

**GULDBORGSUND SPILDEVAND A/S
KONTRAKT VEDRØRENDE "TØMNING AF BUND-
FÆLDNINGSTANKE (SEPTIKTANKE, TRIXTANKE OG
LIGNENDE)"**

**ARBEJDSBESKRIVELSE
OKTOBER 2020**

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	OPGAVENS OMFANG	3
2.	PLANLÆGNING AF TØMNINGSORDNING – TØMNINGSPLAN	3
3.	MATERIEL	4
4.	MANDSKAB	5
5.	KOMMUNIKATION	6
6.	SOCIAL KLAUSUL	6
7.	REGISTRERING AF BUNDFÆLDNINGSTANKE	7
8.	TØMNING AF BUNDFÆLDNINGSTANKE	7
9.	TØMNINGSRAPPORT	9
10.	REGISTRERINGSLISTE	9
11.	TRANSPORT SAMT BEHANDLING AF SLAM	10
12.	EJENDOMME MED SPF-SVINEBESÆTNING	11
13.	AKUTUDKALD	11
14.	HENVENDELSER OG KLAGER	11
15.	KONTROL	11
16.	TILLÆGSYDELSER	12

1. OPGAVERNS OMFANG

Guldborgsund Spildevand A/S (herefter "**Ordregiver**") gennemfører dette udbud for at identificere den virksomhed (herefter "**Leverandøren**"), som skal varetage (i) tømning af bundfældningstanke (septiktanke, trixtanke og lignende) i Guldborgsund Kommune, samt (ii) administration af tømningsordningen.

Den udbudte kontrakt (herefter "**Kontrakten**") omfatter årlig tømning af ca. 3.524 tanke, der geografisk opdeles efter kommunegrænserne fra de tidligere kommuner Nykøbing F., Nørre Alslev, Nysted, Sakskøbing, Stubbekøbing og Sydfalster.

Kontrakten omfatter en grundydelse samt en række tillægsydelser, se *Tilbuds- og afregningsgrundlaget* og *Tilbudslisten*. Alle ydelser er beskrevet samlet i denne Arbejdsbeskrivelse.

Leverandøren skal udføre arbejdet i overensstemmelse med det enhver tid gældende regulativ for tømning af bundfældningstanke 2012. Det nugældende regulativ er vedlagt som bilag A.

Bortset fra hvor andet konkret er anført eller åbenbart fremgår af sammenhængen anvendes i dette dokument de samme definitioner som i Kontraktens afsnit 2.

2. PLANLÆGNING AF TØMNINGSORDNING – TØMNINGSPLAN

Senest hver den 1. februar i kontraktperioden fremsender Leverandøren en tømningsplan til Ordregiver opdelt geografisk svarende til de seks oplande (herefter "**Oplande**"). Oplandene må gerne inddeles i mindre områder (herefter "**Områder**").

Den geografiske opdeling af tømninger, som Leverandøren fastlægger i tømningsplanen, udgør "**Tømningsrunder**"¹. Ved ændringer i tømningsplanen skal Leverandøren senest 24 timer efter tidspunktet for ændringen orientere Ordregiver herom pr. e-mail.

Antallet af bundfældningstanke er på nuværende tidspunkt fordelt således på Oplandene (antallet kan variere):

- Gl. Nykøbing F. Kommune: Ca. 216 bundfældningstanke.
- Gl. Nysted Kommune: Ca. 534 bundfældningstanke.
- Gl. Nørre Alslev Kommune: Ca. 848 bundfældningstanke.
- Gl. Sakskøbing Kommune: Ca. 881 bundfældningstanke.
- Gl. Stubbekøbing Kommune: Ca. 459 bundfældningstanke.
- Gl. Sydfalster Kommune: Ca. 582 bundfældningstanke.

Leverandøren sender oplysninger ud via EnviTriX (herunder til kunderne), når Ordregiver har godkendt tømningsplanen. Oplysningerne skal udsendes senest 14 kalenderdage før tømning påbegyndes.

¹ I det følgende anvendes både "tømningsplan" og "Tømningsrunder", idet disses begrebet i forhold til Arbejdsbeskrivelsen skal forstås som synonyme. Når der derfor henvises til "tømningsplan" skal dette også forstås som en henvisning til "Tømningsrunde" og omvendt.

Hvis der sker ændringer i tømningsplanen, *efter* kunderne er informeret, er Leverandøren forpligtet til straks at orientere kunderne herom via EnviTrix.

Medmindre parterne aftaler andet, skal tømningsplanen tilrettelægges således, at det enkelte Område betjenes i samme periode hvert år, og således at der højst går 13 måneder mellem en given tank tømmes. Tømningsplan for 2020 er vedlagt som bilag B, og Leverandøren skal tage afsæt i denne ved udarbejdelsen af en ny tømningsplan.

3. MATERIEL

Leverandøren anskaffer, renholder og vedligeholder selv det materiel er nødvendigt for at opfylde Kontrakten. Alt anvendt materiel skal til enhver tid skal være i god og forsvarlig stand.

Alt anvendt materiel skal være godkendt til transport på offentlig vej, og Leverandøren skal i kontraktperioden være i besiddelse af gyldig vognmandstilladelse. Det anvendte tømningsmateriel skal til enhver tid opfylde gældende miljø-, arbejdsmiljø-, sikkerheds- og trafiksikkerhedsmæssige forskrifter (Færdselsstyrelsens og Arbejdstilsynets regler).

Det påhviler Leverandøren at sikre, at Arbejdstilsynets krav og påbud til hjælpudstyr, indretning af køretøj samt beskyttelsesudstyr for mandskabet overholdes.

Leverandøren skal sikre, at alle køretøjer, der anvendes i forbindelse med Kontrakten, er udstyret med mobiltelefon, så det er muligt at komme i direkte kontakt med mandskabet på køretøjerne.

Alle køretøjer skal være markeret med firmanavn og CVR. nr.

Til brug for mandskabets dokumentation af Forgæves Kørsel skal samtlige køretøjer være udstyret med digitalt kamera, eksempelvis mobiltelefon med kamera.

Hvis der er udsigt til, at tidsfristen i en Tømningsrunde ikke kan overholdes, skal Leverandøren uden opfordring indsætte ekstra materiel og mandskab, så tidsfristen ikke overskrides. Dette skal ske uden merbetaling for Ordregiver.

Leverandøren skal i tilfælde af afvigelser fra tømningsplanen straks informere Ordregiver.

Det er et krav, at de anvendte lastbiler (stor vogn) er forsynet med mindst EURO III motorer med godkendt katalysator og partikelfilter og med 3 eller flere aksler med luftaffjedring og styrbar bagaksel. Kravet skyldes, at et sådant køretøj er mere miljø- og vejvenligt, således at spor på gårdspladser og indkørsler undgås.

Hvis køretøjerne anvender diesel som brændstof, skal der anvendes diesel med et svovlindhold på < 0,035 %.

Hvis køretøjerne er benzindrevne, skal der anvendes "grøn benzin" med lavt indhold af aromater, benzen og olefiner.

Anvendte hydraulik-oilier skal være biologisk nedbrydelige, og alle anvendte smøremidler (olier og smørefedt) skal være på vegetabilsk basis og biologisk nedbrydelige.

Enkelte steder vil det ikke være muligt at tømme bundfældningstanke med stort køretøj på grund af smalle vejforhold, reduceret fritrumsprofil, blød bund eller lignende. På disse ejendomme skal Leverandøren foretage tømning med lille bil/slamsuger (3-4 m³, 2-akslet) (herefter "Lille Køretøj"). Dette fremgår af EnviTrix. Lille Køretøj følger de samme Områder i tømningsplanen som stor vogn kører.

Det er Leverandørens ansvar forud for afgivelse af tilbuddet at gøre sig bekendt med forholdene i tømningsområdet (Oplandene). Leverandøren skal endvidere ved udførelse af tømningen løbende vurdere adgangsforholdene, herunder vejenes beskaffenhed, for at sikre at det korrekte materiel indsættes.

4. MANDSKAB

Leverandøren ansætter selv sit mandskab og er ansvarlig for, at mandskabet er fuldt kvalificerede og udviser god og høflig opførsel i forbindelse med Kontraktens udførelse. Såfremt der efter Ordregivers skøn forekommer berettigede klager over mandskabet, kan Ordregiver forlange, at den pågældende medarbejder fjernes fra arbejdet omfattet af denne Kontrakt.

Mandskabet må under arbejdets udførelse ikke være påvirket af alkohol, stoffer eller andre euforiserende stoffer og skal fremtræde i ensartet arbejdstøj med firmanavn og medarbejders (for)navn. Medarbejderne skal kunne kommunikere med kunder, Ordregiver m.fl. på dansk.

Leverandøren skal til enhver tid uden opfordring og uden beregning stille reservemandskab til rådighed i tilfælde af ferie, sygdom eller lignende.

Mandskabet skal have gennemgået et kursus i slamsugning, f.eks. på Teknologisk Institut.

Mandskabet skal endvidere, forud for arbejdets påbegyndelse, have modtaget instruktion/uddannelse om forhold, der er relevante for arbejdets udførelse. Instruktionen skal som minimum indeholde:

- Gennemgang af regulativet "Bundfældningstanke. Obligatorisk tømningsordning for bundfældningstanke" Guldborgsund Forsyning 2012 (bilag A).
- Viden om de forskellige typer af tanke samt minirenselanlæg, herunder kendskab til konstruktionen, funktionen og virkemåden.
- Viden om den videre behandling af slammet og krav, som er forbundet hermed.
- Viden om egne arbejdsmiljøforhold, inkl. mulige risici ved slamhåndteringen.
- Vejledning i udarbejdelse af tømningsrapporten.

- Vejledning i brugen af EnviTrix.

5. KOMMUNIKATION

Ordregiver anvender programmet EnviTrix, som løbende skal følge de udførte tømninger.

EnviTrix er udviklet til at modtage data fra programmet EnviTrixBil. EnviTrixBil omfatter den del af konceptet til digital håndtering af tømningsordning, der monteres i de kørende enheder (anvendt materiel).

EnviTrixBil er en færdig pakke, der består af hardware og software. Leverandøren skal selv stå for indkøb af hardware i form af en PC med touch screen, GPS og 3G-modem og tilhørende software. Det er endvidere en del af Leverandøren ydelse at montere udstyret i alle kørende enheder, som anvendes til Kontraktens opfyldelse.

Leverandøren skal i sin prissætning indregne alle ydelser i forbindelse med etablering og test af EnviTrix, herunder også den nødvendige undervisning i brug af systemet.

I forbindelse med en tømning skal Leverandøren via funktionaliteten i EnviTrixBil overføre følgende informationer til EnviTrix:

- Tid for start af tømning (skal anvendes ved samtlige tømninger og starte når chaufføren forlader bilen)
- Tid for afslutning af tømning (skal anvendes ved samtlige tømninger og stoppes som det sidste inden bilen forlader ejendommen)
- Er tanken tømt?
- Tanktype (ved Leverandørens første besøg)
- Vægt og type af tankdæksel og om dæksel ikke er frilag.
- Valg af en eller flere forvalgte kommentarer i systemet (pulldown lister eller lign.)
- Koordinate, hvor bilen er placeret i forbindelse med tømningen, såfremt det er en speciel holdeplads. GPS-udstyret er en del af EnviTrixBil udstyret.
- Fejl og mangler ved tanken, inkl. fotodokumentation.
- Forgæves kørsel inkl. fotodokumentation

Systemet skal være GPRS opkoblet, så tømningsattester m.v. kan sendes umiddelbart efter endt tømning. Dette sker automatisk i EnviTrixBil.

Systemet synkroniserer data med EnviTrix-databasen, hvilket gør det muligt at udføre en tømning, selvom der ikke er GPRS dækning i lokalområdet.

Kommunikation mellem Ordregiver, Leverandøren og kunderne om tømningerne sker som udgangspunkt i EnviTrix, bortset fra de steder, hvor det er angivet at kommunikation sker på e-mail, eller hvor kommunikationen ikke kan håndteres i EnviTrix.

6. SOCIAL KLAUSUL

Det er vigtigt for Ordregiver at påtage sig samfundsansvar og arbejde for at skabe værdi for både virksomhed og samfund. Der er derfor indsat følgende sociale klausul i Kontrakten:

Leverandøren skal sikre, at mindst en (1) stilling, der anvendes til at opfylde Kontrakten, besættes med en medarbejder fra særlige grupper.

Ved medarbejder fra særlige grupper forstås arbejdstagere, der såfremt de er under 30 år, har været ledige i mere end tre (3) måneder, og såfremt de er over 30 år, har været ledige i mindst ni (9) måneder, og som

- kun vanskeligt kan opnå beskæftigelse på normale løn- og arbejds-vilkår,
- har begrænsninger i arbejdsevnen, eller
- har brug for arbejdspladserfaring, særligt i forhold til at fungere på en arbejdsplads.

7. REGISTRERING AF BUNDFÆLDNINGSTANKE

Ordregiver leverer, i det omfang det er muligt, tankens placering i forhold til bygninger m.v. i EnviTrix.

8. TØMNING AF BUNDFÆLDNINGSTANKE

Tømning af bundfældningstankene (septiktanke, trixtanke og lignende) skal foregå med slamsuger med slamafvander. Systemet er karakteristisk ved, at bundfældningstankens indhold suges op i slamsugeren, slammet afvandes i slamsugeren, og efterfølgende i samme arbejdsgang ledes der rejektivand tilbage i bundfældningstanken - ved tømning med Lille Køretøj bundtømmes som anført, men der tilledes ikke rejektivand tilbage i tanken.

Ved tømning skal tanken bundtømmes. For tanke med flere kamre skal tømningen omfatte alle kamre. Efter endt tømning efterfyldes tanken til underkant af afløbsrør med vand eller rejektivand fra afvandet slam.

Ved bundtømning skal Leverandøren levere foto af tanken i EnviTrix.

Rejektivandet ved normaltømning (ikke med Lille Køretøj) skal ved aflevering/udtømning opfylde følgende krav:

- Det skal være pH neutralt (pH 6 - 9).
- Indholdet af suspenderet stof må ikke være højere end 200 mg/l.
- Det må kun indeholde et minimum af slamafvandingsmidler/polymerer.
- De anvendte slamafvandingsmidler/polymerer må ikke hæmme de biologiske processer i nedsivningsanlæg eller renseanlæg placeret efter bundfældningstanken.

Rejektivand fra normaltømning skal for Leverandørens regning afleveres på Chr. Winthersvej 4800 Nykøbing F. Leverandøren er selv ansvarlig for bortskaffelse af slammet.

Indholdet fra tanke, der tømmes med Lille Køretøj, skal for Leverandørens regning afleveres til Guldborgsund Forsynings brønd på Chr. Winthersvej 4800 Nykøbing F.

Leverandøren er alene berettiget til at anvende ovenstående steder til bortskaffelse i medfør af Kontrakten.

Tømning af tankene skal ske i tidsrummet 7.00 – 18.00 mandag til fredag. Undtagelsesvis kan tømning ske på lørdage efter forudgående aftale med Ordregiver og kunden.

En tømning omfatter tømning af tanken samt inspektion og registrering af tankens fysiske beskaffenhed, se også afsnit 9 og 10 om registrering.

Hvis tanken lugter mærkeligt/anderledes/skarpt, skal tanken ikke tømmes, men hændelsen skal øjeblikkeligt indberettes til Ordregiver. Leverandøren er endvidere forpligtet til at rette henvendelse til Ordregiver, såfremt der i forbindelse med tømningerne observeres miljømæssige uforsvarlige forhold (eksempelvis olie i tanken).

Det påhviler Leverandøren at sikre, at tømningerne udføres under iagttagelse af størst mulig omhu, således at spild undgås. Eventuelt spild skal straks fjernes uden beregning.

Dæksler skal håndteres (løftes, skubbes m.v.) iht. Arbejdstilsynets regler. Værktøj, hjælpemidler m.v. hertil skal være indeholdt i tilbudspriserne.

Leverandøren kan til brug for tilbudsafgivelsen indregne følgende forudsætninger:

- Tankene er placeret med max. afstand på 60 meter til fast kørevej.
- Tankenes dæksler ligger fortrinsvis med overkant i terrænhøjde eller fritgravede samt forsynet med et dæksel, der ikke er tungere end svarende til et normalt 5 cm tykt Ø 70 betondæksel (ca. 50 kg).
- Tanke med et rumindhold på op til 3 m³ regnes for normalstørrelse - for rumindhold herudover er Leverandøren berettiget til at opkræve en tillægspris pr. m³.
- Små dobbelte tankanlæg tømmes for prisen for normaltømning, hvis afstanden mellem brøndene er mindre end 6 meter, og den samlede volumen er under 3 m³.

Hvis tømning ikke kan finde sted på grund af en for Leverandøren uvedkommende årsag, f.eks. manglende frigraevning af dæksel, forekomst af klude, bleer, døde dyr, andet affald, sten og andre genstande registreres tømningsforsøget som en "Forgæves Kørsel". Leverandøren er berettiget til betaling herfor, jf. *Tilbuds- og afregningsgrundlag*. Leverandøren kan imidlertid først modtage betaling for sin forgæves kørsel, når tanken er blevet tømt og faktura fremsendt i overensstemmelse med Kontraktens afsnit 8.2.

Leverandøren skal acceptere, at kunden bruger op til 10 minutter til at få flyttet parkerede biler og lignende, før det betragtes som Korgæves Kørsel.

Ved Forgæves Kørsel skal årsagen klart fremgå af EnviTrix og være dokumenteret ved billedokumentation.

Tre uger efter Forgæves Kørsel skal Leverandøren foretage tømning af den eller de tank(e), der ikke blev tømt ved den Forgæves Kørsel. Leverandøren oplyser kunderne herom via EnviTrix. Leverandøren er berettiget til at modtage betaling for normaltømning med tillæg for Forgæves Kørsel samt separat tømning, jf. *Tilbuds- og afregningsgrundlag*.

Dæksler, beplantning, hegn m.v. må ikke beskadiges i forbindelse med arbejdets udførelse.

Hvis Leverandøren i forbindelse med en Tømningsrunde i et Opland eller Område, f.eks. "Stubbekøbning", modtager henvendelse fra en kunde i samme Opland eller Område, altså "Stubbekøbning", der har fuld tank, er Leverandøren forpligtet til at foretage en tømning hos denne kunde uden ekstra betaling. Dette gælder uanset om den pågældende kunde bor i en del af Oplandet eller Området, hvor Leverandøren ifølge den fastsatte tidsplan først forventer at foretage tømning på et senere tidspunkt (inden for den tidsplan, gælder for det pågældende Opland eller Område).

9. TØMNINGSRAPPORT

I forbindelse med tankens tømning udarbejder Leverandøren tømningsrapporten i EnviTrix. Tømningsrapporterne danner grundlag for den registreringsliste, som Leverandøren skal udarbejde i EnviTrix, jf. afsnit 10. Efter tømning udskrives en kopi af tømningsrapporten som Leverandøren afleverer i kundens postkasse, som kvittering for udført tømning samt orientering om tankens tilstand. Hvis kunden har tilvalgt det, skal Leverandøren også sende rapporten på sms og/eller e-mail til kunden via EnviTrix.

10. REGISTRERINGSLISTE

Efter hver Tømningsrundes afslutning, herunder efter Tømningsrunden "forgæves kørsel" i det enkelte Område eller Opland registrerer Leverandøren tankenes fysiske beskaffenhed EnviTrix. Denne registrering skal indeholde følgende oplysninger:

- Adresse.
- Tømningsdato.
- Adresse på de steder, hvor der har været forgæves kørsel.
- Årsag til at en kørsel er registreret som forgæves.
- Tankens volumen.
- Indløb, i orden/fejl.
- Udløb, i orden/fejl.
- Kamre, i orden/fejl.
- Dæksel, i orden/fejl.
- Tankens tæthed, i orden/fejl.
- Andre fejl.
- Foto af bundtømt tank

Registreringen i EnviTrix skal være fuldstændt senest 7 kalenderdage efter en Tømningsrundes afslutning i et Område, jf. tømningsplanen. Dette gælder også efter Forgæves Kørsel.

11. TRANSPORT SAMT BEHANDLING AF SLAM

Leverandørens transport og håndtering af slam skal finde sted i lukkede, vandtætte beholdere og/eller systemer. Alt materiel skal være godkendt til formålet samt være godkendt til landevejstransport. Der må ikke ske spild under kørslen.

Slammet må ikke stå i vognene over weekender og helligdage, ligesom det ikke må stå natten over i områder, hvor det kan medføre lugt- eller andre gener.

Slamhåndteringen skal overholde de til enhver tid gældende lovbestemmelser, herunder følgende bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse nr. 224 af 8. marts 2019 om affald med senere ændringer (affaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse nr. 1001 af 27. juni 2018 om anvendelse af affald til jordbrugsformål med senere ændringer (slambekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse nr. 844 af 23. juni 2017 om miljøregulering af visse aktiviteter.

Slammet afvandes til et tørstofindhold på mindst 14 % (i henhold til DS 204:1980), kalkstabiliseres til pH 11 og bortskaffes for Leverandørens regning. Leverandøren er selv ansvarlig for korrekt bortskaffelse af slammet i henhold til gældende regler og bestemmelser fra kommunalbestyrelsen.

Slammet bør i videst muligt tilføres rensningsanlæg for spildevand, jf. bekendtgørelse om miljøregulering af visse aktiviteter § 13.

Leverandøren skal oplyse Ordregiver om, hvor slammet bortskaffes til, og hvem der aftager det. Dokumentation skal ske ved fakturadokumentation, der skal indeholde tidspunktet for afleveringen, stedet for aflevering og hvor meget slam, der blev afleveret.

11.1. SIKKERHEDSFORANSTALTNINGER

Leverandøren har ansvaret for, at alle sikkerheds- og sundhedsmæssige krav er overholdt i forbindelse med udførelsen af arbejdet. Leverandøren skal være bekendt med de til enhver tid gældende udgaver af regulativer, bekendtgørelser, normer og standarder, som skal følges under arbejdet, herunder:

- Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 473 af 7. oktober 1983 om kloakarbejde mv. med senere ændringer.
- Arbejdstilsynets vejledning D.2.14, april 2015, om vaccination af personer, der er beskæftiget med kloakslam og spildevand.
- Bekendtgørelse nr. 290 af 5. maj 1993 om skiftende arbejdssteders indretning.

Ordregiver forbeholder sig retten til at kontrollere, at Leverandøren stiller det nødvendige sikkerhedsudstyr til rådighed for sit personale.

12. EJENDOMME MED SPF-SVINEBESÆTNING

Visse ejendomme har svinebesætninger, der er erklæret frie for en række sygdomme, såkaldte SPF-svinebesætninger. SPF-Sundhedsstyringen har udarbejdet procedurer for tanktømning på sådanne ejendomme. Sundhedsstyringens anbefaling ved tømning af septiktanke på ejendomme med SPF-svin er vedlagt som bilag C.

Ejendomme med SPF-svinebesætninger skal tømmes i særskilt rute. Enkelte besætninger har desuden "rød" status. Disse oplysninger fremgår af EnviTrix. Disse skal så vidt muligt besøges som første ejendom på ruterne. De særlige regler, der gælder for rengøring af slamsuger forud for tømning på en ejendom med SPF-svinebesætninger, fremgår ligeledes af bilag C.

13. AKUTUDKALD

Ved akutudkald er Leverandøren forpligtet til at påbegynde håndtering af udkaldet samme dag, som rekvirering er modtaget (det vil sige også uden for normal arbejdstid, samt på lør-, søn- og helligdage).

Håndtering af akutudkaldet skal være afsluttet senest kl. 9:00 dagen efter akutudkaldet er modtaget.

14. HENVENDELSER OG KLAGER

Alle kundeansøgninger og klager over tømningen skal rettes til og behandles af Ordregiver, der afgør, hvorvidt klagerne er berettigede.

Leverandøren skal kunne træffes på telefon samt e-mail, således at den daglige drift kan ske tilfredsstillende.

Telefontiden skal være hverdage kl. 08.00 - 16.00.

Leverandøren skal endvidere have en døgnvagt til håndtering af akutudkald. Telefonnummer til døgnvagt oplyses til Ordregiver inden kontraktstart.

15. KONTROL

Leverandøren skal foretage egenkontrol, der omfatter kontrol af følgende parametre:

- Kontrol af selve tømningen (flydelag og bundslam).
- Kontrol af efterfyldning.
- Kontrol af udfyldning af tømningsrapporten.
- Kontrol af bortskaffelse.

Det påhviler Leverandøren at arkivere dokumentationen for den udførte egenkontrol.

Ordregiver udfører løbende kvalitetskontrol, dels af Leverandørens egenkontrol og dels kontrol af arbejdets udførelse.

16. TILLÆGSYDELSER

Tømningsordningen skal give mulighed for, at en eller flere af nedennævnte tillægsydelser kan tilvælges/anvendes udover ovennævnte grundtydelser:

- Forgæves kørsel.

Hvis tanken ikke kan tømmes f.eks. på grund af, at tilkørselsvej/adgangsvej til tanken ikke er fremkommelig, at dækslet sidder fast, at tanken ikke kan findes, at dækslet ikke er tilgængeligt, eller afstanden til tanken fra fast kørevej er mere end 60 meter.

Forgæves kørsel skal fotodokumenteres, og fotos skal indeholde oplysninger om dato og sted. Dato og sted kan angives på tavle, der opstilles på fotosted. Dokumentation uploades i EnviTrix.

Fotos må også fremsendes digitalt (jpg-format og navngives med adressen), men skal indeholde samme oplysninger som almindelige fotos.

- Separat tømning efter forgæves kørsel foretages tre uger efter forgæves kørsel. Se herom i afsnit 7.
- Separat tømning uden for ordinær tømningsordning alle årets 12 måneder.
- Tillæg for tømning af tank med dæksler tungere end 50 kg.
- Tømning med specielt rengjort køretøj af hensyn til SPF-besætninger, hvor køretøjet ikke forud på samme dag må have betjent ejendomme med svinehold. Denne ydelse aftales individuelt med de enkelte kunder gennem Ordregiver.
- Tømning af mindre tanke to (2) gange årligt. Begge tømninger afregnes som normaltømning. Tømningerne skal foretages med 6 måneders mellemrum.
- Tømning med Lille Køretøj for enkelte ejendomme eksempelvis i sommerhusområder med smalle veje. Denne ydelse aftales med Ordregiver.
- Tillæg for tømning af store tanke med indhold større end 3 m³.
- Tømning ved akutudkald.
