, pleje- og vedligeholdelsesarbejder til tilstandskrav sker betalingen efter fremsendt faktura månedsvis bagud efter nedenstående betalingsplan, uanset om arbejdets fordeling på året afviger fra det anførte.</p> <p>Opgaver til udførelseskrav, der rekvireres af institutioner og skoler, eller øvrige kommunale enheder, skal faktureres direkte til den pågældende bestiller, og afregnes med de i tilbudslisten angivne enhedspriser.</p> <p>For græsarealer til tilstandskrav betales 1/7 af tilbudssum-</p>

<p>Stk. 2. En aftalt betalingsfrist kan tidligst regnes fra det tidspunkt, hvor ydelsen faktisk leveres.</p> <p>Stk. 3. Hvis ordregiver er uenig med leverandøren om betalings størrelse eller forfaldstid skal ordregiver uden ugrundet ophold gøre indsigelse herom, idet indsigelsen ellers fortabes. Den uomstridte del af kravet skal betales uanset indsigelse.</p> <p>Stk. 4. Hvis der mellem kontraktparterne er uenighed om betalingen, herunder om ordregivers adgang til at holde betalinger tilbage eller foretage modregning i leverandørens betalingskrav, finder reglerne i § 33 anvendelse, hvis en kontraktpart begærer det.</p>	<p>men for hver af månederne april, maj, juni, juli, august, september og oktober.</p> <p>For øvrige elementer på tilstandskrav betales med 1/10 for hver af månederne marts, april, maj, juni, juli, august, september og oktober, og med 1/20 for hver af månederne november, december, januar og februar.</p> <p>Entreprenøren skal benytte elektronisk fakturering efter Teknik & Miljøs anvisninger til EAN nr. 5798004622629.</p>
<p><i>Generel prisreguleringsbestemmelser</i></p> <p>§ 15. Medmindre andet fastsættes i udbudsmaterialet reguleres prisen i kontraktperioden én gang årligt med det af Danmarks Statistik offentliggjorte indeks, som i sin opbygning bedst muligt svarer til opgaven.</p>	<p>De i tilbuddet angivne priser er gældende i kontraktperioden.</p> <p>Priserne reguleres 1 gang årligt pr. 1. april på baggrund af Danmarks Statistik – BYG52: Byggeomkostningsindeks for boliger efter hovedindeks, delindeks og art.</p> <p>Ved regulering pr. 1. april 2024 reguleres i forhold til ændring af indeks i 2023</p> <p>Alle enhedspriser reguleres med samme procentvise regulering.</p>
<p><i>Bonus</i></p> <p>§ 16. Ordregiveren udbetaler bonus til leverandøren, såfremt der er truffet særlig aftale herom.</p>	<p>Bestemmelser om bonus fremgår af Samarbejdsform pkt. 8 henholdsvis pkt. 7.</p>
<p>E. Misligholdelse – beføjelser</p>	
<p><i>Misligholdelse</i></p> <p>§ 17. Er serviceydelsen ikke udført i overensstemmelse med § 7, uden at dette skyldes ordregiverens forhold, eller forhold i øvrigt som ordregiveren bærer risikoen for, foreligger der misligholdelse.</p> <p>Stk. 2. Der foreligger også misligholdelse, hvis serviceydelsen ikke lever op til ordregiverens berettigede krav ifølge § 9, eller hvis leverandøren ikke opfylder andre krav, som ifølge aftalen stilles i forbindelse med levering af serviceydelsen, eller som følger af aftalen i øvrigt.</p>	<p>Bestemmelser om misligholdelse suppleres med de i ”Betingelser pkt. 2” anførte kriterier.</p>
<p>§ 18. Er der i aftalen fastsat tidsfrister for leverandørens udførelse af arbejdet eller dele heraf, og leveres serviceydelsen eller delydelsen ikke i rette tid, uden at dette skyldes ordregiverens forhold, eller forhold i øvrigt</p>	<p>Bestemmelser om misligholdelse suppleres med de i ”Betingelser pkt. 2” anførte kriterier.</p>

<p>som ordregiveren bærer risikoen for, foreligger der ligeledes misligholdelse. <i>Stk. 2.</i> Betaler ordregiveren ikke i rette tid, eller undlader ordregiveren at opfylde sin forpligtelse til at medvirke til, at leverandøren kan levere rigtig ydelse, foreligger der tilsvarende misligholdelse fra ordregiverens side.</p>	
<p>§ 19. En kontraktpart, som må indse, at der er risiko for misligholdelse, har pligt til uden ugrundet ophold at give den anden kontraktpart begrundet meddelelse herom.</p>	<p>Bestemmelser om misligholdelse suppleres med de i ”Betingelser pkt. 2” anførte kriterier.</p>
<p><i>Force Majeure</i></p> <p>§ 20. Ingen kontraktpart er erstatningsansvarlig for forhold, som ligger uden for kontraktpartens kontrol, og som kontraktparten ikke ved aftalens indgåelse burde have taget i betragtning. <i>Stk. 2.</i> Kontraktpartens adgang til at kræve bod, jf. § 26, bortfalder ligeledes i de i stk. 1 nævnte tilfælde. <i>Stk. 3.</i> Forhold, som forhindrer en underleverandør, som leverandøren efter kontraktindgåelsen overlader opgaver til efter § 3, stk. 4, i at opfylde sin aftale med leverandøren, kan leverandøren kun påberåbe sig som force majeure over for ordregiveren, i det omfang samme forhold ville have forhindret leverandøren i at levere serviceydelsen, dersom denne havde valgt en anden underleverandør eller havde valgt ikke at betjene sig af underleverandører. <i>Stk. 4.</i> Force majeure kan højst gøres gældende, så længe som force majeure-situationen varer. <i>Stk. 5.</i> Betalinger knyttet til leveringer, der forsinkes eller ikke leveres på grund af force majeure, udskydes eller bortfalder tilsvarende. <i>Stk. 6.</i> Såfremt en kontraktpart vil påberåbe sig force majeure, skal denne give skriftlig meddelelse herom til den anden kontraktpart uden ugrundet ophold, efter at force majeure-situationen er indtrådt.</p>	
<p><i>Reklamation og varsel</i></p> <p>§ 21. Vil en kontraktpart påberåbe sig en misligholdelse, skal denne give den anden kontraktpart meddelelse herom uden ugrundet ophold, efter at misligholdelsen er eller burde være opdaget. <i>Stk. 2.</i> Vil en kontraktpart hæve kontrakten eller kræve afhjælpning eller omlevering, skal denne uden ugrundet ophold, efter at misligholdelsen er eller burde være opdaget, give den anden kontraktpart meddelelse herom. Und lader kontraktparten dette, har parten fortabt sin ret til at hæve kontrakten eller til at kræve afhjælpning eller omlevering. Det samme gælder for ordregiverens ret til at kræve bod efter § 26. <i>Stk. 3.</i> Krav om forholdsmæssigt afslag eller erstatning skal opgøres og fremsættes uden ugrundet ophold efter meddelelse i henhold til stk. 1, idet retten ellers fortabes.</p>	<p>Vilkår omkring Holstebro Kommunes ret til at opkræve bod fremgår af Samarbejdsform pkt. 8 henholdsvis pkt. 7.</p>
<p>§ 22. En kontraktpart fortaber dog uanset § 21 ikke sin ret til at påberåbe sig misligholdelse, når den anden kontraktpart har handlet svigagtigt, eller når denne part har gjort sig</p>	

<p>skyldig i grove fejl og forsømmelser, og dette medfører betydelig skade for parten.</p>	
<p><i>Standsningsret</i></p> <p>§ 23. Hvis ordregiveren ikke har betalt i rette tid, kan leverandøren efter et varsel på 5 hverdage standse arbejdet. Standsningsretten ophører straks, når ordregiverens betaling erlægges.</p>	<p>Standsningsretten gælder efter et varsel på 10 hverdage efter fremsendt rykker for ubetalt regning.</p>
<p><i>Afhjælpning m.v.</i></p> <p>§ 24. Ordregiveren kan, hvor dette er praktisk muligt, kræve afhjælpning, efterlevering eller omlevering, medmindre det vil volde leverandøren uforholdsmæssig omkostning eller væsentlig ulempe.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Såfremt afhjælpning, efterlevering eller omlevering kan ske uden væsentlig forsinkelse og uden væsentlig gene for ordregiveren i øvrigt, har leverandøren ret til at foretage dette. Leverandøren skal straks efter modtagelse af reklamation give ordregiveren meddelelse, hvis leverandøren ønsker at udøve denne ret.</p> <p><i>Stk. 3.</i> Foranstaltninger efter stk. 1 og 2 skal ske uden ugrundet ophold, efter at kravet herom er fremsat.</p>	<p>Entreprenørens ansvar for mangler ved entreprisens udførelse, herunder anvendelse af et adfærdsregulerende bodssystem fremgår af Samarbejdsform, pkt. 8 henholdsvis pkt. 7.</p> <p>For følgende delopgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udskiftning eller omlægning af øvrige belægnings (fortove mv.) • Udskiftning af udstyr • Nyplantning • Sætning af nye brønde, • mv. <p>der udføres til udførelseskrav og som har karakter af anlægsarbejder, gælder følgende bestemmelser om mangler:</p> <p>Entreprenøren har i 1 år efter hver enkelt delopgaves afslutning pligt og ret til at afhjælpe mangler. En mangel foreligger, hvis arbejdet ikke er udført i overensstemmelse med aftalen, ikke er udført fagmæssigt korrekt eller hvis materialer ikke er som aftalt eller af sædvanlig god kvalitet eller ikke har den krævede holdbarhed.</p> <p>For opgaver, hvor der efter konstatering af mangler foretages udbedring inden for garantiperioden, forlænges garantiperioden med 1 år fra tidspunkt for udbedring.</p> <p>For udbedring af mangler, der konstateres efter kontraktperiodens udløb foretager Teknik & Miljø modregning i sikkerhedsstillelsen.</p>
<p><i>Forholdsmæssig afslag</i></p> <p>§ 25. I det omfang den leverede serviceydelse ikke er kontraktmæssig, jf. § 17, og dette har bevirket en værdiforringelse, som ikke er kompenseret ved afhjælpning, efter levering eller omlevering, efter § 24, er ordregiveren berettiget til at kræve et forholdsmæssigt afslag i den aftalte pris.</p>	
<p><i>Bod</i></p>	

<p>§ 26. Leverer leverandøren ikke serviceydelsen i overensstemmelse med aftalen, kan ordregiveren pålægge leverandøren en bod, såfremt og i det omfang der er truffet særlig aftale herom.</p>	<p>For entreprisen gælder det i Samarbejdsform pkt. 8 henholdsvis pkt. 7 anførte bodssystem.</p>
<p><i>Forældelse</i></p> <p>§ 27. Hvis tidligere forældelse ikke følger af andre regler ophører ethvert krav 5 år efter aftaleforholdets udløb, hvad enten dette sker til et i forvejen aftalt tidspunkt eller efter opsigelse eller ophævelse. Hvis en tidsbegrænset kontrakt forlænges, medfører dette ikke en tilsvarende forlængelse af 5-årsfristen for forhold, som knytter sig til den første kontrakts periode. Afbrydelse af fristen sker ved påkrav.</p> <p>Stk. 2. Har en kontraktpart handlet svigagtigt, eller har han gjort sig skyldig i grov uagtsomhed med betydelig skade for den anden kontraktpart til følge, gælder bestemmelsen i stk. 1 ikke.</p>	
<p><i>Erstatning</i></p> <p>§ 28. Hver kontraktpart er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler for manglende medvirken til rigtig opfyldelse af kontrakten.</p> <p>Leverandøren hæfter ikke for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab.</p> <p>Stk. 2. En aftalt bod er ikke til hinder for, at ordregiveren kan kræve erstatning for et eventuelt yderligere tab. Dette gælder dog ikke, såfremt bodens funktion er at træde i stedet for erstatning.</p>	<p>Entreprenøren er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler for enhver skade, der opstår i forbindelse med arbejdets udførelse eller som følge af dette.</p> <p>Eksempelvis person- og tingsskade, herunder skade på tredjemand eller dennes ejendom samt miljøskader.</p> <p>Entreprenøren er i disse tilfælde pligtig at holde Holstebro Kommune skadesløs, herunder for sagsomkostninger, dersom kommunen ved retssag eller på anden måde måtte blive indblandet i sagen.</p> <p>Entreprenøren bærer det fulde ansvar for direkte og indirekte skader, som entreprenøren måtte påføre Holstebro Kommunes bygninger og anlæg med tilhørende udstyr og inventar.</p> <p>Bod træder ikke i stedet for erstatning.</p>
<p><i>Ophævelse</i></p> <p>§ 29. Aftalen kan ophæves af ordregiveren, hvis der foreligger en væsentlig misligholdelse fra leverandørens side. I bedømmelsen af misligholdelsens væsentlighed indgår serviceydelsens beskaffenhed, misligholdelsens karakter, risiko for gentagelse, misligholdelsens betydning for ordregiveren, ordregiverens eventuelle offentligretlige forpligtelse til at sørge for serviceydelsen, ophævelsens betydning for leverandøren samt omstændighederne i øvrigt.</p> <p>Stk. 2. Der foreligger ikke væsentlig misligholdelse, så længe der kan ske afhjælpning, efterlevering eller omlevering efter § 24.</p> <p>Stk. 3. Aftalen kan ophæves af leverandøren, hvis ordregive-</p>	<p>Såfremt kontrakten bringes til ophør, uden væsentlig misligholdelse fra Teknik & Miljø, eller Teknik & Miljø ophæver kontrakten ved væsentlig misligholdelse fra entreprenør, har Teknik & Miljø ret til at inddrage hele eller dele af sikkerhedsstillelsen til dækning af meromkostninger i forbindelse med nyt udbud og eventuelle meromkostninger ved overdragelse af entreprisen til en anden entreprenør. Entreprenøren er i øvrigt ansvarlig for Teknik & Miljø's lidte tab i henhold til ABSERVICE § 28. I tilfælde af at Teknik & Miljø opsiges kontrakten efter 3 år, jf. § 2, stk. 1, betaler Teknik & Miljø udelukkende det eventuelle vederlag for opsigelse, der er anført i entreprenørens tilbud.</p>

<p>ren væsentligt misligholder sin forpligtelse til at medvirke til serviceydelsens rigtige levering eller sin betalingsforpligtelse. Leverandøren kan dog ikke hæve aftalen, hvis dennes interesser er tilstrækkeligt tilgodeset gennem adgangen til at standse arbejdet, jf. § 23.</p>	
<p><i>Virkning af ophævelse</i></p> <p>§ 30. Ved ophævelse af aftalen tilbagebetaler leverandøren eventuelt modtaget vederlag for endnu ikke udført levering og ordregiver betaler for eventuelt modtaget, men endnu ikke betalt levering.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Kontraktsparterne leverer så vidt muligt til rådighed stillede aktiver tilbage ved ophævelse af kontrakten.</p> <p><i>Stk. 3.</i> Hvor et leveringsophør efter en ophævelse vil være velfærdstruende for borgere, der er afhængige af serviceydelsen, kan ordregiveren uanset aftalens ophævelse kræve, at leverandøren i en overgangsperiode stiller ressourcer til rådighed for levering af serviceydelsen, indtil leveringen med rimeligt varsel kan overtages af ordregiveren eller en anden leverandør. Levering i overgangsperioden sker på samme vilkår som i den ophævede aftale, idet den leverandør, som hæver aftalen eller frem til ophævelsen har udøvet standsningsret, dog kan forlange forudbetaling for ydelserne.</p>	<p>”Rimeligt varsel” skal tidsmæssigt muliggøre gennemførelse af nyt udbud og indgåelse af kontrakt med anden leverandør.</p>
<p>F. Forpligtelser ved arbejdsgiverskift m.v.</p>	
<p>§ 31. Kontraktsparterne vedkender sig deres respektive lov- og overenskomstmæssige forpligtelser over for de medarbejdere, som berøres af overdragelsen.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Kontraktsparterne er pålagt en gensidig loyal oplysningspligt, bl.a. for at informationsforpligtelsen i § 5 i Lov om lønmodtagers retsstilling ved virksomhedsoverdragelser bliver opfyldt.</p> <p><i>Stk. 3.</i> Ordregiveren har pligt til i muligt omfang at oplyse leverandøren om de aktuelle og fremtidige forpligtelser overfor medarbejderne, der gælder i henhold til kollektive overenskomster og aftaler m.v., og som leverandøren skal respektere i henhold til lov om lønmodtagers retsstilling ved virksomhedsoverdragelse.</p> <p>Ordregiveren har tillige pligt til i muligt omfang at afgive oplysninger, der gør det muligt for leverandøren at vurdere, hvorvidt lov om lønmodtagers retsstilling ved virksomhedsoverdragelser finder anvendelse.</p>	<p>Den udbudte driftsentreprise er omfattet af lov om lønmodtagernes retsstilling ved virksomhedsoverdragelse, jf. bekendtgørelse nr. 710 af 20. august 2002, jf. EU-overførselsdirektivet (77/187 EØF).</p> <p>De medarbejdere der er omfattet af virksomhedsoverdragelse for så vidt angår entreprisen fremgår af Betingelser Bilag 3 Personale- og ansættelsesvilkår samt samlet lønsum for de omfattede medarbejdere på entreprisen fremgår af Betingelser bilag 3</p> <p>Entreprenøren er forpligtet til at tilbyde ansættelse til de i bilagene angivne medarbejdere, idet de ved overtagelsen udelukkende eller i væsentlig grad er beskæftiget med udførelsen af arbejdsopgaverne der udbydes. Der skal gøres opmærksom på at antallet af medarbejdere kan overstige det der kræves af opgaven. Det skyldes at medarbejdere der tilbydes virksomhedsoverdragelse på nuværende tidspunkt er beskæftiget med mindst 50% af deres tid på opgaven.</p> <p>Entreprenøren indtræder i såvel rettigheder som forpligtelser over for disse medarbejdere i henhold til lov om lønmodtagers retsstilling ved virksomhedsoverdragelse.</p> <p>De løn- og øvrige ansættelsesvilkår, som entreprenøren skal yde de medarbejdere, der overdrages, skal indtil udløbet af den nuværende overenskomstperiode, mindst svare til de individuelle løn- og ansættelsesvilkår, der er fastsat i den gældende</p>

<p><i>Stk. 4.</i> I rimelig tid inden nærværende aftales ophør har leverandøren samme forpligtelse som ordregiveren efter stk. 3 til at oplyse ordregiveren om alle kollektive overenskomster og aftaler m.v. af relevans for ordregiveren eller en eventuel ny leverandør i forbindelse med overtagelse af medarbejdere.</p>	<p>overenskomst. De af medarbejderne optjente feriepenge følger hver enkelt ansat. Tilgodehavende feriepenge optjent ved den tidligere entreprenør, overgår derfor til den kommende entreprenør.</p> <p>På overtagelsesdagen kan antallet af medarbejdere, der skal overtages, være mindre, og den faglige fordeling af de medarbejdere, der overtages, kan være ændret.</p> <p>Med henblik på at gennemføre virksomhedsoverdragelsen med størst mulig hensyntagen til medarbejderne skal den tilbudsgiver, der opnår kontrakt, snarest mulig i samarbejde med Teknik & Miljø og de to nuværende entreprenører udarbejde retningslinjer for den praktiske gennemførelse af overdragelsen, herunder hvordan medarbejderne skal informeres i denne forbindelse.</p> <p>Entreprenøren skal senest 1 uge efter tildeling af entreprisen afholde et orienteringsmøde for det personale, der er tilbudt virksomhedsoverdragelse.</p> <p>Entreprenøren skal på anmodning og uden betaling aflevere alle af Teknik & Miljø ønskede oplysninger af relevans for genudbud, herunder oplysning om ansættelsesforhold og data for medarbejdere. På anmodning skal sådanne oplysninger gives indtil 9 måneder inden kontraktophør.</p> <p>Entreprenøren bærer ansvaret for at alle fornødne medarbejderoplysninger til brug for genudbud afgives, og at de afgivne oplysninger er korrekte.</p>
<p>G. Tvister</p> <p><i>Syn og skøn</i></p> <p>§ 32. Hvis der i tilfælde af uoverensstemmelser mellem kontraktparterne eller for at sikre bevisets stilling ønskes syn og skøn, fremsættes begæring herom til Det Danske Voldgiftsinstitut. Hver kontraktpart kan ensidigt begære syn og skøn.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Begæringen skal ved fremsættelsen være ledsaget af oplysning om, hvilke kontraktparter sagen vedrører, samt disse kontraktparter adresse og telefonnummer, en skriftlig fremstilling, hvori gives en kort redegørelse for sagen, og som indeholder de spørgsmål, som skønsmanden skal besvare (skønstemaet), de dokumenter, der er af betydning for sagen, og eventuel angivelse af de ønskede tekniske kvalifikationer hos skønsmanden.</p> <p><i>Stk. 3.</i> Der udmeldes i almindelighed én skønsmand. Hvis Voldgiftsinstituttet finder, at der er anledning dertil, kan der udmeldes to, eller under ganske ærlige omstændigheder flere skønsmande. Der skal ved afgørelsen heraf tages hensyn til kontraktparternes ønske.</p> <p><i>Stk. 4.</i> Nyt syn og skøn ved anden skønsmand kan kun finde sted, hvis Voldgiftsinstituttet finder, at der er anledning dertil. Hvis begæring om voldgiftsbehandling af tvisten er indgivet, jf. § 34, tager Voldgiftsretten stilling til frem satte begæringer om supplerende syn og skøn eller nyt syn og skøn ved samme eller anden skønsmand.</p>	<p>Tvistigheder mellem Ordregiver og Leverandøren, samt tvistigheder mellem Leverandøren og Underleverandører imellem berettiger ikke til at standse eller forsinke arbejdet.</p> <p>Der henvises i øvrigt til Samarbejdsform. Pkt. 10</p>

<p><i>Stk. 5.</i> Den eller de, der har fremsat begæring om skønsforretningen, hæfter for udgifterne herved, herunder skønsmandens honorar, der fastsættes af Voldgiftsinstituttet. Hvis tvisten eller en del deraf indbringes for Voldgiftsretten, tages udgiften og dens nødvendighed i betragtning ved fastsættelsen af sagsomkostninger. Voldgiftsretten fastsætter i så fald skønsmandens honorar.</p> <p><i>Stk. 6.</i> Når nærværende almindelige betingelser gælder i forholdet mellem ordregiver og leverandør, gælder bestemmelserne i stk. 1-5 også i det indbyrdes forhold mellem flere »parallelle« leverandører.</p> <p><i>Stk. 7.</i> For syn og skøn gælder de regler, som er fastsat af Det Danske Voldgiftsinstitut.</p>	
<p><i>Sagkyndig beslutning om stillet sikkerhed m.v.</i></p> <p>§ 33. På en kontraktsparts begæring kan Det Danske Voldgiftsinstitut udpege en sagkyndig til at træffe beslutning om udbetaling af stillet sikkerhed, jf. § 5, stk. 4, og om betalingen, herunder om berettigelsen af at holde betalinger tilbage eller foretage modregning, i tilfælde af uenighed som nævnt i § 14, stk. 4.</p> <p>Stk. 2. Det Danske Voldgiftsinstitut kan efter sagens karakter bestemme, at beslutningen skal træffes af flere sagkyndige.</p> <p>Stk.3. Begæringen skal indeholde de oplysninger m.v. som fremgår af § 32, stk. 2. Kopi af begæringen fremsendes samtidig til leverandøren.</p> <p>Stk. 4. Det Danske Voldgiftsinstitut fastsætter en kort frist for leverandøren til at afgive et indlæg. Den sagkyndige kan - hvor der er særlig anledning dertil - give kontraktparterne adgang til at fremkomme med yderligere et indlæg inden udløbet af en kort frist, som den sagkyndige fastsætter. Efter udløbet af fristen træffer den sagkyndige snarest muligt og normalt inden 15 hverdage beslutning om, i hvilket omfang udbetalingskravet skønnes begrundet, og hvem der skal betale udgifterne, herunder den sagkyndiges honorar. Voldgiftsinstituttet fastsætter størrelsen af honoraret.</p> <p>Stk. 5. Beløb, der omfattes af beslutning om udbetaling af stillet sikkerhed, skal udbetales senest 3 hverdage efter, at kontraktparterne og garanten har fået skriftlig meddelelse om beslutningen.</p> <p>Stk. 6. Stk. 1 - 5 fratager ikke en kontraktpart muligheden for at indbringe tvisten for voldgiftsretten, jf. § 34.</p>	
<p><i>Voldgift</i></p> <p>§ 34. Enhver tvist mellem kontraktparterne, som måtte opstå i forbindelse med nærværende kontraktforhold, herunder om erstatning for skadegørende handling i forbindelse med serviceydelsens levering, afgøres ved voldgift efter Det Danske Voldgiftsinstituts regler. Voldgiftsrettens afgørelser er endelige.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Hver kontraktpart udpeger en voldgiftsmand, medens voldgiftsrettens formand udnævnes af Det Danske Vold-</p>	

<p>giftsinstitut. Såfremt en kontraktpart ikke inden udløbet af den ifølge Voldgiftsinstitutts regler gældende frist har udpeget en voldgiftsmand, udnævnes også denne af Instituttet.</p> <p><i>Stk. 3.</i> Hvis en kontraktpart begærer det, suppleres voldgiftsretten med yderligere 2 partsudpegede medlemmer. De dermed forbundne merudgifter fordeles i forbindelse med voldgiftsrettens afgørelse af spørgsmålet om sagsomkostninger.</p> <p>Det kan bestemmes, at de udgifter, der er en følge af rettens supplerings, skal udredes af den kontraktpart, der har rejst krav herom, når voldgiftsretten skønner, at det ikke var tilstrækkeligt begrundet at fremsætte kravet.</p> <p><i>Stk. 4.</i> Når nærværende almindelige betingelser gælder i forholdet mellem ordregiveren og flere forskellige leverandører, gælder bestemmelserne i stk. 1-3 også i det indbyrdes forhold mellem de pågældende leverandører.</p>	
<p>H. Tillægsbestemmelser til ABSERVICE</p>	
<p><i>Privat bistand ved varetagelse af sagsoplysning eller anden forberedelse af sager</i></p> <p>§ a. Den private leverandør, der efter aftale med en offentlig myndighed varetager sagsoplysning eller anden sagsforberedelse til brug for myndighedens afgørelse af forvaltnings-sager, skal videregive enhver oplysning, som den private leverandør i den forbindelse har indhentet eller modtaget, og som er af betydning for myndighedens afgørelse af sagen.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Såfremt den private leverandør mundtligt modtager oplysninger vedrørende sagens faktiske omstændigheder, der er af betydning for sagens afgørelse, eller på anden måde bliver bekendt med sådanne oplysninger, skal leverandøren gøre notat om indholdet af oplysningerne. Dette gælder dog ikke, såfremt oplysningerne i øvrigt fremgår af sagens dokumenter.</p>	
<p><i>Saglighed m.v. i opgavevaretagelsen</i></p> <p>§ b. Den private leverandør har pligt til ved levering af ydelsen at overholde de almindelige forvaltningsretlige retsgrundsætninger, der gælder for offentlige myndigheder, herunder retsgrundsætningerne om saglighed og lighed i forvaltningen.</p>	
<p><i>Inhabilitet</i></p> <p>§ c. Leverandøren har pligt til at sikre, at ingen, der er inhabil i forhold til varetagelsen af den overdragne opgave eller dele heraf, deltager i varetagelsen af opgaven eller de dele af opgaven, den pågældende er inhabil i forhold til, jf. herved især forvaltningslovens §§ 3-6.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Leverandøren skal snarest underrette myndigheden, såfremt der foreligger forhold, som vil være egnede til at begrunde, at leverandøren eller en anden, som for leverandøren deltager i varetagelsen af den overdragne opgave eller en del heraf, er inhabil i forhold til den pågældende opgave eller dele heraf.</p>	
<p><i>Tavshedspligt</i></p>	

<p>§ d. Leverandøren og dennes medarbejdere er undergivet tavshedspligt efter straffelovens § 152a, jfr. § 152.</p>	
<p><i>Godtgørelse for ekstraordinære prisstigninger</i></p> <p>§ e. Der kan ydes leverandøren godtgørelse for ekstraordinære prisstigninger på et materiale, som i færdig form eller på sædvanlig måde indgår i arbejdet, eller på brændstof, der direkte benyttes til arbejdet.</p> <p>Stk. 2. Godtgørelse omfatter den prisstigning, der overstiger 10 % af prisen på tilbudsdagen. Til denne procentsats lægges 0,5 for hver hele måned, der er forløbet mellem tilbudsdagen og indkøbstidspunktet.</p> <p>Stk. 3. Det er en betingelse for at kunne opnå godtgørelse, at summen af de beregnede godtgørelsesbeløb for en periode udgør mindst 0,5 % af prisen for ydelsen i samme periode.</p>	

Erklæring om arbejdsmiljølovgivning m.v.

Erklæring om arbejdsmiljølovgivning m.v.

Det erklæres hermed, at der er taget hensyn til de forpligtelser, der gælder i henhold til bestemmelserne om beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt på det sted, hvor ydelsen skal præsteres.

Virksomhedens navn:	
Adresse:	
CVR.nr:	
Dato:	Virksomhedens/Ledelsens underskrift:

Adresse, kontaktpersoner og internetadresse for den relevante statslige tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om skatter

Officielt navn: Skat, Hovedcentret		
Adresse: Østbanegade 123		
By: København Ø	Postnummer: 2100	Land: Danmark
Kontaktperson (hvis kendt): Att.:	Telefon: + 45 72 22 18 18	
E-mail: skat@skat.dk	Fax: + 45 72 37 90 01	
Internetadresse (URL): www.skat.dk		

Adresse, kontaktpersoner og internetadresse for den relevante statslige tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om miljøbeskyttelse

Officielt navn: Miljøstyrelsen		
Adresse: Strandgade 29		
By: København K	Postnummer: 1401	Land: Danmark
Kontaktperson (hvis kendt): Att.:	Telefon: + 45 32 66 01 00	
E-mail: mst@mst.dk	Fax: + 45 32 66 04 79	
Internetadresse (URL): www.mst.dk		

Adresse, kontaktpersoner og internetadresse for den relevante statslige tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om beskyttelse på arbejdspladsen og arbejdsforhold i øvrigt

Officielt navn: Arbejdstilsynet		
Adresse: Landskronagade 33		
By: København Ø	Postnummer: 2100	Land: Danmark
Kontaktperson (hvis kendt): Att.:	Telefon: + 45 70 12 12 88	
E-mail: at@at.dk	Fax: + 45 70 12 12 89	
Internetadresse (URL): www.at.dk		

Tilbudsgivers tro- & love erklæring

1. Gæld til det offentlige

Ifølge Lov nr. 1093 af 21. december 1994 som ændret ved Lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 skal offentlige ordregivere der udbyder bygge- og anlægsarbejder samt indkøb af varer eller tjenesteydelser kræve, at enhver tilbudsgiver afgiver en erklæring på tro og love om, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige i form af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret. I forbindelse med afgivelse af tilbud på/indgåelse af aftalen:

.....erklærer undertegnede tilbudsgiver

1.	Virksomhedens navn:	
2.	Adresse:	
3.	Postnummer, by:	
4.	SE-nr.	

.....på tro og love at		Sæt kryds
5.	Virksomheden ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige	
6.	Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, men denne gæld er under 100.000 kr.	
7.	Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, som overstiger kr. 100.000 kr. Denne gæld specificeres i Felt 8 & 9	
8.	Kreditor nr. 1	
a.	Gæld til (navn og adresse på kreditor)	
b.	Gældens størrelse (inkl. påløbne renter og omkostninger):	Kr. <input type="text"/>
c.	Er der indgået aftale med kreditor om afvikling af gælden?	
d.	Overholdes denne afviklingsordning?	
9.	Kreditor nr. 2	
a.	Gæld til (navn og adresse på kreditor)	
b.	Gældens størrelse (inkl. påløbne renter og omkostninger):	Kr. <input type="text"/>
c.	Er der indgået aftale med kreditor om afvikling af gælden?	
d.	Overholdes denne afviklingsordning?	

Tilbudsgiver erklærer sig indforstået med, at Holstebro Kommune indhenter oplysninger om rigtigheden af de afgivne oplysninger i det fælleskommunale debtorsystem og det centrale fordringsregister. Undertegnede er bekendt med, at afgivelse af urigtige eller vildledende oplysninger om virksomhedens gældsforhold til det offentlige kan straffes med bøde efter § 3, stk. 1, medmindre højere straf er forskyldt efter anden lovgivning.

Undertegnede giver samtidig samtykke til, at Holstebro Kommune, i forbindelse med udbudsforretning, undersøger om der er ubetalt forfalden gæld til det offentlige. Tilbud kan ikke accepteres, såfremt denne erklæring ikke er afgivet af tilbudsgiver.

2. Udelukkelsesforhold

I henhold til direktiv 2014/24/EU af 26. februar 2014 opstilles følgende kriterier for kvalitativ udvælgelse.

Fra deltagelse i en udbudsprocedure skal udelukkes enhver leverandør, mod hvem der er afsagt en endelig dom, som den ordregivende myndighed har kendskab til, af en eller flere af følgende grunde:

- a) deltagelse i en kriminel organisation.
- b) bestikkelse.
- c) svig som omhandlet i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser.
- d) hvidvaskning af penge.

Fra deltagelse i en udbudsprocedure kan udelukkes enhver leverandør:

- a) hvis bo er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning.
- b) hvis bo er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning.
- c) som ved en retskraftig dom er dømt for et strafbart forhold, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed.
- d) som i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv har begået en alvorlig fejl, som de ordregivende myndigheder bevisligt har konstateret.
- e) som ikke har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af ydelser til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i det land, hvor den pågældende er etableret, eller i den ordregivende myndigheds land.
- f) som ikke har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter i henhold til lovgivningen i det land hvor den pågældende er etableret, eller i den ordregivende myndigheds land.
- g) som svigagtigt har fremsat urigtige erklæringer i forbindelse med meddelelse af oplysninger, som kan kræves i henhold til dette kapitel

3. Underskrift på tro- og love erklæring

Undertegnede erklærer herved:

- at have udfyldt ovenstående tro- og loveerklæring korrekt.
- at der i virksomheden er taget hensyn til de gældende forpligtelser vedrørende beskyttelse på arbejdspladsen og arbejdsforhold i øvrigt.
- ikke at være omfattet af ovennævnte udelukkelseskriterier jf. direktiv 2014/24/EU af 26. februar 2014.

	Undertegnede erklærer, at ovennævnte oplysninger er korrekte.
Dato	Underskrift

Såfremt virksomheden har ubetalt forfalden gæld over 100.000 kr., kan tilbud ikke accepteres, medmindre tilbudsgiveren stiller sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger 100.000 kr., eller hvis tilbudsgiver i rimelig tid inden tilbudstidspunktet har indgået aftale med inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning og denne ordning er overholdt.

Uanset gældens størrelse kan en tilbudsgiver udelukkes fra at deltage i en udbudsforretning under henvisning til, at vedkommende har ubetalt forfalden gæld til det offentlige.

Medarbejdere til virksomhedsoverdragelse

Alder	Ansintet	Jobtitel	Jobtype	Tilidsrep	Sikkerhedsrep	Timeløn	Timeruge	Overenskomst	Oplyselsesvarsel
53	40	GARTNER	Arb			188,90	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	6 måneder
57	30	Mekaniker	Arb			198,40	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	6 måneder
50	12	Specialarbejder	Arb			189,30	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
40	9	Gartnermedhjælper/Fleksjob	Arb			139,65	11,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
54	10	Specialarbejder	Arb			173,80	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
63	36	Specialarbejder	Arb			170,90	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	5 måneder
44	11	Specialarbejder	Arb			163,15	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
44	20	Anlæggartner	Arb			197,15	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
56	25	GARTNER	Arb			188,90	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	5 måneder
67	19	Specialarbejder/Teamk	Arb			189,40	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
32	12	Anlæggartner	Arb			185,80	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
59	12	Specialarbejder	Arb			182,40	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
44	12	Specialarbejder	Arb			199,40	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
59	14	Specialarbejder/Maskinfører	Arb			188,15	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
62	14	Gartnerfleksjob	Arb			147,40	25,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
64	13	Specialarbejder	Arb			170,90	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
47	9	Specialarbejder	Arb	X		195,70	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
39	8	Plantestuegartner	Arb			182,35	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
33	6	Gartnermedhjælper	Arb			165,40	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
47	7	Specialarbejder/Traktorfører	Arb			172,68	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
59	6	Gartnermedhjælper	Arb			162,88	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
52	9	Anlæggartner	Arb			182,38	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
56	6	Gartnermedhjælper	Arb			164,38	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
59	3	Specialarbejder, græs	Arb			169,44	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
62	3	Gartnermedhjælper	Arb			160,38	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
27	6	Anlæggartner	Arb			170,38	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
46	2	Skovhugger	Arb		X	167,38	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
30	2	Gartnermedhjælper	Arb			163,40	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
24	2	Gartnermedhjælper	Arb			151,38	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
35	1	Specialarbejder	Arb			165,38	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
21	2	Skov- og Naturtekniker	Arb			159,38	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
48	0	Gartnermedhjælper	Arb			160,00	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
39	0	Specialarbejder	Arb			165,00	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
34	0	Specialarbejder	Arb			140,00	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
32	0	Specialarbejder / Fleksjob	Arb			140,00	9,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
57	42	Teamleder	Funk			305,00	30,00	Førmandsoverenskomsten - Di Byg og Førmandsforeningen	5 måneder
52	3	Voksenlæring - Anlæggartner	Læring			183,78	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	45.072
23	2	Anlæggartnerlev	Læring			118,44	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	45.072
31	2	Anlægsteknik - voksenallev	Læring			163,75	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	45.072
20	2	Anlæggartnerlev	Læring			82,46	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	45.590
23	2	Anlæggartnerlev	Læring			82,46	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	45.590
40	0	Voksen læring Anlæggartner	Læring			152,75	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	45.800
55	33	Teamchef	Funk			470,00	37,00	Ingen	6 måneder
45	15	Projektschef	Funk			395,00	37,00	Ingen	6 måneder
51	22	Specialarbejder	Arb			192,88	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
60	17	Specialarbejder/Teamk.	Arb			186,80	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
51	14	Specialarbejder/Teamk.	Arb			191,50	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
60	13	Specialarbejder	Arb			184,90	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
66	36	Specialarbejder	Arb			174,90	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	6 måneder
56	24	Specialarbejder	Arb			175,90	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	6 måneder
56	11	Specialarbejder	Arb			190,38	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
60	11	Specialarbejder	Arb			180,30	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
48	11	Specialarbejder	Arb			169,80	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
54	10	Specialarbejder	Arb			199,80	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
44	9	Anlæggartner	Arb			191,68	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst

37	8	Specialarbejder/Brolægger	Arb			199,33	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
35	8	Tæpper	Arb			191,68	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
57	6	Maskinfører	Arb			168,15	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
51	5	Specialarbejder	Arb			184,38	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
56	5	Specialarbejder	Arb			176,38	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
59	4	Specialarbejder	Arb			176,88	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
30	4	Specialarbejder	Arb			172,38	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
31	3	Specialarbejder	Arb			170,65	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
59	1	Specialarbejder	Arb			169,38	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
60	40	Kontorassistent	Funk			250,00	37,00	HK overenskomsten mellem Di Byg og HK	5 måneder
48	9	Teamleder	Funk			350,00	37,00	Ingen	5 måneder
54	6	Teamleder	Funk			290,00	37,00	Ingen	5 måneder
50	24	Teamkoordinator	Funk			270,00	37,00	Ingen	5 måneder
46	4	Driftschef	Funk			375,00	37,00	Ingen	4 måneder
34	3	Projektsleder	Funk			245,00	30,00	Ingen	4 måneder
63	33	Mekaniker/Teamk.	Arb			220,88	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
53	17	Specialarbejder/Maskinfører	Arb			200,90	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
60	6	Bmed / Mekaniker	Arb			183,38	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
47	18	Mekaniker	Arb			198,40	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
64	7	Anlæggartner	Arb			172,65	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst
34	1	Perleflaser Gartnermedhjælper	Arb			155,38	37,00	Bygge- og anlægsoverenskomst 3F	Overenskomst

Timelønnede er omfattet af lokalaftale om vinterhjemsendelse

Alle timelønnede og lærlinge er omfattet af overenskomstens pensionsaftale
 Funktionærer er omfattet af frivillig pensionsordning med Velliv

Alle ansatte er omfattet af lovpligtig arbejdsskadeforsikring
 Alle ansatte er omfattet af ulykkesforsikring
 Alle ansatte er omfattet af sundhedsforsikring

Rådighedstillæg - Vintertjeneste Kaj Bech A/S - Park- & Vejservice

Jfr. "Lokalt tillæg til Bygge- og Anlægsoverenskomsten" §9, foretages der årligt en regulering af rådighedstillægget for fast deltagelse i vintertjeneste samt for udkaldsgodtgørelsen. Reguleringen følger den gennemsnitlige procentvise årlige lønstigning i Park & Vej.

Årstal	Gennemsnitstimeløn P&V	Procentvis stigning i forhold til foregående år	Rådighedstillæg	Udkaldsgodtgørelse
2020	166,56	0,81%	9.392,24	262,98
2021	169,82	1,96%	9.576,39	268,14
2022	172,78	1,74%	9.743,35	272,81

Kaj Bech A/S

Lars Ole Rugtved

Personalehåndbog_KB.pdf kan downloades særskilt.

Abejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med kontraktarbejdet

Med henvisning til bestemmelserne i ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter ønsker bygherren at sikre, at total-/hoved-/fagentreprenør og eventuelle underentreprenører tilsikrer arbejdere løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til en gældende kollektiv overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art indenfor vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres.

Der skal som reference anvendes en kollektiv overenskomst, der er repræsentativ for, hvad der i øvrigt gælder i Danmark i den pågældende sektor.

Total-/hoved-/fagentreprenør forpligter sig til at sikre medarbejdere beskæftiget i Danmark med opgavens udførelse løn- og ansættelsesvilkår som nævnt ovenfor, og er forpligtet til at orientere de ansatte om de gældende arbejdsvilkår. Forpligtelsen omfatter tillige medarbejdere beskæftiget hos underentreprenører.

Bygherren kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til denne forpligtelse. Total/Hovedentreprenøren skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underentreprenørers arbejdstagere.

Dokumentationen skal være bygherren i hænde senest 5 arbejdsdage efter påkravets modtagelse.

Relevant dokumentation kan fx være lønsedler, lønregnskab, opholdstilladelser og ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.

Entreprenøren skal endvidere på bygherrens opfordring dokumentere, at denne er registreret i relevante registre som fx Registeret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT) og E-indkomst registeret.

Bygherren er berettiget til at bede den enkelte ansatte fremvise dokumentation for ansættelsen og ansættelsesforhold. Entreprenøren skal sikre, at dennes ansatte har korrekt ansættelsesbevis og skal sikre, at de ansatte er forpligtet til at fremvise denne dokumentation ved bygherrens forespørgsel.

Dokumentationen kan efter omstændighederne give anledning til, at bygherren videregiver dokumentation til andre myndigheder, fx skattemyndigheder, Arbejdstilsynet og/eller Politiet.

Overtrædelse af arbejdsklausulen udgør en væsentlig misligholdelse af aftaleforholdet. Bygherren kan - efter afgivelse af ovennævnte påkrav om dokumentation - ophæve kontrakten skriftligt med øjeblikkelig virkning.