

**GULDBORGSUND SPILDEVAND A/S
KONTRAKT VEDRØRENDE TØMNING AF BUNDFÆLDNINGS-
TANKE (SEPTIKTANKE, TRIXTANKE OG LIGNENDE)**

**UDBUDSBETINGELSER
OKTOBER 2020**

1.	INDLEDNING	3
1.1	KONTRAKTENS OMFANG	3
1.2	UDBUDSFORM OG RETSGRUNDLAG	3
1.3	UDBUDSMATERIALET	3
2.	UDBUDSBETINGELSER	4
2.1	ORDREGIVER	4
2.2	TIDSPLAN	4
2.2.1	SPØRGSMÅL	4
2.2.2	TILBUDSFRIST	5
2.2.3	VURDERING AF TILBUD, INDHENTELSE AF DOKUMENTATION OG UNDERRETNING	5
2.2.4	KONTRAKTINDGÅELSE	5
2.3	UDELUKKELSE, KRAV TIL EGNETHED OG UDVÆLGELSE	5
2.3.1	OPLYSNINGER OM DEN ØKONOMISKE AKTØR	6
2.3.2	UDELUKKELSESGRUNDE	6
2.3.3	KRAV TIL EGNETHED	7
2.4	TILDELINGSKRITERIUM	8
2.5	FORBEHOLD	8
2.6	ALTERNATIVE TILBUD	8
2.7	VEDSTÅELESFRIST	8
2.8	FORTROLIGHED	9
2.9	PERSONDATA	9
2.10	VEDERLAG	9

1. INDLEDNING

1.1 KONTRAKTENS OMFANG

Guldborgsund Spildevand A/S (herefter "**Ordregiver**") gennemfører dette udbud for at identificere den virksomhed (herefter "**Leverandøren**"), som skal varetage (i) tømning af bundfældningstanke (septiktanke, trixtanke og lignende) i Guldborgsund Kommune, samt (ii) administration af tømningsordningen.

Den udbudte kontrakt omfatter årlig tømning af ca. 3.524 tanke, der geografisk opdeles efter kommunegrænserne fra de tidligere kommuner Nykøbing F., Nørre Alslev, Nysted, Sakskøbing, Stubbekøbing og Sydfalster, dvs. de seks Oplande, se Arbejdsbeskrivelsens afsnit 2.

Dokumentet "Arbejdsbeskrivelse" med bilag indeholder en udførlig beskrivelse af de opgaver, som er omfattet af den udbudte kontrakt.

Ordregiver har i henhold til udbudslovens § 49, stk. 2, overvejet en opdeling i delkontrakter, men har vurderet, at der vil være en række vanskelige og økonomisk fordyrende grænseflader forbundet med en opdeling af kontrakten.

Kontrakten forventes at træde i kraft den 1. januar 2021. Kontrakten løber i en periode på to år efter ikrafttrædelsesdatoen. Bemærk, at kontrakten indeholder option(er) på forlængelse med op til seks (6) år.

1.2 UDBUDSFORM OG RETSGRUNDLAG

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud, jf. udbudslovens § 56-57.

Udbudsformen betyder, at processen i hovedtræk indeholder nedenstående aktiviteter.

1. Virksomheder kan på baggrund af udbudsbekendtgørelsen afgive tilbud.
2. Efter tilbudsfristens udløb vurderer Ordregiver de indkomne tilbud, idet Ordregiver alene tager tilbud fra egnede tilbudsgivere i betragtning.
3. Ordregiver tildeler kontrakten til den tilbudsgiver, der har tilbudt det økonomisk mest fordelagtige tilbud, jf. tildelingskriteriet.

1.3 UDBUDSMATERIALET

Det samlede udbudsmateriale består af følgende dokumenter:

- Udbudsbetingelser
- Udbudsbekendtgørelse
- ESPD (integreret i den elektroniske udbudsplatform)
- Kontraktudkast
- Tilbudsliste
- Tilbuds- og afregningsgrundlag (TAG)
- Arbejdsbeskrivelse med følgende bilag:
 - Bilag A: Regulativ for tømning af bundfældningstanke – 2012.
 - Bilag B: Eksempel på tømningsplan – 2020.
 - Bilag C: anbefalinger ved tømning af septiktanke på ejendomme med SPF-svin.
- Eventuelle rettelser i udbudsmaterialet, spørgsmål og svar udsendt til tilbudsgiverne i tilbudsperioden. Udsendelse sker via den anvendte udbudsplatform.

Enhver henvisning til "udbudsmaterialet" i dette dokument eller i de dokumenter, som er nævnt herudover, skal forstås som en henvisning til de dokumenter, som fremgår af dette punkt 1.3 og eventuelle rettelselser hertil.

Udbudsmaterialet vil alene være tilgængeligt elektronisk via www.udbuddet.dk (herefter "**Udbudsportalen**").

Tilbudsgiver opfordres til at sikre, at udbudsmaterialet er fuldstændigt i henhold til ovennævnte betegnelse. Tilbudsgiver er selv ansvarlig for løbende at holde sig opdateret om udbuddets forløb.

2. UDBUDSBETINGELSER

2.1 ORDREGIVER

Kontraktparten (Ordregiver) er:

Guldborgsund Spildevand A/S
CVR nr. 32 55 98 24
Gaabensevej 116
4800 Nykøbing F.

Eventuelle henvendelser vedrørende udbuddet skal ske via udbudsportalen.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at **alle henvendelser skal ske skriftligt**. Der kan **ikke** rettes telefoniske eller personlige henvendelser hverken direkte til Ordregiver eller dennes rådgivere vedrørende udbuddet.

2.2 TIDSPLAN

Tidsplanen for udbuddets gennemførelse er som følger:

AKTIVITET	DATO
Udbudsbekendtgørelse sendes til offentliggørelse	21. oktober 2020
"Frist" for spørgsmål (se afsnit 2.2.1)	13. november 2020
Tilbudsfrist (se afsnit 2.2.2)	24. november 2020, kl. 12:00.
Evaluerings og indhentning af dokumentation (se afsnit 2.2.3)	24. november - 7. december 2020
Underretning om tildelingsbeslutning (se afsnit 2.2.3)	8. december 2020
Kontraktindgåelse (se afsnit 2.2.4)	21. december 2020
Kontraktstart	1. januar 2021

Ordregiver forbeholder sig ret til at ændre på ovenstående tidsplan inden for udbudsreglernes rammer.

2.2.1 SPØRGSMÅL

Alle interesserede virksomheder skal stille eventuelle spørgsmål via Udbudsportalen.

Virksomhederne *opfordres* til at stille deres spørgsmål **senest den 13. november 2020**.

Alle spørgsmål (også spørgsmål modtaget efter ovenstående "frist") vil blive besvaret, i det omfang det er muligt at fremkomme med en besvarelse senest 6 kalenderdage inden tilbudsfristens udløb.

Spørgsmål og svar samt eventuelle rettelser vil blive offentliggjort på Udbudsportalen.

2.2.2 TILBUDSFRIST

Tilbudsfristen er **24. november 2020 kl. 12:00**.

Tilbud skal uploades på Udbudsportalen i overensstemmelse med eventuelle vejledninger, som er tilgængelige der.

Tilbuddet skal som minimum indeholde:

1. Udfyldt ESPD, se afsnit 2.3. Ordregiver gør en elektronisk version af ESPD'et tilgængelig på Udbudsportalen. Det er ikke et krav, at ESPD'et er underskrevet.
2. Udfyldt og underskreven tilbudsliste, se afsnit 2.4.

Tilbuddet skal affattes på dansk, dog accepteres dokumenter af teknisk, beskrivende karakter på engelsk.

2.2.3 VURDERING AF TILBUD, INDHENTELSE AF DOKUMENTATION OG UNDERRETNING

Efter tilbudsfristens udløb foretager Ordregiver indledningsvist en vurdering af, om tilbuddene opfylder de formelle og materielle krav til indhold og udformning. Ordregiver forbeholder sig at foretage teknisk afklaring og/eller reparation af mangler, i det omfang dette lovligt kan ske inden for de udbudsretlige rammer.

Dernæst foretager Ordregiver en evaluering af tilbuddene i henhold til tildelingskriteriet, jf. afsnit 2.4.

På baggrund af denne evaluering fastsætter Ordregiver over for den tilbudsgiver, der står til at blive tildelt kontrakten, en frist til at fremsende dokumentation for de oplysninger, som er givet i ESPD'et.

Efter udløbet af ovennævnte frist og forudsat, at dokumentation modtages fra den tilbudsgiver, der står til at blive tildelt kontrakten, underretter Ordregiver elektronisk alle tilbudsgivere om sin tildelingsbeslutning.

2.2.4 KONTRAKTINDGÅELSE

Der indgås aftale på grundlag af det kontraktudkast, som indgår i udbudsmaterialet, jf. afsnit 1.3.

Kontrakten vil tidligst blive indgået efter udløbet af den obligatoriske standstill-periode. Standstill-perioden løber 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Ordregiver elektronisk har afsendt underretningen om tildelingsbeslutningen til tilbudsgiverne.

Bemærk: Vindende tilbudsgiver vil i standstill-perioden blive bedt om at fremsende dokumentation for, at tilbudsgiveren på tidspunktet for kontraktstart er i besiddelse af de tilladelser og det materiel, som er nødvendigt for at kunne opfylde den udbudte kontrakt. Kan vindende tilbudsgiver ikke fremsende denne dokumentation, vil Ordregiver betragte tilbuddet som bortfaldet. I den situation forbeholder Ordregiver sig at træffe en ny tildelingsbeslutning baseret på de tilbageværende tilbud.

2.3 UDELUKKELSE, KRAV TIL EGNETHED OG UDVÆLGELSE

Tilbudsgivere skal som en del af tilbuddet udfylde og aflevere standardformularen "Det fælles europæiske udbudsdokument" ("ESPD"). ESPD'et håndteres således som en del af den samlede besvarelse på Udbudsportalen.

ESPD'et fungerer som foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af en udelukkelsesgrund, samt som bevis for, at tilbudsgiver opfylder de fastsatte mindstekrav til egnethed.

For yderligere oplysninger om ESPD'et henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens generelle information om ESPD. Tilbudsgivere henvises i øvrigt til at søge vejledning på Udbudsportalen, som indeholder ESPD-formularen, som skal anvendes.

For spørgsmål af teknisk karakter henvises til teknisk support på Udbudsportalen.

De efterfølgende afsnit identificerer de punkter i ESPD'et, som tilbudsgiver skal udfylde, ligesom hvert afsnit indeholder en beskrivelse af den dokumentation, som skal fremsendes på Ordregivers anmodning efter tilbudsfristens udløb.

2.3.1 OPLYSNINGER OM DEN ØKONOMISKE AKTØR

Følgende punkter i ESPD'et skal udfyldes:

Del II: (alle punkter):

- A: Oplysninger om den økonomiske aktør
- B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter
- C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet

Bemærk:

Tilbudsgivere, som baserer sig på andre enheders kapacitet i forhold til opfyldelse af mindstekravene, skal udfylde særskilte ESPD'er for disse enheder.

Afgives tilbuddet af en sammenslutning af virksomheder (konsortium eller lignende) skal hver konsortiedeltager udfylde et særskilt ESPD. For sammenslutninger af virksomheder gælder, at deltagerne skal påtage sig solidarisk hæftelse for kontraktens opfyldelse.

2.3.2 UDELUKKELSESGRUNDE

Følgende punkter i ESPD'et skal udfyldes:

Del III: (alle punkter):

- A: Grunde vedrørende straffedomme
- B: Grunde, der vedrører skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger
- C: Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet.

Bemærk: Tilbudsgivere, der befinder sig i en obligatorisk udelukkelsesgrund, jf. udbudslovens §§ 135-136, vil blive udelukket fra deltagelse og vil ikke komme i betragtning til den udbudte kontrakt, medmindre tilbudsgiver fremlægger dokumentation for, at tilbudsgiveren er pålidelig, jf. udbudslovens § 138.

Tilsvarende vil tilbudsgivere, som befinder sig i en af de frivillige udelukkelsesgrunde nævnt i udbudslovens § 137, nr. 1-6, blive udelukket fra deltagelse og vil ikke komme i betragtning til den udbudte kontrakt, medmindre tilbudsgiver fremlægger dokumentation for, at tilbudsgiveren er pålidelig, jf. udbudslovens § 138.

Dokumentation: Den tilbudsgiver, der står til at blive tildelt kontrakten, skal på anmodning (*ikke* som en del af tilbuddet) fremsende serviceattest (danske virksomheder) eller tilsvarende dokumentation (udenlandske virksomheder) som dokumentation for, at tilbudsgiveren ikke befinder sig i en af de ovenfor refererede udelukkelsesgrunde.

Ordregiver vil acceptere serviceattester, som er udstedt efter 1. oktober 2020.

2.3.3 KRAV TIL EGNETHED

Følgende punkter i ESPD'et skal udfyldes:

Del IV:

B: Økonomisk og finansiell formåen

C: Teknisk og faglig formåen

B. Økonomisk og finansiell kapacitet:

Tilbudsgiverne **skal** opfylde følgende mindstekrav:

1. Soliditetsgrad på minimum 10 % i *hvert* af de 3 seneste afsluttede regnskabsår. Soliditetsgraden beregnes som: $Soliditetsgrad = 100 \times egenkapital/aktiver$.
2. En årsomsætning på minimum 10 mio. kr. ex moms i *hvert* af de seneste 3 afsluttede regnskabsår.

Med "afsluttede regnskabsår" menes regnskabsår for hvilke der foreligger et godkendt årsregnskab.

For de seneste 3 afsluttede regnskabsår skal tilbudsgiver i ESPD'et give oplysninger om følgende:

- Tilbudsgivers soliditetsgrad for *hvert* af de seneste 3 afsluttede regnskabsår, jf. ESPD'et, pkt. IV.B.
- Årsomsætningen for *hvert* af de seneste 3 afsluttede regnskabsår, jf. jf. ESPD'et, pkt. IV.B.

Bemærk: Er tilbudsgiver et konsortium/lignende sammenslutning, eller baserer tilbudsgiver sig på andre enheders økonomiske og finansielle kapacitet (fx underleverandører) til brug for opfyldelse af mindstekravene, skal der indgives særskilt ESPD for hver deltager i konsortiet/sammenslutningen/underleverandøren.

Dokumentation: Den tilbudsgiver, der står til at få tildelt kontrakten, skal på anmodning (ikke som en del af tilbuddet) fremsende tilbudsgivers seneste godkendte årsregnskab eller revisorpåtegnet erklæring om de efterspurgte økonomiske nøgletal, medmindre oplysningerne er frit tilgængelige for Ordregiver.

For tilbudsgivere, som baserer sig på andre enheders kapacitet til brug for opfyldelse af mindstekravene, gælder endvidere, at tilbudsgiver som en del af dokumentationen skal fremlægge en støtteerklæring eller tilsvarende dokumentation, som godtgør, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for tilbudsgiveren. Hvis en tilbudsgiver beror sig på andre enheders økonomiske og finansielle kapacitet, jf. foranstående, skal denne enhed påtage sig solidarisk at hæfte for tilbudsgivers forpligtelser under den udbudte kontrakt.

C. Teknisk og faglig kapacitet:

Tilbudsgiverne **skal** opfylde følgende mindstekrav:

- Tilbudsgiver skal have udført mindst tre tilsvarende opgaver indenfor de seneste tre år regnet fra tilbudsfristen.

Med "*udført*" menes, at opgaven er opstartet, udført og/eller afsluttet inden for det beskrevne tidsrum. Tilbudsgiver kan i beskrivelsen af referenceopgaven alene medtage den del af opgaven, som faktisk er leveret inden for den tidsmæssige afgrænsning.

Med "*tilsvarende opgaver*" menes opgaver, der omfatter både tømning af bundfældningstanke og administration af tømningsordning(er).

Tilbudsgiver skal i ESPD'et give oplysninger om følgende:

- Referencer med oplysning om tilbudsgivers betydeligste erfaring med tilsvarende arbejder/ytelser udført inden for de seneste tre år, jf. ESPD'et, pkt. IV.C. Referencerne bør indeholde: Modtager af arbejdet/ydelsen (kontaktoplysninger på kontaktperson), tidspunkt for opgavens udførelse og beskrivelse af projektets art og omfang.

Bemærk: Er tilbudsgiver et konsortium/lignende sammenslutning, eller baserer tilbudsgiver sig på andre enheders tekniske og faglige kapacitet (fx underleverandører) til brug for opfyldelse af mindstekravene, skal der indgives særskilt ESPD for hver deltager i konsortiet/sammenslutningen/underleverandøren.

Dokumentation: Den referenceliste, som skal indeholdes i ESPD'et, se ovenfor, anses af Ordregiver for at være den endelige dokumentation for tilbudsgivers faglige og tekniske kapacitet.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre enheders kapacitet, jf. foranstående, vil tilbudsgiver som en del af dokumentationen blive bedt om at fremlægge støtteerklæring eller tilsvarende dokumentation, som godtgør, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for tilbudsgiveren.

2.4 TILDELINGSKRITERIUM

Tildelingskriteriet er "Pris", jf. udbudslovens § 162, stk. 1, pkt. 1.

Ved evalueringen af tilbuddene vil Ordregiver lægge vægt på den samlede tilbudspris ekskl. moms, der fremgår af tilbudslistens side 2. Kontrakten tildeles den tilbudsgiver, som har tilbudt den laveste samlede tilbudspris ekskl. moms, jf. tilbudslistens side 2.

Til brug for evalueringen af tilbuddet skal tilbudsgiverne udfylde og underskrive den tilbudsliste, som indgår i udbudsmaterialet, jf. pkt. 1.3.

Bemærk: Alle poster i tilbudslisten **skal** udfyldes. En ikke-udfyldt post i tilbudslisterne, eller en post udfyldt med tegn eller bogstaver, vil af Ordregiver blive tolket således, at tilbudsgiver har tilbudt den pågældende ydelse til 0 kr. Tilbudsgiver vil være forpligtet til at levere den pågældende ydelse til 0 kr.

2.5 FORBEHOLD

Tilbudsgiverne opfordres til ikke at tage forbehold. Hvis tilbudsgiver opfatter vilkår i udbudsmaterialet som uacceptable eller uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille spørgsmål hertil frem for at tage forbehold. Ordregiver vil herefter tage stilling til, om der skal foretages ændringer i udbudsmaterialet.

For god ordens skyld bemærkes, at Ordregiver altid er berettiget til at forkaste et tilbud, som indeholder forbehold.

2.6 ALTERNATIVE TILBUD

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

2.7 VEDSTÅELSESRIST

Tilbudsgiver er forpligtet til at vedstå sit tilbud i mindst 3 måneder efter tilbudsfristens udløb. Tilbudsgivers vedståelsespligt berøres ikke af Ordregivers tildelingsbeslutning.

2.8 FORTROLIGHED

Ethvert tilbud vil blive behandlet fortroligt af Ordregiver og dennes rådgivere dog med de begrænsninger, der følger af lovgivningen, herunder offentlighedslovens regler om aktindsigt.

Samtlige oplysninger, herunder materiale, som tilbudsgiver modtager fra Ordregiver i forbindelse med tilbudsindhentningen, skal behandles fortroligt. Dette gælder også, selvom tilbudsgiver måtte vælge ikke at afgive tilbud.

2.9 PERSONDATA

I forbindelse med gennemførelsen af dette udbud modtager Ordregiver visse personoplysninger fra de deltagende virksomheder, herunder navnlig i ESPD'et og serviceattesten.

Ordregiver behandler i forbindelse med udbuddet alene de personoplysninger, som de deltagende virksomheder indsender under udbuddet. Ordregiver foretager behandlingen af personoplysninger med hjemmel i udbudsloven, samt databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om behandling, der er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, som påhviler den dataansvarlige. Oplysninger om strafbare forhold behandles i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 10 med hjemmel i databeskyttelseslovens § 8, samt udbudslovens § 135, jf. § 152.

Ordregiver kan overføre oplysninger til rådgivere, fx i forbindelse med teknisk bistand, juridisk bistand og/eller bistand til evaluering af ansøgninger eller tilbud. Oplysningerne kan også videregives til klagemyndigheder.

Ordregiver behandler oplysningerne, så længe det er nødvendigt for indkøbsprocessen, dvs. indtil udbudsprocessen er afsluttet, og fristen for indgivelse af klage over udbuddet er udløbet, samt i det omfang oplysningerne er nødvendige af hensyn til gældende forældelsesfrister og lignende, indtil disses udløb.

De deltagende virksomheder er forpligtede til at sikre overholdelse af gældende GDPR-regulering, herunder bl.a. ved i fornødent omfang at orientere medarbejdere, direktører, bestyrelse og andre, hvis personoplysninger indgår i udbuddet og sendes til Ordregiver, om behandlingen.

2.10 VEDERLAG

Der udbetales ikke vederlag til tilbudsgiverne for deres deltagelse i udbudsprocessen.
